

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล.....นางภัทรจิตร สีเสียดงาม.....
ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป..... ระดับ.....ชำนาญการ.....
สังกัด.....สำนักงานเลขาธิการ อบจ.องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา.....

๒. โครงการ/หลักสูตร

“การเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงแนวทางการการวิเคราะห์โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ ตาม ว.๑๑๙” จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมเอ็มทู วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ทบทวน เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจ ในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. เงื่อนไขในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินรายละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง

ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

วันที่แรกของการอบรม - รับลงทะเบียน

วันที่สองของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง

เนื้อหาการบรรยาย

- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

/- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔
- แนวทางการวิเคราะห์โครงการเพื่อทราบถึงค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ กระบวนการและขั้นตอน ตัวอย่างบันทึกอนุมัติ หรือสาระสำคัญในการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

วันที่สามของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง
เนื้อหาการบรรยาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ ประโยชน์ต่อหน่วยงาน ดังนี้

- บุคลากรที่ได้รับการอบรม สามารถปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรในอนาคต หน่วยงานจะมีบุคลากรที่มีความชำนาญการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น การทำงานในองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘.๑ ประโยชน์ต่อตนเอง ดังนี้

- ทำให้ทราบกระบวนการต่างๆ ในการปฏิบัติงานและพัฒนาทักษะของตนเอง โดยได้รับความรู้แนวทางในการพัฒนาต่อยอดกระบวนการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีความมั่นใจ ในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทำให้ลดความผิดพลาดของการปฏิบัติงานราชการ ทำให้ได้รับความรู้เพิ่มเติม ทบทวน เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้อง

- นำมาพัฒนาทักษะในการทำงานให้สูงขึ้น เป็นผู้ที่มีประสิทธิภาพความรู้ความสามารถชำนาญการ สามารถพัฒนาคุณภาพการทำงาน และมีแนวทางในการปฏิบัติงาน เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานราชการในองค์กร

๑๐. รูปภาพประกอบ (ตามรูปถ่ายแนบท้ายเอกสาร)

ลงชื่อ.....

(นางภัทรจิตร สีเสียดงาม)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รูปภาพประกอบการเข้าร่วมการฝึกอบรม

“การเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติ
ในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงแนวทางการการวิเคราะห์โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ ตาม ว.๑๑๙”

ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเอ็มทู วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา



รูปภาพประกอบการเข้าร่วมการฝึกอบรม วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

“การเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติ
ในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงแนวทางการการวิเคราะห์โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ ตาม ว.๑๑๙”

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเอ็มทู วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา





ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางภัทรจิตร สีเสียดงาม

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงแนวทางการวิเคราะห์โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ ตาม ว.119”

วันที่ 16 – 18 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมเอ็มทู วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา
ให้ไว้ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2568

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล.....นางสาวเบญจภรณ์ ไชยราช.....
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ..... ระดับ.....ชำนาญงาน.....
 สังกัด.....สำนักงานเลขาธิการอบจ.....องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา.....

๒. โครงการ/หลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงแนวทาง
 การวิเคราะห์โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ ตาม ว.๑๑๙” จัดโดย..ศูนย์บริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมเอ็มทู วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ทบทวน เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ
 หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย
 ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจ ในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายอย่างมี
 ประสิทธิภาพ

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินรายละเอียด ๔,๔๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร
 อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนตาม
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
 พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่
 สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

วันที่แรกของการอบรม - รับลงทะเบียน

วันที่สองของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง

เนื้อหาการบรรยาย

- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง
 แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา
 เงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- แนวทางการวิเคราะห์โครงการเพื่อทราบถึงค่าใช้จ่ายโครงการต่าง ๆ กระบวนการและขั้นตอน ตัวอย่างบันทึกอนุมัติ หรือสาระสำคัญในการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

วันที่สามของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง

เนื้อหาการบรรยาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ทำให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน ลดการผิดพลาดในเรื่องการทำงาน และทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

๘.๒ ประโยชน์ต่อตนเอง

ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการทำงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น ทำให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองในการทำงาน เพิ่มพูนความรู้ความสามารถเพื่อสอบในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๑๐. รูปภาพประกอบ (ตามเอกสารแนบท้าย)

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจภรณ์ ไชยราช)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รูปภาพประกอบการเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ รวมถึง แนวทางการวิเคราะห์โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการต่าง ๆ ตาม ว ๑๑๙” ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอ็มทู วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา





ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเบญจภรณ์ ไชยราช

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดจ้าง และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงแนวทางการการวิเคราะห์โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ ตาม ว.119”

วันที่ 16 – 18 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมเอ็มทู วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา
ให้ไว้ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2568

(อาจารย์ ดร.ปรารณา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเบญจภรณ์ ไชยราช)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน