

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑) นางสาวสุพัตรา มหาวัน ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - ๒) นางกรรณิกา สมฤทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
- สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. โครงการ/หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรมปรับลดราคาตาม ว ๒๓๒ โปรแกรมจัดทำแผนการทำงานตาม ว ๑๒๔ และการเขียนรายงานบันทึกข้อความแก้ไขสัญญาตลอดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการและการบอกเลิกสัญญา พร้อมตัวอย่างหลายรูปแบบ เพื่อให้ครอบคลุมถูกต้องตามกฎหมายพัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมเอ็ม บูทิก รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

- ๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา การปรับลดราคา แบบอัตราร้อยละให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ
- ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในการพิจารณาแบบรูปรายการก่อสร้างกับขั้นตอน การเสนอราคา
- ๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจการพิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณีการจัดทำและการประเมินผล การทำงานตามตามแผนการทำงาน
- ๔) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารสัญญา การปรับ การคำนวณค่าปรับ การเปลี่ยนแปลงรายการในสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาสัญญา การบอกเลิกสัญญา การดำเนินการคดีฟ้องเรียกค่าเสียหาย การตรวจรับพัสดุ
- ๕) เพื่อหลีกเลี่ยงการพิจารณา การใช้ดุลพินิจ หลักการตีความที่ขัดกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย ด้วยความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ทำให้ต้องเสียเวลาในคดีทางปกครอง เสียค่าปรับในคดีแพ่งอันซึ่งเกี่ยวกับความรับผิดชอบ ซึ่งราชการต้องชดใช้ให้กับเอกชน อันเนื่องจากการไม่เข้าใจอำนาจหน้าที่ กระทำการหรือ พิจารณาความใด ๆ ขัดต่อกฎหมาย ออกคำสั่งมิชอบด้วยกฎหมาย ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ

/๗. สรุปเนื้อหา.....

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๒๐๐.- บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๒๓๒ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา
- การปรับลดราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาลดลง
- การจัดทำแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา และการพิจารณากรณีรายการคลาดเคลื่อนจากราคากลาง
- การใช้งานโปรแกรมปรับลดราคาตาม ว ๒๓๒
- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ แนวทางการประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา
- การกำหนดเงื่อนไข “แผนการทำงาน” ไว้ในเอกสารประกวดราคา
- ความเชื่อมโยงของการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานและแผนการทำงานของผู้รับจ้าง
- การใช้งานโปรแกรมจัดทำแผนการทำงานตาม ว ๑๒๔
- การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การปรับ การคำนวณค่าปรับ การรับหลักประกันสัญญา การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาสัญญา การบอกเลิกสัญญา หลักการและขั้นตอนการทำงาน
- แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา
- การเขียนรายงานการประชุม การเขียนบันทึกข้อความ เรื่องการแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับและการขยายเวลาทำการ การตรวจรับพัสดุ การบอกเลิกสัญญา

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนที่ได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

- ๑) สามารถเข้าใจในหลัก และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
- ๒) สามารถจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- ๓) สามารถควบคุมงานก่อสร้างและบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง ได้อย่างดีไม่เกิดข้อพิพาทสัญญาทางปกครองกับผู้รับจ้าง
- ๔) สามารถลดข้อผิดพลาดที่จะนำไปสู่การทักท้วง เรียกเงินคืน หรือถูกดำเนินคดีตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบ

๙. วิทยากรผู้บรรยาย นายประพนธ์ เฟื่องฟู
วิทยากรผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกระบวนการซื้อหรือจ้างตามกฎหมายพัสดุ
และด้านราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

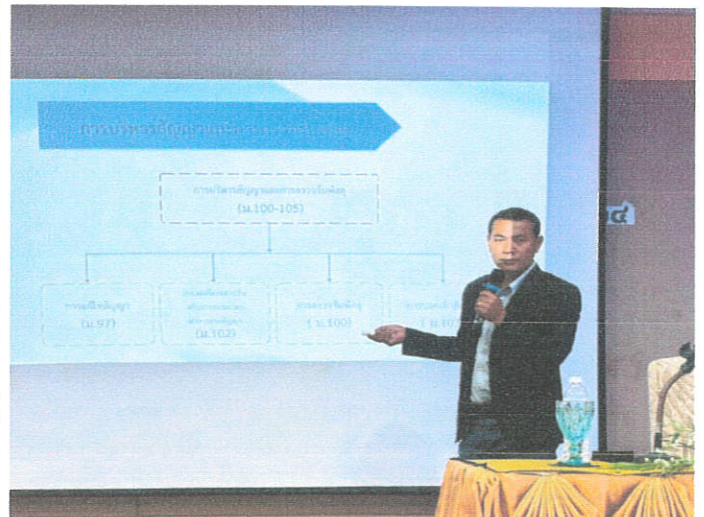
(ลงชื่อ)..........ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นางสาวสุพัตรา มหาวัน)
ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

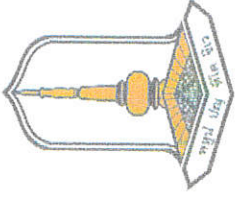
(ลงชื่อ)..........ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นางกรรณิกา สมฤทธิ์)
ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

หมายเหตุ

๑. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทาง วิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
๒. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นไปยัง ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุด การปฐมนิเทศ, ฝึกอบรม, ศึกษาหรือดูงาน, ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา, สอนงาน

รูปภาพประกอบการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานโปรแกรมปรับลดราคาตาม ว ๒๓๒
โปรแกรมจัดทำแผนการทำงานตาม ว ๑๒๔ และการเขียนรายงานบันทึกข้อความแก้ไขสัญญาลดค่าปรับ
หรือขยายเวลาทำการและการบอกเลิกสัญญา พร้อมตัวอย่างหลายรูปแบบ เพื่อให้ครอบคลุมถูกต้อง
ตามกฎหมายพัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”





คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

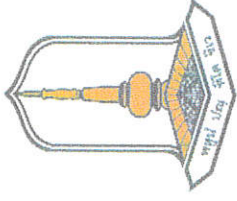
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุพัตรา มหาวັນ

เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การใช้งานโปรแกรมแปลราคาตาม ว ๒๓๒ โปรแกรมจัดทำแผนการทำงานตาม ว ๑๒๔ และการเขียนรายงานบันทึกข้อความ แก่ไขสัญญาางตลอดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการและการบอกเลิกสัญญา พร้อมตัวอย่างหลายรูปแบบ เพื่อให้ครอบคลุมถูกต้องตามกฎหมายพัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุณีย์ นิมิตศิริวัฒน์)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางกรรณิกา สมฤทธิ์

เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การใช้งานโปรแกรมปรับลดราคาตาม ๖ ๒๓๒ โปรแกรมจัดทำแผนการทำงานตาม ๖ ๑๒๔ และการเขียนรายงานบันทึกข้อความ แก่ขสัญญางดลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการและการบอกเลิกสัญญา พร้อมตัวอย่างหลายรูปแบบ เพื่อให้ครอบคลุมถูกต้องตามกฎหมายพัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารย์ นิमितศิริวัฒน์)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม