



แผนบริหารความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕/๕(๖) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ทุกส่วนราชการนำแผนบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธวัช สุทรวงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

คำนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งถือว่าเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับภาคประชาชนที่สุดย่อมต้องเผชิญกับความเสี่ยง และต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเช่นเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกส่วนราชการในองค์กร ตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดยุทธศาสตร์ด้วยการมองภาพรวมทั้งองค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร แล้วกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงและนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ความเสี่ยงขององค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความสูญเสีย แผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จะบรรลุวัตถุประสงค์ต่อเมื่อทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และหวังอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาต่อไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ธันวาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ เป้าหมาย	๒
๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการบริหารความเสี่ยง	๒
๑.๕ นิยามความเสี่ยง (Risk)	๒
บทที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	
๒.๑ ที่ตั้งและอาณาเขตของจังหวัดพะเยา	๔
๒.๒ การเมือง/การปกครอง	๔
๒.๓ แผนพัฒนาจังหวัดพะเยา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๖
๒.๔ วิสัยทัศน์องค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	๘
๒.๕ นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	๘
๒.๖ ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	๑๒
๒.๗ โครงสร้างการบริหารส่วนราชการภายใน	๑๖
บทที่ ๓ แนวทางบริหารความเสี่ยง	
๓.๑ แนวทางการดำเนินงาน	๓๒
๓.๒ กลไกบริหารความเสี่ยง	๓๒
บทที่ ๔ กระบวนการบริหารความเสี่ยง	
๔.๑ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)	๓๓
๔.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์(Objectives Setting)	๓๓
๔.๓ การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)	๓๔
๔.๔ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)	๓๕
บทที่ ๕ รายงานความเสี่ยงของ อบจ.พะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๔๒
- แบบ บส. ๑	๔๕
- แบบ บส. ๒	๗๕
- แบบ บส. ๓	๑๐๕
ภาคผนวก	
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ที่ ๒๓๐๐/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
- ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงนับเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกิจการทั้งกระบวนการ การดำเนินงานต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้ เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้หรือควบคุมได้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการองค์กร เป็นเรื่องส่วนรวมที่ทุกคนในองค์กร ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูง จนถึงพนักงานทุกคนควรมีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์เชิงลึก เชิงบูรณาการและเชื่อมโยงสัมพันธ์กับการกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน แผนปฏิบัติการ กิจกรรมขององค์กร ซึ่งการบริหารความเสี่ยงที่ดีจะเป็นการวัดความสามารถและการดำเนินงานของบุคลากร ภายในองค์กร การนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในองค์กร จะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์กร จะมีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการทำนายอนาคตอย่างมีเหตุผล มีหลักการและหาทางลดหรือป้องกันความเสียหายในการทำงานแต่ละขั้นตอนไว้ล่วงหน้า หรือในกรณีพบกับเหตุการณ์ไม่คาดคิด หรือหากเกิดความเสียหายนั้น ดังนั้นการนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาช่วยเสริมร่วมกับการทำงาน จะช่วยให้ภาระงานที่ปฏิบัติอยู่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจนเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาจึงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามกรอบดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และใช้กรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO-ERM (COSO:The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission)–(ERM : Enterprise Risk Management) ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

๑.๒ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
- ๒) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภายในองค์กร
- ๓) เพื่อลดปัญหาและป้องกันความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร
- ๔) เพื่อสร้างเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานภายในองค์กร
- ๕) เพื่อให้หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยง

๑.๓ เป้าหมาย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากร และกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการบริหารความเสี่ยง

๑) ช่วยสร้างโอกาสและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงาน

๒) ตระหนักถึงภัยคุกคามที่ยังมาไม่ถึง และลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้

๓) ช่วยปกป้องการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบงาน และการวางแผน

๔) สร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหาร และการปฏิบัติงานในองค์กร

๕) เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรและเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๕ นิยามความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาส/เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน หรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กร ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรลักษณะความเสี่ยง แบ่งออกได้ ๓ ส่วนดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยง คือสาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง ที่เป็นปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กร

๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงที่เกิดขึ้นภายในองค์กรจากเหตุการณ์เสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ระบบบริหารความเสี่ยง

ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง (Risk Identification) เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน ทั้งปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น จากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกองค์กร และเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อองค์กร ไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย เช่น นโยบายการบริหารงาน บุคลากรที่ปฏิบัติงาน การเงิน ระบบสารสนเทศ ระเบียบข้อบังคับ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อทำความเข้าใจต่อเหตุการณ์และสถานการณ์นั้น ๆ และเพื่อให้ผู้บริหารสามารถพิจารณากำหนดแนวทางและนโยบาย ในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ และการประเมิน การจัดระดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบสำหรับการประเมินความเสี่ยง เป็นขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการต่อจากการระบุความเสี่ยง โดยการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย ๒ กระบวนการหลัก ได้แก่

๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง จะพิจารณาสาเหตุและแหล่งที่มาของความเสี่ยง ผลกระทบที่ตามมา ทั้งในทางบวกและทางลบ รวมทั้งโอกาสที่อาจเกิดขึ้นของผลกระทบที่อาจตามมา โดยจะต้องมีการระบุถึงปัจจัยที่มีผลต่อผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้เหตุการณ์หรือสถานการณ์หนึ่งๆอาจจะเกิดผล ที่ตามมา และกระทบต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายในหลายด้าน นอกจากนั้นในการวิเคราะห์ควรพิจารณาถึงมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบัน รวมถึงประสิทธิผลของมาตรการดังกล่าวด้วย

๒) การประเมินความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงจะเปรียบเทียบระหว่างระดับของความเสี่ยง ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง เทียบกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในกรณีที่ระดับความเสี่ยงไม่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ของเกณฑ์การยอมรับความเสี่ยง ความเสี่ยงดังกล่าวจะได้รับการจัดการทันที

การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผล หมายถึง การรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับ ให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและกำหนดให้มีการประเมินผลความเสี่ยงซ้ำอีกอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อดูว่าความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือมีความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

บทที่ ๒

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๒.๑ ที่ตั้งและอาณาเขตของจังหวัดพะเยา

จังหวัดพะเยา ตั้งอยู่ทางภาคเหนือของประเทศไทยอยู่ระหว่างเส้นรุ้งที่ ๑๘ องศา ๔๔ ลิปดาเหนือ ถึง ๑๙ องศา ๔๔ ลิปดาเหนือ และเส้นแวงที่ ๙๙ องศา ๔ ลิปดาตะวันออก ห่างจากกรุงเทพมหานครตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑ (ถนนพหลโยธิน) ประมาณ ๗๓๕ กิโลเมตร มีพื้นที่ ๖,๓๓๕ ตารางกิโลเมตร หรือ ๓,๙๕๙,๔๑๒ ไร่ โดยมีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดเขตอำเภอพาน อำเภอป่าแดด และอำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย
ทิศใต้	ติดเขตอำเภองาว จังหวัดลำปาง และอำเภอสอง จังหวัดแพร่
ทิศตะวันออก	ติดเมืองคอบแขวงไชยบุรี สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และอำเภอท่าวังผา อำเภอเมืองน่าน อำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน
ทิศตะวันตก	ติดเขตอำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง

๒.๒ การเมือง/การปกครอง

๒.๒.๑ เขตการปกครองจังหวัดพะเยา ประกอบด้วย ๙ อำเภอ คือ

๑. อำเภอเมืองพะเยา
๒. อำเภอแม่ใจ
๓. อำเภอดอกคำใต้
๔. อำเภอจุน
๕. อำเภอเชียงคำ
๖. อำเภอเชียงม่วน
๗. อำเภอปง
๘. อำเภอภูกามยาว
๙. อำเภอภูกามยาว

แบ่งเป็น ๖๘ ตำบล ๗๗๙ หมู่บ้าน ๓๙ ชุมชน (อยู่ในเขตเทศบาลเมืองพะเยา จำนวน ๑๓ ชุมชนและเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ๒๖ ชุมชน) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดพะเยา ประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ แห่ง เทศบาลเมือง ๒ แห่ง เทศบาลตำบล ๓๓ แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล ๓๖ แห่ง

ตารางแสดงเขตการปกครองของจังหวัดพะเยา

ที่	จังหวัด/อำเภอ	พื้นที่ ตร.กม.	จำนวน ตำบล	จำนวน หมู่บ้าน	จำนวน เทศบาล เมือง	จำนวน เทศบาล ตำบล	จำนวน อบต.
	จังหวัดพะเยา	๖,๓๓๕.๐๕	๖๘	๗๗๙	๒	๓๓	๓๖
๑	เมืองพะเยา	๘๔๒.๐๘	๑๕	๑๗๒	๑	๙	๔
๒	ดอกคำใต้	๘๒๓.๒๙	๑๒	๙๙	๑	๓	๗
๓	จุน	๕๗๑.๒๓	๗	๘๖	-	๕	๒
๔	เชียงคำ	๗๐๗.๓๕	๑๐	๑๓๔	-	๔	๗
๕	เชียงม่วน	๗๒๒.๘๖	๓	๓๔	-	๑	๒
๖	ปง	๑,๗๘๓.๔๕	๗	๘๘	-	๓	๖
๗	แม่ใจ	๓๐๐.๗๖	๖	๖๖	-	๖	๑
๘	กุขาง	๓๗๐.๒๐	๕	๕๙	-	๑	๔
๙	ภูกามยาว	๒๑๓.๘๓	๓	๔๑	-	๑	๓

ที่มา : ที่ทำการปกครองจังหวัดพะเยา มกราคม ๒๕๖๘

๒.๒.๒ เขตการเลือกตั้งผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประชาชนในแต่ละจังหวัดสามารถเลือกตัวแทนเข้ามาบริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้โดยตรงโดยการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ถือเป็นเขตจังหวัดเป็นเขตเลือกตั้ง ผู้มีสิทธิเลือกตั้งออกเสียงลงคะแนนเลือกผู้สมัครนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ ๑ คน

การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดถือเป็นเขตเลือกตั้ง อำเภอที่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้มากกว่า ๑ คน จะแบ่งเขตอำเภอเป็นเขตเลือกตั้งเท่าจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่มีในอำเภอนั้น ผู้มีสิทธิเลือกตั้งออกเสียงลงคะแนนเลือกผู้สมัครได้เขตเลือกตั้งละ ๑ คน ส่วนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทำหน้าที่ควบคุม และรับผิดชอบการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่มีปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นหัวหน้าพนักงานทั้งหมดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งมิใช่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารงาน มีวาระในการทำงานคราวละ ๔ ปี

ในการเลือกตั้งครั้งล่าสุดนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจังหวัดพะเยามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งหมด ๒๔ คน แบ่งเขตเลือกตั้ง ดังนี้

- อำเภอเมืองพะเยา แบ่งออกเป็น ๖ เขต
- อำเภอแม่ใจ แบ่งออกเป็น ๒ เขต
- อำเภอดอกคำใต้ แบ่งออกเป็น ๓ เขต
- อำเภอจุน แบ่งออกเป็น ๒ เขต
- อำเภอปง แบ่งออกเป็น ๓ เขต
- อำเภอเชียงคำ แบ่งออกเป็น ๔ เขต
- อำเภอเชียงม่วน แบ่งออกเป็น ๑ เขต
- อำเภอกุขาง แบ่งออกเป็น ๒ เขต
- อำเภอภูกามยาว แบ่งออกเป็น ๑ เขต

๒.๓ แผนพัฒนาจังหวัดพะเยา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

เป้าหมายการพัฒนา : เมืองพะเยาน่าอยู่ มุ่งสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

“พัฒนาจังหวัดพะเยาให้เป็นเมืองน่าอยู่สำหรับคนทุกกลุ่มในสังคม โดยมีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมมีความมั่นคงปลอดภัย มีสิ่งแวดล้อมที่ดี บนพื้นฐานของอัตลักษณ์และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ซึ่งเป็นฐานของการสนับสนุนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ที่จะพัฒนาเกษตรให้มีมูลค่าสูง ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และพัฒนาศักยภาพการค้า การลงทุน เพื่อสร้างรายได้ให้กับจังหวัดพะเยาอย่างยั่งยืน”

ตัวชี้วัด

๑. ผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) เพิ่มขึ้น
๒. ร้อยละของประชากรที่อยู่ภายใต้เส้นความยากจน
๓. จำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้น

ประเด็นการพัฒนา ที่ ๑ พัฒนาเกษตรให้มีมูลค่าสูง

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาแหล่งน้ำ โครงสร้างพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนภาคการผลิตทางการเกษตร
๒. พัฒนาศักยภาพเกษตรกร เกษตรกรรุ่นใหม่ ผู้ประกอบการด้านการเกษตร ให้มีองค์ความรู้เพิ่มขึ้น/ เป็นเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) ที่มีขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. พัฒนาศักยภาพสถาบันเกษตรกรให้มีองค์ความรู้เพิ่มขึ้น
๔. สนับสนุนการรวมกลุ่มและสร้างเครือข่ายเกษตรกรเพื่อพัฒนาทั้งด้านการผลิตและการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. พัฒนาการเกษตรสู่ระบบเกษตรปลอดภัย เกษตรอินทรีย์
๖. ส่งเสริมการนำอัตลักษณ์พื้นถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาเป็นผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
๗. พัฒนาเกษตรสู่เกษตรแปรรูปที่มีมูลค่าสูง
๘. สนับสนุนการเชื่อมโยงผลผลิตทางการเกษตรสู่อุตสาหกรรมแปรรูปที่มีศักยภาพ
๙. ส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรแปรรูปให้มีคุณภาพ มาตรฐานและสร้างมูลค่าเพิ่ม
๑๐. ยกระดับการผลิตสินค้าเกษตรและอาหารเข้าสู่มาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการ ของตลาด
๑๑. ส่งเสริมเกษตรปลอดภัย เกษตรอินทรีย์ เกษตรแปรรูป โดยเพิ่มมูลค่าด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาให้เป็นสินค้าเกษตรพรีเมียมที่มีมูลค่าสูง สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
๑๒. ส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตรปลอดภัย เกษตรอินทรีย์ เกษตรแปรรูป
๑๓. พัฒนาช่องทางตลาดเพื่อส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าเกษตร

ประเด็นการพัฒนา ที่ ๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการการท่องเที่ยว
๒. พัฒนาศักยภาพมัคคุเทศก์และบุคลากร
๓. พัฒนาปัจจัยพื้นฐานด้านท่องเที่ยว/ทรัพยากร
๔. พัฒนาแหล่งและกิจกรรมท่องเที่ยว
๕. พัฒนารัฐกิจบริการการท่องเที่ยว
๖. พัฒนาการตลาดและประชาสัมพันธ์

ประเด็นการพัฒนา ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพการค้า การลงทุน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาเมือง โครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งและระบบโลจิสติกส์เพื่อรองรับการค้าการลงทุน
๒. พัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่ให้มีทักษะที่จำเป็นสามารถขับเคลื่อนธุรกิจด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ในการเพิ่มมูลค่าธุรกิจ
๓. ส่งเสริมความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจเพื่อสังคม ให้มีศักยภาพโดยการพัฒนาและใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
๔. ส่งเสริมและพัฒนาสินค้า Life Style / OTOP /ผลิตภัณฑ์ชุมชน / ผลิตภัณฑ์หัตถกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหัตถอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าและสร้างรายได้
๕. พัฒนาศักยภาพของอุตสาหกรรมอาหารในพื้นที่
๖. ส่งเสริมและพัฒนาช่องทางตลาด การจัดการส่งเสริมธุรกิจ SMEs
๗. ส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อเสริมสร้างการค้าการลงทุนระหว่างกัน

ประเด็นการพัฒนา ที่ ๔ ยกระดับคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความมั่นคง

แนวทางการพัฒนา

๑. สร้างความเข้มแข็งให้สถาบันครอบครัวและชุมชน
๒. พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน
๓. ส่งเสริมให้ผู้มีรายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาส ให้มีอาชีพ มีรายได้
๔. พัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานทุกช่วงวัย ให้มีความรู้ มีทักษะ อาชีพ รายได้ ได้รับสวัสดิการและความปลอดภัย
๕. พัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพ ของกลุ่มผู้สูงอายุ เพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ ให้มีงานทำ มีรายได้เพิ่มขึ้น
๖. พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกของเมือง เป็นเมืองแห่ง Smart City
๗. พัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุและผู้พิการ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน
๘. เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยในพื้นที่ตามแนวชายแดน
๙. เพิ่มประสิทธิภาพและเตรียมความพร้อมป้องกันโรคอุบัติใหม่
๑๐. การขยายผลโครงการร้อยใจรักษ์

ประเด็นการพัฒนา ที่ ๕ อนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน
๓. สร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพ
๔. ส่งเสริมการสร้างฝายต้นน้ำลำธาร
๕. ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ในพื้นที่ป่าและพื้นที่ต่าง ๆ
๖. แก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำในพื้นที่ชุมชนและพื้นที่ต้นน้ำ
๗. ส่งเสริมการบริหารจัดการขยะ

- ๘. การให้ความรู้และสร้างความตระหนักแก่กลุ่มเยาวชน นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ฯลฯ
- ๙. ส่งเสริมการใช้น้ำบาดาลเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร
- ๑๐. ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร
- ๑๑. ประสานการแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำในการอุปโภคบริโภค
- ๑๒. การส่งเสริมเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
- ๑๓. การส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ
- ๑๔. การส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๑๕. ส่งเสริมการใช้น้ำพลังงานทดแทน และการนำผลผลิต วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร จากพืช และสัตว์ พัฒนาเป็นพลังงานทดแทน
- ๑๖. ส่งเสริมการนำเศษวัสดุทางการเกษตรไปใช้ประโยชน์ เพื่อลดการเผาวัสดุทางการเกษตร
- ๑๗. ส่งเสริมอาชีพเพื่อสร้างรายได้ที่ยั่งยืน เพื่อลดการเผาป่าในพื้นที่เกษตร พื้นที่ต่าง ๆ และลดการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

๒.๔ วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

“เมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

๒.๕ นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑. นโยบายด้านสาธารณสุข

- ๑.๑ พัฒนาสถานบริการสาธารณสุขระดับพื้นฐาน โดยจัดบริการด้านสาธารณสุขที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และหมู่บ้านให้มีอุปกรณ์และบุคลากรทางการแพทย์ที่เพียงพอ
- ๑.๒ ส่งเสริมสุขภาพชุมชน ผ่านการให้ความรู้ด้านสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน เพื่อป้องกันโรคที่พบบ่อย เช่น เบาหวาน ความดันโลหิตสูง และโรคหัวใจ
- ๑.๓ เพิ่มการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ ด้วยระบบการนัดหมายและการติดตามผลทางการแพทย์ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อลดระยะเวลาการรอคอยและเพิ่มความสะดวกในการเข้ารับบริการ
- ๑.๔ พัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ ผ่านการส่งเสริมการฝึกอบรมและการศึกษาต่อเนื่องสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อเพิ่มทักษะและความรู้ที่ทันสมัย และจัดโครงการพัฒนาแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็น
- ๑.๕ ส่งเสริมการฉีดวัคซีนป้องกันโรคให้ครอบคลุมทุกกลุ่มประชากร โดยเฉพาะเด็กและผู้สูงอายุ
- ๑.๖ ส่งเสริมสุขภาพจิตและการดูแลผู้สูงอายุ โดยจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตและส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตในชุมชน
- ๑.๗ สร้างเครือข่ายการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน โดยมีอาสาสมัครและบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมเฉพาะทาง
- ๑.๘ ส่งเสริมการใช้สมุนไพรและการแพทย์แผนไทย ด้วยการสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการใช้สมุนไพรไทยในการรักษาโรคและส่งเสริมสุขภาพ

๒. นโยบายด้านการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นและการสร้างงาน

๒.๑ ส่งเสริมการเกษตรแบบยั่งยืนและสนับสนุนเกษตรกรในจังหวัดให้ทำการเกษตรแบบอินทรีย์และการเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และรายได้ของสินค้าการเกษตร

๒.๒ ฝึกอบรมอาชีพที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มพัฒนาทักษะและเพิ่มโอกาสในการหางานและประกอบอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่

๒.๓ พัฒนาทักษะการประกอบอาชีพที่มีอยู่เดิมของประชาชนในจังหวัดพะเยา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับความต้องการของตลาด

๒.๔ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในเกษตรกรรมโดยจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีในเกษตรกรรม เช่น การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ระบบอัตโนมัติในการเพาะปลูกเพื่อเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนการผลิต

๒.๕ พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและธรรมชาติ โดยส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน สถานที่ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและธรรมชาติในจังหวัดพะเยา เช่น แหล่งท่องเที่ยวกว๊านพะเยา วัดต่าง ๆ และโครงการฟาร์มท่องเที่ยว เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวและสร้างรายได้ให้กับชุมชน

๒.๖ ส่งเสริมการเข้าถึงตลาดโดยการจัดงานแสดงสินค้าและงานแสดงนวัตกรรมท้องถิ่น เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ของตนสู่ตลาดในประเทศและต่างประเทศ

๒.๗ สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้วยการส่งเสริมงานฝีมือและหัตถกรรมท้องถิ่น ผ่านการสนับสนุนการผลิตและการตลาดของผลิตภัณฑ์หัตถกรรมและงานฝีมือท้องถิ่น เพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชนและรักษาวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒.๘ ส่งเสริมและสนับสนุนตลาดสร้างสรรค์ในจังหวัดพะเยา เพื่อให้ผู้ประกอบการท้องถิ่นสามารถนำเสนอและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของตน

๓. นโยบายด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓.๑ การพัฒนาสังคมและชุมชน การสร้างเครือข่ายชุมชนเข้มแข็ง : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมชุมชน สร้างกลุ่มอาสาสมัครและเครือข่ายชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชน

๓.๒ พัฒนาสวัสดิการสังคมโดยส่งเสริมการให้บริการสังคมเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และกลุ่มเปราะบางอื่น ๆ

๓.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนแก่ชุมชน เพื่อให้ประชาชนทุกวัยสามารถเข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓.๔ รักษาและส่งเสริมมรดกทางวัฒนธรรม สนับสนุนโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูมรดก ทางวัฒนธรรม เช่น การสืบทอดงานหัตถกรรมท้องถิ่น การจัดงานประเพณีและเทศกาลท้องถิ่น เพื่อรักษามรดกทางวัฒนธรรมให้กับคนรุ่นหลัง

๓.๕ สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างทักษะและความสามารถของเยาวชน เช่น กิจกรรมทางกีฬา การฝึกอบรมทักษะชีวิต และการเรียนรู้เรื่องการเป็นผู้นำ

๓.๖ สนับสนุนศิลปินท้องถิ่น เพื่อให้ศิลปินท้องถิ่นมีพื้นที่แสดงผลงานและสร้างสรรค์ งานศิลปะให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

๓.๗ ส่งเสริมการจัดงานแสดงศิลปะ เทศกาลดนตรี และกิจกรรมทางวัฒนธรรมร่วมสมัย เพื่อเพิ่มความหลากหลายทางวัฒนธรรมและสร้างสรรค์

๔. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บำรุงรักษาทางน้ำ ทางบก การจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและการอุปโภคบริโภค ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และพลังงานทดแทน

๔.๒ พัฒนา และปรับปรุงเส้นทางคมนาคมที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจร ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะ เพิ่มแสงสว่าง เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตลอดจนให้สามารถเข้าถึงบริการพื้นฐานและแหล่งทำกินได้สะดวกขึ้น

๔.๓ พัฒนาระบบการจัดการน้ำเสียและน้ำท่วมในพื้นที่เสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

๔.๔ พัฒนา และปรับปรุงพื้นที่การเกษตร ด้วยการสร้างระบบชลประทาน สนับสนุนการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทางการเกษตร เพื่อเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนการผลิต

๕. นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในจังหวัดพะเยา

๕.๑ ส่งเสริมการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าเสื่อมโทรมในพื้นที่ต่าง ๆ ของจังหวัดพะเยา เพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าไม้และรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ

๕.๒ ป้องกันและอนุรักษ์แหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๕.๓ พัฒนาระบบการจัดการขยะ และปรับปรุงระบบการจัดการขยะในชุมชน และส่งเสริมการแยกขยะและการรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณขยะที่ถูกทิ้งไปยังพื้นที่ฝังกลบ

๕.๔ ส่งเสริมการใช้พลังงานชีวมวล โดยการสนับสนุนการใช้พลังงานชีวมวลจากของเสียทางการเกษตรและปศุสัตว์ เพื่อเป็นแหล่งพลังงานทดแทนและลดปริมาณของเสีย

๕.๕ ส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์ และสนับสนุนเกษตรกรให้เปลี่ยนไปใช้การเกษตรอินทรีย์ ด้วยการให้คำปรึกษา การฝึกอบรม และการสนับสนุนทางการเงิน เพื่อรักษาความอุดมสมบูรณ์ของดินและสิ่งแวดล้อม

๕.๖ พัฒนาระบบการจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ: ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการน้ำ เพื่อใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๕.๗ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน และอาสาสมัครเพื่อร่วมกันดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

๖. นโยบายด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารราชการและปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เป็นการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีกรอบแนวทางปฏิบัติ ประกอบด้วย

๖.๑ ส่งเสริมและพัฒนาแนวทางการตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะก่อให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร

๖.๒ สร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและความศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๖.๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อการพึ่งพาตนเองทางสังคมตามระบอบประชาธิปไตย

๖.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ ความเข้าใจ มีจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมทางการเมือง

๖.๕ ส่งเสริมให้ภาคเอกชนและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภาครัฐ

- ๖.๖ ส่งเสริมการบริหารเชิงรุก โดยเน้นการให้บริการที่ดีแก่ประชาชน
- ๖.๗ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐไปสู่องค์กรยุคใหม่
- ๖.๘ ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อให้เกิดการพัฒนางานด้านการบริการ
- ๖.๙ พัฒนาศักยภาพบุคลากรและระบบข้อมูลเพื่อการทำงานสู่มีอาชีพภายในองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ๖.๑๐ ส่งเสริมและรณรงค์ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยายึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก
- ๖.๑๑ ส่งเสริมและรณรงค์ให้บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและสังคม

๒.๖ ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. พัฒนาสาธารณสุขและการกีฬา

เป้าประสงค์ ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง ห่างไกลจากโรคระบาด

ตัวชี้วัด ร้อยละของประชาชนที่มีสุขภาพแข็งแรง

กลยุทธ์

๑.๑ ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสาธารณสุขมูลฐาน และเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้กับ ประชาชน ตลอดจน การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็นในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19)

เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพที่ดี

๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสถานที่สำหรับการออกกำลังกายและแข่งขันกีฬา

๑.๓ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและนันทนาการ

๑.๔ ส่งเสริมการจัดให้มีสวนสาธารณะหรือสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๑.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาทุกชนิด ตลอดจนสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาในทุกระดับ

๑.๖ เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ในการช่วยเหลือด้าน สาธารณสุขพื้นฐานในชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. พัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์ - ประชาชนมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น เพียงพอต่อการดำรงชีพ

- แหล่งท่องเที่ยวได้รับการพัฒนา

ตัวชี้วัด ๑. จำนวนของประชาชนที่มีรายได้ที่เพิ่มขึ้น

๒. จำนวนของนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น

กลยุทธ์

๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

๒.๒ ส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวให้สวยงาม และประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น ตลอดจนจัดให้มีระบบข้อมูลเพื่อการจัดการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ

๒.๓ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่เยาวชน ประชาชน ผู้สูงอายุ กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มอาชีพและกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ตลอดจนผู้ด้อยโอกาส เพื่อให้มีความรู้ในการประกอบอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัวมากขึ้น

๒.๔ ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ วัฒนธรรม และการพัฒนาการบริการและการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ

๒.๕ ส่งเสริมการเกษตรผสมผสานและเกษตรอินทรีย์ เพื่อให้ผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัยจากสารพิษ

๒.๖ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) งานฝีมือ และหัตถกรรมให้เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าประสงค์ ระบบโครงสร้างพื้นฐานมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และทั่วถึง

ตัวชี้วัด ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์

๓.๑ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค – บริโภค และการเกษตรอย่างพอเพียงและทั่วถึง เป็นระบบกลุ่มน้ำพร้อมจัดทำแผนที่น้ำอย่างครอบคลุมทุกพื้นที่

๓.๒ สนับสนุนและช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาภัยแล้งและขาดแคลนน้ำ

๓.๓ ส่งเสริมให้มีระบบการคมนาคม และการขนส่งที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นให้ได้มาตรฐาน เพื่อให้การคมนาคมและการขนส่งสินค้ามีความสะดวกรวดเร็วและกระจายความเจริญไปทุกพื้นที่

๓.๔ สนับสนุนด้านเทคนิค วิชาการ เครื่องมือ เครื่องจักรกลและบุคลากร ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงาน อื่น ๆ

๓.๕ ส่งเสริมการวางผังการใช้ที่ดินให้เป็นระบบ และการจัดการใช้ที่ดินอย่างเหมาะสม โดยการสนับสนุนให้มีการจัดทำผังเมืองรวม เพื่อวางแนวทางการพัฒนาเมืองและชุมชนให้มีระเบียบรองรับการขยายตัวของชุมชนในอนาคต

๓.๖ สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. พัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ - การรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น

- ชุมชนเข้มแข็งโอกาสการเรียนรู้ทั่วถึงทั้งในและนอกระบบ มีภูมิคุ้มกันที่ดีทั้งร่างกายและ

จิตใจ

ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนโครงการด้านการพัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กลยุทธ์

๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส หรือ ศูนย์สามวัย ครอบคลุมทุกตำบลและการจัดสวัสดิการสังคมต่าง ๆ เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสการเรียนรู้อย่างทั่วถึงอย่างต่อเนื่องทั้งในและนอกระบบ

๔.๓ ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปะ จารีตประเพณี ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบต่อไป

๔.๔. การทำนุบำรุงศาสนาและส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๔.๕ สนับสนุนและส่งเสริมงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตลอดจนแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนในกลุ่มเสี่ยง และการแก้ไขปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ

๔.๗ สนับสนุนการป้องกันปัญหาอาชญากรรมและการจราจร เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสงบสุข

๔.๘ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ ตลอดจนส่งเสริมการจัดให้มีสถานที่สำหรับประชุม อบรมและจัดกิจกรรมต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕. พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ ทรัพยากรธรรมชาติได้รับการพัฒนา อนุรักษ์ ฟื้นฟู และมีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยประชาชนมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนโครงการด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์

๕.๑ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกของประชาชน เด็กและเยาวชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตของประชาชน

๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาหน้าน้ำเสียว

๕.๔ ส่งเสริมการดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน โดยการปลูกป่าทดแทนและรักษาสภาพแวดล้อมของแหล่งต้นน้ำลำธาร

๕.๕ ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการรณรงค์แก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. พัฒนาการเมืองการบริหาร

เป้าประสงค์ องค์กรและบุคลากรมีคุณภาพในการปฏิบัติงาน ประชาชนมีความพึงพอใจ การทำงานมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และประชาชนมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนโครงการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

๖.๑ ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการเพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด

๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนในการบริหารงาน การตรวจสอบติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานและการป้องกันการทุจริต

๖.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้นำชุมชน ผู้นำ ท้องถิ่น กลุ่มองค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เกิดเป็นเครือข่ายความร่วมมือ ตลอดจนประสานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๖.๕ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๖ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองและการเลือกตั้ง เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามเจตนารมณ์ของประชาชน

๖.๗ การรณรงค์ปกป้องสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ตลอดจนการเสริมสร้างความสมานฉันท์

๖.๘ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

จากการวิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis) ของ องค์การบริหารพะเยาส่วนจังหวัดพะเยาและได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนา ไว้คือ “เมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี” การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของ อบจ. จะพิจารณากำหนดตามลักษณะภารกิจและแผนงาน/โครงการ ของ อบจ. ในแต่ละยุทธศาสตร์ ที่จะดำเนินการโดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ภายใต้วิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนี้

- ๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี**
 - ๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง/ซ่อมแซม เส้นทางคมนาคมเพื่อการสัญจร และการขนส่งพืชผลทางการเกษตร
 - ๑.๒ ส่งเสริมปัจจัยการผลิต พัฒนาคุณภาพดิน การบริหารจัดการน้ำ และปรับปรุงพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์
 - ๑.๓ ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยยกระดับมาตรฐานตามผลิตภัณฑ์
 - ๑.๔ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อเพิ่มรายได้แก่หมู่บ้าน/ชุมชน
 - ๑.๕ เสริมสร้างความเข้มแข็งภาคการเกษตรตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒. หมู่บ้าน/ชุมชน และประชาชนมีความเข้มแข็ง**
 - ๒.๑ พัฒนาคนและความเข้มแข็งของสังคม โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม
 - ๒.๒ พัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา
 - ๒.๓ อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ๒.๔ สร้างเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
 - ๒.๕ พัฒนาสังคมให้สงบสุข และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - ๒.๖ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด แรงงานและการค้ามนุษย์
- ๓. อนุรักษ์ พัฒนา พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน**
 - ๓.๑ อนุรักษ์ ป่าไม้ และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ ดิน น้ำ ป่าไม้ โบราณสถานและโบราณวัตถุ
 - ๓.๒ แก้ไขปัญหาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ชยะ น้ำเสีย หมอกควัน และไฟป่า
- ๔. พัฒนาการให้บริการแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม**
 - ๔.๑ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กร(จัดหาเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการพัฒนา และการบริการ)
 - ๔.๒ พัฒนาการให้บริการประชาชนที่มีคุณภาพ และการเข้าถึงระบบสารสนเทศของประชาชน
 - ๔.๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการบริการสาธารณะ ให้มีประสิทธิภาพ
 - ๔.๔ พัฒนาการจัดเก็บรายได้ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๗ โครงสร้างการบริหารส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้แบ่งส่วนราชการภายในตามภารกิจอำนาจหน้าที่ จำนวน ๙ กอง และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. กองคลัง
๔. กองช่าง
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๗. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน
๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน
๑๐. กองการเจ้าหน้าที่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริม การท่องเที่ยว งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษา ความสงบเรียบร้อย งานนิติการ งานเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ ราชการที่มีได้กำหนด ให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลือกตั้งสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานรัฐพิธี งานบริหารบ้านเมืองที่ดี งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานควบคุม การเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกาภายในฝ่าย งานควบคุมภายใน งานควบคุมวินลาของสำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด งานตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (LPA) งานการประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานจัดทำ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง(MOU) งานเลขานุการปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาและ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานราชการ ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เป็นการเฉพาะ งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติ ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของสำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพะเยางานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีสพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนิติการ งานรับเรื่องราว ร้องเรียนร้องทุกข์ งานดำเนินการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิด งานดำเนินการทางนิติกรรมสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี คดีอื่น ๆ และการดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษา ศาลยุติธรรม และการดำเนินการทางกฎหมาย งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งานออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ งานรวบรวมข้อระเบียบ กฎหมายท้องถิ่นให้คำปรึกษาและแนะนำเสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านงานกฎหมาย งานแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต งานป้องกันและการปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.,ป.ป.ท.และ ป.ป.ง.) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ITA งานศูนย์ดำรงธรรม งานศูนย์ยุติธรรมชุมชน งานจัดทำฎีกาภายในฝ่าย งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานจัดทำแผนพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว งานสำรวจ รวบรวมข้อมูล แหล่งท่องเที่ยว เส้นทางคมนาคมในการเดินทางท่องเที่ยว งานโฆษณาประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว อาทิ เช่น การท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ดนตรี เส้นทางคมนาคมในการท่องเที่ยว งานพัฒนา ปรับปรุง ดูแล บำรุงรักษา แหล่งท่องเที่ยว เส้นทางเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยว สิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ งานจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยว ในรูปแบบต่าง ๆ งานส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจท่องเที่ยวระดับท้องถิ่นและระดับจังหวัด งานดูแล บริหารจัดการ ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น ศูนย์โอท็อป ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานแก้ไขปัญหา ส่งเสริม และพัฒนากลุ่มอาชีพ ผลิตภัณฑ์ชุมชนและช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน งานการพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการจัดทำกิจการ งานส่งเสริมโครงการ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์(OTOP) งานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน งานธุรการและงานสารบรรณของฝ่าย งานจัดทำแผนพัฒนาฯ และข้อบัญญัติงบประมาณของฝ่าย งานจัดทำฎีกาของฝ่าย งานประสานงาน และบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันภัย งานประสานการจัดทำแผนงานป้องกันป้องกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานรณรงค์การป้องกันการเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงภัย งานฝึกซ้อมและทบทวน การป้องกันภัย งานจัดหา จัดเตรียม เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ พาหนะช่วยเหลือผู้ประสบภัย งานประสานงาน บรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานวางแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน งานสนับสนุน จัดการวางแผนและการคุ้มครอง งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร งานจัดทำทะเบียน ควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงภายในฝ่าย งานธุรการและสารบรรณของฝ่าย งานจัดทำฎีกาภายในฝ่าย งานประสานงาน และบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น งานควบคุม กำกับ ดูแลเครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ด้านสาธารณภัย งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ การบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานควบคุมปริมาณผักตบชวาบริเวณกว๊านพะเยา งานส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานและสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการและภาคประชาชน งานรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ อบรม สร้างจิตสำนึกการป้องกันยาเสพติดงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมสภาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการทะเบียนประวัติ งานสิทธิสวัสดิการของ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง ในสังกัดสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานด้านการเงิน การเบิกจ่ายงบประมาณ การคลัง การพัสดุของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานทะเบียนครุภัณฑ์ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำแผนงาน การจัดทำข้อบัญญัติ ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานประเมินผล การจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและ ค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานสนับสนุนการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกท้องถิ่น งานการใช้รถยนต์ส่วนกลาง งานประชาสัมพันธ์กิจการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานองค์การบริหารส่วนจังหวัด เคลื่อนที่ งานอบรมสัมมนาและการพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการขออนุญาตไปราชการ ของข้าราชการ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม แจ้งมติที่ประชุมของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานประชาคม และการรับฟังความเห็นของประชาชน ที่เกี่ยวกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน งานประสานสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการช่วยเหลือประชาชน กรณีภัยพิบัติหรือกิจการอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานแสดงบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบัตรประจำตัวสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำบัตรสำหรับผู้เข้าประชุมสภา ผู้เข้าร่วมประชุมสภาผู้ที่ประธานสภาอนุญาตให้เข้ารับฟังการประชุม งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม ของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการทะเบียน ประวัติของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐ (ITA) งานประเมินผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัด งานคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ งานบัตรประจำตัวคณะผู้บริหาร ผู้ช่วยเหลือผู้บริหาร ที่ปรึกษาและเลขานุการคณะผู้บริหาร งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองคลัง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงินการเก็บรักษาเงิน และเอกสาร ทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดหางบประมาณ การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงิน รายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดหางบการเงินและงบแสดงฐานะการเงินประจำเดือน ประจำปี โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเบิกจ่าย รับเงิน นำส่งเงิน เก็บรักษา เงิน เอกสารแทนตัวเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญประกอบฎีกาเบิกเงิน งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย งานรับโอนเงินจากคลัง จังหวัด งานจัดสรรเงินต่าง ๆ งานจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ งานบันทึกข้อมูลโปรแกรมบำเหน็จ บำนาญ งานระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ e-LASS งานเบิกจ่ายเงินในระบบการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ GFIMS งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบและควบคุม การรับ การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online งานจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานหักภาษี เงินได้ ภาษีหัก ณ ที่จ่ายของบริษัทห้างร้าน และการนำส่งสรรพากร งานอนุมัติกันเงินตามระเบียบฯ ประจำปี งานจัดทำแผนการใช้เงินตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยการรับเงิน พ.ศ.๒๕๔๗ งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ เงินแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ งานควบคุมและตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินสิทธิและสวัสดิการต่าง ๆ ของข้าราชการ งานเกี่ยวกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ข้าราชการตามโครงการถ่ายโอนรวมถึงข้าราชการ บำนาญทุกประเภทและลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน) งานควบคุมตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน บำเหน็จดำรงชีพ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินทดแทนกรณีบาดเจ็บ งานเกี่ยวกับประกันสังคมพนักงานจ้าง งานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญและ สวัสดิการต่าง ๆ งานเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระเงินกู้ นำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปีให้กับสำนักงาน ประกันสังคม งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายสถิติการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำบัญชีผ่านระบบการตั้งหนี้ในระบบ e-lass Account Payable (AP) งานจัดหางบการเงินและรายงานทางการเงินประจำเดือน ประจำปี งานจัดหางบประมาณและฐานะทางการเงินประจำปี การจัดทำรายงานงานกระดาศทำการ งานจัดหางบ กระทบยอดเงินฝากธนาคาร งานจัดทำทะเบียนคุมและชำระหนี้เงินกู้ กสอ. งานจัดทำทะเบียนคุมเงินต่าง ๆ

งานควบคุมการจ่ายเงินสะสม และการรายงานเงินสะสม งานควบคุมงบประมาณ งานสถิติทางการเงินการคลัง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ ระบบบัญชีในระบบ e-lass งานจัดทำ ตรวจสอบ ด้านรายรับ - รายจ่าย งานจัดทำงบประมาณการรายรับ งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี งานทะเบียนทรัพย์สินของกองคลัง งานทะเบียนคุมเลขฎีกาคลังรับ งานตรวจเช็ค จัดเก็บ ค้นหาฎีกาเบิกเงินพร้อมเอกสารประกอบ งานวิชาการ ด้านบัญชีและ ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ระบบบัญชี e-lass งานจัดทำทะเบียนคุม การตรวจสอบสถานะ การเงินและจัดทำใบผ่านระบบตั้งหนี้ พร้อมจัดทำรายงาน เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม งานจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองคลัง พร้อมโอนเพิ่ม/โอนลด การรายงานข้อมูลเงินกู้ และสถานะหนี้คง ค้างจากสถาบันการเงิน ผ่านระบบข้อมูลกลางของ อปท.(INFO) งานบันทึกข้อมูลสถิติการคลัง รายรับ - รายจ่ายจริง ผ่านระบบข้อมูลกลางของอปท. (INFO) งานบันทึกข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง ผ่านระบบข้อมูลกลางของ อปท.(e-plan) งานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี/ ประจำปีของ อบจ.พะเยา งานจัดทำทะเบียนคุมและเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินและรายงานการเจาะปรัประจำปี งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนพัฒนารายได้ งานออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน ยาสูบและผู้เข้าพักในโรงแรม งานจดทะเบียนสถานการณ์ค้า งานประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดเก็บภาษี รายงานผลการจัดเก็บรายได้ จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บ ภาษี ค่าธรรมเนียม งานตรวจสอบและประเมินภาษี ค่าธรรมเนียม การเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม และการนำส่งเงิน ประจำวัน งานทะเบียนคุมลูกหนี้ และภาษีประเภทต่าง ๆ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง การจัดเก็บภาษีต่าง ๆ วิธีการจัดเก็บภาษีอากรค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่น ๆ งานเก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ งานจัดทำระบบ สารสนเทศภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ งานตรวจสอบลูกหนี้และเร่งรัดติดตามเงินภาษี และค่าธรรมเนียม ค้างชำระ งานข้อมูล สถิติรายได้ทุกประเภท งานระบบอิเล็กทรอนิกส์(GIMIS) งานด้านการรับเงินในระบบ KTB Corporate งานพัฒนาโปรแกรม งานรับเงินผ่านระบบ e-lass งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองช่าง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง งานปรับปรุงภูมิทัศน์ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การจัดทำประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับ แผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ งานบริการด้านงานสำรวจ ออกแบบประมาณการ และให้คำปรึกษาแก่ประชาชนและหน่วยงานอื่น งานวางแผนและจัดทำผังเมืองประเภทต่าง ๆ งานประมาณราคา และกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานแผนการปฏิบัติงานสำรวจโครงสร้างพื้นฐาน งานสถาปัตยกรรม งานสำรวจโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบจ. แผนพัฒนาร่วมกับหน่วยงานอื่น อาทิ แผนพัฒนาจังหวัด ฯลฯ งานสำรวจและตรวจสอบพื้นที่ เพื่อการออกแบบโครงการก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานออกแบบและคำนวณทางวิศวกรรมโยธา งานขึ้นทะเบียนทรัพย์สินด้านแหล่งน้ำ งานบริหารจัดการน้ำ งานคำนวณและจัดทำรายการที่ใช้สำหรับปรับราคา(ค่า K) และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนและปฏิบัติงานประจำปี งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงการถนน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานตรวจสอบการก่อสร้างซ่อมบำรุง งานแผนการควบคุมการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานประมาณราคาและกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมายงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคาร สะพาน แหล่งน้ำอื่น ๆ งานแผนที่แสดงข้อมูลถนนและเส้นทางคมนาคม รายงานผลงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต งานจัดสถานที่ งานรัฐพิธีต่าง ๆ งานจัดทำงบประมาณงานซ่อมบำรุงทาง งานจัดทำบัญชีสายทาง งานจัดทำลงทะเบียนประวัติสายทาง งานซ่อมบำรุงปกติ งานซ่อมบำรุงพิเศษ งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ งานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ งานสำรวจโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบจ.แผนพัฒนาร่วมกับหน่วยงานอื่น อาทิ แผนพัฒนาจังหวัด ฯลฯ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี งานรวบรวมประวัติรถยนต์และเครื่องจักรกลและประวัติการซ่อมบำรุง งานแผนงานและการควบคุมการบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานดูแลบำรุงรักษา บริเวณศูนย์เครื่องมือกล และบริเวณสำนักงาน งานแผนการบำรุงรักษา งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานขนย้าย ควบคุมเครื่องจักรกลในพื้นที่โครงการ งานประสานงานกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน งานควบคุมดูแลระบบอาคารสำนักงาน งานควบคุมเครื่องจักรกลออกปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการต่าง ๆ เช่น งานปรับเกรดถนน ขุดลอกแหล่งน้ำขุดเจาะบ่อบาดาล และงานปรับพื้นที่สาธารณะ ฯลฯ งานกำจัดผักตบชวาและวัชพืช งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ฝ่ายทางหลวงชนบท มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางบกและทางน้ำ ที่ได้รับการถ่ายโอนและจัดทำทะเบียนประวัติ งานการส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำเชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานแผนงาน/โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ งานแบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้าสาธารณะ งานควบคุมดูแลระบบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น ลิฟท์ ระบบสำรองไฟฟ้าฉุกเฉินงานระบบเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ งานขึ้นทะเบียนทรัพย์สินที่ได้รับการถ่ายโอน งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะอาคารและสายทางที่รับผิดชอบ งานซ่อมบำรุงและติดตั้งอุปกรณ์จราจร อุปกรณ์ความปลอดภัยบนสายทางที่ อบจ. รับผิดชอบ งานประมาณราคาและกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง งานสำรวจโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาอบจ.แผนพัฒนาร่วมกับหน่วยงานอื่น อาทิแผนพัฒนาจังหวัด ฯลฯ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วิเคราะห์กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุน ด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการรักษาความสะอาด งานบริหารและพัฒนาระบบการจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการมูลฝอย งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานควบคุมดูแล เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ งานขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง งานจัดทำแผนพัสดุ งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองสาธารณสุข การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล งานควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกา งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานควบคุมภายใน งานควบคุมวินลาของกองสาธารณสุข งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองสาธารณสุข งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของกองสาธารณสุข งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองสาธารณสุข งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานการเบิกค่าตอบแทน ค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) งานบริหารข้อมูล สถิติ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารสาธารณสุข งานวางแผนด้านสาธารณสุข งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับสาธารณสุขท้องถิ่น โดยประสานแผนกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด งานประสานแผนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่าง ๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานข้อมูลข่าวสาร จัดทำสนับสนุนระเบียบและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานประเมินผลด้านสาธารณสุข งานนิเทศและติดตาม

ผลงานทางด้านสาธารณสุข ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ด้านสาธารณสุข งานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข งานติดตามและประเมินผลด้านสาธารณสุข งานถ่ายโอนภารกิจ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพ งานจัดทำแผนการตรวจเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามดูแลส่งเสริมสุขภาพ การให้รณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับอาชีวอนามัย งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา งานสารบรรณของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา งานการเงินของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา งานประชาสัมพันธ์กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา งานตรวจและติดตามของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา งานเฝ้าระวังโรคระบาด งานระบาดวิทยา งานส่งเสริมป้องกัน การควบคุมโรค งานป้องกันและระงับโรคติดต่อและไม่ติดต่อ งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย งานอนามัยแม่และเด็ก งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค งานวางแผนครอบครัว งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค งานอาหารปลอดภัย งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร งานป้องกันและบำบัดการใช้สารเสพติด งานบริการ ข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางด้านวิชาการ งานควบคุมมลพิษ งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม งานตรวจและติดตามด้านสุขอนามัย ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำข้อมูลด้านจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานประสานการมีส่วนร่วมของหน่วยงานอื่นเพื่อพัฒนาความร่วมมือและส่งเสริม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและงานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานบริหารจัดการโครงการบริหารโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ งานดำเนินการจัดเก็บและขนส่งผักตบชวา เข้าสู่โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานผลิตปุ๋ยอินทรีย์อัดเม็ด งานผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ งานผลิตอาหารสัตว์ งานจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อนำมาผลิตปุ๋ยอินทรีย์ งานจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์และครุภัณฑ์ เกี่ยวกับกระบวนการในการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับปุ๋ยอินทรีย์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานติดตามและประเมินผลและวิเคราะห์โครงการ งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน งานวิจัยและทดสอบคุณภาพปุ๋ยอินทรีย์ งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล ยานพาหนะ น้ำประปาและระบบไฟฟ้าภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งานโอนงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย งานค่าของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) งานระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการงานจัดทำและพัฒนาข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น งานยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพะเยา ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพะเยาและแผนการดำเนินงานประจำปี งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน งานวิเคราะห์รวบรวมโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานอื่นขอรับการสนับสนุนจาก อบจ. เพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบจ. งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ. งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อบจ. e-plan งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานคณะกรรมการสนับสนุน/คณะกรรมการพัฒนา อบจ. งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งานโอนงบประมาณรายจ่าย งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย งานบันทึกงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - LAAS) งานค่าของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) งานระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) งานรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจติดตาม และประเมินผลแผนงานโครงการ งานสำรวจทัศนคติและความคิดเห็นของประชาชนในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง งานติดต่อประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSRCR งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนของ อบจ. e-plan งานติดตามงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น BBL งานติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด งานแก้ไขปัญหาและซ่อมบำรุงเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ งานด้านธุรการการเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ งบประมาณ งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำฎีกา งานควบคุมวินลา ควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางระบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ งานประชาสัมพันธ์ งานพัฒนาระบบข้อมูลที่ใช้ในสำนักงานให้เป็นข้อมูลเชิงบริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจ งานพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการ งานจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร งานฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานสถิติและข้อมูลต่างๆ งานบริหารจัดการโครงการตามภารกิจของฝ่ายๆ งานบริหารจัดการและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ งานบริหารจัดการระบบซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการ งานระบบความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ งานบริหารจัดการ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อบจ. งานจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลการรายงานและการติดตามประเมินผล งานควบคุม ตรวจสอบ กลั่นกรอง การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานตามระเบียบ กฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรีกำหนด งานบริหารจัดการฝึกอบรมสัมมนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประชาชน กลุ่มวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่จังหวัด งานบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์ของ อบจ. งานระบบสารสนเทศข้อมูลกลาง อบจ. (Info) งานระบบสารสนเทศประเมินผล การจัดการบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายของ อบจ. งานระบบสารสนเทศการติดตามและประเมินผล งานบริหารจัดการ และพัฒนาระบบงานสารบรรณ/งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของฝ่ายๆ งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษา นอกโรงเรียน งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานควบคุมดูแล เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ งานขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง งานจัดทำแผนพัสดุ งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล งานควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกา งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพะเยา งานควบคุมภายใน งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานจัดทำข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานจัดทำข้อมูลตามแบบ รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) งานบริหารข้อมูล สถิติ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานการวางระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบุคคล ธุรการ และสารบรรณ กลางของส่วนราชการ งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจของกองการศึกษาฯ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๗.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา งานวิเคราะห์ ข้อมูลจัดทำโครงการงบประมาณประจำปี งานศึกษานิเทศก์ งานพัฒนาการศึกษา งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาบริหารโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น งานวิเคราะห์วางแผนจัดอัตรากำลัง งานประชุมสัมมนา และการศึกษาดูงานงานควบคุมดูแลและสนับสนุนการจัดการศึกษา งานจัดตั้งรับโอน สถานศึกษาและประเมินความพร้อมในการจัดตั้งสถานศึกษา งานจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา งานพัฒนา ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษา งานสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการภายใน สถานศึกษา งานสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของผู้เรียนภายในสถานศึกษาตาม พรบ.การศึกษาแห่งชาติ งานส่งเสริมกิจกรรมผู้เรียนตามหลักสูตร งานจัดทำแผนเพื่ออุดหนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานอื่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา งานบริหารการศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานส่งเสริม คุณภาพชีวิตและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา งานธุรการ งานสารบรรณ งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา การศึกษา และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานสนับสนุน ส่งเสริมงาน กิจการ

นักเรียนของสถานศึกษา ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา วันสำคัญและพิธีทางศาสนาพุทธและศาสนาอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นให้การนับถือ งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ส่งเสริมจริยธรรม ในสถานศึกษา งานประชาสัมพันธ์ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีวันสำคัญต่าง ๆ งานส่งเสริมการจัดงานประเพณีท้องถิ่น งานศิลปหัตถกรรม งานส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น งานสนับสนุน ส่งเสริมการสืบทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น งานรวบรวมความรู้ทางวัฒนธรรมเพื่อประกอบการพัฒนาและแนวทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม งานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์วิทยาศาสตร์และการเรียนรู้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ การเรียนรู้ชุมชน จัดให้บริการห้องสมุดศูนย์วิทยาศาสตร์ พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของประชาชน งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชน งานส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้และบริการเอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน งานส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์พิพิธภัณฑ์ งานสนับสนุนและส่งเสริมจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยแก่ประชาชน การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส การจัดการศึกษาผู้ใหญ่ วิทยาลัยชุมชน ศูนย์สามวัยหรือการศึกษาที่ไม่ใช่ภาคบังคับ งานข้อมูล งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป งานจัดทำแผนเพื่ออุดหนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานอื่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานศูนย์การเรียนรู้ งานส่งเสริมวิชาการ และศักยภาพการเรียนรู้ งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการศึกษา งานส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อการมีงานทำและพัฒนาอาชีพ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔ ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่ รับผิดชอบงานส่งเสริมกิจกรรม ด้านกีฬา และนันทนาการของเด็กและเยาวชนทั้งระดับจังหวัด ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ งานส่งเสริมกิจกรรมทางด้านกีฬาและนันทนาการของประชาชนทั่วไปทั้งระดับจังหวัด ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ งานจัดทำแผนพัฒนาทางการกีฬาและนันทนาการ งานการจัดทำแผนการจัดการแข่งขันกีฬาและการออกกำลังกาย งานจัดหาอุปกรณ์การกีฬาและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ณ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานดูแลบำรุงรักษาสนามกีฬาและสถานที่ออกกำลังกายที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาด้านกีฬาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ งานส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มพิเศษและผู้ด้อยโอกาสได้เล่นกีฬาและออกกำลังกาย งานสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านกีฬา งานบริหารจัดการสนามกีฬา งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการดำเนินการงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการให้คำปรึกษาแนะนำ แนวทางการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ งานบริการข้อมูลสถิติ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานควบคุมตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขอ อนุมัติเบิกตัดปี ขอย้ายเวลาเบิกตัดปี งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานการจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภท ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียน และต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิก จ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการ เกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานตอบ ข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๙.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอย้ายเวลาเบิกตัดปี งานจัดทำหนังสือรับรองผลงาน และทะเบียน คุมหนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำ งบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำ ทางวิชาการ งานซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ งานหลักประกันของ ประกันสัญญาและประกัน ผลงาน

๙.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานควบคุมตรวจสอบ การรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานการจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ใน ทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณ ค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ ส่วนกลาง

๑๐. กองการเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนงานการคัดเลือก เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมิน เพื่อเลื่อน วิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุน การเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหาร งานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน ควบคุม การเบิกจ่าย จัดทำฎีกา งานควบคุมดูแล เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานจัดทำแผน พักตร์ งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำบัตรประจำตัว บุคลากร งานรวบรวมคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานการออกคำสั่งรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติราชการ และส่งประจำองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด และคำสั่งด้านงานบุคลากร งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพะเยาของกองการเจ้าหน้าที่ งานควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่ งานควบคุมวินลาพักก่อน ประจำปีและการลาอื่น ๆ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานควบคุมเวลาการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การปฏิบัติ ราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกองการเจ้าหน้าที่

งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) งานการออกหนังสือรับรองบุคคล งานแจ้งเวียนหนังสือภายในฝ่าย และปิดประกาศประชาสัมพันธ์ของกองการเจ้าหน้าที่ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑๐.๒ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการสรรหา การแต่งตั้ง และการให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานการถ่ายโอนข้าราชการ งานการสรรหา การสอบ การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน งานบรรจุแต่งตั้ง งานทดลองการปฏิบัติราชการ การโอน การรับโอน งานการย้าย งานการเปลี่ยนสายงาน งานการสับเปลี่ยนตำแหน่ง งานการพ้นจากตำแหน่งและออกจากราชการ งานการขอกลับเข้ารับราชการ งานการแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานการปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น งานค่าครองชีพพนักงานจ้างการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง การเลิกจ้าง การลาออกจากราชการ การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้าง งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการ และการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงตำแหน่ง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑๐.๓ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากร งานฝึกอบรมส่งเสริมบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม งานประเมินผลโครงการฝึกอบรม วินัย งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร งานเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ งานออกหนังสือรับรองบุคคล งานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์บุคลากรและประกาศเกียรติคุณบุคลากร งานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติราชการ งานการเลื่อนระดับ งานปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ งานการประเมินผลการปฏิบัติงาน งานการเลื่อนขั้นเงินเดือนเงินเพิ่ม พ.ส.ร. งานการให้ทุนการศึกษาของบุคลากร งานจัดเก็บข้อมูลบุคลากรโดยระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล (สปสช.) งานปรับปรุงฐานข้อมูล ด้านเงินเดือนในระบบ e-laas งานประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพ และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการ รวมทั้งเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขบันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ งานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน งานเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น งานบำเหน็จบำนาญและงานสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน งานจัดการความรู้ km งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑๐.๔ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอนุวินัย อนุอุทธรณ์ งานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ในการดำเนินการทางวินัย งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม งานจัดทำปรับปรุง แก้ไขประมวลจริยธรรม งานกำกับดูแล ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม และดำเนินงานในฐานะผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการจริยธรรม และงานประเมินผลการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรม งานฝึกอบรมส่งเสริม บุคลากรด้านการคุณธรรม จริยธรรม งานออกกระเปาะคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการประชุม ประจำเดือน ก.จ.จ. งานสารบัญของสำนักงาน ก.จ.จ. งานจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมติ ก.จ.จ. งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานการให้พ้นจากราชการ (กรณีดำเนินการทางวินัย) งานทำความเข้าใจ และให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับคำสั่งประกาศ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กับอำนาจหน้าที่ ของ อบจ. และการบริหารงานบุคคล งานประเมินคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ในกอง งานดำเนินการทางวินัย งานการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานการพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์ หรือคำโต้แย้ง งานทำสำนวนสอบสวน สืบสวนจากการร้องเรียน/ ร้องทุกข์ของบุคลากรในสังกัด อบจ. งานที่ได้รับมอบหมายจาก ก.จ.จ. หรือสำนักงาน ก.จ.จ. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๓.๑ แนวทางการดำเนินงาน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. หน่วยงาน มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยง
๒. ระบุปัจจัยเสี่ยงและประเมินโอกาสผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
๓. วิเคราะห์กระบวนการ กิจกรรม โครงการที่สนับสนุนให้กองบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
๔. ประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานตามกระบวนการ กิจกรรม โครงการ ต่อการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดี
๕. ดำเนินการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
๖. กำหนดมาตรการควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมาก โดยใช้หลักการวิธีได้แก่ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยงหรือกำจัดความเสี่ยง ยอมรับความเสี่ยง ควบคุมความเสี่ยง หรือการถ่ายโอนความเสี่ยง
๗. ดำเนินการควบคุมความเสี่ยงตามมาตรการที่กำหนด
๘. ติดตามผลควบคุมความเสี่ยงวิเคราะห์ข้อดีข้อเสีย ปัญหา อุปสรรค และทบทวนปรับปรุงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๙. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลความสำเร็จการดำเนินการบริหารความเสี่ยงเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบ

๓.๒ กลไกบริหารความเสี่ยง

๑. นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยากำหนดนโยบายจัดทำแผนความเสี่ยง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติ
๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารท้องถิ่น และทบทวนแผนเพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป
๓. ส่วนราชการทุกส่วนภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
๔. บุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยามีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามแผนความเสี่ยงพร้อมทั้งเสนอแนะและแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติ

บทที่ ๔

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๘ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
๓. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
๗. ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (Information and Communication)
๘. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

๔.๑ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

สภาพแวดล้อมภายในองค์กรเป็นพื้นฐานที่สำคัญ สำหรับกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร การกำหนดกิจกรรม การบ่งชี้ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง สภาพแวดล้อมภายในองค์กร หมายถึง ปัจจัยต่าง ๆ เช่น จริยธรรม วิธีการทำงานของผู้บริหารและบุคลากร รูปแบบการจัดการของฝ่ายบริหารและวิธีการมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งผู้บริหารต้องมีการกำหนดร่วมกันกับพนักงานในองค์กรส่งผลให้มีการสร้างจิตสำนึกการตระหนักรู้เรื่องความเสี่ยง และการควบคุมแก่พนักงานทุกคนในองค์กร

๔.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objectives Setting)

องค์กรควรมีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนดนั้นมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ โดยการบริหารจัดการให้อยู่ในกรอบของ Risk Appetite และ Risk Tolerance ซึ่งวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ครอบคลุมประเภทของวัตถุประสงค์ดังนี้

- วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ คือวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายขององค์กร โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร สู่ความสำเร็จและเป้าหมายขององค์กร
- วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน
- วัตถุประสงค์ด้านการเงินการคลังและการรายงาน การบริหารค่าใช้จ่ายความน่าเชื่อถือทางการเงินและการคลัง
- วัตถุประสงค์ด้านกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและถูกต้อง

๔.๓ การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ร่วมกันในการวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร สิ่งที่ผู้บริหารควรต้องคำนึงถึงในขั้นตอนนี้คือ ปัจจัยเสี่ยงทุกด้านที่อาจจะเกิดขึ้น แหล่งที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์และผลที่อาจเกิดขึ้น วิธีการในการระบุความเสี่ยงอาจใช้วิธีการระดมสมอง วิธีการวิเคราะห์สถานการณ์ภายในองค์กร หรือวิธีการวิเคราะห์ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละชั้น โดยอาจมีการจำลองเหตุการณ์ต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อวิเคราะห์หาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์นั้น เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นแนวทางในการศึกษาหาความเสี่ยง ในขั้นนี้ควรเก็บรวบรวมข้อมูลความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ในรูปจำนวนครั้งของการเกิดความเสียหาย และขนาดของความรุนแรง รวมถึงข้อมูลของการดำเนินงาน เพื่อนำมาศึกษาหาแนวทางในการลดความเสี่ยง ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป

ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๖ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กรที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผล ตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหา การปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานงบประมาณ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม เป็นต้น

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกำหนด ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่น ๆ การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจง กระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ๆ ทำให้เกิดความผิดพลาดความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการหามาตรการลดความเสี่ยง ในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธีเช่น จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุม

๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risk) ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risk) ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

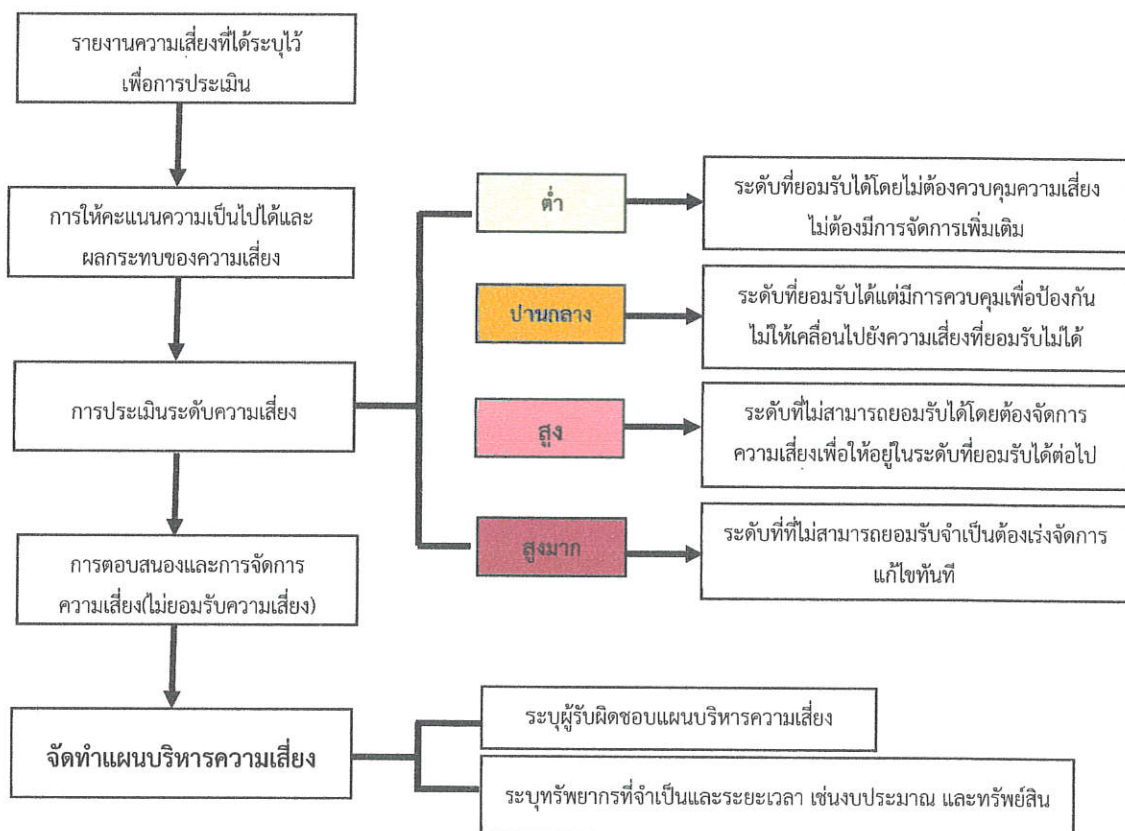
๔.๔ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) คือการประเมินโอกาสและผลกระทบของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นต่อวัตถุประสงค์ ขณะที่ การเกิด เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจส่งผลกระทบในระดับต่ำ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องอาจมีผลกระทบในระดับสูงต่อวัตถุประสงค์ การประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย ๒ มิติ ดังนี้

๑. โอกาสที่อาจเกิดขึ้น (Likelihood) เหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด

๒. ผลกระทบ (Impact) การประเมินความเสี่ยงสามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยพิจารณาทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายนอกและภายในองค์กร นอกจากนี้การประเมินความเสี่ยงควรดำเนินการทั้งก่อนจัดการความเสี่ยง (Inherent Risk) และหลังจากที่มีการจัดการความเสี่ยงแล้ว (Residual Risk) ปัจจัยที่ควรใช้ในการพิจารณาการจัดการความเสี่ยง

- การปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน
- กระบวนการปฏิบัติงาน
- กิจกรรมการควบคุมภายใน
- โครงสร้างองค์กร
- กระบวนการรายงาน / วิธีการติดต่อสื่อสาร
- ทักษะคิดและแนวทางของผู้บริหารเกี่ยวกับความเสี่ยง
- พฤติกรรมขององค์กรที่คาดว่าจะมีและที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- การวัดผลการปฏิบัติงานและการติดตามผล



การกำหนดหลักเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ ซึ่งสามารถกำหนดหลักเกณฑ์ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ในเชิงปริมาณเหมาะสำหรับสำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบ ที่มีข้อมูลตัวเลข หรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียง และในเชิงคุณภาพเหมาะสำหรับสำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบ มีข้อมูลเชิงพรรณนา ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ กำหนดได้ดังนี้

๑. ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๙-๑๐ ครั้ง/ปี
๔	สูง	๗-๘ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	๕-๖ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	๓-๔ ครั้ง/ปี
๑	น้อยมาก	๑-๒ ครั้ง/ปี

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (เชิงคุณภาพ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงสูงมาก
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงค่อนข้างสูงหรือบ่อย ๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสในการเกิดความเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสเกิดความเสี่ยงนาน ๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงเลย

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง (Impact) กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

๒.๑ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านกลยุทธ์

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

๒.๒ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการดำเนินงาน

๒.๒.๑ กรณีเกิดความล่าช้าของโครงการ/กิจกรรม

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๔ - ๕ เดือน
๔	สูง	๓ - ๔ เดือน
๓	ปานกลาง	๒ - ๓ เดือน
๒	น้อย	๑ - ๒ เดือน
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑ เดือน

๒.๒.๒ การกิจของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่าร้อยละ ๘๐
๔	สูง	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๓	ปานกลาง	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
๒	น้อย	ร้อยละ ๕๐ - ๕๙
๑	น้อยมาก	น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๒.๓ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการเงิน

๒.๓.๑ กรณีความรุนแรงที่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป
๔	สูง	มากกว่า ๕๐๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๕๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	มากกว่า ๑๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๓.๒ กรณีเป็นความรุนแรงที่ไม่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์ มีการบาดเจ็บถึงขั้นชีวิต
๔	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
๓	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มีการบาดเจ็บรุนแรง
๑	น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง

๒.๔ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อผลการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อความปลอดภัย		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

๒.๕ กรณีประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อความปลอดภัย		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อองค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อองค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อองค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อองค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อองค์กรเลย

๒.๖ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อความปลอดภัย		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อองค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อองค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อองค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อองค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อองค์กรเลย

๓. การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกันทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

๓.๑ พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓.๒ พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ ที่จะเกิดเหตุการณ์และความรุนแรงของผลกระทบแล้วของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใด

๕. การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญและเหมาะสม โดยพิจารณาจากรดับความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงที่ประเมินได้ตามตารางประเมินความเสี่ยง โดยการจัดลำดับสูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในขั้นตอนต่อไป

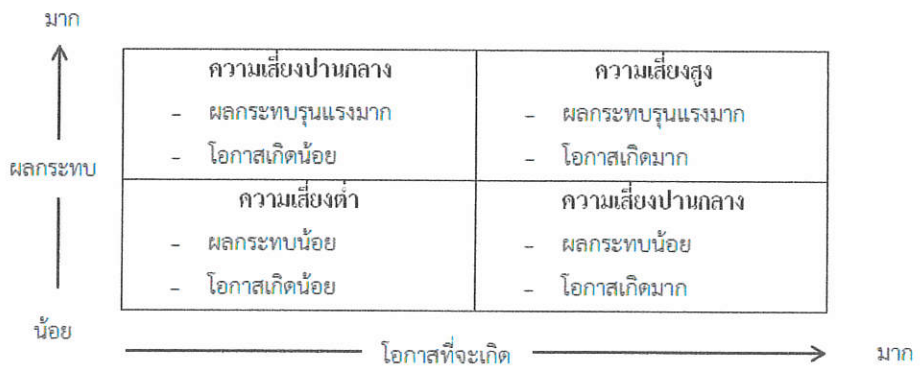
ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบที่เกิดขึ้น และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

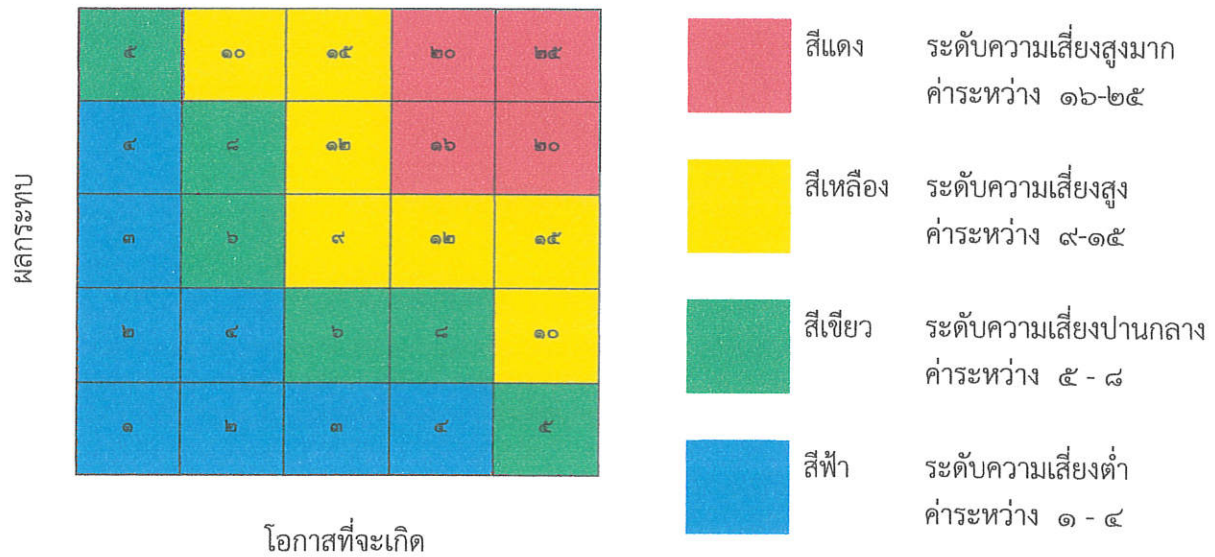
ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับคะแนนความเสี่ยง	จัดระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	พื้นที่สี
๑-๔	ต่ำ	หลีกเลี่ยงหรือกำจัดความเสี่ยง	ฟ้า
๕-๘	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง	เขียว
๙-๑๕	สูง	ควบคุมความเสี่ยง	เหลือง
๑๖-๒๕	สูงมาก	ถ่ายโอนความเสี่ยง	แดง

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) การวัดระดับความเสี่ยง



แผนผังการประเมินความเสี่ยง (Risk Profile)



ขั้นตอนการกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง

การกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง มุ่งเน้นให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงสามารถทำได้หลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ เพื่อลดระดับผลกระทบความเสี่ยง แบ่งได้ ๔ แนวทาง ดังนี้

๑. หลีกเลี่ยงความเสี่ยงหรือกำจัดความเสี่ยง คือความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับต่ำ ซึ่งหน่วยงานสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้

๒. ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม) คือความเสี่ยงที่มีโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับปานกลาง เป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับจึงต้องยอมรับความเสี่ยงและหามาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๓. ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง) คือความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับสูง และจำเป็นต้องกำหนดแผนในการควบคุมความเสี่ยงเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. การถ่ายโอนความเสี่ยง คือความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับสูงมาก จนหน่วยงานไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้จึงยกภารกิจนั้น ๆ ให้หน่วยงานอื่นบริหารจัดการแทน

ขั้นตอนการกำหนดกิจกรรมเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยง

หน่วยงาน ระบุแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้คณะทำงานกำหนดกิจกรรมเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยงที่อยู่ระดับสูงและสูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสามารถปฏิบัติได้จริงรวมทั้งพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่าย และต้นทุนที่ต้องใช้ในการดำเนินมาตรการและแผนปฏิบัติการเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ

ขั้นตอนกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

ให้หน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามรูปแบบที่กำหนด และทำการประมวลผลข้อมูลและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อพิจารณาต่อไป

ขั้นตอน ติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่าง ๆ

เมื่อสำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไประยะหนึ่งแล้ว จะต้องรายงานผลการดำเนินงานพร้อมทั้งนำมาวิเคราะห์และสรุปผลรวมถึงระบุปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

บทที่ ๕

รายงานความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวน	ประเด็น	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๔	<p>๑. โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย</p> <p>๒. โครงการอบรมเสริมสร้างการทำงานสุจริตโปร่งใสต่อต้านการทุจริตและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการสร้างผลิตภัณฑ์เซรามิก เพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพให้ประชาชนจังหวัดพะเยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา</p> <p>๔. การดำเนินงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบจ.พะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	
๒	สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑	๑. การเบิกจ่ายและการควบคุมงบประมาณ	
๓	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๔	<p>๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม</p> <p>๒. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) งบลงทุน</p> <p>๓. การบันทึกข้อมูล ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-plan</p> <p>๔. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และความปลอดภัย ในการใช้ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน</p>	
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕	<p>๑. การเบิก-จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๒. การเบิกจ่ายเงินเดือน, เงินสวัสดิการ ,ค่าตอบแทน และเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p>	

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวน	ประเด็น	หมายเหตุ
			<p>๓. โครงการศูนย์สาธิตและยืมอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการฟื้นฟูสมรรถภาพที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๔. โครงการพัฒนาระบบบริการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล : ระบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการ และการบริหารจัดการประเมินผลผ่าน Dashboard</p> <p>๕. โครงการบริหารจัดการโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>	
๕	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔	<p>๑. การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๒. การบริหารจัดการโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> <p>๓. โครงการขอรับเงินอุดหนุนจากโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดพะเยา</p> <p>๔. การให้บริการประชาชนของสนามกีฬาจังหวัดพะเยา</p>	
๖	กองช่าง	๔	<p>๑. การสำรวจและออกแบบ</p> <p>๒. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)</p> <p>๓. ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกล</p> <p>๔. การซ่อมแซมถนนถ้ายโอน</p>	
๗	กองคลัง	๑	๑. รายได้จัดเก็บเองในหมวดภาษี ๒ ประเภท (ภาษีน้ำมันและค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้เข้าพักในโรงแรม)	
๘	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๒	<p>๑. การคืนหลักประกันสัญญาแก่ผู้รับจ้างเมื่อพ้นกำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. การบริหารพัสดุ ด้านการบำรุงรักษา (แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์)</p>	

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวน	ประเด็น	หมายเหตุ
๙	กองการเจ้าหน้าที่	๔	<p>๑. การตรวจสอบข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติงานราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา</p> <p>๒. การสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีขาดราชการของบุคลากร รพ.สต./สอน.สังกัด อบจ.พะเยา</p> <p>๓. การจัดทำแบบ บ.ท.๑ และแบบ บ.ท.๒ เพื่อ ยื่นต่อราชการส่วนท้องถิ่นในการขอรับบำเหน็จบำนาญ</p> <p>๔. การจัดทำบันทึกข้อมูลอัตรากำลังตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังของ อบจ.พะเยา</p>	
๑๐	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	<p>๑. การตรวจสอบการดำเนินการด้านการปฏิบัติงานทางการเงินด้านพัสดุ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนาวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา</p>	
	รวม	๓๐		

แบบ บส.๑

แบบ บส. ๑

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑		โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	๒๐,๐๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดงาน วันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ จัดงานและแท่นพิธี ค่าพานพุ่มดอกไม้ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์จัด กิจกรรม ค่าวัสดุ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	การจัดงานวัน ท้องถิ่นไทยเป็น ไปด้วยความ เรียบร้อย	จัดงานวันท้องถิ่นไทย

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒		โครงการอบรมเสริมสร้างการ ทำงานสุจริตโปร่งใสต่อต้านการ ทุจริตและป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน	๔๘,๖๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการอบรมเสริมสร้าง การทำงานสุจริตโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตและ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน เช่น ค่าอาหาร กลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	การจัดโครงการ อบรมเสริมสร้าง การทำงานสุจริต โปร่งใสต่อต้าน การทุจริตและ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย	จัดโครงการโครงการ อบรมเสริมสร้างการ ทำงานสุจริตโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตและ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๓	ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วน จังหวัดพะเยา ที่ ๖ พัฒนา การเมือง การบริหาร	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาการสร้างผลิตภัณฑ์ เซรามิก เพื่อเพิ่มโอกาสในการ ประกอบอาชีพให้ประชาชน จังหวัดพะเยา องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพะเยา	๑๘๐,๐๐๐	๑. เพื่อฝึกอบรมเกี่ยวกับการสร้าง ผลิตภัณฑ์เซรามิกให้กับผู้สนใจใน พื้นที่จังหวัดพะเยาเพื่อยกระดับ รายได้และเพิ่มโอกาสในการ ประกอบอาชีพและสร้างรายได้ ให้แก่ตนเองและครอบครัว ๓. เพื่อเพิ่มช่องทาง และสร้าง รายได้ให้แก่ผู้ประกอบการในงาน ๔. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ จังหวัดพะเยามีความรู้ และทักษะ ในการสร้างผลิตภัณฑ์เซรามิก และสร้างรายได้เสริมเพิ่มขึ้น ๕. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ จังหวัดพะเยามีความสามารถสร้าง ผลิตภัณฑ์เซรามิกได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๖. เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนใช้เวลา ว่างให้เป็นประโยชน์ตนเองและ ครอบครัว	เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม สามารถมีความรู้ และทักษะใน การประกอบ อาชีพ และสร้าง รายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	เชิงปริมาณ จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับ สร้างผลิตภัณฑ์เซรา มิกจากดินดำให้กับ ประชาชนทั่วไปในเขต พื้นที่จังหวัดพะเยา เชิงคุณภาพ ประชาชนได้รับความรู้ สามารถประกอบอาชีพ สร้างรายได้

แบบ บส. ๑

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	
๔	พัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	การดำเนินงานด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย อปท. พะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๐๐,๐๐๐	เพื่อให้การสนับสนุนภารกิจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ภายในพื้นที่จังหวัดพะเยาและการให้บริการสาธารณะของ อปท.พะเยา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>ได้ให้การสนับสนุนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อปท.พะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ภายในพื้นที่จังหวัดพะเยา และบริการสาธารณะของ อปท.พะเยา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	ร้อยละ ๙๐ ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้รับการช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว

แบบ บส. ๑

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๕	การเบิกจ่ายและการควบคุม งบประมาณ		-	<p>๑. เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณทันตามกำหนดระยะเวลา ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูล/เอกสารประกอบการเบิกจ่ายและการควบคุมงบประมาณได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นหมวดหมู่สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑. เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณทันตามกำหนดระยะเวลา ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูล/เอกสารประกอบการเบิกจ่ายและการควบคุมงบประมาณได้</p>	เพื่อให้การเบิกจ่ายเพียงพอกและเป็นไปตามงบประมาณที่ตั้งไว้

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	
๖	ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วน จังหวัดพะเยา ที่ ๖ พัฒนา การเมืองการบริหาร	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม	-	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน ผู้นำชุมชน ผู้นำ ท้องถิ่น กลุ่มองค์กรต่าง ๆ	ร้อยละ ๖๐ ของ โครงการใน แผนพัฒนา ท้องถิ่นที่บรรจุ ในข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	นำโครงการในแผนพัฒนา ท้องถิ่นมาบรรจุในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ร้อยละ ๖๐

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี (เงินอุดหนุนทั่วไป และ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) งบลงทุน	๓๗,๙๘๘,๒๐๐	๑. เพื่อให้โครงการที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณจากสำนัก งบประมาณ ตามการจัดทำค่า ของงบประมาณที่มีเป้าหมายใน จัดบริการสาธารณะ ตาม อำนาจหน้าที่ มีความถูกต้อง สามารถดำเนินการได้ทันที หลังจาก ที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ ๒. เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ ความว่า ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้ง งบประมาณรายจ่ายต่อ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอ ต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ ระยะเวลา ที่ผู้อำนวยการกำหนด	จำนวนโครงการที่ได้รับการ ที่รับการ จัดสรร งบประมาณ จาก สำนัก งบประมาณ ตามการจัดทำ คำขอ งบประมาณ มีความถูกต้อง สามารถเข้า ดำเนินการ ก่อสร้างได้ทันที โดยไม่ต้อง ดำเนินการแก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลงเงิน จัดสรรหลังจาก ได้รับการจัดสรร งบประมาณ ร้อย ละ ๑๐๐	จำนวนโครงการที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ จากสำนักงบประมาณ ตามการจัดทำคำขอ งบประมาณ มีความถูกต้อง สามารถเข้าดำเนินการได้ทันที

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๘	ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วน จังหวัดพะเยา ที่ ๖ พัฒนา การเมืองการบริหาร	การบันทึกข้อมูล ระบบ สารสนเทศการบริหารจัดการ เพื่อการวางแผนและประเมินผล การใช้ข้อมูลงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-plan	-	๑. เพื่อการวางแผนและการ บริหารงบประมาณ ๒. เพื่อการติดตามและ ประเมินผล ๓. เพื่อการปฏิบัติงานที่ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	การบันทึกข้อมูล ระบบ e-plan มี ความถูกต้อง ครบถ้วน	ระบบ e-plan สามารถเป็น แนวทางในการบริหารจัดการ แผนพัฒนาและงบประมาณ ตลอดจนติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	
๙	ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วน จังหวัดพะเยา ที่ ๖ พัฒนา การเมืองการบริหาร	การบริหารจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ และความปลอดภัย ในการใช้ระบบสารสนเทศของ หน่วยงาน	-	<p>๑. การนำเทคโนโลยี สารสนเทศ มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ความปลอดภัยของระบบ สารสนเทศ ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ระดับ ความสำเร็จของ การใช้งานระบบ สารสนเทศ</p> <p>๒. ความ ปลอดภัยของ ระบบสารสนเทศ</p>	<p>๑. การนำระบบสารสนเทศมา ใช้ในการอำนวยความสะดวกใน การปฏิบัติงาน</p> <p>๒. การรักษาความปลอดภัย ของข้อมูล</p>

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาการเมือง การบริหาร	การเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	ตาม งบประมาณ ที่ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านการเบิก-จ่ายเงิน ของกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม เป็นไปตาม ระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ระบียบฯ เพื่อให้การเบิก-จ่ายเงิน งบประมาณมีประสิทธิภาพ ไม่กระทบกับรายจ่ายใด รายจ่ายหนึ่ง ๓. เพื่อให้ภารกิจของกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบจ.พะเยาบรรลุ วัตถุประสงค์ และเป็นไปตาม แผนการใช้จ่ายที่กำหนดไว้	๑. การดำเนินงาน ด้านการเบิก- จ่ายเงิน ของกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม เป็นไปตาม ระเบียบฯ และ หนังสือสั่งการ ๒. การเบิก- จ่ายเงิน งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณพ.ศ ๒๕๖๙ ของกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมทันต่อ ระยะเวลาที่ กำหนดและมี ประสิทธิภาพ ๓. การเบิก- จ่ายเงินเป็นไปตาม แผนการการใ้ จ่ายที่กำหนดไว้	๑. การดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย ที่ตั้งไว้ ๒. การเบิก-จ่ายเงิน ของกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามระเบียบฯ ๓. การเบิก-จ่ายเงินเป็นไป ตามแผนการใ้จ่ายทั้ง ๔ ไตร มาส

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาการเมือง การบริหาร ๖.๑ ใช้หลักการภิบาลในการ บริหารจัดการเพื่อให้องค์กรมี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้และ ประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด ๖.๕ พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ความสามารถประสบการณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	การเบิกจ่ายเงินเดือน, เงิน สวัสดิการ, ค่าตอบแทน และ เงินค่าใช้จ่ายในการบริหาร โรงพยาบาลและหน่วยบริการ สาธารณสุขสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัดพะเยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. เพื่อให้การเบิก เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่น เงิน ช่วยเหลือและเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน ให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ๒. เพื่อให้บุคลากรได้รับ ค่าตอบแทนอย่าง เหมาะสมและต่อเนื่อง ๓. เพื่อให้การบริหาร จัดการโรงพยาบาลและ หน่วยบริการสาธารณสุข ดำเนินไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปตาม แผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ ๒. การเบิกจ่ายเงินฯ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ๓. บุคลากรต้องได้รับ เงินค่าตอบแทนตาม สิทธิ์อย่างครบถ้วน ถูกต้อง	๑. บุคลากรได้รับ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ อย่างถูกต้อง ตรงเวลา และ ตามสิทธิ์ ๒. หน่วยบริการสาธารณสุข ในสังกัดสามารถดำเนินงาน ได้อย่างต่อเนื่อง มี ประสิทธิภาพ และไม่ หยุดชะงักจากปัญหาด้าน งบประมาณ ๓. การเบิกจ่ายเงินเป็นไป ตามหลักการมา ภิบาลมี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๒	ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๑ การพัฒนางานสาธารณสุขมูล ฐาน ๑.๑ ส่งเสริมการดำเนินงานด้าน สาธารณสุขมูลฐาน ๑.๓ เพิ่มการเข้าถึงบริการทาง การแพทย์	ศูนย์สาธิตและอิมูปรณ์ เครื่องช่วยความพิการฟื้นฟู สมรรถภาพที่บ้าน - โครงการศูนย์สาธิตและอิมู ปรณ์เครื่องช่วยความพิการ ฟื้นฟูสมรรถภาพที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๙	ตาม งบประมาณ ที่ตั้งไว้โดย ได้รับการ สนับสนุนจาก กองทุนฟื้นฟูฯ จังหวัดพะเยา	๑. เพื่อพัฒนาระบบ บริการฟื้นฟูสมรรถภาพ ของหน่วยบริการให้ สามารถให้บริการและ อุปกรณ์เครื่องช่วยความ พิการให้ครอบคลุมและ ตอบสนองต่อความ จำเป็นของคนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยที่อยู่ใน ระยะกึ่งเฉียบพลัน และผู้ ที่ภาวะพึ่งพิง ได้อย่าง ทั่วถึงและครอบคลุม ๒. เพื่อให้บริการสาธิต และอิมูปรณ์ เครื่องช่วยความพิการกับ กลุ่มเป้าหมาย ให้ สามารถใช้ฟื้นฟู สมรรถภาพต่อเมืองที่ บ้านได้ ๓. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ของครอบครัวผู้ป่วย	๑. มีการพัฒนาระบบ บริการและนวัตกรรมใน การเพิ่มการเข้าถึง บริการของ กลุ่มเป้าหมาย และมี การประชาสัมพันธ์ อย่างครอบคลุมและ ทั่วถึง ๒. กลุ่มเป้าหมายเข้าถึง บริการอิมูปรณ์ เครื่องช่วยความพิการ ร้อยละ ๘๐ ๓. กลุ่มเป้าหมายที่ ได้รับอุปกรณ์เครื่องช่วย ความพิการ มีคุณภาพ ชีวิตดีขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑. สามารถจัดบริการและ อุปกรณ์ฯ ให้ครอบคลุมต่อ ความจำเป็นของกลุ่ม เป้าหมาย ๒. กลุ่มเป้าหมายเข้าถึง บริการอิมูปรณ์ฯ เพื่อ การฟื้นฟูสมรรถภาพ ต่อเนื่องที่บ้านได้ ครอบคลุม ๓. ผู้ใช้บริการมีคุณภาพ ชีวิตดีขึ้น ลด ภาวะแทรกซ้อน สามารถ ฟื้นฟูร่างกายและจิตใจ ส่งผลดีต่อสุขภาพหรือการ บำบัด รักษา

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๓	ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๑ การพัฒนางานสาธารณสุขมูล ฐาน ข้อ ๑.๑ ส่งเสริมการทำนิมนงาน ด้านสาธารณสุขมูลฐาน ข้อ ๑.๗ พัฒนาบุคลากร ทางการแพทย์	โครงการพัฒนาระบบบริการ ของโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบล : ระบบติดตามผลการดำเนินงาน โครงการ และการบริหารจัดการ ประเมินผลผ่าน Dashboard	งบประมาณ รายจ่ายตาม ข้อบัญญัติ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พะเยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. เพื่อพัฒนาระบบ ติดตามผลการ ดำเนินงานโครงการและ การบริหารจัดการ ประเมินผลผ่าน Dashboard ของกอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วน จังหวัดพะเยา ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการ ข้อมูลโครงการ การ ติดตามสถานะโครงการ การประเมินผล โครงการตามแหล่ง งบประมาณและ นโยบายผู้บริหาร	๑. มีระบบติดตามผล การดำเนินงานโครงการ และการบริหารจัดการ ประเมินผลผ่าน Dashboard ที่เป็น ปัจจุบัน	๑. ผู้บริหาร อปท. พะเยา สามารถติดตามผลการ ดำเนินงานโครงการและการ บริหารจัดการประเมินผล ผ่าน Dashboard ได้ รวดเร็วเป็นปัจจุบัน ๒. เป็นข้อมูลประกอบ การ วิเคราะห์ปัญหาด้าน สาธารณสุข ต่อไป ๓. เกิดต้นแบบเพื่อยกระดับ บริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ ต่อไป

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	โครงการบริหารจัดการ โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ข้อบัญญัติ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พะเยา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑. เพื่อให้โรงงานสามารถนำผักตบชวา จากบ้านพะเยาและวัดอิมทรีย์มา เป็นวัตถุดิบในการผลิตให้เกิด ประโยชน์ทางการเกษตรโดยการ ควบคุมผักตบชวา เศษวัชพืช และขยะ บริเวณบ้านพะเยา แม่น้ำ คูคลอง ไม่ ก่อให้เกิดผลกระทบต่อแหล่งน้ำ ดำเนินการจัดเก็บอย่างต่อเนื่องและ นำมาใช้ประโยชน์เชิงปริมาณและ คุณค่าทางเศรษฐกิจ โดยนำมาผลิต เป็นปุ๋ยชีวภาพ ปุ๋ยอินทรีย์ ๒. เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการขยะมูล ฝอยชุมชนและปัญหาการจัดการเศษ อาหารจากบ้านค้าและอาคาร บ้านเรือนบริเวณโดยรอบบ้านพะเยา นำมาใช้ประโยชน์ร่วมกับผักตบชวา โดยนำมาผลิตเป็นปุ๋ยชีวภาพ ปุ๋ย อินทรีย์ ๓. เพื่อลดต้นทุนทางการเกษตร ส่งเสริมเกษตรกรอินทรีย์สู่เกษตรกร ปลอดภัยที่ยั่งยืน ทำให้ประชาชนมี สุขภาพและอนามัยที่ดีขึ้น	การบริหารจัดการ โรงงานฯ มีคุณภาพ	๑. กำจัดและควบคุมการ แพร่กระจายของผักตบชวาใน บ้านพะเยา ได้ปีละ ๗,๐๐๐ ต้น เพื่อลดมลพิษในสิ่งแวดล้อม ๒. จัดทำวัสดุอุปกรณ์ เช่น วัตถุดิบในการผลิตวัสดุอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง เป็นต้น ๓. มีการบริหารโรงงานผลิตปุ๋ย อินทรีย์ ปุ๋ยชีวภาพ อาหารสัตว์ ให้เกิดความยั่งยืน ดังนี้ - ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชนิดอัดเม็ด/ ชนิดผง จำนวน ๗๒๐ ตัน - ๑,๐๐๘ ตัน/ปี - ผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร /ปี สำหรับใช้ ในกระบวนการผลิต - ผลิตอาหารสัตว์ (อาหารปลา) จำนวน ๔๐๐ ตัน/ปี สำหรับใช้ ในการผลิตกลุ่มเกษตรกร ผู้เลี้ยง ปลา ๑๐ กลุ่ม (กรณีร้องขอ)

แบบ บส. ๑

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๕	ยุทธศาสตร์การเมืองการบริหาร	การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย ของกอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อให้การทำฎีกา เบิกจ่ายของกอง การศึกษาฯ เป็นไปอย่าง ถูกต้องครบถ้วน มีความ โปร่งใสสามารถ ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน	ผลการตรวจติดตามการ ดำเนินการจัดทำฎีกา ดำเนินการจัดทำฎีกา เบิกจ่ายและเอกสาร ประกอบ	การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของ กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรมมีความถูกต้อง และสิ้นสุดที่การเบิกจ่ายเงิน

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๖	ยุทธศาสตร์การเมืองการบริหาร	การบริหารจัดการโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๓๐๐,๐๐๐	๑. เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความกล้า และมีความกล้า แสดงออก ๒. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กให้มีความพร้อมตามวัยที่เหมาะสม ๓. เพื่อกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนได้ร่วมเฉลิมฉลองและได้รับความสนุกสนานในงานวันเด็กแห่งชาติ	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความกล้า แสดงออก	เด็กเยาวชนในโรงเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดพะเยา

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๗	ยุทธศาสตร์การเมืองการบริหาร	โครงการขอรับเงินอุดหนุนจาก โรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัด พะเยา	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อสนับสนุนงบประมาณ ตามโครงการขอรับเงิน เงินอุดและเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผลการตรวจติดตามการ สนับสนุนงบประมาณ ตามโครงการขอรับเงิน อุดหนุน	การสนับสนุนงบประมาณ บรรลุวัตถุประสงค์ของ โครงการขอรับเงินสนับสนุน

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๘	ยุทธศาสตร์การเมืองการบริหาร	การให้บริการประชาชนของ สนมกกีฬาจังหวัดพะเยา	-	๑.เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการรู้รายละเอียดของคความพึง สนมกกีฬาจังหวัดพะเยามีพอใจของผู้เข้ารับ ความพึงพอใจในการใช้บริการ บริการ ๒.เพื่อยกระดับสนมกกีฬา จังหวัดพะเยาให้เป็นไป ตามมาตรฐานสากล		เด็ก เยาวชนประชาชนทั่วไป รวมถึงหน่วยงานที่ขอใช้ สถานที่ ณ สนมกกีฬา จังหวัดพะเยา

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๘	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	การสำรวจและออกแบบ	-	เพื่อให้การสำรวจและ ออกแบบ เขียนแบบและ ประมาณราคาค่าก่อสร้าง เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพแม่นยำแล้ว เสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนดและเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	การสำรวจและ ออกแบบได้มาตรฐาน การก่อสร้างและเสร็จ ทันตามกำหนดเวลา	การสำรวจและออกแบบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แม่นยำแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนดและ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แบบ บส. ๑

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒๐	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพแม่นยำแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)เสร็จทันตามกำหนดเวลา และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพแม่นยำแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒๑	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	ขอรับการสนับสนุน เครื่องจักรกล	-	เพื่อให้การขอรับการ สนับสนุนเครื่องจักรกล กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ขอรับการสนับสนุน เครื่องจักรกลเป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	ขอรับการสนับสนุน เครื่องจักรกลเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๒๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	การซ่อมแซมถนนสายโชน	-	เพื่อให้การซ่อมแซมถนน สายโชน ภายใต้งบ ประมาณการที่ เกี่ยวข้อง	การซ่อมแซมถนนสายโชน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒๓		-รายได้จัดเก็บเองในหมวดภาษี ๒ ประเภท (ภาษีน้ำมันและ ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้ เข้าพักในโรงแรม)	หมวดค่าใช้สอย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	รายได้ในการจัดเก็บภาษี เพิ่มมากขึ้น -เพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดเก็บรายได้	-รายได้จากการจัดเก็บ ภาษีเพิ่มขึ้น	-ศักยภาพในการจัดเก็บ รายได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับ ที่ตั้งไว้

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒๔		การคืนหลักประกันสัญญาแก่ ผู้รับจ้างเมื่อพ้นกำหนด รับประกันความชำรุดบกพร่อง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	-	เพื่อให้การคืน หลักประกันสัญญาให้แก่ ผู้รับจ้างถูกต้องเป็นไป ตามระเบียบฯ	เอกสารประกอบการคืน หลักประกันสัญญา ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ	การคืนหลักประกันสัญญา เป็นไปตามระเบียบฯ ถูกต้อง รวดเร็ว และ ครบถ้วน

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒๕		การบริหารพัสดุ ด้านการบำรุงรักษา (แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์)	-	เพื่อให้พัสดุอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน, ยืดอายุการ ใช้งาน, ป้องกันการ เสื่อมสภาพ หรือชำรุด , และเพื่อให้การใช้พัสดุ เป็นไปอย่างคุ้มค่า	ร้อยละของพัสดุที่อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน ตลอดระยะเวลาเมื่อเทียบกับ จำนวนพัสดุทั้งหมด	ทำให้ผู้ใช้งานมีพัสดุที่พร้อม ใช้งานทันเวลาที่ต้องการ และป้องกันไม่ให้เกิดชำรุด เสียหาย หรือเสื่อมสภาพ ก่อนเวลาอันควร

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อพท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนา การเมืองการบริหาร ๖.๕ พัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	การตรวจสอบข้อมูลการลงเวลามา ปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกน ลายนิ้วมือ ของบุคลากรองค์การ บริหารส่วนจังหวัดพะเยา		- เพื่อให้มีข้อมูลการ มาปฏิบัติราชการของ บุคลากร ที่ถูกต้อง ไม่ ผิดพลาด จากความ บิดเบือนส่วนจังหวัดพะเยา เป็นจริง เพื่อนำไป ประกอบการพิจารณา ความดีความชอบใน การเลื่อนขั้นเงินเดือน ประเมินเลื่อนระดับ ของข้าราชการให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมทั้งประเมินเลื่อน ค่าตอบแทน เพิ่ม ค่าจ้าง ปรับค่าจ้าง ประจำปีของลูกจ้าง ชั่วคราวเงินนอก งบประมาณ และใช้ใน การพิจารณาเพื่อต่อ สัญญาจ้างของ พนักงานจ้าง อบจ. พะเยา	ข้อมูลการลงเวลามา ปฏิบัติราชการ ของบุคลากรองค์การ บริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีความถูกต้อง ไม่ บิดเบือนจากความเป็น จริง	ข้อมูลการมาปฏิบัติ ราชการของบุคลากร ที่ จัดส่งมาจากจุดติดตั้งที่ไม่ สามารถ ดึงข้อมูลจาก ระบบได้มีความถูกต้อง ไม่บิดเบือนจากความ จริง

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	
๒๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนา การเมืองการบริหาร ๖.๕ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	การสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีขาด ราชการของบุคลากร รพ.สต./สอ. สังกัด อบจ.พะเยา	-	เพื่อดำเนินการ สอบสวนหา ข้อเท็จจริงกรณีขาด ราชการ ของบุคลากร รพ.สต./สอ.สังกัด อบจ.พะเยาให้ ผู้บังคับบัญชา รับทราบและพิจารณา ตามความเห็นของ คณะกรรมการ สอบสวนตาม ระยะเวลา ด้วยความ ถูกต้อง เป็นธรรม	รายงานการสอบสวน ข้อเท็จจริงกรณีขาด ราชการของบุคลากร รพ. สต./สอ.สังกัด อบจ. พะเยา ถูกต้องครบถ้วน เป็นธรรม ตามระยะเวลา ที่กำหนด	มีการดำเนินการสอบสวน ข้อเท็จจริงกรณีขาด ราชการของบุคลากร รพ. สต./สอ.สังกัด อบจ. พะเยาเสร็จสิ้นถูกต้อง ครบถ้วนตามหัว ระยะเวลาที่กำหนด

แบบ บส. ๑

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนา การเมืองการบริหาร ๖.๕ พัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	การจัดทำแบบ บ.ท.๑ และแบบ บ.ท.๒ เพื่อ ยื่นต่อราชการส่วน ท้องถิ่นในการขอรับบำเหน็จ บำนาญ	-	เพื่อให้การจัดทำแบบ บ.ท.๑ และแบบ บ.ท. ๒ ให้มีรูปแบบ ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	แบบ บ.ท.๑ และ แบบ บ.ท.๒ ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ข้าราชการ อบจ.พะเยา ยื่นแบบ บ.ท.๑ และแบบ บ.ท.๒ ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด

แบบ บส. ๑

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๒๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนา การเมืองการบริหาร ๖.๕ พัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	การจัดทำบันทึกข้อมูลอัตรากำลัง ตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังของ อบจ.พะเยา	-	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้การจัดทำ บันทึกข้อมูล อัตรากำลัง มีความถูกต้อง ครบถ้วน และ สอดคล้องกับ ข้อเท็จจริง ๒. เพื่อใช้ ประกอบการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบจ.	จำนวนครั้งที่ตรวจพบ ความคลาดเคลื่อนของ ข้อมูลจากการตรวจสอบ จากภายในและภายนอก ส่วนราชการ พบความคลาด-เคลื่อน ไม่ เกิน ๒ ครั้งต่อปี

แบบ บส. ๑

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๓๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาการเมือง การบริหาร	การตรวจสอบการดำเนินการด้าน การปฏิบัติงานทางการเงิน ด้านพัสดุ และการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนของสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอ.น.) และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	-	เพื่อให้การดำเนินการด้านการปฏิบัติงานทางการเงิน ด้านพัสดุ และการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนของสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอ.น.) และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	รายงานผลการ ตรวจสอบ การดำเนินการด้านการ ปฏิบัติงานทางการเงิน ด้านพัสดุ และการ เบิกจ่ายค่าตอบแทน ของสถานีนามัย เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอ.น.) ส่วนจังหวัดพะเยาเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	หน่วยรับตรวจ (สอ.น. และ รพ.สต.) สามารถปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะตาม รายงานผลการ ตรวจสอบภายใน

ลายมือชื่อ.....



(นายธวัช สุทรวงศ์)

ตำแหน่ง นายกองัดการบริการส่วนจังหวัดพะเยา

วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส.๒

แบบ บส. ๒

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑	โครงการจัดงาน วันท้องถิ่นไทย	เพื่อเป็น ค่าใช้จ่าย ในโครงการจัด งานวันท้องถิ่น ไทย เช่น ค่า ตกแต่งสถานที่ จัดงานและแทน พิธี ค่าพาหนะ ดอกไม้ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรม ค่า วัสดุ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป สำนักปลัดฯ	สำนักงานส่งเสริม การปกครองส่วน ท้องถิ่นจังหวัด พะเยาค่าเงินการจัด งานวันท้องถิ่นไทย โดยมอบหมายให้ อบจ.พะเยา สนับสนุนด้าน แรงงานและเงินทุน	ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน (Operation Risks)	๓	๑	๓	หลีกเลี่ยงหรือ จำกัดความเสี่ยง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๒	โครงการอบรม เสริมสร้างการทำงาน สุจริตโปร่งใสต่อต้าน การทุจริตและป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายใน โครงการ อบรมเสริมสร้าง การทำงานสุจริต โปร่งใสต่อต้าน การทุจริตและ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน เช่น ค่าอาหาร กลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดฯ	กระบวนการ ดำเนินการจัดการ โครงการอบรม เสริมสร้าง ทำงานสุจริตโปร่งใส ต่อต้านการทุจริต และป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน (Operation Risks)	๓	๑	๓	หลีกเลี่ยงหรือ จำกัดความเสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาการสร้าง ผลิตภัณฑ์เซรามิก เพื่อเพิ่มโอกาสในการ ประกอบอาชีพให้ ประชาชนจังหวัดพะเยา องค์การบริหารส่วน จังหวัดพะเยา	๑. เพื่อฝึกอบรมเกี่ยวกับการสร้างผลิตภัณฑ์ เซรามิกให้กับผู้สนใจในพื้นที่จังหวัดพะเยา เพื่อยกระดับรายได้และเพิ่มโอกาสในการ ประกอบอาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ตนเอง และครอบครัว ๓. เพื่อเพิ่มช่องทาง และสร้างรายได้ให้แก่ผู้ ประสบปัญหาว่างงาน ๔. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่จังหวัด พะเยามีความรู้ และทักษะในการสร้าง ผลิตภัณฑ์เซรามิก และสร้างรายได้เสริมเพิ่มขึ้น ๕. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่จังหวัด พะเยามีความสามารถสร้างผลิตภัณฑ์เซรามิก ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๖. เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนใช้เวลาว่างให้ เป็นประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว	ฝ่ายส่งเสริม การท่องเที่ยว สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	๑. ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ยังขาด ความรู้ และ ทักษะในการ ผลิตภัณฑ์ เซรามิก ๒. ผลิตภัณฑ์ เซรามิกเป็น เครื่องปั้นดิน เผาที่แตกง่าย	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risks)	๑	๑	๑	หลีกเลี่ยงหรือ จำกัดความ เสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๔	การดำเนินงานด้าน การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย อปท. พะเยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ภายใ พื้นที่จังหวัดพะเยาและการบริการสาธารณะ ของ อปท.พะเยา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด อบจ. พะเยา	บุคลากรที่มี ความรู้เฉพาะด้านการ ด้านการ ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย ยังมีไม่ เพียงพอ	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risks)	๓	๓	๙	ควบคุมความ เสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕	๑. การเบิกจ่ายและการ ควบคุมงบประมาณ	๑. เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณทันตาม กำหนดระยะเวลา ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูล/เอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายและการควบคุม งบประมาณได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และ เป็นหมวดหมู่สามารถตรวจสอบได้	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไปสำนักงาน เลขานุการอศจ.	(๑) ความ เสี่ยงเกี่ยวกับ ระเบียบการ เบิกจ่ายเงิน โดยเฉพาะ ข้อจำกัดด้าน ระยะเวลา	ความเสี่ยง ด้านการเงิน (Financial Risks)	๒	๒	๕	หลีกเลี่ยงหรือ จำกัดความ เสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๖	การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติม	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้นำ ชุมชน ผู้นำท้องถิ่น กลุ่มองค์กรต่าง ๆ และ เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ	ฝ่ายนโยบายและ แผน กลยุทธ์ศาสตร์ และงบประมาณ	ความเสี่ยง แผนพัฒนา ท้องถิ่น มี โครงการ จำนวนมาก ไม่สามารถ นำมาบรรจุ ในข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปีได้ ทุกโครงการ เนื่องจากมี งบประมาณ จำกัด	ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks)	๑	๑	๑	หลีกเลี่ยงหรือ จำกัดความ เสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๗	การจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี (เงินอุดหนุน ทั่วไป และเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ) งบลงทุน	๑. เพื่อให้โครงการที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณจากสำนักงบประมาณที่มี การจัดทำคำขอของงบประมาณที่มี เป้าหมายในจัดบริการสาธารณะ ตาม อำนาจหน้าที่ที่มีความถูกต้อง สามารถดำเนินงานได้ทันที่หลังจากที่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๒. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ ความว่า ให้องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อ ผู้อำนวยการ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลา ที่ผู้อำนวยการกำหนด	ฝ่ายงบประมาณและ พัฒนารายได้ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	๑. การร้องขอการจัดสรรความเสี่ยง งบประมาณของส่วน ราชการผู้รับผิดชอบ เป็นไปด้วยความล่าช้า ทำให้ไม่มีเวลาตรวจสอบ (Operation Risks) ความถูกต้องของ งบประมาณ/โครงการ ๒. เมื่อได้รับการจัดสรร งบประมาณจากสำนัก งบประมาณและจะต้อง ดำเนินการแก้ไขใน ภายหลัง ทำให้ระยะเวลาในการ ดำเนินการกิจ/โครงการ ที่ต้องแก้ไข ช้าออกไป ไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risks)	๒	๒	๔	หลีกเลี่ยงหรือ จำกัดความ เสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อพท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๘	การบันทึกข้อมูล ระบบ สารสนเทศการบริหาร จัดการเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้ จ่ายงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น e-plan	๑. เพื่อการวางแผนและการ บริหารงบประมาณ ๒. เพื่อการติดตามและประเมินผล ๓. เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ฝ่ายตรวจติดตาม และประเมินผล กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ความเสี่ยง ระบบ e-plan มีการ พัฒนาปรับปรุงจาก ส่วนกลางอย่าง ต่อเนื่องทำให้การ บันทึกข้อมูลบาง รายการไม่สามารถ บันทึกได้	ความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks)	๒	๒	๔	หลีกเลี่ยงหรือ จำกัดความ เสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๙	การบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และความปลอดภัย ใน การใช้ระบบสารสนเทศ ของหน่วยงาน	๑. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ความปลอดภัยของระบบ สารสนเทศ ของหน่วยงาน	ฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	๑. ระบบสารสนเทศ ไม่ทันต่อความ ต้องการและการ เปลี่ยนแปลงต่างๆ ๒. ระบบสารสนเทศ ไม่ได้ถูกนำมาใช้งาน อย่างเต็มที่ ๓. ความปลอดภัยของ ข้อมูล	ความเสี่ยง ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ (Technology Risks)	๓	๒	๖	ยอมรับความ เสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๐	การเบิก-จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเบิก-จ่ายเงินของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ๒. เพื่อให้การเบิก-จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพ ไม่กระทบกับรายจ่ายใดรายจ่ายหนึ่ง ๓. เพื่อให้ภารกิจของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบจ. พะเยาบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่กำหนดไว้	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. กระบวนการและลำดับขั้นตอนในการซื้อจัดจ้างไม่สามารถควบคุมระยะเวลาได้ ๒. การเบิก-จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินตามที่ระบุไว้แต่ละไตรมาส ๓. ขาดเงินงบประมาณในการดำเนินการเบิก-จ่ายเงินตามแผนใช้จ่ายไตรมาส	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	๒	๓	๖	-ยอมรับความเสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ออพท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๑	การเบิกจ่ายเงินเดือน, เงินสวัสดิการ, ค่าตอบแทน และเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑. เพื่อให้การเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ เงินประจำแห่งเงินเพิ่ม เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เงินช่วยเหลือและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ๒. เพื่อให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง ๓. เพื่อให้การบริหารจัดการโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข สังกัดกอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑. ความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน หรือสวัสดิการ ๒. ข้อผิดพลาดในการคำนวณเงินเดือน ค่าตอบแทน หรือสิทธิสวัสดิการ ๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือระบบ e-Laas ชัดข้อง	ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน (Operational Risks)	๒	๒	๔	หลีกเลี่ยงหรือจำกัดความเสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบอุ่น. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๒	ศูนย์สถิติและยืม อุปกรณ์เครื่องช่วย คอมพิวเตอร์ที่ศูนย์ สมรรถภาพที่บ้าน - โครงการศูนย์สถิติ และยืมอุปกรณ์ เครื่องช่วยคอมพิวเตอร์ ที่ศูนย์สมรรถภาพที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. เพื่อพัฒนาระบบบริการฟื้นฟู สมรรถภาพของหน่วยบริการให้ สามารถจัดบริการและอุปกรณ์ เครื่องช่วยคอมพิวเตอร์ให้ ครอบคลุมและตอบสนองต่อความ จำเป็นของคนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยที่อยู่ในระยะกึ่งเฉียบพลัน และผู้ดูแลที่ภาวะพึ่งพิง ได้อย่างทั่วถึง และครอบคลุม ๒. เพื่อให้บริการสถิติและยืม อุปกรณ์เครื่องช่วยคอมพิวเตอร์กับ กลุ่มเป้าหมาย ให้สามารถเข้าถึงผู้ สมรรถภาพต่อเนื่องที่บ้านได้ ๓. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของ ครอบครัวผู้ป่วย และสนับสนุน การฟื้นฟูสมรรถภาพทางการ แพทย์ ให้ผู้ป่วยมีคุณภาพชีวิตที่ดี ขึ้น	ฝ่ายส่งเสริม สุขภาพ กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ความเสี่ยง ด้าน การดำเนินงาน Operational Risk	๒	๒	๔	หลีกเลี่ยงหรือ จำกัดความเสี่ยง	

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๓	โครงการพัฒนาระบบ บริการของ โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบล : ระบบติดตามผลการ ดำเนินงานโครงการและ การบริหารจัดการ ประเมินผลผ่าน Dashboard	๑.เพื่อพัฒนาระบบติดตามผลการ ดำเนินงานโครงการและการ บริหารจัดการประเมินผลผ่าน Dashboard ของกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพะเยา ๒.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการข้อมูล โครงการ การติดตามสถานะ โครงการการประมวลผลโครงการ ตามแหล่งงบประมาณและ นโยบายผู้บริหาร	ฝ่ายส่งเสริม สุขภาพ กองสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม	๑. รายงานข้อมูลมีความ ล่าช้า ๒. ขาดข้อมูลประกอบ การดำเนินโครงการและ หลักฐานเชิงประจักษ์ ๓. ขาดความครบถ้วน ของข้อมูลโครงการ รายละเอียดกิจกรรมและ ผลสัมฤทธิ์	-ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน Operational Risk)	๒	๒	๔	หลีกเลี่ยงหรือ จำกัดความ เสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๔	โครงการบริหารจัดการโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. เพื่อสนับสนุนเกษตรกรกับพหุผลผลิตปุ๋ยอินทรีย์ที่เกิดประโยชน์ทางการเกษตรโดยการควบคุมผักตบชวา เศษพืช และขยะบริเวณพหุผลผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดเก็บอย่างต่อเนื่องและนำมาใช้ประโยชน์เชิงปริมาณและคุณภาพทางเศรษฐกิจ โดยนำมาผลิตเป็นปุ๋ยชีวภาพ ปุ๋ยอินทรีย์	ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risks)	๓	๒	๖	ยอมรับความเสี่ยง	

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๕	การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อให้การทำฎีกาเบิกจ่ายของกองการศึกษา ครบถ้วน เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีความโปร่งใสสามารถ ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑. ระบบ e-laas ชัดข้อจัดการ บ่อยครั้ง ๒. ผู้ปฏิบัติงานยังไม่มีความ ชำนาญในการจัดทำฎีกา แบบทำมือ	ความเสียหาย จากการ ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ (Legal Risk)	๓	๔	๑๒	ควบคุมความ เสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๖	การบริหารจัดการโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ให้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีความกล้าแสดงออก ๒. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก ให้ความพร้อมตามวัยที่เหมาะสม ๓. เพื่อกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนได้ร่วมเฉลิมฉลองและได้รับความสนุกสนานในงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. บุคลากรไม่เพียงพอต่อภารกิจงาน โครงการ/ภารกิจของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒. บุคลากรยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการจัดงานและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ด้านการดำเนินงาน (Operational Risks)	๓	๒	๖	ยอมรับความเสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๗	โครงการขอรับเงิน อุดหนุนจากโรงเรียน มัธยมศึกษาจังหวัด พะเยา	เพื่อสนับสนุนงบประมาณตาม โครงการขอรับเงินอุดหนุนและ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง มีการ ปรับเปลี่ยนบังคับมติ คณะรัฐมนตรีและหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง มีการ ปรับเปลี่ยนบังคับใช้ใหม่ อย่างต่อเนื่อง	ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Legal Risk)	๓	๔	๑๒	ควบคุมความ เสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๘	การให้บริการประชาชน ของสถานีกีฬาจังหวัด พะเยา	๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการสถานีกีฬาจังหวัดพะเยามีความพึงพอใจในศานาและ การพัฒนา ๒. เพื่อยกระดับสถานีกีฬาจังหวัด พะเยาให้ขึ้นไปตาม มาตรฐานสากล	กองการศึกษา และ วัฒนธรรม	อุปกรณ์ออกกำลังกาย สิ่งอำนวยความสะดวก ต่างๆ เกิดความชำรุด เสียหาย	ด้านการ ดำเนินงาน (Operatio n Risks)	๓	๔	๑๒	ควบคุมความ เสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๙	การสำรวจและ ออกแบบ	เพื่อให้การสำรวจและออกแบบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพแม่นยำ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	งานสำรวจและ ออกแบบ กองช่าง	ความเสี่ยง งานสำรวจและออกแบบ เป็นไปด้วยความล่าช้า และบางครั้งเกิดความ ผิดพลาดเนื่องจาก โครงการก่อสร้างมีจำนวน มาก	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน (Operatio Risks)	๓	๒	๖	ยอมรับความ เสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๒๐	การขอรับการสนับสนุน งบประมาณ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	เพื่อให้การขอรับการสนับสนุน งบประมาณ (เงินอุดหนุนเฉพาะ กิจ) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แม่นยำแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนดและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	กองช่าง	ระยะเวลาในการส่ง โครงการมีระยะเวลา จำกัดประกอบด้วย บุคลากรกองช่างมีไม่ เพียงพอและบุคลากรขาด การเข้าอบรมใช้เครื่องมือ ที่ทันสมัย	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน (Operatio n Risks)	๓	๒	๖	ยอมรับความ เสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๒๑	การขอรับการสนับสนุน เครื่องจักรกล	เพื่อให้การขอรับการสนับสนุน เครื่องจักรกลเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	กองช่าง	การขอรับการสนับสนุน เครื่องจักรกลจาก หน่วยงานภายนอกอาจมี ความเสี่ยงในการปฏิบัติ ตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ความเสี่ยง ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Legal Risks)	๓	๒	๖	ยอมรับความ เสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๒๒	การซ่อมแซมถนนภายใน ไออน	เพื่อให้การซ่อมแซมถนนภายในไออน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไป ตามกฎหมายระเบียบหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง	กองช่าง	การซ่อมแซมถนนภายใน ไออนอาจมีความเสี่ยงใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน (Operatio n Risks)	๓	๒	๖	ยอมรับความ เสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๒๓	-รายได้จัดเก็บเองใน หมวดภาษี ๒ ประเภท (ภาษีน้ำมันและ ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้เข้าพักใน โรงแรม)	-รายได้ในการจัดเก็บภาษีเพิ่ม มากขึ้น -เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ รายได้	ฝ่ายเรจิสตรี้และ จัดเก็บรายได้	ความเสี่ยง -ผู้ประกอบการยื่นแบบ ชำระภาษีไม่เป็นไปตาม รายได้ที่รับจริง -การรับเงินผิดประเภท และ ผิดบัญชี	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน (Operatio n Risks)	๒	๔	๘	ยอมรับความ เสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบรม/ ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๒๔	การคืนหลักประกัน สัญญาแก่ผู้รับจ้างเมื่อ พ้นกำหนดรับประกัน ความชำรุดบกพร่อง ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อให้การคืนหลักประกันสัญญา ให้แก่ผู้รับจ้างถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบฯ	ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและ ทรัพย์สิน	ความเสี่ยง การคืนหลักประกัน สัญญาแก่ผู้รับจ้างนำมา มอบไว้เพื่อเป็นหลัก ประกันการปฏิบัติตาม สัญญา มีความล่าช้า	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risks)	๒	๒	๔	หลีกเลี่ยงหรือ จำกัดความเสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๒๕	การบริหารพัสดุ ด้านการบำรุงรักษา (แผนการซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์)	เพื่อให้พัสดุอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้ งาน, ยืดอายุการใช้งาน, ป้องกันการ เสื่อม สภาพหรือชำรุด, และเพื่อให้การ ใช้พัสดุเป็นไปอย่างคุ้มค่า	ฝ่ายทะเบียนพัสดุ และทรัพย์สิน กองพัสดุและ ทรัพย์สิน	ความเสี่ยง การจัดทำแผนการซ่อม บำรุงครุภัณฑ์ไม่ครอบคลุม	ความเสี่ยง ด้านการกล ยุทธ์ (Strategy Risks) : S	๓	๒	๖	ยอมรับความ เสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๒๖	การตรวจสอบข้อมูล การลงเวลาปฏิบัติ ราชการด้วยเครื่อง สแกนลายนิ้วมือ ของ บุคลากรองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพะเยา	เพื่อให้มีข้อมูลการมาปฏิบัติ ราชการของบุคลากรที่ถูกต้อง เพื่อนำไปประกอบการพิจารณา ความดีความชอบในการเลื่อนขั้น เงินเดือน ประเมินเลื่อนระดับ ของ ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้น รวมทั้งประเมินเลื่อน ค่าตอบแทน เพิ่มค่าจ้าง ปรับ ค่าจ้างประจำปีของลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ และใช้ในการ การพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง ของพนักงานจ้าง อบจ.พะเยา	กองการ เจ้าหน้าที่	ข้อมูลการลงเวลา มา ปฏิบัติราชการ ของบุคลากรองค์การ บริหารส่วนจังหวัดพะเยา ไม่ถูกต้อง มีความ ผิดพลาด มีความเป็น จริง	ความเสี่ยง ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Legal Risks)	๑	๑	๑	หลีกเลี่ยงหรือ จำกัดความ เสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๒๗	การสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีขาดราชการของบุคลากร รพ.สต./สอ.สังกัด อบจ.พะเยาให้ผู้บังคับบัญชา รับทราบและพิจารณาตามความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนตามระยะเวลา ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม	เพื่อดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริงกรณีขาดราชการของบุคลากร รพ.สต./สอ.สังกัด อบจ.พะเยาให้ผู้บังคับบัญชา รับทราบและพิจารณาตามความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนตามระยะเวลา ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม	กองการเจ้าหน้าที่	ความเสี่ยง -จำนวนผู้ถูกดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีขาดราชการในหัวแต่ละเดือนมีจำนวนมากทำให้การสอบสวนมีความล่าช้าและไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และอาจทำการจัดทำรายงานการสอบสวน การรวบรวม พยานหลักฐานในการสรุปผลการสอบสวนไม่มีละเอียดชัดเจนเท่าที่ควร อาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operatio Risks)	๓	๓	๙	-ควบคุมความเสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๒๘	การจัดทำแบบ บ.ท.๑ และแบบ บ.ท.๒ เพื่อ ยื่น ต่อราชการส่วน ท้องถิ่นในการขอรับ บำเหน็จบำนาญ	เพื่อให้การจัดทำแบบ บ.ท.๑ และ แบบ บ.ท.๒ ให้มีรูปแบบ ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	กองการ เจ้าหน้าที่	ข้าราชการ อบจ.พะเยา ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำแบบ บ.ท.๑ และแบบ บ.ท.๒ เพื่อยื่น ต่อราชการส่วนท้องถิ่นใน การขอรับบำเหน็จ บำนาญ	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน (Operatio n Risks)	๑	๑	๑	หลีกเลี่ยงหรือ จำกัดความ เสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๒๙	การจัดทำบันทึกข้อมูล ตราบก่าถึงตามกรอบ โครงสร้างอำนาจสั่ง ของ อบจ.พะเยา	๑. เพื่อให้การจัดทำบันทึกข้อมูล อัตรากำลัง มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับ ข้อเท็จจริง ๒. เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบจ.	กองการเจ้าหน้าที่	ความเสี่ยง - อีพเด็ดข้อมูลล่าช้า - ไม่มีการตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อมูล ประจำเดือน	ความเสี่ยง ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Legal Risks)	๑	๑	๑	หลีกเลี่ยงหรือ จำกัดความ เสี่ยง

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ออปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓๐	การตรวจสอบการ ดำเนินงานทางการเงิน ปฏิบัติงานทางการเงิน ด้านพัสดุ และการ เบิกจ่ายค่าตอบแทน ของสถานีนอนมัย เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทร์ราชินี (สอน.) และโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัดพะเยา	เพื่อให้การดำเนินการด้านการ ปฏิบัติงานทางการเงิน ด้านพัสดุ และการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนของสถานีนอนมัยเฉลิม พระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทร์ ราชินี (สอน.) และ โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด พะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ความเสียหาย เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ด้านการปฏิบัติงาน ทางการเงิน ด้านพัสดุ และการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง	ความเสียหาย ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Legal Risks)	๓	๒	๖	ยอมรับความ เสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายรัช สุทรวงค์)

ตำแหน่ง นายกองค้ำการบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส.๓

แบบ บส. ๓

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑	โครงการจัดงาน วันท้องถิ่นไทย ส่วนท้องถิ่น การปกครอง ส่วนท้องถิ่น จังหวัดพะเยา ดำเนินการจัด งานวันท้องถิ่น ไทย โดย มอบหมายให้ อบจ.พะเยา สนับสนุนด้าน แรงงานและ เต็นท์	พരിക്കเสี่ยงหรือจำกัด ความเสี่ยง	ฝายบริหาร งานทั่วไป สำนักปลัดฯ	ดำเนินการตามภารกิจ ที่สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัด พะเยามอบหมายให้อบจ. พะเยาดำเนินการ	การจัดงาน วันท้องถิ่นไทย เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙	การเสนอหนังสือขอ เชิญเข้าร่วมงานวัน ท้องถิ่นไทย และการ มอบหมายภารกิจ ให้อบจ.พะเยา ดำเนินการ ของ สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น จังหวัดพะเยา	

แบบ ปส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๒	โครงการอบรม เสริมสร้างการทำงาน สุจริตโปร่งใสต่อต้าน การทุจริตและป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	กระบวนการ ดำเนินการการจัดโครงการ อบรม เสริมสร้างการ ทำงานสุจริต โปร่งใสต่อต้าน การทุจริตและ ป้องกัน ผลประโยชน์ ทับซ้อน	หลีกเลี่ยงหรือจำกัด ความเสี่ยง ความเสี่ยง	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดฯ	ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การจัดโครงการ อบรมเสริมสร้าง การทำงานสุจริต โปร่งใสต่อต้าน การทุจริตและ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย	ไตรมาสที่ ๒-๓ ปี พ.ม. ๒๕๖๙	ดำเนินการเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับที่กขออนุมัติ ดำเนินการ -หนังสือเชิญวิทยากร -หนังสือเชิญบุคลากร เข้าร่วมโครงการฯ -รายงานผล/ ประเมินผลโครงการ

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๓	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาการสร้าง ผลิตภัณฑ์เสริม เพื่อเพิ่มโอกาสในการ ประกอบอาชีพให้ ประชาชนจังหวัดพะเยา องค์การบริหารส่วน จังหวัดพะเยา	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ยังขาด ประสบการณ์ ในการสร้าง ผลิตภัณฑ์ เสริม	หลีกเลี่ยงหรือจำกัด ความเสี่ยง	ฝ่ายส่งเสริม การท่องเที่ยว สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด	อบจ.พะเยา ต้องดำเนินการ ฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างประสบการณ์ ให้ผู้สนใจเข้ารับ การฝึกอบรม	เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม สามารถมีความรู้ และทักษะใน การประกอบ อาชีพ และสร้าง รายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	ตลอด ระยะเวลา ดำเนิน โครงการฯ ประมาณเดือน เมษายน ๒๕๖๙	จัดทำแบบสอบถาม มารวบรวมวิเคราะห์ ปัญหา และสรุป รายงานเพื่อเสนอ ผู้บริหารทราบต่อไป

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๔	การดำเนินงานด้านการ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย อปท.พะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	บุคลากรที่มี ความรู้เฉพาะ ด้านการ ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัยยัง มีไม่เพียงพอ	ควบคุมความเสี่ยง	สำนักปลัด อบจ. พะเยา	๑. เพิ่มเติม/ปรับปรุงกรอบสนับสนุนภารกิจ บุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านการป้องกัน ด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณ ภัยให้เพียงพอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีอยู่ เข้าร่วมอบรมกับกรมป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด สนับสนุนภารกิจ ป้องกันการป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย อปท.พะเยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร่วมกับ หน่วยงานต่างๆ ภายในพื้นที่ จังหวัดพะเยา ได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	๓๐.๖๘-กย.๖๙	ประชุมหารือและวาง แนวทาง การแก้ไข ปัญหา

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบอุ่น ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้ วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๕	๑. เพื่อเสริมสร้างกลไกกล ระบบงานส่งเสริมการเปิด โอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของอบจ. พะเยา และบูรณา การร่วมกับหน่วยงาน ราชการภายในจังหวัด พะเยา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ๒. เพื่อประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานตามนโยบาย ของนายอบจ. พะเยา การ ร่วมรับฟังและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นของประชาชน ในท้องถิ่น ๓. เพื่อให้บริการประชาชน ในด้านต่าง ๆ เช่น การ ส่งเสริมอาชีพ ด้านการ สาธารณสุข ด้านคุณภาพ ชีวิต ด้านการเกษตร แก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนให้ ประชาชน	ความเสี่ยง เกี่ยวกับ ระเบียบการ เบิกจ่ายเงิน โดยเฉพาะ ข้อจำกัดด้าน ระยะเวลา	หลีกเลี่ยงหรือจำกัด ความเสี่ยง	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักงาน เลขานุการอบจ.	- การศึกษาเรื่องระเบียบ การเบิกจ่ายและดำเนินงาน ให้เป็นไปตามทั้งระยะเวลา - แปรงาน กระจายงานและ มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ที่ ดำเนินการ ตามทั้ง ระยะเวลา ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติ	การเบิกจ่าย และ ดำเนินงานให้ เป็นไปตาม ทั้งระยะเวลา ร้อย น้อยกว่า ร้อย ละ ๘๐	- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	มีการรายงานผลการ จัดทำแผนใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เป็นรายไตรมาส เพื่อให้ ทราบถึงงบประมาณ คงเหลือ เพียงพอ หรือไม่

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๖	การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติม	แผนพัฒนาท้องถิ่น มีโครงการจำนวน มาก ไม่สามารถ นำมาบรรจุใน ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปีได้ ทุกโครงการ เนื่องจากมี งบประมาณจำกัด	หลีกเลี่ยงหรือจำกัด ความเสี่ยง ความเสี่ยง	ขอ นโยบาย และแผน	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม	แผนพัฒนา ท้องถิ่น มี โครงการจำนวน มาก ไม่สามารถ นำมาบรรจุใน ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ได้ทุกโครงการ เนื่องจากมี งบประมาณ จำกัด	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ฝ่ายนโยบายและแผน

แบบ บส. ๓

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบอุ่น. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๗	การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) งบลงทุน	๑. การร้องขอการจัดสรรงบประมาณของส่วนราชการของผู้รับผิดชอบ เป็นไปด้วยความล่าช้า ทำให้ไม่มีเวลาตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณ/โครงการ ๒. เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณและจะต้องดำเนินการแก้ไขระยะเวลาในการดำเนินการ/โครงการ ที่ต้องแก้ไข	หลีกเลี่ยงหรือจำกัดความเสี่ยง	ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	๑. ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบ/โครงการ ความถูกต้องของงบประมาณ/โครงการ ในเบื้องต้นก่อนที่จะจัดส่งให้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ๒. แจ้งผู้รับผิดชอบงบประมาณ/โครงการ เร่งสำรวจพื้นที่ที่จะดำเนินการ ดำเนินการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อจะได้มีเวลาตรวจสอบความถูกต้องก่อน กำหนดการในการจัดส่งคำขอของสำนักงบประมาณ	จำนวนโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ ตามการจัดทำคำขอของงบประมาณ มีความถูกต้อง สามารถเข้า ดำเนินการก่อสร้างได้ทันทีโดยไม่ต้องได้พื้นที่โดยไม่ได้ดำเนินการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรหลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๑๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ตรวจสอบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีโครงการ งบลงทุนจำนวนกี่โครงการ ที่สามารถดำเนินการได้ทันทีหลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณ และจำนวน ก็โครงการที่ต้อง ดำเนินการแก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร หลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณ

แบบ ปส. ๓

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๘	การบันทึกข้อมูล ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-plan	ระบบ e-plan มีการพัฒนาปรับปรุงจากส่วนกลางอย่างต่อเนื่องทำให้การบันทึกข้อมูลบางรายการไม่สามารถบันทึกได้	หลีกเลี่ยงหรือจำกัดความเสี่ยง	ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาข้อมูล ระบบ e-plan ที่มีการพัฒนาขึ้นเรื่อย ๆ จากคู่มือหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - รวบรวมข้อมูลที่ต้องการและครบถ้วน - อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ 	การบันทึกข้อมูล ระบบ e-plan มีความถูกต้อง ครบถ้วน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - บันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - ประชุมหารือแนวทางการแก้ไขปัญหา

แบบ บส. ๓

รหัส ความเรียง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๙	การบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และความปลอดภัย ใน การใช้ระบบสารสนเทศ ของหน่วยงาน	๑. ระบบ สารสนเทศไม่ทัน ต่อความต้องการ และการ เปลี่ยนแปลงต่างๆ ๒. ระบบ สารสนเทศไม่คุ้ม นำมาใช้งานอย่าง เต็มที่ ๓. ความปลอดภัย ของข้อมูล	ยอมรับความเสี่ยง	ฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	๑. การบริหารจัดการ เทคโนโลยีให้ตรงจุดตาม วัตถุประสงค์ของผู้ต้องการใช้ งาน ๒. เพิ่มความปลอดภัยใน ระบบสารสนเทศ	๑. ระดับ ความสำเร็จของ การใช้ระบบ สารสนเทศ รวมถึงความพึง พอใจในการใช้ งานระบบ ๒. ความ ปลอดภัยของ ระบบสารสนเทศ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑. ความพึงพอใจต่อ การใช้ระบบ ๒. ระบบแจ้งปัญหา

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑๐	การเบิก-จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. กระบวนการและ ลำดับขั้นตอนในการซื้อ จัดจ้างไม่สามารถควบคุม ระยะเวลาได้ ๒. การเบิก-จ่ายเงินไม่ เป็นไปตามแผนการใช้ จ่ายเงินตามที่ระบุไว้แต่ ละไตรมาส ๒. ขาดงบประมาณในการ เบิก- จ่ายเงิน	ยอมรับความเสี่ยง	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สังกัดกอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑. มีการวางแผนการ ดำเนินงาน/ภารกิจ ก่อน การจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ตรวจสอบข้อมูลเงิน งบประมาณก่อนการจัดทำ แผนการใช้จ่ายไตรมาส	๑. การดำเนินงาน ด้าน การเบิก-จ่ายเงิน ของ กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม เป็นไปตาม ระเบียบฯ และหนังสือ สั่งการ ๒. การเบิก-จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๙ ของกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม มี ประสิทธิภาพ ๓. การเบิก-จ่ายเงิน เป็นไปตามแผนการ ใช้จ่ายที่กำหนดไว้	ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	แผนการใช้จ่ายทุก ไตรมาส และทะเบียน คู่มือการเบิก-จ่ายเงิน รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบอุ่น. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบ สนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑๑	การเบิกจ่ายเงินเดือน, เงินสวัสดิการ , ค่าตอบแทน และเงิน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร โรงพยาบาลและหน่วย บริการสาธารณสุข สังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพะเยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ความเสี่ยง ๑. ความล่าช้าในการ เบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน หรือ สวัสดิการ ๒. ข้อผิดพลาดในการ คำนวณเงินเดือน ค่าตอบแทน หรือสิทธิ์ สวัสดิการ ๓. ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศหรือระบบ e-Loas ชัดข้อง	หลีกเลี่ยงหรือ จำกัดความ เสี่ยง	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข สังกัดกอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	๑. จัดทำปฏิทินกำหนดการ เบิกจ่ายเงินประจำเดือน อย่างชัดเจน ๒. ตรวจสอบข้อมูลสิทธิ์ เงินเดือนและสวัสดิการโดย เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ๓. กำหนดผู้สำรองหน้าที่เมื่อ เจ้าหน้าที่หลักไม่อยู่ ทำคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) สำหรับทุกขั้นตอนและ สำรองข้อมูลการเงินในระบบ คลาวด์หรืออุปกรณ์เก็บ ข้อมูลภายนอกทุกเดือน ตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา	๑. การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณด้าน บุคลากรเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ค่าส่งหรือ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ร้อยละ ๑๐๐ ๒. บุคลากรได้รับ ค่าตอบแทนและ สวัสดิการ ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงเวลา ๓. หน่วยบริการ สาธารณสุขสามารถ ดำเนินงานได้อย่าง ต่อเนื่องตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. ประเมินและ ทบทวนความเสี่ยงทุก ๓ เดือน หรือเมื่อมี เหตุจำเป็น ๒. รายงานผลการ บริหารความเสี่ยงต่อ ผู้บริหารองค์การ ผู้บริหารจังหวัด พะเยา เพื่อใช้ ปรับปรุงแนวทาง ดำเนินงานให้ เหมาะสมและมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบ สนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑๒	ศูนย์สถิติและเชื่อมโยง อุปกรณ์เครื่องช่วย คอมพิวเตอร์พื้นฐาน - โครงการศูนย์สถิติ และเชื่อมโยงอุปกรณ์ เครื่องช่วยคอมพิวเตอร์ พื้นฐานสมรรถภาพที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. การสูญหาย/การชำรุด ของอุปกรณ์ ๒. ความล่าช้า/ผิดพลาด ในการส่งมอบหรือรับคืน อุปกรณ์ฯ ๓. การจัดลำดับผู้ยื่นคำ ร้องขอรับบริการยืม อุปกรณ์ฯ ตามความ จำเป็นเร่งด่วน ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ ๔. ความเสี่ยงในการ จัดการข้อมูลผู้รับบริการ	หลีกเลี่ยงหรือ จำกัดความ เสี่ยง	ฝ่ายส่งเสริม สุขภาพ กอง สาธารณสุขฯ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พะเยา	- มีระบบติดตามการยืม อุปกรณ์ฯ ทุก ๓, ๖ และ ๑๒ เดือน และมีตารางการซ่อม บำรุงเชิงป้องกันอย่าง สม่ำเสมอ - มีการกำหนดในสัญญา อุปกรณ์ฯ หากมีการชำรุด เสียหายที่ไม่ได้มาจาก เสื่อมสภาพ ผู้ยืมหรือพยาน ที่ลงนามในสัญญาจะต้อง ชดเชยค่าเสียหาย - มีระบบติดตามการยืมคืน อุปกรณ์ฯ ทุก ๓, ๖ และ ๑๒ เดือน และหน่วยบริการ พื้นที่สามารถคืนอุปกรณ์ผ่าน ระบบออนไลน์ได้โดยการ สแกน QR code ที่อุปกรณ์	- อัตราการชำรุด/สูญ หายของอุปกรณ์ฯ ไม่ เกินร้อยละ ๕ - อัตราการคืนตรง เวลามากกว่าร้อยละ ๙๐ - ไม่มีจำนวนการ ร้องเรียนเรื่องการ จัดสรรอุปกรณ์ฯ - ไม่มีจำนวน เหตุการณ์ข้อมูล รั่วไหล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- มีการติดตามและ การรายงานข้อมูลการ ยืมคืนอุปกรณ์ผ่าน ระบบของศูนย์ยืมฯ

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อยพ. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบ สนอง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑๓	โครงการพัฒนาระบบ บริการของ โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบล : ระบบติดตามผลการ ดำเนินงานโครงการ และการบริหารจัดการ ประเมินผลผ่าน Dashboard	๑. รายงานข้อมูลมีความ ล่าช้า ๒. ขาดข้อมูล ประกอบการดำเนิน โครงการ และหลักฐาน เชิงประจักษ์ ๓. ขาดความครบถ้วนของ ข้อมูลโครงการ รายละเอียด กิจกรรมและ ผลสัมฤทธิ์	หลีกเลี่ยงหรือ จำกัดความ เสี่ยง	ฝ่ายส่งเสริม สุขภาพ กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	๑. มีการแจ้งต่อที่ประชุม ผอ.รพ.สต.ร่วมกับกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. มีแนวทางการรายงาน ข้อมูลผ่าน Dashboard ๓. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง มีการตรวจสอบจากการ รายงานข้อมูลโดย ผู้รับผิดชอบ อย่างน้อยเดือน ละ ๑ ครั้ง ๔. มีแนวทางการรายงาน ข้อมูลผ่าน Dashboard ๕. มีการตรวจสอบใช้ มาตรการ การเฝ้าระวัง จาก การรายงานข้อมูลโดย ผู้รับผิดชอบ อย่างน้อยเดือน ละ ๑ ครั้ง	๑. มีผลการดำเนินงาน โครงการและการ บริหารจัดการประเมิน ผลผ่าน Dashboard ให้เป็นปัจจุบัน อย่าง สม่ำเสมอ ๒. มีผลการรายงาน ความก้าวหน้าโครงการ มีภาพถ่าย และการ บริหารจัดการ ผ่าน Dashboard ให้เป็น ปัจจุบัน อย่างสม่ำเสมอ ๑. มีผลการรายงาน/ สรุปผลการดำเนินงาน ของโครงการประเมินผล ผ่าน Dashboard ให้เป็นปัจจุบัน อย่าง สม่ำเสมอ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	- มีการรายงานข้อมูล ผลการดำเนินงานต่อ ที่ประชุม ผอ.รพ.สต. เดือนละ ๑ ครั้ง เป็นประจำทุกเดือน

แบบ บส. ๓
แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบ สนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑๔	โครงการบริหารจัดการ โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ องค์การบริหารส่วน จังหวัดพะเยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. ระยะเวลาการ ดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติงานต่อเนื่องกับ ภารกิจ ใช้ระยะเวลาสั้น เช่น การจัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิง การจัดซื้อ วัตถุดิบในการผลิตปุ๋ย และวัสดุอื่นๆ การจัดจ้าง ซ่อมบำรุงรักษา เครื่องจักรกลที่ใช้การ ปฏิบัติงานของฝ่ายงาน ต่างๆไม่ต่อเนื่องไม่เป็นที่ ตามเป้าหมาย	ยอมรับความ เสี่ยง	ฝ่ายควบคุม และจัดการ คุณภาพ สิ่งแวดล้อม สังกัดกอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	๑. ส่วนงานต่างๆใน องค์กรที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงานล่วงหน้า เช่น กองพัสดุ กองช่าง ๒. ประสานงานกับ ผู้ประกอบการล่วงหน้าใน การซ่อมบำรุง รักษา เครื่องจักรกล ๓. การจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง แผนการซ่อมบำรุง ๔. การจัดทำแผนบริหาร จัดการโครงการ ทั้งระบบ ๕. จัดหาเครื่องจักรกลที่มี ความสำคัญในกระบวนการ ผลิตใหม่มาทดแทน เช่น เครื่องบดวัตถุดิบ เครื่องผสม	๑. ระยะเวลาในการ ดำเนินการต่างๆสั้นลง เช่น -การจัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิง เดิม ๒ เดือน เป็น ๑ เดือน -การจัดซื้อวัตถุดิบ เดิม ๒ เดือน เป็น ๑ เดือน ๒. การจัดทำแผนซ่อมบำรุง เครื่องจักรกล เดิม ๓ เดือน เป็น ๒ เดือน ๓. จัดสรรงบประมาณตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. เครื่องจักรกลมีความ พร้อมในการผลิต	ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	รายงานผลการ ปฏิบัติงานเป็นประจำ ทุก ๓ เดือน

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบ สนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑๕	การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑.ระบบ e-las ชัดช่อง บ่อยครั้ง ๒. ผู้ปฏิบัติงานยังไม่มีความ ชำนาญในการจัดทำฎีกา แบบทำมือ	ควบคุมความ เสี่ยง	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	มีการตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสาร ก่อนที่จะเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	จำนวนกิจกรรมและ ความสำเร็จของงาน	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ผลการประเมินการ ปฏิบัติราชการ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบ สนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑๖	การบริหารจัดการ โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. บุคลากรไม่เพียงพอต่อয়ো มรับความ ภารกิจงาน โครงการ/เสี่ยง ภารกิจของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒. บุคลากรยังขาดความ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การจัดงานและข้อ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ความเสี่ยง ความ เสี่ยง	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	มีการวางแผนการจัด โครงการอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้เข้าร่วมโครงการได้ เพิ่มทักษะทาง วิทยาศาสตร์	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	มีการตรวจติดตาม การดำเนินการและ รายงานต่อผู้บริหาร

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบ สนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑๗	โครงการขอรับเงิน อุดหนุนจากโรงเรียน มัธยมศึกษาจังหวัด พะเยา	ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง มีการ ปรับเปลี่ยนบังคับมติ คณะรัฐมนตรีและหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง มีการ ปรับเปลี่ยนบังคับใช้ใหม่ อย่างต่อเนื่อง	ควบคุมความ ความเสี่ยง	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	มีการตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสาร ก่อนที่จะเสนอเพื่อ พิจารณาอนุมัติ	ผลการตรวจติดตาม การสนับสนุน งบประมาณตาม โครงการขอรับเงิน อุดหนุน	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	มีการตรวจติดตาม การดำเนินการและ รายงานต่อผู้บริหาร

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบ สนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑๘	การให้บริการประชาชนของสนามกีฬาจังหวัดพะเยา	อุปกรณ์ออกกำลังกายสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เกิดความชำรุดเสียหาย	ควบคุมความเสี่ยง	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	มีการตรวจเช็คสภาพของอุปกรณ์ออกกำลังกายต่างๆให้มีความพร้อมใช้งานและปรับปรุงสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	มีการรายงานสรุปผล ผู้เข้ารับบริการต่อผู้ บริการทุกเดือน

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบ สนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑๙	การสำรวจและ ออกแบบ	งานสำรวจและออกแบบ เป็นไปด้วยความล่าช้า และบางครั้งเกิดความ ผิดพลาดเพราะโครงการ ก่อสร้างมีจำนวนมาก	ยอมรับความ เสี่ยง	งานสำรวจและ ออกแบบ กองช่าง	รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคให้ ผู้บังคับบัญชาทราบในแต่ ละโครงการ	การสำรวจและ ออกแบบได้ มาตรฐานการ ก่อสร้างและเสร็จ ทันตามกำหนดเวลา	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	รายงานผลให้ผู้บริหาร ทราบทุก ๓ เดือน

แบบ ปส.ป.ส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบ สนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๒๐	การขอรับการสนับสนุน งบประมาณ (เงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ)	การสำรวจ วัตถุประสงค์ คลาดเคลื่อน การออกแบบไม่เป็นที่จริง ตามสภาพพื้นที่จริง เนื่องจากสำรวจและวัด ระยะคลาดเคลื่อน	ยอมรับความ เสี่ยง	กองช่าง	รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคให้ ผู้บังคับบัญชาทราบในแต่ ละโครงการ	แบบก่อสร้างถูกต้อง ตามสภาพพื้นที่ ก่อสร้างจริง เช่น ความยาว ความ กว้างของสถานที่ ก่อสร้างเป็นไปตาม รูปแบบรายการ งานก่อสร้างเป็นไป ตามรูปแบบรายการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	รายงานผลให้ผู้บริหาร ทราบทุก ๓ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบ สนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๒๑	การขอรับการสนับสนุน เครื่องจักรกล	การขอรับการสนับสนุน เครื่องจักรกลจาก หน่วยงานภายนอกอาจมี ความเสี่ยงในการปฏิบัติ ตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการ	ยอมรับความ เสี่ยง	ชอบ กองช่าง	รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคให้ ผู้บังคับบัญชาทราบในแต่ ละโครงการ	การขอรับการ สนับสนุน เครื่องจักรกลจาก หน่วยงาน ภายนอกให้ถือ ปฏิบัติตาม กฎหมายและ ระเบียบหนังสือสั่ง การ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	รายงานผลให้ผู้บริหาร ทราบทุก ๓ เดือน

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบ สนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๒๒	การซ่อมแซมถนนถ่าย โอน	การซ่อมแซมถนนถ่ายโอน อาจมีความเสี่ยงในการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ	ยอมรับความเสี่ยง	กองช่าง	รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคให้ ผู้บังคับบัญชาทราบในแต่ ละโครงการ	การดำเนินการ ซ่อมแซมถนนถ่าย โอนให้ถือปฏิบัติ ตามกฎหมายและ ระเบียบหนังสือสั่ง การ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	รายงานผลให้ผู้บริหาร ทราบทุก ๓ เดือน

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๒๓	-รายได้จัดเก็บเองใน หมวดภาษี ๒ ประเภท (ภาษีน้ำมันและ ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้เข้าพักใน โรงแรม)	-ผู้ประกอบการยื่นแบบ ชำระภาษีไม่ปฏิบัติตาม รายได้ที่แท้จริง -การรับเงินผิดประเภท และ ผิดบัญชี	ยอมรับความ เสี่ยง	ฝ่ายเร่งรัด และจัดเก็บ รายได้	-ทำการปรับปรุงบัญชี ให้ ถูกต้องโดยความร่วมมือ ของฝ่ายสถิติ การคลัง	ศักยภาพในการ จัดเก็บรายได้เพิ่ม มากขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	-นำเสนอเงิน/ใบสำคัญสรุป นำเสนอเงินประจำวัน -การตรวจสอบสถานะ การเงินประจำวันของฝ่าย สถิติการคลัง

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบรม/ ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบ สนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๒๔	การคืนหลักประกัน สัญญาแก่ผู้รับจ้างเมื่อ พ้นกำหนดรับประกัน ความชำรุดบกพร่อง ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	การคืนหลักประกัน สัญญาที่ผู้รับ จ้างนำมามอบไว้เพื่อเป็น หลักประกัน กันการปฏิบัติตามสัญญา มีความล่าช้า	หลีกเลี่ยงหรือ จำกัดความเสี่ยง	ฝ่ายจัดหา พัสดุ กองพัสดุ และ ทรัพย์สิน	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. จัดทำและตรวจสอบ ทะเบียนคุมหลักประกัน สัญญาให้ถูกต้อง และเป็น ปัจจุบัน	เอกสารประกอบ การคืน หลักประกัน สัญญา ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไป ตามระเบียบฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. จัดทำและตรวจสอบ ทะเบียนคุมหลักประกัน สัญญาให้ถูกต้อง และเป็น ปัจจุบัน ๒. การสอบทานจากหัวหน้า ฝ่ายว่าการคืนหลักประกัน สัญญาแก่ผู้รับจ้างเมื่อพ้น กำหนดรับประกันความ ชำรุดบกพร่องถูกต้องตาม เป็นไปตามระเบียบฯ

แบบบัญชี. ๓๓

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๒๕	การบริหารพัฒนา ด้านการบำรุงรักษา (แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์)	การจัดทำแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ไม่ครอบคลุม	ยอมรับความเสี่ยง	ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน กองพัสดุ และทรัพย์สิน	<p>การจัดทำ : แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี</p> <p>การตรวจสอบ : ตามกำหนดเวลาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทราบถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นก่อนที่จะดูถาม</p> <p>การซ่อมแซม : ดำเนินการซ่อมแซมอย่างรวดเร็ว เมื่อครุภัณฑ์เกิดความชำรุดต้องเพื่อนำกลับมาใช้งานโดยเร็ว</p>	ร้อยละของพัสดุที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา เมื่อเทียบกับจำนวนพัสดุทั้งหมด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	<p>๑.รวบรวมข้อมูล : เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับซ่อมบำรุง เช่นเอกสารการสั่งซื้อจัดจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์</p> <p>๒.วิเคราะห์ข้อมูล : นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาประมวลผลและวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา</p> <p>๓.จัดทำเอกสาร : จัดทำและเก็บเอกสาร เช่นทะเบียนควบคุมทรัพย์สินแบบประวัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์</p> <p>๔.รายงานผล : ให้ผู้ดูแล/ผู้ใช้พัสดุจัดทำรายงานสรุปผลการซ่อมบำรุงทุกเดือน หรือ ๖ เดือน</p>

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อยบท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๒๖	การตรวจสอบข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติงานราชการของบุคลากรของสแกนลายนิ้วมือของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	ข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติงานราชการของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาไม่ถูกต้อง มีความเป็นจริง	ความเสี่ยงหรือจำกัดความเสี่ยง	กองการเจ้าหน้าที่	<p>- แจ้งผู้บังคับบัญชา ให้กำกับผู้ที่มีหน้าที่จัดส่งข้อมูลจากจุดติดตั้งที่ไม่สามารถดึงข้อมูลจากระบบได้ ให้มีจิตสำนึกที่ดี ไม่บิดเบือนข้อมูลจากความเป็นจริง ไม่แจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ</p> <p>- แจ้งผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษของการรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จ</p> <p>- ให้มีผู้ควบคุมและตรวจสอบข้อมูลการมาปฏิบัติราชการ ก่อนการจัดส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่</p>	ข้อมูลการลงเวลา มาปฏิบัติราชการของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีความถูกต้อง ไม่บิดเบือนจากความ เป็นจริง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	รายงานผู้บริหารได้รับทราบถึงการบิดเบือนข้อมูล

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๒๗	การสอบสวนข้อเท็จจริง/ กรณีขาดราชการของ บุคลากร รพ.สต./สอ. สังกัด อบจ.พะเยา	จำนวนผู้ถูกดำเนินการ สอบสวนข้อเท็จจริงกรณี ขาดราชการในห้วงแต่ละ เดือนมีจำนวนมากทำให้ การสอบสวนมีความล่าช้า ไม่เป็นที่ไปตามระยะเวลา กำหนดและอาจทำการ จัดทำรายงานการ สอบสวน การรวบรวม พยานหลักฐานในการ สรุปผลการสอบสวนไม่มี ละเอียดชัดเจนเท่าที่ควร อาจทำให้เกิดความ ผิดพลาดในการพิจารณา เสนอความเห็นต่อ ผู้บังคับบัญชา	ควบคุมความเสี่ยง	กองการ เจ้าหน้าที่	-จัดกิจกรรม/ ส่งเสริม ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย ระเบียบแบบแผน ธรรม นิยมของราชการ -แจ้งกำกับผู้บังคับบัญชา ช่วยสอดส่องดูแล ผู้บังคับบัญชาไม่ให้เกิดผิด วินัย -ลดจำนวนผู้ถูกดำเนินการ สอบสวนข้อเท็จจริงที่จะ เข้าสู่กระบวนการสอบสวน โดยหาสาเหตุที่ก่อให้เกิด ปัญหาและหาวิธีป้องกัน และการแก้ไข	รายงานการ สอบสวน ข้อเท็จจริงกรณี ขาดราชการของ บุคลากร รพ.สต./ สอ.สังกัด อบจ. พะเยา ถูกต้อง ครบถ้วน เป็น ธรรม ตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-รายงานการสอบสวน ข้อเท็จจริงกรณีขาด ราชการของ รพ.สต./ สอ.สังกัด อบจ.พะเยา ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ในแต่ละเดือน

แผนฯ ขสส. ๓๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๒๘	การจัดทำแบบ บ.ท.๑ และแบบ บ.ท.๒ เพื่อยื่น ต่อราชการส่วนท้องถิ่นในการขอรับ บำเหน็จบำนาญ	ข้าราชการ อบจ.พะเยา ขาดความรู้ ความเข้าใจใน การจัดทำแบบ บ.ท.๑ และแบบ บ.ท.๒ เพื่อยื่น ต่อราชการส่วนท้องถิ่นในการขอรับ บำเหน็จบำนาญ	หลีกเลี่ยงหรือ หลีกเลี่ยงหรือ จำกัดความเสี่ยง	กองการ เจ้าหน้าที่	ตรวจสอบความถูกต้องของ แบบ บ.ท.๑ และแบบ บ.ท.๒ ก่อนยื่นเสนอขอรับ บำเหน็จบำนาญ	แบบ บ.ท.๑ และ แบบ บ.ท.๒ ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ข้าราชการ อบจ.พะเยา ที่ครบเกษียณอายุ ราชการ ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ถูกต้องครบถ้วน

แบบ บส. ๓


รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบอุ่น ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบ สนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๒๙	การจัดทำบันทึกข้อมูล ตรากำกับตามกรอบ โครงสร้างอัตรากำกับ ของ อบอุ่น พะเยา	ความเสี่ยง - อัปเดตข้อมูลล่าช้า - ไม่มี การตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อมูล ประจำเดือน	หลีกเลี่ยงหรือ หลีกเลี่ยงหรือ จำกัดความ เสี่ยง	กองการ เจ้าหน้าที่	- จัดทำข้อมูลอัตรากำกับ เชื่อมโยงกับฐานข้อมูล บุคลากร อบอุ่น - ตรวจสอบข้อมูล อัตรากำกับทุกเดือน	จำนวนครั้งที่ตรวจ พบความ คลาดเคลื่อนของ ข้อมูลจากการ ตรวจสอบจาก ภายในและภายนอก ส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	จัดทำรายงานสรุปการ ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลให้ผู้อำนวยความสะดวก การเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ รายไตรมาส

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการต่อ บสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๓๐	การตรวจสอบการ ดำเนินการด้าน การปฏิบัติงาน ทางการเงิน ด้านพัสดุ และ การเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ของสถานีนอมนามัย เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทร์ราชินี (สอน.) และโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สังกัดองค์การ บริหารส่วน จังหวัดพะเยา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ด้านการปฏิบัติงาน ทางการเงิน ด้านพัสดุ และ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่ง การ ที่เกี่ยวข้อง	ยอมรับความ เสี่ยง	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทาง การเงิน ด้านพัสดุ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ของสถานีนอมนามัย เฉลิมพระ เกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินท ราชินี (สอน.) และโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สังกัดองค์การบริหารส่วน จังหวัดพะเยา ติดตามผลการ ตรวจสอบ เพื่อการแก้ไข ข้อผิดพลาดในการดำเนินการ ด้านการปฏิบัติงาน ทางการเงิน ด้านพัสดุ และการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนของ เจ้าหน้าที่	ด้านการ ดำเนินงาน (๐)	ต.ค. - ธ.ค. ๖๕ รายนามผลการ ตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และรายงานการติดตาม ผลการดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะ	

ลายมือชื่อ.....

(นายรัชช สุธรวงค์)

ตำแหน่ง นายกองัดการบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

วันที่  เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ที่ พท๐๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕/๕(๖) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ที่ ๒๒๒๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| ๓. เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

ท้องถิ่นกำหนด

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามนโยบาย วิธีการและระยะเวลาที่ผู้บริหาร

/(๒) ติดตาม...

(๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง หรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มี สาระสำคัญให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบทันที

(๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๔) พิจารณาบททวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายธวัช สุทรวงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยามีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ไว้ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑.๑ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภายในองค์กร
- ๑.๓ เพื่อลดปัญหาและป้องกันความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร

๒. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารความเสี่ยง

ให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในทุกระดับชั้น ต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ ให้ทุกส่วนราชการมีหน้าที่ความรับผิดชอบประเมินความเสี่ยง ให้มีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระหว่างการทำงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานผู้บริหารทราบทันที

๓. ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ปฏิเสธความเสี่ยง ยอมรับความเสี่ยงในระดับต่ำ ยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง เต็มใจยอมรับความเสี่ยง และยอมรับความเสี่ยงได้มากที่สุด โดยกำหนดตามประเภทความเสี่ยง ดังนี้

๓.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับต่ำ ในความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

๓.๒ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับต่ำ ในความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน

/๓.๓ ความเสี่ยง...

๓.๓ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงาน

๓.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk) ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับต่ำในความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ

๓.๕ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risk) ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับต่ำสำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

๓.๖ ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risk) ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับต่ำเกี่ยวกับความเชื่อถือนและภาพลักษณ์ขององค์กร ซึ่งผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานที่แท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธวัช สุทธวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา