

รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

หน่วยงานผู้จัด

มหาวิทยาลัยบูรพา

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

๒๐ – ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น หน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้กำหนดตามมาตรา ๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอในการจัดทำ บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมาตรา ๖๖ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้พิจารณาฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายงบประมาณ การ จัดเก็บรายได้ในปีงบประมาณนั้น โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตาม พระราชบัญญัตินี้ซึ่งตามกฎหมายจัดตั้งได้กำหนดให้การงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนั้นกระทรวงมหาดไทยจึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ กำหนดรูปแบบจำแนกงบประมาณและหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค รวมถึงแนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เป็นแนวทางในการตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามโครงการต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การป้องกันระงับโรคติดต่อ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรณีอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ตลอดจนภัย อื่นๆ และการช่วยเหลือประชาชนผู้ยากไร้และไร้ที่พึ่ง การช่วยทุนการศึกษาเด็กนักเรียนและนักเรียนผู้ยากไร้ การตั้งงบประมาณไปอุดหนุนหน่วยงานอื่นๆ โดยการใช้จ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการนำเงินสะสมที่มีอยู่ไปใช้จ่าย ก็จะต้อง เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย เช่น ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน หรือกิจกรรมสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินของ ท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการถูกหน่วยตรวจสอบทักท้วงเรียกเงิน การถูกดำเนินคดี ทางวินัยและทางอาญา ของผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรท้องถิ่น

๒.วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม การอุดหนุนงบประมาณ

๑.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสภาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการเพื่อนำงบประมาณ ไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

จากการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ได้รับฟังการบรรยายตามตารางการศึกษา โดยมีหัวข้อบรรยาย ดังต่อไปนี้

เรื่อง กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
- รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดที่ต้องนำมาตั้งหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย
- การส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ให้สภาฯ ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ มีแนวทางอย่างไร

เรื่อง แบบคำของงบประมาณรายจ่าย

- แบบสรุปคำของงบประมาณตามแผนงาน งป.๑
- แบบคำของงบประมาณรายจ่าย แบบ งป.๒
- แบบคำของงบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) แบบ งป.๓

เรื่อง การเลือกใช้แผนงานตามรูปแบบจำแนกแผนงาน

- การทำงานงบประมาณแบบแผนงานดูอย่างไร กิจกรรมใด อยู่ในแผนงานใด
- การบริหารงานบุคคล
- ก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน
- งานย่อยของงานแต่ละแผนงาน

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

- การประมาณการรายได้งบประมาณปี ๒๕๖๙ มีแนวทางอย่างไร
- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบค่าใช้จ่ายการบริหารงานของท้องถิ่น
- การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใดมีแนวทางดูอย่างไร
- หลักในการดูอย่างไรว่าเป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง

เรื่อง กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
- รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดที่ต้องนำมาตั้งหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย
- การส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ให้สภาฯ ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ มีแนวทางอย่างไร

เรื่อง แบบคำของบประมาณรายจ่าย

- แบบสรุปคำของบประมาณตามแผนงาน งป.๑
- แบบคำของบประมาณรายจ่าย แบบ งป.๒
- แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) แบบ งป.๓

เรื่อง การเลือกใช้แผนงานตามรูปแบบจำแนกแผนงาน

- การทำงานงบประมาณแบบแผนงานดูอย่างไร กิจกรรมใด อยู่ในแผนงานใด
- การบริหารงานบุคคล
- ก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน
- งานย่อยของงานแต่ละแผนงาน

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

- การประมาณการรายได้งบประมาณปี ๒๕๖๙ มีแนวทางอย่างไร
- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบค่าใช้จ่ายการบริหารงานของท้องถิ่น
- การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใดมีแนวทางดูอย่างไร
- หลักในการดูอย่างไรว่าเป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง
- รายจ่ายงบกลางแต่ละประเภท มีแนวทางอย่างไรในการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๙
- งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้าง) มีแนวทางการตั้งงบประมาณแต่ละหมวดประเภท อย่างไร ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ อย่างไร
- งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุค่าสาธารณูปโภค) แต่ละประเภทมีหลักเกณฑ์อย่างไรในการตั้งงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นค่าตอบแทนตามกฎหมายพัสดุ ค่า K ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ชุมชน เงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ
- งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) มีหลักการในการตั้งและเขียนงบประมาณอย่างไร
- งบรายจ่ายอื่น ประกอบด้วยประเภทอะไรบ้าง มีหลักอย่างไรในการตั้งงบประมาณ
- ดูอย่างไรคือวัสดุ หรือครุภัณฑ์ เพื่อนำไปตั้งงบประมาณรับประทานอาหารกลางวัน
- งบเงินอุดหนุน มีหลักในการพิจารณาตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบอุดหนุนงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม
- การตั้งงบประมาณอย่างไรให้สอดคล้องระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา การแข่งขันกีฬา พ.ศ.๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๙๖๓๙ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าป่วยการ อปพร. อย่างไร

- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนมีหลักในการพิจารณาอย่างไร
- การโอนงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร
- การแก้ไขข้อชี้แจงงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร
- การเบิกตัดปี จะโอนเงิน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง โครงการได้หรือไม่
- การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อนเกิดจากกรณีใด
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ มีแนวทางอย่างไร
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ร่วมกับงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- หลักการแนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
- หลักในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการพิจารณาอนุมัติ เห็นชอบ
- ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น -การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจกรายงาน

เรื่อง การประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง

- แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ตง.๒ สำหรับ อบท.)
- การทำกิจการนอกเขต
- การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง
- พิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้อง ๓ วาระ อย่างไร การรับหลักการ การแปรญัตติและพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติ
- การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวนความเห็นชอบของกรรมการแปรญัตติการสงวนคำแปรญัตติ รับประธานอาหารกลางวัน
- กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องทำอย่างไร
- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติ และพิจารณาการหาข้อยุติทำอย่างไร
- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่างแล้วแต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีผลเป็นอย่างไร
- เหตุแห่งการยุบสภา มีอะไรบ้าง/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นตำแหน่งที่ถูกต้อง อย่างไร
- การทุ้คืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวน ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขาธิการ ผู้บริหารท้องถิ่น และที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น
- กฎหมายกระทรวงสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓
- การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงทางอ้อม
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร
- กรณีศึกษาคดีตามคำพิพากษา
- ตอบข้อซัก ถาม

๓.ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ที่ถ่ายทอดจากองค์กรส่วนท้องถิ่นหลายรูปแบบ รับทราบปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา วิธีการปฏิบัติงานของเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละรูปแบบอันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมตามหลักสูตรมาปรับกระบวนการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่องค์กรและหน่วยงานคาดหวัง ได้มีการประชาสัมพันธ์แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้สร้างเครือข่ายข่าวสารการทำงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ไปปรับใช้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานมีดังนี้

๔.๑ นำความรู้ แนวคิด หลักการ ที่ได้รับการฝึกอบรมมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๔.๒ นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมมาถ่ายทอดให้ผู้ร่วมปฏิบัติงานรับทราบและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔.๓ นำประสบการณ์ของวิทยากรที่ประสบความสำเร็จมาถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานรับทราบและนำมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในภารกิจและอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๔.๔ นำประสบการณ์ของเครือข่ายจากท้องถิ่นแต่ละประเภท และจากผู้เข้าร่วมการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการงานของตนเอง (กลุ่มไลน์)

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่เพียงพอ กับความรู้ที่ควรได้รับ ประกอบกับระเบียบ แนวทางปฏิบัติงานที่ปรับปรุงใหม่ ทำให้ผู้เข้าอบรมต้องศึกษาและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดทักษะและความรู้มากยิ่งขึ้น

๖. ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

๖.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้และทักษะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบุคลากรมีวิสัยทัศน์กว้างไกลทันสมัย ทันเหตุการณ์ เป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและพัฒนาการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น



มหาวิทยาลัยบูรพา

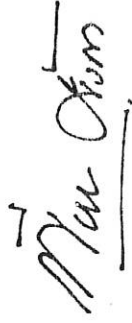
มออบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นายวีระสันต์ ใหม่ม่นา

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร

หลักสูตรเชิงวิชาการ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน
เปลี่ยนแปลงการแก้ไขชี้แจงงบประมาณการอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ 20 - 22 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องประชุมณภาลัย โรงแรมวิศิ ดอการค้าใต้ อำเภอตกคำใต้ จังหวัดพะเยา





(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

นายวีระสันต์ ใหม่ม่นา

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



มหาวิทยาลัยบูรพา

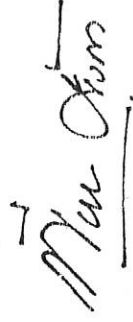
มอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวทิพวรรณ สุดตา

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร

หลักสูตรเชิงวิชาการ

การจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบงบประมาณและการโอนเปลี่ยนแปลงการแก้ไขค่าใช้จ่ายซึ่งงบประมาณการอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 20 - 22 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องประชุมมณฑล ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์



(นายพิพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



นางสาวทิพวรรณ สุดตา
หัวหน้าฝ่ายจัดหมวดหมู่