

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

ด้วยผู้บริหารได้อนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลงการแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องนภลัย โรงแรมวีซี ดอกคำใต้ อำเภอ ดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา จำนวน ๓ ราย มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายณัฐพงษ์ มหาวัน ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ
๒. นายสิริวิชญ์ นามมณฑา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นางสาวพัชรินทร์ เนตรทิพย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

บัดนี้เจ้าหน้าที่กองช่างจำนวน ๓ ราย ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม การอุดหนุนงบประมาณ

๑.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

จากการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ได้รับฟังการบรรยายโดยมีหัวข้อบรรยาย ดังต่อไปนี้

เรื่อง กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
- รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดที่ต้องนำมาตั้งหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย
- การส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ให้สภาฯ ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ มีแนวทางอย่างไร

เรื่อง แบบคำของงบประมาณรายจ่าย

- แบบสรุปคำของงบประมาณตามแผนงาน งป.๑
- แบบคำของงบประมาณรายจ่าย แบบ งป.๒
- แบบคำของงบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) แบบ งป.๓

เรื่อง การเลือกใช้แผนงานตามรูปแบบจำแนกแผนงาน

- การทำงบประมาณแบบแผนงานทุกอย่างใด กิจกรรมใด อยู่ในแผนงานใด
- การบริหารงานบุคคล
- ก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน
- งานย่อยของงานแต่ละแผนงาน

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

- การประมาณการรายได้งบประมาณปี ๒๕๖๔ มีแนวทางอย่างไร
- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบค่าใช้จ่ายการบริหารงานของท้องถิ่น
- การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใดมีแนวทางอย่างไร
- หลักในการดูอย่างไรว่าเป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง
- รายจ่ายงบกลางแต่ละประเภท มีแนวทางอย่างไรในการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๔
- งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้าง) มีแนวทางการตั้งงบประมาณแต่ละหมวดประเภท อย่างไรไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ อย่างไร
- งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุค่าสาธารณูปโภค) แต่ละประเภทมีหลักเกณฑ์อย่างไรในการตั้งงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นค่าตอบแทนตามกฎหมายพัสดุ ค่า K ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน เงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ
- งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) มีหลักการในการตั้งและเขียนงบประมาณอย่างไร
- งบรายจ่ายอื่น ประกอบด้วยประเภทอะไรบ้าง มีหลักอย่างไรในการตั้งงบประมาณ
- ดูอย่างไรคือวัสดุ หรือครุภัณฑ์ เพื่อนำไปตั้งงบประมาณรับประทานอาหารกลางวัน
- งบเงินอุดหนุน มีหลักในการพิจารณาตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบอุดหนุนงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม
- การตั้งงบประมาณอย่างไรให้สอดคล้องระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา การแข่งขันกีฬา พ.ศ.๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๙๖๓๙ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าป่วยการ อปพร. อย่างไร
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนมีหลักในการพิจารณาอย่างไร
- การโอนงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร
- การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร
- การเบิกตัดปี จะโอนเงิน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง โครงการได้หรือไม่
- การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อนเกิดจากกรณีใด
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ มีแนวทางอย่างไร
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ร่วมกับงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- หลักการแนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
- หลักในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการพิจารณาอนุมัติ เห็นชอบ
- ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม วิธีการ ลงมติ การจดยางงาน

เรื่อง การประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง

- แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ตง.๒ สำหรับ อบท.)
- การทำกิจการนอกเขต
- การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง
- พิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้อง ๓ วาระ
อย่างไร การรับหลักการ การแปรญัตติและพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติ
- การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวนความเห็นชอบของกรรมการแปรญัตติการ
สงวนคำแปรญัตติ
- กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องทำอย่างไร
- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติ และพิจารณาการหาข้อยุติทำอย่างไร
- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่างแล้วแต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีผลเป็นอย่างไร
- เหตุแห่งการยุบสภา มีอะไรบ้าง/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นตำแหน่งที่ถูกต้อง
อย่างไร
- การทุ้คืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวน ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการ ผู้บริหารท้องถิ่น และที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น
- กฎหมายกระทรวงสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓
- การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรง ทางอ้อม
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา
ท้องถิ่น
- บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร
- กรณีศึกษาคดีตามคำพิพากษา

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่าง
ถูกต้องและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ที่ถ่ายทอดจากองค์กรส่วนท้องถิ่นหลายรูปแบบ
รับทราบปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา วิธีการปฏิบัติงานของเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบอันจะ
เป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมตามหลักสูตรมาปรับกระบวนการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่องค์กรและหน่วยงานคาดหวัง ได้มีการประชาสัมพันธ์แลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้สร้างเครือข่ายข่าวสารการทำงาน ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปปรับใช้เกิดประโยชน์ แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๔.๑ นำความรู้ แนวคิด หลักการ ที่ได้รับการฝึกอบรมมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มมากขึ้น

๔.๒ นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมมาถ่ายทอดให้ผู้ร่วมปฏิบัติงานรับทราบ และ พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔.๓ นำประสบการณ์ของวิทยากรที่ประสบความสำเร็จมาถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานทราบ และนำมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในการกิจและอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๔.๔ นำประสบการณ์ของเครือข่ายจากท้องถิ่นแต่ละประเภท และจากผู้เข้าร่วมการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการงานของตนเอง

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน

๕.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่เพียงพอ กับความรู้ที่ควรได้รับ ประกอบกับระเบียบ แนวทาง ปฏิบัติงานที่ปรับปรุงใหม่ ทำให้ผู้เข้าอบรมต้องศึกษาและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดทักษะและความรู้มากยิ่งขึ้น

๖. ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

๖.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้และทักษะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบุคลากรมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันสมัย ทันเหตุการณ์ เป็นการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวพัชรินทร์ เนตรทิพย์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(นายธานินทร์ สักล่อ)

หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นายณัฐพงศ์ มหาวัน

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร

หลักสูตรเชิงวิชาการ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน
เปลี่ยนแปลงการแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ 20 - 22 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องประชุมณภลัย โรงแรมวีซี ดอคำใต้ อำเภอตอคำใต้ จังหวัดพะเยา

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นายสิริวิชญ์ นามมณฑา

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร

หลักสูตรเชิงวิชาการ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน
เปลี่ยนแปลงการแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ 20 - 22 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องประชุมสมณาลัย โรงแรมวิศิษฐ์ ดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพัชรินทร์ เนตรทิพย์

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร

หลักสูตรเชิงวิชาการ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณและการโอน
เปลี่ยนแปลงการแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ 20 - 22 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องประชุมณภลัย โรงแรมวีซี ดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา