

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการเข้าร่วมอบรม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อ - สกุล นางอสิริย์ โลหะกิจตระกูล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. โครงการ/หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K และแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมกรณีศึกษาตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

จัดโดย วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม โรงแรม ทิค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้รับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ การจัดทำTOR

๕.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K

๕.๓ เพื่อให้ผู้รับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๔ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ มาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานจากตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐.- บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

วันแรกของการอบรม - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

(ภาคเช้า)

วิทยากรโดย นางสาวปนัดดา ดอกอินทร์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

/เนื้อหาการบรรยาย...

เนื้อหาการบรรยาย

การบรรยาย : การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ

- การกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ตาม พรบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

การซักถามและตอบคำถาม: ในประเด็นของการบรรยาย

การบรรยาย : การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป และการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
การเบิกค่าชดเชย ค่า K

- การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป
- การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K

การซักถามและตอบคำถาม: ในประเด็นของการบรรยาย

(ภาคบ่าย)

วิทยากรโดย นางสาวเนรัชราพิน สิริถิภักดิ์

ผู้อำนวยการบริหารพัสดุ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

การบรรยาย : ความรู้เกี่ยวกับ แนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐

- แนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล ตาม พรบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- แนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การซักถามและตอบคำถาม: ในประเด็นของการบรรยาย

วันที่สามของการอบรม

วิทยากรโดย นางสาวเนรัชราพิน สิริถิภักดิ์

ผู้อำนวยการบริหารพัสดุ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

(ภาคเช้า)

การบรรยาย : ความรู้เกี่ยวกับ การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา

- ❖ การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ❖ การบริหารสัญญาในงานซื้อ/จ้าง ทั่วไป
- ❖ การบริหารสัญญาในงานจ้างก่อสร้าง

การซักถามและตอบคำถาม: ในประเด็นของการบรรยาย

/ภาคบ่าย...

(ภาคบ่าย)

การบรรยาย : ตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของ
ศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ และศาลปกครอง รวมถึงกรณีศึกษา
ข้อควรระมัดระวัง ข้อสังเกต ในการจัดซื้อจัดจ้าง

การซักถามและตอบคำถาม: ในประเด็นของการบรรยาย

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

☒ ต่อตนเอง ได้แก่

๘.๑ ได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ รับทราบแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย พรบ.ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ

☒ ต่อหน่วยงาน ได้แก่

สามารถปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างฯ ตลอดจนกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำความรู้มาถ่ายทอด
แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในองค์กรได้

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ (๘)

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารงานพัสดุการจัดทำTOR

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงาน
ซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K

๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการพิจารณาผล การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจ
รับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ มาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับ
บริบทของหน่วยงานจากตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด อย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

๑๐. ข้าพเจ้าได้แนบ

☒ หลักฐานการสำเร็จการฝึกอบรม (ประกาศนียบัตร)

☒ ภาพการฝึกอบรม

มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางอสิริย์ โลหะกิจตระกูล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ภาพการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K และแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมกรณีศึกษาตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”





วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางอิสริย์ โลหะกิจตระกูล

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกจ่ายค่า K และแนวทงขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผลการใช้ดุลพินิจ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พร้อมกรณีศึกษาว้อย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

จัดการอบรม วันที่ 15 - 17 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรม ทิค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ขออำนาจพรให้มีความสุข เจริญในหน้าที่การงานตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการเข้าร่วมอบรม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อ - สกุล นางสาวรุ่งรัตน์ ยั่งยืน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. โครงการ/หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K และแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมกรณีศึกษาตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

จัดโดย วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม โรงแรม ทีเค การ์เด้น สปา รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้รับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ การจัดทำTOR

๕.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K

๕.๓ เพื่อให้ผู้รับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๔ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ มาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานจากตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๘๐๐.- บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

วันแรกของการอบรม - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

(ภาคเช้า)

วิทยากรโดย นางสาวปนัดดา ดอกอินทร์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

/เนื้อหาการบรรยาย...

เนื้อหาการบรรยาย

การบรรยาย : การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ

- การกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ตาม พรบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

การซักถามและตอบคำถาม: ในประเด็นของการบรรยาย

การบรรยาย : การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป และการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
การเบิกค่าชดเชย ค่า K

- การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป
- การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K

การซักถามและตอบคำถาม: ในประเด็นของการบรรยาย

(ภาคบ่าย)

วิทยากรโดย

นางสาวเนรัศราพิน สิริธิกัญญ์

ผู้อำนวยการบริหารพัสดุ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

การบรรยาย : ความรู้เกี่ยวกับ แนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐

- แนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล ตาม พรบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- แนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การซักถามและตอบคำถาม: ในประเด็นของการบรรยาย

วันที่สามของการอบรม

วิทยากรโดย

นางสาวเนรัศราพิน สิริธิกัญญ์

ผู้อำนวยการบริหารพัสดุ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

(ภาคเช้า)

การบรรยาย : ความรู้เกี่ยวกับ การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา

- ❖ การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ❖ การบริหารสัญญาในงานซื้อ/จ้าง ทั่วไป
- ❖ การบริหารสัญญาในงานจ้างก่อสร้าง

การซักถามและตอบคำถาม: ในประเด็นของการบรรยาย

/ภาคบ่าย...

(ภาคบ่าย)

การบรรยาย : ตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของ
ศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ และศาลปกครอง รวมถึงกรณีศึกษา
ข้อควรระมัดระวัง ข้อสังเกต ในการจัดซื้อจัดจ้าง

การซักถามและตอบคำถาม: ในประเด็นของการบรรยาย

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

☒ ต่อตนเอง ได้แก่

๘.๑ ได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ รับทราบแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย พรบ.ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ

☒ ต่อหน่วยงาน ได้แก่

สามารถปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างฯ ตลอดจนกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำความรู้มาถ่ายทอด
แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในองค์กรได้

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ (๘)

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารงานพัสดุการจัดทำTOR

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงาน
ซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K

๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการพิจารณาผลการใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจ
รับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ มาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับ
บริบทของหน่วยงานจากตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด อย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

๑๐. ข้าพเจ้าได้แนบ

☒ หลักฐานการสำเร็จการฝึกอบรม (ประกาศนียบัตร)

☒ ภาพการฝึกอบรม

มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางสาวรุ่งรัตน์ ยั่งยืน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ภาพการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกจ่ายค่า K และแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมกรณีศึกษาตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”





วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรุ่งรัตน์ ยั่งยืน

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K และแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผลการใช้ดุลพินิจ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พร้อมกรณีศึกษาตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

จัดการอบรม วันที่ 15 - 17 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรม ทีเค การ์เดน สเปา รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ขออำนาจพรหมิ์ความสุข เจริญในหน้าที่การงานตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ