

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวสุนารี ยาละ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระดับ อำนวยการกลาง

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. โครงการ/หลักสูตร

โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจง งบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๓. หน่วยงานผู้จัด สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม วันที่ ๒๐- ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การพิจารณา ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม การอุดหนุน งบประมาณ

๑.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๖. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

จากการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจง งบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ได้รับฟังการบรรยายตามตารางการศึกษา โดยมีหัวข้อบรรยาย ดังต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	หมายเหตุ
วันแรกของการอบรม		
๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการ ฝึกอบรม	

วันที่สองของการอบรม		
๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	<u>เรื่อง กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔</u> -แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย -รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดที่ต้องนำมาตั้งหรือไม่ ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย -การส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ให้สภาผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ มีแนวทางอย่างไร <u>เรื่อง แบบคำของบประมาณรายจ่าย</u> -แบบสรุปคำของบประมาณตามแผนงาน งป.๑ -แบบคำของบประมาณรายจ่าย แบบ งป.๒ -แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) แบบ งป.๓ <u>เรื่อง การเลือกใช้แผนงานตามรูปแบบจำแนกแผนงาน</u> -การทำงานงบประมาณแบบแผนงานดูอย่างไร กิจกรรมใด อยู่ในแผนงานใด -การบริหารงานบุคคล -ก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน -งานย่อยของงานแต่ละแผนงาน <u>เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔</u> -การประมาณการรายได้งบประมาณปี ๒๕๖๔ มีแนวทางอย่างไร -การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย -การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -การตั้งงบประมาณตามระเบียบค่าใช้จ่ายการบริหารงานของท้องถิ่น -การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใดมีแนวทางดูอย่างไร -หลักในการดูอย่างไรว่าเป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง -รายจ่ายงบกลางแต่ละประเภท มีแนวทางอย่างไรในการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๔ -งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้าง) มีแนวทางการตั้งงบประมาณแต่ละหมวดประเภท อย่างไร ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ อย่างไร -งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุค่าสาธารณูปโภค) แต่ละประเภทมีหลักเกณฑ์อย่างไรในการตั้งงบประมาณ	วิทยากร นายสุรศักดิ์ แป้นงาม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

	-การตั้งงบประมาณเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นค่าตอบแทนตามกฎหมายพัสดุ ค่า K ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ -งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) มีหลักการในการตั้งและเขียนงบประมาณอย่างไร -งบรายจ่ายอื่น ประกอบด้วยประเภทอะไรบ้าง มีหลักอย่างไรในการตั้งงบประมาณ -ดูอย่างไรคือวัสดุ หรือครุภัณฑ์ เพื่อนำไปตั้งงบประมาณรับประทานอาหารกลางวัน -งบเงินอุดหนุน มีหลักในการพิจารณาตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบอุดหนุนงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม -การตั้งงบประมาณอย่างไรให้สอดคล้องระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา การแข่งขันกีฬา พ.ศ.๒๕๖๔ -การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๙๖๓๙ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ -การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าป่วยการ อปพร. อย่างไร -การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนมีหลักในการพิจารณาอย่างไร -การโอนงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร -การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร -การเบิกตัดปี จะโอนเงิน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง โครงการได้หรือไม่ -การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อนเกิดจากกรณีใด -การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ มีแนวทางอย่างไร -หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ร่วมกับงบประมาณ -การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
วันที่สามของการอบรม		
๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	-หลักการแนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น -หลักในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบ -ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดยางาน	วิทยากร นายสุรศักดิ์ แป้นงาม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรื่อง การประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่ต้อง

- แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ตง.๒ สำหรับ อปท.)
- การทำกิจการนอกเขต
- การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- วิธีการเสนอญัตติที่ต้อง
- พิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้อง ๓ วาระ อย่างไร การรับหลักการการแปรญัตติและพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติ
- การแปรญัตติที่ต้องตามกฎหมาย การสงวนความเห็นชอบของกรรมการแปรญัตติการสงวนคำแปรญัตติรับประทานอาหารกลางวัน
- กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องทำอะไร
- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติ และพิจารณาการหาข้อยุติทำอะไร
- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่างแล้วแต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีผลเป็นอย่างไร
- เหตุแห่งการยุบสภา มีอะไรบ้าง/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นตำแหน่งที่ต้อง อย่างไร
- การทุ้คืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวน ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น และที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น
- กฎหมายกระทรวงสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓
- การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงทางอ้อม
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร
- กรณีศึกษาคดีตามคำพิพากษา
- ตอบข้อซักถาม
- ปิดการอบรมเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

๗. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ตนเอง ได้แก่ ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างถูกต้องและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ที่ถ่ายทอดจากองค์กรส่วนท้องถิ่นหลายรูปแบบ รับทราบปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา วิธีการปฏิบัติงานของเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบอันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมตามหลักสูตรมาปรับกระบวนการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่องค์กรและหน่วยงานคาดหวัง ได้มีการประชาสัมพันธ์แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้สร้างเครือข่ายข่าวสารการทำงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน

๘. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปปรับใช้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๘.๑ นำความรู้ แนวคิด หลักการ ที่ได้รับการฝึกอบรมมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๘.๒ นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมมาถ่ายทอดให้ผู้ร่วมปฏิบัติงานรับทราบ และพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๘.๓ นำประสบการณ์ของวิทยากรที่ประสบความสำเร็จมาถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานทราบและนำมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในภารกิจและอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๘.๔ นำประสบการณ์ของเครือข่ายจากท้องถิ่นแต่ละประเภท และจากผู้เข้าร่วมการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการงานของตนเอง (กลุ่มไลน์)

๙. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่เพียงพอ กับความรู้ที่ควรได้รับ ประกอบกับระเบียบ แนวทาง ปฏิบัติงานที่ปรับปรุงใหม่ ทำให้ผู้เข้าอบรมต้องศึกษาและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดทักษะและความรู้มากยิ่งขึ้น

๑๐. ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้และทักษะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบุคลากรมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันสมัย ทันเหตุการณ์ เป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและพัฒนาการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น


(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นางสาวสุนารี ยาละ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

รูปภาพประกอบการอบรม





มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุนารี ยาละ

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร

หลักสูตรเชิงวิชาการ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณและการโอน
เปลี่ยนแปลงการแก้ไขค่าชี้แจงงบประมาณการอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ 20 - 22 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องประชุมมณาลัย โรงแรมวีซี ดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา



(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา