

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

ผู้บริหารได้อนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สังกัดกองช่าง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุการจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงาน ซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K และแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผลการใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมกรณีศึกษาตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” โดยมีกำหนดจัดการอบรมขึ้นระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ทีเค การ์เด้น สเปา รีสอร์ท อำเภอเมือง เชียงราย จังหวัดเชียงราย จำนวน ๕ ราย มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายสิทธิมนต์ ใจเย็น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นายทรงวุฒิ วสุวัต ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๓. นายอัศรพล กุลกานต์ปฐม ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๔. นายยศพัทธ์ วงศ์ประสิทธิ์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๕. นายอธิป สระสิงห์โท ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

บัดนี้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองช่างจำนวน ๕ ราย ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้รับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุการจัดทำ TOR

๑.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่าK) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K

๑.๓ เพื่อให้ผู้รับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๔ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ มาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานจากตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่สังกัด อย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ

หลักการสำคัญในการกำหนดคุณลักษณะพัสดุ (TOR)

๒.๑ ต้องไม่ระบุยี่ห้อ หรือแบบเฉพาะเจาะจง

- เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ห้ามเขียนลักษณะที่จำกัดเฉพาะยี่ห้อ เว้นแต่มีความจำเป็นจริง (ต้องมีเหตุผล

ชัดเจนและได้รับอนุมัติ)

๒.๒ เหมาะสมกับความจำเป็นของราชการ

การกำหนดคุณลักษณะต้องสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

ไม่กำหนดเกินความจำเป็นจนก่อให้เกิดความสิ้นเปลือง

๒.๓ เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันได้กว้างขวาง

ลักษณะพัสดุควรกำหนดให้ผู้ประกอบการจำนวนมากสามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้

๒.๔ เป็นธรรม และตรวจสอบได้

- คุณลักษณะพัสดุต้องสามารถตรวจสอบและประเมินผลได้
- ต้องมีมาตรฐานหรือเกณฑ์ชัดเจนในการตรวจรับ

๒.๕ ต้องผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

- หากเป็นพัสดุที่มีความซับซ้อนหรือมูลค่าสูง
- คณะกรรมการจะต้องมีผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้อง

๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นกฎหมายที่ออกมาเพื่อปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้จ่ายงบประมาณของภาครัฐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์หลักของ พ.ร.บ. มีรายละเอียดดังนี้

- ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน
- ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- เพิ่มประสิทธิภาพและควบคุมค่าในการใช้งบประมาณ

สาระสำคัญของ พ.ร.บ. นี้

- รูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ชัดเจน เช่น
 - การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)
 - การคัดเลือก
 - การเฉพาะเจาะจง
 - การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ (เช่น ในกรณีฉุกเฉิน)

หน่วยงานกลางดูแล คือ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (สำนักงานกฤษฎีกา) หรือ "คณะกรรมการนโยบาย ฯ"

หลักเกณฑ์การพิจารณา ต้องโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูล และให้โอกาสเอกชนเข้าร่วมอย่างเท่าเทียม

บทลงโทษ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้รับจ้างที่ฝ่าฝืน เช่น ปรับ/จำคุก/เพิกถอนสิทธิเข้าร่วมงานกับภาครัฐ

การจัดซื้อจัดจ้างครอบคลุมอะไรบ้าง

- การซื้อ
- การจ้าง (ก่อสร้าง, บริการ, ที่ปรึกษา)
- การเช่า
- การจ้างออกแบบ/ควบคุมงาน
- การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินของรัฐ

//๔. ความรู้...

๔. ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไปและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชย ค่า K

๑. ราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป

ราคากลาง คือ ราคาที่หน่วยงานของรัฐใช้เป็นเกณฑ์ในการเปรียบเทียบและตรวจสอบความเหมาะสมของราคาที่เสนอโดยผู้รับจ้างหรือผู้ขาย

วิธีการกำหนดราคากลาง

ใช้ ราคาตลาดปัจจุบัน ที่หาข้อมูลจาก:

- ราคากลางตามบัญชีราคาสินค้า/บริการของหน่วยงานรัฐ (เช่น สำนักงานงบประมาณ)
- ราคาที่ได้จากการสอบถามจากร้านค้า หรือเว็บไซต์
- ราคาที่เคยซื้อในโครงการลักษณะเดียวกัน
- ต้องแนบเอกสารอ้างอิง เช่น ใบเสนอราคา เอกสารการสืบราคาจากร้านค้า

การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

ราคากลางงานก่อสร้าง จะต้องคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดย กรมบัญชีกลาง องค์ประกอบของราคากลาง

- ค่าวัสดุ (Material cost)
- ค่าแรงงาน (Labor cost)
- ค่างานเครื่องจักรกล (Machine cost)
- ค่าดำเนินการทั่วไปและกำไร (Overhead & Profit)
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ๗%
- ค่า K (ถ้ามี)

ขั้นตอนโดยสรุป:

- ถอดแบบงานก่อสร้าง (Bill of Quantity - BOQ)
- คำนวณราคาค่าก่อสร้างแต่ละรายการ

รวมเป็นราคากลางทั้งโครงการ

การเบิกค่าชดเชย / ค่า K

ค่า K คืออะไร ค่าปรับราคาตามดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างและค่าแรงงาน กรณีสัญญา

ระยะเวลาเกิน ๙๐ วัน

เป็นกลไกช่วยให้ผู้รับจ้างไม่ขาดทุนเมื่อราคาวัสดุ/แรงงานผันผวนระหว่างทาง
ต้องมี ข้อกำหนดในสัญญา ว่าให้มีการปรับค่า K ได้

ใช้ สูตรคำนวณค่า K ตามประกาศของกรมบัญชีกลาง เช่น:

$$K = [(Mn/Mo) \times Wm] + [(Ln/Lo) \times WL] - ๑$$

โดยมีค่าดัชนีดังนี้

Mn = ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างเดือนปัจจุบัน

Mo = ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างเดือนฐาน

Ln = ดัชนีค่าแรงเดือนปัจจุบัน

Lo = ดัชนีค่าแรงเดือนฐาน

Wm, WL = สัดส่วนวัสดุและแรงงานในโครงการ (ตามประเภทงาน เช่น งานถนน, งานอาคาร ฯลฯ)

//เอกสารที่...

เอกสารที่ใช้ในการเบิก

แบบฟอร์มเบิกค่า K (ตามกรมบัญชีกลาง)

สำเนาสัญญา

ตารางค่า K พร้อมสูตรคำนวณ

ดัชนีราคาวัสดุและแรงงานจาก สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ตัวอย่างการใช้งาน

เช่น หากผู้รับเหมาสร้างถนนคอนกรีต และมีราคาปูนสูงขึ้นจากเดิม สามารถยื่นเบิก ค่า K ได้ตามสูตร พร้อมแนบหลักฐานการปรับราคาของดัชนี

๕. ความรู้เกี่ยวกับ แนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผล

- หน่วยงานของรัฐต้องแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผล สำหรับกรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง (เช่น เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นอยู่กับประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง)

- คณะกรรมการควรมีบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในด้านเทคนิค กฎหมาย หรือด้านการเงิน ตามความเหมาะสม

๕.๒ การพิจารณาข้อเสนอ

คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา ดังนี้:

ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ตรวจสอบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ใน

เอกสารประกวดราคา (TOR)

- เช่น การขึ้นบัญชีดำ, ไม่ชำระภาษี, มีคดีทุจริต ฯลฯ

๕.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

เอกสารเสนอราคาต้องครบถ้วนตามที่ TOR หรือ RFP กำหนด
ตรวจสอบว่าไม่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ถูกต้อง

๕.๔ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (ถ้ามี)

เปรียบเทียบข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นเสนอราคาแต่ละราย
อาจมีการใช้คะแนนประเมิน (เช่น ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ๗๐%)

๕.๕ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

พิจารณาราคาที่เสนอว่าถูกต้อง เป็นธรรม และคุ้มค่างบประมาณหรือไม่
ในกรณีใช้เกณฑ์ราคาอย่างเดียว คณะกรรมการจะเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดที่ผ่านคุณสมบัติ

๕.๖ การจัดทำรายงานผลการพิจารณา

คณะกรรมการต้องจัดทำ รายงานผลการพิจารณา ประกอบด้วย:

รายชื่อผู้เสนอราคา

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

คะแนนหรือผลการเปรียบเทียบข้อเสนอ

ข้อเสนอแนะว่าควรเลือกผู้ใดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

เหตุผลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน

//๕.๗ เสนอผล...

๕.๗ เสนอผลการพิจารณาเพื่ออนุมัติ

เสนอรายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจอนุมัติผลการจัดซื้อจัดจ้าง หลังจากได้รับการอนุมัติ จึงดำเนินการแจ้งผู้ชนะและผู้ไม่ชนะ พร้อมเหตุผล

๕.๘ การรักษาความโปร่งใส

คณะกรรมการต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หากกรรมการมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาต้องแจ้งขอลอนตัวจากการพิจารณา

๕.๙. การเก็บรักษาเอกสาร

ต้องจัดเก็บเอกสารการพิจารณาทั้งหมดไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (อย่างน้อย ๕ ปี)

เพื่อรองรับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือหน่วยงานตรวจสอบอื่น

๘. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

- ให้ความรู้ และความเห็นแก่เพื่อนร่วมงาน เกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม จากวิทยากร หรือจากผู้ที่มีความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ข้าราชการในสังกัด อบจ.พะเยา เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสิทธิมนต์ ใจเย็น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นายกิตติพงษ์ คำทราย)

หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง





วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ขอมอบวุฒิปัตริฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสิทธิมนต์ ใจเย็น

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกจ่ายตงเคย์ค่า K และแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผลการใช้ดุลพินิจ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พร้อมกรณีศึกษาตัวอย่างคำพิพาทกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

จัดการอบรม วันที่ 15 - 17 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรม ทิค การ์เด็น สป่า รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ขออำนาจพรให้มีความสุข เจริญในหน้าที่การงานตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายทรงวุฒิ วสุวัต

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกจ่ายค่า K และแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผลการใช้ดุลพินิจ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พร้อมกรณีศึกษาตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

จัดการอบรม วันที่ 15 - 17 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรม ทีดี การ์เดน สปา รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ขออำนาจพระให้มีความสุข เจริญในหน้าที่การงานตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ขอขอบุคคลที่สนับสนุนให้เราได้แสดงว่า

นายอัศรพล กุลกานต์ปทุม

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกจ่ายเช็คค่า K และแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผลการใช้ดุลพินิจ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พร้อมกรณีศึกษาตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

จัดการอบรม วันที่ 15 - 17 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรม ทีเค การ์เดน สปา รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ขออำนวยการให้มีความสุข เจริญในหน้าที่การงานตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายศัพัทธ์ วงศ์ประสิทธิ์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกจ่ายเช็คค่า K และแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผลการใช้ดุลพินิจ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พร้อมกรณีศึกษาตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

จัดการอบรม วันที่ 15 - 17 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรม ทีเค การ์เด้น สเปา รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ขออำนาจพรให้มีความสุข เจริญในหน้าที่การงานตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอริบ สรสังข์โท

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K และแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผลการใช้ดุลพินิจ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พร้อมกรณีศึกษาตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

จัดการอบรม วันที่ 15 - 17 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรม ทิค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ขออำนาจพรให้มีความสุข เจริญในหน้าที่การงานตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการเข้าร่วมอบรม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑) นายเอกรัตน์ พุแสง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๒) นายคามิน ธนาภิธิติ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. โครงการ/หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K และแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมกรณีศึกษาตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

จัดโดย วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม โรงแรม ทีเค การ์เดน สเปา รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้รับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ การจัดทำTOR

๕.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K

๕.๓ เพื่อให้ผู้รับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๔ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ มาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานจากตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่สังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐.- บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

วันแรกของการอบรม - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

(ภาคเช้า)

วิทยากรโดย นางสาวปนัดดา ดอกอินทร์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

/เนื้อหาการบรรยาย...

เนื้อหาการบรรยาย

การบรรยาย : การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ

- การกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ตาม พรบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

การซักถามและตอบคำถาม: ในประเด็นของการบรรยาย

การบรรยาย : การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป และการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

การเบิกค่าชดเชย ค่า K

- การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป
- การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K

การซักถามและตอบคำถาม: ในประเด็นของการบรรยาย

(ภาคบ่าย)

วิทยากรโดย

นางสาวเนรัชราพิน สิริภักดิ์

ผู้อำนวยการบริหารพัสดุ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

การบรรยาย : ความรู้เกี่ยวกับ แนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐

- แนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล ตาม พรบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- แนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การซักถามและตอบคำถาม: ในประเด็นของการบรรยาย

วันที่สามของการอบรม

วิทยากรโดย

นางสาวเนรัชราพิน สิริภักดิ์

ผู้อำนวยการบริหารพัสดุ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

(ภาคเช้า)

การบรรยาย : ความรู้เกี่ยวกับ การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา

- ❖ การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ❖ การบริหารสัญญาในงานซื้อ/จ้าง ทั่วไป
- ❖ การบริหารสัญญาในงานจ้างก่อสร้าง

การซักถามและตอบคำถาม: ในประเด็นของการบรรยาย

(ภาคบ่าย)

การบรรยาย : ตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของ
ศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ และศาลปกครอง รวมถึงกรณีศึกษา
ข้อควรระมัดระวัง ข้อสังเกต ในการจัดซื้อจัดจ้าง

การซักถามและตอบคำถาม: ในประเด็นของการบรรยาย

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

☒ ต่อตนเอง ได้แก่

๘.๑ ได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ รับทราบแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย พรบ.ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร-
พัสดุภาครัฐ

☒ ต่อหน่วยงาน ได้แก่

๘.๓ สามารถแนะนำและตรวจสอบข้อมูล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างฯ ตลอดจน กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และสามารถ
นำความรู้มาถ่ายทอดแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในองค์กรได้

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ (๘)

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารงานพัสดุการจัดทำTOR

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงาน
ซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K

๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการพิจารณาผลการใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจ
รับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ มาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับ
บริบทของหน่วยงานจากตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของ
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด อย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

๑๐. ข้าพเจ้าได้แนบ

☒ หลักฐานการสำเร็จการฝึกอบรม (ประกาศนียบัตร)

☒ ภาพการฝึกอบรม

มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นายเอกรัตน์ พุแสง)

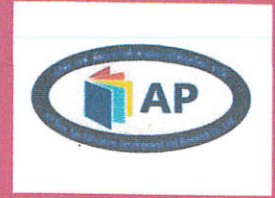
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นายคามิน ธนาภิชาติ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เอกสารประกอบการบรรยาย



“แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K และแนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พร้อม กรณีศึกษา ตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ

- การกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป และการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชย ค่า K

- การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป
- การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K

ความรู้เกี่ยวกับ แนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- แนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- แนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ความรู้เกี่ยวกับ การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา

- การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - การบริหารสัญญาในงานซื้อ/จ้าง ทั่วไป
- การบริหารสัญญาในงานจ้างก่อสร้าง - การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - การบริหารสัญญาในงานซื้อ/จ้าง ทั่วไป - การบริหารสัญญาในงานจ้างก่อสร้าง

ตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของ

- ศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ และศาลปกครอง รวมถึงกรณีศึกษา - ข้อควรระมัดระวัง ข้อสังเกต ในการจัดซื้อจัดจ้าง



วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ร่วมกับ

อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๑๔ ห้อง ๑๒๘/๑๔๗ ถนนพญาไท แขวง พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

บริษัท เอพี พัฒนาการศึกษและการวิจัยยุคใหม่ จำกัด

๔๔๘/๒๓๔ หมู่ ๗ ถนนราษฎร์วาศ แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐ โทร ๐๙๔๖๕๙๙๗๕๖

ภาพการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกค่าชดเชยค่า K และแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผล การใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมกรณีศึกษาตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”





วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายเอกรัตน์ ฟูแสง

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกจ่ายตงเคยค่า K และแนวทางการปฏิบัติตามของคณะกรรมการพิจารณาผลการใช้ดุลพินิจ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พร้อมกรณีศึกษาตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

จัดการอบรม วันที่ 15 - 17 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรม ทีเค การ์เดน สปาร์ต รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ขออำนาจพรให้มีความสุข เจริญในหน้าที่การงานตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

สำเนาถูกต้อง

(นายเอกรัตน์ ฟูแสง)

19
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ



วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายคามิน ธนาภิจิรติ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ การจัดทำ TOR และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานซื้อหรือจ้างทั่วไป (ค่า K) การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง การเบิกจ่ายค่า K และแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาผลการใช้ดุลพินิจ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พร้อมกรณีศึกษาตัวอย่างคำพิพากษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

จัดการอบรม วันที่ 15 - 17 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรม ทีเค การ์เดน สปา รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ขออวยพรให้มีความสุข เจริญในหน้าที่การงานตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

สำเนาถูกต้อง

(นายคามิน ธนาภิจิรติ)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน