



# คู่มือปฏิบัติงาน

รับโอนสายงานผู้บริหาร  
เพื่อให้การบริหารงานบุคคล  
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

# คำนำ

การรับโอนข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เป็นกระบวนการบริหารงานบุคคลที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไข รวมทั้งแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยการรับโอนในแต่ละกรณีมีเงื่อนไข วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการแตกต่างกัน ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริง ตำแหน่ง คุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงได้จัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานการรับโอนข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ขึ้น เพื่อรวบรวมและเรียบเรียงกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไข รวมทั้งขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเป็นระบบ สะดวกต่อการศึกษา ค้นคว้า และนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล และเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการสำหรับผู้ประสงค์จะรับโอน โดยครอบคลุมกรณีสำคัญ ได้แก่ รับโอนระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรับโอนผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ผู้ประสงค์จะขอโอน และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการได้อย่างถูกต้อง เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

# สารบัญ

๑. วัตถุประสงค์
๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. ขั้นตอนการรับโอนสายงานผู้บริหาร
๔. แผนผังขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
๕. ภาคผนวก
๖. ช่องทางการติดต่อ

## หน้า

- ๑
- ๑ - ๕
- ๕ - ๑๐
- ๑๑ - ๑๒
- ๑๓ - ๓๓
- ๓๔

**คู่มือการปฏิบัติงานรับโอนสายงานผู้บริหาร  
เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ**

.....

**☞ วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลมีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการรับโอนข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้ผู้ประสงค์จะขอโอนมีข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบข้อมูลและเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินการได้อย่างเหมาะสม

๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ลดความผิดพลาดและความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

**☞ กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

**๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒**

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์หรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้ง และการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นตำแหน่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน

๒. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๒๔ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยความเห็นชอบ ก.จ.จ. แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวผู้ผ่านการสรรหา

๓. ประกาศ ก.จ.จ. พะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขถึงฉบับปัจจุบัน

ข้อ ๑๕๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกกรณี ให้รายงานตำแหน่งว่าง ต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดใดประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภท และระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการตามความ ประสงค์ และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อขอความเห็นชอบ ต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่างต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดแจ้งตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรายงาน คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการสรรหาต่อไป และให้ถือว่าการ ดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนในตำแหน่งประเภทและระดับ เดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในกรณีนี้ องค์การ บริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องจัดทำทะเบียนกำกับ ไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลัง ให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหา ของคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด” พร้อมทั้งให้ นายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดและเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้ง จากบัญชี การสรรหาของคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่านั้น ฯลฯ

(๒) กรณีคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา แต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว แต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงาน คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเหลืออยู่คณะกรรมการกลางข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการสรรหาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่ง ประเภท ระดับและมีฐานะ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่าง มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนก็ได้ ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำเนินการ ในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด เมื่อดำเนินการแล้ว องค์การ บริหารส่วนจังหวัดใด ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัดกำหนดแล้ว คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะมีมติ ภายหลังระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ ทั้งนี้ หากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เนื่องจากการย้าย การโอน การรับโอน หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดใดไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

สายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ให้ถือว่าการดำเนินการสรรหาเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอนนั้นเป็นอันสิ้นสุด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นแจ้งตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ต่อไปในกรณีการขึ้นบัญชีการสรรหาของคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุ ในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด” พร้อมทั้งให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่านั้น หรือคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้วแต่กรณี” พร้อมทั้งให้นายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดและเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบและให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่านั้น

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง เมื่อคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สรรหาและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาแล้ว หากมีเหตุสุดวิสัย และ ก.จ. เห็นว่าไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ภายในหกสิบวันนับแต่วันครบกำหนดตามประกาศดังกล่าว ก.จ. อาจมีมติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่มีตำแหน่งว่างดำเนินการย้าย หรือการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงานและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ ก.จ. กำหนด พร้อมทั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งว่างตามความในวรรคหนึ่งโดยพลัน

ข้อ ๑๕๓ การย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่งให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันที่ว่าง ในแผนอัตรากำลังสามปี ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

(๒) กรณีการย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกันในประเภทและระดับเดียวกัน ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๕๔ การย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหลักและอาจพิจารณา ความจำเป็นอื่นๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของราชการประกอบด้วย

ข้อ ๑๕๕ การย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานและประเภทเดิม ให้ส่งย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดิมและให้ได้รับเงินเดือนในขั้นเดิม ทั้งนี้ ต้องเป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลังสามปี หรือเป็นการย้ายสับเปลี่ยนในตำแหน่งเดียวกัน

ข้อ ๑๖๓ การโอนและรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่เกี่ยวข้อง ตามคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกัน ในตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิมหรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิม ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๖๖ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๖๓ (๒) เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง และประสงค์ขอโอนมาเป็นข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น โดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกคำสั่งรับโอน ให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกัน โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิมและให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบเพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๗๙ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๖๓ (๔) กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นผู้นั้นสมัครใจ โดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว เมื่อคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้นายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดออกคำสั่งรับโอน โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด(ก.จ.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือน และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่ง ให้โอนโดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๗๙ ทวิ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๖๓ (๕) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด อาจรับโอนหรือย้ายผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมก่อนได้รับการแต่งตั้งได้ เมื่อคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม

#### ☞ ขั้นตอนการรับโอนสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงานตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ตามระยะเวลาที่กำหนด และพิจารณาวิธีการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

## ๑. การตรวจสอบและรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

### » ตรวจสอบข้อมูลตำแหน่ง

ตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และตรวจสอบรายละเอียดของตำแหน่งที่ว่าง ได้แก่ ชื่อตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับ เลขที่ตำแหน่ง ส่วนราชการที่สังกัด และวันที่ตำแหน่งว่าง

### » รายงานตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑. รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

๒. กรณีตำแหน่งว่างเนื่องจากการเกษียณอายุราชการ สามารถรายงานตำแหน่งว่างล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการ

## ๒. การพิจารณาวิธีการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาวิธีการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) การย้าย

(๒) การโอน

(๓) การคัดเลือกเพื่อรับโอน

(๔) การบรรจุกลับเข้ารับราชการ

(๕) การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน

(๖) การโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ

หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา พิจารณาดำเนินการสรรหาโดยวิธีการรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ประโยชน์ และประสิทธิภาพในการบริหารงานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะได้รับจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญ และความสำเร็จในการทำงานของผู้ที่ขอโอน เปรียบเทียบกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดว่ามีความเหมาะสมกว่าในด้านใด อย่างไร

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องดำเนินการให้ได้ชื่อผู้ที่จะดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

## ๓. การดำเนินการรับโอนสายงานผู้บริหาร

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาวิธีสรรหาตำแหน่งว่างโดยวิธีการรับโอน ให้พิจารณาว่าอยู่ในกรณีใด แล้วดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

**กรณีที่ ๑ การรับโอน/การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร**

เป็นกรณีรับโอน/การรับโอน (ย้าย) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งหนึ่ง มีความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศรับโอน/รับโอน (ย้าย) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก)

๒. การตรวจสอบเอกสารหลักฐานผู้ขอโอน การตรวจสอบคุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้ขอโอน

๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบ ให้ครบถ้วนตามประกาศรับโอน

๒.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และเงื่อนไขอื่นที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน/รับโอน (ย้าย)

๔. การประสานหน่วยงานต้นสังกัด

ประสานหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอโอน กำหนดวันให้โอนและวันรับโอนให้มีผลในวันเดียวกัน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๕. การขอความเห็นชอบคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

จัดทำหนังสือเรียนประธานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอความเห็นชอบรับโอนฯ และรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยจัดส่งหนังสือและเอกสารให้ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖. การจัดทำคำสั่งรับโอน

เมื่อกองการเจ้าหน้าที่ได้รับ แจ้งมติ ก.จ.จ. ว่าเห็นชอบรับโอนแล้ว ให้ตรวจสอบมติและเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้งวันที่มีผลตามมติและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จากนั้นดำเนินการจัดทำคำสั่งรับโอนเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาลงนาม

๖.๑ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรมแจ้งมติ ก.จ.จ.

๖.๒ จัดทำบันทึก คำสั่ง เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๘. การแจ้งคำสั่งรับโอนและบันทึกข้อมูลลงระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร  
ท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR)

- แจ้งคำสั่งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเดิมทราบ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แจ้งคำสั่งและแจ้งส่วนราชการในสังกัดทราบผ่านระบบ e-Office
- รายงานคำสั่งให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
ทราบ โดยจัดส่งผ่านฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
- แจ้งฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล  
ลงในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)
- แจ้งฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานบริหาร  
งานบุคคลภายในกองการเจ้าหน้าที่

## **กรณีที่ ๒ กรณีแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้**

เป็นกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยามีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง และประสงค์จะแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาจะเสนอ เรื่องต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เพื่อดำเนินการตามข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

### **๑. การตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐาน และการตรวจสอบคุณสมบัติ**

๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๑.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ผ่านการสอบคัดเลือก/คัดเลือกที่ประสงค์ มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

### **๒. การขอความเห็นชอบคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา**

จัดทำหนังสือเรียนประธานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยจัดส่งหนังสือและเอกสารให้ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### **๓. การจัดทำคำสั่งรับโอน**

เมื่อกองการเจ้าหน้าที่ได้รับ แจ้งมติ ก.จ.จ. ว่าเห็นชอบรับโอนแล้ว ให้ตรวจสอบมติและเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้งวันที่มีผลตามมติและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จากนั้น ดำเนินการจัดทำคำสั่งรับโอนเพื่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาลงนาม

๖.๑ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรมแจ้งมติ ก.จ.จ.

๖.๒ จัดทำบันทึก คำสั่ง เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๖. การแจ้งคำสั่งรับโอนและบันทึกข้อมูลลงระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร  
ท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR)

- แจ้งคำสั่งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเดิมทราบ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แจ้งคำสั่งและแจ้งส่วนราชการในสังกัดทราบผ่านระบบ e-Office
- รายงานคำสั่งให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
ทราบ โดยจัดส่งผ่านฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
- แจ้งฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล  
ลงในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)
- แจ้งฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานบริหาร  
งานบุคคลภายในกองการเจ้าหน้าที่

# กรณีที่ 1

## การรับโอน/การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

“คนดี  
มีคุณภาพ  
เพื่อท้องถิ่นที่ยั่งยืน”

เป็นกรณีรับโอน/การรับโอน (ย้าย) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น  
ผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งหนึ่ง มีความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง  
สายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

### 1

#### ประกาศรับโอน/รับโอน (ย้าย)

ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

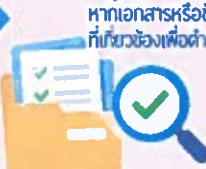


- ✓ ชื่อตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่รับโอน/รับโอน (ย้าย)
- ✓ คุณสมบัติของผู้โอน
- ✓ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน
- ✓ หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอน/รับโอน (ย้าย)
- ✓ กำหนดระยะเวลาการรับโอน/รับโอน (ย้าย)

### 2

#### การตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้โอน

เมื่อมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแจ้งความประสงค์ขอโอน  
ให้รับคำร้องหรือหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมตรวจสอบ  
ข้อมูลและเอกสารประกอบให้ครบถ้วนตามประกาศรับโอน  
หากเอกสารหรือข้อมูลไม่ครบถ้วน ให้ประสานผู้โอนหรือหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการเพิ่มเติมให้ครบถ้วนก่อนเข้าสู่การพิจารณา



### 3

#### การตรวจสอบคุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้โอน



- ✓ ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป
- ✓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ✓ ประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง
- ✓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
- ✓ เงื่อนไขอื่นที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ✓ ตรวจสอบว่าสามารถมาดำรงตำแหน่งที่ว่างในตำแหน่ง  
ที่รับโอนได้หรือไม่

### 4

#### การสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาการรับโอน/รับโอน (ย้าย)

ดำเนินการสัมภาษณ์ตามหลักสมรรถนะ โดยคณะกรรมการ  
พิจารณาการรับโอน (ย้าย) ซึ่งประกอบด้วย



- ✓ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
- ✓ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ✓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ✓ และหากเป็นกรณีรับโอนหัวหน้าฝ่าย  
จะมีผู้อำนวยการกองที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาด้วย

### 5

#### การประสานหน่วยงานต้นสังกัด



หากผู้โอนผ่านการพิจารณา  
กองการเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเสนอ  
ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
ลงนาม เพื่อประสานหน่วยงานต้นสังกัด  
ของผู้โอน กำหนดวันโอนและวันรับโอน  
ให้มีผลในวันเดียวกัน และดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### 6

#### การขอความเห็นชอบคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

กองการเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบการรับโอน  
เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาลงนาม และรวบรวม  
เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอ ก.จ.จ.พะเยา พิจารณาให้ความ  
เห็นชอบ ประกอบด้วยเอกสารสำคัญ เช่น



- ✓ หนังสือหน่วยงานต้นสังกัดที่ให้อน
- ✓ สำเนาหนังสือ อ.จ.พะเยา
- ✓ บัญชีสรุปรายละเอียดการขอความเห็นชอบ
- ✓ สำเนาคำร้องขอโอน
- ✓ สำเนากะเบียนประวัติ (ก.พ. 7)
- ✓ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
- ✓ บัญชีตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

### 7

#### การจัดทำคำสั่งรับโอน



เมื่อได้รับแจ้งมติจาก ก.จ.จ.พะเยา  
ว่าเห็นชอบรับโอนแล้ว ให้ตรวจสอบมติ  
และเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้งวันที่มีผลตามมติ  
และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จากนั้นดำเนินการ  
จัดทำคำสั่งรับโอนเพื่อให้นายกองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดพะเยาลงนาม

### 8

#### การแจ้งคำสั่งรับโอนและบันทึกข้อมูล ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)



- ✓ แจ้งคำสั่งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเดิมทราบ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ✓ แจ้งคำสั่งและแจ้งส่วนราชการในสังกัดทราบผ่านระบบ e-Office
- ✓ รายงานคำสั่งให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
ทราบ โดยจัดส่งผ่านฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
- ✓ แจ้งฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล  
ลงทะเบียนประวัติ (ก.พ. 7)
- ✓ แจ้งฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานบริหาร  
งานบุคคลภายในกองการเจ้าหน้าที่

“ร่วมพัฒนาท้องถิ่น  
ด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพ”

กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา



## กรณี 2

### กรณีแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้

คนดี  
มีความสามารถ  
เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

เป็นกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยามีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง และประสงค์จะแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ซึ่งเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาจะเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เพื่อดำเนินการตามข้อ 5 แห่งประกาศ ก.กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและคัดเลือกฯ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

#### 1 การตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐาน

เมื่อได้รับหนังสือจากจังหวัดพะเยา แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก/คัดเลือกที่ประสงค์มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในสังกัด อบจ.พะเยา กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร โดยประสานผู้ประสงค์หรือหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อยกเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

##### เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้

- 1 สำเนาใบสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก
- 2 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 3 สำเนากะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7)
- 4 สำเนาวุฒิการศึกษา
- 5 เอกสารและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### 2 การตรวจสอบคุณสมบัติ

กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ผ่านการสอบคัดเลือก/คัดเลือกที่ประสงค์มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณา ดังนี้

- ✓ คุณสมบัติทั่วไป
- ✓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ✓ ประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง
- ✓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
- ✓ เจื่อนไขอื่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบว่าผู้ผ่านการสรรหาสมัครคุณสมบัติครบถ้วน และสามารถแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

#### 3 ประสานหน่วยงานต้นสังกัด



กองการเจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ผ่านการคัดเลือก/คัดเลือก เพื่อยกเอกสารเพิ่มเติม และกำหนดวันดำเนินการ

#### 4 การขอความเห็นชอบ คณะกรรมการข้าราชการ อบจ.พะเยา

กองการเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ให้นายก อบจ.พะเยาลงนาม และรวบรวมเอกสารเสนอ ก.จ.จ.พะเยา พิจารณาให้ความเห็นชอบ

##### เอกสารประกอบ (7 รายการ)

- 1 หนังสือจังหวัดพะเยา แจ้งรายชื่อผู้ผ่านฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 2 สำเนาใบสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก
- 3 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 4 สำเนากะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7)
- 5 สำเนาวุฒิการศึกษา
- 6 เอกสารและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- 7 แบบตรวจสอบคุณสมบัติ

เมื่อ ก.จ.จ.พะเยา พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จะแจ้งมติมายังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### 5 การจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง



เมื่อกองการเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งมติจาก ก.จ.จ.พะเยา ว่าเห็นชอบรับโอนแล้ว ให้ตรวจสอบมติและเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้งวันที่มีผลตามมติและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จากนั้นดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้นายก อบจ.พะเยาลงนาม

#### 6 การแจ้งคำสั่งรับโอนและบันทึกข้อมูล ลงระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)



- ✓ แจ้งคำสั่งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเดิมทราบ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ✓ แจ้งคำสั่งและแจ้งส่วนราชการในสังกัดทราบ ผ่านระบบ e-Office
- ✓ รายงานคำสั่งให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ทราบ โดยจัดส่งผ่านฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
- ✓ แจ้งฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูลลงในทะเบียนประวัติ (ก.พ. 7)
- ✓ แจ้งฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลภายในกองการเจ้าหน้าที่

“ร่วมพัฒนาท้องถิ่น  
ด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพ”

กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

# ภาคผนวก

## - ตัวอย่าง -

### ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีความประสงค์รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน .... ตำแหน่ง รวม .... อัตรา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕๒ (๑) และข้อ ๑๖๓ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ..... ตำแหน่ง รวม ..... อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง ..... (นักบริหารงาน..... ระดับ.....)  
เลขที่ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... จำนวน ..... อัตรา

- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย..... (นักบริหารงาน.....ระดับ.....)  
เลขที่ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... จำนวน ..... อัตรา

#### ๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.จ.กำหนด ในตำแหน่งที่ขอโอน

#### ๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ตีรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในตำแหน่งที่ขอโอน

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนา  
โดยหน่วยงาน การเจ้าหน้าที่รับรอง

/๓.๖ สำเนา .....

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนา  
ถูกต้อง

๓.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอน

ดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ตามหลักสมรรถนะ หากมีผู้ประสงค์ขอโอน  
มากกว่า ๑ คน และคะแนนของการสัมภาษณ์เท่ากันจะมีการพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๔.๑ จะพิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

๔.๒ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณา  
จากเงินเดือนมากกว่า

๔.๓ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๔.๔ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๔.๕ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

๔.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมี  
อายุมากกว่า

#### ๕. กำหนดระยะเวลาการรับโอน

กำหนดระยะเวลาการรับโอนตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....  
โดยให้ผู้ประสงค์ขอโอนยื่นคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ  
กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาหรือยื่นเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์  
โดยเจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ตำบลบ้านต๋อม  
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา รหัสไปรษณีย์ ๕๖๐๐๐ โดยจะถือเอาวันประทับตราไปรษณีย์  
เป็นสำคัญหากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการ  
เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๔๐-๙๔๐๐ ต่อ ๓๔  
ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอนได้ที่เว็บไซต์  
[www.py-pao.go.th](http://www.py-pao.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

## - ตัวอย่าง -

ที่ พย ๕๑๐๐๙.๒/.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด /นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัด/นายกเทศมนตรี นครทุกแห่ง/ นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีความประสงค์รับโอนข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ..... จำนวน ..... ตำแหน่ง ..... อัตรา สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน เพื่อประชาสัมพันธ์การรับโอนตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่างดังกล่าว โดยกำหนดวันรับโอนตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ ..... ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนยื่นคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม QR CODE ที่ปรากฏด้านล่างนี้ด้วย ตนเอง ในวันและเวลาราชการหรือยื่นเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่กองการ เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ โดยจะถือเอาวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา หมายเลข โทรศัพท์ ๐-๕๔๔๐-๔๔๐๐ ต่อ ๓๔ ในวันและเวลาราชการ หรือได้ที่เว็บไซต์ [www.py-pao.go.th](http://www.py-pao.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐-๕๔๔๐-๔๔๐๐ ต่อ ๓๔

/ตัวอย่างคำร้อง...

## - ตัวอย่าง -

### คำร้องขอโอน

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
สังกัด.....เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ.....จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอโอน  
ไปรับราชการในตำแหน่ง.....สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

#### เหตุผลที่ขอโอน

๑. ....
๒. ....
๓. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

#### ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

/ความเห็น...

ความเห็นปลัด...../ผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นนายก...../ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## - ตัวอย่าง -

ติดรูปถ่าย

แบบประวัติส่วนตัว

ผู้ประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัด.....

๑. ชื่อและชื่อสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรสอยู่ด้วยกัน ( ) สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน ( ) หย่า ( ) หม้าย
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รับเงินเดือนอันดับ.....วิทยฐานะ.....
๘. รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
๙. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๑๐. วุฒิการศึกษา.....จากสถานศึกษา.....
๑๑. ประสบการณ์การทำงาน  
.....  
.....  
.....
๑๒. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน  
.....  
.....  
.....
๑๓. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๔. ตำแหน่งที่ขอโอน .....
๑๕. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว .....  
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....ที่ทำงาน.....  
มือถือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง .....

/ประวัติ...

ประวัติการลาของและความประพฤติ  
ของข้าราชการ.....  
ประจำปีงบประมาณ.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

| ชื่อ - นามสกุล | จำนวน<br>ครั้งที่ลา |            | จำนวนวันลา |               |                  |                    |              | หมายเหตุ |
|----------------|---------------------|------------|------------|---------------|------------------|--------------------|--------------|----------|
|                |                     | ลา<br>ป่วย | ลากิจ      | ลา<br>อุปสมบท | ลาไป<br>ศึกษาต่อ | ลา<br>คลอด<br>บุตร | รวม<br>วันลา |          |
|                |                     |            |            |               |                  |                    |              |          |

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง

☐ ถูก

☐ ไม่ถูก

ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ.....

.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง .....

/หนังสือรับรอง...

## - ตัวอย่าง -

เลขที่...../.....

(ส่วนราชการ).....

### หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือ ถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรืออยู่ในระหว่างการสอบสวนแต่ประการใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายก อบจ./เทศบาล/อบต. ผู้มีอำนาจในการให้โอน

/หนังสือยินยอม...

## - ตัวอย่าง -

ที่...../.....

(ส่วนราชการ).....

### หนังสือยินยอมการโอน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า.....(อบจ./เทศบาล/อบต.) .....  
ไม่ขัดข้องและยินยอมให้.....ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงาน  
ส่วนตำบลตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....  
โอน(ย้าย)ไปดำรงตำแหน่ง.....สังกัดองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ได้ตามความประสงค์

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายก อบจ./เทศบาล/อบต. ผู้มีอำนาจในการให้โอน

## - ตัวอย่าง -

ที่ พย ๕๑๐๐๙.๒/.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอความเห็นชอบรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรียน ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

อ้างถึง หนังสือ .....ที่ ...../.....ลงวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

- |                  |                                                       |              |
|------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาหนังสืออบจ./เทศบาล/อบต. (ส่วนราชการที่ขอโอน)  | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๒. สำเนาหนังสืออบจ./เทศบาล/อบต. (ส่วนราชการที่รับโอน) | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๓. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)               | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๔. แบบตรวจคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง             | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๕. แบบสรุปข้อมูลเรื่องเสนอขอความเห็นชอบ ก.จ.จ. พะเยา  | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา พิจารณารับโอน นาย/นาง/นางสาว.....  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง .....  
(นักบริหารงาน..... ระดับ.....) เลขที่ตำแหน่ง .....อัตราเงินเดือน ..... บาท  
(ณ วันที่.....) สังกัด กอง..... อำเภอเมือง..... จังหวัด.....  
ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง ..... (นักบริหารงาน.....ระดับ.....)  
เลขที่ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เพื่อให้การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด  
จึงขอส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดพะเยาเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงาน  
ส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง มาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
ในการนี้ ได้ประสานวันโอนและวันให้พ้นจากต้นสังกัดเดิม ในวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐-๕๔๔๐-๔๔๐๐ ต่อ ๓๔

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

/คำสั่ง...

## - ตัวอย่าง -

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
ที่ ...../.....

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด /พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น  
มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๖๓ (๒) และข้อ ๑๖๖ ของประกาศคณะกรรมการ  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน  
บุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึงปัจจุบัน และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในการประชุม  
ครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... จึงรับโอนข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด /พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง สังกัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จำนวน ... ตำแหน่ง รวม ..... อัตรา รายละเอียด  
ตามบัญชีแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

## - ตัวอย่าง -

ที่ พย ๕๑๐๐๙.๒/.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาดำรง  
ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรียน นายก อบจ./เทศบาล/อบต. ....

อ้างถึง ๑. หนังสือ อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ ... /..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๒. หนังสือ อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ ... /..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง อบจ. .... ที่...../..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา พิจารณาให้ นาย/นาง/นางสาว.....  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ตำแหน่ง .....  
(นักบริหารงาน..... ระดับ.....) เลขที่ตำแหน่ง ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท  
(ณ วันที่.....) สังกัด ฝ่าย..... กอง..... องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/  
อบต. โอนมาดำรงตำแหน่ง .....(นักบริหารงาน..... ระดับ.....) เลขที่ตำแหน่ง .....  
สังกัด ..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อัตราเงินเดือน ..... บาท (ณ วันที่.....)  
โดยให้มีผลใน วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้มีคำสั่งรับโอนข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล รายดังกล่าวแล้ว ดังนั้น จึงขอส่งสำเนาคำสั่ง  
รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาสังกัดองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดพะเยา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐-๕๔๔๐-๙๔๐๐ ต่อ ๓๔

/ตัวอย่าง...

## - ตัวอย่าง -

ที่ พย ๕๑๐๐๙.๒/.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรียน เลขาธิการ ก.จ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง อบจ. .... ที่...../..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ...../.....เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... มีมติเห็นชอบรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ตำแหน่ง ..... (นักบริหารงาน..... ระดับ.....) เลขที่ตำแหน่ง ..... สังกัด ฝ่าย..... กอง..... องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... อัตราเงินเดือน ..... บาท (ณ วันที่.....) โดยให้มีผลใน วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาได้มีคำสั่งรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐-๕๔๔๐-๔๔๐๐ ต่อ ๓๔

/ตัวอย่าง...

## - ตัวอย่าง -

ที่ พย ๕๑๐๐๙.๒/.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง อบจ. .... ที่...../..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่ง ..... (นักบริหารงาน..... ระดับ.....) เลขที่ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อัตราเงินเดือน ..... บาท (ณ วันที่.....) ราย นาย/นาง/นางสาว..... ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ตำแหน่ง ..... (นักบริหารงาน..... ระดับ ..) เลขที่ตำแหน่ง ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท (ณ วันที่.....) สังกัด ฝ่าย..... กอง..... องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/อบต. และคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่.....ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... มีมติเห็นชอบรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น รายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้มีคำสั่งรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กองการเจ้าหน้าที่

(.....)

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

โทร ๐-๕๔๔๐-๕๔๐๐ ต่อ ๓๔

/ตัวอย่าง ...

## - ตัวอย่าง -

ที่ พย ๕๑๐๐๙.๒/.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาดำรง  
ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรียน ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

สำเนา คำสั่ง อบจ. .... ที่...../..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จำนวน ๑ ชุด

ตามมติ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในการประชุม  
ครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่.....ที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....มีมติเห็นชอบรับโอนข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ราย นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง .....  
(นักบริหารงาน..... ระดับ.....) เลขที่ตำแหน่ง .....อัตราเงินเดือน ..... บาท  
(ณ วันที่.....) สังกัด ..... องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/อบต. ....มาดำรง  
ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างตำแหน่ง..... (นักบริหารงาน..... ระดับ.....) เลขที่ตำแหน่ง .....  
สังกัด ..... องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... อัตราเงินเดือน ..... บาท (ณ วันที่.....)  
สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... โดยให้มีผลในวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้มีคำสั่งรับโอนข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ในสังกัด องค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดพะเยาเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐-๕๕๔๐-๙๔๐๐ ต่อ ๓๔

/คำสั่ง...

## - ตัวอย่าง -

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ที่ ...../.....

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ผ่านการสรรหา  
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน  
ประกอบกับข้อ ๑๖๓ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จึงรับโอน  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
จำนวน ..... ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

## - ตัวอย่าง -

ที่ พย ๕๑๐๐๙.๒/.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง  
สายงานผู้บริหาร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ...../ว .....  
ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง อบจ. .... ที่ /..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จำนวน .... ชุด

ตามที่ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยความ  
เห็นชอบ ของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีคำสั่งรับโอนผู้ผ่านการสรรหา  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาที่ประสงค์จะไปแต่งตั้ง  
และให้มีคำสั่งโอนและรับโอนเป็นวันเดียวกัน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้มีคำสั่งรับโอนข้าราชการในสังกัดองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด.....จำนวน .... ราย เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยให้มีผล  
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐-๕๔๔๐-๙๔๐๐ ต่อ ๓๔

/ตัวอย่าง...

## - ตัวอย่าง -

ที่ พย ๕๑๐๐๙.๒/.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน เลขาธิการ ก.จ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ...../ว .....

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง อบจ. .... ที่ /..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จำนวน .... ชุด

ตามที่ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีคำสั่งรับโอนผู้ผ่านการสรรหา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาที่ประสงค์จะไป แต่งตั้ง และให้มีคำสั่งรับโอนเป็นวันเดียวกัน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... ได้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยมีคำสั่งรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน .... ราย โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐-๕๔๔๐-๙๔๐๐ ต่อ ๓๔

/ตัวอย่าง...

## - ตัวอย่าง -

ที่ พย ๕๑๐๐๙.๒/.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดพะเยา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ...../ว .....

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง อบจ. .... ที่ /..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จำนวน .... ชุด

ตามที่ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีคำสั่งรับโอนผู้ผ่านการสรรหา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาที่ประสงค์จะไปแต่งตั้ง และให้มีคำสั่งโอนและรับโอนเป็นวันเดียวกัน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยมีคำสั่งรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ... ราย โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐-๕๔๔๐-๙๔๐๐ ต่อ ๓๔

/ตัวอย่าง...

## - ตัวอย่าง -

ที่ พย ๕๑๐๐๙.๒ /.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง การดำเนินการตามมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรียน ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง อบจ. .... ที่ /..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จำนวน .... ชุด

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุม  
ครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... มีมติเห็นชอบรับโอนข้าราชการ  
ผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน.....ตำแหน่ง .... ราย

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการตามมติดังกล่าวแล้ว โดยมีคำสั่ง  
รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ... ราย องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน .... ราย  
โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐-๕๕๔๐-๙๔๐๐ ต่อ ๓๔

/ช่องทาง...

ช่องทางการติดต่อ

๑. ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๐ ๙๔๐๐ ต่อ ๓๔

๒. เว็บไซต์ อบจ.พะเยา <https://www.py-pao.go.th/wp-newweb/>

ข่าวประกาศฯ - ประชาสัมพันธ์ ของ กองการเจ้าหน้าที่