



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๓๐๕ กำหนดให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบโดยทั่วกัน และหนังสือ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓ / ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ดังนี้

๑. การกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันกับผู้บังคับบัญชากับผู้รับการประเมิน ให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายผลสำเร็จขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำ ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลาที่กำหนด หรือความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ไม่น้อยกว่าจำนวน ๓ ผลงาน ประกอบด้วย

- (๑) ผลงานนั้นเป็นผลงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน หรือ
- (๒) ผลงานนั้นเป็นผลงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน และเป็นผลงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ จำนวน ๑ ผลงาน
- (๓) ลักษณะของโครงการ / งาน / กิจกรรม มี ๓ ลักษณะดังนี้
 - ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามภารกิจ หน้าที่ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - เป็นการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาของงานที่ปฏิบัติอยู่จริง ตามภารกิจ หน้าที่ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

/ตามที่ได้รับ....

- ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ ซึ่งอาจมิใช่งานประจำ หรือ อาจไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แต่เป็นตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ องค์การ
- ให้กำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน เหมาะสมกับลักษณะงาน ดังนี้
- ด้านปริมาณของงาน โดยพิจารณาจากจำนวนผลงานที่ทำสำเร็จ เปรียบเทียบกับปริมาณงานที่กำหนดหรือปริมาณงานที่ควรจะได้ในเวลาที่ควรจะเป็น
- ด้านคุณภาพของงาน โดยพิจารณาจากความถูกต้อง ประณีต ความเรียบร้อยของงาน และตรงตามมาตรฐานของงาน
- ด้านความรวดเร็ว หรือตรงต่อเวลา โดยพิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน เทียบกับเวลาที่กำหนดไว้
- ด้านความประหยัดหรือความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร โดยพิจารณาจากการประหยัดในการใช้วัสดุอุปกรณ์ ต้นทุน หรือค่าใช้จ่ายในการทำงาน การระมัดระวัง รักษาเครื่องมือ เครื่องใช้

กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานให้นาวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) การประเมินพฤติกรรมการทำงาน หรือสมรรถนะ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานกำหนด ที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ของงานในระหว่างรอบการประเมิน โดยให้ประเมินจากสมรรถนะหลักของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ โดยอนุโลม

๒.๑ พฤติกรรมการทำงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารงานท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ สมรรถนะ (ตามบัญชีรายละเอียดหมายเลข ๑)

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ตามบัญชีรายละเอียดหมายเลข ๒)

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่บรรจุใหม่หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการมาตรฐานทั่วไป ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ได้แก่

๓.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๓.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ดังนี้ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ และการทำงานเป็นทีม สมรรถนะประจำสายงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งในสมรรถนะหลัก ประกอบด้วย

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ความตั้งใจและความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายและมาตรฐานที่องค์กรกำหนดไว้ รวมถึงความมุ่งมั่นในการปรับปรุงพัฒนาผลงานและกระบวนการทำงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุดอยู่เสมอ

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ อาจวัดหรือเทียบจากผลการปฏิบัติงานของตนเองที่ผ่านมา หรืออาจหมายถึงมาตรฐานตามเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้นก็ได้ และรวมถึง การรังสรรค์ การพัฒนาผลงาน หรือการปฏิบัติงานที่ยากและท้าทาย

- การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม หมายถึง การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้อง เหมาะสมทั้งหลักกฎหมายและคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตนโดยมุ่งประโยชน์ของประชาชน สังคม ประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนผลักดันให้ภารกิจหลักขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่คดโกง ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน การเปิดเผยข้อมูลและกระบวนการต่างๆ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ การแสดงความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเองและผลที่ตามมา การรักษาคำพูดและสัญญาที่ให้ไว้ การปฏิบัติกับทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม สมรรถนะนี้มีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจในบุคคลและองค์กร

- การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน หมายถึง ความเข้าใจในเทคโนโลยี เข้าใจในความเชื่อมโยงของระบบงาน และสามารถประยุกต์ใช้ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงาน และมาตรฐานการทำงานของตน และของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผล ความเข้าใจนี้รวมถึงความสามารถในการมองภาพใหญ่ และการคาดการณ์เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงของสิ่งต่าง ๆ ต่อระบบและกระบวนการทำงาน

- การบริการเป็นเลิศ หมายถึง การให้บริการที่ดีและเต็มใจแก่ผู้รับบริการ หรือประชาชนด้วยความใส่ใจในความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ หรือประชาชน อีกทั้งโดยมุ่งประโยชน์และความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือประชาชนเป็นหลัก โดยบริการในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนการติดต่อสื่อสาร การตอบข้อซักถาม การแจ้งความคืบหน้า รวมทั้งประสานงานภายใน หรือภายนอก เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการอย่างต่อเนื่อง และรวดเร็ว

- การทำงานเป็นทีม หมายถึง การมีจิตสำนึกในความสมานฉันท์ ร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของทีม โดยรับบทบาทหน้าที่ของตนในฐานะสมาชิกคนหนึ่งของทีม และทำงานในส่วนของตนไม่ขาดตกบกพร่อง เพื่อทีมงาน กลุ่ม หรือหมู่คณะนั้น ๆ บรรลุเป้าหมายร่วมกันได้อย่างดีที่สุด เชื่อมมั่นในความรู้ ความสามารถของผู้อื่น เคารพในการตัดสินใจ หรือความเห็นของผู้อื่น ส่งเสริมความสามัคคีในทีมโดยปราศจากอคติระหว่างกัน

๔. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

๕. ลูกจ้างประจำให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาใช้สำหรับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำโดยอนุโลม ตามหนังสือ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ มาใช้ดำเนินการ

๕.๑. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สมรรถนะให้กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำดังนี้

๕.๑.๑ ลูกจ้างประจำกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๕.๑.๒ ลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๕.๑.๓ ลูกจ้างประจำกลุ่มสนับสนุนที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะเช่นเดียวกันกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติกรแล้วแต่กรณี (ตามบัญชีรายละเอียดหมายเลข ๓)

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายธวัช สุทธรังค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำผู้บริหาร และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนวท่ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง บริหารท้องถิ่น
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบริหารท้องถิ่น

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	
	ระดับกลาง	ระดับสูง
สมรรถนะหลัก		
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๓	๔
สมรรถนะประจำผู้บริหาร		
๑.การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๒	๔
๒.ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๒	๔
๓.ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๔
๔.การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๔

ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบริหารงานทั่วไป

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำผู้บริหาร			
๑.การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๑	๒	๓
๒.ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๑	๒	๓
๓.ความสามารถในการพัฒนาคน	๑	๒	๓
๔.การคิดเชิงกลยุทธ์	๑	๒	๓

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำผู้บริหาร และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น
ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบริหารงานคลัง

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำผู้บริหาร			
๑.การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๑	๒	๓
๒.ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๑	๒	๓
๓.ความสามารถในการพัฒนาคน	๑	๒	๓
๔.การคิดเชิงกลยุทธ์	๑	๒	๓

ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น
ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบริหารงานช่าง

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำผู้บริหาร			
๑.การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๑	๒	๓
๒.ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๑	๒	๓
๓.ความสามารถในการพัฒนาคน	๑	๒	๓
๔.การคิดเชิงกลยุทธ์	๑	๒	๓

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำผู้บริหาร และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนวท่ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบริหารงานการศึกษา

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำผู้บริหาร			
๑.การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๑	๒	๓
๒.ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๑	๒	๓
๓.ความสามารถในการพัฒนาคน	๑	๒	๓
๔.การคิดเชิงกลยุทธ์	๑	๒	๓

ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำผู้บริหาร			
๑.การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๑	๒	๓
๒.ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๑	๒	๓
๓.ความสามารถในการพัฒนาคน	๑	๒	๓
๔.การคิดเชิงกลยุทธ์	๑	๒	๓

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักจัดการงานทั่วไป

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๓	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ไขปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	๑	๒	๓	๔
๒.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักทรัพยากรบุคคล

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๓	๔	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ไขปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	๑	๒	๓	๓
๒.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การค้นหาข้อมูลและการบริหารการจัดการข้อมูล	๒	๓	๔	๔
๒.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๓.การส่งมอบความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๓	๔	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ไขปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	๑	๒	๓	๓
๒.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๓.การส่งมอบความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบท่ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นิติการ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๒	๓	๔	๔
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๒	๓	๓	๔

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การควบคุม การจัดการสถานการณ์อย่างสร้างสรรค์	๑	๒	๓	๔
๒.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๓.การมุ่งความปลอดภัยและระมัดระวังภัย	๑	๒	๓	๔
๔.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๕.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการศึกษา

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ไขปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	๑	๒	๓	๔
๒.การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๓.การให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔
๕.ศิลปะการโน้มน้าวใจ	๑	๒	๓	๔

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักสันตนาการ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ไขปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	๑	๒	๓	๔
๒.การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๓.การให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔
๕.ศิลปะการโน้มน้าวใจ	๑	๒	๓	๔

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน วิศวกรไฟฟ้า

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๒.การมุ่งความปลอดภัยและระวังภัย	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔
๕.จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑	๒	๓	๔

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน วิศวกรโยธา

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๒.การมุ่งความปลอดภัยและระวังภัย	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔
๕.จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑	๒	๓	๔

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบท่ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน สถาปนิก

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๒.การมุ่งความปลอดภัยและระมัดภัย	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔
๕.จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑	๒	๓	๔

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการเงินและบัญชี

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๒.การบริหารความเสี่ยง	๑	๒	๓	๔
๓.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๓	๔
๔.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๕.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบทำายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการจัดเก็บรายได้

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๒.การบริหารความเสี่ยง	๑	๒	๓	๔
๓.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๓	๔
๔.การส่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๕.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการพัสดุ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๒.การบริหารความเสี่ยง	๑	๒	๓	๔
๓.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๓	๔
๔.การส่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๕.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบทำายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการตรวจสอบภายใน

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๒.การบริหารความเสี่ยง	๑	๒	๓	๔
๓.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๓	๔
๔.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๕.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบท่ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการสาธารณสุข

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	๑	๒	๓	๔
๒.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔
๕.จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑	๒	๓	๔

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	๑	๒	๓	๔
๒.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔
๕.จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑	๒	๓	๔

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบท่ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน พยาบาลวิชาชีพ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ไขปัญหาแบบมีอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๒.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔
๕.จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑	๒	๓	๔

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน แพทย์แผนไทย

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การแก้ไขปัญหาแบบมีอาชีพ	๑	๒	๓
๒.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓
๕.จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑	๒	๓

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานธุรการ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบท่ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานการคลัง

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานพัสดุ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
ชื่อตำแหน่งในสายงาน นายช่างโยธา

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การมุ่งความปลอดภัยและการระงับภัย	๑	๒	๒
๒.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
ชื่อตำแหน่งในสายงาน นายช่างเครื่องกล

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การมุ่งความปลอดภัยและการระงับภัย	๑	๒	๒
๒.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบท่ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นายช่างไฟฟ้า

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย	๑	๒	๒
๒.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นายช่างสำรวจ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย	๑	๒	๒
๒.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานสาธารณสุข

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๒.การส่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๓.การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์	๑	๒	๒
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒
๕.จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑	๒	๒

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๒.การส่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๓.การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์	๑	๒	๒
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒
๕.จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑	๒	๒

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน พยาบาลเทคนิค

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
<u>สมรรถนะหลัก</u>			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๓	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๓	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๓	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๓	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๓	๓
<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>			
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๒.การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๓.การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์	๑	๒	๒
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒
๕.จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑	๒	๒

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนวท่ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

ประเภทตำแหน่ง กลุ่มงานช่าง
 ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒
๔.การบริการเป็นเลิศ	๒
๕.การทำงานเป็นทีม	๒

ประเภทตำแหน่ง กลุ่มงานช่าง
 ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒
๔.การบริการเป็นเลิศ	๒
๕.การทำงานเป็นทีม	๒

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

ประเภทตำแหน่ง กลุ่มช่าง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒
๔.การบริการเป็นเลิศ	๒
๕.การทำงานเป็นทีม	๒