

รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม

๑.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในด้านการสร้างดิจิทัลคอนเทนต์เชิงสร้างสรรค์ และการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน

๑.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ด้านสมรรถนะ และ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ในการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผู้จัดได้รับความอนุเคราะห์วิทยากร ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฌภัทร เรืองนภากุล และทีมงาน เป็นวิทยากรบรรยายและ ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมในหัวข้อ “การพัฒนาทักษะในการสร้างสื่อดิจิทัลคอนเทนต์ เชิงสร้างสรรค์และ การใช้ AI ในการทำงาน”

๒. นายสยาม ปรีชา ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เป็นวิทยากรบรรยายและ ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมในหัวข้อความรู้เรื่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสารและการขอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ และหัวข้อความรู้ “ด้านสมรรถนะ” และ “ทักษะ” ในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพ

๒. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานกระทรวง (พทส.) และลูกจ้างชั่วคราวของ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา ฯ (สอน.) สังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัดพะเยา จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งตั้งเป้าหมายไว้ ๑๐๗ คน ปรากฏว่ามีผู้สนใจเข้าร่วม โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๗ คน เป็นไปตามที่ผู้จัดได้ตั้งเป้าหมายไว้

๓. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๒๕,๒๐๐ บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน-)

๔. ความคุ้มค่า/ประโยชน์ที่ได้รับ

๔.๑ ประโยชน์ต่อบุคลากร

(๑) เพิ่มทักษะที่ทันสมัย : บุคลากรจะได้รับความรู้และทักษะในการสร้างสื่อดิจิทัลคอนเทนต์ เชิงสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นที่ต้องการในปัจจุบัน ทั้งยังได้เรียนรู้การใช้ AI เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดภาระงาน ทักษะเหล่านี้ช่วยให้ทำงานได้เร็วขึ้นและมีคุณภาพสูงขึ้น

(๒) เสริมสร้างความเข้าใจในกฎหมาย : การให้ความรู้เรื่อง พรบ. ข้อมูลข่าวสารฯ และการเปิดเผย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จะช่วยให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และสามารถให้ข้อมูล แก่ประชาชนได้อย่างโปร่งใส

(๓) ยกระดับสมรรถนะในการทำงาน : หัวข้อ "ด้านสมรรถนะ" และ "ทักษะ" จะช่วยให้บุคลากรเข้าใจ และพัฒนาจุดแข็งของตนเองให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### ๔.๒ ประโยชน์ต่อองค์กร

(๑) เพิ่มขีดความสามารถ : การที่บุคลากรมีความสามารถในการสร้างสื่อดิจิทัลและใช้ AI จะช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวเข้ากับกระแสการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว และสามารถสร้างสรรค์การสื่อสารและบริการที่มีคุณภาพ

(๒) เพิ่มประสิทธิภาพ : การใช้ AI เข้ามาช่วยในการทำงานจะทำให้กระบวนการทำงานรวดเร็วขึ้น ซึ่งช่วยประหยัดเวลาและลดภาระงานของบุคลากร ส่งผลให้องค์กรมีประสิทธิภาพโดยรวมสูงขึ้น และลดต้นทุนการดำเนินงานในระยะยาวได้

(๓) ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส : การที่บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง จะช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่น่าเชื่อถือ มีความโปร่งใส และพร้อมที่จะทำงานได้อย่างเปิดเผย

(๔) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณค่า : การพัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จะช่วยให้องค์กรมีบุคลากรที่มีศักยภาพสูง พร้อมทั้งจะเติบโตไปพร้อมกับองค์กร และสามารถรับมือกับความท้าทายใหม่ๆ ได้อย่างมั่นใจ

#### ๔.๓ ประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม

(๑) การสื่อสารที่เข้าถึงง่ายและโปร่งใส : เมื่อบุคลากรมีความสามารถในการสร้างสื่อดิจิทัลที่ดีขึ้น จะช่วยให้การสื่อสารข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานไปถึงประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและน่าสนใจมากขึ้น

(๒) การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามกฎหมาย : การให้ความรู้เรื่อง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ จะส่งผลให้หน่วยงานมีความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในภาครัฐ

(๓) บริการสาธารณะที่ดีขึ้น : การพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรจะนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพของบริการที่ประชาชนจะได้รับ

#### ๕. ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาเกี่ยวกับเวลาในการบรรยายที่มีอยู่น้อยเกินไปทำให้ไม่สามารถลงลึกในรายละเอียดของเนื้อหาตามหัวข้อการอบรมได้อย่างเต็มที่

๒. ปัญหาเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถจัดสรรเวลาได้อย่างเหมาะสมทั้งในเรื่องการเดินทาง การเตรียมตัว หรือการเผื่อเวลาสำหรับเหตุการณ์ไม่คาดคิด

#### ๖. สรุปผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินการหลังการอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รวมจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น ๑๐๗ คน การดำเนินการอบรมของวิทยากร โดยเนื้อหาได้ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการและการบรรยาย เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ซักถามปัญหาและอื่นๆ ได้อย่างเต็มที่ ซึ่งหลังจากที่ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรม ได้มีการประเมินผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจ และการทดสอบก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรม สรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

๖.๑ การประเมินความพึงพอใจหลังการอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๗๐ คน และมีเกณฑ์การวัดความพึงพอใจ ๕ ระดับ กำหนดเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

#### ด้านคุณภาพการจัดอบรมด้านวิทยาการ

ภาพรวม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจต่อคุณภาพวิทยาการในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๗ ประเด็นที่โดดเด่นการอธิบายเนื้อหาที่ชัดเจนและตรงประเด็น การใช้เวลาตามที่กำหนด และการตอบข้อซักถาม ได้รับคะแนนความพึงพอใจสูงสุด ภาพรวมแสดงให้เห็นว่าวิทยากรมีประสิทธิภาพในการถ่ายทอดความรู้ได้ดี

#### ด้านการนำความรู้ไปใช้

ภาพรวม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๒๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๐๐ ประเด็นที่โดดเด่นสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ผลการประเมินชี้ให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมอบรมรู้สึกว่าคุณสมบัติที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้จริง

#### ด้านความเข้าใจ

ภาพรวม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจในเนื้อหาการอบรมอยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๑๔

#### เปรียบเทียบก่อน - หลังอบรม

▪ ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม ค่าเฉลี่ย ๓.๗๓ (ร้อยละ ๗๔.๕๗)

▪ ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม ค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ (ร้อยละ ๘๕.๗๑)

ผลการประเมินแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรมเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหลังจากการอบรม

ทั้งนี้ จากผลการประเมินความพึงพอใจหลังการอบรม สามารถวิเคราะห์ได้ว่าโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งมีระยะเวลาเพียงหนึ่งวัน ถือเป็นโครงการที่มีเป้าหมายที่ดี แต่ก็มีผลกระทบในการทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่จากหัวข้อที่จำกัดด้านเวลา ทำให้วิทยากรไม่สามารถลงลึกในรายละเอียดของเนื้อหาตามหัวข้อการอบรมได้อย่างเต็มที่ หากต้องการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่ยั่งยืนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น อาจจำเป็นต้องมีหลักสูตรต่อเนื่องหรือมีการติดตามผลและเสริมสร้างความรู้เป็นระยะ

#### ๖.๒. สรุปผลการตอบแบบสอบถามก่อนและหลังการอบรม (แบบทดสอบ)

การประเมินนี้มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด ๑๐๗ คน และได้ดำเนินการทดสอบก่อนและหลังการอบรม

##### แบบทดสอบก่อนการอบรม

○ มีผู้ตอบแบบทดสอบ ๑๐๕ คน

○ ผลการทดสอบผ่าน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๙๐

○ กลุ่มที่ผ่านส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มประเภทวิชาการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และประเภททั่วไป ซึ่งวิเคราะห์ว่ามีความรู้พื้นฐานด้านทักษะคอมพิวเตอร์/เน็ตเวิร์ก สมรรถนะประจำสายงาน และ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ อยู่แล้ว เนื่องจากมีการอบรมและถ่ายทอดความรู้อย่างต่อเนื่อง

##### แบบทดสอบหลังการอบรม:

○ มีผู้ตอบแบบทดสอบ ๙๒ คน

○ ผลการทดสอบผ่าน ๙๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๑

○ กลุ่มที่ผ่านส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มประเภทวิชาการและพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยสัดส่วนผู้ผ่านเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ ๕๐ จากการทดสอบก่อนการอบรม

○ ภาพรวมจำนวนผู้ผ่านการทดสอบหลังการอบรมเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ ๕๐

สรุปโดยรวมของผลการทดสอบ ผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรมแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของโครงการในการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร โดยเฉพาะกลุ่มประเภทวิชาการและพนักงานกระทรวงสาธารณสุข มีผู้ผ่านการทดสอบเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนหลังจากการอบรม ซึ่งสะท้อนว่าเนื้อหาและวิธีการอบรมสามารถช่วยพัฒนาความรู้ของผู้เข้าร่วมได้เป็นอย่างดี

#### ๗. ข้อเสนอแนะสำหรับการติดตามและสังเกตผลในระยะต่อไป

จากข้อมูลที่ได้จากการทำแบบทดสอบ ก่อน และหลังการอบรมนั้น หากจะบ่งบอกถึงความเข้าใจที่ถ่องแท้ของเนื้อหาวิชาที่วิทยากรบรรยายไม่ เพื่อให้มั่นใจว่าความรู้ที่ได้รับจากการอบรมนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างแท้จริง ควรมีการติดตามและสังเกตผลอย่างต่อเนื่องในประเด็นสำคัญดังนี้

๑. การสร้างดิจิทัลคอนเทนต์เชิงสร้างสรรค์และการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ประเมินคุณภาพและปริมาณของดิจิทัลคอนเทนต์ที่บุคลากรผลิตขึ้น (สื่อประชาสัมพันธ์, ภาพ, กราฟิก, วิดีโอ, บทความ) โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจ ประสิทธิภาพในการสื่อสาร และการนำ AI มาใช้ในกระบวนการทำงานจริง

๒. การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประเมินการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูล การตอบสนองต่อคำขอข้อมูล การจัดทำคู่มือ/ทะเบียนข้อมูลให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างถูกต้อง

๓. สมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่บุคลากรรับผิดชอบ โดยพิจารณาจากสมรรถนะที่ระบุในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

#### ๘. บทสรุป

การอบรมครั้งนี้ถือว่าประสบความสำเร็จในระดับที่น่าพอใจ โดยบุคลากรมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และที่สำคัญคือความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัดหลังการอบรม อย่างไรก็ตาม การติดตามและสังเกตผลในระยะยาวตามประเด็นที่เสนอแนะจะช่วยยืนยันและเสริมสร้างให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ก่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีศักยภาพและคุณภาพในสังคมต่อไป











