

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นางบงกชรัตน์ ขัติคำ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. โครงการ/หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-Lass) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่นที่ ๕ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง

๕.๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี

๕.๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕.๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินรายละ ๕,๓๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่างค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ค่าเดินทางไปราชการ (โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว ระยะทาง ไป-กลับ ๑๖๖ กม.) จำนวน ๖๖๔ บาท

- ค่าห้องพัก ๒ คืน (แบบเหมาจ่าย) จำนวน ๑,๖๐๐ บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ประเภท ก จำนวน ๓ วัน จำนวน ๔๘๐ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

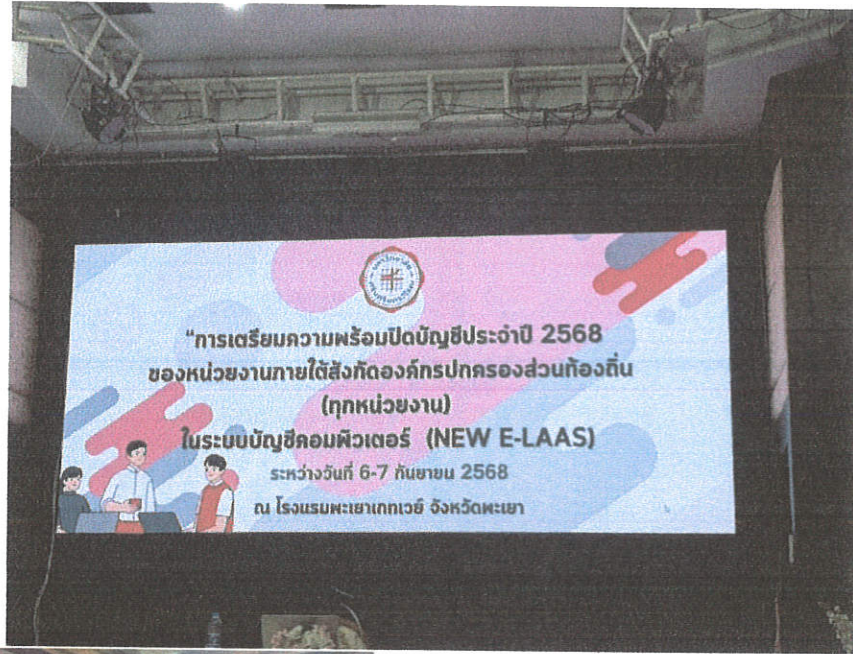
วันที่แรกของการอบรม - รับลงทะเบียน

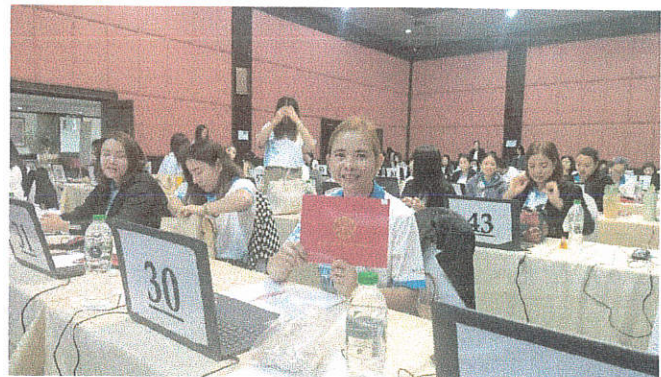
วันที่สองของการอบรม

บรรยายเรื่อง การตรวจสอบการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากรโดย อาจารย์ชาวลี จินแสน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน

๑๐. รูปภาพ





ลงชื่อ.....
 (นางบงกชรัตน์ ชิตคำ)
 ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
 ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม



ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางบงกชรัตน์ ชติคำ

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมปีบัญชี ประจำปี 2568 ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS”

วันที่ 5 – 7 กันยายน 2568 ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา

ให้ไว้ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2568

(อาจารย์ ดร.ปรารณา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำเนาติด

นางบงกชรัตน์ ชติคำ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / สรุปเนื้อหาการบรรยาย

อบรมหลักสูตร“การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/ ๑ ท่าน รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕-๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา

ด้วยข้าพเจ้านางสาวชญาดา ศรีเครือมา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สังกัด/ฝ่าย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่ใส สำนัก/กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕-๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ๑.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง
- ๑.๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี
- ๑.๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ๑.๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

วันที่แรกของการอบรม - รับลงทะเบียน

วันที่สองของการอบรม

บรรยายเรื่อง การตรวจสอบการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากรโดย อาจารย์ชาวลี จินแสน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน

เนื้อหาการบรรยาย

๑. ตรวจสอบการบันทึกการรับเงิน การบันทึกฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบฯ
๒. ปรับปรุงการบันทึกรับเงิน และปรับปรุงการบันทึกเบิกจ่ายเงินในระบบฯ
๓. การตรวจสอบการรับเงินรับฝาก และการปรับปรุงบัญชีเงินรับฝาก
๔. การปรับปรุงระหว่างปีกรณีบันทึกบัญชีผิด
๕. การตั้งลูกหนี้

๖. การตั้งค่าน้ำสงสัยจะสูญ และค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญ

๗. การปรับปรุงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากหน่วยงานอื่นกรณีมีเงินคงเหลือ ให้เป็นเงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน
วันที่สามของการอบรม

บรรยายเรื่อง การตรวจสอบการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **(ต่อ)**

วิทยากรโดย อาจารย์ชาวลี จินแสน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน
เนื้อหาการบรรยาย

การตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบฯ เปรียบเทียบกับงบทดลอง

๑. การปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์กรณีเปลี่ยนแปลงประเภทสินทรัพย์และอายุการใช้งานสินทรัพย์
๒. การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบฯ เปรียบเทียบกับงบทดลอง
๓. การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม กรณีนำเข้าค่าเสื่อมราคาสะสมผิด หรือการเปลี่ยนแปลงประเภทสินทรัพย์ หรือการเปลี่ยนอายุการใช้งานสินทรัพย์
๔. การจัดทำรายงานสินทรัพย์ สท.๑ – ๓
๕. การจัดทำ อปท.วส.
๖. การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง / ต่อหน่วยงาน

๑. ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง
๒. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี
๓. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
๔. ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

๔. **แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้** ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้ แบ่งปันความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกัน จัดทำเป็นเอกสาร สรุป หรือจัดอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ทุกคนได้ประโยชน์จากความรู้ที่ได้รับนำไปปฏิบัติงาน ตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ให้ถูกต้อง และทันเวลาในการปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่ สนับสนุนให้บุคลากร เข้ารับการอบรม พัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ที่หลากหลาย ส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล สนับสนุนให้มีการถ่ายทอดความรู้ หรือพี่เลี้ยงสอนงาน เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

โกทม.

(นางสาวชญาดา ศรีเครือมา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชญาดา ศรีศรีครีมา

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี 2568 ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS”

วันที่ 5 – 7 กันยายน 2568 ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา

ให้ไว้ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2568

สำเนาถูกต้อง

1๓๓.

(นางสาวชญาดา ศรีศรีครีมา)
นักวิชาการสารสนเทศผู้เชี่ยวชาญการ

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายงานโครงการอบรม “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS” รุ่นที่ ๕

ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวพัชรินทร์ ใจดี ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ

สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพระธาตุช้างแกง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. โครงการ/หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อม
โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน จัดโดย..ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมพะเยาเกทเวย์ อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง

๕.๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชี และคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี

๕.๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕.๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินรายละ ๕,๓๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ค่าเดินทางไปราชการ (โดยใช้รถยนต์ส่วนตัวทะเบียน กง ๘๘๙๑ พะเยา) จำนวน ๓๙๒ บาท
- ค่าห้องพัก ๒ คืน แบบเหมาจ่าย จำนวน ๑,๖๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท ก จำนวน ๓๒๐ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

วันที่แรกของการอบรม - รับลงทะเบียน

วันที่สองของการอบรม

บรรยายเรื่อง การตรวจสอบการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากรโดย อาจารย์ชาวลี จินเสน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน
เนื้อหาการบรรยาย

- ☐ ตรวจสอบการบันทึกการรับเงิน การบันทึกฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบฯ
- ☐ ปรับปรุงการบันทึกรับเงิน และปรับปรุงการบันทึกเบิกจ่ายเงินในระบบฯ
- ☐ การตรวจสอบการรับเงินรับฝาก และการปรับปรุงบัญชีเงินรับฝาก
- ☐ การปรับปรุงระหว่างปีกรณีบันทึกบัญชีผิด
- ☐ การตั้งลูกหนี้
- ☐ การตั้งค่าหนี้สงสัยจะสูญ และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- ☐ การปรับปรุงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากหน่วยงานอื่นกรณีมีเงินคงเหลือ ให้เป็นเงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน

วันที่สามของการอบรม

บรรยายเรื่อง การตรวจสอบการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

วิทยากรโดย อาจารย์ชาวลี จินเสน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน
เนื้อหาการบรรยาย

- การตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบฯ เปรียบเทียบกับงบทดลอง
- ☐ การปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์กรณีเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์และอายุการใช้งานสินทรัพย์
- ☐ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบฯ เปรียบเทียบกับงบทดลอง
- ☐ การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม กรณีนำเข้าค่าเสื่อมราคาสะสมผิด หรือการเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์ หรือการเปลี่ยนอายุการใช้งานสินทรัพย์
- ☐ การจัดทำรายงานสินทรัพย์ สท.1 – 3
- ☐ การจัดทำ อปท.วส.
- ☐ การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑. ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง

๘.๒. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี

๘.๓. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๘.๔. ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

๑๐. รูปภาพ



รูปภาพ(ต่อ)



ลงชื่อ.....
(นางสาวพัชรินทร์ ใจดี)
ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
/ ใบประกาศนียบัตร...



ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพัชรินทร์ ใจดี

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพัชรินทร์ ใจดี
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี 2568 ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS”

วันที่ 5 – 7 กันยายน 2568 ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา

ให้ไว้ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2568

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวพรพิมพ์ ไชยมงคล

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ระดับ ชำนาญงาน

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. โครงการ/หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน จัดโดย..ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมเกทเวย์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง

๕.๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี

๕.๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕.๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินรายละ ๕,๓๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง

ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ค่าเดินทางไปราชการ (โดยใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กต ๑๘๒๖ พะเยา) จำนวน ๓๙๒ บาท
- ค่าห้องพัก ๒ คืน (แบบเหมาจ่าย) จำนวน ๑,๖๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท ก จำนวน ๓๒๐ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

วันที่แรกของการอบรม - รับลงทะเบียน

วันที่สองของการอบรม

บรรยายเรื่อง การตรวจสอบการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากรโดย อาจารย์ชาวลี จิณเสน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน

เนื้อหาการบรรยาย

- ☐ ตรวจสอบการบันทึกการรับเงิน การบันทึกฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบฯ
- ☐ ปรับปรุงการบันทึกการรับเงิน และปรับปรุงการบันทึกเบิกจ่ายเงินในระบบฯ
- ☐ การตรวจสอบการรับเงินรับฝาก และการปรับปรุงบัญชีเงินรับฝาก
- ☐ การปรับปรุงระหว่างปีกรณีบันทึกบัญชีผิด
- ☐ การตั้งลูกหนี้
- ☐ การตั้งค่าหนี้สงสัยจะสูญ และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- ☐ การปรับปรุงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากหน่วยงานอื่นกรณีมีเงินคงเหลือ ให้เป็นเงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน

วันที่สามของการอบรม

บรรยายเรื่อง การตรวจสอบการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

วิทยากรโดย อาจารย์ชาวลี จิณเสน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน

เนื้อหาการบรรยาย

- การตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบฯ เปรียบเทียบกับบทลง
- ☐ การปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์กรณีเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์และอายุการใช้งานสินทรัพย์
- ☐ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบฯ เปรียบเทียบกับบทลง
- ☐ การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม กรณีนำเข้าค่าเสื่อมราคาสะสมผิด หรือการเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์ หรือการเปลี่ยนอายุการใช้งานสินทรัพย์
- ☐ การจัดทำรายงานสินทรัพย์ สท.1 – 3
- ☐ การจัดทำ อปท.วส.
- ☐ การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑. ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง

๘.๒. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี

๘.๓. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๘.๔. ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

๑๐. รูปภาพประกอบ



ลงชื่อ

(นางสาวพรพิมพ์ ไชยมงคล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม



ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพรพิมพ์ ไชยมงคล

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี 2568 ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS”

วันที่ 5 – 7 กันยายน 2568 ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา

ให้ไว้ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2568

(อาจารย์ ดร.ปรารภนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ – สกุล นางสาวเกวลี เรียงแรง ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่ / กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. โครงการ/หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน จัดโดย..ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๕-๗ กันยายน ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง

๕.๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี

๕.๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕.๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินรายละ ๕,๓๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง

ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ค่าเดินทางไปราชการ (โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ขค ๘๓๕๒ เชียงราย) จำนวน ๔๕๖ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

วันที่แรกของการอบรม - รับลงทะเบียน

วันที่สองของการอบรม

บรรยายเรื่อง การตรวจสอบการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากรโดย อาจารย์ชาวลี จินแสน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน

เนื้อหาการบรรยาย

- ☐ ตรวจสอบการบันทึกการรับเงิน การบันทึกฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบฯ
- ☐ ปรับปรุงการบันทึกการรับเงิน และปรับปรุงการบันทึกเบิกจ่ายเงินในระบบฯ
- ☐ การตรวจสอบการรับเงินรับฝาก และการปรับปรุงบัญชีเงินรับฝาก
- ☐ การปรับปรุงระหว่างปีกรณีบันทึกบัญชีผิด
- ☐ การตั้งลูกหนี้
- ☐ การตั้งค่าหนี้สงสัยจะสูญ และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- ☐ การปรับปรุงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากหน่วยงานอื่นกรณีมีเงินคงเหลือ ให้เป็นเงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน

วันที่สามของการอบรม

บรรยายเรื่อง การตรวจสอบการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **(ต่อ)**

วิทยากรโดย อาจารย์ชาวลี จินแสน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน

เนื้อหาการบรรยาย

- การตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบฯ เปรียบเทียบกับงบทดลอง
- ☐ การปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์กรณีเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์และอายุการใช้งานสินทรัพย์
- ☐ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบฯ เปรียบเทียบกับงบทดลอง
- ☐ การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม กรณีนำเข้าค่าเสื่อมราคาสะสมผิด หรือการเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์ หรือการเปลี่ยนอายุการใช้งานสินทรัพย์
- ☐ การจัดทำรายงานสินทรัพย์ สท.1 – 3
- ☐ การจัดทำ อปท.วส.
- ☐ การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑. ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง

๘.๒. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี

๘.๓. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๘.๔. ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

สามารถวางแผนการปิดบัญชีและจัดทำรายงานให้ทันปิดปีงบประมาณ ๖๘ ได้

๑๐. รูปภาพประกอบ



ลงชื่อนาง ฟ้าดาว..... ผู้รายงาน

(นางสาวเกวลิ เรียงแรง)

ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นางพชรพร ยะวัน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับ ชำนาญงาน

สังกัด รพ.สต.เชียงบาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. โครงการ/หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS” จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๕- ๗ กันยายน ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมพะเยา เกทเวย์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(New e-LAAS)ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินรายละ ๕,๓๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง

ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ไม่ได้เบิกจากส่วนราชการ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือไม่เพียงพอ

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

วันที่แรกของการอบรม - รับลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

วิทยากรโดย วิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมครู ก.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

- การตรวจสอบการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

*ตรวจสอบการบันทึกการรับเงิน การบันทึกฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบฯ

*ปรับปรุงการบันทึกรับเงิน และปรับปรุงการบันทึกเบิกจ่ายเงินในระบบฯ

*การตรวจสอบการรับเงินฝาก และการปรับปรุงบัญชีเงินฝาก

*การปรับปรุงระหว่างปีกรณีบันทึกบัญชีผิด

*การตั้งลูกหนี้

*การตั้งค่านี้นั่งสัจะสูญ และค่าเผื่อนี้นั่งสัจะสูญ

*การปรับปรุงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากหน่วยงานอื่นกรณีมีเงินคงเหลือ ให้เป็นเงินรับฝากรอ
คืนแผ่นดิน

วันที่สามของการอบรม

วิทยากรโดย วิทยากรจากองค์กรปกครองท้องถิ่น และทีมครู ก.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

- การตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบฯ เปรียบเทียบกับงบทดลอง
- การปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์กรณีเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์และอายุการใช้งานสินทรัพย์
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบฯ เปรียบเทียบกับงบทดลอง
- การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม กรณีนำเข้าค่าเสื่อมราคาสะสมผิด หรือการเปลี่ยนประเภท
สินทรัพย์ หรือการเปลี่ยนอายุการใช้งานสินทรัพย์
- การจัดทำรายงานสินทรัพย์ สท.1 - 3
- การจัดทำ อปท.วส.
- การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(New e-LAAS)ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการ
บัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

ขอเสนอ ให้เพิ่มระยะเวลาในการอบรม มากกว่านี้

๑๐. รูปภาพประกอบ



ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางพชรพร ยะวัน

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี 2568 ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS”

วันที่ 5 - 7 กันยายน 2568 ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา

ให้ไว้ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2568

(อาจารย์ ดร.ปรารภนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

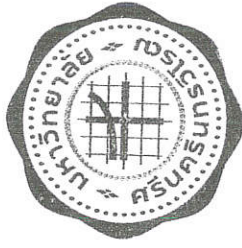


ลงชื่อ..... นพพร ยะวัน

(นางพชรพร ยะวัน)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางพชรพร ยะวัน

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมปฎิบัติ ประจำปี 2568 ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS”

วันที่ 5 – 7 กันยายน 2568 ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา

ให้ไว้ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2568

ศาสตราจารย์ ดร. วรวิทย์

ศาสตราจารย์ ดร. วรวิทย์

(ศาสตราจารย์ ดร. วรวิทย์)

ลงนาม

(อาจารย์ ดร.ปรารภนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวกัลยาณี ศรีสอน ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สำนัก / กอง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAs” ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๓ วัน ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อให้ผู้รับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชี และคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

วันที่	เนื้อหา
๕ กันยายน ๒๕๖๘	ลงทะเบียน/ รับเอกสาร
๖ กันยายน ๒๕๖๘	ตรวจสอบการบันทึกบัญชี การบันทึกฎีกาจ่ายเงินในระบบฯ ปรับปรุงบันทึกรับเงิน และปรับปรุงการบันทึกเบิกจ่ายเงินในระบบฯ การตรวจสอบการรับเงินรับฝาก และการปรับปรุงบัญชีเงินรับฝาก การปรับปรุงระหว่างปีกรณีบันทึกบัญชีผิด การตั้งลูกหนี้ การตั้งค่าหนี้สงสัยจะสูญ และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การปรับปรุงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากหน่วยงานอื่นกรณีเงินคงเหลือ ให้เป็นเงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน
๗ กันยายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบฯ เปรียบเทียบกับงบทดลอง การปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์กรณีเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์และอายุการใช้งานสินทรัพย์ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบฯ เปรียบเทียบกับงบทดลอง การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม กรณีนำเข้าค่าเสื่อมราคาสะสมผิดๆ การจัดทำรายงานสินทรัพย์ สท. ๑-๓ การจัดทำ อปท.วส. การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี

การขอเงินไว้เพื่อเบิกเหลื่อมปี

๑. การขอเงินไว้เพื่อเบิกไว้เพื่อเบิกในงบประมาณถัดไป

๑.๑ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

- กรณีที่ได้รับทำสัญญาหรือก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว และเบิกไปชำระหนี้ไม่ทันภายในสิ้นปีงบประมาณ เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาอาหารกลางวันนักเรียน ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นต้น ให้งินเงินได้ไม่เกิน ๑ ปี (ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๕๙)

๑.๒ รាយจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม เงินช่วยเหลือและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งประโยชน์ตอบแทนอื่น หากเบิกจ่ายไม่ทันภายในปี ให้งินเงินได้ไม่เกิน ๖ เดือน (ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๖๒)

๒. การกันเงินที่ต้องบันทึกบัญชี

๒.๑ อำนาจสภาท้องถิ่น

- กรณีสัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้ตั้งหนี้ ให้ใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป บันทึกบัญชีรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)

เครดิต ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น

- ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้งินเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกิน ๑ ปี (ระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯข้อ ๖๑)

๓. รายการที่ไม่ต้องกันเงิน และไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่ได้รับแจ้งหนี้

๓.๑ รายการค่าใช้จ่ายไม่ว่าเดือนใด

- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ค่าบอกรับสิ่งพิมพ์
- ค่าขนส่ง

๓.๒ รายการค่าใช้จ่ายเฉพาะเดือน กันยายน ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๓.๓ ใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือน สิงหาคม-กันยายน ที่ได้รับแจ้งในเดือน ตุลาคม

การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับและดอกเบี้ยค้างจ่าย เมื่อได้รับการยืนยันยอดเบี้ยค้างรับและดอกเบี้ยค้างจ่ายระหว่างเดือนที่ได้รับหรือจ่ายดอกเบี้ยล่าสุดถึงเดือนกันยายน ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

เดบิต รายได้ค้างรับ – บุคคลภายนอก

รายได้ค้างรับ – หน่วยงานภาครัฐ

เครดิต รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน

รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุน

การตั้งวัสดุคงเหลือให้คำนวณราคาวัสดุโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน FIFO

รายการ	วิธีที่ ๑	วิธีที่ ๒
เมื่อซื้อสินค้าและวัสดุ	- บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย Dr. ค่าวัสดุที่ใช้ไป Cr. เจ้าหนี้การค้า	- บันทึกเป็นสินทรัพย์ Dr. วัสดุคงคลัง Cr.เจ้าหนี้การค้า
ระหว่างปีงบประมาณ	-	- เบิกใช้งานตัดเป็นค่าใช้จ่าย (จัดทำทุกสิ้นเดือน) Dr.ค่าซ่อมแซมฯ / ค่าวัสดุที่ใช้ไป / ต้นทุนขาย ฯลฯ Cr. วัสดุคงคลัง
สิ้นปีงบประมาณ	ตรวจนับสินทรัพย์คงเหลือ และกลับรายการค่าใช้จ่ายเป็นสินทรัพย์ โดยวัดมูลค่าโดยวิธีการเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) Dr. วัสดุคงคลัง Cr. ค่าวัสดุที่ใช้ไป	-
ต้นปีงบประมาณ	กลับรายการสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย Dr. ค่าวัสดุที่ใช้ไป Cr. วัสดุคงคลัง	-
เหมาะกับใคร	อปท. ที่มีวัสดุคงเหลือที่ใช้เพื่อการดำเนินงานในหน่วยงานเพียงวัตถุประสงค์เดียว	อปท. ที่มีสินค้าและวัสดุคงเหลือที่ใช้เพื่อการดำเนินงานในหน่วยงานหลายวัตถุประสงค์

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

☐ ต่อตนเอง ได้แก่

- สามารถปิดบัญชีและทำรายงานการเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e- LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีเพื่อปฏิบัติงานต่อไป

☐ ต่อหน่วยงาน ได้แก่

- เพื่อพัฒนางานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

- จัดทำผลงาน เพื่อประเมินในระดับที่สูงขึ้น

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

- การมีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) กัลยาณี ศรีสอน
(นางสาวกัลยาณี ศรีสอน)
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล น.ส.นิตยา ใจกล้า

ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี

สังกัด รพ.สต.เชียงบาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. โครงการ/หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น(ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS” จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๕- ๗ กันยายน ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมพะเยา เกทเวย์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(New e-LAAS)ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินรายละ ๕,๓๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง

ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ไม่ได้เบิก เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

วันที่แรกของการอบรม - รับลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

วิทยากรโดย วิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมครู ก.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

- การตรวจสอบการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

*ตรวจสอบการบันทึกการรับเงิน การบันทึกฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบฯ

*ปรับปรุงการบันทึกรับเงิน และปรับปรุงการบันทึกเบิกจ่ายเงินในระบบฯ

*การตรวจสอบการรับเงินฝาก และการปรับปรุงบัญชีเงินฝาก

*การปรับปรุงระหว่างปีกรณีบันทึกบัญชีผิด

*การตั้งลูกหนี้

*การตั้งค่าหนี้สงสัยจะสูญ และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

*การปรับปรุงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากหน่วยงานอื่นกรณีมีเงินคงเหลือ ให้เป็นเงินรับฝากรอ
คืนแผ่นดิน

วันที่สามของการอบรม

วิทยากรโดย วิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมครู ก.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

- การตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบฯ เปรียบเทียบกับงบทดลอง
- การปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์กรณีเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์และอายุการใช้งานสินทรัพย์
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบฯ เปรียบเทียบกับงบทดลอง
- การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม กรณีนำเข้าค่าเสื่อมราคาสะสมผิด หรือการเปลี่ยนประเภท
สินทรัพย์ หรือการเปลี่ยนอายุการใช้งานสินทรัพย์
- การจัดทำรายงานสินทรัพย์ สท.1 - 3
- การจัดทำ อปท.วส.
- การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง

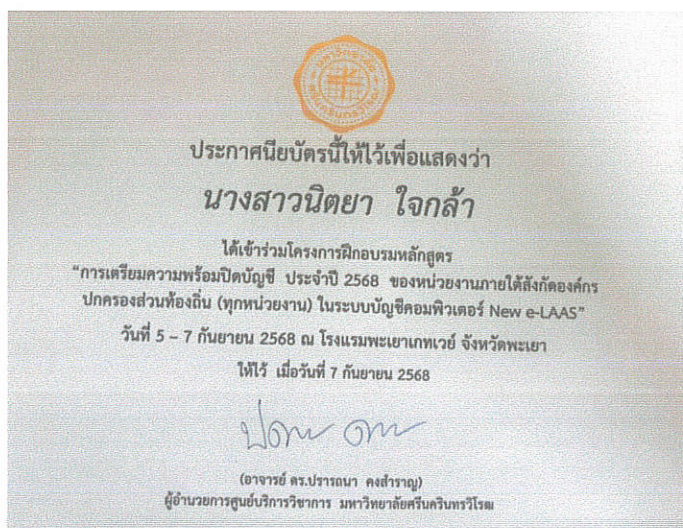
๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(New e-LAAS)ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการ
บัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

ขอเสนอ ให้เพิ่มระยะเวลาในการอบรม มากกว่านี้

๑๐. รูปภาพประกอบ





ลงชื่อ..........
 (น.ส.นิตยา ใจกล้า)
 ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวนิตยา ใจกล้า

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี 2568 ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS”
วันที่ 5 – 7 กันยายน 2568 ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา
ให้ไว้ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2568

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนิตยา ใจกล้า

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวดลธอม ชัตติ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่กา / กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. โครงการ/หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก

๑ เครื่อง/๑ท่าน จัดโดย..ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๕-๗ กันยายน ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมพะเยาเกทเวย์ จังหวัดพะเยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง

๕.๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี

๕.๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕.๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินรายละ ๕,๓๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ค่าเดินทางไปราชการ (โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กฉ ๒๘๗ พะเยา)

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

วันที่แรกของการอบรม - รับลงทะเบียน

วันที่สองของการอบรม

บรรยายเรื่อง การตรวจสอบการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากรโดย อาจารย์ชาวลี จินแสน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน

เนื้อหาการบรรยาย

- ☐ ตรวจสอบการบันทึกการรับเงิน การบันทึกฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบฯ
- ☐ ปรับปรุงการบันทึกการรับเงิน และปรับปรุงการบันทึกเบิกจ่ายเงินในระบบฯ
- ☐ การตรวจสอบการรับเงินรับฝาก และการปรับปรุงบัญชีเงินรับฝาก
- ☐ การปรับปรุงระหว่างปีกรณีบันทึกบัญชีผิด
- ☐ การตั้งลูกหนี้
- ☐ การตั้งค่าหนี้สงสัยจะสูญ และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- ☐ การปรับปรุงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากหน่วยงานอื่นกรณีมีเงินคงเหลือ ให้เป็นเงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน

วันที่สามของการอบรม

บรรยายเรื่อง การตรวจสอบการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

วิทยากรโดย อาจารย์ชาวลี จินแสน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน

เนื้อหาการบรรยาย

- การตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบฯ เปรียบเทียบกับงบทดลอง
- ☐ การปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์กรณีเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์และอายุการใช้งานสินทรัพย์
- ☐ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบฯ เปรียบเทียบกับงบทดลอง
- ☐ การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม กรณีนำเข้าค่าเสื่อมราคาสะสมผิด หรือการเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์ หรือการเปลี่ยนอายุการใช้งานสินทรัพย์
- ☐ การจัดทำรายงานสินทรัพย์ สท.1 – 3
- ☐ การจัดทำ อปท.วส.
- ☐ การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑. ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง

๘.๒. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี

๘.๓. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๘.๔. ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

สามารถวางแผนการปิดบัญชีและจัดทำรายงานให้ทันปิดปีงบประมาณ ๖๘ ได้

๑๐. รูปภาพประกอบ



ลงชื่อ On R ผู้รายงาน

(นางสาวดลธเณม ชัตติ)

ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี