

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นางกชพร ยอดเมือง

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ

สังกัด กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. โครงการ/หลักสูตร

โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจง งบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๓. หน่วยงานผู้จัด สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม วันที่ ๒๐- ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การพิจารณา ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม การอุดหนุน งบประมาณ

๑.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๖. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

จากการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจง งบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ได้รับฟังการบรรยายตามตารางการศึกษา โดยมีหัวข้อบรรยาย ดังต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	หมายเหตุ
วันแรกของการอบรม		
๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการ ฝึกอบรม	

วันที่สองของการอบรม ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<u>เรื่อง กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙</u> -แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย -รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดที่ต้องนำมาตั้งหรือไม่ ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย -การส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ให้สภาฯ ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ มีแนวทางอย่างไร <u>เรื่อง แบบคำของบประมาณรายจ่าย</u> -แบบสรุปคำของบประมาณตามแผนงาน งป.๑ -แบบคำของบประมาณรายจ่าย แบบ งป.๒ -แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) แบบ งป.๓ <u>เรื่อง การเลือกใช้แผนงานตามรูปแบบจำแนกแผนงาน</u> -การทำงานประมาณแบบแผนงานดูอย่างไร กิจกรรมใด อยู่ในแผนงานใด -การบริหารงานบุคคล -ก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน -งานย่อยของงานแต่ละแผนงาน <u>เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙</u> -การประมาณการรายได้งบประมาณปี ๒๕๖๙ มีแนวทางอย่างไร -การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย -การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -การตั้งงบประมาณตามระเบียบค่าใช้จ่ายการบริหารงานของท้องถิ่น -การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใดมีแนวทางดูอย่างไร -หลักในการดูอย่างไรว่าเป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง -รายจ่ายงบกลางแต่ละประเภท มีแนวทางอย่างไรในการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๙ -งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้าง) มีแนวทางการตั้งงบประมาณแต่ละหมวดประเภท อย่างไร ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ อย่างไร -งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุค่าสาธารณูปโภค) แต่ละประเภทมีหลักเกณฑ์อย่างไรในการตั้งงบประมาณ	วิทยากร นายสุรศักดิ์ แป้นงาม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
--	--	--

	-การตั้งงบประมาณเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นค่าตอบแทนตามกฎหมายพัสดุ ค่า K ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ -งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) มีหลักการในการตั้งและเขียนงบประมาณอย่างไร -งบรายจ่ายอื่น ประกอบด้วยประเภทอะไรบ้าง มีหลักอย่างไรในการตั้งงบประมาณ -ดูอย่างไรคือวัสดุ หรือครุภัณฑ์ เพื่อนำไปตั้งงบประมาณรับประทานอาหารกลางวัน -งบเงินอุดหนุน มีหลักในการพิจารณาตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบอุดหนุนงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม -การตั้งงบประมาณอย่างไรให้สอดคล้องระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา การแข่งขันกีฬา พ.ศ.๒๕๖๔ -การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๙๖๓๙ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ -การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าป่วยการ อปพร. อย่างไร -การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนมีหลักในการพิจารณาอย่างไร -การโอนงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร -การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร -การเบิกตัดปี จะโอนเงิน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง โครงการได้หรือไม่ -การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อนเกิดจากกรณีใด -การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ มีแนวทางอย่างไร -หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ร่วมกับงบประมาณ -การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
วันที่สามของการอบรม		
๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	-หลักการแนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น -หลักในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบ -ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดยางงาน	วิทยากร นายสุรศักดิ์ แป้นงาม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรื่อง การประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง

- แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ตง.๒ สำหรับ อบท.)
- การทำกิจการนอกเขต
- การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง
- พิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้อง ๓ วาระ อย่างไร การรับหลักการ การแปรญัตติและพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติ
- การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวนความเห็นชอบของกรรมการแปรญัตติการสงวนคำแปรญัตติ รับประทานอาหารกลางวัน
- กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องทำอย่างไร
- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติ และพิจารณาการหาข้อยุติทำอย่างไร
- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่างแล้วแต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีผลเป็นอย่างไร
- เหตุแห่งการยุบสภา มีอะไรบ้าง/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นตำแหน่งที่ถูกต้อง อย่างไร
- การทุ้คืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวน ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น และที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น
- กฎหมายกระทรวงสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓
- การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงทางอ้อม
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร
- กรณีศึกษาคดีตามคำพิพากษา
- ตอบข้อซักถาม
- ปิดการอบรมเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

๗. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ตนเอง ได้แก่ ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างถูกต้องและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ที่ถ่ายทอดจากองค์กรส่วนท้องถิ่นหลายรูปแบบ รับทราบปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา วิธีการปฏิบัติงานของเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบอันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมตามหลักสูตรมาปรับกระบวนการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่องค์กรและหน่วยงานคาดหวัง ได้มีการประชาสัมพันธ์แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้สร้างเครือข่ายข่าวสารการทำงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน

๘. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปปรับใช้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๘.๑ นำความรู้ แนวคิด หลักการ ที่ได้รับการฝึกอบรมมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๘.๒ นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมมาถ่ายทอดให้ผู้ร่วมปฏิบัติงานรับทราบ และพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๘.๓ นำประสบการณ์ของวิทยากรที่ประสบความสำเร็จมาถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานทราบและนำมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในการกิจและอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๘.๔ นำประสบการณ์ของเครือข่ายจากท้องถิ่นแต่ละประเภท และจากผู้เข้าร่วมการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการงานของตนเอง (กลุ่มไลน์)

๙. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่เพียงพอ กับความรู้ที่ควรได้รับ ประกอบกับระเบียบ แนวทาง ปฏิบัติงานที่ปรับปรุงใหม่ ทำให้ผู้เข้าอบรมต้องศึกษาและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดทักษะและความรู้มากยิ่งขึ้น

๑๐. ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้และทักษะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบุคลากรมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันสมัย ทันเหตุการณ์ เป็นการพัฒนาศักยภาพและพัฒนากิจการงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

(นางกชพร ยอดเมือง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางกชพร ยอดเมือง

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร

หลักสูตรเชิงวิชาการ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน
เปลี่ยนแปลงการแก้ไขชี้แจงงบประมาณการอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ 20 - 22 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องประชุมมณฑล ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี

(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

สำเนาถูกต้อง

(นางกชพร ยอดเมือง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นางสาววิภาสินีย์ คลังวิศาล

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน

สังกัด กองพัสดุ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. โครงการ/หลักสูตร

โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจง งบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๓. หน่วยงานผู้จัด สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม วันที่ ๒๐-๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การพิจารณา ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม การอุดหนุน งบประมาณ

๑.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๖. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

จากการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจง งบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ได้รับฟังการบรรยายตามตารางการศึกษา โดยมีหัวข้อบรรยาย ดังต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	หมายเหตุ
วันแรกของการอบรม		
๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการ ฝึกอบรม	

วันที่สองของการอบรม ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<u>เรื่อง กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙</u> -แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย -รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดที่ต้องนำมาตั้งหรือไม่ ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย -การส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ให้สภาฯ ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ มีแนวทางอย่างไร <u>เรื่อง แบบคำของบประมาณรายจ่าย</u> -แบบสรุปคำของบประมาณตามแผนงาน งป.๑ -แบบคำของบประมาณรายจ่าย แบบ งป.๒ -แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) แบบ งป.๓ <u>เรื่อง การเลือกใช้แผนงานตามรูปแบบจำแนกแผนงาน</u> -การทำงานประมาณแบบแผนงานดูอย่างไร กิจกรรมใด อยู่ในแผนงานใด -การบริหารงานบุคคล -ก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน -งานย่อยของงานแต่ละแผนงาน <u>เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙</u> -การประมาณการรายได้งบประมาณปี ๒๕๖๙ มีแนวทางอย่างไร -การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย -การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -การตั้งงบประมาณตามระเบียบค่าใช้จ่ายการบริหารงานของท้องถิ่น -การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใดมีแนวทางดูอย่างไร -หลักในการดูอย่างไรว่าเป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง -รายจ่ายงบกลางแต่ละประเภท มีแนวทางอย่างไรในการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๙ -งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้าง) มีแนวทางการตั้งงบประมาณแต่ละหมวดประเภท อย่างไร ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ อย่างไร -งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุค่าสาธารณูปโภค) แต่ละประเภทมีหลักเกณฑ์อย่างไรในการตั้งงบประมาณ	วิทยากร นายสุรศักดิ์ แป้นงาม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
--	--	--

	-การตั้งงบประมาณเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นค่าตอบแทนตามกฎหมายพัสดุ ค่า K ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ -งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) มีหลักการในการตั้งและเขียนงบประมาณอย่างไร -งบรายจ่ายอื่น ประกอบด้วยประเภทอะไรบ้าง มีหลักอย่างไรในการตั้งงบประมาณ -ดูอย่างไรคือวัสดุ หรือครุภัณฑ์ เพื่อนำไปตั้งงบประมาณรับประทานอาหารกลางวัน -งบเงินอุดหนุน มีหลักในการพิจารณาตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบอุดหนุนงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม -การตั้งงบประมาณอย่างไรให้สอดคล้องระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา การแข่งขันกีฬา พ.ศ.๒๕๖๔ -การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๙๖๓๙ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ -การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าป่วยการ อปพร. อย่างไร -การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนมีหลักในการพิจารณาอย่างไร -การโอนงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร -การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร -การเบิกตัดปี จะโอนเงิน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง โครงการได้หรือไม่ -การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อนเกิดจากกรณีใด -การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ มีแนวทางอย่างไร -หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ร่วมกับงบประมาณ -การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
วันที่สามของการอบรม		
๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	-หลักการแนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น -หลักในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบ -ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดรายงาน	วิทยากร นายสุรศักดิ์ แป้นงาม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรื่อง การประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง

- แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ตง.๒ สำหรับ อบท.)
- การทำกิจการนอกเขต
- การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง
- พิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้อง ๓ วาระ อย่างไร การรับหลักการ การแปรญัตติและพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติ
- การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวนความเห็นชอบของกรรมการแปรญัตติการสงวนคำแปรญัตติรับประธานอาหารกลางวัน
- กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องทำอย่างไร
- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติ และพิจารณาการหาข้อยุติทำอย่างไร
- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่างแล้วแต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีผลเป็นอย่างไร
- เหตุแห่งการยุบสภา มีอะไรบ้าง/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นตำแหน่งที่ถูกต้อง อย่างไร
- การทุ้คืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวน ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น และที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น
- กฎหมายกระทรวงสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓
- การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงทางอ้อม
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร
- กรณีศึกษาคดีตามคำพิพากษา
- ตอบข้อซักถาม
- ปิดการอบรมเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

๗. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ตนเอง ได้แก่ ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างถูกต้องและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ที่ถ่ายทอดจากองค์กรส่วนท้องถิ่นหลายรูปแบบ รับทราบปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา วิธีการปฏิบัติงานของเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบอันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมตามหลักสูตรมาปรับกระบวนการพัฒนาดตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่องค์กรและหน่วยงานคาดหวัง ได้มีการประชาสัมพันธ์แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้สร้างเครือข่ายข่าวสารการทำงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน

๘. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปปรับใช้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๘.๑ นำความรู้ แนวคิด หลักการ ที่ได้รับการฝึกอบรมมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๘.๒ นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมมาถ่ายทอดให้ผู้ร่วมปฏิบัติงานรับทราบ และพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๘.๓ นำประสบการณ์ของวิทยากรที่ประสบความสำเร็จมาถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานทราบและนำมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในการกิจและอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๘.๔ นำประสบการณ์ของเครือข่ายจากท้องถิ่นแต่ละประเภท และจากผู้เข้าร่วมการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการงานของตนเอง (กลุ่มไลน์)

๙. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่เพียงพอ กับความรู้ที่ควรได้รับ ประกอบกับระเบียบ แนวทาง ปฏิบัติงานที่ปรับปรุงใหม่ ทำให้ผู้เข้าอบรมต้องศึกษาและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดทักษะและความรู้มากยิ่งขึ้น

๑๐. ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้และทักษะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบุคลากรมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันสมัย ทันเหตุการณ์ เป็นการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางสาววิภาสินี คลังวิศาล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

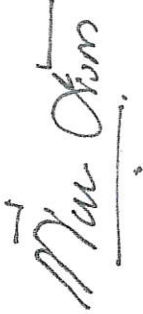
นางสาววิภาสินัย คลังวิศาล

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร

หลักสูตรเชิงวิชาการ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน
เปลี่ยนแปลงการแก้ไขชี้แจงงบประมาณการอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ 20 - 22 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องประชุมณภลัย โรงแรมวิศิ์ ดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา



(นายพิชิตพัฒน์ มั่งคั่ง)

สำเนาถูกต้อง


ผ.ศ. วิชิตพัฒน์ มั่งคั่ง

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวสุพัตรา มหาวัน

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ

สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. โครงการ/หลักสูตร

โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๓. หน่วยงานผู้จัด สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม วันที่ ๒๐-๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม การอุดหนุนงบประมาณ

๑.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๖. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

จากการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ได้รับฟังการบรรยายตามตารางการศึกษา โดยมีหัวข้อบรรยาย ดังต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	หมายเหตุ
วันแรกของการอบรม		
๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม	สำเนาถูกต้อง  (นางสาวสุพัตรา มหาวัน) หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

	-การตั้งงบประมาณเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นค่าตอบแทนตามกฎหมายพัสดุ ค่า K ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ -งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) มีหลักการในการตั้งและเขียนงบประมาณอย่างไร -งบรายจ่ายอื่น ประกอบด้วยประเภทอะไรบ้าง มีหลักอย่างไรในการตั้งงบประมาณ -ดูอย่างไรคือวัสดุ หรือครุภัณฑ์ เพื่อนำไปตั้งงบประมาณ รับประทานอาหารกลางวัน -งบเงินอุดหนุน มีหลักในการพิจารณาตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบอุดหนุนงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม -การตั้งงบประมาณอย่างไรให้สอดคล้องระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา การแข่งขันกีฬา พ.ศ.๒๕๖๔ -การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๙๖๓๙ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ -การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าป่วยการ อปพร. อย่างไร -การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนมีหลักในการพิจารณาอย่างไร -การโอนงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร -การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร -การเบิกตัดปี จะโอนเงิน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง โครงการได้หรือไม่ -การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อนเกิดจากกรณีใด -การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ มีแนวทางอย่างไร -หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ร่วมกับงบประมาณ -การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	สำเนาถูกต้อง  (นางสาวสุพัตรา มหาวัน) หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
วันที่สามของการอบรม		
๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	-หลักการแนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น -หลักในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบ -ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดรายงาน	วิทยากร นายสุรศักดิ์ แป้นงาม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรื่อง การประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง

- แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ตง.๒ สำหรับ อบท.)
- การทำกิจการนอกเขต
- การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง
- พิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้อง ๓ วาระ อย่างไรก็ตาม การรับหลักการการแปรญัตติและพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติ
- การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวนความเห็นชอบของกรรมการแปรญัตติการสงวนคำแปรญัตติรับประทานอาหารกลางวัน
- กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องทำอย่างไร
- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติ และพิจารณาการหาข้อยุติทำอย่างไร
- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่างแล้วแต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีผลเป็นอย่างไร
- เหตุแห่งการยุบสภา มีอะไรบ้าง/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นตำแหน่งที่ถูกต้อง อย่างไร
- การทุ้คืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวน ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น และที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น
- กฎหมายกระทรวงสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓
- การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงทางอ้อม
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร
- กรณีศึกษาคดีตามคำพิพากษา
- ตอบข้อซักถาม
- ปิดการอบรมเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุพัตรา มหาวาน
หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน)

๗. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ตนเอง ได้แก่ ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างถูกต้องและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ที่ถ่ายทอดจากองค์กรส่วนท้องถิ่นหลายรูปแบบ รับทราบปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา วิธีการปฏิบัติงานของเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบอันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

หน่วยงาน ได้แก่ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมตามหลักสูตรมาปรับกระบวนการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่องค์กรและหน่วยงานคาดหวัง ได้มีการประชาสัมพันธ์แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้สร้างเครือข่ายข่าวสารการทำงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน

๘. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปปรับใช้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๘.๑ นำความรู้ แนวคิด หลักการ ที่ได้รับการฝึกอบรมมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๘.๒ นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมมาถ่ายทอดให้ผู้ร่วมปฏิบัติงานรับทราบ และพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๘.๓ นำประสบการณ์ของวิทยากรที่ประสบความสำเร็จมาถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานทราบและนำมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในการกิจและอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๘.๔ นำประสบการณ์ของเครือข่ายจากท้องถิ่นแต่ละประเภท และจากผู้เข้าร่วมการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการงานของตนเอง (กลุ่มไลน์)

๙. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่เพียงพอ กับความรู้ที่ควรได้รับ ประกอบกับระเบียบ แนวทาง ปฏิบัติงานที่ปรับปรุงใหม่ ทำให้ผู้เข้าอบรมต้องศึกษาและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดทักษะและความรู้มากยิ่งขึ้น

๑๐. ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้และทักษะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบุคลากรมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันสมัย ทันเหตุการณ์ เป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและพัฒนาการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

(นางสาวสุพัตรา มหาวัน)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

สำเนาถูกต้อง

.....

(นางสาวสุพัตรา มหาวัน)

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

รูปภาพประกอบการอบรม



สำเนาถูกต้อง

Sm Jh

(นางสาวสุพัตรา มหาวิน)

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุพัตรา มหาวัน

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร

หลักสูตรเชิงวิชาการ

จำนวนถูกต้อง

Signature

(นางสาวสุพัตรา มหาวัน)
หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายใน

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน
เปลี่ยนแปลงการแก้ไขชี้แจงงบประมาณการอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ 20 - 22 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องประชุมมณฑล โรงแรมวีซี ดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

Signature

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา