

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล.....นายกมล ต๊ะผื่น.....
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข..... ระดับ.....อาวุโส.....
 สังกัด.....โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปิน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....
 ..องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา.....
 ๒. โครงการ/หลักสูตร การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น(หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดโดย.....สำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา.....
 ๓. เวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม.....ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘.....
 ๔. สถานที่ฝึกอบรม.....โรงแรมวีซี ดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา.....
 ๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑. เพื่อสร้างบุคลากรด้านการดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วไปภายในจังหวัดเพิ่มเติมโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นสามารถขอตัวไปเป็นกรรมการสอบสวนได้ รวมทั้งการเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๕.๒. เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการดำเนินการทางวินัยให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้รับผิดชอบด้านการดำเนินการทางวินัยที่สมัครใจแต่ยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๓. เพื่อสนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งมีประสิทธิภาพ และขยายฐานเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยให้เพิ่มมากขึ้น

๕.๔. เพื่อเป็นการทบทวนและพัฒนาทักษะในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๕ วัน เป็นเงินรายละ ๘,๕๐๐ บาท(แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าเอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสีเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำคู่มือ ค่าบริการสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการฝึกอบรมฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ค่าเดินทางไปราชการ (โดยใช้พาหนะรถยนต์ส่วนตัว) จำนวน ๕๙๒ บาท
- ค่าที่พักเหมาจ่าย จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๙๖๐ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

วันที่แรกของการอบรม - รับลงทะเบียน

วันที่สองของการอบรม

บรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน

วิทยากรโดย อาจารย์ประวิทย์ เปรื่องการ ผู้ชำนาญการพิเศษด้านวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

เนื้อหาการบรรยาย

☐ กระบวนการทางวินัย

- | | | |
|-------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1. บททั่วไป | 2. วินัยและการรักษาวินัย | 3. วิธีก่อนการดำเนินการทางวินัย |
| 4. การดำเนินการทางวินัย | 5. การกันและคุ้มครองพยาน | 6. ความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง |
| 7. การสอบสวนพิจารณา | 8. การลงโทษทางวินัย | 9. การรายงานการดำเนินการทางวินัย |

☐ หลักเกณฑ์ วิธีการและเทคนิคการสอบสวน

- | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1. อำนาจของนายกาทางวินัย | 2. ก่อนการดำเนินการทางวินัย | 3. บัตรสนเท่ห์/ร้องเรียน/ส่งเรื่อง |
| 4. การวิเคราะห์ "หนังสือ" แจ้ง | 5. วิธีการแสวงหาข้อเท็จจริง | 6. การชี้มูล ความผิดทางวินัย |
| 7. ความเกี่ยวพันของอาญา/ละเมิด/วินัย | 8. การดำเนินการทางวินัย | 9. การดำเนินการทางวินัยผู้ออก |
- จากรายการไปแล้ว 10. การสืบสวนทางวินัย 11. การสอบสวนทางวินัย 12. หลักการสอบสวน ทางวินัย
- | | | |
|--|--|---|
| 13. สิทธิของผู้ถูกกล่าวหา | 14. การกันเป็นพยาน | 15. การคุ้มครองพยาน |
| 16. การกระทำที่ปรากฏชัดแจ้ง | 17. การตั้งเรื่องกล่าวหา | 18. ควรตั้งเรื่องกล่าวหา...เมื่อ |
| 19. วิธีการตั้งเรื่องกล่าวหา | 20. การยืมตัวกรรมการสังกัดอื่น | 21. ข้อควรคำนึงในการยืมตัว |
| 22. นายกาเป็นคู่กรณี/ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดร่วม | 23. วิธีดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง | |
| 24. วิธีดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง | 25. องค์ประกอบคณะกรรมการสอบสวน | |
| 26. คุณสมบัติคณะกรรมการสอบสวน | 27. ตำแหน่งระดับประธานกรรมการสอบสวน | |
| 28. การแจ้งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ | 29. สถานะของกรรมการสอบสวน | 30. หน้าที่กรรมการสอบสวน |
| 31. หน้าที่ประธานกรรมการสอบสวน | 32. เหตุแห่งการคัดค้าน | 33. วิธีการคัดค้าน |
| 34. การสั่งคำคัดค้านกรณีนายกาตั้งกรรมการเอง | 35. การสั่งคำคัดค้าน กรณี ก. จังหวัดเลือกกรรมการ | |
| 36. ผลอันเกิดจากคำคัดค้าน ทั้งสองกรณี | 37. การแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา | 38. ผลการแจ้ง สว.2 |
| 39. การแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา | 40. การรวบรวมพยานหลักฐานเพิ่มเติม | |
| 41. การดำเนินการระหว่างสอบสวน | 42. ผู้ที่โอนมาจากที่อื่น/ประเภทอื่น | |
| 43. คำว่า การสอบสวนพิจารณาที่มีผลต่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ระดับ | | |
| 44. คำว่า ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ไม่มีผลต่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนระดับ | | |
| 45. หน้าที่หลักของคณะกรรมการสอบสวน | 46. องค์ประชุมคณะกรรมการสอบสวน | |
| 47. องค์ประชุมพิเศษ(แจ้ง สว.3 และทำ สว.6) | 48. ความหมายของแบบ สว.ต่างๆ | |
| 49. ประเภทของพยานหลักฐาน | | |
| 50. การสอบสวนกรณีมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดเกี่ยวกับเรื่องที่ กล่าวหา | | |
| 51. ผู้ถูกกล่าวหาขอโอนระหว่างถูกสอบสวน | 52. ตั้งกรรมการสอบสวนในเรื่องเดิม | |
| 53. กรณีผู้ถูกพาดพิงสังกัดอื่น | 54. ประเด็นการสอบสวน | |
| 55. ประเด็นสำคัญที่ต้องพิสูจน์ในการดำเนินการวินัย | 56. ประโยชน์ของการกำหนดประเด็น | |
| 57. หลักทั่วไปในการสอบสวน/รวบรวมหลักฐาน | 58. ระยะเวลาการสอบสวน | |
| 59. การนับระยะเวลา | 60. ระยะเวลาทางวินัย | 61. ส่วนของการสอบสวนที่เสนอต่ออัยการ |
| 62. ผลการสอบสวนเสียไป | 63. การ สอบยัน | 64. การลงโทษทางวินัย 65. เกี่ยวกับวินัย |

☐ แนวทางพัฒนากระบวนการทางวินัย

- 1.แนวทางการจัดตั้งและดำเนินกิจกรรมเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 2.การกำหนดเงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
- 3.แนวทางการพัฒนากระบวนการทางวินัย

วันที่สามของการอบรม

บรรยายเรื่อง พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ /พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง /พ.ร.บ.ป้องกันและการปราบปรามการทุจริต/หลักการทำรายงานการสอบสวน

วิทยากรโดย อาจารย์ดำรงชัย ไชยมงคล นิตกร ชำนาญการพิเศษ

เนื้อหาการบรรยาย

☐ พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง 2568

- 1.เหตุผลในการตรากฎหมาย
- 2.หลักการความเป็นกฎหมายกลาง
- 3.คำสั่งทางปกครอง

☐ พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ 2568

- 1.ความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในอปท.
- 2.ประเภทของการทำละเมิดของเจ้าหน้าที่
- 3.พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 มาตรา 6
- 4.ประมาทเลินเล่อ
- 5.พ.ร.บ.ละเมิดมาตรา 10 วรรคหนึ่ง
- 6.เงื่อนไขของการกระทำละเมิด
- 7.อายุความ

☐ พ.ร.บ.การป้องกันและการปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.)2568

- 1.หมวด1 บททั่วไป
- 2.ศาลปกครอง
- 3.สิ่งที่ ป.ป.ช.ต้องทำ
- 4.การหยุดปฏิบัติหน้าที่
- 5.ไต่สวนและมิมติ
- 6.ความผิดที่เกี่ยวข้องกัน
- 7.การดำเนินการทางวินัย
- 8.สิทธิในการเสนอคดีต่อศาลปกครอง(ใหม่)
- 8.คำสั่งศาลปกครองสูงสุด
- 9.การดำเนินการกรณีได้รับแจ้ง จาก สตง.
- 9.โต้แย้งการกระทำที่มีข้อบ 10.หากพบเหตุควรระมัดระวังให้เตือนก่อนเกิดปัญหาได้
- 11.ระยะเวลาในการไต่สวนข้อกล่าวหา
- 12.เหตุขาดอายุความ

☐ หลักการทำรายงานการสอบสวน68

- 1.ข้อ 75
- 2.พยานหลักฐานต่างๆ
- 3.ในกรณีที่ไม่ได้สอบสวนพยาน
- 4.ข้อเท็จจริงที่นำมาสรุป
- 5.ประชุมพิจารณาพยานหลักฐาน
- 6.พยานโดยตรงและพยานเหตุผลหรือพยานแวดล้อมกรณี
- 7.ประจักษ์พยานและพยานบอกเล่า
- 8.พยานน้ำหนักมาก-น้อย
- 9.พยานที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับฝ่ายที่ได้ประโยชน์จากคำพยานนั้น
- 10.พยานที่ให้การแตกต่างกัน
- 11.คำพยานที่ไม่สมเหตุสมผล
- 12.คำขัดทอดของผู้ถูกกล่าวหาด้วยกัน
- 13.พยานบอกเล่า
- 14.ข้อเท็จจริงที่มาสู่การพิจารณาโดยข้อสันนิษฐาน
- 15.การฟังข้อเท็จจริง
- 16.แสดงความเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยอย่างไรหรือไม่
- 17.เสนอแนะโทษที่ควรได้รับ
- 18.การจัดทำบันทึกรายงานการสอบสวน
- 19.รายงานการสอบสวนวินัยต้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นหรือไม่
- 20.สาระสำคัญ รายงานการสอบสวนวินัย
- 21.องค์ประกอบของคณะกรรมการ

วันที่สี่ของการอบรม

บรรยายเรื่อง การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน /การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ และการลงโทษ /สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ/สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์

วิทยากรโดย อาจารย์ ส.ต.อ.นพพร ใจพิมพ์สว่าง ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์

เนื้อหาการบรรยาย

☐ วินัยและการรักษาวินัย ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

- 1.ปรัชญาการดำเนินการทางวินัย
- 2.ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัย
- 3.ที่มาของการดำเนินการทางวินัย
- 4.การสอบสวน
- 5.โทษทางวินัย 5สถาน

วันที่ห้าของการอบรม

บรรยายเรื่อง กระบวนการการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น/การตรวจสอบและข้อสังเกตของอปท./ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน/

วิทยากรโดย อาจารย์ แสงจันทร์ ดวงระหว่า

เนื้อหาการบรรยาย

วันที่ห้าของการอบรม

บรรยายเรื่อง กระบวนการการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น/การตรวจสอบและข้อสังเกตของอปท./ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน/

วิทยากรโดย อาจารย์ แสงจันทร์ ดวงระหว่า

เนื้อหาการบรรยายอปท.

- 1.ปรัชญาการดำเนินการทางวินัย
- 2.คุณสมบัติของผู้ดำเนินการทางวินัย
- 3.ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย
- 4.สถานโทษทางวินัย
- 5.การดำเนินการทางวินัย
- 6.แนวคำพิพากษาศาลปกครอง
- 7.รวมหนังสือเวียนเกี่ยวกับวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น

วันที่หกของการอบรม

บรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน/สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ

วิทยากรโดย อาจารย์ แสงจันทร์ ดวงระหว่า

เนื้อหาการบรรยาย

☐ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ.2558

- 1.หมวดที่ 1 บททั่วไป
- 2.หมวดที่ 2 สิทธิการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
- 3.หนังสืออุทธรณ์และวิธีการยื่นอุทธรณ์
- 4.การนับระยะเวลาอุทธรณ์
- 5.การออกจากราชการของผู้อุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ยุติการพิจารณาอุทธรณ์
- 6.การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย
- 7.การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งให้ออกจากราชการ
- 8.หมวดที่ 3 การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

- ๘.๑. อบจ.มีบุคลากรด้านการดำเนินการทางวินัยภายในจังหวัด
- ๘.๒. บุคลากรของ อบจ.โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้รับผิดชอบด้านการดำเนินการทางวินัยสามารถดำเนินการทางวินัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพและขยายฐานเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยให้เพิ่มมากขึ้น
- ๘.๔. ส่งเสริมให้เกิดความมั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและเกิดผลดีต่อการปฏิบัติราชการโดยรวม
- ๘.๕ บุคลากรพัฒนาทักษะในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

.....สามารถใช้นักวิชาการที่ผ่านการอบรมมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเห็นควรให้มีการอบรมฟื้นฟูเป็นประจำ เพื่อความมั่นใจและเชี่ยวชาญของผู้ปฏิบัติงาน.....

๑๐. รูปภาพประกอบ



ลงชื่อ.....

(นายกมล ต๊ะผื่น)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



มหาวิทยาลัยบูรพา

ร่วมกับ

เครือข่ายคณะกรรมการส่วมทางวิษัณพนักงนส่วทอองถึงหวัดอำพาเจริญ

มอบมุบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

พายกมล ตะเฬ

ไดัพนาหการฝักอบรม

ไตรงการอบรมเซิงปฏิบติการ “หลักรสูตรการดำเนิการทางวิษัณพนักงนส่วทอองถึงหวัดอำพาเจริญ”

(หลักรสูตร ๔ วัน) ประจำปิงประมาณ ๒๕๖๔
ระหวางวันที่ ๑๑ - ๑๖ พฤษจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ โรงแรมวิชิ ดอกคำไต้ จังหวัดพะเยา

Am Am

(ดร.พิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นายสงกรานต์ สมนาม

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข(ผอ.รพ.สต.) ระดับ ชำนาญการ

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. โครงการ/หลักสูตร “โครงการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น(หลักสูตร๕วัน)” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวีซี อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๑๑ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมวีซี อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑. เพื่อสร้างบุคลากรด้านการดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วไปภายในจังหวัดเพิ่มเติม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นสามารถขอตัวไปเป็นกรรมการสอบสวนได้ รวมทั้งการเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๕.๒. เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการดำเนินการทางวินัยให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้รับผิดชอบด้านการดำเนินการทางวินัยที่สมัครใจแต่ยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๓. เพื่อสนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งมี ประสิทธิภาพ และขยายฐานเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยให้เพิ่มมากขึ้น

๕.๔. เพื่อให้เกิดความมั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและเกิดผลดีต่อการปฏิบัติราชการโดยรวม

๕.๕. เพื่อเป็นการทบทวนและพัฒนาทักษะในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๕.๖. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ค่าเดินทางไปราชการ (โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว ระยะทาง ไป - กลับ ๑๖๐ กม.) จำนวน ๖๔๐.๐๐บาท

- ค่าห้องพัก ๕ คืน (แบบเหมาจ่าย) จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ประเภท ก จำนวน ๖ วัน จำนวน ๙๖๐.๐๐บาท

รวมทั้งสิ้น ๕,๖๐๐ บาท จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

วันที่หนึ่งของการอบรม

- รับลงทะเบียน รับเอกสาร ชี้แจงหลักสูตร ปฐมนิเทศ/กิจกรรม สัมพันธ์

วิทยากรโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่สองของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ประวิทย์ เป็รื่องการ

เนื้อหาการบรรยาย

-หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิค การสอบสวน ,การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสำนวนการสอบสวน,แนวทางพัฒนา กระบวนการดำเนินการ ทางวินัย

...../...วันที่สามของการอบรม

วันที่สามของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ดำรงชัย ไชยมงคล

เนื้อหาการบรรยาย

พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่, พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง ,พ.ร.บ.การป้องกันและการปราบปรามการทุจริต, หลักการทำรายงานการสอบสวน ,ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย(๑)

วันที่สี่ของการอบรม

วิทยากรโดย ส.ต.อ.นพพร ใจพิมพ์สว่าง ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน

เนื้อหาการบรรยาย

-การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสำนวนการสอบสวน, การพิจารณาความผิด การกำหนด โทษและการลงโทษ ,สรุปมาตรฐานการดำเนินการทาง วินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ,สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ ฯ,ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย(๒)

วันที่ห้าของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ แสงจันทร์ ดวงระหว่า

เนื้อหาการบรรยาย

กระบวนการการดำเนินการทาง วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น,การตรวจสอบและข้อสังเกตของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, ฝึกปฏิบัติขั้นตอน การสอบสวน ,ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย

วันที่หกของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ แสงจันทร์ ดวงระหว่า

เนื้อหาการบรรยาย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิค การสอบสวน,สรุปมาตรฐานการดำเนินการ ทางวินัย การให้ออก จากราชการ การอุทธรณ์ ฯ ,สรุปมาตรฐานการดำเนินการ ทางวินัย การให้ออก จากราชการ การอุทธรณ์ ฯ ,ทดสอบความรู้เพื่อรับวุฒิบัตร

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ ส่งเสริมการสร้างบุคลากรด้านการดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วไปภายในจังหวัด เพิ่มเติม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นสามารถขอตัวไปเป็นกรรมการ สอบสวนได้ รวมทั้งการเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๘.๒ ส่งเสริมการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการดำเนินการทางวินัยให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้รับผิดชอบด้านการดำเนินการทางวินัยที่สมัครใจแต่ยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม

๘.๓ ส่งเสริมการสนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ และขยายฐานเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยให้เพิ่มมากขึ้น

๘.๔ ส่งเสริมให้เกิดความมั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและเกิดผลดีต่อการปฏิบัติราชการโดยรวม

๘.๕ ส่งเสริมการทบทวนและพัฒนาทักษะในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๘.๖ ส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

จัดทำสรุปความรู้ และแนวทางปฏิบัติจากการอบรมครั้งนี้ แจ้งบุคลากรในการจัดประชุมให้บุคลากรใน รพ.สต. ทุกคนได้รับทราบแนวทางในการปฏิบัติ และเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนร่วมกันวิเคราะห์ วางแผนการ ปฏิบัติงานร่วมกัน

๑๐. รูปภาพ



ลงชื่อ.....

(นายสงกรานต์ สมนาม)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



มหาวิทยาลัยบูรพา

ร่วมกับ

เครือข่ายคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยพัฒนากิจการทางวัฒนธรรมท้องถิ่นจังหวัดอำนาจเจริญ

มอบทุนบัตรเพื่อแสดงว่า

นายสงกรานต์ สมพาม

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการดำเนินการทางวัฒนธรรมหรือพหุวัฒนธรรมท้องถิ่น”

(หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ โรงแรมวิชัย ดอคำใต้ จังหวัดพะเยา



(ดร.พิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้อำนวยการ



(นายสงกรานต์ สมนาม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ