

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ – สกุล นางสาวสุกัญญา ห่วงศร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สังกัด ฝ่ายสถิติการคลัง กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ชื่อ – สกุล นางกัญญาภัทร จันเครื่อง

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สังกัด ฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. โครงการ/หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๑๑ – ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมวีซี ดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อสร้างบุคลากรด้านการดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วไปภายในจังหวัดเพิ่มเติม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นสามารถขอตัวไปเป็นกรรมการสอบสวนได้ รวมทั้งการเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกันเอง

๕.๒ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการดำเนินการทางวินัยให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้รับผิดชอบด้านการดำเนินการทางวินัยที่สมัครใจแต่ยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๓ เพื่อสนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ และขยายฐานเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยให้เพิ่มมากขึ้น

๕.๔ เพื่อให้เกิดความมั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและเกิดผลดีต่อการปฏิบัติราชการโดยรวม

๕.๕ เพื่อให้เป็นการทบทวนและพัฒนาทักษะในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติแก่ผู้ผ่านการอบรม

๕.๖ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๕ วัน เป็นเงินรายละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าเอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสีเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าบริการสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการ ฝึกอบรมฯ (ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้โดย ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการ อบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่น ของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม ดังนี้
วิทยาการโดย นายประวิทย์ เป็รื่องการ
เนื้อหาการบรรยาย

- ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม
- กระบวนการทางวินัย

กระบวนการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

การดำเนินการทางวินัย หมายถึง การดำเนินการที่ต้องกระทำเป็นพิธีการตามหลักเกณฑ์ของ ก. จังหวัด เมื่อพนักงานส่วนท้องถิ่นกระทำผิดวินัย หรือถูกกล่าวหาว่า กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และนายกฯ พิจารณาเห็นว่ากรณีมีมูลแล้ว

วิธีก่อนการดำเนินการทางวินัย

๑. หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทางวินัยมี ๓ ด้าน

- (๑) เสริมสร้างและพัฒนาให้มีวินัย
- (๒) ป้องกันไม่ให้เกิดผิดวินัย
- (๓) ดำเนินการทางวินัยทันทีเมื่อทำผิด

๒. เมื่อมีพยานหลักฐานในเบื้องต้น ให้ดำเนินการทางวินัยทันที ถ้ายังไม่มีพยานหลักฐานให้สอบข้อเท็จจริงก่อน หากละเอียดหรือไม่สุจริต ถือว่ามีความผิด

การดำเนินการทางวินัยต้องมีการสอบสวน โดย

- (๑) แจ้งข้อกล่าวหา
- (๒) สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
- (๓) ต้องให้โอกาสชี้แจง หรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหา

- หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน

ความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ต้องกระทำผิดวินัย เป็นข้อยกเว้นที่นายกฯ สามารถลงโทษได้เลย แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) วินัยไม่ร้ายแรง มี ๒ เหตุ

- ๑) ต้องคำพิพากษาว่าผิด และนายกฯ เห็นชัดแล้ว
- ๒) รับสารภาพเป็นหนังสือต่อนายกฯ หรือผู้ที่นายกฯ ตั้ง

(๒) วินัยร้ายแรง มี ๓ เหตุ

- ๑) ต้องคำพิพากษาให้จำคุกจริง (โดยไม่รอ)
- ๒) ขาดราชการติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุสมควร
- ๓) รับสารภาพเป็นหนังสือต่อนายกฯ หรือผู้ที่นายกฯ ตั้ง

- การลงโทษทางวินัย ทำผิดเรื่องเดียว แต่ผิดวินัยหลายฐาน ให้ลงโทษในฐานที่มีบทลงโทษหนักที่สุดเพียงสถานเดียว

- การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสำนวนการสอบสวน
- แนวทางพัฒนากระบวนการทางวินัย

วิทยากรโดย นายดำรงชัย ไชยมงคล

เนื้อหาการบรรยาย

- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- พระราชบัญญัติการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต
- หลักการทำรายงานการสอบสวน
- ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย

วิทยากรโดย นายดำรงชัย ไชยมงคล

เนื้อหาการบรรยาย

- การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสำนวนการสอบสวน
- การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษและการลงโทษ
- สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ
- ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย

วิทยากรโดย นายแสงจันทร์ ดวงระหว่า

เนื้อหาการบรรยาย

- กระบวนการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
- การตรวจสอบและข้อสังเกตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน
- ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย
- หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน

สถานโทษทางวินัย มี ๕ สถาน ได้แก่

- วินัยอย่างไมร้ายแรง มีโทษ ๓ สถาน
 - (๑) ภาคทัณฑ์
 - (๒) ตัดเงินเดือน
 - (๓) ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน
- วินัยอย่างร้ายแรง มีโทษ ๒ สถาน
 - (๑) ปลดออก
 - (๒) ไล่ออก

ฐานความผิดทางวินัย มีทั้งหมด ๑๔ ฐาน ได้แก่

- (๑) ฐานไม่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๒) ฐานไม่ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม
- (๓) ฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ
- (๔) ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ ไม่เอาใจใส่ ไม่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของราชการ ฐานประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
- (๕) ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ
- (๖) ฐานไม่สนใจและละเลยรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ และไม่ป้องกันภัยอันตรายนั้นจนเต็มความสามารถ

- (๗) ฐานเปิดเผยความลับของทางราชการ
- (๘) ฐานขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
- (๙) ฐานกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน
- (๑๐) ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
- (๑๑) ฐานไม่ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ
- (๑๒) ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ
- (๑๓) ฐานไม่สุภาพเรียบร้อย หรือกลั่นแกล้งกัน
- (๑๔) ฐานดูหมิ่น กดขี่ ข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อ
- (๑๕) ฐานกระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
- (๑๖) ฐานเป็นกรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
- (๑๗) ฐานวางตนไม่เป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน
- (๑๘) ฐานไม่รักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย (ฐานประพฤติก้าว)
- (๑๙) ฐานล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
 - สรุปรมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุรธณ์
 - ทดสอบความรู้เพื่อรับวุฒิบัตร

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

- ๘.๑ ส่งเสริมสร้างบุคลากรด้านการดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วไปภายในจังหวัดเพิ่มเติม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นสามารถขอตัวไปเป็นกรรมการสอบสวนได้ รวมทั้งการเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกันเอง
- ๘.๒ ส่งเสริมการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการดำเนินการทางวินัยให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้รับผิดชอบด้านการดำเนินการทางวินัยที่สมัครใจแต่ยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๘.๓ ส่งเสริมการสนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ และขยายฐานเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยให้เพิ่มมากขึ้น
- ๘.๔ ส่งเสริมให้เกิดความมั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและเกิดผลดีต่อการปฏิบัติราชการโดยรวม
- ๘.๕ ส่งเสริมให้เป็นการทบทวนและพัฒนาทักษะในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติแก่ผู้ผ่านการอบรม
- ๘.๖ ส่งเสริมเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ.....

(นางกัญญาภัทร จันเครื่อง)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นางสุกัญญา ท่วงศร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๙. รูปภาพประกอบ





มหาวิทยาลัยบูรพา

ร่วมกับ

เครือข่ายคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดอำนาจเจริญ
มอบวุฒิบัตรให้แสดงว่า

นางกัญญาภัทร จันศรีเอง

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการดำเนินการทางวิชาชีพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

(หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมวิซี ดอยคำใต้ จังหวัดพะเยา

สำเนาถูกต้อง

(ดร.พิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

(นางกัญญาภัทร จันศรีเอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



มหาวิทยาลัยบูรพา

ร่วมกับ

เครือข่ายคณะกรรมการสอสมสวทางวิทยัพนักงานสหพันธของัณัังจังหวัดอำนาจเจริญ

มอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสุกัญญา หวงศร

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการดำเนินการทางวิทยัพนักงานสหพันธของัณัังจังหวัดอำนาจเจริญ”

(หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ โรงแรมวีซี ดอการค้าได้ จังหวัดพะเยา

(ดร.พิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสุกัญญา ห่วงศร)

ผู้อำนวยการชำนาญ

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

ด้วยข้าพเจ้านายพงษ์ศักดิ์ ตักเตือน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไชยสถาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบจ.พะเยา ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๖ วัน ณ โรงแรมวีซี ดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ เพื่อสร้างบุคลากรด้านการดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วไปภายในจังหวัดเพิ่มเติมโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นสามารถขอตัวไปเป็นกรรมการสอบสวนได้รวมทั้งการเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๑.๒ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการดำเนินการทางวินัยให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้รับผิดชอบด้านการดำเนินการทางวินัยที่สมัครใจแต่ยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ เพื่อสนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งมีประสิทธิภาพ และขยายฐานเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยให้เพิ่มมากขึ้น

๑.๔ เพื่อให้เกิดความมั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและเกิดผลดีต่อการปฏิบัติราชการโดยรวม

๑.๕ เพื่อเป็นการทบทวนและพัฒนาทักษะในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑.๖ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๒.๑ การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นทั้งกลไกควบคุมและกลไกพัฒนาที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถรักษามาตรฐานความประพฤติของบุคลากร ควบคู่ไปกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีคุณธรรม และมุ่งเน้นการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญต่อการรักษามาตรฐานความประพฤติและความน่าเชื่อถือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความเป็นธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อประชาชน กระบวนการนี้เริ่มต้นจากการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบเบื้องต้นว่ามีมูลความผิดหรือไม่ หากพบว่ามีมูลก็จะเข้าสู่ขั้นตอนการสืบข้อเท็จจริงและการสอบสวนทางวินัย โดยให้โอกาสพนักงานผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงและแสดงหลักฐานเพื่อป้องกันการตัดสินที่ไม่เป็นธรรม เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น คณะกรรมการจะพิจารณาความผิดตามพฤติการณ์และผลกระทบที่เกิดขึ้น หากเป็นความผิดไม่ร้ายแรงอาจใช้มาตรการตักเตือน ภาคทัณฑ์ หรือการลดเงินเดือน แต่หากเป็นความผิดร้ายแรงที่กระทบต่อความเชื่อมั่นของประชาชนและองค์กร อาจต้องใช้มาตรการขั้นสูง เช่น การปลดออกหรือไล่ออก

๒.๒ พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ ได้แก่ พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่, พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และ พ.ร.บ.การป้องกันและปราบปรามการทุจริต คือ กฎหมายที่วางกรอบความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและธรรมาภิบาลในการบริหารงานภาครัฐ

๑) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ สาระสำคัญของกฎหมายฉบับนี้คือการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ กล่าวคือ หากเจ้าหน้าที่ทำให้ประชาชนเสียหาย ประชาชนสามารถฟ้องเรียกค่าเสียหายจากหน่วยงานได้โดยตรง ไม่จำเป็นต้องฟ้องเจ้าหน้าที่เป็นการส่วนตัว ทั้งนี้ เพื่อคุ้มครองประชาชนและสร้างความมั่นใจในการใช้อำนาจรัฐ ขณะเดียวกัน หากเจ้าหน้าที่จงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หน่วยงานมีสิทธิไล่เบี้ยเรียกค่าเสียหายคืนจากเจ้าหน้าที่ได้

๒) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ สาระสำคัญของกฎหมายฉบับนี้คือการวางมาตรฐานกลางในการใช้อำนาจทางปกครองของรัฐ โดยกำหนดขั้นตอนและวิธีการออกคำสั่งทางปกครองที่กระทบสิทธิของประชาชน เพื่อให้การใช้อำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งเหตุผล เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความคิดเห็น และต้องมีการบันทึกหลักฐานอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ยังเปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถอุทธรณ์หรือขอให้พิจารณาคำสั่งใหม่ได้ กฎหมายนี้จึงเป็นหลักประกันสิทธิและเสรีภาพของประชาชน และเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

๓) พระราชบัญญัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (เช่น พ.ร.บ.มาตรการฝ่ายบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑) สาระสำคัญของกฎหมายฉบับนี้คือเพื่อกำหนดการสร้างกลไกและองค์กรตรวจสอบ เช่น คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) เพื่อดำเนินการตรวจสอบและไต่สวนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐอย่างเป็นระบบ กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ระดับสูงต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินเพื่อความโปร่งใส รวมทั้งกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนต่อผู้กระทำการทุจริต กฎหมายนี้จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการบริหารราชการ และเป็นกลไกป้องกันไม่ให้เกิดการใช้อำนาจรัฐถูกบิดเบือนเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๒.๓ สรุปแนวทางกระบวนการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น เทคนิคและวิธีการสอบสวนข้อเท็จจริง และมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย

๑) กระบวนการดำเนินการทางวินัย เริ่มจากการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา หากมีมูลความผิดจะเข้าสู่การสืบข้อเท็จจริงและการสอบสวน โดยให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงและแสดงหลักฐานอย่างเต็มที่ เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น คณะกรรมการจะเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งการเพื่อพิจารณาโทษตามความหนักเบาของความผิด และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกลงโทษใช้สิทธิอุทธรณ์ตามกฎหมาย กระบวนการทั้งหมดนี้มีเป้าหมายเพื่อสร้างความเป็นธรรม โปร่งใส และรักษาความเชื่อมั่นของประชาชนต่อองค์กร

๒) เทคนิคและวิธีการสอบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนข้อเท็จจริงเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการทางวินัย เทคนิคที่ใช้ประกอบด้วย การตั้งประเด็นสอบสวนให้ชัดเจน การรวบรวมพยานหลักฐานจากหลายด้านการสอบปากคำอย่างเป็นระบบ การบันทึกข้อมูลอย่างรอบคอบ และการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลเพื่อหาความจริงที่น่าเชื่อถือที่สุด กรรมการสอบสวนต้องรักษาความเป็นกลาง ไม่แสดงอคติและยึดหลักฐานเป็นสำคัญ เพื่อให้ผลการสอบสวนมีความน่าเชื่อถือและตรวจสอบได้

๓) มาตรฐานการดำเนินการทางวินัย มาตรฐานการดำเนินการทางวินัยพนักงานท้องถิ่นแบ่งเป็น ๒ ระดับหลัก ได้แก่ วินัยไม่ร้ายแรง เช่น การดักเตือน ภาคทัณฑ์ หรือการลดเงินเดือน และวินัยร้ายแรง เช่น การปลดออกหรือไล่ออก การเลือกใช้มาตรการต้องพิจารณาจากพฤติการณ์และผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยยึดหลักความเหมาะสมและสัดส่วนระหว่างความผิดกับโทษ เพื่อให้การลงโทษมีความชอบธรรมและเป็นที่ยอมรับ

ทั้งนี้การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นไม่ใช่เพียงการลงโทษ แต่เป็นเครื่องมือบริหารจัดการบุคลากรที่ช่วยสร้างมาตรฐานความประพฤติและวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีคุณธรรม และรับผิดชอบต่อประชาชน กระบวนการที่ชัดเจน มาตรการที่เหมาะสม และการสอบสวนที่มีคุณภาพ จะทำให้ผู้บริหารสามารถใช้การดำเนินการทางวินัยเป็นทั้งกลไกควบคุมและกลไกพัฒนา เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนขององค์กรท้องถิ่น

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

☒ ต่อตนเอง ได้แก่

๑) เพิ่มความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย เสริมทักษะการสอบสวนข้อเท็จจริง ทั้งการตั้งประเด็น การรวบรวมพยานหลักฐาน และการสอบปากคำอย่างเป็นระบบ

๒) ช่วยสร้างความเข้าใจและลดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ เพราะมีแนวทางและมาตรฐานที่ชัดเจนในการดำเนินการเสริมสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือ ให้แก่องค์กร เนื่องจากกระบวนการทางวินัยตรวจสอบได้และเป็นธรรม

๓) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ลดข้อร้องเรียนจากประชาชน และใช้เป็นเครื่องมือพัฒนาบุคลากร ควบคู่ไปกับการควบคุมพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

☒ ต่อหน่วยงาน ได้แก่

๑) หน่วยงาน มีบุคลากรที่สามารถดำเนินการดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วไปภายในจังหวัดเพิ่มเติม

๒) หน่วยงาน มีเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ และขยายฐานเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยให้เพิ่มมากขึ้น

๓) บุคลากรในหน่วยงานตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและปฏิบัติงานอย่างมีวินัย ส่งผลต่อบรรยากาศการทำงานที่ดี เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารบุคลากร ยกกระดับภาพลักษณ์องค์กร

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๔.๑ การกำกับดูแลบุคลากรผู้ใต้บังคับบัญชา โดยความรู้ที่ได้รับช่วยให้สามารถกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับบุคลากรในสังกัด ลดความคลุมเครือในการตีความระเบียบ และสร้างมาตรฐานเดียวกันในการดำเนินการทางวินัย

๔.๒ การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและปัญหาภายในองค์กร สามารถนำขั้นตอนการสืบข้อเท็จจริงและการสอบสวนมาใช้จัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ทำให้การแก้ไขปัญหามีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดข้อขัดแย้งภายในหน่วยงาน

๔.๓ การพัฒนาบุคลากรควบคู่กับการควบคุมวินัย ความรู้จากหลักสูตรช่วยให้คำปรึกษากับบุคลากรเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อประชาชน

**๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้
ในการปฏิบัติงาน**

๕.๑ ความแตกต่างในการตีความกฎหมายและระเบียบ เจ้าหน้าที่แต่ละคนอาจตีความข้อกฎหมายหรือระเบียบแตกต่างกัน ทำให้การปฏิบัติไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕.๒ ข้อจำกัดและแรงกดดันจากผู้มีส่วนได้เสีย การดำเนินการทางวินัยอาจมีแรงกดดันจากผู้บังคับบัญชา ผู้เกี่ยวข้อง หรือประชาชน ซึ่งอาจกระทบต่อความเป็นกลางของคณะกรรมการสอบสวน

๕.๓ การต่อต้านหรือไม่ยอมรับจากผู้ถูกกล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหาอาจไม่ให้ความร่วมมือหรือใช้สิทธิอุทธรณ์ และร้องทุกข์ ทำให้กระบวนการยืดเยื้อและซับซ้อน

๕.๔ ข้อจำกัดด้านทักษะการสอบสวน แม้ได้รับการฝึกอบรม แต่การนำไปใช้จริงอาจพบอุปสรรค เช่น การตั้งคำถาม การวิเคราะห์หลักฐาน หรือการเขียนรายงานที่ยังไม่สมบูรณ์ เกิดความเสี่ยงต่อข้อพิพาททางกฎหมาย หากกระบวนการสอบสวนไม่รอบคอบหรือไม่เป็นไปตามขั้นตอน อาจนำไปสู่การฟ้องร้องหรือการเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง

**๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะ
ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่**

๖.๑ การส่งเสริมการพัฒนาต่อเนื่องโดยสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพิ่มเติม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มพูนทักษะและปรับปรุงกระบวนการให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๖.๒ การสร้างบรรยากาศองค์กรที่โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้บุคลากรมั่นใจว่าการดำเนินการทางวินัยจะไม่ถูกแทรกแซงหรือบิดเบือน

๖.๓ การติดตามและประเมินผล มีระบบติดตามผลการนำความรู้ไปใช้จริง พร้อมให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุง เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยบรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายพงษ์ศักดิ์ ตักเตือน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไชยสถาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



มหาวิทยาลัยบูรพา

ร่วมกับ

เครือข่ายคณะกรรมการสอบส่วนทางวิทย์แพ้งานส่วนทางของถึงจังหวัดอำนาจเจริญ

มอบมติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นายพงษ์ศักดิ์ ตักเตอ

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการดำเนินการทางวิทย์แพ้งานหรือแพ้งานของถึง”

(หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ โรงแรมวิชัย ออโต้ จันทบุรี

Dr. Am

(ดร.พิพัฒน์ มงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

(นายพงษ์ศักดิ์ ตักเตอ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไผ่

ผู้อำนวยการ

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

ด้วยข้าพเจ้า นางหทัยรักษ์ ศรีสมบัติ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ
สังกัด ฝ่ายสำนัก / กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๕ วัน โดยการลงทะเบียน
เข้าร่วมประชุมออนไลน์ผ่านระบบปฏิบัติการ Zoom ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดยสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา ณ โรงแรมวีซี อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงาน
สรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อสร้างบุคคลากรด้านการดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรส่วนท้องถิ่นทั่วไปภายใน
จังหวัดเพิ่มเติมโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นสามารถขอตัวไปเป็น
กรรมการสอบสวนได้รวมทั้งการเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๑.๒. เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการดำเนินการทางวินัยให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น โดยเฉพาะผู้รับผิดชอบการดำเนินการทางวินัยที่สมัครใจแต่ยังไม่ได้รับการอบรม

๑.๓. เพื่อสนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
ให้มีความเข้มแข็งมีประสิทธิภาพและขยายฐานเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยให้เพิ่มมากขึ้น

๑.๔. เพื่อให้เกิดความมั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและเกิดผลผลิตต่อการ
ปฏิบัติราชการโดยรวม

๑.๕. เพื่อทบทวนและพัฒนาทักษะในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑.๖. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมอย่าง
ทั่วถึง

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๒.๑ หลักเกณฑ์วิธีการและเทคนิคการสอบสวน

๒.๒ การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสำนวนการสอบสวน

๒.๓ แนวทางการพัฒนากระบวนการดำเนินการทางวินัย

๒.๔ พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๒.๕ พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๒.๖ พ.ร.บ.การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒.๖. หลักการทำรายงานการสอบสวน

๒.๗ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย

๒.๘ การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษและการลงโทษ

๒.๙ สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการและการอุทธรณ์

๒.๑๐. กระบวนการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๑๑. การตรวจสอบและข้อสังเกตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑๒. การฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน

๒.๑๓ ทดสอบความรู้เพื่อรับวุฒิบัตร

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ความหลากหลายของการกระทำผิดวินัย ข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดหลายข้อ และเทคนิคในการพิจารณาการลงโทษที่ต้องอาศัยหลักนิติธรรมและหลักมนุษยธรรมซึ่งก่อให้เกิดข้อคิดเห็นที่แตกต่างและความคิดเห็นในการพิจารณากำหนดโทษที่เป็นมาตรฐานเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ซึ่งขึ้นอยู่กับเหตุการณ์สถานการณ์และพยานแวดล้อม ส่งผลให้มีโอกาสที่เกิดข้อขัดแย้งทางความรู้สึกระหว่างผู้ถูกกล่าวหาและกรรมการสอบสวน

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

☐ ต่อตนเอง ได้แก่ ได้พัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้หลักเกณฑ์วิธีการและเทคนิคการสอบสวนและ พ.ร.บ.ที่เกี่ยวข้อง ทำให้เรียนรู้เรื่องวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น ทำให้เกิดความเข้าใจแนวทางปฏิบัติส่งผลให้ลดโอกาสเกิดความผิดทางวินัยได้

☐ ต่อหน่วยงาน ทำให้เกิดการดูแล กำกับทางวินัยในหน่วยงาน ทำให้เกิดความมั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยบริการและเกิดผลดีต่อการปฏิบัติราชการโดยรวม

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๔.๑ กำหนดแนวทางและการตรวจสอบทางด้านวินัยแก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการกระทำผิดทางวินัย

๔.๒ นำความรู้ถ่ายทอดให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้

๔.๓ มีส่วนร่วมกรณีเป็นกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๑. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักการความเป็นกลางและความยุติธรรม ในการสอบสวนทางวินัย

๕.๒. ความถนัดกระบวนการเทคนิคการสอบสวน การรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งไม่ตรงกับความต้องการของหน่วยงานต้องใช้ความพยายามและการเรียนรู้มากกว่าสายงานที่มีความเกี่ยวข้อง

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

๖.๑ สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่องานที่มีประสิทธิภาพ

๖.๒ สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและมีการฟื้นฟูความรู้อย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางหทัยรักษ์ ศรีสมบัติ)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รูปภาพประกอบการอบรม



Am am

(นางหทัยรักษ์ ศรีสมบัติ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลควน



มหาวิทยาลัยบูรพา

ร่วมกับ

เครือข่ายคณะกรรมการสอบส่วนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดอำนาจเจริญ

มอบวุฒิบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางหทัยรักษ์ ศรีสมบัติ

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น"

(หลักสูตร ๔ วัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ โรงแรมวิชิ ดอการค้า จังหวัดพะเยา

(ดร.พิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

(นางหทัยรักษ์ ศรีสมบัติ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคว

รายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคงอินตา อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อ - สกุล นางรติกร ปัญจพันธ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล)

๒. โครงการ/หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน)

ประจำปี ๒๕๖๔ จัดโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม : ๖ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๔. สถานที่ฝึกอบรม : โรงแรมวีซี อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม :

๕.๑ เพื่อสร้างเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยให้แก่จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ สามารถขอตัวเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยไปช่วยปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการสอบสวนได้

๕.๓ เพื่อเพิ่มพูนทักษะทั้งในทางทฤษฎีและเชิงปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่องได้อย่างถูกต้องตามวิธีการของกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ได้อย่างเคร่งครัดยุติธรรมและชอบธรรม

๕.๔ เพื่อให้ทราบถึงการควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำการปกครองที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น การดำเนินการทางวินัย กรณี สตง. คณะกรรมการ ป.ป.ท. และคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งมีความผิดทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีศึกษา

๕.๕ เพื่อให้มีการเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม : ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ๘,๕๐๐ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระ

วันที่ ๑ บรรยายเรื่องกระบวนการทางวินัยตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.

๒๕๕๘ (๒๕๕๙) โดยวิทยากร อาจารย์ประวิทย์ เป็เรืองการ ผู้ชำนาญการพิเศษด้านวินัยท้องถิ่น

บททั่วไป ลักษณะเฉพาะของ "วินัย" ๑) ไม่มีอายุความ ๒) ต้องมีสถานภาพเป็นข้าราชการ ๓) เป็นอำนาจของนาย กฯ สังกัดปัจจุบัน

"วินัย" แยกเป็น ๔ นัย คือ

๑. ความหมาย

๒. ประเภท

๓. สถานโทษ

๔. ฐานความผิด

ความหมาย

๑. พฤติกรรมในการควบคุมตนเอง

๒. ข้อห้ามและข้อปฏิบัติ

ประเภท

๑. วินัยอย่างไม่มีร้ายแรง

๒. วินัยอย่างร้ายแรง

สถานโทษ มี ๕ สถาน (ข้อ ๒๕)

๑. วินัยอย่างไม่มีร้ายแรง มีโทษ ๓ สถาน (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน)

๒. วินัยอย่างร้ายแรง มีโทษ ๒ สถาน (ปลดออก/ไล่ออก)

สถานโฆพนักงานจ้างฯ มี ๔ สถาน (หลักเกณฑ์พนักงานจ้าง ข้อ ๘๘)

๑. วินัยอย่างร้ายแรง มีโทษ ๓ สถาน (ภาคทัณฑ์/หักค่าตอบแทน/ลดค่าตอบแทน)
๒. วินัยอย่างร้ายแรง มีโทษ ๑ สถาน (ไล่ออก)

ฐานความผิดทางวินัย มี ๑๙ ฐาน คือ

๑. ฐานไม่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย
๒. ฐานไม่ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม
๓. ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดี
๔. ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาหะ/ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
๕. ฐานไม่ปฏิบัติราชการตามระเบียบ กฎหมาย ฯลฯ
๖. ฐานไม่สนใจรับทราบเหตุเคลื่อนไหวอันตราย
๗. ฐานเปิดเผยความลับของราชการ
๘. ฐานขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งการชอบ
๙. ฐานกระทำการข้ามชั้นผู้บังคับบัญชาเหนือตน
๑๐. ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
๑๑. ฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบธรรมเนียมราชการ
๑๒. ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ
๑๓. ฐานไม่สุภาพเรียบร้อย หรือกลั่นแกล้งกัน
๑๔. ฐานไม่ให้การต้อนรับ/ดูหมิ่น กตัญญู ข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
๑๕. ฐานกระทำการให้เสื่อมเกียรติข้าราชการ
๑๖. ฐานเป็นกรรมการผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
๑๗. ฐานวางตนเป็นกลางทางการเมือง
๑๘. ฐานไม่รักษาชื่อเสียงของตนโดยกระทำการประพฤติชั่ว
๑๙. ฐานล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

หมายเหตุ: ๑) หากมีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศให้ลงโทษฐานประพฤติชั่ว
๒) การละเมิดประมวลจริยธรรม หากผิดวินัยด้วยให้ลงโทษตามบทหนัก (ข้อ ๘๔ วรรค ๓)

วิธีการดำเนินการทางวินัย (ข้อ ๒๔-๒๕)

หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับวินัยมี ๓ ด้าน คือ

- ๑) เสริมสร้างและพัฒนาให้มีวินัย (ทำตัวเป็นแบบอย่าง สร้างขวัญกำลังใจ)
- ๒) ป้องกันไม่ให้เกิดวินัย (เอาใจใส่ สังเกตการณ์ ขจัดเหตุ)
- ๓) ดำเนินการทางวินัยทันทีเมื่อกระทำผิด

- ผู้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการ ละเลยหรือไม่สุจริต ถือว่ากระทำผิดวินัยเสียเอง ต้องถูกดำเนินการทางวินัย เป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

การวิเคราะห์ "หนังสือ" แจ้ง

ให้พิจารณาตอนท้ายหนังสือ (ย่อหน้าสุดท้ายก่อนคำว่า จึง...และลงนาม) ว่า "เขาให้ทำอะไร ก็ต้องทำสิ่งนั้น" เช่น

๑. ให้สอบข้อเท็จจริง ต้องตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง
๒. ให้สอบข้อเท็จจริงทางละเมิด ต้องตั้งกรรมการละเมิด
๓. ให้ดำเนินการทางวินัย ต้องตั้งกรรมการสอบวินัย

๔. ให้ดำเนินคดีอาญา ต้องไปแจ้งความกับตำรวจโดย

๑) นายกา ไปแจ้งเอง หรือ

๒) มอบเป็นหนังสือให้ผู้ได้บังคับบัญชาไปแจ้งแทน

วิธีการแสวงหาข้อเท็จจริง

๑. มอบข้าราชการผู้หนึ่งผู้ใดสืบสวนข้อเท็จจริง หรือ

๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสืบสวน/สอบสวน/หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงก็ได้

ทั้ง ๒ กรณี ให้กำหนดวันเวลาแล้วเสร็จไว้ด้วยตามความยากง่ายของเรื่อง

การ "ชี้มูล" ความผิดทางวินัย

ถือเป็นพยานหลักฐานในเบื้องต้น นายกา ต้องดำเนินการทางวินัยทันที โดย

๑. ตั้งกรรมการสอบวินัย (อย่าสอบข้อเท็จจริงซ้ำอีก)

๒. กรณีชี้ข้อมูลแต่ไม่ระบุตัวบุคคล นายกา ต้องมอบให้ตรวจสอบจากเอกสาร (โครงการ) ที่มีอยู่เดิมเพื่อทราบตัวบุคคลในการนำชื่อนั้นมาตั้งกรรมการสอบวินัย

๓. การดำเนินการทางวินัยกรณี ป.ป.ช./ป.ป.ท. ชี้มูลความผิด

๓.๑ ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ (ไม่ต้องตั้งกรรมการฯ ม.๙๙ วรรค ๑)

๓.๒ ฐานประพฤติชั่วร้ายแรง (ตั้งกรรมการ สคก.๗๘๔/๒๕๖๒)

๓.๓ ฐานอื่น ๆ (ตั้งกรรมการ สคก.๑๓๒๐/๒๕๖๓)

๔. การดำเนินการทางวินัยกรณี สดง.ชี้มูลความผิด (ตั้งตามถูกชี้มูล)

การดำเนินการทางวินัยข้อ(๒๖-๒๙)

หมายถึง การดำเนินการที่ต้องการกระทำเป็นพิธีการตามหลักเกณฑ์ของ ก. จังหวัด เมื่อพนักงานส่วนท้องถิ่นกระทำผิดวินัย หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และนายกา พิจารณาเห็นว่ากรณีมีมูลแล้ว การสืบสวนทางวินัย

หมายถึง การแสวงหาข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเบื้องต้นเพื่อทราบรายละเอียดในการดำเนินการทางวินัย มี ๒ กรณี คือ

๑) ก่อน ดำเนินการทางวินัย ได้แก่ การแสวงหาข้อเท็จจริงและพยาน หลักฐานก่อนการวินิจฉัยว่า มีมูลหรือไม่

๒) เป็น การดำเนินการทางวินัย ได้แก่ การสืบสวนกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง เช่น ละทิ้งหน้าที่ราชการ การดำเนินการทางวินัยผู้ที่ออกจากราชการไปแล้ว(ข้อ๒๘)

๑) ยื่นเป็นหนังสือ ต่อผบ.ของผู้นั้น หรือผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวน หรือตรวจสอบตามกฎหมาย หรือ ผบ.กล่าวหาเป็นหนังสือเอง หรือถูกฟ้อง/ต้องหาคดีอาญา (เว้นประมาท/ลหุโทษ) ให้นายกา ดำเนินการทางวินัยเสมือนยังไม่ออก (เว้นแต่ตาย) ดังนี้

(๑) ก่อนออกจากราชการ นายกา มีอำนาจดำเนินการทางวินัย และต้องออกคำสั่งลงโทษ ภายใน ๓ ปี นับแต่วันออกจากราชการ

(๒) ภายหลังออกจากราชการ นายกา มีอำนาจตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ภายใน ๑ ปี และต้องสั่งลงโทษ ภายใน ๓ ปี นับแต่วันออกจากราชการ

(๓) กรณีศาลปกครองมีคำพิพากษาถึงที่สุด หรือ ก.จังหวัดมีมติให้ยกเลิกเพิกถอนคำสั่งลงโทษนั้นเพราะกระบวนการไม่ชอบ นายกา ต้องดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ปี นับแต่มีคำพิพากษา

-๔-/(๔)ทั้ง ๓ กรณี...

- (๔) ทั้ง ๓ กรณีข้างต้น หากจะต้องลงโทษวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้งดโทษ
- (๕) กรณี ป.ป.ช. หรือ ป.ป.ช.หรือ ป.ป.ท.มีมติชี้ความผิดผู้ที่ออกจากราชการแล้วให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในกฎหมาย ป.ป.ช.หรือ ป.ป.ท.นั้น
- (๖) หากกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ก็ให้งดโทษ
- **หมายเหตุ มีให้ใช้กับการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน**

วันที่ ๒ บรรยาย สารสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒ และ ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน อปท. อาจารย์ ดำรงค์ชัย ไชยมงคล นิติกรชำนาญการพิเศษ

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มีขึ้นด้วยหลักการเพื่อให้การปฏิบัติราชการทางปกครองมีความโปร่งใส เป็นกลางและเป็นธรรม และมีประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นที่กระบวนการออกคำสั่งทางปกครองของเจ้าหน้าที่ซึ่งถือเป็นมาตรการที่ฝ่ายปกครองหน่วยงานของรัฐใช้มากที่สุด และมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของประชาชน โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๓๙ เป็นต้นมา

๑. สารสำคัญของกฎหมาย

(๑) เป็นกฎหมายมาตรฐานกลาง โดยเป็นการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำในการพิจารณาจัดทำคำสั่งทางปกครอง หากการพิจารณาทางปกครองเรื่องใดมีมาตรฐานในการประกันสิทธิและเสรีภาพต่ำกว่ากฎหมายนี้ จะต้องใช้กระบวนการตามกฎหมายนี้แทน

(๒) กำหนดขั้นตอนวิธีการการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเพิกถอนและการขอให้พิจารณาคำสั่งทางปกครองใหม่

(๔) กำหนดกระบวนการการบังคับให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครอง

๒. ขอบเขตการบังคับใช้

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ใช้บังคับในฐานะที่เป็นกฎหมายมาตรฐานกลางในกรณีที่เรื่องทางปกครองเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่ได้กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนไว้เป็นการเฉพาะ และใช้กับหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการเรื่องในทางปกครอง โดยเฉพาะกระบวนการที่จะนำไปสู่การมี "คำสั่งทางปกครอง" ดังนั้น ผู้ที่จะต้องอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายฉบับนี้ ก็คือ "เจ้าหน้าที่" ของหน่วยงานของรัฐอำนาจที่มีอำนาจในการทำคำสั่งทางปกครองนั่นเอง

๓. คำสั่งทางปกครองและกฎ

"คำสั่งทางปกครอง" หมายความว่า การใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่าง บุคคลในอันที่จะก่อเปลี่ยนแปลง โอน สงวน รั้งหรือมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของ บุคคล ไม่ว่าจะเป็นการถาวรหรือชั่วคราว เช่น การสั่งการการอนุญาตการอนุมัติ การวินิจฉัยอุทธรณ์ การรับรอง และการรับจดทะเบียน แต่ไม่หมายความรวมถึงการออกกฎ ซึ่งกล่าวโดยสรุปได้ว่า หากเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นการใช้อำนาจทางปกครอง มีผลทำให้สถานภาพทางกฎหมายเปลี่ยนแปลงไปเกิดกับบุคคลหนึ่ง บุคคลใดเป็นรายกรณี ก็ถือว่า การกระทำนั้น ๆ เป็นคำสั่งทางปกครอง

"กฎ" หมายความว่า พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไป โดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ

๔. ความเป็นกลางของเจ้าหน้าที่

๔.๑ เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้

- (๑) เป็นคู่กรณีเอง
- (๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี
- (๓) เป็นญาติของคู่กรณี คือ เป็นบุพการีหรือผู้รับสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือถูกพี่ถูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติกึ่งพันทางแต่ได้เพียงเพียงทั้ง
- (๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของคู่กรณี
- (๕) เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี

๔.๒ ในกรณีมีเหตุอื่นใดนอกจากที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๓ เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่หรือกรรมการในคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลาง เจ้าหน้าที่หรือกรรมการผู้นั้นจะทำการพิจารณาทางปกครองในเรื่องนั้นไม่ได้

๕. สิทธิของคู่กรณี

๕.๑ ในการพิจารณาทางปกครองที่คู่กรณีต้องมาปรากฏตัวต่อหน้าเจ้าหน้าที่ คู่กรณีมีสิทธินำนายความหรือที่ปรึกษาของตนเข้ามาในการพิจารณาทางปกครองได้

๕.๒ ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองอาจกระทบถึงถึงสิทธิของคู่กรณี เจ้าหน้าที่ต้องต้องให้คู่กรณีมีโอกาสที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตน เว้นแต่

- (๑) เมื่อมีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้นิ่งช้าไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือจะกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (๒) เมื่อจะมีผลทำให้ระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎหมายกำหนดไว้ในการทำคำร้อง คำสั่งทางปกครองต้องล่าช้าออกไป

- (๓) เมื่อเป็นข้อเท็จจริงที่คู่กรณีนั้นเองได้ให้ในคำขอ คำให้การหรือคำแถลง
- (๔) เมื่อโดยสภาพเห็นได้ชัดในตัวว่าการให้โอกาสดังกล่าวไม่อาจกระทำได้
- (๕) เมื่อเป็นมาตรการบังคับทางปกครอง
- (๖) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๕.๓ คู่กรณีมีสิทธิขอตรวจเอกสารที่จำเป็นต้องรู้เพื่อการโต้แย้งหรือชี้แจงหรือป้องกันสิทธิของตนได้ แต่ถ้ายังไม่ได้ทำคำสั่งทางปกครองในเรื่องนั้น คู่กรณีไม่มีสิทธิขอตรวจเอกสารอันเป็นต้นร่างคำวินิจฉัย

๕.๔ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งสิทธิและหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาทางปกครองให้คู่กรณีทราบตามความจำเป็นแก่กรณี

เมื่อมีผู้อื่นคำขอเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีคำสั่งทางปกครอง ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอที่จะต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสาร บรรดาที่มีกฎหมายหรือกฎหมายกำหนดให้ต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ หากคำขอไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวแนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมเสียให้ถูกต้อง และหากมีเอกสารใดไม่ครบถ้วนให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันทีหรือภายในไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในการแจ้งดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้รับคำขอและระบุรายการเอกสารที่ไม่ถูกต้องหรือยังไม่ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมทั้งบันทึกการแจ้งดังกล่าวไว้ในกระบวนการพิจารณาจัดทำคำสั่งทางปกครองนั้นด้วย

๖. รูปแบบคำสั่งทางปกครอง

๖.๑ คำสั่งทางปกครองอาจทำเป็นหนังสือหรือทำด้วยวาจา หรือการสื่อสารด้วยวิธีการอื่น หากทำด้วยหนังสือจะต้องลงลายมือชื่อของผู้ออกคำสั่ง พร้อมวันเดือนปีที่ออกคำสั่ง

๖.๒ คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสือจะต้องให้เหตุผลของการออกคำสั่งด้วย โดยกฎหมายได้กำหนดสาระสำคัญที่จะต้องแจ้งไปในคำสั่งทางปกครอง

๖.๓ เงื่อนไขในคำสั่งทางปกครอง ซึ่งเงื่อนไขนี้อาจจะกำหนดไว้ในคำสั่งทางปกครองด้วยก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องมี เท่าที่จะทำให้กฎหมายในเรื่องนั้นบรรลุเป้าหมายได้เท่านั้น

๖.๔ คำสั่งทางปกครองใดเป็นคำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์ได้แย้งได้ ให้ระบุวิธีการยื่นอุทธรณ์ที่มี อำนาจรับอุทธรณ์ ระยะเวลาที่ยื่นอุทธรณ์ไว้ด้วย

๗. การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง

๗.๑ ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองใดไม่ได้ออกโดยรัฐมนตรี และไม่มีกฎหมายกำหนดขั้นตอนอุทธรณ์ภายในฝ่ายปกครองไว้เป็นการเฉพาะ ให้คู่กรณีอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองนั้นโดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

๗.๒ ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาคำอุทธรณ์และแจ้งผู้อุทธรณ์โดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ในกรณีที่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนก็ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำสั่งทางปกครองตามความเห็นของตนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวด้วย

ถ้าเจ้าหน้าที่ไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาคำอุทธรณ์ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาคำอุทธรณ์พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตนได้รับรายงาน ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาคำอุทธรณ์มีหนังสือแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว ในการนี้ ให้ขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าว

๗.๓ คำสั่งทางปกครองของบรรดาคณะกรรมการต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือไม่ให้คู่กรณีมีสิทธิโต้แย้งต่อคณะกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ทั้งในปัญหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการดังกล่าวเป็นคณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาท สิทธิการอุทธรณ์และกำหนดเวลาอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามที่บัญญัติในกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกฤษฎีกา

๘. การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง

๘.๑ การเพิกถอนคำสั่งทางปกครองที่มีลักษณะเป็นการให้ประโยชน์ต้องกระทำภายในเก้าสิบวันนับแต่ได้รู้ถึงเหตุที่จะให้เพิกถอนคำสั่งทางปกครองนั้น เว้นแต่คำสั่งทางปกครองจะได้ทำขึ้นเพราะการแสดงข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งหรือการข่มขู่หรือการชักจูงใจโดยการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย

๘.๒ คำสั่งทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายอาจถูกเพิกถอนทั้งหมดหรือบางส่วน โดยจะให้มีผลย้อนหลังหรือไม่ย้อนหลังหรือมีผลในอนาคตไปถึงขณะใดขณะหนึ่งตามที่กำหนดได้ แต่ถ้าคำสั่งนั้นเป็นคำสั่งซึ่งเป็นการให้ประโยชน์แก่ผู้รับ

๘.๓ การเพิกถอนคำสั่งทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งเป็นการให้เงิน หรือให้ทรัพย์สินหรือให้ประโยชน์ที่อาจแบ่งแยกได้ ให้คำนึงถึงถึงความเชื่อโดยสุจริตของผู้รับประโยชน์ในความคงอยู่ของคำสั่งทางปกครองนั้นกับประโยชน์สาธารณะประกอบกัน

ความเชื่อโดยสุจริตตามวรรคหนึ่งจะได้รับความคุ้มครองเท่าที่ผู้รับคำสั่งทางปกครองใช้ประโยชน์อันเกิดจากคำสั่งทางปกครองหรือได้ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินไปแล้วโดยไม่อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้หรือการเปลี่ยนแปลงจะทำให้ผู้นั้นต้องเสียหายเกินควรแก่กรณี

ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับคำสั่งทางปกครองจะอ้างความเชื่อโดยสุจริตได้

(๑) ผู้นั้นได้แสดงข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง หรือข่มขู่หรือชักจูงใจโดยการให้ทรัพย์สินหรือให้ประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย

(๒) ผู้นั้นได้ให้ข้อความซึ่งไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๓) ผู้นั้นได้รู้ถึงความไม่ชอบด้วยกฎหมายของคำสั่งทางปกครองในขณะที่ได้รับคำสั่งทางปกครองหรือการไม่รู้นั้นเป็นไปโดยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

ในกรณีที่เพิกถอนโดยให้มีผลอันหลัง การคืนเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์ผู้รับคำสั่งทางปกครองได้ไป ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยลาภมิควรได้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยถ้าเมื่อใดผู้รับคำสั่งทางปกครองได้รู้ถึงความไม่ชอบด้วยกฎหมายของคำสั่งทางปกครองหรือควรได้รู้เช่นนั้นหากผู้นั้นมิได้ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงให้ถือว่าผู้นั้นตกอยู่ในฐานะไม่สุจริตตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป และในกรณีตามวรรคสาม ผู้นั้นต้องรับผิดชอบในการคืนเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่ได้รับไปเต็มจำนวน

๘.๔ คำสั่งทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายและไม่อยู่ในบังคับของมาตรา ๕๑ อาจถูกเพิกถอนทั้งหมดหรือบางส่วนได้ แต่ผู้ได้รับผลกระทบจากการเพิกถอนคำสั่งทางปกครองดังกล่าวมีสิทธิได้รับค่าทดแทนความเสียหายเนื่องจากความเชื่อโดยสุจริตในความคงอยู่ของคำสั่งทางปกครองได้ และให้นำความในมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ต้องร้องขอค่าทดแทนภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่ได้รับแจ้งให้ทราบถึงการเพิกถอนนั้น

๘. การขอให้พิจารณาใหม่

เมื่อคู่กรณีมีคำขอ เจ้าหน้าที่อาจเพิกถอนหรือแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครองที่พ้นกำหนดอุทธรณ์ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มีพยานหลักฐานใหม่ อันอาจทำให้ข้อเท็จจริงที่ฟังเป็นยุติแล้ว เปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญ

(๒) คู่กรณีที่แท้จริงมิได้เข้ามาในกระบวนการพิจารณาทางปกครองหรือได้เข้ามาในกระบวนการพิจารณาครั้งก่อนแล้วแต่ถูกตัดโอกาสโดยไม่เป็นธรรมในการมีส่วนร่วมในกระบวนการพิจารณาทางปกครอง

(๓) เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจที่จะทำคำสั่งทางปกครองในเรื่องนั้น

(๔) ถ้าคำสั่งทางปกครองได้ออกโดยอาศัยข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายใดและต่อมาข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายนั้นเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญในทางที่จะเป็นประโยชน์แก่คู่กรณี

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) หรือ (๓) ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อคู่กรณีไม่อาจทราบถึงเหตุนั้นในการพิจารณาครั้งที่แล้วมาก่อนโดยไม่ใช้ความผิดของผู้นั้น

การยื่นคำขอให้พิจารณาใหม่ต้องกระทำภายในเก้าสิบวันนับแต่ผู้นั้นได้รู้ถึงเหตุที่ซึ่งอาจขอให้พิจารณาใหม่ได้

๑๐. การบังคับทางปกครอง

๑๐.๑ สาระสำคัญการบังคับทางปกครอง

(๑) การบังคับทางปกครองไม่ใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐด้วยกัน เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองมีอำนาจที่จะพิจารณาใช้มาตรการบังคับทางปกครองเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งของตนได้ตามบทบัญญัติในหมวดนี้ เว้นแต่จะมีการสั่งให้ทุเลาการบังคับไว้ก่อนโดยเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งนั้นเอง ผู้มีอำนาจพิจารณาคำอุทธรณ์ หรือผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องของคำสั่งทางปกครองดังกล่าว

(๓) ถ้าบทกฎหมายใดกำหนดมาตรการบังคับทางปกครองไว้โดยเฉพาะแล้วหากเจ้าหน้าที่เห็นว่าการใช้มาตรการบังคับนั้นจะเกิดผลน้อยกว่ามาตรการบังคับตามหมวดนี้ เจ้าหน้าที่จะใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามหมวดนี้แทนก็ได้

(๔) ในการใช้มาตรการบังคับทางปกครองแก่บุคคลใด หากบุคคลนั้นถึงแก่ความตาย ให้ดำเนินการบังคับทางปกครองต่อไปได้ ถ้าบุคคลนั้นมีทายาทผู้รับมรดกหรือผู้จัดการมรดก ให้ถือว่าทายาทผู้รับมรดกหรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองนั้น

๑๐.๒ การบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน

(๑) การบังคับโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

- ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ถ้าถึงกำหนดแล้วไม่มีการชำระโดยถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองมีหนังสือเตือนให้ผู้ชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ถ้าไม่มีการปฏิบัติตามคำเตือน เจ้าหน้าที่มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้นั้นและขายทอดตลาดเพื่อชำระเงินให้ครบถ้วนได้ ในการใช้มาตรการบังคับทางปกครองให้แต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองเพื่อดำเนินการยึดหรืออายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินต่อไป

- หน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งให้ชำระเงินต้องดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สินภายในสิบปีนับแต่วันที่คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเป็นที่สุด

คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเป็นที่สุดกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีการอุทธรณ์คำสั่งต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองภายในระยะเวลาอุทธรณ์

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาคำอุทธรณ์มีคำวินิจฉัยยกอุทธรณ์ และไม่มีการฟ้องคดีต่อศาลภายในระยะเวลาการฟ้องคดี

(๓) ศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษายกฟ้อง หรือเพิกถอนคำสั่งบางส่วน และคดีถึงที่สุดแล้ว

หากหน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งให้ชำระเงินได้ยึดหรืออายัดทรัพย์สินแล้วแต่ยังไม่ได้ชำระเงินครบถ้วน และล่วงพ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง จะยึดหรืออายัดทรัพย์สินเพิ่มเติมอีกมิได้

การขายทอดตลาดหรือจำหน่ายโดยวิธีอื่นซึ่งทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองที่ถูกยึดหรืออายัดไว้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งเพื่อชำระเงิน รวมทั้งค่าธรรมเนียมค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นในการบังคับทางปกครอง ให้กระทำได้แม้ล่วงพ้นระยะเวลาดังกล่าว

(๒) การบังคับโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี

- ในกรณีที่มีการบังคับให้ชำระเงินและคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเป็นที่สุดแล้ว หากหน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งให้ชำระเงินประสงค์ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีในสังกัดกรมบังคับคดีดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครองดังกล่าว ให้ยื่นคำขอฝ่ายเดียวต่อศาลภายในสิบปีนับแต่วันที่คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเป็นที่สุด เพื่อให้ศาลออกหมายบังคับคดีเพื่อบังคับให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครองนั้น โดยระบุจำนวนเงินที่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองยังมีได้ชำระตามคำสั่งทางปกครอง ทั้งนี้ ไม่ว่าหน่วยงานของรัฐยังไม่ได้บังคับทางปกครองหรือได้ดำเนินการบังคับทางปกครองแล้วแต่ยังไม่ได้ชำระเงินหรือได้รับชำระเงินไม่ครบถ้วน

เมื่อหน่วยงานของรัฐยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ถ้าศาลเห็นว่าคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเป็นที่สุดแล้ว ให้ศาลออกหมายบังคับคดีตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีและแจ้งให้เจ้าพนักงานบังคับคดีทราบเพื่อดำเนินการต่อไป โดยให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งให้ชำระเงินเป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา และให้ถือว่าผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองเป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษา

เมื่อศาลออกหมายบังคับคดีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐติดต่อกับกรมบังคับคดีพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองทราบว่าศาลได้ตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อดำเนินการบังคับคดีแล้ว

๑๐.๓ การบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้กระทำหรือละเว้นกระทำ

คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้กระทำสิ่งทำหรือละเว้นกระทำ ถ้าผู้อยู่ในบังคับฟ้องคำสั่งทางปกครองฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม เจ้าหน้าที่อาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการด้วยตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทน โดยผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายและเงินเพิ่มรายวันในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีของค่าใช้จ่ายดังกล่าวแก่หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่นั้นสังกัด

(๒) ให้มีการชำระค่าปรับบังคับการตามจำนวนที่สมควรแก่เหตุแต่ต้องไม่เริ่มห้าหมื่นบาทต่อวัน

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องบังคับการโดยเร่งด่วนเพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายที่มีโทษทางอาญาหรือมิให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์สาธารณะ เจ้าหน้าที่อาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยไม่ต้องออกคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้กระทำหรือละเว้นกระทำก่อนก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องกระทำโดยสมควรแก่เหตุและภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตน

วันที่ ๓ บรรยายเรื่อง วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดย ส.ต.อ.นพพร ใจพิมพ์สว่าง ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน องค์กรประกอบความผิดทางวินัย

- จะถือว่ากำลังวินัยฐานใด พฤติการณ์ที่กระทำต้องครบองค์ประกอบตามความในฐานนั้น
- หากไม่ครบองค์ประกอบความผิด จะไม่ผิดวินัยฐานนั้น แต่อาจผิดฐานอื่น เช่น ไม่ผิดฐานทุจริต แต่อาจผิดฐานประพฤติชั่วได้ เป็นต้น
- ต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ตัวอย่างความผิดฐานทุจริต มี ๔ องค์ประกอบ คือ

๑. มีหน้าที่ราชการต้องปฏิบัติ
๒. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่นั้นโดยมิชอบ
๓. เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์มิควรได้
๔. มีเจตนาทุจริต

แนวทางการพิจารณาความผิดฐาน "ประพฤติชั่ว" มี ๓ ประการ

๑. เกียรติของข้าราชการ
๒. ความรู้สึกของสังคมต่อพฤติกรรมนั้น
๓. เจตนาในการกระทำ (รู้สำนึกขณะกระทำ)

หมายเหตุ การเสพสุราผิดได้ทั้งวินัยไม่ร้ายแรงและร้ายแรง

- ๑) ดื่มสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๒) เมาสุราเสียราชการ
- ๓) เมาสุราในที่ชุมชนจนเกิดความเสียหาย

"ละทิ้ง" กับ "ทอดทิ้ง" ต่างกันอย่างไร

๑. ละทิ้ง หมายถึง ตัวไม่อยู่ จะเซ็นชื่อหรือไม่ก็ตาม
๒. ทอดทิ้ง หมายถึง ตัวอยู่ แต่ไม่ทำงาน
๓. ขาดราชการติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน ให้นับรวมวันหยุดตรงกลาง
๔. จะถือว่าขาดราชการ ต้องขาดตั้งแต่ครั้งวันเป็นต้นไป

อำนาจการดำเนินการทางวินัย เป็นอำนาจของนายกฯ

๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน
๒. ออกคำสั่งระหว่างสอบสวน (พัก/ให้ออกไว้ก่อน)
๓. ออกคำสั่งลงโทษ
๔. รายงานไปยัง ก.จังหวัด

การสอบสวนพิจารณา(ข้อ๔๘-๔๙)

หมายถึง การรวบรวมพยานหลักฐานและการดำเนินการอื่นเพื่อทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์หรือพิสูจน์เรื่องที่กำลังกล่าวหาเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรม และเพื่อพิจารณาว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยหรือไม่ อย่างไร และถ้าผิดควรได้รับโทษสถานใด มี ๒ กรณี ได้แก่

- ๑) ไม่เป็นกระบวนการ เช่น ผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
- ๒) เป็นกระบวนการ คือ ผิดวินัยอย่างร้ายแรง ต้องตั้งกรรมการสอบสวนตามกฎหมาย (ใช้แบบ สว.๑) และ

สอบสวนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

หลักการสอบสวนทางวินัย มี ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. ต้องแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ทราบ
๒. ต้องสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้รู้
๓. ต้องให้โอกาสชี้แจงหรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหา (สำคัญ)

หมายเหตุ หากยังไม่มีกระบวนการสอบสวน แต่ออกคำสั่งลงโทษทางวินัยก่อนคำสั่งลงโทษนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมาย

สิทธิของผู้ถูกกล่าวหา

- (๑) หาทนายความ หรือ
- (๒) ที่ปรึกษา

เข้าฟังคำชี้แจงหรือให้ปากคำของตนได้ (ข้อ ๒๖ ว ๒)

*"แต่ห้ามพูดแทนผู้ถูกกล่าวหา (ฟังเพื่อจับประเด็นช่วยเหลือผู้ถูกกล่าวหาในภายหลัง)

หมายเหตุ กรณีตั้งกรรมการสอบสวน/บกพร่อง/ประพฤติดนไม่เหมาะสมไว้แล้วกรรมการวินัยจะนำสำนวนนั้นมาพิจารณาโทษทางวินัยเลยก็ได้

การกระทำที่ปรากฏชัดแจ้ง

นายกฯจะดำเนินการทางวินัย โดยไม่สอบสวน หรืองดการสอบสวนก็ได้ ดังนี้
กรณีวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

- ๑) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผิด และนายกฯ เห็นว่าข้อเท็จจริงชัดแล้ว
- ๒) กระทำความผิดไม่ร้ายแรงและรับสารภาพเป็นหนังสือต่อนายกฯ หรือผู้มีหน้าที่สืบสวน หรือกรรมการสอบสวน (ตามหมวด ๗) และบันทึกเป็นหนังสือไว้

กรณีวินัยอย่างร้ายแรง

- ๑) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก (ไม่รอ) เว้นประมาท/ลหุโทษ
- ๒) ละทิ้งราชการติดต่อกว่า ๑๕ วัน และนายกฯ สืบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือมีพฤติการณ์จง

ใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการ

๓) กระทำผิดร้ายแรงและรับสารภาพเป็นหนังสือต่อนายกฯหรือผู้มีหน้าที่สืบสวน หรือ กรรมการสอบสวน (ตามหมวด ๗) และบันทึกเป็นหนังสือไว้

กรณีหย่อน/บกพร่อง/ประพฤติตนไม่เหมาะสม

นายกฯ เห็นว่าอยู่จะเสียหาย จะให้ออกโดยไม่สอบสวนก็ได้

๑) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผิด แต่ให้รอ และนายกฯเห็นว่าข้อเท็จจริงชัดเจนแล้ว

๒) หย่อน/บกพร่อง/ประพฤติไม่เหมาะสม และรับสารภาพเป็นหนังสือต่อนายกฯ หรือผู้มีหน้าที่สืบสวน หรือกรรมการสอบสวน (ตามหมวด ๗) และบันทึกเป็นหนังสือไว้

การตั้งเรื่องกล่าวหา

หมายถึง การตั้งเรื่องเพื่อดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรืออย่างไม่ร้ายแรงก็ตาม เข้าใจง่าย ๆ คือ

- คนทั่วไปมักใช้คำว่า "ตั้งกรรมการสอบสวน"
- แต่ผู้มีหน้าที่ด้านวินัยจะใช้คำว่า "ตั้งเรื่องกล่าวหา"

"เรื่องกล่าวหา" ได้แก่ เรื่องราวหรือการกระทำหรือพฤติการณ์ทั้งหลายที่กล่าวอ้างว่าผู้ถูกกล่าวหา กระทำผิดวินัย (ไม่ใช่ฐานความผิด)

วิธีการตั้งเรื่องกล่าวหา

๑. กรณีตั้งวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

๑.๑ บันทึกแจ้งข้อกล่าวหา

๑.๒ ในบันทึกแจ้งข้อกล่าวหาต้องระบุ (สาระสำคัญ) ก. ชื่อผู้ถูกกล่าวหา ข. เรื่องที่กล่าวหา

๒. กรณีตั้งวินัยอย่างร้ายแรง

๒.๑ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (แบบ สว.๑)

๒.๒ ในคำสั่งนั้น ต้องระบุ (สาระสำคัญ)

๑. ชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา

๒. เรื่องที่กล่าวหา (ไม่ใช่ฐานความผิด)

๓. ชื่อและตำแหน่งของกรรมการสอบสวน

๔. ชื่อและตำแหน่งของผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)

วิธีดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

ให้สอบสวนตามที่นายกฯ เห็นสมควร ซึ่งมี ๓ วิธี ดังนี้

๑. มอบข้าราชการผู้ได้บังคับบัญชาสอบสวนแทน หรือ

๒. ตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรือ

๓. นำผลการสืบสวน/สอบสวน/ตรวจสอบข้อเท็จจริงที่มีกรรมวิธีขั้นตอนต่อไปนี้ครบถ้วนมาใช้ลงโทษได้เลย

๑) มีการแจ้งข้อกล่าวหา

๒) สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ทราบ

๓) ให้โอกาสชี้แจง รวมทั้งนำสืบแก้ข้อกล่าวหา

วิธีดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

ให้ดำเนินการตามกระบวนการที่หลักเกณฑ์กำหนด กล่าวคือ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (แบบ สว.๑) เท่านั้น

๒. แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา (แบบ สว.๒)

๓. แจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา (แบบ สว.๓)

๔. ให้โอกาสชี้แจงรวมทั้งนำสืบแก้ข้อกล่าวหา (แบบ สว.๔)

๕. สอบปากคำพยานทุกฝ่าย (แบบ สว.๕)

๖. รายงานการสอบสวน (แบบ สว.๖)

ระยะเวลาการสอบสวน

๑. ให้ดูระยะเวลาทั้งหมด คือ ๑๒๐ วัน เป็นหลัก

๒. ขอยายต่อนายกฯ ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๓๐ รวมเป็น ๑๘๐ วัน

๓. กรณีเกิน ๑๘๐ วันให้ประธานฯ รายงานนายกฯ ไปยังก.จังหวัด เพื่อเร่งรัด

๔. ระยะเวลาการสอบสวน เป็นเพียงเงื่อนไขเร่งรัด มิใช่ไปเวลาบังคับ แต่ต้องกระทำโดยเร็ว เพราะ

หากล่าช้าอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

การนับระยะเวลา

วันแรก - เวลาเริ่มต้น ให้นับตั้งแต่วันถัดจากวันแรก

วันสุดท้าย - การขยายเวลาให้นับต่อจากวันสุดท้าย ถ้าวันสุดท้ายเป็นวันหยุด ให้นับวันทำการแรกเป็นวันสุดท้าย

****หมายเหตุ** การนับระยะเวลาทางวินัย ให้นับวันถัดเป็น ๑

องค์ประกอบคณะกรรมการสอบสวน

ให้แต่งตั้งอย่างน้อย ๓ คน แบ่งเป็น

๑. ประธาน ๑ คน

๒. กรรมการ ๑ คน (ถ้าตั้งมากกว่า ๓ คน จะมีกรรมการเพิ่ม)

๓. กรรมการและเลขานุการ ๑ คน

๔. ผู้ช่วยเลขานุการ ๑ คน (ถ้ามี) แต่งตั้งจากพนักงานจ้าง/ลูกจ้างที่จบปริญญาทางกฎหมายหรือได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย หรือเคยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ/กรรมการสอบสวนมาแล้ว อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ไม่มีหน้าที่ลงความเห็น)

คุณสมบัติคณะกรรมการสอบสวน

๑. แต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้น

๒. กรณีจำเป็นหรือเพื่อความยุติธรรมจะแต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการฝ่ายพลเรือนโดยได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดก็ได้ (ห้ามแต่งตั้งจากข้าราชการฝ่ายทหาร)

๓. ประธานกรรมการต้องมีตำแหน่งระดับไม่ต่ำกว่าหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา กรรมการอย่างน้อย ๑ คน ต้องเป็นนิติกร

การลงโทษทางวินัย

๑. ทำผิดในเรื่องเดียว แต่ผิดวินัยหลายฐาน ให้ลงโทษในฐานที่บทลงโทษหนักที่สุดเพียงสถานเดียว

๒. โทษเกี่ยวกับเงินที่นายกรา ลงได้ คือ ตัดเงินเดือนครั้งหนึ่ง ๒%หรือ ๔% เป็นเวลา๑-๒- ๓ เดือน ลดขั้นเงินเดือนครั้งหนึ่ง ไม่เกินหนึ่งขั้น ก.จังหวัดเพิ่มโทษเกินอัตรานี้ไม่ได้

๓. ถูกลงโทษปลดออก ได้รับบำเหน็จฯ เสมือนลาออก

๔. การสั่งลงโทษต้องให้เหมาะสม ไม่พยาบาท อคติ ฯลฯ

๕. การสั่งลงโทษ ห้ามสั่งให้มีผลย้อนหลัง (ยกเว้นมีเหตุ)

๖. ผู้ที่เคยถูกลงโทษในเรื่องนั้นมาแล้ว ก็จะไม่ลงโทษให้หนัก

๗. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งลงโทษ ให้ยกเลิกคำสั่งเดิมก่อนแล้วสั่งลงโทษใหม่

แบบคำสั่งลงโทษ

ลท. ๑/๑ ยุติเรื่อง

ลท. ๑/๒ ภาค/ตัด/ลด

ลท. ๑/๓ ปลด/ไล้

ลท. ๑/๔ ปลด/ไล้ หลังพัก/ออกไว้ก่อน กรณีถูกตั้งร้ายแรง

ลท. ๑/๕ ปลด/ไล้ หลังพัก/ออกไว้ก่อน กรณีอาญา

ลท. ๑/๖ ลงโทษ กรณี ป.ช./ป.ท. ชี้มูลร้ายแรง

ลท. ๑/๗ จดโทษ ให้ออกกล่าวตักเตือน

ลท. ๑/๘ จดโทษ กรณีออกไปเกินข้อ ๒๘ ว ๔

ลท.๒/๑ เพิ่ม/ลดโทษ ระหว่างปลดกับไล้

ลท.๒/๒ ลดโทษปลด/ไล้ เป็นไม่ร้ายแรง

ลท.๒/๓ ให้ผู้ถูกปลด/ไล้ กลับและจดโทษเป็นว่ากล่าวๆ

ลท.๒/๔ จดโทษไม่ร้ายแรงกรณีออกไปแล้ว/ยุติ ไม่อาจกลับ

ลท.๒/๕ ยกโทษปลด/ไล้ ให้กลับ

ลท.๒/๖ ยกโทษปลด/ไล้ ไม่อาจกลับ

ลท.๒/๗ เพิ่มโทษจากไม่ร้ายแรง เป็นร้ายแรง

ลท.๒/๘ เพิ่มโทษไม่ร้ายแรงเป็นไม่ร้ายแรง(ต่างสถานโทษ)

ลท.๒/๙ ลดโทษไม่ร้ายแรงเป็นไม่ร้ายแรง (ต่างสถานโทษ)

ลท.๒/๑๐ เพิ่มลดอัตราโทษลดชั้นเงินเดือน

ลท.๒/๑๑ เพิ่มลดอัตราโทษตัดเงินเดือน

ลท.๒/๑๒ จดโทษตัดลด ให้ออกกล่าวๆ

ลท.๒/๑๓ จดโทษภาคทัณฑ์ ให้ออกกล่าวๆ

ลท.๒/๑๔ ยกโทษวินัยไม่ร้ายแรง

การยื่นอุทธรณ์

๑. ต้องยื่นต่อ ก.จังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่รู้
๒. การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาคำบังคับ
๓. ถ้าตายก่อนให้ทายาทยื่นอุทธรณ์แทนได้
๔. มอบทนายความอุทธรณ์แทนได้ ถ้าจำเป็น
๕. ก.จังหวัดต้องส่งเรื่องให้อนุทธรณ์ทำความเห็น (กรณีไม่กำหนด ให้นำมาตรฐานวินัยมาใช้ด้วย)
๖. ก.จังหวัด (รวมอนุทธรณ์) ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่เลขา ก.จังหวัดรับ
๗. มติ ก.จังหวัดถือเป็นที่สุด

การยื่นหนังสือร้องทุกข์

๑. ต้องยื่นต่อ ก.จังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่รู้
๒. ถ้าตายก่อนให้ทายาทยื่นอุทธรณ์แทนได้
๓. มอบทนายความร้องทุกข์แทนได้ ถ้าจำเป็น
๔. ก.จังหวัดต้องส่งเรื่องให้อนุทธรณ์ทำความเห็น (กรณีไม่กำหนด ให้นำมาตรฐานวินัยมาใช้ด้วย)
๕. ก.จังหวัด (รวมอนุทธรณ์) ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่รับที่เลขา จังหวัดรับเรื่อง
๖. สิ่งใดที่มีได้กำหนดไว้ให้นำเรื่องการอุทธรณ์มาใช้โดยอนุโลม

วันที่ ๔ และวันที่ ๕ บรรยายและทำกิจกรรมกลุ่ม หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ แนวทางการสืบสวนข้อเท็จจริง โดยอาจารย์แสงจันทร์ ดวงระหว่า นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

การดำเนินการทางวินัยท้องถิ่นคือกระบวนการที่เริ่มต้นจากการตั้งเรื่องกล่าวหา, สืบสวน, สอบสวน, พิจารณาความผิดและโทษ, และลงโทษตามกฎหมาย โดยมีโทษทางวินัย ๕ สถาน ได้แก่ ภาคทัณฑ์, ตัดเงินเดือน, ลดขั้นเงินเดือน (วินัยอย่างร้ายแรง) และ ปลดออก, ไล่ออก (วินัยอย่างร้ายแรง)

ขั้นตอนหลัก

๑. การตั้งเรื่องกล่าวหา เริ่มต้นเมื่อมีเรื่องร้องเรียนหรือมีเหตุสงสัยว่ามีการกระทำความผิด
๒. การสืบสวน ดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงเบื้องต้น อาจมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง
๓. การสอบสวน หากมีมูลเพียงพอจะมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
๔. การพิจารณาและลงโทษหลังจากการสอบสวน คณะกรรมการจะเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารจะเป็นผู้วินิจฉัยและสั่งลงโทษ

ประเภทของความผิดและโทษ

๑. วินัยอย่างร้ายแรง
มีโทษ ๓ สถาน ได้แก่ ภาคทัณฑ์, ตัดเงินเดือน, และ ลดขั้นเงินเดือน
๒. วินัยอย่างร้ายแรง
มีโทษ ๒ สถาน ได้แก่ ปลดออก และ ไล่ออก

ข้อควรรู้เพิ่มเติม

- ลักษณะความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ทุจริต หรือทอดทิ้งหน้าที่จนเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- อายุความ
ความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจะไม่มีอายุความ
- การพิจารณา
การลงโทษต้องคำนึงถึงหลักมโนธรรม หลักความเป็นธรรม และนโยบายของทางราชการด้วย

กรณีศึกษารายกลุ่ม เรื่องรายงานการสอบสวน

รายงานการสอบสวนทางวินัยเป็นเอกสารที่คณะกรรมการสอบสวนจัดทำขึ้นเพื่อสรุปข้อเท็จจริง ผลการพิจารณา และความเห็นของผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยหรือไม่ อย่างไร โดยรายงานนี้จะระบุข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่ได้รวบรวมมา การวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐาน รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับความผิดทางวินัยที่เกิดขึ้นและโทษที่สมควรได้รับ

สาระสำคัญของรายงานการสอบสวนทางวินัย

- การสรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน: การสรุปข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากเรื่องที่กล่าวหา และรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งจากฝ่ายผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหา
- การวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐาน: การวิเคราะห์และเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา กับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหา เพื่อหาข้อสรุปว่าพยานหลักฐานใดมีน้ำหนักน่าเชื่อถือกว่ากัน

- ความเห็นของคณะกรรมการ: การวินิจฉัยว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยหรือไม่ หากผิด ให้พิจารณาว่าเป็นการกระทำความผิดวินัยกรณีใดตามข้อกฎหมาย และควรได้รับโทษสถานใด
- การเสนอแนะโทษ: การเสนอแนะโทษที่เหมาะสมตามความร้ายแรงของความผิด ซึ่งโทษทางวินัยมีหลายสถาน เช่น ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก หรือไล่ออก

ขั้นตอนการจัดทำรายงาน

๑. รวบรวมพยานหลักฐาน: คณะกรรมการรวบรวมพยานหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหา
 ๒. ประชุมพิจารณาและลงมติ: คณะกรรมการจะประชุมเพื่อพิจารณาข้อเท็จจริงและลงมติเกี่ยวกับความผิดวินัย
 ๓. จัดทำรายงาน: คณะกรรมการจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กำหนด โดยระบุรายละเอียดตามสาระสำคัญข้างต้น
 ๔. เสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้ง: นำส่งรายงานเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม
- ๘.๑ เพื่อสร้างเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยให้แก่จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๘.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ สามารถขอตัวเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยไปช่วยปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการสอบสวนได้
 - ๘.๓ เพื่อเพิ่มพูนทักษะทั้งในทางทฤษฎีและเชิงปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่องได้อย่างถูกต้องตามวิธีการของกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามหนังสือสำนักงาน ก.กลางได้อย่างเคร่งครัดยุติธรรมและชอบธรรม
 - ๘.๔ เพื่อให้ทราบถึงการควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครองที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น การดำเนินการทางวินัย กรณี สตง. คณะกรรมการ ป.ป.ท. และคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งมีความผิดทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีศึกษา
 - ๘.๕ เพื่อให้มีการเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนการเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น
๙. รูปภาพประกอบ









ลงชื่อ 

(นางรติกร ปัญจพันธ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงอินตา

ผู้เข้าร่วมการอบรม

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นางเกษร วังวล

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่ใส

สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. โครงการ/หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๑๑ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมวีซี อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อสร้างบุคลากรด้านการดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วไป ภายในจังหวัดเพิ่มเติม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นสามารถขอตัวไปเป็นกรรมการสอบสวนได้ รวมทั้งการเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๕.๒ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการดำเนินการทางวินัยให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้รับผิดชอบด้านการดำเนินการทางวินัยที่สมัครใจแต่ยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๓ เพื่อสนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งมีประสิทธิภาพ และขยายฐานเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยให้เพิ่มมากขึ้น

๕.๔ เพื่อให้เกิดความมั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและเกิดผลดีต่อการปฏิบัติราชการโดยรวม

๕.๕ เพื่อเป็นการทบทวนและพัฒนาทักษะในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๕.๖ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ค่าลงทะเบียน

เป็นเงิน

๘,๕๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๘,๕๐๐ บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน

/๗.สรุปเนื้อหาสาระ...

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- ลงทะเบียน รายงานตัว รับเอกสารคู่มือ อุปกรณ์ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม
- ชี้แจงหลักสูตร รับฟังปัญหาอุปสรรค

วิทยากรโดย ทีมงานจากมหาวิทยาลัยบูรพา

เนื้อหาการบรรยาย

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

วิทยากรโดย อาจารย์ประวิทย์ เปรื่องการ ผู้อำนวยการพิเศษด้านวินัยท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

- หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (๑)
- หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (๒)
- การรับฟังพยานหลักฐาน แตรตรวจสำนวนการสอบสวน (๑)
- แนวทางพัฒนากระบวนการดำเนินการทางวินัย

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

วิทยากรโดย นายดำรงชัย ไชยมงคล นิติกรชำนาญการพิเศษ

เนื้อหาการบรรยาย

- พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- พ.ร.บ.การป้องกันและการปราบปรามการทุจริต
- หลักการทำรายงานการสอบสวน
- ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย (๑)

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

วิทยากรโดย ส.ต.อ.นพพร ใจพิมพ์สว่าง ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน

เนื้อหาการบรรยาย

- วินัยและการรักษาวินัยข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
- การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสำนวนการสอบสวน (๒)
- การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษและการลงโทษ
- สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๑)
- สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๒)
- ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย (๒)

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

วิทยากรโดย นายแสงจันทร์ ดวงระหว้า

เนื้อหาการบรรยาย

- กระบวนการการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
- การตรวจสอบและข้อสังเกตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ฝึกปฏิบัติขั้นตอน การสอบสวน (๑)
- ฝึกปฏิบัติขั้นตอน การสอบสวน (๒)
- ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย (๓)

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

วิทยากรโดย นายแสงจันทร์ ดวงระหว้า

เนื้อหาการบรรยาย

- หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (๑)
- สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๓)
- สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๔)

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจ ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

จัดทำสรุปความรู้ และแนวทางปฏิบัติจากการอบรมครั้งนี้ แจ้งบุคลากรในการจัดประชุมให้บุคลากรใน รพ.สต. ทุกคนได้รับทราบแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้องต่อไป

๑๐. รูปภาพประกอบ







ลงชื่อ.....*นางเกสร วัจวล*.....

(นางเกสร วัจวล)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่ใส
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



มหาวิทยาลัยบูรพา

ร่วมกับ

เครือข่ายคณะกรรมการสอวสพทางวิทย์พนักงาส่วนท้องถิ่นจังหวัดอำนาจเจริญ

มอบทุนบัตรเพื่อแสดงว่า

นางเกษร วังวล

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

(หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ โรงแรมวิซี ดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

(ดร.พิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวศุจิษฐา วีร์รักษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าวังทอง ระดับชำนาญการ สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าวังทอง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๕ วัน ณ โรงแรมวีซี ดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมปฏิบัติราชการถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

วันที่	เนื้อหา
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.	รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสาร คู่มือ อุปกรณ์ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ทดสอบความรู้ ชี้แจงหลักสูตร ปัญหาอุปสรรค ปฐมนิเทศ กิจกรรมสัมพันธ์
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. วิทยากร อ.ประวิทย์	บรรยาย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน
	บรรยาย เรื่อง การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสำนวนการสอบสวน
	บรรยาย เรื่อง แนวทางการพัฒนากระบวนการดำเนินการทางวินัย
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. วิทยากร ส.ต.อ.นพพร	บรรยาย เรื่อง พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่
	บรรยาย เรื่อง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
	บรรยาย เรื่อง พ.ร.บ.การป้องกันและการปราบปรามการทุจริต
	บรรยาย เรื่อง หลักการทำรายงานการสอบสวน
	บรรยาย เรื่อง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย (๑)
๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. วิทยากร ส.ต.อ.นพพร	บรรยาย เรื่อง การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสำนวนการสอบสวน (๒)
	บรรยาย เรื่อง การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษและการลงโทษ
	บรรยาย เรื่อง สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ ฯ (๑-๒)
	บรรยาย เรื่อง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย (๒)
๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. วิทยากร อ.แสงจันทร์	บรรยาย เรื่อง กระบวนการการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
	บรรยาย เรื่อง การตรวจสอบและข้อสังเกตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	บรรยาย เรื่อง ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (๑-๒)
	บรรยาย เรื่อง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย (๓)
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. วิทยากร อ.แสงจันทร์	บรรยาย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (๓)
	บรรยาย เรื่อง สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ ฯ (๓-๔)
	ทดสอบความรู้เพื่อรับวุฒิบัตร ปิดการอบรม

เนื้อหาหลักสูตรการอบรม สามารถรวมเป็น ๓ ประเภทใหญ่ โดยแบ่งตามลำดับขั้นตอนและวัตถุประสงค์ของการดำเนินการทางวินัย ดังนี้

๑. หลักการและรากฐานทางกฎหมาย

หัวข้อการอบรม	สาระสำคัญ
พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	เข้าใจขอบเขตความรับผิดชอบส่วนตัวและหน่วยงานของเจ้าหน้าที่
พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	เข้าใจหลักการในการออกคำสั่งทางปกครองที่ถูกต้องและการให้สิทธิแก่คู่กรณี
พ.ร.บ. การป้องกันและการปราบปรามการทุจริต	เข้าใจกฎหมายและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แนวทางการพัฒนากระบวนการดำเนินการทางวินัย	เรียนรู้แนวคิดและเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงระบบงานวินัยให้ทันสมัย

๒. การสอบสวนและการจัดทำสำนวน

หัวข้อการอบรมที่รวมอยู่ในกลุ่มนี้	สาระสำคัญ
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน	เรียนรู้ขั้นตอนและเทคนิคที่ใช้ในการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงอย่างเป็นกลาง
การรับฟังพยานหลักฐาน	เข้าใจชนิด น้ำหนัก และความน่าเชื่อถือของพยานหลักฐานที่จะนำมาใช้ในสำนวน
หลักการทำรายงานการสอบสวน	เรียนรู้โครงสร้างและวิธีการเขียนรายงานการสอบสวนให้ชัดเจน ถูกต้อง และมีน้ำหนักทางกฎหมาย
การตรวจสำนวนการสอบสวน	ทบทวนและตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของสำนวนก่อนเสนอผู้บังคับบัญชา
ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน	ฝึกฝนทักษะการสอบสวนและการจัดทำเอกสารในสถานการณ์จำลอง

๓. การวินิจฉัย การลงโทษ และการกำกับดูแล

หัวข้อการอบรมที่รวมอยู่ในกลุ่มนี้	สาระสำคัญ
กระบวนการการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น	สรุปขั้นตอนทั้งหมดของงานวินัย ตั้งแต่การเริ่มต้นจนถึงการสั่งลงโทษ
การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ และการลงโทษ	เข้าใจหลักเกณฑ์ในการวินิจฉัยว่าผิดวินัยร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง และการกำหนดโทษที่เหมาะสม
สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ ฯ	สรุปภาพรวมของการจัดการผลลัพธ์สุดท้าย รวมถึงขั้นตอนการสั่งให้ออกและสิทธิในการอุทธรณ์
การตรวจสอบและข้อสังเกตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เรียนรู้จากข้อบกพร่องที่หน่วยงานตรวจสอบภายนอกพบเพื่อนำมาปรับปรุงระบบภายใน
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย	การแลกเปลี่ยนประสบการณ์และหาแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อติดขัดในการปฏิบัติงานจริง

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน

ผู้บรรยาย : อาจารย์ประวิทย์ เป็รื่องการ

เริ่มต้นเนื้อหาการบรรยาย ตั้งแต่เรื่องเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เรื่องการกล่าวอ้าง การรายงาน วิธีการและเทคนิคการช่วยฟังจริง การสรุปผลรายงาน องค์ประกอบคณะกรรมการดำเนินการทางวินัย เป็นต้น

๒. การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบด้านการสอบสวน

ผู้บรรยาย : อาจารย์ประวิทย์ เป็รื่องการ

การรับฟังพยานหลักฐานต้องอยู่บนหลัก กฎหมายและเหตุผล โดยพยานหลักฐานทุกสิ่งที่ปรากฏ ต้องรับฟังอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และต้องโดยชอบตามกฎหมาย การตรวจสอบด้านการสอบสวน ควรมีความรอบคอบ ถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่รวบรวมไว้ เพื่อให้การลงมติ พิจารณาเป็นที่เชื่อถือได้ว่าเป็นไปอย่างมีธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ต้องมีการบันทึกสำเนาให้ผู้ถูกกล่าวหาด้วย

๓. แนวทางพัฒนากระบวนการดำเนินการทางวินัย

ผู้บรรยาย : อาจารย์ประวิทย์ เป็รื่องการ

เนื้อหาจะครอบคลุมแนวทางพัฒนากระบวนการกำกับการพิจารณาเพื่อให้เกิด ความรวดเร็ว เป็นธรรม และโปร่งใส โดยเน้นการพัฒนากระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิด ความชัดเจน การตรวจสอบ จนถึงการส่งลงโทษหากมีความจำเป็น นอกจากนี้ยังได้เน้นถึงการทำงานร่วมกัน และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติจริง โดยแบ่งเป็นกลุ่มระดมสมอง เปรียบเทียบการทำงานที่ดี และไม่ดี การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า รวมไปถึงการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพที่ผู้เข้าอบรมจะต้อง นำไปปรับใช้

๔. กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

ผู้บรรยาย : ส.ต.อ.นพพร ใจพิมพ์สว่าง

เนื้อหาประกอบด้วย หลักกฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรม จะได้เข้าใจในบทบาทและผู้เสียหายที่เป็นกลุ่มต่าง ๆ รวมถึงหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง อยู่เสมอ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาตามมา และได้มีการยกตัวอย่างเหตุการณ์จริงกรณีที่เจ้าหน้าที่ทำผิดพลาด หรือไม่ระมัดระวังจนทำให้เกิดความเสียหาย พร้อมวิเคราะห์ผลกระทบและแนวทางป้องกันการละเมิดใน หน้าที่

๕. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ผู้บรรยาย : ส.ต.อ.นพพร ใจพิมพ์สว่าง

เนื้อหาครอบคลุมถึง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งถือว่าเป็นกฎหมายกลาง กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน สำหรับการใช้อำนาจ ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐตามคำสั่งทางปกครอง การให้เหตุผลในคำสั่งทางปกครอง และเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้เสียแสดงหลักฐานได้อย่างเพียงพอ

๖. กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ผู้บรรยาย : ส.ต.อ.นพพร ใจพิมพ์สว่าง

กล่าวถึงบทบาทของ คณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวินัยร้ายแรง คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจไต่สวนและวินิจฉัยผู้ถูกกล่าวหาด้วยหน้าที่ซึ่งทำทุจริตต่อหน้าที่ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ เมื่อมีมูลที่ผู้ถูกกล่าวหา มีมูล ต้องส่งรายงานและสำนวนการไต่สวนให้นายกฯ แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรงตามกฎหมาย ซึ่งคณะอนุกรรมการสอบสวนจะถือสำนวนไต่สวนของ คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมูลเกินพอ

๗. หลักการทำรายงานการสอบสวน

ผู้บรรยาย : ส.ต.อ.นพพร ใจพิมพ์สว่าง

เนื้อหาครอบคลุมสรุป รายงานการสอบสวนว่าเป็นหัวใจของการสอบสวน และพยานหลักฐาน ที่เป็นสาระสำคัญ หลักสำคัญในการทำรายงาน คือรายงานการสอบสวนไม่ใช่การคัดลอกคำให้การทั้งหมด แต่ต้องวิเคราะห์ และแยกประเด็นสำคัญ รายงานสรุปพยานหลักฐาน ระบุตัว พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ประกอบการพิจารณาสิ่งต่าง ๆ ให้ครบถ้วน .

๘. การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ และการลงโทษ

ผู้บรรยาย : ส.ต.อ.นพพร ใจพิมพ์สว่าง

เนื้อหาครอบคลุมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การพิจารณาความผิดต้องอยู่บนหลักฐานที่มีน้ำหนักพอ ที่จะเชื่อได้ว่าการกระทำผิดจริง โดยต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ และไม่ใช่อคติในการตัดสินโทษ รวมถึง การกำหนดโทษต้องสอดคล้องกับน้ำหนักความผิด แต่ต้องคำนึงถึงสิทธิของผู้ถูกกล่าวหาและ หลักความเป็นธรรมด้วย

๙. สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์

ผู้บรรยาย : ส.ต.อ.นพพร ใจพิมพ์สว่าง , อาจารย์แสงจันทร์ ดวงระหว้า

เนื้อหาครอบคลุมถึง มาตรฐานการดำเนินการทางวินัย ซึ่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด เป็นธรรม และให้สอดคล้องกับความผิดของผู้ถูกกล่าวหา การให้ออกจาก ราชการถือว่าเป็นโทษร้ายแรง โดยต้องได้รับผลการสอบสวนระบุความผิดที่เป็นวินัยธรรมณนั้น ส่วนเรื่อง การอุทธรณ์ เป็นสิทธิของผู้ถูกกล่าวหาหรือถูกลงโทษ เพื่อให้ผู้อื่นทวนพิจารณาคำสั่งลงโทษให้ถูกต้อง ตามกฎหมายและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

๑๐. กระบวนการการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

ผู้บรรยาย : อาจารย์แสงจันทร์ ดวงระหว้า

กล่าวถึงกระบวนการทางวินัยที่เริ่มต้นจากการกล่าวหาหรือการตรวจพบความผิด จากนั้นผู้ปฏิบัติงาน อาจดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงก่อน หากมีมูลให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย คณะกรรมการฯ จะทำการสอบสวนโดยให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา และสรุปเสนอรายงาน ผู้บังคับบัญชาหรือพนักงาน เจ้าหน้าที่มีอำนาจกำหนดโทษ ตามผลการสอบสวน ขั้นตอนสุดท้าย คือการออกคำสั่งลงโทษ โดยผู้ถูกลงโทษ มีสิทธิอุทธรณ์ ต่อสำนักงานตามกฎหมาย

๑๑. การตรวจสอบและข้อสังเกตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้บรรยาย : อาจารย์แสงจันทร์ ดวงระหว้า

การตรวจสอบทางวินัยและข้อสังเกตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมุ่งเน้นการพิจารณาความครบถ้วนของการปฏิบัติงานและการสอบสวน โดยเฉพาะการรับฟังพยานหลักฐานที่เป็นกลาง ครบถ้วน และสามารถชี้รับรองผลการปฏิบัติงานได้ เช่น ข้อมูลจาก อปท. ควรตอบรับกระบวนการในการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการสอบสวนทางวินัย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้อีกาสกับผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงและให้หลักฐานเพิ่มเติม พร้อมทั้งย้ำว่าการดำเนินการตามขั้นตอน “การทุจริต ผิดพลาด มีมลทิน ล้มเหลว” ต้องมีความชัดเจนรอบคอบ เพื่อปกป้องไม่ให้เกิดการฟ้องร้องในภายหลัง และคำสั่งลงโทษต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานบริหารงานบุคคลกำหนด

๑๒. การฝึกปฏิบัติงานด้านการสอบสวน

ผู้บรรยาย : อาจารย์แสงจันทร์ ดวงระหว้า

มีการมอบหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เสนอข้อแตกต่างเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสอบสวนคดีวินัย โดยให้ใช้เนื้อหาที่เรียนรู้อา วิเคราะห์ และฝึกความเข้าใจในสถานการณ์สมมติ เริ่มจากเขียนรายงานการสอบสวน ข้อหา พยานหลักฐาน ตลอดจนสรุปผลการสอบสวนเพื่อให้เห็นขั้นตอนปฏิบัติอย่างถูกต้องทุก ๆ ขั้นตอน การฝึกนี้ช่วยเตรียมความพร้อมทั้งทักษะด้านเอกสารและทักษะการสอบสวนจริงในภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถปฏิบัติได้ตามขั้นตอนที่ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๓.๑ ต่อตนเอง

๑. ได้รับการทบทวนและพัฒนาทักษะ ทั้งในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยอย่างเป็นระบบ

๒. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ทำให้เกิด ความมั่นคงและมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่พนักงานส่วนท้องถิ่น เนื่องจากสามารถดำเนินการทางวินัยได้อย่างรอบคอบและชอบด้วยกฎหมาย

๓. ได้รับโอกาสในการเข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างทั่วถึง แม้จะเป็นผู้ที่สนใจแต่ยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อน

๓.๒ ต่อหน่วยงาน

๑. ส่งเสริมการสร้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติม

๒. เพิ่มพูนประสิทธิภาพการดำเนินการทางวินัยให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยเฉพาะผู้รับผิดชอบงานวินัยโดยตรง ทำให้กระบวนการสอบสวนและลงโทษเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และลดความผิดพลาด

๓. สนับสนุนการจัดตั้งและขยายฐานเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ทำให้หน่วยงานสามารถขอรับการสนับสนุนด้านบุคลากรและองค์ความรู้ระหว่างองค์กรได้

๔. ส่งเสริมให้เกิดความมั่นคงในการปฏิบัติราชการ และเป็นผลดีต่อการบริหารงานโดยรวมขององค์กร เนื่องจากมีการควบคุม ตรวจสอบ และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

๑. เป็นการนำความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องไปใช้เพื่อลดความเสี่ยง และป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๒. ถ่ายทอดความรู้ และเน้นย้ำเรื่องความรับผิดชอบและการทุจริตแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องโดยตรงในหน่วยงาน เช่น ฝ่ายการเงิน พัสดุ และผู้ควบคุมงาน

๓. ใช้หลักการ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ในการทบทวนและปรับปรุงคุณภาพของเอกสารราชการที่ต้องออกคำสั่งทางปกครอง (เช่น คำสั่งอนุญาต, คำสั่งแต่งตั้ง) ให้มีความชัดเจน ถูกต้อง และเปิดโอกาสให้มีการอุทธรณ์ตามขั้นตอนทางกฎหมาย

๔. ข้อเสนอแนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีที่น่าไปสู่การ อุทธรณ์/ให้ออกจากราชการ มาจัดทำเป็นฐานข้อมูลเพื่อเป็นบทเรียนและข้อควรระวังในการพิจารณาโทษขององค์กรต่อไป

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. การขาดความเชี่ยวชาญในการ ตีความและประยุกต์ใช้ออกกฎหมายหลายฉบับ (เช่น พ.ร.บ. ละเมิดฯ, พ.ร.บ. ปกครองฯ, พ.ร.บ. ป.ป.ช.) ให้เข้ากับข้อเท็จจริงของคดีได้อย่างสมบูรณ์

๒. ผู้ปฏิบัติงานเกิดความไม่มั่นใจหรือ ทำผิดพลาดในขั้นตอนสำคัญของการสอบสวน เนื่องจากต้องเผชิญกับแรงกดดัน สถานการณ์จริง หรือการโต้แย้งจากผู้ถูกกล่าวหา

๓. มีปัญหาในการจัดทำรายงานการสอบสวน ที่มีความละเอียด ถูกต้องตามหลักการ และมีน้ำหนักทางกฎหมาย โดยเฉพาะในกลุ่มบุคลากรที่ไม่ได้จบสาขานิติศาสตร์โดยตรง

๔. งานวินัยถูกจัดเป็นงานเสริมและต้องใช้ความละเอียดสูง อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ เนื่องจากผู้รับผิดชอบมีภาระงานหลักอื่นที่สูงมากอยู่แล้ว

๕. หน่วยงานยังคงขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวินัยในจำนวนที่เพียงพอ บุคลากรที่ไม่มี ความถนัดหรือต้องรับภาระงานหนักเกินไป

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

๑ สนับสนุนให้มีการจัดทำคู่มือมาตรฐาน สำหรับเอกสารสำคัญในงานวินัย (เช่น รายงานการสอบสวน, คำสั่งทางปกครอง) เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒. จัดหาช่องทางในการขอคำปรึกษาทางกฎหมายจากผู้เชี่ยวชาญ (ในกรณีคดีที่ซับซ้อนมาก) เพื่อช่วยลดความผิดพลาดทางกฎหมายในสำนวนงานวินัยขององค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวศจิษฐา รีรักษ์)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



มหาวิทยาลัยบูรพา

ร่วมกับ

เครือข่ายคณะกรรมการสอสมสวททางวิทยัพนักงานสหพทองถิ่นจังหวัดอำนาจเจริญ

มอบวุฒิบัตรเพื่อแสดงว่า

นางสาวศศิษฐา รักรักษ์

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการดำเนินการทางวิชาชีพวิชาการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

(หลักสูตร ๔ วัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ โรงแรมวิดี ดอการค้า จังหวัดพะเยา

สำเนาถูกต้อง

(ดร.พิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ศศิษฐา รักรักษ์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าวังทอง

การดำเนินการ ทางวินัยพนักงาน ส่วนท้องถิ่น



11-16 พย.68 : นางสาวศุภิษา ธีรภักดิ์

การอบรม 5 วัน สามารถประมวลผลเนื้อหาการอบรมได้ 3 เรื่องใหญ่ๆ ดังนี้

1.กฎหมาย : รู้ตัวบทกฎหมาย ๓ ฉบับ เพื่อป้องกันความผิดพลาด (ละเมิด, ปกครอง, ทุจริต)

พ.ร.บ. ความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่

พอ. รพ.สต. ในฐานะ เจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนท้องถิ่น) ยังคงต้องรับผิดชอบต่อการกระทำโดยประมาทเลินเล่อ หรือ เจตนาที่ ทำให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ได้รับความเสียหาย ต้องเข้าใจขอบเขตความรับผิดชอบส่วนตัว และ ของหน่วยงาน เมื่อเกิดการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการปฏิบัติงาน เช่น การบริการทางการแพทย์ หรือ การบริหารงานพัสดุ เป็นต้น

พ.ร.บ. การปกครอง

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับพอ.รพ.สต.เนื่องจากเป็น "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" ที่ใช้อำนาจทางปกครองในการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและการบริหารงานกฎหมายฉบับนี้จึงเป็นกรอบการดำเนินงานที่สำคัญเพื่อสร้างความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อประชาชน พอ.รพ.สต. ต้องดำเนินงานด้วยความรอบคอบ เป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิของประชาชนเป็นสำคัญ และใช้กระบวนการทางปกครองที่โปร่งใสในการออกคำสั่งและการบริหารจัดการต่างๆ

พ.ร.บ. การป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริต

พอ. รพ.สต. มีอำนาจในการบริหารจัดการงบประมาณ และพัสดุของหน่วยงาน มาตรการป้องกันการทุจริต การแจ้งบัญชีทรัพย์สิน-หนี้สิน ข้อห้าม/ข้อควรระวัง เกี่ยวกับการรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ใด ๆ เพื่อป้องกันไม่ให้ตนเองหรือผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิด ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

2.สอบสวน: รู้หลักเกณฑ์-เทคนิค เพื่อให้การรวบรวมข้อเท็จจริง โปร่งใส ถูกต้อง

แนวทางการพัฒนากระบวนการดำเนินการทางวินัย พอ.รพ.สต.ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บังคับบัญชาการบริหารบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญในการจัดการงานวินัยอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ในสังกัด รพ.สต.เป็นไปอย่างเป็นธรรมและทันต่อสถานการณ์

3.วินัย : รู้การกำหนดโทษ อุดมธรร เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม ลดความ เสี่ยงทางคดี

กระบวนการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พอ. รพ.สต. ถ่ายโอนต้องปรับตัวจากระบบราชการเดิม (เช่น สร.) มาสู่ ระบบวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น หัวใจสำคัญ ที่ทำให้ พอ. กราบว่า ขั้นตอน ในการแต่งตั้งกรรมการสอบสวน การรายงานผล และการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาโทษ ต้องดำเนินการตามระเบียบ ก.ก.จ./ก.อบต. อย่างไร ซึ่งมีความแตกต่างจากระบบเดิม

แบบรายงานผลการเข้าร่วมประชุมวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า นางพิมพ์ชนก ทศพงศ์พัฒน์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานีนามายเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี อนามัย สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวีซี อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๕ วัน ซึ่งการประชุมดังกล่าวจัดโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ เพื่อสร้างบุคลากรด้านการดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วไปภายในจังหวัดเพิ่มเติม รวมทั้งเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๑.๒ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการดำเนินการทางวินัยให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้รับผิดชอบด้านการดำเนินการทางวินัยที่สมัครใจ แต่ยังไม่ได้รับการฝึกอบรม

๑.๓ เพื่อสนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ และขยายฐานเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนวินัยให้เพิ่มมากขึ้น

๑.๔ เพื่อให้เกิดความมั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และเกิดผลดีต่อการปฏิบัติราชการโดยรวม

๑.๕ เพื่อเป็นการทบทวนและพัฒนาทักษะในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติการ แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑.๖ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีความสนใจ เข้ารับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๒.๑ แนวนโยบายผู้บังคับบัญชา และการทดสอบความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการด้านวินัยอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตรวจสอบข้อเท็จจริงทุกกรณีที่มีพฤติการณ์น่าสงสัย ตั้งกรรมการสอบสวนเมื่อจำเป็น และลงโทษตามความรุนแรงของการกระทำ พร้อมทั้งส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายวินัยให้บุคลากร ป้องกันการทำผิด และติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านวินัยอย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ หลักเกณฑ์และเทคนิคการสอบสวน

หลักเกณฑ์: ต้องเป็นกลาง โปร่งใส ยึดข้อเท็จจริงตามพยานหลักฐาน ให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาอย่างครบถ้วน และดำเนินการตามกฎหมาย/ระเบียบอย่างเคร่งครัด

เทคนิค: รวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่ง ตั้งคำถามปลายเปิด ตรวจสอบความสอดคล้องของพยาน บันทึกคำให้การละเอียด วิเคราะห์เชื่อมโยงเหตุการณ์อย่างมีเหตุผล และสรุปผลบนพื้นฐานของพยานหลักฐานที่เชื่อถือได้

๒.๓ การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบการสอบสวน

๑) การรับฟังพยานหลักฐาน : ต้องรับฟังพยานทุกฝ่ายอย่างเป็นกลาง ไม่ลำเอียง พิจารณาทั้งพยานบุคคล พยานเอกสาร และพยานแวดล้อม ตั้งคำถามให้ชัดเจน ตรวจสอบความน่าเชื่อถือ และความสอดคล้องของข้อมูล บันทึกคำให้การอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาแสดงหลักฐานหรือพยานโต้แย้ง

๒) การตรวจสอบการสอบสวนทางวินัย ตรวจสอบให้ครบว่าได้ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบวินัย ตรวจสอบความถูกต้องของข้อเท็จจริง เหตุผล และความเชื่อมโยงของพยานหลักฐาน ตรวจสอบว่าการแจ้งข้อกล่าวหา ถูกต้อง มีการให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาอย่างเพียงพอ

๒.๔ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙)

- หากเจ้าหน้าที่กระทำความผิดต่อประชาชนในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบชดใช้แทนเจ้าหน้าที่
- หน่วยงานสามารถ ไล่เบี้ยเอาจากเจ้าหน้าที่ ได้ หากพบว่าเจ้าหน้าที่จงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- ประชาชนผู้เสียหายเรียกร้องค่าเสียหายจาก หน่วยงานรัฐ โดยตรง ไม่ต้องฟ้องเจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคล
- มุ่งให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้เสียหาย และกำหนดความรับผิดของรัฐอย่างชัดเจน
- ช่วยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ต้องกังวลเกินควร แต่ยังคงต้องรับผิดหากกระทำผิดโดยร้ายแรงหรือทุจริต

๒.๕ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

(พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)

- กำหนดวิธีการที่หน่วยงานรัฐต้องใช้ในการออกคำสั่งทางปกครองให้โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
- เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งสิทธิ หน้าที่ และเหตุผลของคำสั่งแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- ผู้มีส่วนได้เสียต้องได้รับโอกาสแสดงพยานหลักฐานและชี้แจงก่อนหน่วยงานมีคำสั่งที่กระทบสิทธิ
- คำสั่งทางปกครองต้องมีเหตุผลชัดเจน อ้างข้อกฎหมายและข้อเท็จจริงที่ใช้พิจารณา หากคำสั่งไม่ชอบ สามารถอุทธรณ์หรือขอให้เพิกถอนได้ตามขั้นตอน
- เน้นความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม เพื่อคุ้มครองสิทธิประชาชนและยกระดับมาตรฐานการบริหารภาครัฐ

๒.๖ พ.ร.บ. การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- ใช้เป็นกรอบ ตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตหรือร่ำรวยผิดปกติ ของพนักงาน อปท.
- หากพบการทุจริต สามารถ สอบสวนทางวินัยและเสนอโทษวินัย ตามระดับความร้ายแรง
- สนับสนุนการดำเนินงานให้ โปร่งใส เป็นธรรม และป้องกันการเอื้อประโยชน์ส่วนตัว
- เชื่อมโยงกับกฎหมายวินัยอื่น ๆ เช่น พ.ร.บ.ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การลงโทษมีหลักเกณฑ์ชัดเจน

๒.๗ หลักการทำรายงานการสอบสวน

๑. ความถูกต้องและครบถ้วน : รวบรวมข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน เอกสาร และคำให้การของผู้เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

๒. ความเป็นกลางและเป็นธรรม : รายงานต้องไม่ลำเอียง ให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาแสดงความเห็น และชี้แจงข้อเท็จจริง

๓. ความชัดเจนและมีเหตุผล : ระบุข้อกล่าวหา ข้อเท็จจริงที่ตรวจสอบได้ และเชื่อมโยงหลักฐานกับข้อผิดวินัย

๔. เรียงลำดับขั้นตอนอย่างเป็นระบบ : เริ่มจากการรับเรื่อง สอบสวน พยานหลักฐาน วิเคราะห์สรุปข้อเท็จจริง และเสนอความเห็น/ข้อเสนอแนะ

๕. อ้างอิงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง : เช่น พ.ร.บ.ข้าราชการส่วนท้องถิ่น, พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทุจริต, ระเบียบวินัยพนักงานท้องถิ่น

๒.๘ การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษและการลงโทษ

๑. การพิจารณาความผิด : ตรวจสอบข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน และคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหา พิจารณาว่าการกระทำเข้าข่ายความผิดวินัยตามกฎหมายและระเบียบหรือไม่

๒. การกำหนดโทษ : พิจารณาระดับความร้ายแรงของความผิด ใช้มาตรการวินัยที่เหมาะสม เช่น ตักเตือน ลดเงินเดือน ไล่ออก

๓. การลงโทษทางวินัย : ผู้บังคับบัญชาสั่งโทษตามข้อกำหนดทางกฎหมาย แจ้งคำสั่งแก่ผู้ถูกลงโทษ พร้อมสิทธิอุทธรณ์หรือขอทบทวน

สรุปได้ว่า ตรวจสอบ → กำหนดโทษ → สั่งลงโทษ อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

๒.๙ สรุปมาตรการดำเนินการทางวินัยให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์

๑. ให้ออกจากราชการ: ใช้สำหรับความผิดร้ายแรง เช่น ทุจริต ประพฤติชั่วร้ายแรง หรือฝ่าฝืนวินัยอย่างร้ายแรง

ขั้นตอน: ตรวจสอบข้อเท็จจริง → สอบสวน → เสนอความเห็น → ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษ

๒. การอุทธรณ์: ผู้ถูกลงโทษมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงาน/คณะกรรมการที่กฎหมายกำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนด

หลักการ: ดำเนินการอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ.

ตามหลักการของ การอุทธรณ์การลงโทษทางวินัยของพนักงาน อปท. ผู้ถูกลงโทษมีสิทธิ ยื่นอุทธรณ์ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือคำสั่งลงโทษ หากเกินกำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร การอุทธรณ์อาจไม่ถูกพิจารณา

๒.๑๐ การตรวจสอบ และข้อสังเกตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัย

๒. สังเกตพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานที่อาจเข้าข่ายละเมิดวินัยหรือทุจริต

๓. บันทึกข้อสังเกตและแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาดำเนินการสอบสวนหรือมาตรการแก้ไข

๔. มุ่งสร้างความโปร่งใส ป้องกันการทุจริต และส่งเสริมวินัยในการทำงาน

๒.๑๑ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย

- ขาดความรู้และความเข้าใจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบวินัย
- ข้อมูลพยานหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจน
- การใช้ดุลพินิจไม่เป็นมาตรฐาน หรือมีความลำเอียง
- ขั้นตอนการสอบสวนซับซ้อน ใช้เวลานาน ทำให้การลงโทษล่าช้า
- ขาดระบบติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ
- ความกลัวเรื่องข้อพิพาทหรือฟ้องร้อง ทำให้บางกรณีไม่กล้าดำเนินการ

๒.๑๒ แนวทางพัฒนากระบวนการดำเนินการทางวินัย

- พัฒนาคำสั่งกฎหมายและระเบียบวินัยให้ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
- จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติที่ชัดเจน ลดความคลาดเคลื่อนในการใช้ดุลพินิจ
- เพิ่มความโปร่งใส กระบวนการตรวจสอบได้ และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาอย่างเหมาะสม
- พัฒนากลไกสอบสวน เช่น การตั้งคำถาม การประเมินพยานหลักฐาน
- ใช้ระบบติดตามงานวินัยให้มีความรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และลดคดีค้างสะสม
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์และการยึดมั่นในกฎระเบียบ เพื่อป้องกันการกระทำผิด

๒.๑๓ การทดสอบความรู้เพื่อรับวุฒิบัตร
รับใบประกาศ

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุมวิชาการ

☒ **ต่อตนเอง ได้แก่**

- เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในด้านการดำเนินการทางวินัย แก่พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ได้รับการพัฒนาทักษะตนเองในเชิงทฤษฎี และเชิงปฏิบัติในด้านดำเนินการทางวินัย แก่พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☒ **ต่อหน่วยงาน ได้แก่**

- สร้างบุคลากรด้านการดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วไปภายในจังหวัดเพิ่มเติม รวมทั้งเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานความรอบรู้ด้านสุขภาพหน่วยบริการปฐมภูมิ
- สนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ และขยายฐานเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนวินัยให้เพิ่มมากขึ้น
- เกิดความมั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และเกิดผลดีต่อการปฏิบัติราชการโดยรวม

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

- ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารงานและบุคลากรได้สังกัด

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

- การเรียนรู้ และการดำเนินงานดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเรื่องที่ยาก และต้องเรียนรู้เพื่อจะได้นำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะ ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 

(นางพิมพ์ชนก ทศพงศ์พัฒน์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ อานาลโย

รูปภาพประกอบ







แบบรายงานผลการเข้าร่วมประชุมวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า นายอานนท์ วัฒนกรกุลตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี แม่ปืม สังกัด กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมวีซี อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๕ วัน ซึ่งการประชุมดังกล่าว จัดโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ เพื่อสร้างบุคลากรด้านการดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วไปภายในจังหวัดเพิ่มเติม รวมทั้งเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๑.๒ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการดำเนินการทางวินัยให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้รับผิดชอบด้านการดำเนินการทางวินัยที่สมัครใจ แต่ยังไม่ได้รับการฝึกอบรม

๑.๓ เพื่อสนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ และขยายฐานเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนวินัยให้เพิ่มมากขึ้น

๑.๔ เพื่อให้เกิดความมั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และเกิดผลดีต่อการปฏิบัติราชการโดยรวม

๑.๕ เพื่อเป็นการทบทวนและพัฒนาทักษะในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติการ แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑.๖ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีความสนใจ เข้ารับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๒.๑ แนวนโยบายผู้บังคับบัญชา และการทดสอบความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการด้านวินัยอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตรวจสอบข้อเท็จจริงทุกกรณีที่มีพฤติการณ์น่าสงสัย ตั้งกรรมการสอบสวนเมื่อจำเป็น และลงโทษตามความรุนแรงของการกระทำ พร้อมทั้งส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายวินัยให้บุคลากร ป้องกันการทำผิด และติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านวินัยอย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ หลักเกณฑ์และเทคนิคการสอบสวน

หลักเกณฑ์: ต้องเป็นกลาง โปร่งใส ยึดข้อเท็จจริงตามพยานหลักฐาน ให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาอย่างครบถ้วน และดำเนินการตามกฎหมาย/ระเบียบอย่างเคร่งครัด

เทคนิค: รวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่ง ตั้งคำถามปลายเปิด ตรวจสอบความสอดคล้องของพยาน บันทึกคำให้การละเอียด วิเคราะห์เชื่อมโยงเหตุการณ์อย่างมีเหตุผล และสรุปผลบนพื้นฐานของพยานหลักฐานที่เชื่อถือได้

๒.๓ การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน

๑) การรับฟังพยานหลักฐาน : ต้องรับฟังพยานทุกฝ่ายอย่างเป็นกลาง ไม่ลำเอียง พิจารณาทั้งพยานบุคคล พยานเอกสาร และพยานแวดล้อม ตั้งคำถามให้ชัดเจน ตรวจสอบความน่าเชื่อถือ และความสอดคล้องของข้อมูล บันทึกคำให้การอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาแสดงหลักฐานหรือพยานโต้แย้ง

๒) การตรวจสอบสำนวนการสอบสวนทางวินัย ตรวจสอบให้ครบว่าได้ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบวินัย ตรวจสอบความถูกต้องของข้อเท็จจริง เหตุผล และความเชื่อมโยงของพยานหลักฐาน ตรวจสอบว่ามีการแจ้งข้อกล่าวหา ถูกต้อง มีการให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาอย่างเพียงพอ

๒.๔ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙)

- หากเจ้าหน้าที่กระทำความผิดต่อประชาชนในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบชดใช้แทนเจ้าหน้าที่
- หน่วยงานสามารถไล่เบี้ยเอาจากเจ้าหน้าที่ ได้ หากพบว่าเจ้าหน้าที่จงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- ประชาชนผู้เสียหายเรียกร้องค่าเสียหายจาก หน่วยงานรัฐ โดยตรง ไม่ต้องฟ้องเจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคล
- มุ่งให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้เสียหาย และกำหนดความรับผิดของรัฐอย่างชัดเจน
- ช่วยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ต้องกังวลเกินควร แต่ยังคงต้องรับผิดหากกระทำผิดโดยร้ายแรงหรือทุจริต

๒.๕ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

(พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)

- กำหนดวิธีการที่หน่วยงานรัฐต้องใช้ในการออกคำสั่งทางปกครองให้โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
- เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งสิทธิ หน้าที่ และเหตุผลของคำสั่งแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- ผู้มีส่วนได้เสียต้องได้รับโอกาสแสดงพยานหลักฐานและชี้แจงก่อนหน่วยงานมีคำสั่งที่กระทบสิทธิ
- คำสั่งทางปกครองต้องมีเหตุผลชัดเจน อ้างข้อกฎหมายและข้อเท็จจริงที่ใช้พิจารณา หากคำสั่งไม่ชอบ สามารถอุทธรณ์หรือขอให้เพิกถอนได้ตามขั้นตอน
- เน้นความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม เพื่อคุ้มครองสิทธิประชาชนและยกระดับมาตรฐานการบริหารภาครัฐ

๒.๖ พ.ร.บ. การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- ใช้เป็นกรอบ ตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตหรือร่ำรวยผิดปกติ ของพนักงาน อปท.
- หากพบการทุจริต สามารถ สอบสวนทางวินัยและเสนอโทษวินัย ตามระดับความร้ายแรง
- สนับสนุนการดำเนินงานให้ โปร่งใส เป็นธรรม และป้องกันการเอื้อประโยชน์ส่วนตัว
- เชื่อมโยงกับกฎหมายวินัยอื่น ๆ เช่น พ.ร.บ.ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การลงโทษมีหลักเกณฑ์ชัดเจน

๒.๗ หลักการทำรายงานการสอบสวน

๑. ความถูกต้องและครบถ้วน : รวบรวมข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน เอกสาร และคำให้การของผู้เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

๒. ความเป็นกลางและเป็นธรรม : รายงานต้องไม่ลำเอียง ให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาแสดงความเห็นและชี้แจงข้อเท็จจริง

๓. ความชัดเจนและมีเหตุผล : ระบุข้อกล่าวหา ข้อเท็จจริงที่ตรวจสอบได้ และเชื่อมโยงหลักฐานกับข้อผิดวินัย

๔. เรียงลำดับขั้นตอนอย่างเป็นระบบ : เริ่มจากการรับเรื่อง สอบสวน พยานหลักฐาน วิเคราะห์สรุปข้อเท็จจริง และเสนอความเห็น/ข้อเสนอแนะ

๕. อ้างอิงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง : เช่น พ.ร.บ.ข้าราชการส่วนท้องถิ่น, พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทุจริต, ระเบียบวินัยพนักงานท้องถิ่น

๒.๘ การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษและการลงโทษ

๑. การพิจารณาความผิด : ตรวจสอบข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน และคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหา พิจารณาว่าการกระทำเข้าข่ายความผิดวินัยตามกฎหมายและระเบียบหรือไม่

๒. การกำหนดโทษ : พิจารณาระดับความร้ายแรงของความผิด ใช้มาตรการวินัยที่เหมาะสม เช่น ตักเตือน ลดเงินเดือน ไล่ออก

๓. การลงโทษทางวินัย : ผู้บังคับบัญชาสั่งโทษตามข้อกำหนดทางกฎหมาย แจ้งคำสั่งแก่ผู้ถูกลงโทษ พร้อมสิทธิอุทธรณ์หรือขอทบทวน

สรุปได้ว่า ตรวจสอบ → กำหนดโทษ → สั่งลงโทษ อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

๒.๙ สรุปมาตรการดำเนินการทางวินัยให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์

๑. ให้ออกจากราชการ: ใช้สำหรับความผิดร้ายแรง เช่น ทุจริต ประพฤติชั่วร้ายแรง หรือฝ่าฝืนวินัยอย่างร้ายแรง

ขั้นตอน: ตรวจสอบข้อเท็จจริง → สอบสวน → เสนอความเห็น → ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษ

๒. การอุทธรณ์: ผู้ถูกลงโทษมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงาน/คณะกรรมการที่กฎหมายกำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนด

หลักการ: ดำเนินการอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ.

ตามหลักการของ การอุทธรณ์การลงโทษทางวินัยของพนักงาน อปท. ผู้ถูกลงโทษมีสิทธิ ยื่นอุทธรณ์ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือคำสั่งลงโทษ หากเกินกำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร การอุทธรณ์อาจไม่ถูกพิจารณา

๒.๑๐ การตรวจสอบ และข้อสังเกตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัย

๒. สังเกตพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานที่อาจเข้าข่ายละเมิดวินัยหรือทุจริต

๓. บันทึกข้อสังเกตและแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาดำเนินการสอบสวนหรือมาตรการแก้ไข

๔. มุ่งสร้างความโปร่งใส ป้องกันการทุจริต และส่งเสริมวินัยในการทำงาน

๒.๑๑ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย

- ขาดความรู้และความเข้าใจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบวินัย
- ข้อมูลพยานหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจน
- การใช้ดุลพินิจไม่เป็นมาตรฐาน หรือมีความลำเอียง
- ขั้นตอนการสอบสวนซับซ้อน ใช้เวลานาน ทำให้การลงโทษล่าช้า
- ขาดระบบติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ
- ความกลัวเรื่องข้อพิพาทหรือฟ้องร้อง ทำให้บางกรณีไม่กล้าดำเนินการ

๒.๑๒ แนวทางพัฒนากระบวนการดำเนินการทางวินัย

- พัฒนาความรู้กฎหมายและระเบียบวินัยให้ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
- จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติที่ชัดเจน ลดความคลาดเคลื่อนในการใช้ดุลพินิจ
- เพิ่มความโปร่งใส กระบวนการตรวจสอบได้ และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาอย่างเหมาะสม
- พัฒนาศักยภาพสอบสวน เช่น การตั้งคำถาม การประเมินพยานหลักฐาน
- ใช้ระบบติดตามงานวินัยให้มีความรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และลดคดีค้างสะสม
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์และการยึดมั่นในกฎระเบียบ เพื่อป้องกันการกระทำผิด

๒.๑๓ การทดสอบความรู้เพื่อรับวุฒิบัตรใบประกาศ

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุมวิชาการ

☒ ต่อตนเอง ได้แก่

๑. เพิ่มพูนทักษะทั้งในทางทฤษฎีและเชิงปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่องได้อย่างถูกต้องตามวิธีการของกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามหนังสือสำนักงาน ก.กลางได้อย่างเคร่งครัด ยุติธรรมและชอบธรรม
๒. ทราบถึงการควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครองที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นการดำเนินการทางวินัย กรณี สตง. คณะกรรมการ ป.ป.ท. และคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งมีความผิดทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีศึกษา

☒ ต่อหน่วยงาน ได้แก่

๓. สร้างเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยให้แก่จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ สามารถขอตัวเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยไปช่วยปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการสอบสวนได้
๕. มีการเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนการเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารงานและบุคลากรได้สังกัด

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- การเรียนรู้ และการดำเนินงานดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นที่สำคัญมาก และต้องเรียนรู้เพื่อจะได้นำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะ ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายอานนท์ วัฒนกรกุล)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รูปประกอบ





มหาวิทยาลัยบูรพา

รวมกับ

เครือข่ายคณะกรรมการสมส่วนทางวิทยุพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดอำนาจเจริญ

มอบวุฒิบัตรเพื่อแสดงว่า

นายอานนท์ วัฒนกรกุล

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการดำเนินการทางวิทยุราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

(หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ โรงแรมวิซี ดอการค้า จังหวัดพะเยา

(ดร.พรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา