

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล.....นาง.วิภาวรรณ...บุญพวง.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา..... ระดับ.....ปฏิบัติการ.....
สังกัด.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา.....

๒. โครงการ/หลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงแนวทาง
การวิเคราะห์โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ ตาม ว.119” จัดโดย..ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ 16-18 พฤษภาคม 2568

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมเอ็มทู วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ทบทวน เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจ ในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. เงื่อนไขในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินรายละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง
ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - รับลงทะเบียน

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง

เนื้อหาการบรรยาย

- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนว
ทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ
เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

/ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย....

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- แนวทางการวิเคราะห์โครงการเพื่อทราบถึงค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ กระบวนการและขั้นตอน ตัวอย่างบันทึกอนุมัติ หรือสาระสำคัญในการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง
เนื้อหาการบรรยาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2559

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

☐ ต่อตนเอง

๑. ได้รับความรู้และความเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับเรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
๒. มีความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. เข้าใจแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหนังสือสั่งการ ว๑๑๙ ซึ่งช่วยลดความผิดพลาดในการบริหารงบประมาณและพัสดุ
๔. ได้เรียนรู้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวปฏิบัติที่ดีจากผู้เข้าร่วมอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ทำให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานของตนได้อย่างเหมาะสม

☐ ต่อหน่วยงาน

๑. ทำให้องค์กรมีบุคลากรที่เข้าใจหลักเกณฑ์การใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
๒. เพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ด้วยการดำเนินการตามขั้นตอนอย่างครบถ้วนและถูกต้อง

/๓.ส่งเสริมให้...

๓.ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติงานตามแนวทางของหนังสือสั่งการ ว๑๑๙ ได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

๔.เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าร่วมการอบรม ซึ่งสามารถต่อยอด เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือขอคำปรึกษาในอนาคต

๙. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๑.ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน

-จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน เช่น การประชุมกลุ่มย่อย การจัดอบรมภายใน หน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้เพื่อนร่วมงานได้รับทราบ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๒.พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบ

-ตรวจสอบ ปรับปรุง และพัฒนาระบบงานการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงบประมาณ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและเพิ่มความ น่าเชื่อถือ

๓.พัฒนาวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันแบบมืออาชีพ

-ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในรูปแบบที่สร้างสรรค์ จากเครือข่ายที่ได้สร้างขึ้นในระหว่างการอบรม อันจะช่วยยกระดับมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานให้ ดียิ่งขึ้น

๑๐. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน

๑.ความเข้าใจในการใช้พระราชการบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจจะ เป็นฉบับเดียวกันหากว่าความหมายหรือสื่อความหมายไม่เหมือนกันอาจจะเป็นปัญหาและอุปสรรคในการ ทำงาน

๒.การวิเคราะห์โครงการเพื่อทราบถึงค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ กระบวนการ และขั้นตอน ตัวอย่างบันทึกอนุมัติ หรือสาระสำคัญในการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

๓.การคำนึงถึงประโยชน์รัฐจักต้องได้รับประโยชน์สูงสุดในการใช้งบประมาณแต่ละครั้ง

๔. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และ ทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

-เพื่อการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องควรส่งเสริมให้บุคลากรท้องถิ่นได้เข้ารับการฝึกอบรม ตามตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ ระเบียบ กฎหมายที่มีการ เปลี่ยนแปลง เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานของตนเองและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้องค์กรมีการพัฒนาต่อไป

๑๑. รูปภาพประกอบ





จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
 (นางวิภาวรรณ บุญพวง)
 นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
 ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม



ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางวิภาวรรณ บุญพวง

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงแนวทางการการวิเคราะห์

โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ ตาม ว.119”

วันที่ 16 - 18 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมเอ็มทู วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา
ให้ไว้ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2568

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ