

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุล นางณัฐนันท์ ฟองคำ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น)

สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. โครงการ/หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๙
จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
วันที่ ๑๘ เมษายน - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ทันสมัยทันเหตุการณ์ เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนด นำนโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ สร้างสรรค์รูปแบบวิธีการปฏิบัติงานราชการที่ทันสมัยยุคดิจิทัล มาใช้ในการบริการสาธารณะของท้องถิ่นทุกระดับลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีภาวะผู้นำในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน มีการศึกษา วิเคราะห์บทบาทภารกิจขององค์กรกับตำแหน่งสายงานอำนวยการ เพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณลักษณะของนักบริหารทั่วไปมืออาชีพ

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/สังเกตการณ์

๖.๑ ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท (-สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

๖.๒ ค่าเดินทางไปราชการ เป็นเงิน ๗,๓๙๒ บาท (-เจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน-)

รวมทั้งสิ้น ๔๑,๓๙๒ บาท (-สี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน-)

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้จากการฝึกอบรม

รายละเอียดสามารถสแกนได้จาก QR Code แบบท้ายรายงานฉบับนี้

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

รายละเอียดสามารถสแกนได้จาก QR Code แบบท้ายรายงานฉบับนี้

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

หากจะกล่าวถึงประโยชน์ของการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการระดับต้น) ที่มีการพัฒนาตนเอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชุมชนท้องถิ่น อาจสามารถจำแนกได้ดังนี้

๑. ประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง

๑.๑ เพิ่มทักษะการบริหารจัดการ

- เรียนรู้หลักการบริหารงานสมัยใหม่ เช่น การวางแผน การจัดองค์กร การควบคุมและการประเมินผล
- พัฒนาทักษะการตัดสินใจและการแก้ปัญหาเชิงกลยุทธ์

๑.๒ เสริมความรู้ด้านนโยบายสาธารณะและกฎหมาย

- เข้าใจนโยบายของรัฐ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานท้องถิ่น
- สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๑.๓ พัฒนาภาวะผู้นำ

- ฝึกทักษะการเป็นผู้นำ การสร้างแรงจูงใจ และการทำงานเป็นทีม
- สร้างความมั่นใจในการบริหารงานและรับผิดชอบต่อสาธารณะ

๑.๔ เพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ

- การอบรมนี้เป็นใบเบิกทางสู่ตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สร้างความน่าเชื่อถือและความเชี่ยวชาญในสายงาน

๑.๕ ขยายเครือข่ายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์

- มีโอกาสพบปะและเรียนรู้จากผู้เข้าร่วมอบรมจากท้องถิ่นอื่นๆ

๒. ประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน

- ผู้บริหารที่มีความรู้และทักษะที่ดีช่วยให้การบริหารงานขององค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- สามารถวางแผนและดำเนินงานตามนโยบายได้อย่างมีระบบ

๒.๒ ลดข้อผิดพลาดและความเสี่ยง

- การตัดสินใจที่ถูกต้องและรอบคอบช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- เข้าใจกฎหมายและระเบียบ จึงลดความเสี่ยงทางกฎหมาย

๒.๓ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ในองค์กร

- ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง
- กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ภายในองค์กร

๒.๔ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

- องค์กรที่มีบุคลากรที่มีศักยภาพจะสามารถแข่งขันกับท้องถิ่นอื่นได้ดีขึ้น
- พัฒนานวัตกรรมและแนวทางใหม่ๆ ในการบริหารงาน

๒.๕ เสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชน

- การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพจะสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในพื้นที่

๓. ประโยชน์ต่อท้องถิ่นและชุมชน

๓.๑ การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

- ผู้บริหารที่มีความรู้และทักษะจะสามารถวางแผนและดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในชุมชน

๓.๒ การบริการสาธารณะที่ดีขึ้น

- การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพจะส่งผลให้บริการสาธารณะมีคุณภาพมากขึ้น
- ประชาชนได้รับความสะดวกและความพึงพอใจจากการบริการ

๓.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

- ผู้บริหารที่ผ่านการอบรมจะเข้าใจหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน
- สามารถดึงชุมชนเข้ามามีบทบาทในการตัดสินใจและพัฒนาท้องถิ่น

๓.๔ แก้ไขปัญหาชุมชนได้ตรงจุด

- การวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจที่ดีจะช่วยแก้ไขปัญหาชุมชนได้อย่างตรงจุด
- ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น

๓.๕ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน

- การบริหารงานที่ดีจะช่วยสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
- ส่งเสริมให้ชุมชนพึ่งพาตนเองได้มากขึ้น

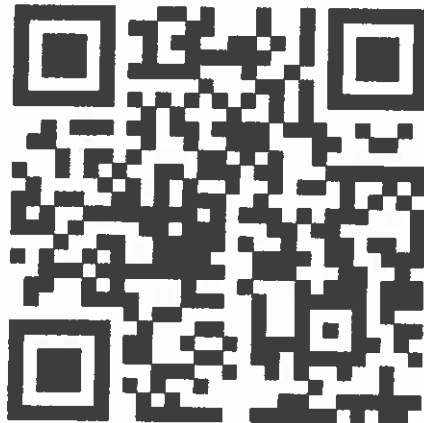
๑๐. รูปภาพประกอบ



ลงชื่อ.....

(นางณัฐนันท์ ฟองคำ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้เข้ารับการอบรม

QR Code ประกอบการรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๙
ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี





สํานักพัฒนาบุคลากรทองถิ่น

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางณัฐนันท์ พองคำ

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร

นักบริหารงานทั่วไป (อํานวยการทองถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๙

ขอให้ความสําคัญ ความเจริญ เป็นกําลังสําคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๙

๗๖/๑๔๑

(นายวิชวุฒ์ ศรีกุลเชษฐ์)

(นายประเสริฐ สุกครพวงสุต)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองทองถิ่น

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรทองถิ่น