

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล.....นางอังศุมาลี วงศ์ราษฎร์.....ตำแหน่ง.....เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ระดับ.....นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง.....
สังกัด.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา.....

๒. โครงการ/หลักสูตร

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับขบวนการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การวินิจฉัยการมีส่วนได้เสีย การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และการจำลองสถานการณ์การประชุมเสมือนจริง การใช้จ่ายงบประมาณ เงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๔

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ ห้องประชุมพุดตาน โรงแรมพะเยา เกทเวย์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ รวมถึงพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการฝึกปฏิบัติ จำลองสถานการณ์การประชุมเสมือนจริงเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการทดลองฝึกปฏิบัติการประชุมสภาท้องถิ่น

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ และพัฒนาเครือข่ายข้าราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกัน

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินรายละ ๔,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

/๗. หัวข้อวิชา...

๗. หัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

จากการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การวินิจฉัยการมีส่วนได้เสีย การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และการจำลองสถานการณ์การประชุมเสมือนจริง การใช้จ่ายงบประมาณ เงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ได้รับฟังการบรรยายตามตารางการศึกษา โดยมีหัวข้อบรรยายดังต่อไปนี้

สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

วันที่แรกของการอบรม - รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- พิธีเปิดการศึกษาอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

วันที่สองของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

บรรยายหัวข้อเรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๔/ว ๕๗๔๐ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

- บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น แนวทางการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- การมอบอำนาจ และการแบ่งอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
- การปฏิบัติงานประจำวันของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
- การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
- สวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น
- การอนุมัติ อนุญาตของผู้บริหารท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อเรื่อง แนวทางการบริหารงานของฝ่ายสภาท้องถิ่น

- งานกิจการสภา
- งานสารบรรณด้านกิจการสภา
- การลาของสมาชิกสภา
- การอนุมัติเดินทางไปราชการ
- การเข้ารับการฝึกอบรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การติดตามตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ฝึกปฏิบัติ (โดย การจำลองสถานที่เสมือนจริง)

/วันที่สาม...

วันที่สามของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

บรรยายหัวข้อเรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

- การเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น
- การปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น
- คณะกรรมการสภาท้องถิ่น และวิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
- การกำหนดระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
- ยื่นญัตติ การยื่นญัตติ การพิจารณาญัตติ
- กระทั่งถาม การตั้งกระทั่งถาม การส่งกระทั่งถาม การถอนกระทั่งถาม
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การอภิปราย
- การลงมติ
- การบันทึกรายงานการประชุม
- การเข้ารับฟังการประชุมของประชาชน
- การรักษาความสงบเรียบร้อยในการประชุมสภาท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อเรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่าย

- การเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงิน
- การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- การโอนงบประมาณรายจ่าย
- การกั้นเงินเพื่อเบิกจ่ายข้ามปี และการเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ขอกัน
- การขอใช้เงินสะสม
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีจำเป็นเร่งด่วน และวิธีการจัดหาพัสดุโดยเร่งด่วน
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีฟื้นฟูหลังเกิดภัยพิบัติ
- การช่วยเหลือประชาชน ที่เกิดจากสาธารณภัย
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีได้รับผลกระทบด้านสาธารณสุข
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีได้รับผลกระทบด้านการเกษตร
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีเป็นผู้ยากไร้
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีประสบเหตุอื่นๆ

บรรยายหัวข้อเรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๘

บรรยายหัวข้อเรื่อง การจัดงาน

- หลักเกณฑ์และประเภทงาน ในการจัดงาน
- การขอประกาศเป็นงานประเพณีท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการจัดงาน

และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการจัดงาน

- หลักเกณฑ์การมอบรางวัล/โล่รางวัล

/บรรยายหัวข้อเรื่อง ...

บรรยายหัวข้อเรื่อง การจัดกิจกรรมสาธารณะ

- การจัดกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกป่า
- การจัดกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ตัดหญ้า และเก็บขยะ
- หลักเกณฑ์ และประเภทกีฬาที่จัดได้
- การจัดแข่งขันกีฬา
- การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬา
- หลักเกณฑ์การมอบรางวัล/โล่รางวัล
- การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน

บรรยายหัวข้อเรื่อง ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

- ถาม ตอบ ปัญหาการบริหารงานบุคคล

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ตนเอง ได้แก่ ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ที่ถ่ายทอดจากองค์กรส่วนท้องถิ่น หลายรูปแบบ รับทราบปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา วิธีการปฏิบัติงานของเครือข่ายแต่ละรูปแบบ อันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

หน่วยงาน ได้แก่ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน เพิ่มมากขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับการศึกษาอบรมหลักสูตรมาปรับกระบวนการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่องค์กรและหน่วยงานคาดหวัง ได้มีการประชาสัมพันธ์แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้สร้างเครือข่ายข่าวสารการทำงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน

๙. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปปรับใช้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

- ๙.๑ นำความรู้ แนวคิด หลักการ ที่ได้รับการฝึกอบรมมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- ๙.๒ นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมมาถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๙.๓ นำประสบการณ์ของวิทยากรที่ประสบความสำเร็จมาถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานทราบ และนำมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในภารกิจและอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
- ๙.๔ นำประสบการณ์ของเครือข่ายจากท้องถิ่นแต่ละประเภท จากผู้เข้ารับการอบรม มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการงานของตนเอง (กลุ่มไลน์)

๑๐. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่เพียงพอกับความรู้ที่ควรจะได้รับ ประกอบกับระบบงานที่จัดทำขึ้นมาใหม่ ผู้เข้าอบรมต้องศึกษาและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดทักษะและความรู้มากยิ่งขึ้น

๑๑. ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

- ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้และทักษะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบุคลากรมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันสมัย ทันเหตุการณ์ เป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและพัฒนาการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๑๒. รูปภาพประกอบ (ตามรูปถ่ายแนบท้ายเอกสาร)

ลงชื่อ.....



(นางอังศุมาลี วงศ์ราษฎร์)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รูปภาพประกอบการเข้าร่วมการอบรม

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับขบวนการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติ ขอเปิดอภิปราย การวินิจฉัยการมีส่วนได้เสีย การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และการจำลองสถานการณ์การประชุมเสมือนจริง การใช้จ่ายงบประมาณ เงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมพุดตาน โรงแรมพะเยา เกทเวย์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา





มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางอังศุมาลี วงศ์ราษฎร์

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

"การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การวินิจฉัยการมีส่วนได้เสีย การสั่งการให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และการจำลองสถานการณ์ประชุมเสมือนจริง การใช้จ่ายงบประมาณ เงินสะสม

การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การจัดทำประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

ระหว่างวันที่ 30 - 31 มีนาคม และ 1 เมษายน 2569 ณ ห้องประชุมพุทธคาน โรงแรมพะเยาเกทเวย์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

Wu Oon

(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล.....นางมยุรี เหมศิริณย์.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....
ระดับ.....อำนวยการต้น.....
สังกัด.....สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา.....

๒. โครงการ/หลักสูตร

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับขบวนการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การวินิจฉัยการมีส่วนได้เสีย การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และการจำลองสถานการณ์การประชุมเสมือนจริง การใช้จ่ายงบประมาณ เงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๔

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ ห้องประชุมพุดตาน โรงแรมพะเยา เกทเวย์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ รวมถึงพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการฝึกปฏิบัติ จำลองสถานการณ์การประชุมเสมือนจริงเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการทดลองฝึกปฏิบัติการประชุมสภาท้องถิ่น

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ และพัฒนาเครือข่ายข้าราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกัน

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินรายละ ๔,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

/๗. หัวหน้าวิชา...

๗. หัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

จากการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง“การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การวินิจฉัยการมีส่วนได้เสีย การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และการจำลองสถานการณ์การประชุมเสมือนจริง การใช้จ่ายงบประมาณ เงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ได้รับฟังการบรรยายตามตารางการศึกษา โดยมีหัวข้อบรรยาย ดังต่อไปนี้

สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

วันที่แรกของการอบรม - รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- พิธีเปิดการศึกษารอบแรก

วิทยากรโดย อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

วันที่สองของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

บรรยายหัวข้อเรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น ตามหนังสือ ที่ มท ๐๔๐๔/ว ๕๗๔๐ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

- บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น แนวทางการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- การมอบอำนาจ และการแบ่งอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
- การปฏิบัติงานประจำวันของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
- การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
- สวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น
- การอนุมัติ อนุญาตของผู้บริหารท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อเรื่อง แนวทางการบริหารงานของฝ่ายสภาท้องถิ่น

- งานกิจการสภา
- งานสารบรรณด้านกิจการสภา
- การลาของสมาชิกสภา
- การอนุมัติเดินทางไปราชการ
- การเข้ารับการฝึกอบรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การติดตามตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ฝึกปฏิบัติ (โดย การจำลองสถานที่เสมือนจริง)

/วันที่สาม...

วันที่สามของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

บรรยายหัวข้อเรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

- การเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น
- การปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น
- คณะกรรมการสภาท้องถิ่น และวิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
- การกำหนดระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
- ยินญัตติ การยื่นญัตติ การพิจารณาญัตติ
- กระทู้ถาม การตั้งกระทู้ถาม การส่งกระทู้ถาม การถอนกระทู้ถาม
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การอภิปราย
- การลงมติ
- การบันทึกรายงานการประชุม
- การเข้ารับฟังการประชุมของประชาชน
- การรักษาความสงบเรียบร้อยในการประชุมสภาท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อเรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่าย

- การเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงิน
- การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- การโอนงบประมาณรายจ่าย
- การกั้นเงินเพื่อเบิกจ่ายข้ามปี และการเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ขอขึ้น
- การขอใช้เงินสะสม
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีจำเป็นเร่งด่วน และวิธีการจัดหาพัสดุด้วยเร่งด่วน
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีฟื้นฟูหลังเกิดภัยพิบัติ
- การช่วยเหลือประชาชน ที่เกิดจากสาธารณภัย
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีได้รับผลกระทบด้านสาธารณสุข
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีได้รับผลกระทบด้านการเกษตร
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีเป็นผู้ยากไร้
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีประสบเหตุอื่นๆ

บรรยายหัวข้อเรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๘

บรรยายหัวข้อเรื่อง การจัดงาน

- หลักเกณฑ์และประเภทงาน ในการจัดงาน
- การขอประกาศเป็นงานประเพณีท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการจัดงาน

และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการจัดงาน

- หลักเกณฑ์การมอบรางวัล/โล่รางวัล

/บรรยายหัวข้อเรื่อง ...

บรรยายหัวข้อเรื่อง การจัดกิจกรรมสาธารณะ

- การจัดกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกป่า
- การจัดกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ตัดหญ้า และเก็บขยะ
- หลักเกณฑ์ และประเภทกีฬาที่จัดได้
- การจัดแข่งขันกีฬา
- การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬา
- หลักเกณฑ์การมอบรางวัล/โล่รางวัล
- การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน

บรรยายหัวข้อเรื่อง ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

- ถาม ตอบ ปัญหาการบริหารงานบุคคล

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ตนเอง ได้แก่ ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ที่ถ่ายทอดจากองค์กรส่วนท้องถิ่น หลายรูปแบบ รับทราบปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา วิธีการปฏิบัติงานของเครือข่ายแต่ละรูปแบบ อันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในอนาคตต่อไป

หน่วยงาน ได้แก่ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน เพิ่มมากขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับการศึกษาอบรมหลักสูตรมาปรับกระบวนการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่องค์กรและหน่วยงานคาดหวัง ได้มีการประชาสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้สร้างเครือข่ายข่าวสารการทำงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน

๙. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปปรับใช้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๙.๑ นำความรู้ แนวคิด หลักการ ที่ได้รับการฝึกอบรมมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๙.๒ นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมมาถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๙.๓ นำประสบการณ์ของวิทยากรที่ประสบความสำเร็จมาถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานทราบ และนำมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในการกิจและอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๙.๔ นำประสบการณ์ของเครือข่ายจากท้องถิ่นแต่ละประเภท จากผู้เข้ารับการอบรม มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการงานของตนเอง (กลุ่มไลน์)

๑๐. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

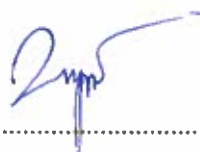
ระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่เพียงพอกับความรู้ที่ควรจะได้รับ ประกอบกับระบบงานที่จัดทำขึ้นมาใหม่ ผู้เข้าอบรมต้องศึกษาและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดทักษะและความรู้มากยิ่งขึ้น

๑๑. ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

- ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้และทักษะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบุคลากรมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันสมัย ทันเหตุการณ์ เป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและพัฒนาการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๑๒. รูปภาพประกอบ (ตามรูปถ่ายแนบท้ายเอกสาร)

ลงชื่อ.....



(นางมยุรี เหมหิรัญย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รูปภาพประกอบการเข้าร่วมการอบรม

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับขบวนการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติ ขอเปิดอภิปราย การวินิจฉัยการมีส่วนได้เสีย การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และการจำลองสถานการณ์การประชุมเสมือนจริง การใช้จ่ายงบประมาณ เงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมพุดตาน โรงแรมพะเยา เกทเวย์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา





มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางมยุรี เหมหิรัญย์

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

"การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การวินิจฉัยการมีส่วนได้เสีย
การสั่งการให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และการจำลองสถานการณ์ประชุมเสมือนจริง การใช้รายงานประมาณ เงินสะสม

การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

ระหว่างวันที่ 30 - 31 มีนาคม และ 1 เมษายน 2569 ณ ห้องประชุมพุทธาน โรงแรมพะเยาเกทเวย์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล.....นางสาวศิรินันท์ จิตต์ประวรงค์.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา.....
ระดับ.....นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น.....
สังกัด.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา.....

๒. โครงการ/หลักสูตร

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับขบวนการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การวินิจฉัยการมีส่วนได้เสีย การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และการจำลองสถานการณ์การประชุมเสมือนจริง การใช้จ่ายงบประมาณ เงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จัดโดย สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๙

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ ห้องประชุมพุดตาน โรงแรมพะเยา เกทเวย์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ รวมถึงพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการฝึกปฏิบัติ จำลองสถานการณ์การประชุมเสมือนจริงเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการทดลองฝึกปฏิบัติการประชุมสภาท้องถิ่น

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ และพัฒนาเครือข่ายข้าราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกัน

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินรายละ ๔,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

/๗. หัวหน้าวิชา...

๗. หัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

จากการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การวินิจฉัยการมีส่วนได้เสีย การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และการจำลองสถานการณ์การประชุมเสมือนจริง การใช้จ่ายงบประมาณ เงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ได้รับฟังการบรรยายตามตารางการศึกษา โดยมีหัวข้อบรรยายดังต่อไปนี้

สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

วันที่แรกของการอบรม - รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- พิธีเปิดการศึกษารอบแรก

วิทยากรโดย อาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

วันที่สองของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

บรรยายหัวข้อเรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๔/ว ๕๗๔๐ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

- บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น แนวทางการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- การมอบอำนาจ และการแบ่งอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
- การปฏิบัติงานประจำวันของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
- การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
- สวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น
- การอนุมัติ อนุญาตของผู้บริหารท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อเรื่อง แนวทางการบริหารงานของฝ่ายสภาท้องถิ่น

- งานกิจการสภา
- งานสารบรรณด้านกิจการสภา
- การลาของสมาชิกสภา
- การอนุมัติเดินทางไปราชการ
- การเข้ารับการฝึกอบรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การติดตามตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ฝึกปฏิบัติ (โดย การจำลองสถานที่เสมือนจริง)

/วันที่สาม...

วันที่สามของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

บรรยายหัวข้อเรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

- การเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น
- การปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น
- คณะกรรมการสภาท้องถิ่น และวิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
- การกำหนดระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
- ยื่นญัตติ การยื่นญัตติ การพิจารณาญัตติ
- กระทั่งถาม การตั้งกระทู้ถาม การส่งกระทู้ถาม การถอนกระทู้ถาม
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การอภิปราย
- การลงมติ
- การบันทึกรายงานการประชุม
- การเข้ารับฟังการประชุมของประชาชน
- การรักษาความสงบเรียบร้อยในการประชุมสภาท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อเรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่าย

- การเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงิน
- การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- การโอนงบประมาณรายจ่าย
- การกันเงินเพื่อเบิกจ่ายข้ามปี และการเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ขอกัน
- การขอใช้เงินสะสม
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีจำเป็นเร่งด่วน และวิธีการจัดหาพัสดุโดยเร่งด่วน
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีฟื้นฟูหลังเกิดภัยพิบัติ
- การช่วยเหลือประชาชน ที่เกิดจากสาธารณภัย
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีได้รับผลกระทบด้านสาธารณสุข
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีได้รับผลกระทบด้านการเกษตร
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีเป็นผู้ยากไร้
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีประสบเหตุอื่นๆ

บรรยายหัวข้อเรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๘

บรรยายหัวข้อเรื่อง การจัดงาน

- หลักเกณฑ์และประเภทงาน ในการจัดงาน
- การขอประกาศเป็นงานประเพณีท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการจัดงาน

และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการจัดงาน

- หลักเกณฑ์การมอบรางวัล/โล่รางวัล

บรรยายหัวข้อเรื่อง การจัดกิจกรรมสาธารณะ

- การจัดกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกป่า
- การจัดกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ตัดหญ้า และเก็บขยะ
- หลักเกณฑ์ และประเภทกีฬาที่จัดได้
- การจัดแข่งขันกีฬา
- การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬา
- หลักเกณฑ์การมอบรางวัล/โล่รางวัล
- การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน

บรรยายหัวข้อเรื่อง ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

- ถาม ตอบ ปัญหาการบริหารงานบุคคล

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ที่ถ่ายทอดจากองค์กรส่วนท้องถิ่น หลากรูปแบบ รับทราบปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหามา วิธีการปฏิบัติงานของเครือข่ายแต่ละรูปแบบ อันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน เพิ่มมากขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาศึกษาอบรมหลักสูตรมาปรับกระบวนการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่องค์กรและหน่วยงานคาดหวัง ได้มีการประชาสัมพันธ์แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้สร้างเครือข่ายข่าวสารการทำงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน

๙. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปปรับใช้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

- ๙.๑ นำความรู้ แนวคิด หลักการ ที่ได้รับการฝึกอบรมมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- ๙.๒ นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมมาถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๙.๓ นำประสบการณ์ของวิทยากรที่ประสบความสำเร็จมาถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานทราบ และนำมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในภารกิจและอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
- ๙.๔ นำประสบการณ์ของเครือข่ายจากท้องถิ่นแต่ละประเภท จากผู้เข้ารับการอบรม มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการงานของตนเอง (กลุ่มไลน์)

๑๐. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
ระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่เพียงพอกับความรู้ที่ควรจะได้รับ ประกอบกับระบบงานที่จัดทำขึ้นมาใหม่ ผู้เข้าอบรมต้องศึกษาและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดทักษะและความรู้มากยิ่งขึ้น

๑๑. ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้
ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

- ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้และทักษะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบุคลากรมีวิสัยทัศน์กว้างไกล
ทันสมัย ทันเหตุการณ์ เป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและพัฒนาการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ
ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๑๒. รูปภาพประกอบ (ตามรูปถ่ายแนบท้ายเอกสาร)

ลงชื่อ.....



(นางสาวศิรินันท์ จิตต์ประวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รูปภาพประกอบการเข้าร่วมการอบรม

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับขบวนการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติ ขอเปิดอภิปราย การวินิจฉัยการมีส่วนได้เสีย การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และการจำลองสถานการณ์การประชุมเสมือนจริง การใช้จ่ายงบประมาณ เงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมพุดตาน โรงแรมพะเยา เกทเวย์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา





มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิรินันท์ จิตต์ประวาศ์

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

"การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การวินิจฉัยการมีสำเนาโต้แย้ง
การสั่งการให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และการจำลองสถานการณ์ประชุมเสมือนจริง การใช้จ่ายงบประมาณ เงินสะสม

การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

ระหว่างวันที่ 30 - 31 มีนาคม และ 1 เมษายน 2569 ณ ห้องประชุมพุทธคาบ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

Tha Oksin

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ – สกุล.....นางภัทรจิตร สีเสียดงาม.....ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....
ระดับ.....ชำนาญการ.....
สังกัด.....สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา.....

๒. โครงการ/หลักสูตร

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับขบวนการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การวินิจฉัยการมีส่วนได้เสีย การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และการจำลองสถานการณ์การประชุมเสมือนจริง การใช้จ่ายงบประมาณ เงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๓๐ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๖๙

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ ห้องประชุมพุดตาน โรงแรมพะเยา เกทเวย์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ รวมถึงพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการฝึกปฏิบัติ จำลองสถานการณ์การประชุมเสมือนจริงเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการทดลองฝึกปฏิบัติการประชุมสภาท้องถิ่น

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ และพัฒนาเครือข่ายข้าราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกัน

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินรายละ ๔,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

/๗. หัวข้อวิชา...

๗. หัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

จากการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การวินิจฉัยการมีส่วนได้เสีย การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และการจำลองสถานการณ์การประชุมเสมือนจริง การใช้จ่ายงบประมาณ เงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ได้รับฟังการบรรยายตามตารางการศึกษา โดยมีหัวข้อบรรยาย ดังต่อไปนี้

สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

วันที่แรกของการอบรม - รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- พิธีเปิดการศึกษารอบแรก

วิทยากรโดย อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

วันที่สองของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

บรรยายหัวข้อเรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๔/ว ๕๗๔๐ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

- บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น แนวทางการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- การมอบอำนาจ และการแบ่งอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
- การปฏิบัติงานประจำวันของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
- การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
- สวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น
- การอนุมัติ อนุญาตของผู้บริหารท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อเรื่อง แนวทางการบริหารงานของฝ่ายสภาท้องถิ่น

- งานกิจการสภา
- งานสารบรรณด้านกิจการสภา
- การลาของสมาชิกสภา
- การอนุมัติเดินทางไปราชการ
- การเข้ารับการฝึกอบรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การติดตามตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ฝึกปฏิบัติ (โดย การจำลองสถานที่เสมือนจริง)

/วันที่สาม...

วันที่สามของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

บรรยายหัวข้อเรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

- การเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น
- การปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น
- คณะกรรมการสภาท้องถิ่น และวิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
- การกำหนดระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
- ยื่นญัตติ การยื่นญัตติ การพิจารณาญัตติ
- กระทู้ถาม การตั้งกระทู้ถาม การส่งกระทู้ถาม การถอนกระทู้ถาม
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การอภิปราย
- การลงมติ
- การบันทึกรายงานการประชุม
- การเข้ารับฟังการประชุมของประชาชน
- การรักษาความสงบเรียบร้อยในการประชุมสภาท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อเรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่าย

- การเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงิน
- การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- การโอนงบประมาณรายจ่าย
- การกักเงินเพื่อเบิกจ่ายข้ามปี และการเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ขอขึ้น
- การขอใช้เงินสะสม
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีจำเป็นเร่งด่วน และวิธีการจัดหาพัสดุด้วยเร่งด่วน
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีฟื้นฟูหลังเกิดภัยพิบัติ
- การช่วยเหลือประชาชน ที่เกิดจากสาธารณภัย
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีได้รับผลกระทบด้านสาธารณสุข
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีได้รับผลกระทบด้านการเกษตร
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีเป็นผู้ยากไร้
- การช่วยเหลือประชาชน กรณีประสบเหตุอื่นๆ

บรรยายหัวข้อเรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๘

บรรยายหัวข้อเรื่อง การจัดงาน

- หลักเกณฑ์และประเภทงาน ในการจัดงาน
- การขอประกาศเป็นงานประเพณีท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการจัดงาน

และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการจัดงาน

- หลักเกณฑ์การมอบรางวัล/โล่รางวัล

/บรรยายหัวข้อเรื่อง ...

บรรยายหัวข้อเรื่อง การจัดกิจกรรมสาธารณะ

- การจัดกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกป่า
- การจัดกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ตัดหญ้า และเก็บขยะ
- หลักเกณฑ์ และประเภทกีฬาที่จัดได้
- การจัดแข่งขันกีฬา
- การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬา
- หลักเกณฑ์การมอบรางวัล/โล่รางวัล
- การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน

บรรยายหัวข้อเรื่อง ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

- ถาม ตอบ ปัญหาการบริหารงานบุคคล

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ตนเอง ได้แก่ ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ที่ถ่ายทอดจากองค์กรส่วนท้องถิ่น หลากรูปแบบ รับทราบปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา วิธีการปฏิบัติงานของเครือข่ายแต่ละรูปแบบ อันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน เพิ่มมากขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับการศึกษาอบรมหลักสูตรมาปรับกระบวนการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่องค์กรและหน่วยงานคาดหวัง ได้มีการประชาสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้สร้างเครือข่ายข่าวสารการทำงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน

๙. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปปรับใช้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

- ๙.๑ นำความรู้ แนวคิด หลักการ ที่ได้รับการฝึกอบรมมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- ๙.๒ นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมมาถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๙.๓ นำประสบการณ์ของวิทยากรที่ประสบความสำเร็จมาถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานทราบ และนำมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในภารกิจและอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
- ๙.๔ นำประสบการณ์ของเครือข่ายจากท้องถิ่นแต่ละประเภท จากผู้เข้ารับการอบรม มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการงานของตนเอง (กลุ่มไลน์)

๑๐. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่เพียงพอกับความรู้ที่ควรจะได้รับ ประกอบกับระบบงานที่จัดทำขึ้นมาใหม่ ผู้เข้าอบรมต้องศึกษาและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดทักษะและความรู้มากยิ่งขึ้น

๑๑. ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

- ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้และทักษะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบุคลากรมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันสมัย ทันเหตุการณ์ เป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและพัฒนาการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๑๒. รูปภาพประกอบ (ตามรูปถ่ายแนบท้ายเอกสาร)

ลงชื่อ.....

(นางภัทรจิตร สีเสียดงาม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รูปภาพประกอบการเข้าร่วมการอบรม

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับขบวนการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติ ขอบเขตอภิปราย การวินิจฉัยการมีส่วนได้เสีย การสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และการจำลองสถานการณ์การประชุมเสมือนจริง การใช้จ่ายงบประมาณ เงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมพุดตาน โรงแรมพะเยา เกทเวย์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา





มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางภัทรจิตร สีเสียดงาม

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

"การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การวินิจฉัยการมีส่วนได้เสีย การส่งการให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และการจำลองสถานการณ์ประชุมเสมือนจริง การใช้จ่ายงบประมาณ เงินสะสม

การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

ระหว่างวันที่ 30 - 31 มีนาคม และ 1 เมษายน 2569 ณ ห้องประชุมมณฑาน โรงแรมพะเยาเกทเวย์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

Yu Kim

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา