



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรื่อง รับโอน(ย้าย)/ย้าย ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง (สายงานผู้ปฏิบัติ)
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีความประสงค์รับโอน(ย้าย)/ย้าย ข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ที่ว่าง (สายงานผู้ปฏิบัติ) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จำนวน ๘ ตำแหน่ง รวม ๑๙ อัตรา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕๓ ข้อ ๑๖๓ และข้อ ๑๘๑ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศ
รับโอน(ย้าย)/ย้าย ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง (สายงานผู้ปฏิบัติ) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จำนวน ๘ ตำแหน่ง
รวม ๑๙ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ตำแหน่งที่รับโอน(ย้าย)/ย้าย

๑. วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	จำนวน ๓ อัตรา
๒. สถาปนิก (ปก./ชก.)	จำนวน ๒ อัตรา
๓. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	จำนวน ๕ อัตรา
๔. นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	จำนวน ๓ อัตรา
๕. นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
๖. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	จำนวน ๓ อัตรา
๗. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๘. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา

๒.คุณสมบัติของผู้ขอโอน(ย้าย)/ย้าย

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
หรือข้าราชการประเภทอื่น มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.จ.กำหนด ในตำแหน่ง
ที่ขอโอน(ย้าย)/ย้าย

๒.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน(ย้าย)/ย้าย

- ๓.๑ คำร้องขอโอน(ย้าย) ที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน(ย้าย) ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๓ ประวัติการลา
- ๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอน(ย้าย)และหนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนา
- ๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอน(ย้าย)/ย้าย

จะพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ หากมีผู้ประสงค์ขอโอน(ย้าย)/ย้ายมากกว่า ๑ คน และคะแนนของการสัมภาษณ์เท่ากันจะมีการพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๔.๑ จะพิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

๔.๒ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

๔.๓ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๕. กำหนดระยะเวลาการรับโอน(ย้าย)/ย้าย

กำหนดระยะเวลาการยื่นเอกสารประกอบการขอโอน(ย้าย)/ย้าย โดยให้ผู้ประสงค์ขอโอน(ย้าย)/ย้าย ยื่นคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา หรือยื่นเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึงกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา รหัสไปรษณีย์ ๕๖๐๐๐ โดยจะถือเอาวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๐ ๕๔๐๐ ต่อ ๓๔ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอน (ย้าย)/ย้าย ได้ที่เว็บไซต์ www.py-pao.go.th หัวข้อข่าวประกาศฯ - ประชาสัมพันธ์ ของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธวัช สุทรวงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา



แบบฟอร์มขอโอน/โอน(ย้าย)
สังกัดข้าราชการ อบจ./
พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น



แบบฟอร์มขอโอน/โอน(ย้าย)
ของข้าราชการประเภทอื่น



แบบฟอร์มการย้าย

หมายเหตุ ผู้ที่ประสงค์ขอโอน(ย้าย) ต้องอยู่ปฏิบัติงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาอย่างน้อยเป็นระยะเวลา ๒ ปี