

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นายวีระชัย วิวัฒน์วิทยา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขุนคว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. โครงการ/หลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงแนวทางการ
การวิเคราะห์โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ ตาม ว.๑๑๙” จัดโดย..ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมเอ็มทู วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ทบทวน เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจ ในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินรายละ ๔,๔๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง

ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ค่าเดินทางไปราชการ (โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว) จำนวน ๖๕๖ บาท

- ค่าห้องพัก ๒ คืน (แบบเหมาจ่าย/เบิกจ่ายจริงตามอัตราที่กำหนด) จำนวน ๑,๖๐๐ บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๗ มื้อ จำนวน ๕๖๐ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

วันที่แรกของการอบรม - รับลงทะเบียน

วันที่สองของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง

เนื้อหาการบรรยาย

- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนว
ทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ

เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- แนวทางการวิเคราะห์โครงการเพื่อทราบถึงค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ กระบวนการและขั้นตอน ตัวอย่างบันทึกอนุมัติ หรือสาระสำคัญในการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

วันที่สามของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง

เนื้อหาการบรรยาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๕๙

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ทบทวน เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจ ในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๔ การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

.....
.....

๑๐. รูปภาพประกอบ





ลงชื่อ..... *วีระชัย*

(นายวีระชัย วิวัฒน์วิทยา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ -สกุล นางสาวศิริวารินทร์ ตามล

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ

สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปางมดแดง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. โครงการ/หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ รวมถึงแนวทางการวิเคราะห์โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายในโครงการต่างๆ ตาม ว.๑๑๙”

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเอ็มทู วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ทบทวน เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจ ในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินรายละ ๔,๔๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่างค่า อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/- ค่าเดินทาง...

- ค่าเดินทางไปราชการ (โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว) จำนวน ๖๑๖ บาท
- ค่าห้องพัก ๒ คืน (แบบเหมาจ่าย) จำนวน ๑,๖๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒ วัน จำนวน ๓๒๐ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

วันที่แรกของการอบรม รับผิดชอบ

วันที่สองของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง
เนื้อหาการบรรยาย

- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- แนวทางการวิเคราะห์โครงการเพื่อทราบถึงค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ กระบวนการและขั้นตอนตัวอย่างบันทึกอนุมัติ หรือสาระสำคัญในการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

วันที่สามของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง
เนื้อหาการบรรยาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๕๙

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ทบทวน เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจ ในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

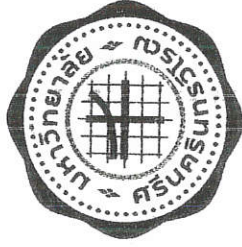
๘.๔ การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙. ข้อเสนอแนะ / แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ รวมถึงแนวทางการวิเคราะห์โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายในโครงการต่างๆ ตาม ว.๑๑๙” นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้ในการดำเนินงานในพื้นที่ได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานมากที่สุด

๑๐. รูปภาพประกอบ





ประกาศนียบัตรนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิริวารินทร์ ตามล

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงแนวทางการการวิเคราะห์

โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ ตาม ว.119”

วันที่ 16 – 18 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมเอ็มทู วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา

ให้ไว้ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2568

ตำนานถูกต้อง

(อาจารย์ ดร.ปรารภนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(นางสาวศิริวารินทร์ ตามล)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ