

## รายงานผลการฝึกอบรม

๑. ข้าพเจ้า นางสาวกัณธิมา ทุนใจ  
ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ  
สังกัด ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. ได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์  
ระหว่างวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๒๑ วัน
๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม
  - ๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
  - ๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ขององค์กรและประชาชน
  - ๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
  - ๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมรวมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
  - ๕.๕ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กร และประชาชนเป็นหลัก
  - ๕.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการสร้างเครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกัน
๖. งบประมาณในการเข้ารับการฝึกอบรม

| ลำดับที่                                             | รายการ         | จำนวน (บาท) |
|------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| ๑                                                    | ค่าลงทะเบียน   | ๓๖,๐๐๐      |
| ๒                                                    | ค่าเบี้ยเลี้ยง | ๔๘๐         |
| ๓                                                    | ค่าที่พัก      | ๑,๖๐๐       |
| ๔                                                    | ค่าพาหนะ       | ๕,๒๙๖       |
| รวมทั้งสิ้น ( สี่หมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน) |                | ๔๓,๓๗๖      |

๗. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการฝึกอบรม ดังนี้

(๑) การศึกษาเรียนรู้และฝึกปฏิบัติในห้องเรียน

**หัวข้อที่ ๑ วิชา :** การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.

โดยวิทยากร : นางสาวผกามาศ งามสิทธิ์รุ่งเรือง เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

- การบริหารงานบุคคลด้วยระบบคุณธรรม (Merit System): ยึดหลักการสำคัญ ๔ ประการ ได้แก่ ความเสมอภาค (Equity), ความสามารถ (Competency), ความมั่นคง (Security) และความเป็นกลางทางการเมือง (Political Neutrality)

- โครงสร้างคณะกรรมการกำกับดูแล: มีการจัดตั้งคณะกรรมการกลาง (ก.ณ., ก.จ., ก.ท., ก.อบต.) และคณะกรรมการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อกำหนดมาตรฐานทั่วไปและควบคุมหลักเกณฑ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น: กำหนดตามมาตรฐานทั่วไปปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตลอดเวลารับราชการ เช่น ห้ามดำรงตำแหน่งทางการเมือง, ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย, และไม่เคยต้องโทษจำคุก (เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือประมาท)

- กระบวนการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น: ครอบคลุมวงจรตั้งแต่การวางแผนกำลังคน (โครงสร้างและอัตรากำลัง), การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง, การทดลองราชการ, การโอนย้าย, ไปจนถึงการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนระดับตำแหน่ง

**หัวข้อที่ ๒ วิชา :** การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานงานแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยวิทยากร : นางสาวพรรณวิภา พูลสวัสดิ์ เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

- ฐานอำนาจและที่มาทางกฎหมาย: การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มาตรา ๒๕๐), พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) โดยมุ่งเน้นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- เค้าโครงและส่วนประกอบของแผนพัฒนาท้องถิ่น: โครงสร้างหลักแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ ๑: สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น

- ส่วนที่ ๒: วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และการวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

- ส่วนที่ ๓: การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ (บัญชีสรุปโครงการพัฒนา แบบ ผ.๐๑ และรายละเอียดโครงการ แบบ ผ.๐๒)

- ส่วนที่ ๔: การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

- การเชื่อมโยงกับแผนระดับมหภาค: ยุทธศาสตร์และการกำหนดกลยุทธ์ของท้องถิ่นในส่วนที่ ๒ จะต้องสอดคล้องและมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓, เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และแผนพัฒนาจังหวัด

- การคำนึงถึงมิติเพศภาวะ (Gender Dimension): เน้นย้ำให้กระบวนการริเริ่มนโยบายหรือโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องนำปัญหา ความต้องการ และแนวทางแก้ไขของประชากรแต่ละกลุ่มช่วงอายุ รวมถึงกลุ่มเพศวิถี (LGBTQ) มาพิจารณาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างเท่าเทียม

- แนวทางจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕): เป็นแนวทางและหลักเกณฑ์การเตรียมความพร้อมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรอบใหม่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการชักจูง มท. ๖๑๐๕๔๔ (ลงวันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๘)

- แนวคิดยุทธศาสตร์ 'One Plan': มุ่งเน้นความมีเอกภาพทางยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่ โดยบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องเชื่อมโยงเป็นเนื้อเดียวกับแผนจังหวัดและยุทธศาสตร์ชาติ มีผู้ว่าราชการจังหวัดทำหน้าที่เป็นผู้นำนโยบายหลัก

- กลยุทธ์แนวใหม่การพัฒนาท้องถิ่น (๔S): มีการขับเคลื่อนผ่านกลยุทธ์หลัก ๔ ด้าน ได้แก่

- Strategic Partner: ดึงภาคประชาชนและส่วนต่างๆ เข้ามาเป็นพันธมิตรในการร่วมพัฒนา
- System & Innovation: นำระบบดิจิทัลและอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจัดประชุมประชาคมและรับฟังความคิดเห็นอย่างไรร้อยต่อ
- Staff Solution: ยกระดับศักยภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำบริการสาธารณะมาตรฐานสูง

- Sustainability: มุ่งสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนและความผาสุกในระยะยาวให้ตอบโจทย์สถานะการเงินจริง

- การปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน (จุดเปลี่ยนสำคัญ):

- มีการยกเลิกคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ

- เปิดโอกาสให้ ปลัด และ ผอ. สำนัก/กอง/ฝ่าย ต่างๆ สามารถเขียนและติดตามโครงการพัฒนาได้โดยตรง

- ให้อิสระแก่ อบท. ในการกำหนดจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น และสามารถจัดในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

- การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจเด็ดขาดของผู้บริหารท้องถิ่น โดยกรณีของ อบต. ไม่ต้องขอความเห็นชอบจากสภา อบต. อีกต่อไป เพื่อให้แก้ไขปัญหาของประชาชนได้รวดเร็วขึ้น

- กำหนดกรอบระยะเวลาของแผนเป็นรอบ ๕ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนจังหวัดและสถานะทางการเงินจริง

**หัวข้อที่ ๓ หลักการและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง** โดย วิทยากร : นายวิเชษฐ์ จินานุรักษ์ เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

**พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง**

- เจตนารมณ์ของกฎหมาย: กำหนดให้ประชาชนมีหน้าที่ร่วมกันรักษาความสะอาด และบูรณาการการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย รวมถึงการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

- ขอบเขตการบังคับใช้: กฎหมายมีผลบังคับใช้ในทุกเขตราชการส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ครอบคลุมพื้นที่สาธารณะ สถานสาธารณะ อาคารที่อยู่ใกล้ที่สาธารณะ และสถานที่เอกชน

- หน้าที่ของเจ้าของอาคารและตลาด: เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารและตลาด มีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดทางเท้าที่อยู่ติดกับพื้นที่ของตนเอง และต้องไม่ปล่อยให้ต้นไม้เหี่ยวแห้งหรือกรงรังจนประชาชนมองเห็นได้จากที่สาธารณะ

- ข้อห้ามสำคัญบนถนนและที่สาธารณะ:

- ห้ามอาบน้ำ ชักล้าง หรือขีดเขียน พ่นสี กำแพงและอาคารในที่สาธารณะ

- รถบรรทุกสิ่งของ (สัตว์, กรวด, หิน, ดิน, ทราย, ขยะ) ต้องมีสิ่งป้องกันไม่ให้ตกหล่น รั่วไหล หรือปลิวกระจายบนถนน

- ห้ามจอดหรือขับซีรยนต์และรถจักรยานยนต์บนทางเท้า

- ห้ามตั้ง วาง หรือกองวัตถุและซากยานยนต์บนถนน

- ห้ามปรุงอาหารหรือจำหน่ายสินค้าบนถนนหรือในสถานสาธารณะ เว้นแต่เป็นบริเวณที่ได้รับการผ่อนผัน

- การห้ามทิ้งสิ่งปฏิกูลและขยะ: ห้ามถ่ายอุจจาระ/ปัสสาวะในที่สาธารณะ ห้ามเทหรือระบายสิ่งปฏิกูล น้ำโสโครก หรือเศษวัตถุก่อสร้างลงในทางน้ำ รวมถึงห้ามถมน้ำลายหรือทิ้งขยะนอกภาชนะรองรับ

- สุขลักษณะของส้วมสาธารณะ: ร้านอาหารและเครื่องดื่มที่รองรับลูกค้าได้ตั้งแต่ ๒๐ คนขึ้นไป รวมถึงสถานบริการน้ำมันหรือก๊าซ ต้องจัดให้มีห้องส้วมที่ถูกต้องสุขลักษณะตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

- อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่: เจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตักเตือน สั่งให้แก้ไข จับกุมผู้ฝ่าฝืน และดำเนินคดีตามกฎหมาย โดยมีอำนาจจับกุมพร้อมยึดยานพาหนะหรืออุปกรณ์ที่ใช้กระทำความผิดได้

**หัวข้อที่ ๔ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย** โดย วิทยากร : นายวิเชษฐ์ จินนุรักษ์ เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

**คู่มือปฏิบัติการการจัดการมูลฝอยชุมชน และกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม**

- เสาหลักการคัดแยกขยะ ๕ ประเภท: อปท. ต้องรณรงค์ให้ประชาชนคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางตามสีถัง/ถุง ได้แก่ ขยะทั่วไป (สีน้ำเงิน), ขยะอินทรีย์ (สีเขียว), ขยะรีไซเคิล (สีเหลือง), ขยะอันตราย (สีส้ม) และขยะติดเชื้อ (สีแดง)

- มาตรฐานการเก็บขนและกำจัด: การขนส่งต้องใช้ยานพาหนะที่มิดชิดเพื่อป้องกันกลิ่นและน้ำเสียรบกวน โดยมีวิธีกำจัดที่อนุญาต เช่น การฝังกลบอย่างถูกสุขลักษณะ, การหมักทำปุ๋ย/ก๊าซชีวภาพ, การทำเชื้อเพลิงขยะ (RDF) และการเผาเพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้า (WTE)

- การจัดการข้ามเขต: หาก อปท. จะนำขยะไปกำจัดข้ามเขตพื้นที่หรือข้ามเขตจังหวัด จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก อปท. ปลายทางและคณะกรรมการระดับจังหวัดก่อน

- แนวทางการร่วมลงทุนกับเอกชน (PPP): อปท. สามารถจ้างหรือร่วมลงทุนกับเอกชนเพื่อลดภาระงบประมาณได้ โดยต้องจัดทำรายงานศึกษาความเป็นไปได้ (FS) เสนอขออนุมัติหลักการจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณาก่อนลงนาม

- การสร้างมูลค่าเพิ่มและคาร์บอนเครดิต: อปท. สามารถนำโครงการจัดการขยะขึ้นทะเบียนลดก๊าซเรือนกระจก (T-VER) เพื่อแบ่งปันผลประโยชน์คาร์บอนเครดิตร่วมกับเอกชนอย่างเป็นธรรม

- มาตรการผ่อนผันกฎกระทรวงค่าธรรมเนียม: มีการยกเว้นการบังคับใช้กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นเวลา ๑ ปี (ตั้งแต่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๘ - ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๙) สำหรับ อปท. ที่ยังไม่มีความพร้อม

- โครงสร้างค่าธรรมเนียมใหม่:

- กำหนดเพดานขั้นสูงของใบอนุญาตประกอบกิจการขยะและสิ่งปฏิกูล

- ปรับอัตราค่าเก็บ ขน และกำจัดขยะรายเดือนแบบขั้นบันได โดยจะเพิ่มอัตราขั้นต่ำในปีที่ ๗ และปีที่ ๑๓ นับจากกฎกระทรวงมีผลบังคับใช้

- มาตรการจูงใจ (Green Incentive):

- ลดหย่อนค่าธรรมเนียมใบอนุญาตลง ๙๐% หากผู้ประกอบการใช้พลังงานสะอาดหรือเทคโนโลยีที่ลดก๊าซเรือนกระจก

- ลดหย่อนค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะรายเดือนลงกึ่งหนึ่ง (๕๐%) ให้แก่เจ้าของอาคารหรือครัวเรือนที่มีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องครบถ้วน

- ยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ประสภัยธรรมชาติในพื้นที่ประสบสาธารณภัย

**หัวข้อที่ ๕ การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน โดย วิทยากร :**  
นายณัฐพันธ์ ปฏิเสน เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

**หลักนิติรัฐ นิติธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อปท.**

- หลักการปฏิบัติตนตามกฎหมาย: ในฐานะประชาชน หากไม่มีกฎหมายห้ามย่อมสามารถทำได้ แต่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากไม่มีกฎหมายให้อำนาจไว้จะไม่มีอำนาจกระทำการนั้น

- หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง: เจ้าหน้าที่ต้องทำเฉพาะในสิ่งที่กฎหมายให้อำนาจเท่านั้น และต้องไม่กระทำความเกินขอบเขตอำนาจที่กฎหมายกำหนดไว้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ (มาตรา ๒๕๕): กำหนดให้มีการจัดการปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเอง และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น

- หน้าที่และอำนาจของ อปท. (มาตรา ๒๕): มีหน้าที่ดูแลและจัดทำบริการสาธารณะรวมถึงกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน และส่งเสริมการศึกษา

- โครงสร้างและกฎหมายหลักของ อปท.: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วยสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น โดยดำเนินงานภายใต้กฎหมายจัดตั้ง (เช่น พ.ร.บ. อบจ., พ.ร.บ. เทศบาล, พ.ร.บ. อบต.) และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร, พ.ร.บ. การสาธารณสุข, พ.ร.บ. รักษาความสะอาดฯ และ พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.

**คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล**

- ความหมายของความดีและคุณธรรม: "ความดี" คือการกระทำเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นและส่วนรวม (การทำให้ตนเองไม่นับว่าเป็นความดี) ส่วน "คุณธรรม" คือเจตจำนงที่จะประพฤติตนโดยคำนึงถึงผู้อื่นและส่วนรวม

- ประเภทของคุณธรรม: ประกอบด้วยคุณธรรมเชิงเดี่ยว (เช่น ซื่อสัตย์, กตัญญู), คุณธรรมสากล (การละเว้นความชั่วและทำความดีตามคำสอนทุกศาสนา) และคุณธรรมเชิงสัมพัทธ์ (การทำความดีเพื่อกลุ่มย่อยต้องไม่ทำให้ส่วนรวมที่ใหญ่กว่าเสียหาย)

- จริยธรรม: คือข้อกำหนดหรือกติกาความประพฤติของสมาชิกในสังคม ประชาคม หรือกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

- ทฤษฎีเปรียบเทียบการป้องกัน (หิน กรวด หราย): การควบคุมและป้องกันปัญหาในสังคมประกอบด้วย ๓ ระดับ คือ รัฐ/กฎหมาย (เปรียบเหมือนหินก้อนใหญ่), สังคม/จริยธรรม (เปรียบเหมือนกรวดก้อนกลาง) และ ตนเอง/คุณธรรม (เปรียบเหมือนหรายละเอียดที่ช่วยเติมเต็มช่องว่างในการควบคุมตนเอง)

- หลักการไม่ทำความชั่ว: การไม่ทำความชั่วเป็นพื้นฐานที่ต้องทำตลอดเวลา ส่วนการทำความดีนั้นสามารถเลือกทำได้ตามความเหมาะสมเป็นครั้งคราว

- หลักการครองตน (ชนะใจตนเอง): มุ่งเน้นการพึ่งพาตนเอง ขยัน รับผิดชอบ ประหยัดอดออมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง รักษาวินัย เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามหลักศาสนา และมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ

- **หลักการครองคน (ชนะใจผู้อื่น):** มุ่งเน้นการมีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานเป็นทีม ยอมรับฟังความคิดเห็น ให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค สุภาพ เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในองค์กร
- **หลักการครองงาน (ชนะงานที่ทำ):** มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ใฝ่รู้ในระเบียบกฎหมาย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปรับปรุงงาน มีความพากเพียร มุ่งผลสัมฤทธิ์ และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชนเป็นสำคัญ

**หัวข้อที่ ๖ CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดย วิทยากร :**  
นายชาติชาย สุทธาเวช เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

**Sustainability Practitioner (การขับเคลื่อนความยั่งยืนในงานสิ่งแวดล้อม อปท.)**

- **วิวัฒนาการของความยั่งยืน:** เปลี่ยนผ่านจาก CSR ๑.๐ (เน้นการบริจาคและกิจกรรมเสริม) ในยุค ๑๙๗๐s-๑๙๙๐s สู่ CSR ๒.๐ (เน้นมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม หรือ Triple Bottom Line) ในยุค ๒๐๐๐s จนมาถึงยุค ESG หรือ CSR ๓.๐ ในปัจจุบัน ที่ขับเคลื่อนโดยผู้ลงทุนและการบังคับเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานสากล

- **ขั้นที่ ๑: P - Plan (วางแผน):** มุ่งเน้นการตั้งเป้าหมายด้วยกรอบระดับโลกอย่าง SDGs (๑๗ เป้าหมายภายใต้ ๕P Framework) และกรอบ ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล) มีการประเมินประเด็นสำคัญด้วย Materiality Matrix ทั้งมิติผลกระทบต่อองค์กร (Inside-out) และผลกระทบต่อโลก (Outside-in) หรือที่เรียกว่า Double Materiality เพื่อคัดเลือกประเด็นเร่งด่วน ๓-๕ เรื่องสำหรับ อปท.

- **ขั้นที่ ๒: L - Listen (รับฟัง):** ใช้ทฤษฎีผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Theory) และเครื่องมือ Power-Interest Matrix ในการแบ่งกลุ่มผู้รับผลกระทบเพื่อตอบสนองให้ตรงจุด เช่น กลุ่มที่ต้องบริหารจัดการอย่างใกล้ชิด (ผู้บริหาร อปท., กรมควบคุมมลพิษ) และกลุ่มที่ต้องแจ้งให้ทราบสม่ำเสมอ (ประชาชน, NGO, นักศึกษา)

- **ขั้นที่ ๓: A - Act (ลงมือทำ):** มุ่งสู่เป้าหมายระดับประเทศในการบรรลุ Carbon Neutrality ๒๐๕๐ และ Net Zero ๒๐๖๕ ผ่าน ๕ กลไกสำคัญ ได้แก่ พลังงาน, ขนส่ง, อาคาร, อุตสาหกรรม และผืนป่า/ธรรมชาติ นอกจากนี้ยังเน้นการนำโมเดล BCG และเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้จัดการขยะด้วยลำดับความสำคัญตามหลัก ๗R (Refuse, Reduce, Reuse, Repair, Refurbish, Recycle, Rot)

- **ขั้นที่ ๔: N - Nurture (พุ่มพัก):** สร้างวัฒนธรรมความยั่งยืนในองค์กรและชุมชนโดยใช้หลักพฤติกรรมศาสตร์ CBSM (๕ ขั้นตอน) มีการฝึกศึกษาความสำเร็จในไทย เช่น กทม. (ปลูกต้นไม้ ๑ ล้านต้น), เชียงใหม่ (แดชบอร์ดคุณภาพอากาศ PM๒.๕) และ อบต.ละหาร (คัดแยกขยะต้นทางจนลดขยะได้ ๖๐% ใน ๒ ปี)

- **ขั้นที่ ๕: T - Track (วัดผล):** คำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐาน GHG Protocol ซึ่งแบ่งออกเป็น Scope ๑ (การปล่อยโดยตรง เช่น ยานพาหนะ อปท.), Scope ๒ (การปล่อยทางอ้อมจากพลังงานที่ซื้อเข้ามา เช่น ไฟฟ้าสำนักงาน) และ Scope ๓ (การปล่อยทางอ้อมอื่นๆ เช่น ขยะฝังกลบ) ควบคู่กับการใช้มาตรฐานการรายงานสากลอื่นๆ เช่น GRI, TCFD, และ ISO ๑๔๐๐๑

- **ขั้นที่ ๖: S - Scale (ขยายผล):** ขยายผลงานผ่านการสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือ (SDG ๑๗) ทั้งในและต่างประเทศ เช่น TBCSD, UN Global Compact, ICLEI, และ TGO พร้อมทั้งใช้เทคนิค Data Storytelling ในการสื่อสารเพื่อเปลี่ยนตัวเลขสถิติให้เป็นเรื่องราวที่สร้างความตระหนักรู้และกระตุ้นให้เกิดการลงมือทำจริง

**หัวข้อที่ ๗** ระเบียบกฎหมายด้านการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดย วิทยากร : นางสาวลลนา เปล่งเสียง เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

#### ระเบียบกฎหมายด้านการควบคุมมลพิษ

- ภาพรวมปัญหาสิ่งแวดล้อมและแนวทางแก้ไข: เผชิญทั้งปัญหาด้านทรัพยากร (โลกร้อน, กัดเซาะชายฝั่ง, ความแห้งแล้ง) และปัญหามลพิษ (น้ำเสีย, ขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้น, ฝุ่น PM๒.๕ ภาคเหนือ) โดยภาครัฐใช้กฎหมายมหาชนและเอกชนผ่านแนวทางบังคับควบคุม (Command & Control) ร่วมกับมาตรการจูงใจทางการเงินและภาษี

- กฎหมายมลพิษทางน้ำ (พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมฯ ๒๕๓๕): มีการกำหนดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๓๒) และมาตรฐานควบคุมมลพิษระบายน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิด (มาตรา ๕๕) ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่อาคารประเภทต่างๆ (ก ข ค ง จ เช่น อาคารชุด โรงแรม โรงพยาบาล ตลาด ห้างสรรพสินค้า), โรงงานอุตสาหกรรม, ที่ดินจัดสรร, ฟาร์มสุกร, ไปจนถึงระบบบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน

- บทบาทและอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้านน้ำเสีย:

- มาตรา ๗๕ ให้อำนาจท้องถิ่นกำหนดวิธีการชั่วคราวเพื่อบำบัดน้ำเสียในเขตควบคุมมลพิษที่ยังไม่มีระบบรวม หากแหล่งกำเนิดฝ่าฝืนมีโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับไม่เกิน ๑ แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

- มาตรา ๗๗ กำหนดให้ อบท. มีหน้าที่ดำเนินงานและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชนที่สร้างจากงบประมาณรัฐ และจัดเก็บค่าบริการตามหลัก "ผู้ก่อมลพิษเป็นผู้จ่าย"

- มาตรา ๖๐ ในเขตควบคุมมลพิษ เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการลดและขจัดมลพิษ เพื่อบรรจุในแผนระดับจังหวัดเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

- หน้าที่ของเจ้าของแหล่งกำเนิดมลพิษ (มาตรา ๘๐): แหล่งกำเนิดที่มีระบบบำบัดน้ำเสียของตนเอง มีหน้าที่ต้องจดบันทึกสถิติข้อมูลการทำงานของระบบทุกวัน และจัดทำรายงานสรุปยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทุกเดือน (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ผ่านระบบออนไลน์

- มลพิษทางอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน: มีการกำหนดมาตรฐานฝุ่นละออง PM๒.๕ ในบรรยากาศทั่วไปต้องไม่เกิน ๓๗.๕ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร สำหรับยานพาหนะห้ามก่อมลพิษเกินมาตรฐาน (มาตรา ๖๔) หากฝ่าฝืนเจ้าหน้าที่สั่งห้ามใช้ได้ทันที (มาตรา ๖๕) มีโทษปรับไม่เกิน ๕ พันบาท ส่วนแหล่งกำเนิดอื่นๆ เช่น โรงไฟฟ้า โรงงานปูนซีเมนต์ เตาเผาขยะ ต้องควบคุมการปล่อยอากาศเสียไม่ให้เกินเกณฑ์ตามมาตรา ๖๘

- กฎหมายด้านมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง:

- พ.ร.บ. การสาธารณสุข ๒๕๓๕ (มาตรา ๔) และ พ.ร.บ. รักษาความสะอาดฯ ๒๕๓๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่โดยตรงในการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในเขตของตน

- พ.ร.บ. การสาธารณสุข (มาตรา ๒๕-๒๘) ให้อำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกคำสั่งเป็นหนังสือเพื่อระงับเหตุเดือดร้อนรำคาญทั้งในที่สาธารณะและที่เอกชน หากขัดขืนมีโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕ พันบาท

- ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๒๓๗ กำหนดโทษร้ายแรง (จำคุก ๖ เดือน ถึง ๑๐ ปี และปรับ) สำหรับผู้ที่นำสารพิษหรือสิ่งอันตรายเจือปนในอาหารหรือน้ำในแหล่งน้ำที่จัดไว้ให้ประชาชนบริโภค

**หัวข้อที่ ๘ ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy)** โดย วิทยากร : นายเดชรินทร์ ไตรโคก เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

- ข้อมูลเบื้องต้นและหน่วยความจุคอมพิวเตอร์
- ระบบปฏิบัติการมือถือ (OS)
- เทคนิคการใช้งานแอปพลิเคชัน LINE
- เทคนิคการตัดและลบพื้นหลังรูปภาพด้วยแอปพลิเคชัน
- การใช้งานโปรแกรม Canva และ Canva AI
- Workshop สาธิตวิธีการใช้ Canva AI เพื่อปฏิบัติงานท้องถิ่น

**หัวข้อที่ ๙ การส่งเสริมและการพัฒนาท่องเที่ยว** โดย วิทยากร : ผศ.ดร.จินตนา ดิยะรังสินกุล เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

- แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
- การใช้กิจกรรมเพื่อนันทนาการและวิธีการบูรณาการทำงานให้ดูน่าสนใจ
- การสร้างการมีส่วนร่วมโดยใช้วิธีการสื่อสารผ่านคำพูด ท่าทางและสายตา

**หัวข้อที่ ๑๐ การสื่อสารสิ่งแวดล้อมในยุคดิจิทัลสำหรับ อบท.** โดย วิทยากร : นายชาติชาย สุทธาเวช เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

**การสื่อสารสิ่งแวดล้อมในยุคดิจิทัลสำหรับ อบท.**

- ความสำคัญของการสื่อสารบนดิจิทัล
  - พฤติกรรมผู้บริโภค: สถิติระบุว่าคนไทย ๘๘% ใช้อินเทอร์เน็ตทุกวัน และกว่า ๙๔% ใช้ Facebook หรือ LINE เป็นช่องทางหลักในการรับข้อมูลข่าวสาร
  - ความเร็วของข่าวปลอม: ข้อมูลที่แชร์ต่อหรือข่าวปลอมแพร่กระจายเร็วกว่าข่าวจริงถึง ๓ เท่า หาก อบท. ไม่ยอมสื่อสารเชิงรุก ข้อมูลที่ผิดจะแพร่กระจายไปยึดพื้นที่ก่อน
  - เป้าหมายหลัก: การสื่อสารของ อบท. ช่วยลดความเข้าใจผิด สร้างความไว้วางใจผ่านความสม่ำเสมอ และกระตุ้นให้ประชาชนเข้ามาร่วมรับผิดชอบสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- บทบาทใหม่ของนักวิชาการสิ่งแวดล้อม
  - จากตั้งรับสู่เชิงรุก: ต้องเปลี่ยนจากบทบาทเดิมที่เน้นแค่การตรวจวัดค่า ทำรายงานตามฟอร์มราชการ และรอประกาศอย่างเป็นทางการ
  - ทักษะยุคดิจิทัล: บทบาทใหม่ต้องเน้นการแปลงข้อมูลวิชาการให้เป็นภาษาประชาชน สื่อสารเชิงรุกผ่านดิจิทัลของหน่วยงาน และสร้างเนื้อหาสาระที่น่าสนใจจนคนอยากแชร์ต่อ
- ทฤษฎีและกรอบแนวคิดการสื่อสาร
  - ทฤษฎีความเสี่ยง (Covello & Sandman): ประชาชนไม่ได้วัดความเสี่ยงจากตัวเลขอย่างเดียว แต่วัดจากความน่าเชื่อถือและความเร็ว ดังนั้นเมื่อเกิดเหตุ (เช่น น้ำเสีย) ควรแจ้ง LINE ทันทีว่า "กำลังตรวจสอบ" ดีกว่ารอผล Lab นานหลายวัน
  - กรอบ 4C ของ OECD: การสื่อสารที่ดีต้องมี Credibility (น่าเชื่อถือ อ้างอิงแหล่งข้อมูลได้), Clarity (ชัดเจน เข้าใจง่าย ไม่ใช่ศัพท์ยาก), Consistency (ตรงกันทุกช่องทาง) และ Continuity (ต่อเนื่อง ไม่ทำเฉพาะตอนวิกฤต)

- การกำหนดกรอบการรับรู้ (Framing): เรื่องเดียวกันสามารถเล่าได้หลายมุมให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น กรอบวิทยาศาสตร์ (เน้นตัวเลขมาตรฐาน เหมาะกับนักวิชาการ), กรอบสุขภาพ (เน้นผลกระทบต่อเด็ก/ผู้สูงอายุ เหมาะกับคนทั่วไป) และ กรอบนโยบาย (เน้นมาตรการช่วยเหลือของรัฐ)

- ช่องทาง PESO & หลัก SUCCES: แนะนำให้ อปท. เน้นช่องทาง Shared (Facebook, LINE) และ Owned (เว็บ อปท., หอกระจายข่าว) โดยออกแบบเนื้อหาด้วยหลัก SUCCES คือ เรียบง่าย (Simple), คาดไม่ถึง (Unexpected), จับต้องได้ (Concrete), น่าเชื่อถือ (Credible), สะเทือนใจ (Emotional) และมีเรื่องเล่า (Stories)

**หัวข้อที่ ๑๑ การจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยท้องถิ่น โดย วิทยากร :**  
นางสาวกชกรจิรัสมิ์ ธัชเมฆรัตน์ เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

**การจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อม และระบบ EHA ของท้องถิ่น**

- พื้นฐานระบบนิเวศและมิตินาฬิกาสิ่งแวดล้อม

- ชีวาลัย (Biosphere): พื้นที่เดียวที่มนุษย์ดำรงชีวิตได้ ซึ่งเกิดจากจุดเชื่อมต่อของ อากาศ (Atmosphere), น้ำ (Hydrosphere) และดิน (Lithosphere)

- วงจรสารพิษ (The Toxic Loop): ระบบนิเวศธรรมชาติเป็นระบบเปิด (Open Ecosystem) ที่ทุกอย่างเชื่อมโยงกัน เมื่อมนุษย์ปล่อยสารพิษลงดินและน้ำ พิษและสัตว์จะดูดซับและสะสมทางชีวภาพส่งต่อในห่วงโซ่อาหารกลับมาทำร้ายมนุษย์ในที่สุด

- ๔ มิติสิ่งแวดล้อมที่คุกคามสุขภาพ: ประกอบด้วย มิติกายภาพ (อุบัติเหตุ/ความร้อน/เสียง), มิติเคมี (สารพิษตกค้าง/มลพิษอากาศ), มิติชีวภาพ (เชื้อโรค/แมลงพาหะ) และมิติสังคม (พฤติกรรมเสี่ยง/ความเชื่อที่ผิดหลักสุขภาพ)

- การกิจและบทบาทเชิงเทคนิคของ อปท. (๙ ด้านสำคัญ)

- น้ำดื่ม-น้ำใช้ & สุขภาพอาหาร: อปท. ต้องควบคุมระบบประปาชุมชนให้ได้มาตรฐาน (ค่า DO, สี, กลิ่น, ความขุ่น, pH) และบังคับใช้มาตรฐาน GMP/HACCP สุ่มตรวจสถานประกอบการและให้สุขศึกษาแก่ผู้สัมผัสอาหาร

- การจัดการสิ่งปฏิกูล: กฎเหล็กคือห้ามนำสิ่งปฏิกูลสดมาใช้ในเกษตรกรรมเด็ดขาด ต้องผ่านการบำบัดหรือหมักในอุณหภูมิปกติอย่างน้อย ๑ ปีเพื่อทำลายไข่พยาธิ

- การบำบัดน้ำเสีย & ขยะมูลฝอย: บริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียรวม (ใช้กลไกทางกายภาพและชีวภาพ เช่น Activated Sludge) รวมถึงจัดระบบขนย้าย แยกของเสียอันตราย และรณรงค์ลดขยะจากต้นทาง (๓R)

- มลพิษอากาศ เหตุรำคาญ และพาหะนำโรค: รับเรื่องร้องเรียนและออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อระงับเหตุรำคาญ (ฝุ่น, คว้น, กลิ่น) ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมถึงทำลายแหล่งเพาะพันธุ์หนูเพื่อป้องกันโรคฉี่หนูและกาฬโรค

- เครื่องมือและการวางแผน: ต้องวางแผนขับเคลื่อน ๓ ระดับ (นโยบาย, กลวิธี, ปฏิบัติ) โดยตั้งวัตถุประสงค์ที่ "วัดผลได้" และจัดทำแผนที่ทางอนามัยสิ่งแวดล้อม (Spatial Mapping) เพื่อระบุจุดเสี่ยงและกระจายทรัพยากรไปแก้ไขได้อย่างแม่นยำ

- ระบบการรับรองคุณภาพ EHA (Environmental Health Accreditation)

- นิยามและเป้าหมาย: เป็นเครื่องมือประเมินและรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อผลักดัน อปท. ไปสู่ "ระบบราชการ ๔.๐" ที่เปิดกว้าง เชื่อมโยง ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และมีขีดสมรรถนะสูงผ่านดิจิทัล

- หัวใจของ EHA: ไม่ใช่การจับผิด แต่คือ "การประเมินตนเอง (Self-Assessment)" เพื่อค้นหาจุดแข็งและชี้เป้าจุดอ่อนหรือประเด็นที่ต้องพัฒนา (OFI) โดยมุ่งสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ภายในองค์กร

- ขอบเขตการประเมิน (๙ ระบบงาน): ครอบคลุมรหัสการประเมินตั้งแต่ EHA ๑๐๐๐ ถึง EHA ๙๐๐๐ ได้แก่ สุขาภิบาลอาหาร, คุณภาพน้ำบริโภค, ระบบสิ่งปฏิกูล, ระบบมูลฝอย, กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ, ระบบเหตุรำคาญ, ระบบภัยพิบัติ, ระบบกฎหมายสาธารณสุข และการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA)

- กลไกการเลือกเข้าร่วม: ขับเคลื่อนงานผ่านวงจร PDCA (Prepare -> Implement -> Evaluate) โดยการเลือกระบบงานที่จะขอรับรองมาตรฐานนั้น อปท. ต้องประเมินความพร้อมแบบ ๓๖๐ องศา ทั้งจากวิสัยทัศน์ผู้บริหาร, ความพร้อมขององค์กร, ความต้องการ/ปัญหาเดือดร้อนของประชาชน และศักยภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

**หัวข้อที่ ๑๒ การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA) โดย วิทยากร : นางสาวภัทร์จิรัสมิ์ ธัมมรัตน์** เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

- HIA คือ การคาดการณ์หรือประเมินผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนทั้งด้านบวกและด้านลบ รวมถึงความเป็นธรรมในการได้รับผลกระทบจากนโยบายสาธารณะ

- มุ่งเน้นการใช้เครื่องมือที่หลากหลายและกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อเสนอแนะแนวทางต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

- ๖ ขั้นตอนการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ

๑. Screening (การกลั่นกรอง): พิจารณารว่านโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมนั้นๆ เข้าข่ายต้องประเมิน HIA หรือไม่ โดยพิจารณาจากความรุนแรง ขนาด จำนวนประชากร กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

ผลลัพธ์ที่ได้: ข้อเสนอว่าควรทำการประเมิน HIA หรือไม่ เพราะเหตุใด และควรใช้แนวทางหรือวิธีการใด

๒. Scoping (การกำหนดขอบเขต): กำหนดขอบเขตในด้านภูมิศาสตร์ ประชากรเป้าหมาย ระยะเวลา และบ่งชี้ข้อบ่งชี้ของปัญหาและผลกระทบทางสุขภาพที่อาจเกิดขึ้น

ผลลัพธ์ที่ได้: ขอบเขตและประเด็นในการศึกษา

๓. Assessing (การประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ): วิเคราะห์และประเมินผลกระทบตามขอบเขตที่กำหนดไว้ ทั้งในแง่บวกและแง่ลบ เพื่อนำมากำหนดข้อเสนอแนะและมาตรการปรับปรุงแก้ไข

ผลลัพธ์ที่ได้: ผลการวิเคราะห์ผลกระทบด้านบวกและด้านลบ

๔. Review (การทบทวนร่างรายงาน): เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล ข้อเสนอ รวมถึงมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา

ผลลัพธ์ที่ได้: ร่างรายงานและมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่อสุขภาพ

๕. Influencing (การผลักดันเข้าสู่กระบวนการตัดสินใจ): นำเสนอผลการศึกษาและทางเลือกในการดำเนินนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมนั้นๆ ต่อภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานจริง

ผลลัพธ์ที่ได้: ทางเลือกในการดำเนินการ หรือการส่งต่อผลการศึกษาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพ

**๖. Monitoring & Evaluation (การติดตามและประเมินผล):** ตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสุขภาพหรือไม่ และการดำเนินงานนั้นส่งผลต่อสุขภาพของประชาชนอย่างไร

**ผลลัพธ์ที่ได้:** ข้อมูลเพื่อนำไปทบทวนและปรับปรุงมาตรการลดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนต่อไป

**หัวข้อที่ ๑๓ การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping โดย วิทยากร :**  
ดร.สรวิทย์ ทองศรีคำ เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

### **การสร้างแผนที่ความคิด (Mind Map) และการปฏิบัติ**

#### **๑. แนวคิดและหลักการของ Mind Map**

- การทำงานของสมอง: เป็นเครื่องมือที่ดึงทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ของสมองมาใช้ประโยชน์สูงสุด โดยกระตุ้นให้สมองซีกซ้าย (เด่นด้านตรรกะ เหตุผล การวิเคราะห์ และระบบตัวเลข) และสมองซีกขวา (เด่นด้านจินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์ ศิลปะ และอารมณ์) ทำงานร่วมกันอย่างสมดุล

- ผู้คิดริเริ่ม: โทนี บูซาน (Tony Buzan) นักจิตวิทยาชาวอังกฤษ พัฒนาขึ้นมาจากการจดบันทึกแบบเดิมที่เป็นบรรทัด เปลี่ยนมาเป็นกิ่งก้านแผ่รัศมีออกจากศูนย์กลางโดยใช้ คำ ภาพ สัญลักษณ์ และสีเส้น เลียนแบบการแตกเส้นเซลล์สมอง

#### **๒. ประโยชน์และการนำไปประยุกต์ใช้**

- การจัดการความคิด: ช่วยให้เห็นภาพรวมของเรื่องกว้างๆ จับประเด็นง่าย รวบรวมข้อมูลจำนวนมากลงในกระดาษแผ่นเดียว และช่วยจำได้นานขึ้น

- การใช้งานในองค์กร: นิยมนำไปใช้ในการระดมความคิด (Brainstorming), การเรียนการสอน, สรุปรายงานการประชุม, วางแผนโครงการ (Project Planning) และการเก็บรวบรวมองค์ความรู้

#### **๓. วิธีการและหลักการสำคัญในการสร้าง Mind Map**

- ๖ ขั้นตอนการสร้าง: กำหนดหัวข้อหลักตรงกลางหน้ากระดาษ -> แดกกิ่งหลักที่เป็นหัวข้อย่อยสำคัญ -> แดกกิ่งย่อยรายละเอียด -> ใช้ภาพและสีแยกหมวดหมู่ -> ใช้เส้นเชื่อมโยงความคิด -> ทบทวนและจัดระเบียบเพิ่มเติม

- กฎเหล็กในการเขียน: จุดศูนย์กลางต้องชัดเจน, เส้นต้องเชื่อมโยงกันและควรเป็นเส้นโค้งมนไม่เป็นเส้นตรง, เน้นเขียน "คำสำคัญ (Keyword) สั้นๆ ๑ คำต่อ ๑ เส้น" (ห้ามเขียนเป็นประโยคยาว), และใช้สีหรือรูปภาพเพื่อช่วยจัดกลุ่มไอเดียและแทนคำพูด

**หัวข้อที่ ๑๔ ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอถ่ายทอดองค์ความรู้ โดย วิทยากร :**  
ดร.สรวิทย์ ทองศรีคำ เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

### **ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร และการนำเสนอ**

#### **- นิยามของการประสานงานและการสื่อสาร**

- การประสานงาน: การติดต่อสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องทั้งเวลาและกิจกรรม เพื่อให้งานราบรื่น ไม่ซ้ำซ้อน ไม่ขัดแย้ง และบรรลุเป้าหมายองค์กร

- การสื่อสาร: กระบวนการส่งสารจากผู้ส่งผ่านสื่อ/ช่องทางต่างๆ (พูด เขียน สัญลักษณ์ ท่าทาง) ไปยังผู้รับสาร เพื่อให้เกิดการรับรู้ร่วมกันและมีปฏิกิริยาตอบสนองตามวัตถุประสงค์ โดยใช้โมเดล SMCR + E (Sender, Message, Channel, Receiver, Effect) เพื่อสร้างความเข้าใจ ยอมรับ และร่วมมือ

- ประเภทการสื่อสาร: ประกอบด้วย การสื่อสารด้วยคำพูด (Verbal) ซึ่งต้องระวังคำศัพท์เทคนิคเฉพาะทาง (Jargon) และการสื่อสารโดยไม่ใช้คำพูดหรือภาษากาย (Non-verbal) เช่น สีหน้า สายตา น้ำเสียง ท่าทาง ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามบริบทสังคมและวัฒนธรรม

#### - โครงสร้างและปัญหาการสื่อสารในองค์กร

- การสื่อสารแนวดิ่ง:

- o จากบนลงล่าง (Downward): เน้นสั่งงาน มอบหมายเป้าหมาย และให้ข้อมูลป้อนกลับ ปัญหาคือสารอาจไม่เพียงพอ ถูกกรอง หรือใช้วิธีการกระจายข่าวไม่เหมาะสม
- o จากล่างขึ้นบน (Upward): เน้นรายงานผล ขอคำแนะนำ ปัญหาคือพนักงานมักไม่กล้าสื่อสารเพราะกลัวผลลัพธ์ทางลบ หรือข้อมูลถูกกรองเลือกรายงานเฉพาะเรื่องดี

- การสื่อสารแนวราบ (Horizontal): การไหลของสารระหว่างฝ่าย/หน้าที่ ปัญหาที่พบบ่อยคือ การถืออาณาเขตขอบเขตงาน, การแข่งขันชิงดีชิงเด่น และการขาดแรงจูงใจในการข้ามสายงาน

- การสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ (Informal): ปฏิสัมพันธ์ตามความสัมพันธ์ส่วนตัว ปัญหาคือข้อมูลอาจบิดเบือนหรือเกิดข่าวลือได้ง่าย

- อุปสรรคทั่วไป: ข้อจำกัดทางกายภาพ, ปัญหาการตีความภาษา/คำกำกวม, ปัญหาจากสื่อดิจิทัล (เช่น ข้อมูลมากเกินไป, การตีความอารมณ์จากข้อความผิดพลาด) และช่องว่างระหว่างวัยหรือความหลากหลายในองค์กร

#### - เทคนิคการนำเสนอและการโน้มน้าวใจ

- ๔ ระดับของการสื่อสาร: ต้องสื่อสารให้ ถูกต้อง (รอบรู้ กระชับ เป็นเรื่องจริงและเป็นประโยชน์) -> ให้ เขาชอบ (มีอารมณ์ขัน ไม่ขัดคอ ชมเชยอย่างจริงใจ) -> ให้ เขาเชื่อ (ขึ้นอยู่กับบุคลิกภาพ วุฒิภาวะ และข้อเท็จจริง) -> ให้ เขาปฏิบัติตาม (สื่อสารด้วยความจริงใจ เห็นผลประโยชน์ มีอารมณ์ร่วม)

- หลักการโน้มน้าวใจของอริสโตเติล (Three Basic Appeals): ประกอบด้วย Ethos (บุคลิกภาพและความน่าเชื่อถือของผู้พูด), Pathos (การเข้าถึงอารมณ์ความรู้สึกของผู้ฟัง) และ Logos (ข้อเท็จจริงและหลักฐานเชิงตรรกะ)

- โครงสร้างการนำเสนอที่ทรงพลัง:

- o บทนำ (Introduction): ต้องรวบรวมสมาธิผู้ฟังให้ได้ใน ๒๔ วินาทีแรก โดยการพาดหัวข่าว ตั้งคำถาม หรือใช้คำคม และหลีกเลี่ยงการออกตัวขอภัยหรือถ่อมตัวจนเกินไป
- o เนื้อหา (Body): เล่าเรื่องตามหลัก ๕W ๑H เน้นประเด็นสำคัญประเด็นเดียว มีข้อมูลและตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมสนับสนุน
- o บทสรุป (Conclusion): สรุปความ ฝากให้คิด หรือชักชวนเรียกร้องให้ลงมือทำด้วยการปิดท้ายที่ทรงพลัง

- การลดความประหม่า: การค้นคว้าข้อมูลให้แน่น (Research), การซ้อมจนคุ้นเคย (Practice), การฝึกจินตนาการภาพความสำเร็จ (Visualization) และการใช้เทคนิคควบคุมลมหายใจ (Breathing)

- การใช้ภาษากายในการนำเสนอ: การสบตา (Eye Contact), น้ำเสียงที่มีพลัง (Voice), ท่าทางการใช้มือ (Hand Gestures) ควรอยู่ในกรอบสมมติระดับใต้คางถึงเอว (Stay in the Box) โดยใช้ท่าไม้ตาย เช่น การชูนิ้วชี้, ท่าผายมือเปิดรับ, ท่าสับมือ หรือท่าเคาะจุดเพื่อเน้นความสำคัญ

**หัวข้อที่ ๑๕ พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘** โดย วิทยากร : นางสาวพรณวิภา พูลสวัสดิ์ เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

**- เจตนารมณ์และวัตถุประสงค์หลักของกฎหมาย**

- ขจัดความล่าช้า: มุ่งลดขั้นตอนและระยะเวลาในการติดต่อราชการ เพื่อให้การบริการอนุมัติอนุญาต หรือการจดทะเบียนต่าง ๆ เกิดความรวดเร็วสูงสุด

- ลดการใช้ดุลยพินิจ: ป้องกันการกีดกันหรือการเรียกรับผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยการบังคับให้ทุกขั้นตอนต้องมีเกณฑ์ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

- ยกระดับความง่ายในการทำธุรกิจ (Ease of Doing Business): ช่วยดึงดูดการลงทุนจากต่างชาติและส่งเสริมผู้ประกอบการในประเทศด้วยกระบวนการทางราชการที่กระชับและแน่นอน

**- ๖ มาตรการสำคัญเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน**

**๑. การจัดทำ "คู่มือสำหรับประชาชน"**

• ข้อกำหนดภาคบังคับ: หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่ออกใบอนุญาต ต้องจัดทำคู่มือที่ระบุหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้อย่างละเอียด

• ความโปร่งใสเรื่องเวลา: ในคู่มือต้องระบุ "ระยะเวลาในการพิจารณาแต่ละขั้นตอนไว้อย่างชัดเจน"

• ข้อห้ามทางกฎหมาย: เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิเสธคำขอ หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมใด ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนได้เด็ดขาด

**๒. ระบบการตรวจเช็คเอกสาร "คราวเดียวจบ" (หลักการเตือนครั้งเดียว)**

• การตรวจสอบทันที: เมื่อประชาชนนำเอกสารมาส่ง เจ้าหน้าที่ต้องทำการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ทันทีในวันที่รับคำขอ

• กรณีเอกสารไม่ครบ: เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที และทำบันทึกความบกพร่องระบุรายการเอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมให้เสร็จสิ้นในคราวเดียว

• การคุ้มครองประชาชน: หากเจ้าหน้าที่ตรวจพลาดเองในตอนแรก และเซ็นรับคำขอไว้แล้ว จะนำเหตุผลเรื่องเอกสารไม่ครบมาใช้ปฏิเสธคำขอหรือดึงเรื่องให้ล่าช้าในภายหลังไม่ได้

**๓. มาตรการควบคุมความล่าช้า (การแจ้งผลทุก ๗ วัน)**

• การรายงานความคืบหน้า: หากหน่วยงานพิจารณาคำขอไม่เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือ จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึง "เหตุผลความล่าช้า" ทุก ๆ ๗ วัน จนกว่าจะเสร็จสิ้น

• ส่งสำเนาตรวจสอบ: หน่วยงานต้องส่งสำเนาหนังสือแจ้งความล่าช้านั้นให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ทราบด้วยทุกครั้ง เพื่อเป็นกลไกในการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน

**๔. การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม (One Stop Service)**

• บูรณาการจุดเดียว: ส่งเสริมให้มีศูนย์บริการเบ็ดเสร็จที่ประชาชนสามารถเดินทางมายื่นคำขอ และติดต่อประสานงานข้ามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกันได้ ณ จุดเดียว เพื่อลดภาระการเดินทางและการติดต่อหลายสถานที่

#### ๕. การปรับปรุงระบบการต่ออายุใบอนุญาต

- ลดความซับซ้อน: กำหนดให้มีขั้นตอนการต่ออายุใบอนุญาตที่สะดวกรวดเร็ว โดยในบางกรณีอาจเปลี่ยนมาใช้ระบบการรับรองตนเอง (Self-Certification) หรือการแจ้งยืนยันข้อมูลเดิมหากไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

#### ๖. การทบทวนและยกเลิกกฎหมายที่ล้าสมัยทุก ๕ ปี

- ประเมินความจำเป็น: ทุกหน่วยงานที่มีอำนาจออกใบอนุญาต ต้องทบทวนกฎหมายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ทุก ๆ ๕ ปี
- ลดการควบคุมที่ไม่จำเป็น: หากพบว่าใบอนุญาตใดหมดความจำเป็นหรือซ้ำซ้อน ต้องดำเนินการยกเลิก หรือปรับเปลี่ยนมาใช้วิธีการ "แจ้งเพื่อทราบ" แทนการ "ขออนุญาต" เพื่อลดภาระและต้นทุนของประชาชน

#### - ผลกระทบและบทลงโทษกรณีเจ้าหน้าที่ฝ่าฝืน

- ความผิดทางวินัยร้ายแรง: การละเลย ละเว้น หรือจงใจตั้งเรื่องให้ล่าช้าเกินกว่ากำหนดในคู่มือโดยไม่มีเหตุผลอันควร ถือเป็นความผิดทางวินัยร้ายแรงของเจ้าหน้าที่รัฐ
- ความผิดทางอาญา: หากพิสูจน์ได้ว่าความล่าช้านั้นมีเจตนาเพื่อทุจริต หรือบิบบังคับให้ประชาชนจ่ายสินบน เจ้าหน้าที่ที่มีความผิดทางอาญารฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
- การฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย: ประชาชนหรือผู้ประกอบการที่ได้รับความเสียหายทางธุรกิจจากความล่าช้าที่ขัดต่อพระราชบัญญัติต้นนี้ มีสิทธิ์ฟ้องร้องต่อศาลปกครองหรือศาลทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเรียกร้องค่าชดเชยเยียวยาได้

**หัวข้อที่ ๑๖ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย** โดย วิทยากร : ดร.ประจวบ แสงดาว เป็นผู้บรรยาย และให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

#### - ทลายกำแพงความเสี่ยง: บูรณาการ ISO ๔๕๐๐๑ และ ๑๔๐๐๑ สู่ยุทธศาสตร์ที่ยั่งยืน

- ภาพลวงตาของเส้นแบ่งเขตความเสี่ยง: ในอดีตมีการแยกพื้นที่การจัดการภายในโรงงาน (ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย - OSH) ที่มุ่งคุ้มครองคนทำงาน ออกจากพื้นที่ภายนอก (สิ่งแวดล้อม) ที่มุ่งคุ้มครองระบบนิเวศและสาธารณสุขอย่างเด็ดขาด

- ผลกระทบแบบโดมิโน: ความเสี่ยงไม่มีเส้นแบ่งเขต หากมลพิษภายในโรงงานล้นเลยในการควบคุม ภัยคุกคามจะทะลุกำแพงออกไปทำร้ายชุมชนโดยรอบทันที เช่น วิกฤตฝุ่น PM ๒.๕ ที่มีจุดกำเนิดภายใน OSH แต่แพร่กระจายกลายเป็นวิกฤตสิ่งแวดล้อมภายนอก

- โมเดลการจัดการแบบวงแหวนซ้อนทับ (Integrated EHS): เปลี่ยนจากการกั้นกำแพงเป็นการบูรณาการ ISO ๔๕๐๐๑ (ความปลอดภัยระดับบุคคล) และ ISO ๑๔๐๐๑ (ความปลอดภัยระดับระบบนิเวศ) เข้าด้วยกันเป็นระบบเดียว เพื่อลดความซ้ำซ้อนและมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันคือการลดความสูญเสียแบบเบ็ดเสร็จ

- หนึ่งการลงทุน สองผลลัพธ์: การควบคุมที่แหล่งกำเนิด (เช่น การลดใช้สารอันตรายในกระบวนการผลิต) ช่วยให้พนักงานสัมผัสสารเคมีน้อยลง (มิติ OSH) และลดปริมาณของเสียอันตรายที่จะปนเปื้อนสู่ธรรมชาติไปพร้อมกัน (มิติสิ่งแวดล้อม)

- การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินแบบคู่ขนาน: เมื่อเกิดวิกฤต เช่น สารเคมีรั่วไหล แผนตอบโต้ต้องทำงานพร้อมกันทันที โดยฝั่ง OSH มุ่งอพยพและแจกจ่ายอุปกรณ์ PPE ให้พนักงาน ส่วนฝั่งสิ่งแวดล้อมต้องกักเก็บน้ำดับเพลิงปนเปื้อนไม่ให้หลุดรอดสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

- ผลตอบแทนเชิงกลยุทธ์ (Strategic ROI): ยกระดับจากแค่การป้องกันอุบัติเหตุหน้างาน สู่ความรับผิดชอบต่อระดับมหภาคต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยเพิ่มข้อได้เปรียบทางการแข่งขันและลดต้นทุนความสูญเสียในระยะยาวอย่างยิ่งย่น

- **ความเชื่อมโยงระหว่างกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม**

- การแยกองค์ประกอบแต่เป้าหมายร่วมกัน: กฎหมายความปลอดภัย (OSH) เน้นควบคุมภายในสถานประกอบการระดับจุลภาคเพื่อคุ้มครองคนทำงาน ส่วนกฎหมายสิ่งแวดล้อมเน้นควบคุมพื้นที่สาธารณะระดับมหภาคเพื่อคุ้มครองระบบนิเวศ โดยทั้งคู่มีเป้าหมายร่วมกันคือลดความเสี่ยงและความเสียหาย

- ลดความซ้ำซ้อนด้วยระบบเดียว: การนำกฎหมายทั้งสองด้านมารวมกันในโมเดล EHS Integration จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมและลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน

- การบูรณาการเชิงปฏิบัติ: การลดใช้สารอันตรายช่วยให้ผ่านเกณฑ์ทั้งฝั่ง OSH และสิ่งแวดล้อม ขณะที่แผนฉุกเฉินจะเชื่อมโยงการใช้อุปกรณ์ PPE ของคนทำงาน เข้ากับการป้องกันน้ำเสียไหลสู่ชุมชน

- กลไกกำกับดูแลและมาตรฐานสากล: การใช้มาตรฐาน ISO ๔๕๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ ควบคู่กัน ช่วยให้สถานประกอบการสร้างระบบตรวจสอบภายในที่ครอบคลุม พร้อมรับการตรวจสอบจากรัฐอย่างไร้รอยต่อ เช่น การส่งรายงาน EIA และรายงานตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ความท้าทายไร้พรมแดน: วิกฤตอย่างฝุ่น PM ๒.๕ เริ่มจากจุดเดียวในกระบวนการผลิต แต่สร้างผลกระทบวงกว้าง (Ripple Effect) จนต้องอาศัยกฎหมายที่สอดคล้องประสานกันระหว่างกระทรวงแรงงาน, กระทรวงอุตสาหกรรม, และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติฯ

- **อาชีวอนามัยและความปลอดภัย**

- นิยามและต้นตอของอันตราย: อุบัติเหตุคือเหตุการณ์ที่ไม่มีผู้ใดตั้งใจให้เกิด กฎหมายออกแบบมาควบคุม ๒ สาเหตุหลัก คือ "การกระทำที่ไม่ปลอดภัย - Unsafe Act" (พฤติกรรมมนุษย์ เช่น ไม่สวม PPE, ฝ่าฝืนขั้นตอน) และ "สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย - Unsafe Condition" (สิ่งแวดล้อม/เครื่องจักร เช่น แสงสว่างไม่พอ, พื้นลื่น, ไม่มีระบบระบายอากาศ)

- อุบัติเหตุ VS โรคจากการทำงาน: อุบัติเหตุเกิดขึ้นทันทีฉับพลันและมีสาเหตุชัดเจน (เช่น ตกจากที่สูง) แต่โรคจากการทำงาน (เช่น ปอดอักเสบเรื้อรัง, หูตึง) จะค่อยๆ สะสมอาการเป็นเวลานานจากการสัมผัสปัจจัยเสี่ยงซ้ำๆ

- เรดาร์ประเมินอันตราย ๕ ด้าน: สิ่งคุกคามรอบตัวคนทำงานประกอบด้วย ด้านกายภาพ (ความร้อน แสง เสียง), เคมี, ชีวภาพ, การยศาสตร์ (Ergonomics), และจิตสังคม โดยกลุ่มงานสาธารณสุข (เก็บขยะ) พบปัญหาโรคระบบกล้ามเนื้อและกระดูกสูงถึง ๔๕.๓%

- โครงสร้างวิเคราะห์ความเสี่ยง SPR: ใช้โมเดล Source (แหล่งกำเนิดอันตราย เช่น ก้อนไขมัน/เศษปูนในท่อ) -> Pathway (เส้นทางสัมผัส เช่น สูดดมก๊าซ/น้ำกระเด็นเข้าปาก/สัมผัสผิวหนัง) -> Receptor (ผู้รับผลกระทบ เช่น คนงานลอกท่อ/ชุมชน)

- การจัดการเชิงรุก (Preventive) เพื่อตัดวงจร: มาตรฐานที่ดีต้องเน้นแก้ปัญหาด้านต้นทาง (Eliminate Hazards at Source) เช่น บังคับใช้กฎหมายกับผู้รับเหมาที่ทะเลาะปูน หรือให้ครัวเรือนติดบ่อดักไขมัน หากต้นทางพลาดจึงต้องบล็อกที่เส้นทางหรือผู้รับผลกระทบด้วยอุปกรณ์ PPE ที่ได้มาตรฐาน (เช่น ชุดกันน้ำ, หน้ากากกันก๊าซ)

- หลักการยศาสตร์และการจัดการขยะ: พนักงานเก็บขยะ อบท. กว่า ๖๒.๕% ปวดหลังส่วนล่างเนื่องจากท่ายกของที่ผิด (ก้มหลัง ขาดึง) ท่าที่ถูกคือย่อเข่า ยึดอก หลังตรง และห้ามยกคนเดียวหากหนักเกินไปสำหรับขยะติดเชื้อ (ถุงแดง) ห้ามบีบอัดเด็ดขาดเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย และขยะอันตรายห้ามทุบทำลายหรือเผาเด็ดขาด

- พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

- ปรัชญากฎหมายและขอบเขตบังคับใช้: มุ่งเน้น "การป้องกันก่อนเกิดเหตุ" มากกว่าการชดเชย บังคับใช้กับเอกชนทุกแห่ง ส่วนราชการและ อบท. ได้รับการยกเว้นตามมาตรา ๓ แต่กฎหมายระบุชัดว่าต้องจัดให้มีมาตรฐานความปลอดภัย "ไม่ต่ำกว่า" พ.ร.บ. ฉบับนี้ โดยนายจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการ

- กฎเหล็กจุดบรรจบที่ ๕๐ คน: สถานประกอบการที่มีการมีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป (ไม่จำกัดประเภทธุรกิจและประเภทพนักงาน) กฎหมายบังคับให้จัดตั้ง "คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.)" ภายใน ๓๐ วัน โดยมีวาระ ๒ ปี และจำนวนกรรมการขึ้นต่ำจะเพิ่มขึ้นตามขนาดองค์กร (๕๐-๙๙ คน ใช้ไม่น้อยกว่า ๕ คน / ๑๐๐-๔๙๙ คน ใช้ไม่น้อยกว่า ๗ คน / ๕๐๐ คนขึ้นไป ใช้ไม่น้อยกว่า ๑๑ คน)

- ๓ มาตรการบังคับพื้นฐานเพื่อการปฏิบัติการ:

๑. การฝึกอบรม: จัดอบรมหลักสูตรผู้บริหาร/หัวหน้างาน ๑๒ ชั่วโมง, ลูกจ้างทั่วไป/พนักงานใหม่ ๖ ชั่วโมง (ต้องอบรมก่อนเริ่มงาน), และพนักงานเปลี่ยนงาน ๓ ชั่วโมง

๒. คู่มือปฏิบัติงาน: ต้องแจกคู่มือความปลอดภัยให้ลูกจ้างทุกคนก่อนเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่

๓. สัญลักษณ์และป้ายเตือน: ติดประกาศในที่ที่เห็นง่ายตามมาตรฐานสีสากล (สีแดง=ห้าม/หยุด, สีเหลือง=ระวัง/เตือนอันตราย, สีฟ้า=บังคับให้ปฏิบัติ, สีเขียว=ปลอดภัย/ฉุกเฉิน)

- โปรโตคอลการรายงานอุบัติเหตุ (Crisis Reporting): หากมีลูกจ้างเสียชีวิตหรือเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง (ไฟไหม้, ระเบิด, สารเคมีรั่ว) นายจ้างต้องแจ้งพนักงานตรวจสอบความปลอดภัย "ทันทีที่ทราบ" และส่งรายละเอียดเป็นหนังสือภายใน ๗ วัน หากเป็นกรณีบาดเจ็บทั่วไปให้แจ้งประกันสังคมแล้วส่งสำเนาให้พนักงานตรวจฯ ภายใน ๗ วัน

- อำนาจพนักงานตรวจสอบความปลอดภัยและบทลงโทษ: เจ้าหน้าที่สามารถเข้าตรวจพื้นที่ สักแก้ไขภายใน ๓๐ วัน หรือสั่งระงับการใช้เครื่องจักร/อาคารโดยประทับตราผูกมัดชั่วคราวได้ (ระหว่างนี้จ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานเต็มจำนวน) หากนายจ้างเพิกเฉย รัฐสามารถเข้าจัดการแทนโดยคิดค่าใช้จ่ายจากนายจ้าง หากไม่จ่ายมีอำนาจยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

- การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower): มาตรา ๔๒ ห้ามนายจ้างเลิกจ้างหรือโยกย้ายหน้าที่ของลูกจ้างเนื่องจากเหตุที่ลูกจ้างแจ้งข้อมูล ฟ้องร้อง หรือเป็นพยานด้านความปลอดภัยต่อเจ้าหน้าที่หรือศาล

- กองทุนความปลอดภัยฯ และสถาบันส่งเสริมฯ (สสพท.): จัดตั้งกองทุนฯ เพื่อรณรงค์ วิจัย และเปิดโอกาสให้นายจ้างกู้ยืมเพื่อนำไปแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย และจัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ (สสพท.) เพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านวิชาการและพัฒนามาตรฐานระดับชาติ

- พ.ร.บ. ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒

- โรคจากการประกอบอาชีพ คือ ภัยสะสม: แตกต่างจากอุบัติเหตุที่เห็นเด่นชัดในชั่ววินาที โรคจากการทำงานคือ "ระเบิดเวลา" ที่ใช้เวลาก่อตัวและสะสมในร่างกายยาวนานนับ ๑๐-๒๐ ปี จากการสัมผัสสารเคมีหรือสิ่งแวดล้อมที่ไม่เหมาะสมต่อเนื่อง

- กลไกการเฝ้าระวังเชิงรุก (Surveillance System): กฎหมายฉบับปี ๒๕๖๒ นี้ มุ่งเปลี่ยนการทำตามกฎหมายแบบเดิมให้เป็นเกราะป้องกันเชิงรุก โดยสร้างระบบกลไกการเฝ้าระวัง สังเกตการณ์รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันและประเมินความเสี่ยงก่อนที่จะโรครุนแรงจนไม่อาจรักษาให้กลับเป็นปกติได้

**หัวข้อที่ ๑๗ ศิลปะการพูดในที่ชุมชน** โดย วิทยากร : ดร.ไอศูรย์ ตีรัตน์ เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

การพูด คือ การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในสาธารณะ โดยมีจุดประสงค์เพื่อแจ้งให้ทราบ โน้มน้าวใจ หรือสร้างความบันเทิง ต้องมีการเตรียมตัวที่ดี บุคลิกภาพเด่น และใช้ทักษะการเป็นวิทยากรมืออาชีพเพื่อถ่ายทอดเนื้อหาอย่างทรงพลังและมีการยวาท ต้องเน้นการอ่าน การใช้ศัพท์ และถ้อยคำที่ถูกต้อง พร้อมหลีกเลี่ยงการพูดพาดพิง ประชดประชัน หรือใช้อารมณ์ การฝึกพูดช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นและพัฒนาตนเอง ซึ่งข้าราชการท้องถิ่นจำเป็นต้องมีทักษะนี้เพื่อใช้ในการประสานงาน ชี้แจงแนวทาง พัฒนาท้องถิ่น และสร้างความเข้าใจอันดีกับประชาชนในชุมชน และขับเคลื่อนนโยบายต่อชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

**หัวข้อที่ ๑๘ การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม** โดย วิทยากร : ดร.ไอศูรย์ ตีรัตน์ เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

บุคลิกภาพที่ดีเกิดจากความสมดุลระหว่าง "ภายใน" คือทัศนคติเชิงบวก ความมั่นใจ การควบคุมอารมณ์ และ "ภายนอก" คือท่วงท่ากิริยา การเดิน การยืน การสบตา และน้ำเสียงที่สุภาพ การพัฒนาเริ่มต้นจากการรู้จักข้อบกพร่องของตนเองแล้วปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความประทับใจแรกพบและความน่าเชื่อถือ การเข้าสมาคมและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่น ต้องยึดหลักเกณฑ์ความเกรงใจ การให้เกียรติ และการเคารพสิทธิส่วนบุคคล เคารพกฎระเบียบของสถานที่ รู้จักการฟังมากกว่าการพูด ไม่ส่งเสียงดังรบกวน และแสดงความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ตามสมควร เพื่อรักษาสัมพันธภาพอันดีและภาพลักษณ์ที่สง่างามในสังคม การแต่งกายต้องถูกต้องตามกาลเทศะ สะอาด และสอดคล้องกับสถานการณ์ (เช่น งานพิธีการ งานกึ่งพิธีการ หรือการลงพื้นที่) โดยเฉพาะเครื่องแบบข้าราชการ ซึ่งถือเป็นเครื่องหมายแห่งการเป็นผู้ปฏิบัติงานราชการแผ่นดิน จะต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ทั้งติดเครื่องหมาย ติดกระดุม และจัดทรงเสื้อผ้าให้เรียบร้อย สง่างาม เพื่อสะท้อนถึงความศรัทธา ความเป็นมืออาชีพ และความเคารพในหน้าที่การงานของตนเองต่อหน้าสาธารณชน

**หัวข้อที่ ๑๙ การออกข้อกำหนดด้านมาตรการควบคุมมลพิษ** โดย วิทยากร : นายเชาว์ลิต แฉงอักษร เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

การออกข้อกำหนดด้านมาตรการควบคุมมลพิษ กรมควบคุมมลพิษ

- โครงสร้างและสถิติลำดับศักดิ์ของกฎหมายไทย

- ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย: โครงสร้างกฎหมายไทยเรียงความลดหลั่นจากบนลงล่าง เริ่มจากกฎหมายแม่บทคือ รัฐธรรมนูญ -> พ.ร.บ. -> พ.ร.บ. / พ.ร.ก. -> พ.ร.ฎ. -> กฎกระทรวง -> และอนุบัญญัติหรือกฎหมายลูกอื่นๆ

- สถิติกฎหมายในประเทศไทย: ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ประเทศไทยมีรัฐธรรมนูญฉบับหลัก ๑ ฉบับ, พ.ร.บ. ๙๑๔ ฉบับ, พ.ร.ฎ. ๗,๓๘๒ ฉบับ และกฎกระทรวงสูงถึง ๗,๕๘๗ ฉบับ

- กฎหมายลำดับรองด้านสิ่งแวดล้อม: ภายใต้ พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ มีการออกกฎหมายลำดับรองไปแล้วรวม ๒๒๘ ฉบับ ครอบคลุมทั้งการจัดการน้ำ อากาศ เสียง ดิน ของเสีย และเขตควบคุมมลพิษ

## - อำนาจการออกประกาศควบคุมมลพิษตามกฎหมายแม่บท

- มาตรา ๕๕ (การกำหนดมาตรฐาน): ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษและความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ มีอำนาจประกาศกำหนดมาตรฐานควบคุมมลพิษจากแหล่งกำเนิด (เช่น น้ำทิ้ง อากาศเสีย หรือของเสีย)

- มาตรา ๖๘ (ควบคุมมลพิษทางอากาศ): ให้รัฐมนตรีมีอำนาจประกาศกำหนด "ประเภทของแหล่งกำเนิดมลพิษ" ที่ต้องถูกควบคุมการปล่อยอากาศเสีย คาร์บอน ก๊าซ หรือฝุ่นละออง ออกสู่บรรยากาศไม่ให้เกินเกณฑ์

- มาตรา ๖๙ (ควบคุมน้ำเสียและของเสีย): ให้รัฐมนตรีมีอำนาจประกาศกำหนด "ประเภทของแหล่งกำเนิดมลพิษ" ที่ต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียหรือของเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

## - หลักเกณฑ์การจัดทำและประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย (พ.ร.บ. หลักเกณฑ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๒)

- หลักการ "มีเท่าที่จำเป็น": รัฐต้องจัดทำกฎหมายเพียงเท่าที่จำเป็นตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ และต้องยกเลิกหรือปรับปรุงกฎหมายที่หมดความจำเป็นเพื่อไม่ให้เป็นการก่อกวนประชาชน

- การวิเคราะห์ผลกระทบ (RIA) และรับฟังความคิดเห็น: ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับหน่วยงานรัฐต้องรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบอย่างรอบด้าน พร้อมเปิดเผยผลการวิเคราะห์ให้ประชาชนทราบ

- เนื้อหาและบทลงโทษ: การกำหนดระบบอนุญาตหรือระบบคณะกรรมการให้ใช้เฉพาะกรณีที่เป็น, ต้องกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน และกำหนดโทษอาญาเฉพาะความผิดที่ร้ายแรงเท่านั้น

- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น: เน้นการผ่านระบบออนไลน์ เช่น ระบบกลางทางกฎหมาย (law.go.th) และเว็บไซต์ของกรมควบคุมมลพิษ ควบคู่ไปกับการจัดประชุมหรือสัมมนา

## - ขั้นตอนและโครงสร้างการร่างกฎหมายลำดับรอง

- เส้นทางออกประกาศตามมาตรา ๕๕: รวบรวมข้อมูล -> ร่างกฎหมาย -> รับฟังความคิดเห็น -> คณะกรรมการควบคุมมลพิษให้คำแนะนำ -> คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติให้ความเห็นชอบ -> รัฐมนตรีลงนามและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

- เส้นทางออกประกาศตามมาตรา ๖๘ และ ๖๙: มีขั้นตอนคล้ายกัน แต่เมื่อผ่านชั้นคณะกรรมการควบคุมมลพิษแล้ว สามารถส่งให้รัฐมนตรีลงนามได้ทันที โดยไม่ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

- โครงสร้างของร่างประกาศ: จะต้องประกอบไปด้วย ๑๐ ส่วนหลักที่สำคัญ ตั้งแต่บันทึกหลักการและเหตุผล, บทอาศัยอำนาจ, บทนิยาม, เนื้อหา/เกณฑ์วิธีตรวจ, วันบังคับใช้ ไปจนถึงภาคผนวกท้ายประกาศ

## - ตัวอย่างการปฏิบัติงานและการกำหนดมาตรฐานในดั้งเดิม

- กระบวนการทำงาน: มีการใช้รถตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศแบบเคลื่อนที่ และการตั้งจุดตรวจวัดควันดำจากท่อไอเสียของยานพาหนะเพื่อจัดทำฐานข้อมูล

- ตัวอย่างกฎหมายควบคุมด้านน้ำและอากาศ:

- ด้านน้ำ: ประกาศกำหนดให้การเลี้ยงสุกรเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่ต้องควบคุม และกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากการเลี้ยงสุกร

ด้านอากาศ: ประกาศกำหนดมาตรฐานความเข้มข้นของอากาศเสียจากสถานที่เลี้ยงสัตว์ และประกาศกำหนดมาตรฐานค่าควันดำของรถโดยสาร (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๘)

**หัวข้อที่ ๒๐** เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ โดย วิทยากร : นางสาวบุญช่วย แสงตะวัน เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

- “งานสารบรรณ” หมายความว่า งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่ การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย

- หนังสือราชการ มี ๖ ชนิด ได้แก่ หนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา หนังสือสั่งการ หนังสือประชาสัมพันธ์ และหนังสือที่เจ้าหน้าที่จัดทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ

- หนังสือภายนอก คือ หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีโดยใช้กระดาษตราครุฑ เป็นหนังสือติดต่อระหว่างส่วนราชการ หรือส่วนราชการมีถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่มีถึงบุคคลภายนอก

- หนังสือภายใน คือ หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีน้อยกว่าหนังสือภายนอก เป็นหนังสือติดต่อภายในกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน ใช้กระดาษบันทึกข้อความ

- หนังสือประทับตรา คือ หนังสือที่ใช้ประทับตราแทนการลงชื่อของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป โดยให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป เป็นผู้รับผิดชอบลงชื่อย่อกำกับตรา

- หนังสือสั่งการ ให้ใช้ตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดแบบไว้โดยเฉพาะ หนังสือสั่งการมี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับ

- คำสั่ง คือ บรรดาข้อความที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมาย ใช้กระดาษตราครุฑ

- ระเบียบ คือ บรรดาข้อความที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ได้วางไว้ โดยจะอาศัยอำนาจของกฎหมายหรือไม่ก็ได้ เพื่อดำเนินหลักปฏิบัติงานเป็นการประจำ ใช้กระดาษตราครุฑ

- ข้อบังคับ คือ บรรดาข้อความที่ผู้มีอำนาจหน้าที่กำหนดให้ใช้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายที่บัญญัติให้กระทำได้ ใช้กระดาษตราครุฑ

- หนังสือประชาสัมพันธ์ ให้ใช้ตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดแบบไว้ โดยเฉพาะ หนังสือประชาสัมพันธ์มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แลงการณ์ และข่าว

- ประกาศ คือ บรรดาข้อความที่ทางราชการประกาศหรือชี้แจงให้ทราบหรือแนะแนวทางปฏิบัติ ใช้กระดาษตราครุฑ

- แลงการณ์ คือ บรรดาข้อความที่ทางราชการแลงเพื่อทำความเข้าใจในกิจการของทางราชการ หรือเหตุการณ์หรือกรณีใด ๆ ให้ทราบชัดเจนโดยทั่วกัน ใช้กระดาษตราครุฑ

- ข่าว คือ บรรดาข้อความที่ทางราชการเห็นสมควรเผยแพร่ให้ทราบ

- หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ คือ หนังสือที่ทางราชการทำขึ้นนอกจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น หรือหนังสือที่หน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกมีมาถึงส่วนราชการ และส่วนราชการรับไว้เป็นหลักฐานของทางราชการมี ๔ ชนิด คือ หนังสือรับรอง รายงานการประชุม บันทึก และหนังสืออื่น

- หนังสือรับรอง คือ หนังสือที่ส่วนราชการออกให้เพื่อรับรองแก่ บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงาน เพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดให้ปรากฏแก่บุคคลโดยทั่วไปไม่จำเพาะเจาะจง ใช้กระดาษตราครุฑ

- รายงานการประชุม คือ การบันทึกความคิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมและมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐาน

- บันทึกร คือ ข้อความซึ่งผู้ได้บังคับบัญชาเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาสั่งการแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือข้อความที่เจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานระดับต่ำกว่าส่วนราชการระดับกรมติดต่อกันในการปฏิบัติราชการ โดยปกติให้ใช้กระดาษบันทึกข้อความ

- หนังสืออื่น คือ หนังสือหรือเอกสารอื่นใดที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐานในราชการ ซึ่งรวมถึงภาพถ่าย ฟิล์ม แถบบันทึกเสียง แถบบันทึกภาพและสื่อกลางบันทึกข้อมูลด้วย หรือหนังสือของบุคคลภายนอก ที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ได้รับเข้าทะเบียนรับหนังสือของทางราชการแล้ว มีรูปแบบตามที่กระทรวง ทบวง กรม จะกำหนดขึ้นใช้ตามความเหมาะสม เว้นแต่มีแบบตามกฎหมายเฉพาะเรื่องให้ทำตามแบบ เช่น โฉนด แผนที่ แบบแผนผัง สัญญา หลักฐานการสืบสวน และสอบสวน และคำร้อง เป็นต้น

- ระดับชั้นความเร็ว ได้แก่ ค่วนที่สุด ค่วนมากและค่วน
- การรับและส่งหนังสือราชการ
- การเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือ
- มาตรฐานตรา แบบพิมพ์ และซอง

**หัวข้อที่ ๒๑ ความรู้ว่าด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ โดย วิทยากร :**  
นายสิทธิกร ปานพุ่ม เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

- ภาพรวมแนวทางการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขในระดับพื้นที่ของ อปท. และ รพ.สต.
  - เป้าหมายสูงสุด: มุ่งเน้นให้ประชาชนทุกกลุ่มวัยมีสุขภาพดี ลดอัตราการเจ็บป่วย/เสียชีวิต ลดความเหลื่อมล้ำทางสุขภาพ และสร้างระบบสุขภาพที่เข้มแข็งยั่งยืน
  - ฐานกฎหมายรองรับ: ขับเคลื่อนร่วมกันผ่านกฎหมายสำคัญ ได้แก่ พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕, พ.ร.บ. เทศบาล, พ.ร.บ. สถาปนาและ อบต., พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ พ.ร.บ. หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕
  - ๕ การกิจหลักในระดับพื้นที่:
    ๑. การกิจด้านส่งเสริมสุขภาพ: สร้างเสริมสุขภาพในชุมชน, สื่อสารสุขภาพ, พัฒนาเครือข่ายแกนนำ, แก่ไขโภชนาการเด็ก และดูแลหญิงตั้งครรภ์/เด็กปฐมวัย
    ๒. การกิจด้านป้องกันและควบคุมโรค: เฝ้าระวังโรค, ควบคุมโรคติดต่อ (ไข้เลือดออก/โควิด), ควบคุมโรคไม่ติดต่อ (NCDs เช่น เบาหวาน ความดัน) และป้องกันอุบัติเหตุ
    ๓. การกิจด้านรักษาพยาบาล: จัดบริการปฐมภูมิเชิงรุก, วางระบบส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉิน, ดูแลอนามัยแม่และเด็ก และสนับสนุนงบประมาณ/วัสดุอุปกรณ์
    ๔. การกิจด้านฟื้นฟูสุขภาพ: ดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (LTC), ฟื้นฟูผู้พิการ/ผู้ป่วยติดเตียง, ดูแลสุขภาพจิต (ภาวะเครียด/ซึมเศร้า) และดึงชุมชนร่วมดูแลตนเอง
    ๕. การกิจด้านคุ้มครองผู้บริโภค: สุขาภิบาลอาหาร/น้ำ, ควบคุมสิ่งแวดล้อมและมลพิษ (ขยะ, น้ำเสีย), เฝ้าระวังผลิตภัณฑ์สุขภาพ และบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข
  - กระบวนการดำเนินงานแบบบูรณาการ: เริ่มจากการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์พื้นที่ -> วางแผนร่วมกันระหว่างภาคีและประชาชน -> ดำเนินงานตามโครงการ -> ติดตามประเมินผล -> ปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
  - คู่มือผู้บริหารท้องถิ่น: การบังคับใช้กฎหมายการสาธารณสุข

- เจตนารมณ์และกลไกหลัก: มุ่งคุ้มครองประชาชนจากโรคติดต่อและมลพิษ พร้อมทั้งกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มีอำนาจออกข้อกำหนดท้องถิ่นเป็นกฎหมายระดับพื้นที่ และให้ผู้บริหารมีอำนาจบังคับใช้/เปรียบเทียบคดี

- ขอบเขตการกำกับดูแล: ควบคุมกิจการที่ต้องออกใบอนุญาต/หนังสือรับรอง (เช่น ตลาด, ร้านอาหาร, แผงลอย, กิจการเก็บขยะ/สิ่งปฏิกูลเชิงธุรกิจ และกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑๓๗/๑๔๑ ประเภท) รวมถึงดูแลสุขลักษณะทั่วไปของชุมชน โรงเรียน และวัด

- ข้อควรระวังทางกฎหมาย: หาก อปท. ไม่มี "ข้อกำหนดของท้องถิ่น" รองรับในเรื่องนั้นๆ จะถือว่าไม่มีกฎหมายบังคับและไม่มีอำนาจ

- การแบ่งเมทริกซ์อำนาจหน้าที่:

- เจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายก อปท.): เป็นผู้บริหารโดยตำแหน่ง มีอำนาจออกคำสั่งทางปกครอง, อนุญาต/ไม่อนุญาต, พักใช้/เพิกถอนใบอนุญาต
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ผอ.กองสาธารณสุข/สายวิชาการ): ตรวจสอบสุขลักษณะ วินิจฉัยทางวิชาการ และขงเรื่องเสนอข้อคิดเห็น
- ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้ง (พนักงานท้องถิ่น): ปฏิบัติหน้าที่ตรวจตราประจำวันตามมาตรา ๔๔

- อำนาจตามมาตรา ๔๔ (การตรวจสอบ): สามารถเข้าตรวจสอบสถานที่ในเวลาทำการ, ออกคำแนะนำให้แก้ไข, เรียกบุคคลมาให้ถ้อยคำ/เอกสาร และยึด/อายัดสิ่งของอันตราย (หากพบความผิดแล้วละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อาจมีความผิดตาม ม.๑๕๗ ป.อาญา)

- บันได ๕ ขั้นในการบังคับใช้: เริ่มจากมาตรการเชิงรุก (๑. ออกข้อกำหนดท้องถิ่น -> ๒. ประชาสัมพันธ์ชี้แจง -> ๓. ตรวจตราแนะนำเบื้องต้น) สู่มาตรการบังคับเชิงรับ (๔. ออกคำสั่งทางปกครอง -> ๕. ดำเนินคดีอาญาเมื่อฝ่าฝืน)

- การระงับ "เหตุรำคาญ" (Nuisance): สิ่งที่เกิดผลกระทบต่อสุขภาพ (เช่น กลิ่น, เสียงดัง >๙๐ เดซิเบล, ควันจากการเผา, แหล่งน้ำเน่าเหม็น) เจ้าพนักงานจะใช้ ม.๔๕ สั่งปรับปรุงใน ๗-๑๕ วัน หากไม่แก้ไขให้สั่งหยุดกิจการ แต่ถ้ารุนแรงร้ายแรงจะใช้ ม.๔๖ สั่งหยุดทันที (หากฝ่าฝืนมีโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน / ปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท)

- ห่วงโซ่ความปลอดภัยทางอาหาร: อปท. คือด่านหน้าและจุดเชื่อมต่อสุดท้ายในการควบคุมสุขาภิบาลอาหาร (ตลาด, ร้านอาหาร, แผงลอย) ต่อจากต้นทางเกษตรกรรมและโรงฆ่าสัตว์ เพื่อให้ผู้บริโภคปลอดภัย

- จัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อท้องถิ่นชุมชนน่าอยู่

- ปัจจัยขับเคลื่อนสู่ชุมชนน่าอยู่: เกิดจากการขยายตัวของเมือง/อุตสาหกรรมอย่างรวดเร็ว, การก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ และปัญหามลพิษ/โรคอุบัติใหม่

- กรอบแนวคิดพัฒนา ๔ องค์ประกอบ:

๑. Input (ความพร้อม): พัฒนาศักยภาพให้เข้าใจกฎหมายสาธารณสุข และจัดเก็บ/วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์พื้นที่อย่างเป็นระบบ

๒. Process A (กฎหมายและมาตรฐาน EHA): ออกข้อบัญญัติท้องถิ่นควบคุมมูลฝอย ตลาด ร้านอาหาร และสินค้าในที่สาธารณะ พร้อมขับเคลื่อนมาตรฐาน EHA (Environmental Health Accreditation) ทั้ง ๙ ด้าน

๓. *Process B (ภาคีเครือข่าย)*: บูรณาการ "มาตรการทางสังคม" (กติกาชุมชน, สร้างจิตสำนึก) ควบคู่กับ "มาตรการทางกฎหมาย" (ข้อบัญญัติ, ใบอนุญาต, ดำเนินคดี) โดยร่วมมือกันระหว่าง อปท., ผู้นำ/อสม. และประชาชน

๔. *Output/Outcome (ผลลัพธ์)*: สภาพแวดล้อมลดปัจจัยเสี่ยงต่อโรค, แก้ไขร่องรอยเรื้อรังเชิงรุกได้อย่างเด็ดขาด และสร้างพลเมืองคุณภาพ (Active Citizen) ที่รู้สิทธิหน้าที่

- กลไกสนับสนุน (Ecosystem): ทำงานสอดประสานกัน ๔ ระดับ ตั้งแต่ส่วนกลาง (กรมอนามัย) -> ระดับเขต (ศูนย์อนามัย ๑-๑๒) -> ระดับจังหวัด/อำเภอ (สสจ./สสอ.) -> ระดับพื้นที่/ตำบล (รพ.สต. และ อปท.)

**หัวข้อที่ ๒๒** กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ โดย วิทยากร : นายเชาวนิต แฉ่งอักษร เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

**กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ**

- **โครงสร้างและบทบาทของกรมควบคุมมลพิษ**: กรมควบคุมมลพิษได้มีการปรับโครงสร้างใหม่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษ (สคพ.) ในส่วนภูมิภาคจำนวน ๑๖ แห่ง มีภารกิจหลักในการจัดทำนโยบาย เสนอแนะมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม ติดตามตรวจสอบ และบังคับใช้กฎหมาย เพื่อจัดการกากของเสีย สารอันตราย คุณภาพน้ำ อากาศ และเสียง

- **หลักการสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม**: ขับเคลื่อนภายใต้ ๓ หลักการหลัก ได้แก่ หลักผู้ก่อมลพิษเป็นผู้จ่าย (Polluter Pays Principle - PPP) หลักการป้องกันล่วงหน้า (Precautionary Principle) และหลักการมีส่วนร่วม (Public Participation Principle)

- **พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕**ให้อำนาจในการจัดการ "เหตุรำคาญ" (เช่น กลิ่นเหม็น เสียงดัง ฝุ่นละออง ที่เสื่อมหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ) และควบคุม "กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ" ซึ่งมี ๑๓ หมวด ๑๔๓ ประเภท

- **พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕**:

- กำหนดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม (น้ำทิ้ง อากาศ กลิ่น เสียง) และมาตรฐานควบคุมมลพิษจากแหล่งกำเนิด

- กำหนดให้มี "เจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ" ซึ่งมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบ ออกคำสั่งให้แก้ไข ปรับปรุงระบบบำบัดมลพิษ และมีอำนาจสั่งปรับกรณีลักลอบทิ้งน้ำเสีย

- กำหนดความรับผิดชอบทางแพ่ง โดยผู้ก่อมลพิษต้องรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนและค่าเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติของรัฐ ไม่ว่าจะเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม

**ร่างพระราชบัญญัติบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด พ.ศ. ....**

- **หลักการและสิทธิขั้นพื้นฐาน**: กฎหมายรับรอง "สิทธิในอากาศสะอาด" ของประชาชน โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบางที่จะต้องได้รับการคุ้มครองและดูแลสุขภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย พร้อมกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

- **โครงสร้างการบริหารจัดการ**: บูรณาการการทำงานผ่านคณะกรรมการหลายระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ (นโยบาย, กำกับดูแล, วิชาการ, เศรษฐศาสตร์) ไปจนถึงระดับพื้นที่ (คณะกรรมการอากาศสะอาดจังหวัด/กทม.) และให้มีการจัดตั้ง "สำนักงานบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด (บอส.)" เป็นหน่วยงานหลัก

- **การควบคุมแหล่งกำเนิดมลพิษ (Sectoral Control)**: ครอบคลุมแหล่งกำเนิด ๗ ภาคส่วน ได้แก่ ภาคอุตสาหกรรม, ภาคคมนาคม, ภาคป่าไม้ (จัดการแปลงปลูกการเผา), ภาคเกษตรกรรม, ภาคเมือง, ภาคมลพิษข้ามแดน และแหล่งกำเนิดอื่นๆ

- การบริหารจัดการเชิงพื้นที่ (Area-based):

- เขตเฝ้าระวังมลพิษทางอากาศ: ประกาศเมื่อมีแนวโน้มจะเกิดมลพิษ เพื่อสั่งระงับหรือลดการกระทำที่ก่อให้เกิดมลพิษ
- เขตประสมมลพิษทางอากาศ: ประกาศเมื่อคุณภาพอากาศเกินมาตรฐานจนเป็นอันตราย โดยต้องจัดทำแผนปฏิบัติการขจัดมลพิษภายใน ๖๐ วัน รวมถึงการเยียวยาและจัดหาพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone)

- มาตรการทางเศรษฐศาสตร์และบทลงโทษ: นำเครื่องมือทางการเงินมาใช้เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น ภาษี/ค่าธรรมเนียมอากาศสะอาด, ระบบการซื้อขายสิทธิการระบายมลพิษ (Emission Trading), และระบบฝากไว้ได้คืน รวมทั้งมีบทลงโทษทางอาญาที่รุนแรง (ปรับสูงสุดถึง ๑๐๐ ล้านบาท) และมาตรการปรับเป็นพินัย โดยเงินรายได้จะนำเข้า "กองทุนอากาศสะอาด"

- กฎกระทรวง ๗๓ และประกาศ คพ. เรื่อง ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบใบอนุญาตผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย:

- ผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมหรือให้บริการบำบัดน้ำเสีย ต้องขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ใบอนุญาตมีอายุ ๕ ปี (ค่าธรรมเนียม: บุคคลธรรมดา ๒๐๐ บาท/ปี, นิติบุคคล ๘๐๐ บาท/ปี)
- คุณสมบัติ: ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (สาขาสิ่งแวดล้อม) หรือใบอนุญาตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุม
- การดำเนินการทั้งหมด (ยื่นคำขอ, ชำระเงิน, แสดงใบอนุญาตแบบ QR Code) ให้ทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (epc.pcd.go.th) โดยจำกัดภาระงานบุคคลธรรมดาได้ไม่เกิน ๕ แห่ง และนิติบุคคลไม่เกิน ๑๐ แห่ง

- หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุม:

- ต้องปฏิบัติงานเฉพาะในท้องที่ที่ได้รับอนุญาต จัดทำแผนงาน ควบคุมการทำงานของระบบให้ได้ตามมาตรฐาน และให้ข้อเสนอแนะแก่เจ้าของแหล่งกำเนิด
- ต้องเก็บสถิติ บันทึกข้อมูลประจำวัน (ทส.๑) และจัดทำรายงานสรุปส่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทุกเดือน (ทส.๒) หากฝ่าฝืนหรือรายงานเท็จ มีโทษทางอาญา (จำคุกไม่เกิน ๑ เดือน ถึง ๑ ปี และ/หรือปรับ)
- หากผู้ควบคุมละทิ้งหน้าที่หรือไม่ปฏิบัติตามกฎ อาจถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต (ครั้งละ ๓-๖ เดือน) หรือเพิกถอนใบอนุญาตได้

- การบังคับใช้กับแหล่งกำเนิดมลพิษ:

- คพ. มีกำหนดระยะเวลาให้แหล่งกำเนิดมลพิษ (ที่ไม่ใช่โรงงานอุตสาหกรรมตามกฎหมายโรงงาน) ต้องจัดให้มีผู้ควบคุม แบ่งเป็น ๓ ระยะ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙
- แหล่งกำเนิดที่เข้าข่าย ได้แก่ อาคารขนาดใหญ่ อาคารพาณิชย์ สถานพยาบาล ที่ดินจัดสรร ฟาร์มเลี้ยงสุกร และระบบบำบัดน้ำเสียรวมชุมชน หากเจ้าของแหล่งกำเนิดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้มีผู้ควบคุม จะมีโทษปรับทางปกครองไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อวัน

**หัวข้อที่ ๒๓ การจัดการและมาตรฐานกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ โดย วิทยากร :**  
นายทัยรัช หิรัญเรือง เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

- นิยามและขอบเขตของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- **คำจำกัดความ:** หมายถึง สถานประกอบกิจการที่มีกระบวนการผลิต กรรมวิธี หรือการให้บริการที่อาจก่อให้เกิดมลพิษ สิ่งก่อโรค ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน ทั้งผู้ประกอบการ พนักงาน ลูกค้า และประชาชนข้างเคียง

- **ประเภทกิจการ:** รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกำหนดกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แบ่งออกเป็น ๑๓ กลุ่ม รวมทั้งสิ้น ๑๔๓ ประเภทกิจการ (เช่น กิจการเกี่ยวกับสัตว์ อาหาร ยานยนต์ สิ่งทอ สารเคมี เป็นต้น)

- **บทบาทและกลไกการควบคุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้อำนาจราชการส่วนท้องถิ่นในการควบคุมดูแล ดังนี้:

- **การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น:** เพื่อกำหนดประเภทกิจการที่ต้องควบคุม และกำหนดหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ

- **การพิจารณาอนุญาต:** ผู้ประกอบกิจการในลักษณะที่เป็นการค้า ต้องขอรับใบอนุญาตก่อนดำเนินการ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี และต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผย)

- **การควบคุมกำกับดูแล:** ตรวจสอบแนะนำด้านสุขลักษณะให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

- **การออกคำสั่งทางปกครอง:** เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ปรับปรุงแก้ไข หยุดกิจการ พักใช้ หรือเพิกถอนใบอนุญาต หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสุขลักษณะ

- **บทลงโทษ:** การประกอบกิจการโดยไม่ได้รับอนุญาต มีโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

- **กฎหมายอนุบัญญัติและมาตรฐานการควบคุมที่สำคัญ**

การควบคุมสถานประกอบกิจการต้องเป็นไปตาม กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งครอบคลุมหลักเกณฑ์ ๔ ด้าน ได้แก่ สถานที่ตั้งและอาคาร การสุขาภิบาล ความปลอดภัย/อาชีวอนามัย และการป้องกันมลพิษ/เหตุรำคาญ รวมไปถึงประกาศกระทรวงสาธารณสุขเฉพาะเรื่อง ได้แก่:

- **การจัดการบ่อตกไขมัน:** กิจการ ๒๘ ประเภทที่มีการใช้เครื่องจักร ๕-๕๐ แรงม้า หรือคนงาน ๗-๕๐ คน ต้องติดตั้งและบำรุงรักษาบ่อตกไขมันที่มีประสิทธิภาพ

- **มลพิษทางเสียง:** ค่าระดับเสียงรบกวนจากการประกอบกิจการ ต้องไม่เกิน ๑๐ เดซิเบลเอ (dBA)

- **การมีส่วนร่วมของประชาชน (ตามมาตรา ๕๔ วรรคสอง)** สำหรับกิจการบางประเภทและบางขนาด (รวม ๓๒ ประเภทกิจการ) ผู้ขออนุญาตรายใหม่ต้องดำเนินการประเมินตนเองตามแบบรายการตรวจสอบ (Checklist) และ จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการป้องกันและลดผลกระทบ ก่อนที่ท้องถิ่นจะพิจารณาออกใบอนุญาต

- **มาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA ๗๐๐๐)**

มาตรฐาน EHA ๗๐๐๐ เป็นตัวชี้วัดการจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยกระบวนการ ๖ ขั้นตอนหลัก ได้แก่:

๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบ
๒. การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น
๓. การตรวจสอบสุขลักษณะตามกฎหมายกำหนด
๔. การจัดทำฐานข้อมูลกิจการฯ
๕. การเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
๖. การควบคุม กำกับ และติดตามประเมินผล

- ปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ต้องเฝ้าระวัง การประกอบกิจการต่างๆ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ต้องควบคุมป้องกัน ๔ กลุ่มหลัก คือ:

- มลพิษ: กลิ่น ฝุ่นละออง เสียง ความสั่นสะเทือน ความร้อน รังสี
- ของเสีย: มูลฝอยทั่วไป สารเคมี กากของเสีย ไขมัน มูลฝอยติดเชื้อ
- เชื้อโรค: สัตว์และแมลงพาหะนำโรค แบคทีเรีย ไวรัส
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย: อุบัติเหตุ อัคคีภัย การเจ็บป่วยจากการทำงาน

**หัวข้อที่ ๒๔ การจัดการน้ำเสียชุมชน** โดย วิทยากร : นางสาวสุธิดา คงเพชรสถิต เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

- สถานการณ์คุณภาพน้ำและมลพิษน้ำเสียชุมชนในประเทศไทย

- แนวโน้มคุณภาพน้ำผิวดิน: แหล่งน้ำสายหลักหลายแห่งยังมีคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์ "เสื่อมโทรมอย่างต่อเนื่อง" และต้องเฝ้าระวัง ได้แก่ แม่น้ำเจ้าพระยาตอนล่าง, แม่น้ำท่าจีนตอนล่าง, แม่น้ำลพบุรี, แม่น้ำระยองตอนล่าง, แม่น้ำพองตอนบน, แม่น้ำกวัง และแม่น้ำลำตะคองตอนล่าง

- ปริมาณน้ำเสียชุมชน: ประเทศไทยมีน้ำเสียชุมชนเกิดขึ้นประมาณ ๑๑ ล้านลูกบาศก์เมตรต่อวัน (หากรวมนักท่องเที่ยวจะสูงถึง ๑๔.๕ ล้านลูกบาศก์เมตรต่อวัน)

- ชีตความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย (ข้อมูลปี ๒๕๖๘):

- มีน้ำเสียเพียง ๔๐% (๔.๔๐ ล้าน ลบ.ม./วัน) ที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน
- อีก ๖๐% (๖.๖๐ ล้าน ลบ.ม./วัน) บำบัดโดยระบบบำบัดน้ำเสียชนิดติดตั้งกับที่ (On-site)

และปล่อยให้เกิดการบำบัดตามธรรมชาติ (Self-purification)

- มืองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพียง ๑๕๓ แห่ง จากทั้งหมด ๗,๘๔๓ แห่ง (คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๕) ที่มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม โดยมีระบบบำบัดน้ำเสียรวมทั่วประเทศ ๑๒๑ ระบบ (เดินระบบจริง ๙๕ ระบบ)

- ตัวชี้วัดคุณภาพน้ำและสารปนเปื้อนสำคัญในน้ำเสียชุมชน

การประเมินลักษณะน้ำเสียชุมชน (Wastewater Characterization) อาศัยตัวชี้วัดสำคัญดังต่อไปนี้:

- ความเป็นกรด-ด่าง (pH): น้ำเสียชุมชนทั่วไปมีค่า pH ระหว่าง ๖-๘ หากสูงหรือต่ำผิดปกติบ่งชี้ถึงการปนเปื้อนสารเคมี และจะส่งผลกระทบต่อระบบบำบัดทางชีวภาพ

- BOD (Biochemical Oxygen Demand): บ่งชี้ความสกปรกในรูปสารอินทรีย์ที่ถูกย่อยสลายโดยจุลินทรีย์ (ใช้เวลาตรวจ ๕ วัน) หากค่า BOD สูง จะทำให้ออกซิเจนละลายน้ำ (DO) ลดลงจนน้ำเน่าเสีย

- COD (Chemical Oxygen Demand): บ่งชี้ปริมาณมลพิษที่เป็นสารประกอบอินทรีย์ทั้งหมดในน้ำโดยการใช้สารเคมีออกซิไดซ์ (ใช้เวลาตรวจ ๒-๓ ชั่วโมง) โดยค่า COD จะมากกว่า BOD เสมอ

- TSS (Total Suspended Solids): ของแข็งแขวนลอยที่ทำให้เกิดความขุ่น ขัดขวางแสงแดด และอาจเป็นแหล่งสะสมของจุลินทรีย์ก่อโรค

- TDS (Total Dissolved Solids): ของแข็งละลายน้ำ (เช่น เกลืออนินทรีย์ น้ำตาล) หากมีความเข้มข้นสูงเกิน ๕,๐๐๐-๒๐,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร จะส่งผลให้สัตว์น้ำตาย

- ซัลไฟด์ (Sulfide): เกิดจากปฏิกิริยารีดักชันของซัลเฟต กลายเป็นก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์ (H<sub>2</sub>S) หรือก๊าซไข่เน่า ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็นและกัดกร่อนท่อน้ำทิ้ง

- ทีเคเอ็น (TKN - Total Kjeldahl Nitrogen): สารประกอบไนโตรเจนอินทรีย์และแอมโมเนีย เป็นธาตุอาหารที่กระตุ้นให้เกิดสภาวะ Eutrophication (Algal Bloom) ทำให้น้ำขาดออกซิเจนในเวลากลางคืน

- น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease): ขัดขวางการถ่ายเทออกซิเจนและการสังเคราะห์แสง และทำให้ระบบบำบัดน้ำเสียอุดตันล้มเหลว

#### - กรอบกฎหมายและมาตรฐานการควบคุมการระบายน้ำทิ้ง

การบริหารจัดการน้ำเสียชุมชนในประเทศไทยอยู่ภายใต้กฎหมายหลัก ๓ ฉบับ และมีมาตรฐานควบคุมแยกตามแหล่งกำเนิด ดังนี้:

#### - กฎหมายหลักและหน่วยงานรับผิดชอบ

๑. พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ (กรมควบคุมมลพิษ) – กำหนดมาตรฐานปลายทางจากแหล่งกำเนิด
๒. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (กรมโยธาธิการและผังเมือง / อปท.) – ควบคุมการออกแบบติดตั้งระบบบำบัดในอาคาร
๓. พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (กรมอนามัย / อปท.) – ควบคุมสุขลักษณะและการจัดการสิ่งปฏิกูล

- แนวทางการจัดการเทคโนโลยีและระบบบำบัดน้ำเสีย การจัดการน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพต้องใช้หลักการ ๓R (Reduce, Reuse, Recycle) ร่วมกับการเลือกเทคโนโลยีบำบัดที่เหมาะสมตามขั้นตอน:

- ระบบบำบัดขั้นต้น (Primary Treatment - กายภาพ): เน้นกำจัดของแข็งขนาดใหญ่และไขมัน เช่น ตะแกรงดักขยะ, ถังดักกรวดทราย, ถังตกตะกอนขั้นต้น (Primary Clarifier), และการลอยตัวด้วยอากาศ (DAF)

- ระบบบำบัดขั้นที่สอง (Secondary Treatment - ชีวภาพ): เปลี่ยนสารอินทรีย์ละลายน้ำให้เป็นมวลชีวภาพ (Floc) เพื่อตกตะกอน สามารถลดค่าความสกปรก ( $\text{\$BOD}_{5}$ ) จาก ๕๐-๒๕๐ mg/L ให้เหลือเพียง ๕-๑๕ mg/L ได้

- ระบบบำบัดขั้นสูงและการฆ่าเชื้อโรค (Tertiary & Disinfection): เช่น การเติมคลอรีนหรือใช้แสง UV เพื่อทำลายแบคทีเรียกลุ่มอีโคไล (E. coli) เหมาะสำหรับน้ำทิ้งโรงพยาบาลหรือกรณีต้องการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่

#### - การจัดการสิ่งปฏิกูล (Septage Management) และเป้าหมายระดับชาติ

- สถานการณ์ปัจจุบัน: ประเทศไทยมีปริมาณสิ่งปฏิกูลสูงถึงประมาณ ๒.๖๙ ล้านลูกบาศก์เมตรต่อปี แต่มีระบบบำบัดที่รองรับได้ถูกต้องเพียง ๑๖% (๒๔๗ แห่งทั่วประเทศ) อีก ๘๔% อยู่ในสภาวะเสี่ยงต่อการกำจัดไม่ถูกต้อง ซึ่งระบบบำบัดส่วนใหญ่ร้อยละ ๔๕ เป็นระบบถังหมักไร้อากาศ และร้อยละ ๔๕ เป็นลานทรายกรอง แต่เผชิญปัญหาขาดการดูแลรักษา

- มาตรการควบคุมสุขลักษณะ: ยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลต้องปิดมิดชิด ไม่รั่วซึม มีข้อความ "ใช้เฉพาะขนส่งสิ่งปฏิกูล" และต้องจัดทำ "เอกสารกำกับการขนส่งสิ่งปฏิกูล" (Manifest System) ส่ง อปท. ทุกเดือน เกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้ง/กากตะกอนจากระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล ต้องมีเชื้อหนองพวยารีน้อยกว่า ๑ ฟอง และ E. coli น้อยกว่า ๑,๐๐๐ MPN ต่อลิตร/กรัมน้ำหนักแห้ง

#### - ทิศทางนโยบาย (ร่างแผนปฏิบัติการด้านการจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๗):

- ตั้งเป้าหมายให้สิ่งปฏิกูลได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ภายในปี

- มุ่งเน้นการจัดการแบบ "รวมกลุ่มพื้นที่" (Cluster) ร่วมกับการจัดการน้ำเสียชุมชน และขับเคลื่อนด้วยแนวคิดเชิงธุรกิจ (Business Idea) เพื่อความยั่งยืน สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDG ๖) ปรับปรุงคุณภาพการจัดการน้ำเสียอย่างปลอดภัย

**หัวข้อที่ ๒๕ การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการจัดทำรายงานสถานการณ์มลพิษ** โดยวิทยากร : นางสาวณัฐนิศ สร้อยสูงเนิน เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

- ประเด็นปัญหามลพิษจำแนกตามลักษณะพื้นที่
  - เมืองอุตสาหกรรม / เมืองขนาดใหญ่: ประเด็นหลักคือ ฝุ่นละออง PM๒.๕, สารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs), น้ำเสียชุมชน และปัญหาขยะมูลฝอย
  - เมืองท่องเที่ยว / ชายฝั่ง: ประเด็นหลักคือ ปัญหาน้ำเสีย, คุณภาพน้ำทะเล, ขยะจากนักท่องเที่ยว และผลกระทบจากประชากรแฝง
  - พื้นที่เกษตร / ชนบท: ประเด็นหลักคือ การเผาในที่โล่ง, คุณภาพน้ำผิวดินและน้ำใต้ดินเสื่อมโทรม และขยะชุมชน
  - พื้นที่ภาคเหนือ: ประเด็นวิกฤตหลักคือ ฝุ่นละออง PM๒.๕
- สถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย
  - สถานการณ์ฝุ่น PM๒.๕: ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ค่าเฉลี่ยรายปีทั่วประเทศอยู่ที่ ๒๑ ไมครอนกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (มคก./ลบ.ม.) ซึ่งลดลงจากปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๓ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เฉลี่ย ๒๔ มคก./ลบ.ม.) ทั้งนี้ มาตรการรับมือไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละออง ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งเป้าหมายลดพื้นที่เผาไหม้ลงร้อยละ ๑๐-๒๐ และลดค่าเฉลี่ย PM๒.๕ ลงร้อยละ ๕-๑๐
  - คุณภาพน้ำผิวดินและน้ำทะเล: การประเมินคุณภาพน้ำผิวดินใช้ดัชนี WQI (ประเมินจากพารามิเตอร์ DO, BOD, TCB, FCB และ NH๓-N) พบว่าลุ่มน้ำที่อยู่ในเกณฑ์เสื่อมโทรมอย่างต่อเนื่องและต้องเฝ้าระวังคือ แม่น้ำเจ้าพระยาตอนล่าง, แม่น้ำท่าจีนตอนล่าง และแม่น้ำลำตะคองตอนล่าง ส่วนคุณภาพน้ำทะเลใช้ดัชนี MWQI ในการติดตามตรวจสอบ
  - ระบบบำบัดน้ำเสียรวมชุมชน: ประเทศไทยมีระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนเพียง ๒๑๖ แห่ง โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพียงร้อยละ ๑.๙๕ เท่านั้นที่มีระบบบำบัดน้ำเสีย รองรับน้ำเสียได้เพียงร้อยละ ๒๕ ของปริมาณน้ำเสียทั้งหมด
  - การจัดการขยะมูลฝอย: ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีขยะมูลฝอยเกิดขึ้น ๒๗.๗๖ ล้านตัน มีการจัดการอย่างถูกต้องรวมร้อยละ ๗๘ (แบ่งเป็นกำจัดถูกต้องร้อยละ ๔๐ และนำกลับมาใช้ประโยชน์ร้อยละ ๓๘) ส่วนอีกร้อยละ ๒๒ เป็นการกำจัดไม่ถูกต้อง โดยรัฐบาลขับเคลื่อนผ่าน "แผนปฏิบัติการด้านจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐)" ตามหลักการลำดับชั้นการจัดการขยะ (Waste Management Hierarchy)
  - การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ: ประเทศไทยมีแนวโน้มปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง โดยร้อยละ ๗๕ มาจากภาคพลังงานและขนส่ง มีการจัดทำแผนการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ (NAP) มุ่งเน้นสร้างภูมิคุ้มกันใน ๖ ด้านหลัก ได้แก่ การจัดการน้ำ, การเกษตร, สาธารณสุข, การท่องเที่ยว, การตั้งถิ่นฐาน และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
  - กรอบแนวคิดและการจัดทำรายงานสถานการณ์มลพิษ
    - กรอบแนวคิด DPSIR: เป็นเครื่องมือประเมินสถานะแวดล้อมและสาเหตุ ประกอบด้วย Driving Force (ปัจจัยขับเคลื่อน), Pressure (แรงกดดัน), State (สถานการณ์ปัจจุบัน), Impact (ผลกระทบ) และ Response (การตอบสนอง/มาตรการแก้ไข)

- ขั้นตอนการจัดทำรายงาน: เริ่มตั้งแต่ ๑) วางแผนกำหนดขอบเขตพื้นที่และมลพิษหลัก ๒) รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิและพหุภูมิ ๓) วิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบกับมาตรฐาน ๔) จัดทำข้อเสนอแนะ/มาตรการเชิงพื้นที่ และ ๕) เผยแพร่สู่สาธารณะ

**หัวข้อที่ ๒๒** กรณีศึกษาตอบข้อหาหรือเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ด้านมลพิษ โดย วิทยากร : นายยุทธภูมิ สารไทย และนางสาววิลาสินี ศักดิ์เทวินทร์ เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

#### กรณีศึกษาการตอบข้อหาหรือเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ด้านมลพิษ

- สถิติและช่องทางการร้องเรียนด้านมลพิษ (ข้อมูล ณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
- พฤติกรรมการแจ้งเรื่อง: ประชาชนนิยมร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์สูงถึงร้อยละ ๗๐ โดยแพลตฟอร์ม Traffy Fondue เป็นช่องทางอันดับหนึ่ง (ร้อยละ ๔๐) ตามด้วยโทรศัพท์สายด่วน ๑๖๕๐ (ร้อยละ ๓๒) แพนเพจ Facebook (ร้อยละ ๑๔) และเว็บไซต์ คพ. (ร้อยละ ๑๐)
- สถิติเรื่องร้องเรียน: ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงปัจจุบัน มีการแจ้งเรื่องร้องเรียนรวม ๒๕,๙๓๔ ครั้ง โดยเรื่องที่ได้รับแจ้งมากที่สุดคือ ปัญหากลิ่นเหม็น (ร้อยละ ๔๑) รองลงมาคือ ฝุ่นละออง/เขม่าควัน (ร้อยละ ๒๕) และเสียงดัง/เสียงรบกวน (ร้อยละ ๑๔)

- แหล่งที่มาของมลพิษที่ถูกร้องเรียน: อันดับหนึ่งคือ โรงงานอุตสาหกรรมตามกฎหมายโรงงาน (ร้อยละ ๔๓) ส่วนใหญ่เป็นกิจการพลาสติก ยาง และแปรรูปเกษตร รองลงมาคือ สถานประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามกฎหมายสาธารณสุข (ร้อยละ ๒๖)

#### - กลไกและบทบาทในการจัดการเหตุรำคาญ

- การแบ่งระดับความยากง่ายของข้อร้องเรียน: แบ่งตามแนวปฏิบัติ (SOP EHA ๖๐๐๐) ของกรมอนามัย:

- เหตุรำคาญทั่วไป: อปท. ดำเนินการแก้ไขได้ทันที
- เหตุรำคาญที่ต้องใช้เครื่องมือตรวจวัด: อปท. ดำเนินการเองแต่ต้องจัดซื้อเครื่องมือและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ หรือขอความร่วมมือหน่วยงานสาธารณสุข
- เรื่องร้องเรียนที่ยุ่งยากซับซ้อน/มีข้อขัดแย้ง: ต้องประสานหน่วยงานระดับจังหวัด เช่น ศูนย์ดำรงธรรม สสจ. ร่วมเป็นเจ้าภาพในลักษณะคณะกรรมการไตรภาคี

- ขอบเขตอำนาจของกรมควบคุมมลพิษ (คพ.): คพ. มีอำนาจตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการสั่งให้แหล่งกำเนิดมลพิษจัดให้มีหรือปรับปรุงระบบบำบัดมลพิษ (ยกเว้นโรงงานอุตสาหกรรม) แต่ไม่มีอำนาจสั่งปิด พักใช้ หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการ หากเป็นกรณีโรงงานอุตสาหกรรม คพ. จะต้องทำหนังสือประสานแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายโรงงานให้ดำเนินการต่อไป

#### การจัดการเรื่องร้องเรียนด้านมลพิษและกรณีศึกษา

##### - การบูรณาการกฎหมายและหน่วยงานหลัก

- พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕: ควบคุมโดยกรมควบคุมมลพิษ (คพ.) และ สสจ. มีอำนาจตรวจสอบและสั่งปรับปรุงระบบบำบัดมลพิษของแหล่งกำเนิด ๑๐ กลุ่มประเภท (เช่น อาคารบางขนาด ที่ดินจัดสรร ฟาร์มสุกร) แต่ไม่รวมโรงงานอุตสาหกรรม

- พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕: ควบคุมโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรมและสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีอำนาจอนุมัติ อนุญาต ตรวจสอบ สั่งปรับปรุง ปิดโรงงาน และดำเนินคดี

- พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕: ควบคุมโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และกรมอนามัย มีอำนาจออกคำสั่งระงับเหตุรำคาญ (กลิ่น แสง รังสี เสียง ความร้อน ฝุ่น น้ำเสีย) และควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑๓ กลุ่มหลัก

- ประเด็นกฎหมายและระบบการจัดการที่สำคัญ

- การปรับนิยามคำว่า "โรงงาน": กฎหมายโรงงานฉบับแก้ไขใหม่ เปลี่ยนเกณฑ์จากเดิม (เครื่องจักร ๕ แรงม้า หรือคนงาน ๗ คน) เป็น เครื่องจักร ๕๐ แรงม้า หรือคนงาน ๕๐ คนขึ้นไป ส่งผลให้โรงงานจำพวกที่ ๒ เดิม ไม่เข้าข่ายเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่ต้องถูกควบคุมการระบายน้ำทิ้งตาม พ.ร.บ. สิ่งแวดล้อม

- การควบคุมกากอุตสาหกรรม: โรงงานต้องจัดการสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ กอ.๑ (ระบบขออนุญาตนำสิ่งปฏิกลออกนอกบริเวณโรงงาน) และ กอ.๒ (ระบบแสดงการจัดการ หรือ Manifest Form สำหรับติดตามเส้นทางขนส่งจากต้นทางถึงปลายทาง) เพื่อป้องกันการลักลอบทิ้ง

- ผลการตรวจบังคับใช้กฎหมายของ คพ. (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘): จากการตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลพิษทั้งหมด ๑,๒๐๖ แห่ง พบว่ามีแหล่งกำเนิดที่ปฏิบัติตามกฎหมายร้อยละ ๖๓ (๗๓๗ แห่ง) และไม่ปฏิบัติตามกฎหมายร้อยละ ๓๗ (๔๓๔ แห่ง)

- มาตรฐานและการตรวจวัดมลพิษทางวิทยาศาสตร์

- การตรวจสอบคุณภาพน้ำ: พารามิเตอร์ภาคสนามที่วัดได้ทันที ได้แก่ อุณหภูมิ, DO, ความนำไฟฟ้า, ความขุ่น, ความเค็ม และ pH ส่วนพารามิเตอร์ที่ต้องส่งตรวจในห้องปฏิบัติการ (Lab) ได้แก่ BOD, แอมโมเนีย-ไนโตรเจน, ไนเตรต-ไนโตรเจน, ฟอสฟอรัสทั้งหมด และสารแขวนลอย (SS)

- การตรวจวัดฝุ่นและกลิ่น: ฝุ่นละอองขนาดใหญ่/PM๑๐ ตรวจวัดเชิงปริมาณด้วยเครื่อง High Volume และคำนวณน้ำหนักกระดาษกรอง หรือใช้วิธีตรวจวัดความทึบแสงของเขม่าควันจากปล่องด้วยสายตาผ่านแผนภูมิริงเกิลมานน์ (Ringelmann Chart) ส่วนปัญหากลิ่นเหม็นใช้อุปกรณ์เก็บอากาศริมรั้วหรือปล่องส่งวิเคราะห์ด้วยการดม (Sensory Test)

- มาตรฐานระดับเสียง: ระดับเสียงสูงสุดต้องไม่เกิน ๑๑๕ เดซิเบลเอ, ค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมงต้องไม่เกิน ๗๐ เดซิเบลเอ และหากเป็นกรณี "ระดับเสียงรบกวน" (เสียงจากแหล่งกำเนิดเทียบกับเสียงพื้นฐาน) จะต้องไม่เกิน ๑๐ เดซิเบลเอ

**หัวข้อที่ ๒๗** การจัดทำโครงการ บริหารโครงการและการประเมินโครงการ โดย วิทยากร : ดร.สรวิทย์ ทองศรีคำ เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

- แนวคิดและความสำคัญของโครงการ

- บริบทโลกยุคศตวรรษที่ ๒๑ (Mega Trends): การออกแบบโครงการในปัจจุบันจำเป็นต้องคำนึงถึง ๔ ปัจจัยหลัก ได้แก่ การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation), การเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure Change), สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) และภัยพิบัติ/สิ่งแวดล้อม (Disaster Environment)

- ความหมายของโครงการ (Project): กลุ่มกิจกรรมที่เป็นหน่วยอิสระ มีการวางแผนและบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเป็นระบบ มีวัตถุประสงค์ ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด และงบประมาณที่ชัดเจน เพื่อสร้างผลประโยชน์ให้แก่กลุ่มเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ

- การบริหารโครงการ (Project Management): กระบวนการดำเนินงานด้วยวิธีการใหม่ๆ ที่แตกต่างจากการทำงานประจำ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพภายใต้ข้อจำกัดด้านเวลาและงบประมาณ

- ลักษณะและโครงสร้างของโครงการที่ดี

- มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของแผนงานที่แน่ชัด
- ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยที่สอดคล้องและพึ่งพิงกันภายใต้วัตถุประสงค์เดียว
- ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย มีเป้าหมายและวิธีดำเนินงานเป็นลำดับขั้นตอนชัดเจน
- มีการระบุทรัพยากร สถานที่ และวิธีการติดตามกำกับงานอย่างเหมาะสม

- โครงสร้างมาตรฐานของโครงการ (ประกอบด้วย ๑๑ ส่วนสำคัญ)

๑. ชื่อโครงการ: สั้น กระชับ และสื่อความหมายชัดเจน
๒. หลักการและเหตุผล: อ้างอิงข้อมูลและสถิติที่น่าเชื่อถือเพื่อสะท้อนความจำเป็น โดยมีสูตรการเขียนคือ "ปัญหา  $\rightarrow$  ผลกระทบ  $\rightarrow$  ความจำเป็น  $\rightarrow$  โครงการนี้จะช่วยได้อย่างไร"
๓. วัตถุประสงค์: ต้องเขียนให้สอดคล้องกับแผนระดับเหนือขึ้นไปตามหลัก SMART
  - o Specific (เฉพาะเจาะจง)
  - o Measurable (วัดผลได้)
  - o Achievable (สำเร็จได้จริง)
  - o Relevant (ตรงประเด็น/เกี่ยวข้อง)
  - o Time-bound (มีกรอบเวลาแน่ชัด)
๔. กลุ่มเป้าหมาย: ระบุผู้ที่จะได้รับผลประโยชน์
๕. เป้าหมาย: ผลลัพธ์สุดท้ายที่คาดว่าจะได้รับ
๖. วิธีดำเนินงาน: แผนงานหรือกิจกรรมย่อย
๗. บุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๘. งบประมาณ
๙. สถานที่ดำเนินการ
๑๐. การติดตาม ควบคุม และประเมินผล
๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔ เทคนิคสำคัญในการเขียนโครงการ

- ใช้ "ข้อมูล" ไม่ใช่ "ความรู้สึก": หลีกเลี่ยงคำกว้างๆ เช่น "ประชาชนจำนวนมากไม่เข้าใจ" ให้ใช้ข้อมูลเชิงสถิติแทน เช่น "จากข้อมูลพบว่ามีเพียง ๓๕% ของประชาชนที่เข้าใจ"

- เชื่อมโยงกับนโยบาย: แสดงให้เห็นว่าโครงการตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ หรือนโยบายรัฐบาล (เช่น Digital Government) อย่างไร

- เขียนให้ชัด วัดได้: ระบุตัวเลขเป้าหมายที่ชัดเจน เช่น "เพิ่มความรู้ให้ประชาชน ๑๐๐ คน" แทนการเขียนลอยๆ ว่า "เพื่อเพิ่มความรู้"

- โครงการต้องแก้ปัญหา ไม่ใช่แค่จัดกิจกรรม: ต้องเน้นวัตถุประสงค์เพื่อแก้ปัญหา (เช่น แก้ไขการขาดความรู้) ไม่ใช่จัดขึ้นเพียงเพราะต้องการใช้งบประมาณ

- สูตรการตั้งชื่อโครงการ

- สูตรที่ ๑ (เชิงพัฒนา): โครงการ + ยกระดับ/พัฒนา/เสริมสร้าง + เรื่อง + กลุ่มเป้าหมาย + ปิงบประมาณ

- สูตรที่ ๒ (เชิงยุทธศาสตร์): โครงการ + คำเชิงนโยบาย + เพื่อ + ผลลัพธ์ปลายทาง

- สูตรที่ ๓ (เชิงประชาสัมพันธ์): ชื่อสั้นง่าย + : + คำอธิบายทางการ

- เกณฑ์มิติการประเมินของกรรมการ (๖ มิติสำคัญ)

- ความสอดคล้อง (Relevance) -> ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ แผนชาติ หรือปัญหาสาธารณะที่เกิดขึ้นจริงหรือไม่ มีข้อมูลสถิติรองรับไหม

- ความคุ้มค่า (Value for Money - ๓E) -> Economy: ประหยัด/งบประมาณเหมาะสม Efficiency: ประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร (คน เวลา เงิน) Effectiveness: ประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด (KPIs) ที่ตั้งไว้

- ความเป็นไปได้ (Feasibility) -> การออกแบบโครงการเกินศักยภาพของหน่วยงานหรือไม่ บุคลากรพร้อมไหม และมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือไม่

- ผลกระทบ (Impact) -> สร้างผลกระทบระยะสั้น/ระยะยาวอย่างไร ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ (เช่น ความเท่าเทียมทางสังคม, ภาระงบประมาณในอนาคต)

- ความยั่งยืน (Sustainability) -> หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้วจะดำเนินต่อไปได้ไหม ชุมชนหรือประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อขับเคลื่อนต่อหรือไม่

- ธรรมาภิบาล (Good Governance) -> มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประชาชนมีส่วนร่วม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และถูกต้องตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง

**หัวข้อที่ ๒๔** ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย วิทยากร : นางสาวอิศวรรณ กรณณรงค์ เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

- หมวดการรับเงิน (หมวด ๒)

- การออกหลักฐาน: อปท. ต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่กรณีการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

- การนำส่งเงิน: เงินที่ได้รับมาต้องนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ อปท. หรือนำส่งเจ้าหน้าที่การเงินโดยเร็ว ตามระยะเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนด

- หมวดการเบิกจ่ายเงิน (หมวด ๓)

- การอนุมัติ: การเบิกจ่ายเงินจากคลัง อปท. ต้องเป็นไปตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบครบถ้วน

- ระยะเวลาการเบิกจ่าย: กำหนดให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินโดยเร็ว ไม่เกิน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ตรวจรับงานถูกต้องแล้ว

- หมวดการฝากเงิน (หมวด ๔)

- สถานที่ฝากเงิน: เงินสดของ อปท. ต้องฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นโดยเฉพาะ (เช่น ธนาคารกรุงไทย, ธ.ก.ส., ออมสิน) ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- หมวดการเก็บรักษาเงิน (หมวด ๕)

- การเก็บรักษา: อปท. สามารถเก็บรักษาเงินสดไว้ในตู้เซฟหรือสถานที่ปลอดภัยของหน่วยงานได้ในวงเงินที่กำหนด (สำหรับการสำรองจ่ายรายย่อย) โดยต้องมีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินคอยดูแล

#### - หมวดการตรวจเงิน (หมวด ๖)

- การตรวจสอบภายใน: กำหนดให้มีการตรวจสอบการเงินของ อปท. อย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากการตรวจสอบภายใน (หน่วยงานตรวจสอบของ อปท.) และการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก (เช่น สตง.) เพื่อป้องกันการทุจริต

**หัวข้อที่ ๒๙ กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองความผิดทางละเมิด โดย วิทยากร :**  
นายอลงกรณ์ นกุลรักษ์ เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

#### - แยกแยะ "ละเมิด" ๒ ประเภท (หัวใจสำคัญ)

เมื่อเจ้าหน้าที่ไปก่อความเสียหาย กฎหมายจะแยกคิดเป็น ๒ ทาง เพื่อคุ้มครองคนทำงานที่สุจริต:

- ละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่: ทำเสียหายขณะกำลังทำงานตามหน้าที่

- o ใครรับผิดชอบ? หน่วยงานรัฐ ต้องเป็นคนจ่ายค่าเสียหายให้ผู้เสียหายก่อน (ผู้เสียหายฟ้องเจ้าหน้าที่โดยตรงไม่ได้)
- o เจ้าหน้าที่ต้องจ่ายคืนไหม? หน่วยงานจะมาไล่เบี้ย (เรียกเงินคืน) จากเจ้าหน้าที่ได้ ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คนนั้นทำไปด้วยความ "จงใจ" หรือ "ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง" เท่านั้น หากเป็นแค่ความผิดพลาดธรรมดา เจ้าหน้าที่ไม่ต้องจ่ายสักบาท

- ละเมิดส่วนตัว: ทำเสียหายเวลางานแต่ไม่ใช่เรื่องงาน (เช่น ขับรถหลวงไปซื้อของส่วนตัว

แล้วชน)

- o ใครรับผิดชอบ? เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว ผู้เสียหายต้องฟ้องเจ้าหน้าที่โดยตรง หน่วยงานไม่เกี่ยว

- กระบวนการสืบสวนและออกคำสั่ง (เชื่อมโยงวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง) เมื่อหน่วยงานรัฐตรวจสอบแล้วพบว่า มีเจ้าหน้าที่ทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่และเข้าข่าย "จงใจ/ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง" ขั้นตอนหลังจากนั้นต้องนำ กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง มาจับทันที:

- ตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด: เพื่อหาว่าใครผิดและต้องรับผิดชอบเท่าไร

- สิทธิการรับรู้และโต้แย้ง: ก่อนที่หน่วยงานจะออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ชดใช้เงิน กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองบังคับว่า ต้องให้โอกาสเจ้าหน้าที่คนนั้นได้รับทราบข้อเท็จจริง และมีโอกาสโต้แย้ง/แสดงพยานหลักฐานของตนเองก่อน (จะอยู่ดีๆ ส่งหนังสือไปบังคับเก็บเงินเลยไม่ได้)

- การออกคำสั่งทางปกครอง: เมื่อสรุปแล้ว หน่วยงานจะออก "คำสั่งทางปกครอง" แจ้งให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

#### - สัดส่วนความรับผิดชอบ (ไม่หารเฉลี่ยแบบทางแพ่ง)

- กรณีมีเจ้าหน้าที่ทำผิดร่วมกันหลายคน กฎหมายละเมิดเจ้าหน้าที่กำหนดชัดเจนว่า "ให้รับผิดชอบเฉพาะส่วนของตนเองเท่านั้น"

- ห้ามนำหลัก "ลูกหนี้ร่วม" ในกฎหมายแพ่งมาใช้ (คือห้ามไปบังคับให้คนใดคนหนึ่งจ่ายแทนทั้งหมด แล้วค่อยไปไล่เบี้ยกันเอง) ใครมีส่วนร่วมในความเสียหายเท่าไร ก็จ่ายแค่นั้น

- ทางออกของเจ้าหน้าที่ (การอุทธรณ์และฟ้องศาล) หากเจ้าหน้าที่ได้รับคำสั่งให้ชดใช้เงิน แต่รู้สึกว่าเป็นธรรม สามารถใช้สิทธิตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้ดังนี้: ได้รับคำสั่งให้ชดใช้เงิน ->

อุทธรณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด (ภายใน ๑๕ วัน) -> หากถูกยกอุทธรณ์ / ไม่ยอมรับผล -> ฟ้องศาลปกครอง (ภายใน ๙๐ วัน เพื่อขอให้เพิกถอนคำสั่ง)

**หัวข้อที่ ๓๐ การจัดทำแผนการส่งเสริมรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น ด้านการจัดการมลพิษ**  
โดย วิทยากร : นายภูมิ ปฏิสันถาวร เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

**การจัดทำแผนส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น (ด้านการจัดการมลพิษ)**

- วัตถุประสงค์หลัก

- เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) สามารถวิเคราะห์และออกแบบโครงการเพื่อลดมลพิษในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดการสิ่งแวดล้อม

- กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้อง ๓ ฉบับ

- พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม): เป็นฐานอำนาจในการจัดทำแผนพัฒนาสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัดและท้องถิ่น

- พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม): ให้อำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการควบคุม "เหตุเดือดร้อนรำคาญ"

- พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม): กำหนดหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อดูแลสิ่งแวดล้อม

- สถานการณ์มลพิษเป้าหมาย (๔ มลพิษหลักในท้องถิ่น)

- มลพิษทางขยะมูลฝอย: ครอบคลุมขยะชุมชน ขยะติดเชื้อ และขยะอิเล็กทรอนิกส์

- มลพิษทางน้ำ: น้ำเสียที่ทิ้งจากอาคาร ตลาดสด และชุมชนหนาแน่นที่ไม่มีระบบบำบัด  
รองรับ

- มลพิษทางอากาศและฝุ่น: ปัญหาฝุ่น PM ๒.๕ จากการเผาในที่โล่ง และควันจากภาคขนส่งหรือโรงงาน

- มลพิษทางเสียงและกลิ่น: ปัญหาที่เกิดจากกิจการร้านอาหาร อยู่ช่อมรด และสถานประกอบการขนาดเล็ก

- ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

ขั้นตอนที่ ๑: การเก็บข้อมูลฐาน (Baseline Data)

- จัดทำบัญชีแหล่งกำเนิดมลพิษ โดยระบุพิกัด ขนาด และประเภท

- สำรวจสถิติรายปี เช่น ปริมาณขยะต่อวัน ปริมาณน้ำเสีย และจำนวนข้อร้องเรียน

- วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อเปรียบเทียบขีดความสามารถปัจจุบันกับปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

ขั้นตอนที่ ๒: การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด (KPIs)

- กำหนดเป้าหมายตามหลักการ SMART (เจาะจง, วัดผลได้, ทำได้จริง, สอดคล้อง, มีกรอบเวลา)

- ตัวอย่างตัวชี้วัด: ลดปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัดลง ๒๐% ภายใน ๑ ปี หรือสถานประกอบการเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานน้ำเสีย ๑๐๐%

ขั้นตอนที่ ๓: การแปลงปัญหาเป็นโครงการ

- สร้างตารางความเชื่อมโยงระหว่าง ปัญหา > มาตรการ > โครงการ > งบประมาณ

- ตัวอย่างเช่น การแก้ปัญหาน้ำเสียตลาดสด ด้วยมาตรการควบคุมน้ำทิ้ง โดยจัดทำโครงการติดตั้งถังดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- การบริหารจัดการงบประมาณและการบังคับใช้กฎหมาย
  - การจัดสรรงบประมาณ: สามารถใช้งบประมาณจากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติปกติ, ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม (สำหรับโครงการระดับเมือง), หรือใช้กองทุน กปท. (สำหรับโครงการที่กระทบสุขภาพประชาชน)
  - การบังคับใช้กฎหมาย: ดำเนินการผ่านการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์ ออกหนังสือคำสั่งให้ระงับเหตุและปรับปรุงแก้ไข และบังคับใช้บทลงโทษ (ปรับ/จำคุก หรือพักใช้/เพิกถอนใบอนุญาต)
  - การสร้างเครือข่าย: ส่งเสริมการมีส่วนร่วมโดยอบรมเครือข่าย อสม./ทสม. เพื่อช่วยเฝ้าระวัง ใช้มาตรการทางสังคม (เช่น ชุมชนปลอดการเผา) และเปิดช่องทางร้องเรียนออนไลน์ (เช่น Line, Traffy Fondue) เพื่อความรวดเร็ว
- ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factors)
  - ข้อมูลแม่นยำ: แผนงานที่มีประสิทธิภาพต้องเริ่มจากฐานข้อมูลที่เป็นความจริง
  - งบประมาณพร้อม: โครงการต้องถูกบรรจุลงในแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง เพื่อให้สามารถอนุมัติงบประมาณได้จริง
  - ชุมชนร่วมมือ: ต้องใช้มาตรการทางกฎหมายควบคู่ไปกับการสร้างความตระหนักรู้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่

**หัวข้อที่ ๓๑ การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โดย วิทยากร : นายภูมิ ปฏิสันถาวร** เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

- กฎหมายและบทบาทหน้าที่ของ อปท. ในกระบวนการ EIA
- ฐานกฎหมายหลัก: ดำเนินการภายใต้ พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่กำหนดประเภทและขนาดโครงการที่ต้องจัดทำรายงาน EIA
- ลักษณะโครงการ: ส่วนใหญ่เป็นกิจการขนาดใหญ่ที่อาจก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- โครงการของ อปท. ที่เข้าข่ายต้องทำ EIA: ได้แก่ โครงการจัดการขยะและน้ำเสีย, โครงการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน, และโครงการจัดสรรพื้นที่และการท่องเที่ยว
- บทบาทหน้าที่ของ อปท. ใน ๓ ช่วงเวลาสำคัญ
  - ช่วงก่อนอนุมัติ: อปท. มีหน้าที่ให้ข้อมูลพื้นฐานในพื้นที่ และให้ความเห็นเบื้องต้นต่อรายงาน EIA
  - ช่วงพิจารณา: ร่วมเป็นคณะกรรมการผู้ชำนาญการ (คชก.) ระดับจังหวัด สำหรับโครงการบางประเภท
  - ช่วงหลังอนุมัติ: ทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามมาตรการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
- มิติขอบเขต EIA และประเด็นที่ อปท. ต้องตรวจสอบ อปท. ต้องทำหน้าที่ปกป้องพื้นที่ใน ๔ มิติหลัก และตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data Check) เพื่อความถูกต้องของข้อมูลภาคสนามก่อนดำเนินโครงการ:
  - ทรัพยากรทางกายภาพ : อากาศ, เสียง, ความสั่นสะเทือน, คุณภาพสิ่งแวดล้อมเดิม (เช่น ค่าฝุ่นเดิม, ค่าความสกปรกของแหล่งน้ำรับน้ำทิ้ง)
  - ทรัพยากรทางชีวภาพ : ระบบนิเวศ, ป่าไม้, สัตว์ป่า, และสิ่งมีชีวิตในน้ำ

- การใช้ประโยชน์ของมนุษย์ : การใช้ที่ดิน, การจราจรปัจจุบัน (ปริมาณรถสะสมบนถนนสายหลัก), ระบบระบายน้ำ (ปัญหาน้ำท่วมซ้ำซาก)

- คุณภาพชีวิต : เศรษฐกิจ-สังคม, สาธารณสุข, และทัศนียภาพ

- การมีส่วนร่วมของประชาชนและการวิเคราะห์มาตรการ

- การรับฟังความคิดเห็น: ต้องจัดอย่างน้อย ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ช่วงเริ่มโครงการ (กำหนดขอบเขตการศึกษา) และครั้งที่ ๒ ช่วงทำก่อนส่งรายงาน (จัดทำร่างรายงานและมาตรการ)

- บทบาทตัวกลางสังคม: อปท. ต้องร่วมสังเกตการณ์ ตรวจสอบความทั่วถึงในการเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเช็กว่าข้อห่วงกังวลของชุมชนถูกบันทึกและแก้ไขในรายงานจริง

- การวิเคราะห์มาตรการลดผลกระทบ (Mitigation Measures): มาตรการในเล่ม EIA ถือเป็นเงื่อนไขทางกฎหมายที่โครงการต้องปฏิบัติตาม อปท. ต้องเน้นย้ำ:

- ช่วงก่อสร้าง: การล้างล้อรถบรรทุก, ติดตั้งสแลนกันฝุ่น, จำกัดเวลาเสียงดัง

- ช่วงดำเนินการ: ขนาดและความสามารถของระบบบำบัดน้ำเสีย, ถังดักไขมัน, ที่กักเก็บขยะ

- การติดตามตรวจสอบและการบังคับใช้กฎหมาย (Enforcement)

- รายงานผลการติดตาม (Monitoring Report): เจ้าของโครงการต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการสิ่งแวดล้อมปีละ ๒ ครั้ง (ทุก ๖ เดือน) ให้แก่ สผ. และ อปท. ในพื้นที่ นักวิชาการ อปท. ต้องตรวจสอบวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ (ฝุ่น, เสียง, น้ำเสีย) และสุ่มตรวจหน้างานจริง

- การใช้อำนาจควบคุมทันทีเมื่อพบการกระทำผิด:

o ใช้ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสั่งระงับการก่อสร้างชั่วคราวกรณีปล่อยฝุ่นหรือเศษวัสดุ

o ใช้ พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อออกคำสั่งทางปกครองระงับเหตุเดือดร้อนรำคาญ

o รวบรวมหลักฐานทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานผู้อนุมัติอนุญาต และ สผ.

- เทรนด์อนาคตและเล็งเห็นถึงความสำคัญ

- นวัตกรรมใหม่: การนำประเมินสิ่งแวดล้อมระดับยุทธศาสตร์ภาพรวม (SEA), การประเมิน Carbon Footprint ใน EIA, และระบบ Digital EIA มาใช้

- ๓ เสาหลักสู่ความสำเร็จ:

๑. *Active Engagement*: ดึงตัวและมีส่วนร่วมตั้งแต่ขั้นเริ่มศึกษา ไม่รอให้สร้างเสร็จแล้วตามแก้ปัญหา

๒. *Network Integration*: ทำงานร่วมเป็นเนื้อเดียวกับเครือข่ายประชาชน ชุมชน และหน่วยงานส่วนกลาง

๓. *Data & Legal Precision*: ใช้ข้อมูลจริงในพื้นที่คานอำนาจ และใช้กฎหมายท้องถิ่นจัดการหน้างานเด็ดขาด

**หัวข้อที่ ๓๒** การจัดการขยะมูลฝอยชุมชน การส่งเสริมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกรมการมีส่วนร่วมของชุมชน โดย วิทยากร : นายฐานยศ รัตนปรีชาชัย เป็นผู้บรรยาย และให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

**การบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

- ปรัชญาและหลักการทำงานร่วมกับชุมชน

- ภาวะผู้นำจากการกระทำ: ผู้นำท้องถิ่นต้องลงมือทำก่อนเพื่อเป็นตัวอย่าง ("ตัวอย่างที่ดีมีค่ากว่าคำสอน") โดยภาวะผู้นำเป็นเรื่องของการกระทำไม่ใช่เรื่องของตำแหน่ง

- หลักการเข้าชุมชน ๓ ช: ประกอบด้วย ชอบ (อ่อนน้อมถ่อมตน ไหว้สวย รวยคำชม), เชื่อ (ถามทุกข์สุข ปลุกข่าวสาร สื่อสารข้อเท็จจริง), และ ช่วย (ชวนลงมือทำทันที)

- กระบวนการปรับทัศนคติ: ใช้หลักการประเมิน Fact (ข้อมูลจริง), Attitude (ทัศนคติ), Pain Point (ส่วนขาดที่ต้องเติมเต็ม), Practice (จับมือทำ), และ Evaluation (ประเมินผลโครงการผ่านข้อมูลสถิติ) ตามวงจร PDCA

#### - สถานการณ์ขยะและผลกระทบเชิงสิ่งแวดล้อม

- วิกฤตขยะเคลีเวอร์: การสั่งอาหาร ๑ ออร์เดอร์ สามารถสร้างขยะพลาสติกเพิ่มขึ้นถึง ๕-๑๐ ชิ้น

- แรงจูงใจทางเศรษฐกิจ: ตัวอย่างมาตรการลดค่าธรรมเนียมขยะของ กทม. จาก ๖๐ บาท เหลือ ๒๐ บาท/เดือน สำหรับบ้านที่เข้าร่วมโครงการ "ไม่เทรวม"

- ผลกระทบระดับโลก: ขยะพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single-use plastic) สร้างความทุกข์ทรมานให้แก่สัตว์ทะเลและระบบนิเวศอย่างยั่งยืน ขณะที่ประเทศไทยเริ่มแบนการนำเข้าเศษพลาสติกตั้งแต่ปี ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

- ระยะเวลาการย่อยสลายของขยะ: โฟมและแก้วไม่ย่อยสลาย, ถุงและขวดพลาสติกใช้เวลา ๔๕๐ ปี, หนังกากอนามัยใช้เวลา ๔๐๐ ปี, ส่วนเศษกระดาษใช้เวลา ๒-๕ เดือน

#### - เทคนิคการคัดแยกขยะ ๔ ประเภท (ต้นทาง)

- ถังสีเขียว (ขยะอินทรีย์/เศษอาหาร): ต้องรีดและสะเด็ดน้ำออกให้มากที่สุดก่อนทิ้ง เป็นขยะที่มีปริมาณมากที่สุดและก่อปัญหากลิ่นเหม็น แต่หากแยกได้สำเร็จจะทำให้ขยะประเภทอื่นจัดการง่ายขึ้นและมีมูลค่าสูงขึ้นทันที

- ถังสีเหลือง (ขยะรีไซเคิล): เทของเหลวทิ้ง ล้างทำความสะอาด แล้วบีบอัดให้เล็กก่อนทิ้ง

- ถังสีส้ม (ขยะอันตราย): ใส่ถุงปิดมิดชิดและเขียนป้ายระบุหน้าถุง เป็นอันตรายต่อแหล่งน้ำใต้ดินและพนักงานเก็บขยะ

- ถังสีน้ำเงิน (ขยะทั่วไป): มัดปากถุงให้แน่นหนาเพื่อส่งต่อไปยังหลุมฝังกลบ

#### การส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยการมีส่วนร่วม

##### - สถานารากทางวิทยาศาสตร์และประเภทของทรัพยากร

- การจัดกลุ่มสิ่งแวดล้อม: แบ่งเป็น *เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ* (มีชีวิต/ไม่มีชีวิต) และ *มนุษย์สร้างขึ้น* (ทางกายภาพ เช่น อาคาร ถนน และทางสังคม เช่น กฎหมาย วัฒนธรรม)

##### - สถานะความยั่งยืนของทรัพยากร:

๑. ใช้แล้วไม่หมดสิ้น: อากาศ แสงอาทิตย์ วัฏจักรน้ำ

๒. ทดแทนได้: น้ำ ป่าไม้ สัตว์ป่า ดิน

๓. ใช้แล้วหมดไป: แร่ธาตุ น้ำมัน แก๊สธรรมชาติ ถ่านหิน

##### - ข้อมูลโครงสร้างทรัพยากรที่สำคัญ:

- ดิน: ดินที่สมบูรณ์ประกอบด้วย อนินทรีย์วัตถุ ๔๕%, น้ำ ๒๕%, อากาศ ๒๕% และ อินทรีย์วัตถุ ๕%

- อากาศ: ชั้นบรรยากาศ ไทรโอโซนเฟียร์ (๐-๑๐ กม.) เป็นจุดกำเนิดของสภาพลมฟ้าอากาศ และมีมวลอากาศหนาแน่นที่สุดถึง ๗๐%

- ป่าไม้: แบ่งเป็น ป่าไม้ผลัดใบ (เขียวชอุ่ม ความชื้นสูง) และ ป่าผลัดใบ (ทิ้งใบในฤดูแล้ง เสี่ยงต่อไฟป่า)

- สัตว์ป่า: แบ่งตาม พ.ร.บ. ๒๕๓๕ เป็นสัตว์ป่าสงวน (๑๕ ชนิด หายาก/ใกล้สูญพันธุ์ ห้ามครอบครองเด็ดขาด) และสัตว์ป่าคุ้มครอง

- บทบาทและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

- ภารกิจหลัก ๗ ด้าน: อปท. มีหน้าที่ครอบคลุมโครงสร้างพื้นฐาน, คุณภาพชีวิต, ระเบียบชุมชน, เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว, ศิลปวัฒนธรรม, การบริหารจัดการ และ การจัดทำสิ่งแวดล้อม (คุ้มครองดูแล บำรุงรักษา และกำจัดมลพิษ)

- การวิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis):

- จุดแข็ง (S): ผู้บริหารตระหนักและสนับสนุนงบประมาณ, พื้นที่เอื้อต่อการลงทุน  
 - จุดอ่อน (W): ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน, ภูมิประเทศเสี่ยงต่ออุทกภัย  
 - โอกาส (O): พ.ร.บ. กระจายอำนาจ รองรับ, นโยบายรัฐบาลและเทรนด์โลกมุ่งสู่การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

- อุปสรรค (T): การสั่งการแบบ Top-Down จากส่วนกลางที่ไม่ยืดหยุ่น, งบประมาณอุดหนุนล่าช้า, กระแสบริโภคนิยมทำลายรากฐานเดิม

- แนวคิดการจัดการโดยชุมชน (CBNRM) และนิติกรรมกรรมมีส่วนร่วม

- การเปลี่ยนผ่านกระบวนทัศน์ (CBNRM): เปลี่ยนจากการจัดการแบบรวมศูนย์โดยรัฐ (State-Centric) ที่มักล้มเหลว มาเป็นการจัดการโดยองค์กรชุมชน (Community-Centric) มอบสิทธิความเป็นเจ้าของให้แก่ท้องถิ่น

- มติความยั่งยืน ๓ ประการ: ต้องสอดคล้องทั้งด้าน เศรษฐศาสตร์ (ไม่กระทบคนรุ่นหลัง), ความหลากหลายทางชีวภาพ (ไม่เกินความสามารถที่ระบบนิเวศจะฟื้นตัว) และ คุณภาพชีวิต (ตอบสนองความผาสุกของสังคม)

- การรองรับทางกฎหมาย: อ้างอิงตามรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๖ (สิทธิชุมชนในการอนุรักษ์ฟื้นฟู), มาตรา ๕๖ (สิทธิการมีส่วนร่วมกับรัฐ) และมาตรา ๗๔ (หน้าที่ของรัฐในการส่งเสริมประชาชน)

- บันได ๕ ขั้นสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม: เริ่มจาก การรับรู้ -> ความสนใจ -> การไตร่ตรอง -> การลองทำ -> การนำไปใช้ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง (Adoption Stage)

- กระบวนการมีส่วนร่วม ๕ ขั้นตอน: ๑. คัดค้านปัญหา -> ๒. วิเคราะห์ปัญหา -> ๓. วางแผนพัฒนา -> ๔. ดำเนินกิจกรรม -> ๕. ประเมินผลและขยายเครือข่าย

**หัวข้อที่ ๓๓ การจัดงานวิจัยและโครงการด้านสิ่งแวดล้อมชุมชน โดย วิทยากร :**  
 ดร.เฉลิมพงษ์ จันทรสุธา เป็นผู้บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นนี้

- หลักการทำงานตามศาสตร์พระราชภาพเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

- เข้าใจ: การค้นหาความจริงในชุมชน ทั้งในแง่ของทุน ทรัพยากร และศักยภาพที่มีอยู่  
 - เข้าถึง: การนำข้อเท็จจริงเหล่านั้นมาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เชื่อมโยงเหตุและผลบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์

- พัฒนา: การกำหนดแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องและต่อยอดจากทุนและศักยภาพของพื้นที่

- การตกผลึกทางปรัชญาการวิจัย (Research Philosophy) เอกสารได้แบ่งแนวคิดและมุมมองต่อความจริงออกเป็น ๕ แนวคิดหลัก เพื่อเลือกใช้ให้เหมาะกับโจทย์สิ่งแวดล้อม:

- แนวคิดปฏิฐานนิยม (Positivism): เน้นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ข้อเท็จจริงเชิงประจักษ์ มุ่งควบคุมธรรมชาติ สังคมมีระเบียบแบบแผนดำรงอยู่เป็นกฎวิสัย ใช้ตรรกะแบบนิรนัย (Deductive) พิสูจน์ซ้ำได้ และเป็นการวิจัยที่ปลอดคุณค่า (Value-free)

- แนวคิดการตีความ (Interpretivism): มุ่งเข้าใจการกระทำทางสังคมและความหมายที่หลากหลาย สังคมสร้างจากปฏิสัมพันธ์และมุมมองอัตวิสัย มนุษย์มีเจตจำนงเสรี ใช้ตรรกะแบบอุปนัย (Inductive) พรรณนาอธิบายตามมุมมองผู้ถูกศึกษา ให้ความสำคัญกับสามัญสำนึก โดยคุณค่าและตัวตนของผู้วิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยที่ตัดขาดไม่ได้

- แนวคิดวิพากษ์ (Critical Theory): เน้นเปิดโปงโครงสร้างและสลายมายาคติเพื่อการปลดปล่อยและเปลี่ยนแปลงสังคม มองความจริงว่ามีหลายระดับชั้นและมนุษย์มักถูกครอบงำ วิจัยใช้ตรรกะ "วิภาษวิธี" (Dialectics) มองว่าสามัญสำนึกทั่วไปคือจิตสำนึกปลอม (False Consciousness) และใช้คุณค่าของการเปลี่ยนแปลงสังคมเป็นจุดเริ่ม

- แนวคิดสตรีนิยม (Feminism): มุ่งลดการกดขี่ทางเพศ ส่งเสริมความเสมอภาคและความเอื้ออาทร มองว่าสังคมมีโครงสร้างเชิงอำนาจที่ชายเป็นใหญ่ เพศวิถี หรือกลุ่มอัตลักษณ์ถูกกดขี่ด้วยพลังที่มองไม่เห็น วิจัยใช้ตรรกะแบบอุปนัย เน้นรับฟังเสียงของผู้ถูกกดขี่ และตั้งอยู่บนฐานคุณค่าความใส่ใจ

- แนวคิดหลังสมัยใหม่ (Postmodernism): ไม่มีรูปแบบตายตัว ยอมรับความหลากหลายและเน้นสุนทรียศาสตร์ มุ่งแสดงออกถึงความรู้สึกภายในโลกทางอัตวิสัย มองว่าสังคมไม่มีระเบียบแบบแผนที่แท้จริงและไม่มีความจริงหนึ่งเดียว โครงสร้างต่างๆ เป็นเพียงมายาภาพ วิจัยเหมือนการสร้างสรรคงานศิลปะ เชิดชูสามัญสำนึกและประสบการณ์เฉพาะตนเหนือวิทยาศาสตร์ ประโยชน์สูงสุดคือเพื่อความบันเทิงใจหรือเปิดโลกทัศน์ใหม่

- เทคนิคการเขียนบทนำแบบ "ระฆังคว่ำ" (Inverted Pyramid) เป็นการเรียบเรียงเนื้อหาจากภาพกว้างไปสู่ประเด็นที่แคบลงอย่างเป็นระบบเพื่อหาโจทย์วิจัย:

- ส่วนบน (Inverted Pyramid Top): เปิดด้วยภาพกว้างระดับมหภาค นโยบายระดับชาติ แผนยุทธศาสตร์ หรือวิกฤตการณ์สากล เช่น นโยบาย Net Zero หรือปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

- ส่วนกลาง (Inverted Pyramid Middle): บีบวงเข้ามาที่บริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาที่ชุมชนในพื้นที่กำลังเผชิญอยู่ เพื่อแสดงให้เห็นช่องว่างของความรู้หรือการดำเนินงาน (Gap)

- ส่วนปลาย (Inverted Pyramid Bottom): ระบุปัญหา รูปธรรมที่เป็นโจทย์วิจัยเฉพาะเจาะจง (Specific Outline) สิ่งที่กำลังดำเนินการ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นหากละเลยปัญหานั้น

- คู่มือการใช้คำเชื่อม ๕ ประเภท เพื่อการร้อยเรียงงานวิจัย เพื่อให้งานเขียนทางวิชาการและรายงานมีความสละสลวย เอกสารจำแนกคำเชื่อมไว้ดังนี้:

- กลุ่มสนับสนุน / คล้อยตาม: สอดคล้องกับ..., ในทำนองเดียวกัน..., เป็นไปในทิศทางเดียวกับ..., เช่นเดียวกับ..., นอกจากนี้..., ยิ่งไปกว่านั้น..., ยังได้ขยายความเพิ่มเติมว่า...

- กลุ่มโต้แย้ง / แสดงจุดต่าง: อย่างไรก็ตาม..., ในทางตรงกันข้าม..., ทว่า / แต่ทว่า..., ในอีกมุมมองหนึ่ง..., แม้ว่า... แต่..., อย่างไรก็ตาม...

- กลุ่มแสดงเหตุผล / เชื่อมระบบ: ส่งผลให้..., ด้วยเหตุนี้..., อันนำไปสู่..., จึงทำให้..., ย่อมแสดงให้เห็นว่า..., ส่งผลกระทบต่อเนื่องไปยัง...

- กลุ่มขยายความ / ยกตัวอย่าง: กล่าวคือ..., อาทิเช่น..., เป็นต้นว่า..., โดยเฉพาะอย่างยิ่ง..., เพื่อขยายความในประเด็นดังกล่าว..., ในกรณีของ...

- กลุ่มสรุปความ / รวบยอด: จากการทบทวนวรรณกรรมข้างต้น..., สรุปได้ว่า..., ในภาพรวม..., อาจกล่าวได้ว่า..., กล่าวโดยสรุป..., สะท้อนให้เห็นว่า...

- การพัฒนาโครงการด้วยทฤษฎีระบบ (System Theory) เครื่องมือในการคิดเชิงระบบเพื่อวิเคราะห์และออกแบบโครงการสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๕ ส่วนสำคัญ:

- INPUT (สิ่งที่ใส่เข้าไป): ปัญหา, ทรัพยากร, งบประมาณ, ชุมชน, กฎหมายท้องถิ่น
- PROCESS (กระบวนการ/สิ่งที่เราทำ): กิจกรรมหลัก, การทดลองวิจัย, การมีส่วนร่วม
- OUTPUT (ผลผลิต): ผลผลิตที่ได้รับทันทีจากการดำเนินงาน เช่น รายงานผลการทดสอบ (Test Report)
- OUTCOME (ผลลัพธ์): ผลลัพธ์ที่ตามมาหลังเกิดผลผลิต ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ต้องสามารถวัดผลได้
- IMPACT (ผลกระทบ): ผลกระทบในระยะยาว หรือภาพฝันในอนาคตที่จะเกิดขึ้นตามมา

## (๒) การศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยายนอกสถานที่

(๒.๑) ศึกษาดูงาน เรื่อง การจัดการทรัพยากรน้ำและดินในรูปแบบ “โมเดลการจัดการน้ำในแปลงเกษตรทฤษฎีใหม่” ณ ศูนย์บริการวิชาการเกษตรของมูลนิธิชัยพัฒนา

- แนวทางการบริหารจัดการพื้นที่ดินและน้ำ เพื่อพัฒนาระบบการเกษตร
- การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ อันนำมาสู่การปรับปรุงปัจจัยที่มีผลกับผลิตผลในแปลงเกษตร เช่น ดิน น้ำ ปุ๋ย
- รูปแบบเกษตรทฤษฎีใหม่ โดยมีวิธีการจัดการดังนี้
- การจัดการระดับครัวเรือน (สูตรส่วนแบ่ง ๓๐:๓๐:๓๐:๑๐)

นี่คือหัวใจสำคัญที่คนส่วนใหญ่คุ้นเคย โดยเป็นการแบ่งพื้นที่ทำกิน (สมมติว่ามีพื้นที่เฉลี่ยประมาณ ๑๐-๑๕ ไร่) ออกเป็น ๔ ส่วนหลักๆ เพื่อสร้างระบบนิเวศที่พึ่งพาตนเองได้หมุนเวียนตลอดปี

- ๓๐% ส่วนที่ ๑ ขุดสระกักเก็บน้ำ (สำรองน้ำไว้ใช้เพาะปลูกในหน้าแล้ง และสามารถเลี้ยงปลาหรือพืชน้ำเพื่อเป็นอาหารและรายได้เสริมได้)

- ๓๐% ส่วนที่ ๒ ปลูกข้าวนาปี (เพื่อให้มีข้าวสารเพียงพอสำหรับบริโภคในครัวเรือนตลอดทั้งปี โดยไม่ต้องซื้อหาจากภายนอก)

- ๓๐% ส่วนที่ ๓ ปลูกไม้ผล พืชผัก พืชไร่ (ปลูกพืชผสมผสาน เช่น ไม้ยืนต้น พืชสวน พืชสมุนไพร เพื่อใช้เป็นอาหารประจำวัน หากเหลือก็สามารถนำไปขายได้)

- ๑๐% ส่วนที่ ๔ ที่อยู่อาศัยและอื่นๆ (ใช้สร้างบ้านเรือน โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ (เช่น ไก่ สุกร) ถนนหนทาง ลานตากผลผลิต และสวนผักสวนครัวเล็กๆ)

- การรวมพลังระดับชุมชน (สร้างความเข้มแข็ง) เมื่อเกษตรกรสามารถพึ่งพาตนเองในขั้นแรกได้แล้ว ขั้นต่อไปคือ การรวมกลุ่มกัน ในรูปแบบของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร หรือวิสาหกิจชุมชน เพื่อร่วมมือกันในด้านต่างๆ เช่น:

- การผลิต: ร่วมมือกันเรื่องแรงงาน การเตรียมดิน พันธุ์พืช และปุ๋ย
- การตลาด: รวมกลุ่มกันขายผลผลิตเพื่อให้มีอำนาจต่อรอง ไม่โดนกดราคาจากพ่อค้าคน

กลาง

- ความเป็นอยู่: ร่วมมือกันดูแลสวัสดิการในชุมชน เช่น การสาธารณสุข การกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน

- สังคมและวัฒนธรรม: การศึกษา การส่งเสริมศาสนา และการรักษาวัฒนธรรมในท้องถิ่น

(๒.๒) ศึกษาฐาน เรื่อง การจัดระเบียบสิ่งแวดล้อมบริเวณ Skywalk โดยร่วมมือกับภาคเอกชน สกายวอล์คเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

- ที่มาของการสร้างสกายวอล์คเมืองกาญจนบุรี
- ช่วงเวลาทำการของสกายวอล์คเมืองกาญจนบุรี และถนนคนเดินบริเวณใกล้เคียง
- แนวทางการรับมือปัญหาล้นเมืองจากคนในพื้นที่และคนสัญจร
- การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภคโดยรอบ เช่น การติดตั้ง Smart pole เสาไฟอัจฉริยะ กล้องวงจรปิด

(๒.๓) การศึกษาฐานและรับฟังการบรรยายนอกสถานที่ เรื่อง การขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart city) ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

- การพัฒนาเริ่มจากการสังเกตพื้นที่โดยรอบจังหวัดกาญจนบุรี พบว่าพื้นที่ข้างเคียงมีระบบความปลอดภัยครอบคลุมในพื้นที่จังหวัด (กล้องวงจรปิด) ซึ่งในจังหวัดกาญจนบุรียังไม่มีระบบดังกล่าว จึงเป็นแนวทางริเริ่มในการดำเนินการ

- มีการทำระบบกล้อง CCTV ระบบ AI โดยการจ้างเอกชนเข้ามาดำเนินการติดตั้งและดูแลระบบ โดยปัจจุบันมีกล้อง CCTV จำนวน ๙๕ กระดาษติดตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี

- มีการติดตั้งเสาไฟอัจฉริยะ (Smart pole) จำนวน ๑๐ ต้น ซึ่งเป็นเสาไฟที่ไม่ใช่แค่ส่องสว่าง แต่ยังมีระบบตรวจสอบคุณภาพอากาศแบบ Real-time กล้อง CCTV ระบบ AI อัจฉริยะ และลำโพงประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

- มีศูนย์ควบคุมและสั่งการเมืองอัจฉริยะ เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการเมืองแบบเบ็ดเสร็จ โดยศูนย์ดังกล่าวตั้งอยู่ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

- มีการบูรณาการร่วมกับ ๕ เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัด เพื่อประสานขอตั้งสัญญาณกล้องวงจรปิดเข้าสู่ระบบส่วนกลาง โดยระบบดังกล่าวมีประโยชน์อย่างมากโดยเฉพาะการสืบสวนสอบสวน หาหลักฐานภายในจังหวัด (ยกตัวอย่างคดี เช่น การตามหาตัวดีเจดาต้า การจับคนร้ายที่หลบหนีเข้ามาในพื้นที่)

- ระบบกล้อง CCTV สามารถจับภาพและบันทึกคุณลักษณะของยานยนต์ที่ผ่านกล้องได้เกือบ ๑๐๐% โดยศูนย์ควบคุมสามารถระบุสี ยี่ห้อหรือทะเบียนรถ เพื่อระบุเวลาและสถานที่ที่กล้องจับภาพได้

(๒.๔) ศึกษาฐาน เรื่อง การผลิตยาสมุนไพรพื้นบ้านตามภูมิปัญญาท้องถิ่น การรวมกลุ่มอาชีพ และการบริหารจัดการตลาดชุมชน ณ วิสาหกิจชุมชนเขมชาติ (กลุ่มอาชีพสายใยรักกันกล้า) จังหวัดกาญจนบุรี

- แนวทางการจัดตั้งกลุ่มชาวบ้าน เพื่อรักษาภูมิปัญญาพื้นบ้านที่มีอยู่ในชุมชน โดยเริ่มจากหนึ่งคน จนนำมาสู่การถ่ายทอดให้เพื่อนบ้าน และพัฒนาจนกลายเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเขมชาติ (กลุ่มอาชีพสายใยรักกันกล้า)

- สมุนไพรถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเป็นพืชที่อยู่รอบตัวเรามาตั้งแต่สมัยบรรพชน ซึ่งคนสมัยนี้ไม่ได้เล็งเห็นความสำคัญของมัน บางคนก็มองว่าเป็นวัชพืช แต่คนในชุมชนมองว่าสิ่งเหล่านี้คือ “ยา” และมีสรรพคุณที่เหมาะสมแก่การนำไปรักษา บรรเทาอาการเจ็บป่วยได้

- เมื่อมีทรัพยากรที่เป็นสมุนไพรอยู่ในมือ จึงริเริ่มนำสมุนไพรมาพัฒนาเป็นเวชภัณฑ์ เพื่อรักษาให้คนในชุมชนและคนที่สนใจ ได้แก่ ยาหอม ยาเหลือง ครีมนวดคอบ่าไหล่ ยาสระผม ครีมนวดฝ่าเท้า

หมายเหตุ: สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการฝึกอบรม ตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้



#### ๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมหลักสูตรนักวิชาการสิ่งแวดล้อม

จากการเข้ารับการอบรมครั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้ารับการอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติพร้อมทั้งการศึกษาดูงานการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่มีประสบการณ์ ได้รับความรู้ คำแนะนำ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อนำไปพัฒนาท้องถิ่นและองค์กรของตนเอง สามารถสรุปประโยชน์ที่ได้รับได้ ดังนี้

๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจแนวทางการของการดำรงชีวิตในฐานะมนุษย์ให้มีความสุขในสังคมทุกระดับชั้น เช่น ในครอบครัว สังคมในที่ทำงาน ชุมชนต่างๆ เมือง ประเทศและสังคมโลก ซึ่งทุกสังคมนั้นไม่ว่าผู้คนในสังคมจะมีความแตกต่างกันในเรื่องลัทธิ ความเชื่อ ศาสนา ระบบการปกครอง แต่ในเนื้อแท้แล้วในสังคมต่างก็ปรารถนาให้ผู้คน สังคมของตน อยู่ร่วมกันอย่างผาสุก และสามารถดำรงเผ่าพันธุ์มนุษย์ให้พัฒนาอื่นๆ ขึ้นไป

๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ด้านวิชาการ ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ตลอดจนกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จากคณาจารย์ วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ซึ่งมีความรู้ลึกซึ้งที่มีประสบการณ์มากมายหลากหลาย มาจากทั้งจากองค์กรของรัฐและเอกชนที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ ซึ่งสามารถใช้การเรียนรู้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในแนวทางการกำหนดนโยบาย การวางแผนงานการตัดสินใจแก้ไขปัญหา หรือการสั่งการต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ชัดเจน รวดเร็วทันต่อสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน

๑.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถหาคำตอบที่ไม่เข้าใจ ไม่ชัดเจน ให้เข้าใจเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนได้รับ คำตอบที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่ใช้ปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรอยู่ในปัจจุบัน และที่คาดว่าจะมีความจำเป็นจะต้องมีการดำเนินการต่อไปในอนาคต

๑.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ เรียนรู้หน้าที่ในงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการตระหนักถึง บทบาทหน้าที่ของตนเอง การเรียนรู้การอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะ การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การมีส่วนร่วมในด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และการมีเครือข่ายในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์รวมถึงการนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดในการพัฒนาท้องถิ่น เกิดการบูรณาการ ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสังคม ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๑.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ถึงหลักการที่สำคัญที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และหลักการการทำงานร่วมกันเพื่อให้ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงานในทุก

ภาคส่วนและทุกระดับสายการบังคับบัญชา เช่น "การรู้เขา รู้เรา " "ครองตน ครองคน ครองงาน" " เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา" รู้จักหลักการที่มีเหตุผล รู้จักการคิดวิเคราะห์ด้วยปัญญาและค้นคว้าหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนของสังคม และยังได้แลกเปลี่ยนความรู้ แนวคิด ประสบการณ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงานกับผู้เข้าร่วมฝึกอบรมท่านอื่นๆ

๑.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เสริมสร้างประสบการณ์และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆที่ได้รับมอบหมายในระหว่างการฝึกอบรมร่วมกันกับผู้ฝึกอบรมท่านอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถต่อยอดเป็นเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกันที่แข็งแกร่งได้ในอนาคต โดยมีผู้ประสานงานทำหน้าที่ประสานงาน เชื่อมโยงและขับเคลื่อนในด้านต่างๆ รวมทั้งการบริหารจัดการด้านต่างๆ มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๑.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้ถึงการปรับเปลี่ยน พัฒนาตนเองและท้องถิ่นตามยุคสมัย คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่า พัฒนาด้านต่างๆ ของท้องถิ่น ทั้งด้านการบริการ สาธารณูปโภค และสาธารณูปการต่างๆ

๑.๙ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ถึงแนวทางและกระบวนการบริหารงานอย่างมีระบบ ตรวจสอบได้ ส่งผลให้ท้องถิ่นมีการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเกิดการทำงานอย่างมีระบบ แบบแผนชัดเจน สามารถตรวจสอบการทำงานได้ทุกขั้นตอน ตลอดจนมีเทคนิคในการปฏิบัติงาน การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมของท้องถิ่นให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๑๐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และได้ฝึกการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และเลือกใช้เทคโนโลยีนี้นั้นๆมาใช้อำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของตนเองได้อย่างมาก เช่น การฝึกการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแอปพลิเคชันต่างๆ ที่มีอยู่อย่างมากมาย การใช้ประโยชน์จากโปรแกรมแผนที่คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๑.๑๑ ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้การรักษาสภาพและเข้าร่วมฝึกการออกกำลังกาย เพื่อให้ร่างกายมีความแข็งแรงไม่เจ็บป่วยง่าย ซึ่งนอกจากจะมีประโยชน์ให้ร่างกายตนเองแข็งแรงทำให้คุณภาพชีวิตของตนเองดีขึ้นแล้ว แล้วยังจะส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานในองค์กรของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วย

๑.๑๒ ผู้เข้าอบรมได้ไปศึกษาดูงานแนวทางการพัฒนาในด้านต่างๆ ซึ่งแต่ละพื้นที่สามารถดำเนินการได้ประสบความสำเร็จ มีชื่อเสียงในระดับประเทศและสามารถใช้เป็นต้นแบบแนวทางเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาพื้นที่อื่นๆ ของประเทศได้

## ๒. การนำไปสู่การพัฒนา

๒.๑ สามารถนำความรู้ความเข้าใจมาพัฒนาแนวทางการดำรงชีวิตของตนเองให้มีความสุขอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาและศาสนาที่แต่ละคนนับถือได้อย่างถูกต้อง ไม่เดือดร้อนต่อตนเองและผู้อื่น

๒.๒ สามารถนำความรู้ไปใช้เป็นแนวทางการประกอบการพิจารณาตัดสินใจกำหนดกลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ การพัฒนา ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาองค์กรที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศอย่างมั่นคงยั่งยืน

๒.๓ สามารถวางแผนการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีการวางแผนการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

๒.๔ สามารถพิจารณาเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม มาใช้อำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของตนเองและเจ้าหน้าที่ในองค์กร

๒.๕ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ รวมถึงหลักวิชาการทางสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องตามขั้นตอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดจนนำไปสู่การถูกตรวจสอบ และชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบต่างๆ ในภายหลัง

๒.๕ สามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติและยอมรับในการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ภายใต้อิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์ โดยต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการการบริหารงาน เพื่อให้สามารถรับมือกับสภาวะการณ์ดังกล่าวได้ โดยการนำเอาเทคนิคหรือเครื่องมือทางการบริหารจัดการใหม่ๆ มาใช้ช่วยเสริมสร้างขีดสมรรถนะในการปฏิบัติที่สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรพร้อมไปกับการหันมาให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และความสามารถของบุคลากรที่อยู่ในองค์กร

#### ๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิด ที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้อง กับข้อ ๘

๙.๑ ทักษะที่ได้ในการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ สามารถนำไปใช้ในสายงานนักวิชาการสิ่งแวดล้อม

- ด้านการวางแผนและการจัดการโครงการด้านสิ่งแวดล้อมนำไปใช้ในการพัฒนาและดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รับผิดชอบ

- ด้านการวิจัยและประเมินผลไปใช้ในการวิจัยและประเมินผลโครงการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อปรับปรุงและพัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

- ด้านการสื่อสารและการสร้างการมีส่วนร่วมและนำไปใช้ในการสื่อสารกับประชาชนและสร้างการมีส่วนร่วมให้กับชุมชน

- ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลนำไปใช้ในการบริหารจัดการบุคลากรในหน่วยงาน

- ด้านการบริหารการเงินนำไปใช้ในการบริหารจัดการงบประมาณและการเงินในหน่วยงาน

๙.๒ ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการนำความรู้และทักษะจากความรู้ไปใช้งาน

- ขาดทรัพยากรและงบประมาณที่เพียงพอในการดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อม

- ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ขาดความรู้ความเข้าใจของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ

- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง

- ขาดระบบการติดตามและประเมินผลโครงการด้านสิ่งแวดล้อม

๙.๓ ข้อเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา ส่วนราชการ องค์กร เพื่อให้การนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ผลสัมฤทธิ์หรือมีประสิทธิภาพ

- จัดสรรทรัพยากรและงบประมาณที่เพียงพอ

- สนับสนุนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานและกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ

- จัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง

- จัดระบบการติดตามและประเมินผลโครงการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ภาพประกอบการฝึกอบรม  
หลักสูตร นักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓  
ระหว่างวันที่ ๙ พฤษภาคม - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

**หลักสูตรนักวิชาการสิ่งแวดล้อมรุ่นที่ 3**  
**ระหว่างวันที่ 9 -29 พฤษภาคม 2569**



วันที่ 14 พ.ค. 69

08.00 - 09.00 น.

สภานาฏ



09.00 - 12.00 น.

รายวิชา การสื่อสารสิ่งแวดล้อมยุคดิจิทัล  
วิทยากร นายชาติชาย สุทธาเวศ



ความรู้ที่ได้รับ ทฤษฎีความเสี่ยง, กรอบ 4C ของ OECD, ประเภทของช่องทางสื่อสาร PESO, การสื่อสารโดยใช้หลักการ SUCCES

13.00 - 16.00 น.

รายวิชา การจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยท้องถิ่น  
วิทยากร นางสาวภัชร์จิรัชม์ ธัชเมฆรัตน์



ความรู้ที่ได้รับ 6 Building Blocks of Health System; ขอบข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม, กิจกรรมกลุ่ม "การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ"

16.00 - 19.00 น.

รายวิชา การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA)  
วิทยากร นางสาวภัชร์จิรัชม์ ธัชเมฆรัตน์



ความรู้ที่ได้รับ ขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินการประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA)

จัดทำโดย กลุ่มกิจกรรมที่ 3



ประจำปี 18 พฤษภาคม 2569

หลักสูตร

# นักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 3

ระหว่างวันที่ 9 - 29 พฤษภาคม 2569 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



มข.บม-บธ.3ม.แ.

เข้าแถว  
เคารพธงชาติ

ภาพ นำจาก คู่มือเล่มที่ 4

สาระนำรู้ 5 นาที

## ตารางเรียนหลักสูตรนักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 3

▼ อ่านผัดฉ่าว

08.00-12.00 น. การออกข้อก้าหนดต้ามาตรฐานการกาบคุมมลพิษ ▼



วิทยากร นายเชาวนสิทธิ์ เมืองอกษา  
(กรมการ มณฑลพิษ)

👍 ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้ทราบที่มาของกฎหมายภายในประเทศไทย  
แนวทางและขั้นตอนการจัดทำร่างกฎหมาย  
ซึ่งจะช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ  
วิธีการและแนวทางที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการ  
ทำงานภายในพื้นที่ได้

13.00-16.00 น.  
เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบาญณ์  
และการเขียนหนังสือราชการ

วิทยากร นางสาวบุญสาย แสงพะวัน (วิทยากรอิสระ)

👍 ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้รับเทคนิคในการเขียนหนังสือราชการทั้ง 6 ประเภท รวมถึงรูปแบบ  
ขององค์ประกอบที่ส้าคัญของหนังสือราชการ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เข้ารับการ  
อบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



16.00-19.00 น.

กิจกรรม

กีฬาสามัคคีพันธ์/จิตอาสา

จัดทำโดย  
กลุ่มกิจกรรมที่ 2

ห้องปฏิบัติการเมืองอัจฉริยะ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

26 พฤษภาคม 2569

# กิจกรรมศึกษาดูงาน

ในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี

เวลา 09.00 น. องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

นิมิตการบรรยาย  
“การขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City)”







ประโยชน์ที่ได้รับ: ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดการเมืองอัจฉริยะ เพื่อนำมาบริหารจัดการภายในท้องถิ่น โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ในการทำงาน อันนำไปสู่การพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน

เวลา 13.30 น. ไร่สวนกัญชบวมเบมขาสี (กลุ่มอาชีพชุมชนสายใยรักแผ่นดิน) จ.กาญจนบุรี

สถานที่ศึกษา  
“การผลิตยาสมุนไพรพื้นบ้านตามภูมิปัญญาท้องถิ่น การรวมกลุ่มอาชีพและการบริหารจัดการตลาดชุมชน”







ประโยชน์ที่ได้รับ: ได้ทราบถึงแนวทางการสร้างความร่วมมือระหว่างคนในชุมชนโดยการนำสมุนไพรพื้นบ้านที่มีอยู่รอบหมู่บ้านมาปรับใช้และพัฒนางานได้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเป็นประโยชน์กับชุมชน

หลักสูตร  
นักริชาการสิ่งแวดล้อมรุ่นที่ 3

ระหว่างวันที่ 9 - 29 พฤษภาคม 2569 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



# หลักสูตร



## นักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 3 ระหว่าง วันที่ 9 - 29 พฤษภาคม 2569

วันที่ 22 พฤษภาคม 2569

เวลา 07.45 - 08.00 น.  
กิจกรรมเคารพธงชาติ



เวลา 08.00 - 09.00 น.  
สาระสำคัญรายวิชา  
โดย ผู้อำนวยการโครงการฯ



เวลา 09.00 - 12.00 น.  
การจัดการน้ำเสียชุมชน  
โดย : อ. สุริดา คงเพชรสถิตย์



ประโยชน์ : แนวทางการจัดการน้ำเสียชุมชน โดยใช้ข้อมูล ความรู้ ด้านต่างๆ นำไปสู่แนวทางการจัดทำโครงการจัดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียและการเก็บค่าบริการ ภายใต้ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



เวลา 13.00 - 16.00 น.  
การประเมินผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม (EIA)  
โดย : อ. ภูมิ ปฏิสันถาวร

ประโยชน์ : พื้นฐานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงขอบเขต 4 มิติ ได้แก่ ทรัพยากรทางกายภาพ ทรัพยากรทางชีวภาพ การใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และคุณภาพชีวิต



เวลา 16.00 - 19.00 น.  
การจัดทำงานวิจัยและโครงการด้านสิ่งแวดล้อมชุมชน  
โดย : อ. ดร.เฉลิมพงษ์ จันทรสุธา

ประโยชน์ : การใช้ความรู้-อิสระทางความคิด การเชื่อมโยง และการเรียบเรียง มาผนวกพื้นฐานการจัดทำงานวิจัยและโครงการ



จัดทำโดย : กลุ่มกิจกรรมที่ 1





**ปัจฉิมนิเทศ** 29 พฤษภาคม 2569

# พิธีปิดการศึกษาอบรม

หลักสูตรนักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 3 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี

## ข้าพเจ้าขอปฏิญาณว่า

“ ข้อ 1 ข้าพเจ้าจะจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ทั้งจะรักษาไว้ และปฏิบัติตาม ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

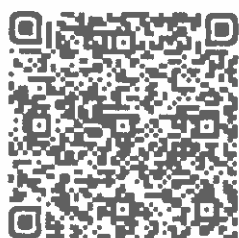
ข้อ 2 ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ของประชาชน ของท้องถิ่น ของประเทศชาติ

ข้อ 3 ข้าพเจ้าจะยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลและศีลธรรมอันดี ”

**ปายสกอรรถบอร์**  
สำหรับพี่สาวเจ๊บอ

**นายประเสริฐ สุภครนงษ์กุล**  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

**ดำเนินการจัดทำโดย นักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 3**



รายงานสรุปการอบรมทางวิชาการ  
หลักสูตร นักวิชาการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓

(นางสาวกณิมา ทุนใจ)  
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ



# สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนโยบายฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกนิษฐา หุ่นใจ

ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

นักวิชาการสังคมศาสตร์ ระดับ ๓

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่  
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๙

(นายธีรวัฒน์ ศรีบุญผล)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**สำเนาถูกต้อง**

นางสาวกนิษฐา หุ่นใจ  
นักวิชาการสังคมศาสตร์ปฏิบัติการ

๗๖/๑๔

(นายประสิทธิ์ สุทธิพงษ์กุล)  
ผู้อำนวยการกอง วิชาการ/การแทน  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น