

**รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

๑.วัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม

๑.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๑.๓ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ในระดับที่สูงขึ้น ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และเป็นธรรม

๑.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถวางแผนการพัฒนาดตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ในการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ผู้จัดได้รับความอนุเคราะห์วิทยากร ดังนี้

๑. นายสยาม ปรีชา ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เป็นวิทยากรบรรยายและให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมในหัวข้อ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหัวข้อหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติในการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับชำนาญงาน และชำนาญการ

๒. นางสุจินดา อินคำ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นวิทยากรบรรยายและให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมในหัวข้อ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑๐๐ คน ปรากฏว่ามีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน ๙๙ คน มีผู้เข้ารับการอบรมจริง จำนวน ๙๙ คน

๓. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ งบประมาณตั้งไว้ ๑๒๕,๒๐๐ บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน-)

๔. ความคุ้มค่า/ประโยชน์ที่ได้รับ

๔.๑ ประโยชน์ต่อบุคลากร

(๑.) บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย (ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ) ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ช่วยลดช่องว่างในการทำงาน และเพิ่มความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่

(๒.) บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทำให้สามารถวางแผนการพัฒนาดตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมในการเติบโตในสายงานได้อย่างมีทิศทาง

(๓.) บุคลากรมีความเข้าใจระเบียบและข้อกฎหมายที่ถูกต้อง ช่วยให้สามารถดำเนินงานด้านเอกสารและกระบวนการราชการได้อย่างแม่นยำ ลดโอกาสเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติราชการ

๔.๒ ประโยชน์ต่อองค์กร

(๑.) เพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร : การที่บุคลากรมีสมรรถนะสูงขึ้น ส่งผลให้กระบวนการทำงานภายใน อบจ.พะเยา มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และลดการสูญเสียทรัพยากรหรือเวลาโดยไม่จำเป็น

(๒.) สร้างระบบบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม : เมื่อบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องเข้าใจหลักเกณฑ์อย่างชัดเจน จะช่วยลดข้อขัดแย้ง สร้างความเชื่อมั่นในระบบคุณธรรม และส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดีภายในองค์กร

(๓.) ความคุ้มค่าทางงบประมาณ : ด้วยงบประมาณโครงการ ๑๒๕,๒๐๐ บาท เมื่อคำนวณสัดส่วนต่อหัวในการพัฒนาบุคลากร ๑๐๐ คน จะตกอยู่ที่ประมาณ ๑,๒๕๒ บาท ต่อคน ซึ่งถือเป็นการลงทุนที่ต่ำและคุ้มค่ามาก เมื่อเทียบกับองค์ความรู้และทักษะระยะยาวที่องค์กรจะได้รับกลับมา

๔.๓ ประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม

(๑.) ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่มีคุณภาพสูงขึ้น : บุคลากรที่มีจิตบริการและทำงานอย่างมืออาชีพ จะสามารถตอบสนองต่อคำร้อง ความต้องการ หรือการแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๒.) การขับเคลื่อนนโยบายรัฐและท้องถิ่นประสบความสำเร็จ : อบจ. เป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดประชาชนที่สุด เมื่อบุคลากรมีความพร้อมด้านทักษะและเข้าใจการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ จะช่วยให้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต่าง ๆ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่จับต้องได้ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืน

(๓.) ความโปร่งใส : การปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และมีคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ภาคประชาชน

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๑. ระยะเวลาในการบรรยายมีน้อยเกินไป ทำให้ไม่สามารถลงลึกในรายละเอียดของเนื้อหาและกรณีศึกษาได้อย่างเต็มที่

๒. การตรงต่อเวลาของผู้เข้ารับการอบรม เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมบางส่วนติดภารกิจเร่งด่วนหรือมีข้อจำกัดในการเดินทาง ทำให้การเริ่มกิจกรรมคลาดเคลื่อนจากกำหนดการเล็กน้อย

๖. สรุปผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินการหลังการอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ การดำเนินการอบรมของวิทยากรโดยเนื้อหาได้ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการและการบรรยาย เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ซักถามปัญหาและอื่นๆ ได้อย่างเต็มที่ ซึ่งหลังจากที่ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมได้มีการประเมินผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจ และการประเมินระดับความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรม สรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

๖.๑ การประเมินความพึงพอใจหลังการอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๙๔ คน และมีเกณฑ์การวัดความพึงพอใจ ๕ ระดับ กำหนดเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ด้านคุณภาพการจัดอบรมด้านวิทยาการ

ภาพรวม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจต่อคุณภาพวิทยาการในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๑ ประเด็นที่โดดเด่นคือ สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น ได้รับคะแนนความพึงพอใจสูงสุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๙) รองลงมาคือความครบถ้วนของเนื้อหาและการใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗) ภาพรวมแสดงให้เห็นว่าวิทยาการมีประสิทธิภาพในการถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี

ด้านคุณภาพการจัดอบรมด้านวิทยาการ ภาพรวมผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจต่อคุณภาพวิทยาการในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ (ร้อยละ ๘๗.๑๑) ประเด็นที่โดดเด่นที่สุดคือ วิทยาการสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๙) รองลงมาคือความครบถ้วนของเนื้อหาและการใช้เวลาตามที่กำหนด (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗) ภาพรวมแสดงให้เห็นว่าวิทยาการมีประสิทธิภาพในการถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี

ด้านการนำความรู้ไปใช้ ภาพรวมผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๖ (ร้อยละ ๘๕.๒๗) โดยผู้เข้าร่วมอบรมมั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่จริงได้สูงที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๕)

ด้านความเข้าใจ ภาพรวม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจในเนื้อหาการอบรมอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๓.๗๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับก่อน - หลังอบรม พบความเปลี่ยนแปลงดังนี้

- ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม ค่าเฉลี่ย ๓.๐๐ (ร้อยละ ๖๐.๐๐)
- ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ (ร้อยละ ๙๐.๐๐)

ผลการประเมินแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่า ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรมเพิ่มสูงขึ้นอย่างมากหลังจากการเข้าร่วมโครงการ โดยคะแนนเฉลี่ยหลังการอบรมเพิ่มขึ้นถึง ๑.๕๐ คะแนน สะท้อนว่าหลักสูตรและกระบวนการถ่ายทอดความรู้ประสบความสำเร็จอย่างยิ่งในการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร

ทั้งนี้ จากผลการประเมินความพึงพอใจหลังการอบรม สามารถวิเคราะห์ได้ว่าโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการยกระดับความรู้ความเข้าใจ อย่างไรก็ตามการรักษาระดับการนำไปใช้อย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น อาจจำเป็นต้องมีหลักสูตรต่อเนื่องหรือมีการติดตามผลและเสริมสร้างความรู้เป็นระยะเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานในระยะยาว

๖.๒. สรุปผลการตอบแบบสอบถามก่อนและหลังการอบรม (แบบทดสอบ)

การประเมินนี้มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด ๙๙ คน และได้ดำเนินการทดสอบก่อนและหลังการอบรม

แบบทดสอบก่อนการอบรม

- มีผู้ร่วมตอบแบบทดสอบ ๙๕ คน
- ผลการทดสอบผ่านร้อยละ ๖๐ จำนวน ๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๗๙
- จากแบบสอบถามก่อนการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์ได้ว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีพื้นฐานความรู้

จากการศึกษาคู่มือบนเว็บไซต์ของ อบจ.พะเยา มาก่อนล่วงหน้า

แบบทดสอบหลังการอบรม:

- มีผู้ร่วมตอบแบบทดสอบ ๘๙ คน
- ผลการทดสอบผ่านร้อยละ ๖๐ จำนวน ๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๕๑
- ภาพรวมจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์ทดสอบหลังการอบรมเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ ๑๙.๗๒ (ประมาณ ๒๐%)

แสดงถึงความสำเร็จของโครงการในการถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปโดยรวมของผลการทดสอบ ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรมแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของโครงการในการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการทดสอบเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนหลังจากการอบรมสะท้อนว่าเนื้อหาและวิธีการอบรมสามารถช่วยพัฒนาความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมได้เป็นอย่างดี

๗. ข้อเสนอแนะสำหรับการติดตามและสังเกตผลในระยะต่อไป

เพื่อให้มั่นใจว่าความรู้ที่ได้รับจากการอบรมนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างแท้จริง ควรมีการติดตามและสังเกตผลอย่างต่อเนื่องในประเด็นสำคัญดังนี้

๑. การประเมินผลการนำความรู้ไปใช้จริงในการปฏิบัติหน้าที่ ติดตามดูการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานและการนำองค์ความรู้ใหม่ไปประยุกต์ใช้ในการกิจประจำวันขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. การพัฒนาทักษะการเป็นพี่เลี้ยงหรือให้คำปรึกษา เนื่องจากคะแนนการให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานมีค่าเฉลี่ยค่อนข้างต่ำกว่าหัวข้ออื่น (๔.๒๑) ควรส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรเพื่อกระจายความรู้อย่างทั่วถึง

๓. การติดตามระดับความรู้ความเข้าใจในระยะยาว ทำการประเมินซ้ำหลังจากเสร็จสิ้นโครงการไปแล้วระยะหนึ่ง เพื่อทดสอบความคงอยู่ขององค์ความรู้ และนำมาใช้วางแผนจัดหลักสูตรทบทวนเนื้อหาที่จำเป็นต่อไป

๘. บทสรุป

การอบรมครั้งนี้ถือว่าประสบความสำเร็จในระดับที่น่าพอใจ โดยบุคลากรมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และที่สำคัญคือความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัดหลังการอบรม อย่างไรก็ตาม การติดตามและสังเกตผลในระยะยาวตามประเด็นที่เสนอแนะจะช่วยยืนยันและเสริมสร้างให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ก่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีศักยภาพและคุณภาพในสังคมต่อไป

ภาคผนวก

ผลการประเมินความพึงพอใจ

ผลการประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๙๔ คน ซึ่งมีเกณฑ์วัดระดับความพึงพอใจ กำหนดเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

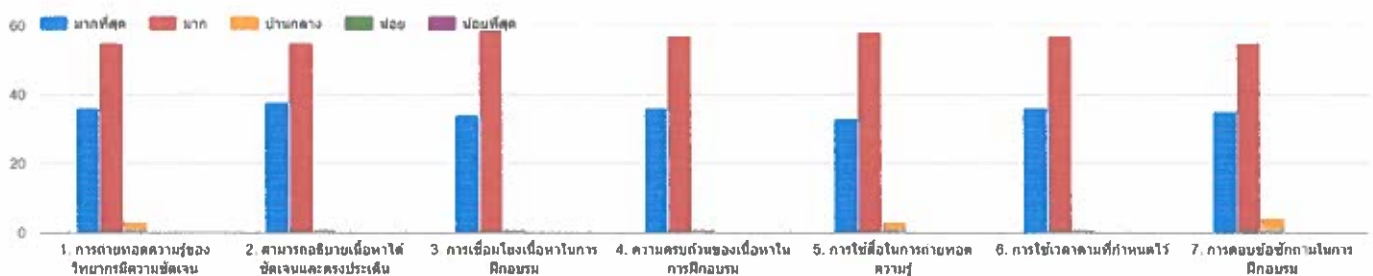
๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตารางที่ ๑ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดอบรมด้านวิทยากร

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	หมายเหตุ
		๕	๔	๓	๒	๑				
๑.	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๓๖	๕๕	๓	๐	๐	๙๔	๔.๓๕	๘๗.๐๒	มาก
๒.	สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๓๘	๕๕	๑	๐	๐	๙๔	๔.๓๙	๘๗.๘๗	มาก
๓.	การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๓๔	๕๙	๑	๐	๐	๙๔	๔.๓๕	๘๗.๐๒	มาก
๔.	ความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๓๖	๕๗	๑	๐	๐	๙๔	๔.๓๗	๘๗.๔๕	มาก
๕.	การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้	๓๓	๕๘	๓	๐	๐	๙๔	๔.๓๒	๘๖.๓๘	มาก
๖.	การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๓๖	๕๗	๑	๐	๐	๙๔	๔.๓๗	๘๗.๔๕	มาก
๗.	การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๓๕	๕๕	๔	๐	๐	๙๔	๔.๓๓	๘๖.๖๐	มาก
รวม		๒๔๘	๓๙๖	๑๔	๐	๐	๖๕๘	๔.๓๖	๘๗.๑๑	มาก

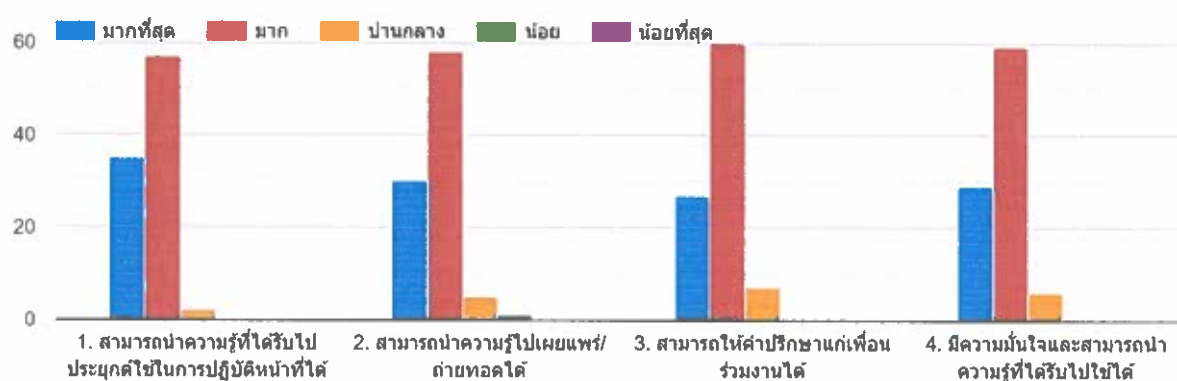
ด้านวิทยากร



ตารางที่ ๒ ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	หมายเหตุ
		๕	๔	๓	๒	๑				
๑.	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้	๓๕	๕๗	๒	๐	๐	๙๔	๔.๓๕	๘๗.๐๒	มาก
๒.	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๓๐	๕๘	๕	๑	๐	๙๔	๔.๒๔	๘๔.๘๙	มาก
๓.	สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	๒๗	๖๐	๗	๐	๐	๙๔	๔.๒๑	๘๔.๒๖	มาก
๔.	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๒๙	๕๙	๖	๐	๐	๙๔	๔.๒๔	๘๔.๘๙	มาก
รวม		๑๒๑	๒๓๔	๒๐	๑	๐	๓๗๖	๔.๒๖	๘๕.๒๗	มาก

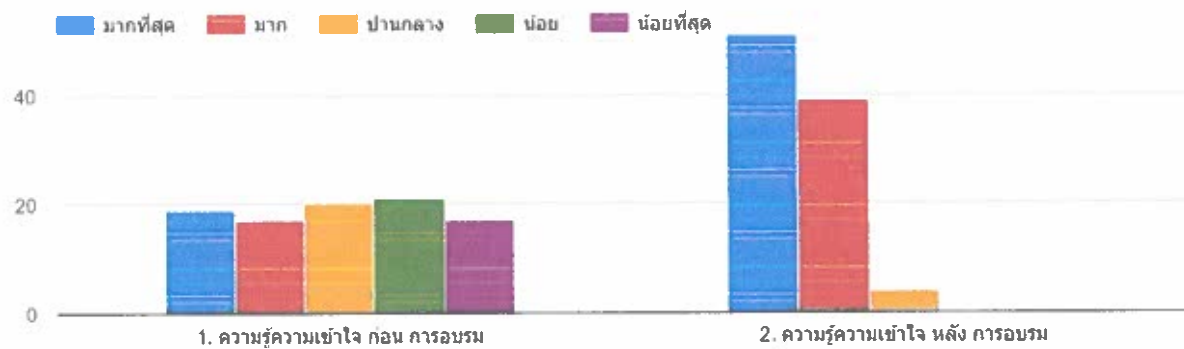
ด้านการนำความรู้ไปใช้



ตารางที่ ๓ ผลการประเมินด้านความเข้าใจ

ลำดับ	รายการ	ระดับความเข้าใจ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	หมายเหตุ
		๕	๔	๓	๒	๑				
๑.	ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม	๑๙	๑๗	๒๐	๒๑	๑๗	๙๔	๓.๐๐	๖๐.๐๐	มาก
๒.	ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม	๕๑	๓๙	๔	๐	๐	๙๔	๔.๕๐	๙๐.๐๐	มาก
		๗๐	๕๖	๒๔	๒๑	๑๗	๑๘๘	๓.๗๕	๗๕.๐๐	มาก

ด้านความเข้าใจ

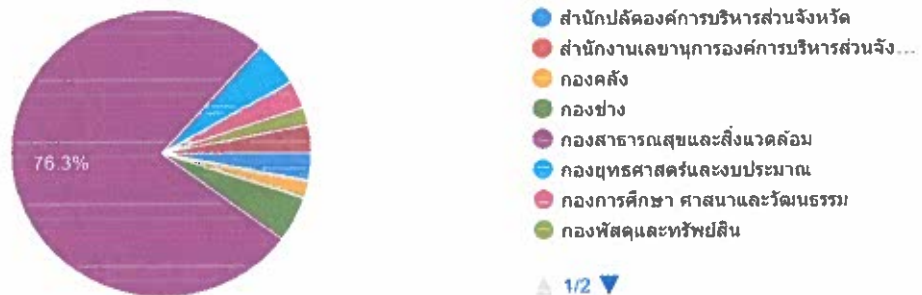


ผลการตอบแบบสอบถามก่อนและหลังการอบรม

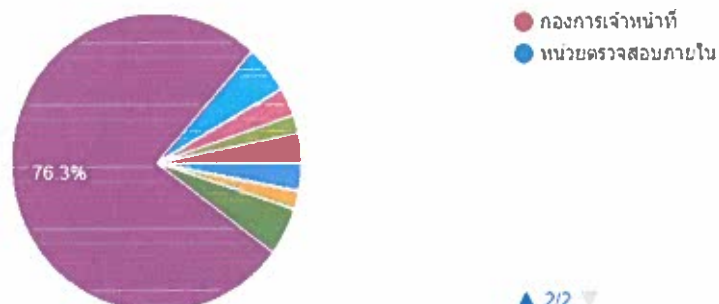
ผลการตอบแบบสอบถามก่อนและหลังการอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบทดสอบก่อนเข้ารับการอบรม มีผู้ตอบมาทั้งสิ้นจำนวน ๙๗ คน

สำนัก/กอง



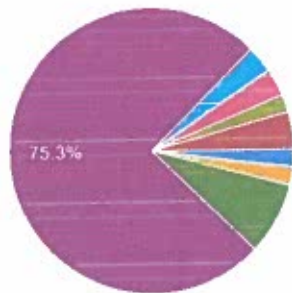
สำนัก/กอง



คัดลอกแผนภูมิ

แบบทดสอบหลังเข้ารับการอบรม มีผู้ตอบมาทั้งสิ้นจำนวน ๙๗ คน

สำนัก/กอง

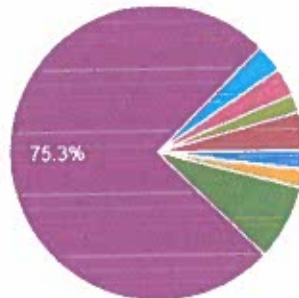


- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด...
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- กองทัสศนและทรัพย์สิน

1/2

คัดลอกแผนภูมิ

สำนัก/กอง



- กองการเจ้าหน้าที่
- หน่วยตรวจสอบภายใน

2/2

ตารางสรุปผลการตอบแบบสอบถามก่อนและหลังการอบรม

ตำแหน่ง	ทดสอบก่อน			ทดสอบหลัง			เพิ่ม/ลด (คน)	หมายเหตุ
	จำนวน (คน)	ผ่าน (คน)	ไม่ผ่าน (คน)	จำนวน (คน)	ผ่าน (คน)	ไม่ผ่าน (คน)		
ประเภทวิชาการ	๘๘	๖๕	๒๓	๘๒	๗๙	๓	+ ๑๔	
ประเภททั่วไป	๗	๗	-	๗	๖	๑	- ๑	
รวม	๙๕	๗๒	๒๓	๘๙	๘๕	๔	+ ๑๓	









