

รายงานการฝึกอบรม

“หลักสูตร พัฒนาทักษะการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรม
สาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย



แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล.....นางอังคณา วังศรีราษฎร์.....
 ตำแหน่ง.....เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด..... ระดับ.....กลาง.....
 สังกัด.....สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา.....
 ชื่อ - สกุล.....นายเทพดินทร์ หมั่นไร่.....
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ..... ระดับ.....ชำนาญงาน.....
 สังกัด ฝ่ายกิจการสภา สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. โครงการ/หลักสูตร “พัฒนาทักษะการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งจัดทำบริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง” จัดโดย วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ ๓) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องปฏิบัติได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และท้องถิ่น

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและรับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งวิธีการการแก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕.๓ เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชนให้เกิดประโยชน์และพึงพอใจสูงสุดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๕.๔ เพื่อให้ผู้อบรมตระหนักในบทบาทอำนาจหน้าที่ของ อปท. ในการจัดทำบริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและสร้างความเจริญในท้องถิ่นอย่างจริงจังต่อเนื่อง

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินรายละ ๔,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

วันที่แรกของการอบรม - รับลงทะเบียน

วันที่สองของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์สัญญาจิต พวงนาค

เนื้อหาการบรรยาย

- การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ
- การประชุมสภาท้องถิ่น ขั้นตอน วิธีการการเลือกประธานสภา, รองประธาน, เลขาสภา ตามระเบียบแก้ไขใหม่
 - การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบแก้ไขใหม่ (ดำเนินการอย่างไร/ลงมตอย่างไร/ใครอนุญาต)
 - การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
 - การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น (ใช้อย่างไรให้ถูกต้อง)
 - การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม
 - การพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของสภาท้องถิ่น
 - การเสนอตั้งรายจ่ายเป็นรายการใหม่
 - การอนุมัติโอนงบประมาณอำนาจของสภาท้องถิ่น
 - การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ
 - การเสนอ การพิจารณา การลงมติ ญัตติต่าง ๆ
 - การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น
 - อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอ็ดอิ่งและเหตุอลเวง
 - ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติว่าข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง (ญัตติใช้จ่ายเงินสะสมต้องตั้งคณะกรรมการหรือไม่)
 - การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมตลับ
 - การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง
 - การสืบสภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร
 - เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และเหตุอื่น
 - การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียพร้อมกรณีศึกษา
 - กรณีศึกษาจากแนวคำพิพากษา แนวคำวินิจฉัย และข้อหารือของกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์สัญญาจิต พวงนาค

เนื้อหาการบรรยาย

กฎหมายและระเบียบท้องถิ่น เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ อาทิ กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำอะไรได้บ้าง (ต้องทำหรืออาจทำ)

- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- กฎหมายที่ถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่ถ่ายโอนทำได้หรือไม่)
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- กฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของท้องถิ่น (ทำได้ขนาดไหน) อาทิ
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- สาระสำคัญของ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ทำให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน ลดการผิดพลาดในเรื่องการทำงาน และทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

๘.๒ ประโยชน์ต่อตนเอง

ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการทำงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น ทำให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองในการทำงาน เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ

๑๐. รูปภาพประกอบ (ตามเอกสารแนบท้าย)

ลงชื่อ 

(นายเทพดิษฐ์ หมั่นไร่)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ 

(นางอังศุมลิตี วงศ์ราษฎร์)

ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รูปภาพประกอบการเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาทักษะการประชุมชนท้องถิ่นตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งการ
จัดทำบริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง”
ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย





วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ
ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางอังศุมลณี วงศ์ราษฎร์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“พัฒนาทักษะการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งการจัดทำบริการสาธารณะ
กิจกรรมสาธารณะและการช่วยเหลือประชาชนภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

ระหว่างวันที่ 23 - 25 กุมภาพันธ์ 2569

ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ขออำนาจพรให้มีความสุข เจริญในหน้าที่การงานตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2569

(อาจารย์วิทยา ชาวขจร)

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ขอมอบวุฒิปริญญาบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเทพบดินทร์ หมั่นไธ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“พัฒนาทักษะการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยระเบียบองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งการจัดทำบริการสาธารณะ
กิจกรรมสาธารณะและการช่วยเหลือประชาชนภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

ระหว่างวันที่ 23 - 25 กุมภาพันธ์ 2569

ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ขออำนาจพรให้มีความสุข เจริญในหน้าที่การงานตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2569

(อาจารย์วิทยา ชาวขจร)

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ