



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ที่ ๘๐๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้างภายใน กองช่าง

.....

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ที่ ๖๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องกำหนดภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้างภายใน กองช่าง นั้น

เนื่องจาก ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ที่ ๑๕๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ให้โอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสายงานผู้บริหารผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ที่ ๓๐๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับโอน(ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญ มาเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาที่ ๑๖๑/๒๕๖๘ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ที่ ๓๕๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายภายในกองช่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาที่ ๖๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่นมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาที่ ๖๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เพื่อเป็นการปรับปรุงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้างของกองช่าง ให้เหมาะสมกับตำแหน่งและเพื่อให้การปฏิบัติงานของ กองช่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

การปฏิบัติงานของข้าราชการ

ตำแหน่งว่าง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

๑. บริหารการปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหารและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. บริหารการจัดการและรับผิดชอบงานของกองช่าง
๓. ปกครองบังคับบัญชา

ข้าราชการ จำนวน ๒๓ คน , ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๓ คน , พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ คน

๔. งานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานธุรการมีหน้าที่และปฏิบัติงานแยกตามฝ่ายต่างๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยกองช่าง มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ

๑. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

ให้นายธานินทร์ สักล่อ นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ตรวจสอบงานสำรวจ งานออกแบบ และงานเขียนแบบ
- ตรวจสอบงานประมาณราคา
- ตรวจสอบและจัดทำราคากลาง
- ตรวจสอบพัสดุงานโครงสร้างพื้นฐาน
- ตรวจสอบงานจัดทำค่า K

งานจัดทำร่างแผนพัฒนา ๕ ปีและแผนพัฒนาประจำปี แผนเพิ่มเติม การแก้ไขแผนปรับปรุง
แผนด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ตรวจสอบงานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ตรวจสอบงานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ
- ตรวจสอบงานบริการด้านงานสำรวจ ออกแบบ ประเมินการ และให้คำปรึกษาประชาชน และ
หน่วยงานอื่นทางวิศวกรรม
- งานผังเมืองตาม พ.ร.บ. ผังเมือง
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
- ปฏิบัติงานในส่วนงานในเลขที่ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการกองช่างตำแหน่งว่าง) ๓๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-
๐๐๑

และมีผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

๑.๑	นายณัฐพงศ์ มหาวัน ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓- ๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๕	๑.งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒. ควบคุมงานก่อสร้าง งานแหล่งน้ำด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๓.งานประมาณราคา ๔.จัดทำราคากลาง ๕.จัดทำค่า K ๖.งานจัดทำร่างแผนพัฒนา ๕ ปีและแผนพัฒนาประจำปี แผนเพิ่มเติม การแก้ไขแผนปรับปรุงแผนด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๗.งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๘.งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ๙.งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุฯ ๑๐. งานบริการด้านงานสำรวจ ออกแบบ ประเมินการ และให้ คำปรึกษาประชาชน และหน่วยงานอื่นทางวิศวกรรม ๑๑.งานผังเมืองตาม พ.ร.บ. ผังเมือง ๑๒.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย (ควบคุมการใช้รถยนต์ และ ขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน กต๘๘๔๑) ๑๓. ปฏิบัติงานในส่วนงานในเลขที่ตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) ๓๓-๑-๐๕- ๓๗๐๑-๐๐๑
๑.๒	ตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง วิศวกรโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๓๗๐๑-๐๐๑	๑.งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒. ควบคุมงานก่อสร้าง งานแหล่งน้ำด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๓.งานประมาณราคา ๔.จัดทำราคากลาง ๕.จัดทำค่า K ๖.งานจัดทำร่างแผนพัฒนา ๕ ปีและแผนพัฒนาประจำปี แผนเพิ่มเติม การแก้ไขแผนปรับปรุงแผนด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๗.งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๘.งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ๙.งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุฯ ๑๐. งานบริการด้านงานสำรวจ ออกแบบ ประเมินการ และให้ คำปรึกษาประชาชน และหน่วยงานอื่นทางวิศวกรรม ๑๑.งานผังเมืองตาม พ.ร.บ. ผังเมือง ๑๒.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย (ควบคุมการใช้รถยนต์ และ ขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน กต๘๘๔๑)

๑.๔	ตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง สถาปนิก เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	๑.งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒. ควบคุมงานก่อสร้าง งานแหล่งน้ำด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๓.งานประมาณราคา ๔.จัดทำราคากลาง ๕.จัดทำค่า K ๖.งานด้านสถาปัตยกรรม ๗.งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ๘.งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๘.งานเกี่ยวกับประปา ๙.งานเกี่ยวกับการสุขาภิบาล ๑๐.งานการควบคุมอาคาร ๑๑. งานบริการด้านงานสำรวจ ออกแบบ ประมาณการ และให้คำปรึกษาประชาชน และหน่วยงานอื่นทางสถาปัตยกรรม ๑๒.งานผังเมืองตาม พ.ร.บ. ผังเมือง ๑๓.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๑.๕	นายสาวิตต์ เตือนดาว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมฯ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๓๑๐๖-๐๐๖	๑. งานข้อมูลสารสนเทศ ๒.งานดูแลคอมพิวเตอร์ห้องช่างเพื่อให้ใช้งานได้ และลงโปรแกรมซอฟต์แวร์ต่างๆ ๓. งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร กองช่าง งานสารสนเทศเพื่อการบริการ และข้อมูลในอินเทอร์เน็ต ๔.งานจัดทำร่างแผนพัฒนา ๕ ปีและแผนพัฒนาประจำปี แผนเพิ่มเติมการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๕. งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองช่าง(ฝ่ายสำรวจฯ) ๖.งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๗. จัดทำแก้ไข เปลี่ยนแปลง รายละเอียดคำชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๘. โอนลด โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๙. จัดเตรียมข้อมูลการตรวจรับรองมาตรฐานงานราชการ(ฝ่ายสำรวจฯ) ๑๐ งานควบคุมภายใน ๑๑. งานพิมพ์คำขอโครงการและเขียนโครงการ,โครงการอย่างย่อและพิมพ์แผนงาน ๑๒. คุมงบประมาณกองช่าง ๑๓.จัดทำขออนุมัติในหลักการ ๑๔. พิมพ์บันทึกและทำคำสั่งออกปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง การออกสำรวจ ๑๕.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย(ขั้บรณนธ์หมายเลขทะเบียน กต๘๘๔๑ และ กข ๒๒๙๙)
๑.๕	นายสิริวิชัย นามมณฑา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ เลขตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๒๖	๑.งานจัดทำร่างแผนพัฒนา ๕ ปีและแผนพัฒนาประจำปี แผนเพิ่มเติมการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒. งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองช่าง(ฝ่ายสำรวจฯ) ๓.งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๔. จัดทำแก้ไข เปลี่ยนแปลง รายละเอียดคำชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

		๕. โอนลด โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๖. จัดเตรียมข้อมูลการตรวจรับรองมาตรฐานงานราชการ(ฝ่ายสำรวจ) ๗ งานควบคุมภายใน ๘. งานพิมพ์คำขอโครงการและเขียนโครงการ,โครงการย่อยและพิมพ์แผนงาน ๙.จัดทำขออนุมัติในหลักการ ๑๐.จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ๑๑.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย(ขั้บรณยต์หมายเลขทะเบียน กต๘๘๔๑ และ กข ๒๒๙๙)
๑.๖	นายสุรกิจ คร่องรับ ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	๑.งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒.งานประมาณราคา ๓.ควบคุมงานก่อสร้าง ตรวจรับพัสดุ ๔.จัดทำค่า K ๕.งานจัดทำร่างแผนพัฒนา ๕ ปีและแผนพัฒนาประจำปี แผนเพิ่มเติมการแก้ไขแผนปรับปรุงแผนด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๖.จัดทำราคากลาง ๗.งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ๘.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย(ควบคุมการใช้รถยนต์ กข ๒๒๙๙) ๑๓. ปฏิบัติงานในส่วนงานในเลขที่ตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) ๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๔
๑.๗	ตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๔	๑.งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒.งานประมาณราคา ๓.ควบคุมงานก่อสร้าง ตรวจรับพัสดุ ๔.จัดทำค่า K ๕.งานจัดทำร่างแผนพัฒนา ๕ ปีและแผนพัฒนาประจำปี แผนเพิ่มเติมการแก้ไขแผนปรับปรุงแผนด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๖.จัดทำราคากลาง ๗.งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ๘.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๑.๘	นายอัศรพล กุลกานต์ปฐม ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน เลขตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘	๑.งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒.งานประมาณราคา ๓.ควบคุมงานก่อสร้าง ตรวจรับพัสดุ ๔.จัดทำค่า K ๕.งานจัดทำร่างแผนพัฒนา ๕ ปีและแผนพัฒนาประจำปี แผนเพิ่มเติมการแก้ไขแผนปรับปรุงแผนด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๖.จัดทำราคากลาง ๗.งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ๘.งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุฯ ๙.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย(ควบคุมการใช้รถยนต์ กข ๒๒๙๙)

๑.๔	นายธนวัฒน์ วียนันท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๑.งานตรวจสอบแฟ้มเสนอ เข้า - ออก และติดตามแฟ้มเสนอ ๒. งานพิมพ์หนังสือราชการ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ และทำสำเนา หนังสือต่างๆ ๓.งานตรวจสอบวันลาของบุคลากรกองช่างทั้งหมด ๔.งานสรุปการสแกนลายนิ้วมือเข้า - ออก สำนักงาน กองช่าง ๕. พิมพ์บันทึกและหนังสือรายงานผลการเสนอราคาต่ำกว่าราคากลาง เกิน ๑๕ % แจ้งต่อ สตง. ๕. งานประชุมต่างๆ โดยการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมหนังสือ เชิญประชุม ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน จัดทำเอกสารประกอบการประชุมการนำเสนอในรูปแบบของ Power Point หรือสื่อมัลติมีเดีย ๖. งานพิมพ์คำขอโครงการและเขียนโครงการ,โครงการอย่างย่อและ พิมพ์แผนงาน ๗.พิมพ์บันทึกเสนอผู้บริหาร ตรวจสอบสภาพพื้นที่โครงการก่อสร้างที่สิ้นสุด สัญญา และบันทึกส่งกองพัสดุฯ ๘.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย(ขั้บรณยต์หมายเลขทะเบียน กก.๔๙๙๙ กต.๘๘๔๑ และ กข ๒๒๙๙)
๑.๕	นายชูชาติ มหาวงศ์ ตำแหน่ง พนง.เครื่องจักรกลเบา ช่วยราชการฝ่ายก่อสร้างฯ	๑. ช่วยปฏิบัติงานสำรวจ และงานโยธา ๒. ขั้บรณยต์ดูแลรถยนต์และดูแลทำความสะอาดของรถยนต์ หมายเลข ทะเบียน กข.๗๘๓๓ ,กต.๘๘๔๐ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ๓. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๑.๖	นายโชคชัย จีคำวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑.งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒.ควบคุมงานก่อสร้าง ๓.งานประมาณราคา ๔.จัดทำค่า K ๕.งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ๖.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย(ขั้บรณยต์หมายเลขทะเบียน กต.๘๘๔๑)
๑.๗	นายณัฐชัย ตันพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑.งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒.ควบคุมงานก่อสร้าง ๓.งานประมาณราคา ๔.จัดทำค่า K ๕.งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ๖.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย(ขั้บรณยต์หมายเลขทะเบียน กข ๒๒๙๙)
๑.๘	นายธวัชชัย พรหมเสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑.งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒.งานประมาณราคา ๓.ควบคุมงานก่อสร้าง ๔.งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ๕. ดูแลรถยนต์และดูแลทำความสะอาดของรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กต.๘๘๔๑ ,กข ๒๒๙๙ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ๗.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๙	นายธีรพงษ์ ชมชื่น ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ช่วยราชการฝ่ายทางหลวงชนบท)	๑.จัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน ถนนถ้อยโอน แหล่งน้ำและอื่นๆ ๒.ช่วยปฏิบัติงานสำรวจ เขียนแบบ ๓.งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๔.งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๕.ขับรถยนต์และดูแลรถยนต์และดูแลทำความสะอาดของรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กก.๓๕๓๕ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ๖.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๑.๑๐	นายธวัชชัย ไชยวุฒิ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ช่วยงานฝ่ายก่อสร้าง	๑.จัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ ๒.ช่วยปฏิบัติงานสำรวจ เขียนแบบ ๓.งานตรวจสอบการก่อสร้าง ๔.งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๕.งานเกี่ยวกับประปา ๖.งานเกี่ยวกับการสุขาภิบาล ๗.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย(ขับรถยนต์หมายเลขทะเบียนกข.๗๘๓๓ ,กต.๘๘๔๐ ,กค ๕๓๖๘)

๒. ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

ตำแหน่งว่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่
- งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ
- งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
- งานประมาณราคาและกำหนดราคางานก่อสร้าง
- งานควบคุมการเบิกจ่าย งบประมาณและจัดทำ ฎีกาเบิกจ่าย
- รายงานผลงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต
- งานจัดสถานที่ งานรัฐพิธีต่างๆ
- งานแสดงแผนที่แสดงข้อมูลถนนและเส้นทางคมนาคม
- งานการควบคุมอาคารตามระเบียบการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคาร สะพาน แหล่งน้ำอื่นๆ
- งานจัดทำร่างแผนพัฒนา ๕ ปีและแผนพัฒนาประจำปี แผนเพิ่มเติม การแก้ไขแผนปรับปรุงแผนด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย(ขับรถยนต์หมายเลขทะเบียนกข.๗๘๓๓ ,กต.๘๘๔๐)

และมีผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒.๑	นายศุภพัทธ์ วงศ์ประสิทธิ์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	๑.งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒. ควบคุมงานก่อสร้าง งานแหล่งน้ำด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๓.งานประมาณราคา ๔.จัดทำราคากลาง ๕.จัดทำค่า K ๖.งานจัดทำร่างแผนพัฒนา ๕ ปีและแผนพัฒนาประจำปี แผนเพิ่มเติม การแก้ไขแผนปรับปรุงแผนด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๗.งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๘.งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ๙. งานบริการด้านงานสำรวจ ออกแบบ ประมาณการ และให้คำปรึกษาประชาชน และหน่วยงานอื่นทางวิศวกรรม ๑๐.งานผังเมืองตาม พ.ร.บ. ผังเมือง

		๑๑.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย (ควบคุมการใช้รถยนต์ และ ขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน กต๘๘๔๐) ๑๒. ปฏิบัติงานในส่วนงานในเลขที่ตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) ๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒
๒.๒	ตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง วิศวกรโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	๑.งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒. ควบคุมงานก่อสร้าง งานแหล่งน้ำด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๓.งานประมาณราคา ๔.จัดทำราคากลาง ๕.จัดทำค่า K ๖.งานจัดทำร่างแผนพัฒนา ๕ ปีและแผนพัฒนาประจำปี แผนเพิ่มเติม การแก้ไขแผนปรับปรุงแผนด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๗.งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๘.งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ๙. งานบริการด้านงานสำรวจ ออกแบบ ประมาณการ และให้คำปรึกษา ประชาชน และหน่วยงานอื่นทางวิศวกรรม ๑๐.งานผังเมืองตาม พ.ร.บ. ผังเมือง ๑๑.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๒.๓	ตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง สถาปนิก เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๒	๑.งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒. ควบคุมงานก่อสร้าง งานแหล่งน้ำด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๓.งานประมาณราคา ๔.จัดทำราคากลาง ๕.จัดทำค่า K ๖.งานด้านสถาปัตยกรรม ๗.งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ๘.งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๘.งานเกี่ยวกับประปา ๙.งานเกี่ยวกับการสุขาภิบาล ๑๐.งานการควบคุมอาคาร ๑๑. งานบริการด้านงานสำรวจ ออกแบบ ประมาณการ และให้ คำปรึกษาประชาชน และหน่วยงานอื่นทางสถาปัตยกรรม ๑๒.งานผังเมืองตาม พ.ร.บ. ผังเมือง ๑๓.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๒.๔	นางอมรรัตน์ ยารังษี เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง นายช่างโยธา อาวุโส (ช่วยงานฝ่ายสำรวจ)	๑.งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒.งานประมาณราคา ๓.งานจัดทำค่า K ๔.งานผังเมืองตาม พ.ร.บ. ผังเมือง ๕.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๒.๕	นายประยุทธ วงค์เอ้ย ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	๑. งานประมาณราคา ๒. งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ ๓.งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๔.งานจัดทำค่า K ๕.งานเกี่ยวกับประปา ๖.งานเกี่ยวกับการสุขาภิบาล ๗.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๖ นายทรงวุฒิ วสุวัต ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๙		๑.จัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ ๒.งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบ ๓.งานประมาณราคา ๔.งานจัดทำค่า K ๕.งานจัดทำราคากลาง ๖.งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๗.งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๘.งานเกี่ยวกับประปา ๙.งานเกี่ยวกับการสุขาภิบาล ๑๐.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย(ขั้บรถยนต์หมายเลขทะเบียนกข.๗๘๓๓) ๑๑.ปฏิบัติงานในส่วนงานในเลขที่ตำแหน่ง (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างตำแหน่งว่าง) ๓๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓
๒.๗ ตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๔๗๐๓-๐๐๒		๑.งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒.งานประมาณราคา ๓.ควบคุมงานก่อสร้าง ตรวจรับพัสดุ ๔.จัดทำค่า K ๕.งานจัดทำร่างแผนพัฒนา ๕ ปีและแผนพัฒนาประจำปี แผนเพิ่มเติม การแก้ไขแผนปรับปรุงแผนด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๖.จัดทำราคากลาง ๗.งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ๘.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๒.๘ ตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๔๗๐๓-๐๐๕		๑.งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒.งานประมาณราคา ๓.ควบคุมงานก่อสร้าง ตรวจรับพัสดุ ๔.จัดทำค่า K ๕.งานจัดทำร่างแผนพัฒนา ๕ ปีและแผนพัฒนาประจำปี แผนเพิ่มเติม การแก้ไขแผนปรับปรุงแผนด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๖.จัดทำราคากลาง ๗.งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ๘.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๒.๙ นางสาวพัชรินทร์ เนตรทิพย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เลขประจำตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๓๑๐๑-๐๒๗		๑.งานจัดทำร่างแผนพัฒนา ๕ ปีและแผนพัฒนาประจำปี แผนเพิ่มเติม การแก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒. งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองช่าง(ฝ่ายก่อสร้างฯ) ๓.งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๔. จัดทำแก้ไข เปลี่ยนแปลง รายละเอียดคำชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๕. โอนลด โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๖. จัดเตรียมข้อมูลการตรวจรับรองมาตรฐานงานราชการ(ฝ่ายสำรวจฯ) ๗ งานควบคุมภายใน ๘. งานพิมพ์คำขอโครงการและเขียนโครงการ,โครงการอย่างย่อและพิมพ์แผนงาน ๙.จัดทำขออนุมัติในหลักการ ๑๐.ตรวจสอบแฟ้มเสนอก่อนเข้าห้องผู้บริหาร ๑๑.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๑๐	นายสิทธิมนต์ ใจเย็น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขตำแหน่ง ๑๒-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑. ขออนุมัติในหลักการ จัดซื้อ/จัดจ้าง ขออนุมัติรายปี ขออนุมัติในหลักการ จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามที่ผู้บริหารสั่งการ ๒. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่างๆ จัดทำกันเงินปีงบประมาณ พร้อมจัดเก็บ ๓.งานพิมพ์หนังสือราชการโต้ตอบส่วนราชการอื่นๆ ๔. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัวฯ ๔.๑ จัดทำบัญชีรับ - จ่าย ๔.๒ จัดทำรายงานวัสดุสำนักงาน ๕. งานพิมพ์คำขอโครงการและเขียนโครงการ,โครงการอย่างย่อและพิมพ์แผนงาน ๖. งานธุรการ สารบรรณ ๗. งานเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ เช่น ใบเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ใบลาต่างๆ ๘.งานขออนุญาตไปราชการ ๙.งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองช่าง(ฝ่ายก่อสร้างฯ) ๑๐งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย(ขั้บรณยต์หมายเลขทะเบียนกข.๗๘๓๓ ,กต.๘๘๔๐)
๒.๑๑	นายสิทธิพงษ์ นามวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	๑. งานพิมพ์หนังสือราชการ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ และทำสำเนาหนังสือต่างๆ ๒. ขออนุมัติในหลักการงบสำรองจ่าย ๓. งานพิมพ์คำขอโครงการและเขียนโครงการ,โครงการอย่างย่อและพิมพ์แผนงาน ๔.จัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ ๕.งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๖.งานจัดเก็บเอกสารและปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ ๗.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย(ขั้บรณยต์หมายเลขทะเบียน กต๘๘๔๑ และ กข ๒๒๙๙)
๒.๑๒	นางปิยมาศ ไชยยา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	๑. ขออนุมัติค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามข้อบัญญัติ ๒. งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ ๓. งานพิมพ์หนังสือราชการ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ และทำสำเนาหนังสือต่างๆ ๔. งานเบิกเบี้ยเลี้ยงในการออกสำรวจ ตรวจสอบโครงการ,งานเบิกค่าสวัสดิการ ค่าเล่าเรียนศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล ๕. เบิกวัสดุงานบ้านงานครัวพร้อมควบคุมการเบิกจ่าย ๖. งานพิมพ์คำขอโครงการและเขียนโครงการ,โครงการอย่างย่อและพิมพ์แผนงาน ๗.งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๘.งานจัดเก็บเอกสารและปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ ๙.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๑๓	นายหัสตินทร์ คำมี ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ช่วยราชการจากสำนักปลัด	๑.จัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ ๒.ช่วยปฏิบัติงานสำรวจ เขียนแบบ ๓.ช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบการก่อสร้าง ๔.งานเกี่ยวกับประปา ๕.งานเกี่ยวกับการสุขาภิบาล ๖.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย (ขั้บรยณต์หมายเลข ทะเบียนกข.๗๘๓๓ ,กต.๘๘๔๐)
๒.๑๔	นายคมสัน พุแสง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ช่วยราชการจากสำนักปลัด	๑.จัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ ๒.ช่วยปฏิบัติงานสำรวจ เขียนแบบ ๓.ช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบการก่อสร้าง ๔.งานเกี่ยวกับประปา ๕.งานเกี่ยวกับการสุขาภิบาล ๖.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย (ขั้บรยณต์หมายเลข ทะเบียนกข.๗๘๓๓ ,กต.๘๘๔๐)

๓. ฝ่ายทางหลวงชนบท

ตำแหน่งว่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕ หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท มีหน้าที่รับผิดชอบงาน
ดังนี้

- งานติดตั้งซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะอาคารและสายทางที่รับผิดชอบ
- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางบกและทางน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนและจัดทำทะเบียนประวัติ
- งานแผนงานโครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- งานสำรวจ งานแบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี(ถนนถ่ายโอน)
- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง(ถนนถ่ายโอน)
- งานขึ้นทะเบียนทรัพย์สินที่ได้รับการถ่ายโอน
- งานชี้แนวเขตที่ดินของ อบจ.พะเยา
- งานซ่อมบำรุงและติดตั้งอุปกรณ์จราจร อุปกรณ์ความปลอดภัยบนสายทางที่ อบจ.รับผิดชอบ
- งานนายช่าง,นายตรวจตาม พ.ร.บ. จราจรทางบก
- งานเบิกจ่ายเงินเดือนค่าตอบแทน
- งานขออนุมัติในหลักการ จัดซื้อ/จัดจ้าง
- งานจัดทำร่างแผนพัฒนา ๕ ปีและแผนพัฒนาประจำปี แผนเพิ่มเติม การแก้ไขแผนปรับปรุงแผน
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- งานดูแลทรัพย์สิน ซ่อมบำรุงไฟฟ้า และสายทางของ อบจ.พะเยา
- งานตรวจสอบการเบิกเบี่ยเลี้ยงต่างๆ ของฝ่ายทางหลวงฯ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

และมีผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

๓.๑	นายจักรกฤษณ์ ขลิบแย้ม ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๓๗๐๕-๐๐๑	๑. งานสำรวจออกแบบระบบวิศวกรรมไฟฟ้า ๒. งานเขียนแบบวิศวกรรมไฟฟ้า ๓. งานประมาณราคาและกำหนดราคากลางงานก่อสร้างระบบ วิศวกรรมไฟฟ้า ๔. งานควบคุมงานก่อสร้างด้านวิศวกรรมไฟฟ้า
-----	--	---

		๕. งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิศวกรรมไฟฟ้าแก่ประชาชน และหน่วยงาน อปท. อื่น ๖. งานแผนงานการซ่อมบำรุงไฟฟ้าประจำปี ๗. งานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าในความรับผิดชอบของ อบจ.พะเยา ๘. งานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างถนนถ้ายโอน อบจ.พะเยา ๙. งานอื่นๆในฝ่ายสาธารณะภัยและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับมอบหมาย
๓.๒	ตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง วิศวกรโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๔	๑.งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒. ควบคุมงานก่อสร้าง งานแหล่งน้ำด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๓.งานประมาณราคา ๔.จัดทำราคากลาง ๕.จัดทำค่า K ๖.งานจัดทำร่างแผนพัฒนา ๕ ปีและแผนพัฒนาประจำปี แผนเพิ่มเติม การแก้ไขแผนปรับปรุงแผนด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๗.งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๘.งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ๙.งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุฯ ๑๐. งานบริการด้านงานสำรวจ ออกแบบ ประมาณการ และให้คำปรึกษาประชาชน และหน่วยงานอื่นทางวิศวกรรม ๑๑.งานผังเมืองตาม พ.ร.บ. ผังเมือง ๑๒.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๓.๓	นายอธิป สระสิงห์โท ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๙	๑. งานธุรการ สารบรรณ ๒. งานขออนุมัติในหลักการ จัดซื้อ/จัดจ้าง ๓. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินเดือน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของกองช่าง ๔. งานการจัดทำเอกสารซ่อมบำรุง รักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ๕. งานเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ เช่น ใบเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ใบลาต่างๆ ๖. งานพิมพ์คำขอโครงการและเขียนโครงการ,โครงการย่อยและพิมพ์แผนงาน ๗. พิมพ์บันทึกและทำคำสั่งออกปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฝ่ายทางหลวง) ๘.งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองช่าง(ฝ่ายทางหลวง) ๙. จัดเตรียมข้อมูลการตรวจรับรองมาตรฐานงานราชการ(ฝ่ายทางหลวง) ๑๐.งานจัดทำร่างแผนพัฒนา ๕ ปีและแผนพัฒนาประจำปี แผนเพิ่มเติม การแก้ไขแผนปรับปรุงแผนด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑๑.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย(ขั้บรยยนต์หมายเลขทะเบียน กท ๖๐๗๓)
๓.๔	นายพิษณุ ชัยปัน ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒ (ช่วยงานฝ่ายสำรวจ)	๑.งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ ๒.งานประมาณราคา ๓.ควบคุมงานก่อสร้าง ตรวจรับพัสดุ ๔.จัดทำค่า K ๕.งานจัดทำร่างแผนพัฒนา ๕ ปีและแผนพัฒนาประจำปี แผนเพิ่มเติม การแก้ไขแผนปรับปรุงแผนด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๖.จัดทำราคากลาง

		๗.งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ ๘.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย(ควบคุมการใช้รถยนต์ กข ๒๒๙๙)
๓.๕	นายจรินทร์ หงษ์ทอง ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗	๑. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางบกและทางน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนและจัดทำทะเบียนประวัติ ๒.งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบ ๓.งานประมาณราคา ๔.งานจัดทำราคากลาง ๕.จัดทำค่า K ๖.ควบคุมงานก่อสร้าง ๗.ตรวจรับพัสดุ ๘.งานตรวจสอบการก่อสร้าง(ถนนถ่ายโอน) ๙.งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี(ถนนถ่ายโอน) ๑๐.งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง(ถนนถ่ายโอน) ๑๑. งานขึ้นทะเบียนทรัพย์สินที่ได้รับการถ่ายโอนและงานขึ้นทะเบียนทางหลวงชนบท ๑๒.งานชี้แนวเขตที่ดินของ อบจ.พะเยา ๑๓. งานซ่อมบำรุงและติดตั้งอุปกรณ์จราจร อุปกรณ์ความปลอดภัยบนสายทางที่ อบจ.รับผิดชอบ ๑๔.งานนายช่าง,นายตรวจตาม พ.ร.บ. จราจรทางบก ๑๕.งานจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี ๑๖.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย(ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน กก ๓๕๓๕) ๑.๗ปฏิบัติงานในส่วนงานในเลขที่ตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) ๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-(๐๐๕,๐๐๖,๐๐๗) ๑.๘ปฏิบัติงานในส่วนงานในเลขที่ตำแหน่ง (หัวหน้าฝ่ายทางหลวง ตำแหน่งว่าง) ๓๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕
๓.๖	ตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๔	๑. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางบกและทางน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนและจัดทำทะเบียนประวัติ ๒.งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบ ๓.งานประมาณราคา ๔.งานจัดทำราคากลาง ๕.จัดทำค่า K ๖.ควบคุมงานก่อสร้าง ๗.ตรวจรับพัสดุ ๘.งานตรวจสอบการก่อสร้าง(ถนนถ่ายโอน) ๙.งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี(ถนนถ่ายโอน) ๑๐.งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง(ถนนถ่ายโอน) ๑๑. งานขึ้นทะเบียนทรัพย์สินที่ได้รับการถ่ายโอนและงานขึ้นทะเบียนทางหลวงชนบท

		๑๒.งานขึ้นแนวเขตที่ดินของ อบจ.พะเยา ๑๓. งานซ่อมบำรุงและติดตั้งอุปกรณ์จราจร อุปกรณ์ความปลอดภัยบนสายทางที่ อบจ.รับผิดชอบ ๑๔.งานนายช่าง,นายตรวจตาม พ.ร.บ. จราจรทางบก ๑๕.งานจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี ๑๖.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
๓.๗	ตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๕	๑. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางบกและทางน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนและจัดทำทะเบียนประวัติ ๒.งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบ ๓.งานประมาณราคา ๔.งานจัดทำราคากลาง ๕.จัดทำค่า K ๖.ควบคุมงานก่อสร้าง ๗.ตรวจรับพัสดุ ๘.งานตรวจสอบการก่อสร้าง(ถนนถ่ายโอน) ๙.งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี(ถนนถ่ายโอน) ๑๐.งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง(ถนนถ่ายโอน) ๑๑. งานขึ้นทะเบียนทรัพย์สินที่ได้รับการถ่ายโอนและงานขึ้นทะเบียนทางหลวงชนบท ๑๒.งานขึ้นแนวเขตที่ดินของ อบจ.พะเยา ๑๓. งานซ่อมบำรุงและติดตั้งอุปกรณ์จราจร อุปกรณ์ความปลอดภัยบนสายทางที่ อบจ.รับผิดชอบ ๑๔.งานนายช่าง,นายตรวจตาม พ.ร.บ. จราจรทางบก ๑๕.งานจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี ๑๖.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
๓.๘	ตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๖	๑. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางบกและทางน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนและจัดทำทะเบียนประวัติ ๒.งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบ ๓.งานประมาณราคา ๔.งานจัดทำราคากลาง ๕.จัดทำค่า K ๖.ควบคุมงานก่อสร้าง ๗.ตรวจรับพัสดุ ๘.งานตรวจสอบการก่อสร้าง(ถนนถ่ายโอน) ๙.งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี(ถนนถ่ายโอน) ๑๐.งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง(ถนนถ่ายโอน) ๑๑. งานขึ้นทะเบียนทรัพย์สินที่ได้รับการถ่ายโอนและงานขึ้นทะเบียนทางหลวงชนบท

		๑๒.งานขึ้นแนวเขตที่ดินของ อบจ.พะเยา ๑๓. งานซ่อมบำรุงและติดตั้งอุปกรณ์จราจร อุปกรณ์ความปลอดภัยบน สายทางที่ อบจ.รับผิดชอบ ๑๔.งานนายช่าง,นายตรวจตาม พ.ร.บ. จราจรทางบก ๑๕.งานจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปี ๑๖.งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
๓.๕	ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตาม ภารกิจและลูกจ้างชั่วคราว (ตามบัญชีแนบท้าย) ทั้งหมด	

๔. ฝ่ายเครื่องจักรกล

ตำแหน่งว่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔ หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่รับผิดชอบงาน

ดังนี้

- งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล
- งานรวบรวมประวัติรถยนต์และเครื่องจักรกลและประวัติการซ่อมบำรุง
- งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลและประสานงานกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน
- งานแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง
- งานจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
- งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี
- งานตรวจสอบสภาพรถยนต์สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ตรวจสอบการเบิกเบี้ยเลี้ยงของฝ่ายเครื่องจักรกล
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

และมีผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

๔.๑	นายอดิเรก เลิศคำ ตำแหน่งนาย ช่างเครื่องกล ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๔๗๐๕-๐๐๑ ศูนย์เครื่องมือกล	๑.งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ๒.งานรวบรวมประวัติรถยนต์และเครื่องจักรกลและประวัติการซ่อมบำรุง ๓.งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๔.งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลและประสานงานกับหน่วยงานที่ขอรับการ สนับสนุน ๕.งานแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง ๖.งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๗.งานจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี ๘.งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย(ขั้บรถยนต์หมายเลขทะเบียน กข ๙๒๙ และ กท ๖๐๗๒) ๙.ปฏิบัติงานในส่วนงานในเลขที่ตำแหน่ง (หัวหน้าฝ่ายทางหลวงตำแหน่ง ว่าง) ๓๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔
๔.๒	นายปิยะพงษ์ มูลอินตะ ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกล ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๔๗๐๕-๐๐๒	๑.งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๒.งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลและประสานงานกับหน่วยงานที่ ขอรับการสนับสนุน ๓. งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔.งานตรวจสอบสภาพรถยนต์สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๕.งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔.๓	นายไศริต พุแสง ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกล ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๔๗๐๕-๐๐๓ ศูนย์เครื่องมือกล	๑.งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ๒.งานรวบรวมประวัติรถยนต์และเครื่องจักรกลและประวัติการซ่อมบำรุง ๓.งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๔.งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลและประสานงานกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน ๕.งานแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง ๖.งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๗.งานจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี.งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย(ขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน บฉ ๒๔๖๗,กค ๓๐๑๑)
๔.๔	นายสุเมธ กองเมือง ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกล ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๔๗๐๕-๐๐๔ ศูนย์เครื่องมือกล	๑.งานตรวจสอบสภาพรถยนต์และเครื่องจักรกล ๒.งานซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ เครื่องจักรกลโดยวิธีจัดทำเอง ๓. งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๔. งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลและประสานงานกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน ๕.งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖.งานจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี ๗.งานตรวจสอบสภาพรถยนต์สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๘.งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย(ขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน บค ๕๑๑๑)
๔.๕	นายประวิทย์ ดีบุญเรือง ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกล ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๔๗๐๕-๐๐๕ ศูนย์เครื่องมือกล	๑.งานตรวจสอบสภาพรถยนต์และเครื่องจักรกล ๒.งานซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ เครื่องจักรกลโดยวิธีจัดทำเอง ๓. งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๔. งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลและประสานงานกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน ๕.งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖.งานจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี ๗.งานตรวจสอบสภาพรถยนต์สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๘.งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย(ขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน กข ๕๘๓๘)
๔.๖	นายจุฑา ธนะสมบัติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕- ๔๑๐๑-๐๐๙ ศูนย์เครื่องมือกล	๑. ขออนุมัติในหลักการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑.๑ ขออนุมัติในหลักการ จัดจ้าง ซ่อมแซมรถยนต์และเครื่องจักรกล ๑.๒ ขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าที่พัก ค่าล่วงเวลา (ฝ่ายเครื่องจักรกล)

		๒. งานจัดพิมพ์บันทึกการขออนุมัติอยู่เวรยามบริเวณโรงซ่อมศูนย์เครื่องมือกล ๓. พิมพ์บันทึกและทำคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พร้อมขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ฝ่ายเครื่องจักรกล) ๔. งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ๕.งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๖.งานควบคุมงบประมาณฝ่ายเครื่องจักรกล ๗.งานจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี ๘. จัดทำขออนุมัติและจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๙.งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองช่าง(ฝ่ายเครื่องจักรกล) ๑๐.งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๔.๗	นายจิระวัฒน์ วงศ์มา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๐ ศูนย์เครื่องมือกล	๑. ขออนุมัติในหลักการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑.๑ ขออนุมัติในหลักการจัดจ้างซ่อมแซมรถยนต์และเครื่องจักรกล ๑.๒ ขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าที่พัก ค่าล่วงเวลา (ฝ่ายเครื่องจักรกล) ๒. งานจัดพิมพ์บันทึกการขออนุมัติอยู่เวรยามบริเวณโรงซ่อมศูนย์เครื่องมือกล ๓. พิมพ์บันทึกและทำคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พร้อมขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ฝ่ายเครื่องจักรกล) ๔. งานจัดพิมพ์คำร้องขอซ่อมและเบิกวัสดุอะไหล่รถยนต์/เครื่องจักรกล ๕. งานรับ - ส่ง หนังสือ(ฝ่ายเครื่องจักรกล) ๖. งานพิมพ์หนังสือราชการโต้ตอบส่วนราชการอื่นๆ ๗. งานกิจกรรม ๕ ส. และ PSO ๘.งานจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี ๙.งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองช่าง(ฝ่ายเครื่องจักรกล) ๑๐.งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย(ข้าราชการหมายเลขทะเบียน ม ๐๙๘๘)
๔.๘	นายรัชชานนท์ คำวงสา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกลประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑.งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๒.งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล ๓.งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔.งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.งานจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี ๖.งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔.๙	นายทวีทรัพย์ แสนมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑.งานตรวจสอบสภาพรถยนต์และเครื่องจักรกล ๒.งานซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ เครื่องจักรกลโดยวิธีจัดทำเอง ๓.งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๔.งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล ๕.งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖.งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๗.งานจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปี ๘.งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๔.๑๐	นายศราวุฒิ เฝือก่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑.งานตรวจสอบสภาพรถยนต์และเครื่องจักรกล ๒.งานซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ เครื่องจักรกลโดยวิธีจัดทำเอง ๓.งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๔.งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล ๕.งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖.งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๗.งานจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปี ๘.งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๔.๑๑	ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามภารกิจและลูกจ้างชั่วคราว (ตามบัญชีแนบท้าย) ทั้งหมด	

กรณีที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วน ที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่มอบหมายข้างต้น ให้เป็นไปตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ หากไม่สามารถปฏิบัติงานหน้าที่ได้หรือมีธุรกิจส่วนตัว ให้ขออนุญาตตามระเบียบของทางราชการ โดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและให้ผู้ปฏิบัติงานตามที่มอบหมายโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายรัชช สุธวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

บัญชีแนบท้ายคำสั่ง

ฝ่ายทางหลวงชนบท

๓.๕	นายวิชณุ พงษ์ศรียา ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ประจำที่โรงอบลำไย	๑. ปฏิบัติงานซ่อมถนนลาดยาง ๒. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย
๓.๖	นายสัมชนะ เกื้อกุล ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ประจำที่โรงอบลำไย	๑. ปฏิบัติงานซ่อมถนนลาดยาง ๒. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย
๓.๗	นายกิตติพงษ์ วงศ์ชาติ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ประจำที่โรงอบลำไย	๑. ปฏิบัติงานซ่อมถนนลาดยาง ๒. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย
๓.๘	นายไพศาล สุธะวงศ์ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ประจำที่โรงอบลำไย	๑. ปฏิบัติงานซ่อมถนนลาดยาง ๒. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย
๓.๙	นายสมภพ เทพทอง ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ประจำที่โรงอบลำไย	๑. ปฏิบัติงานซ่อมถนนลาดยาง ๒. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย
๓.๑๐	นายชัยพัทธ์ อินอร ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ประจำที่โรงอบลำไย	๑. ปฏิบัติงานซ่อมถนนลาดยาง ๒. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย
๓.๑๑	นายโยธิน ชิตีพรม ตำแหน่งคณงานทั่วไป ช่วยราชการจากสำนักปลัด	๑. ปฏิบัติงานซ่อมถนนลาดยาง ๒. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย
๓.๑๒	นายสุจินต์ อินตะปัญญา ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ช่วยราชการสำนักปลัด	ช่วยราชการสำนักปลัด

ฝ่ายเครื่องจักรกล

๔.๑๒	นายเทวรักษ์ เผ่าดี ตำแหน่ง พนง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกล กลาง (ช่วยงานฝ่ายทางหลวงฯ)	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง ๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (ขับรถซ่อมรถประมงประมงทะเล ๘๐ - ๘๘๘๕)
๔.๑๓	นายอนุสรณ์ วาฤทธิ์ ตำแหน่ง พนง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกล หนัก ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง ๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (ขับรถแบคโฮหมายเลขทะเบียน ตค.๒๖๒,ตค.๒๘๙)
๔.๑๔	นายสยาม วิจัยรัตนศิริ ตำแหน่ง พนง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกล กลาง ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (ขับรถบดสันสะพานทะเล ทะเบียน ถก.๑๕)
๔.๑๕	นายชนิตพล ศรีคำ ตำแหน่ง พนง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกล กลาง (ช่วยงานฝ่ายทางหลวงฯ)	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (ขับรถบรรทุกเท้าย ทะเบียน ๘๑-๑๘๗๑)
๔.๑๖	นายณฤทธิ์ พรหมวงศ์ ตำแหน่ง พนง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกล หนัก ประจำประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง ๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (ขับรถแบคโฮหมายเลขทะเบียน ตค.๒๘๗,ตข.๓๗๘)
๔.๑๗	นายธีรพงศ์ ยาวิชัย ตำแหน่ง พนง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกล หนัก ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง ๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (ขับรถแบคโฮหมายเลขทะเบียน ตค.๔๕๔๒)
๔.๑๘	นายศักดิ์ดา ขยันขาย ตำแหน่ง พนง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกล หนัก ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง ๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (ขับรถแทรคเตอร์หมายเลขทะเบียน ๘๐ -๕๐๔๓-๔,รถแบคโฮ ต.๐๖๖๙)
๔.๑๙	นายเพชร เงินเย็น ตำแหน่ง พนง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกล หนัก ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง ๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (ขับรถเกี่ยดินหมายเลขทะเบียน ตค.๒๘๙)

๔.๒๐	นายทวีข คำมูลสืบ ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลหนัก ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง ๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย (ขับรถเกลี่ยดินหมายเลขทะเบียน ตค.๒๘๘)
๔.๒๑	นายสมเวียง ใจวัง ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลหนัก ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง ๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย (ขับรถเกลี่ยดินหมายเลขทะเบียน ตช.๓๗๔)
๔.๒๒	นายอนุกุล บัวบานศรี ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลหนัก ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง ๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย (ขับรถแบคโฮหมายเลขทะเบียน ตค.๓๘๒๗)
๔.๒๓	นายสุรชัย ศรีงาม ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลหนัก ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง ๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย (ขับรถแทรกเตอร์หมายเลขทะเบียน ๘๑-๐๔๑๗)
๔.๒๔	นายเอี่ยม ทะนุ ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกล กลาง ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย (ขับรถบรรทุกเทท้าย ทะเบียน ๘๑-๔๕๕๑)
๔.๒๕	นายวิษณุพันธ์ เรือนสอน ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลกลาง ประจำศูนย์เครื่องมือกล (ช่วยราชการสำนักปลัดฯ)	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง ๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย
๔.๒๖	นายสืบพงษ์ บรรจบ ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลหนัก (ช่วยงานฝ่ายทางหลวงฯ)	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง ๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย (ขับรถตักหน้าขุดหลัง ทะเบียน ตค.๔๕๖๓)
๔.๒๗	นายดวงดี วาฤทธิ์ ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลกลาง ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง ๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย (ขับรถบดสันสะพานทะเบียน ถข.๘๗)
๔.๒๘	นายทิน อินตา ตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลกลาง ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง ๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย (ขับรถบดสันสะพานทะเบียน ถข.๖๙)

๔.๒๙	นายมนตรี ผกาแดง ตำแหน่ง พนง.ขับเคลื่อนจักรกลกลาง ช่วยราชการ กองสาธารณสุข	
๔.๓๐	นายธนดล บุญก้า ตำแหน่ง พนง.ขับเคลื่อนจักรกลกลาง ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง ๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย (ขับรถบรรทุกเทท้ายทะเบียน ๘๑-๐๔๐๘)
๔.๓๑	นายสมาน กำอินตา ตำแหน่ง พนง.ขับเคลื่อนจักรกลเบา ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง ๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย (ขับรถบรรทุกเทท้ายทะเบียน ๘๑-๐๗๓๐๕)
๔.๓๒	นายกันนพัทธ์ กันตา ตำแหน่ง พนง.ขับเคลื่อนจักรกลเบา ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง ๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย (ขับรถเครนทะเบียน ๘๐-๕๓๔๑)
๔.๓๓	นายสมควร ณ ลำปาง ตำแหน่ง พนง.ขับเคลื่อนจักรกลเบา ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด ให้มีความพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที ๒. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง ๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย (ขับรถบรรทุกเทท้าย ทะเบียน ๘๐-๕๐๑๕)
๔.๓๔	น.ส.อุมาโลม มลิณจินดา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑. งานรับ - ส่ง หนังสือราชการ แฟ้มเสนอต่างๆ(ฝ่ายเครื่องจักรกล) ๒. งานพิมพ์ ลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน ของบุคลากร พร้อมสรุปของแต่ละ เดือน (ฝ่ายเครื่องจักรกล) ๓. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย
๔.๓๕	นายบุญมี สีนิล ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ประจำศูนย์เครื่องมือกล	๑. ดูแลความสะอาดบริเวณโรงซ่อมเครื่องมือกล ๒. ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณศูนย์ซ่อมเครื่องมือกล ๓. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย