

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

ด้วยข้าพเจ้า.....นางสาวลักษณ์ ชุมพลอนันต์.....
ตำแหน่งนักวิชาการคลัง..... ระดับชำนาญการ.....
สังกัด...ฝ่ายการเงินและบัญชี.....สำนัก / กองกองคลัง.....
ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรโครงการฝึกการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการคลัง รุ่นที่ ๑๕” ระหว่าง
วันที่ ๑๙ เมษายน – ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์
๑๐๐ ปี มหาไทย (วิทยาลัยการปกครอง) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี เป็นเวลารวมทั้งสิ้น.....๒๑.....วัน
ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการ
ฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ เป็นการส่งเสริมพัฒนาข้าราชการ/บุคลากร
ให้มีความรู้ และเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บังเกิดประโยชน์แก่องค์กร

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไป
เกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้าง
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และ
ข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑.๑ วิชา ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากร
ภาครัฐ (Digital Literacy)

- ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- การใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานราชการ
- การสื่อสารและทำงานร่วมกันในยุคดิจิทัล
- ความปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity)
- จริยธรรมและกฎหมายเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี

๑.๒ วิชา โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) คือ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปยังท้องถิ่น ทำให้
ประชาชนในแต่ละพื้นที่มีสิทธิและมีส่วนร่วมในการจัดการปกครอง การพัฒนา และการแก้ไขปัญหาของ
ชุมชนตนเอง อปท. ถือเป็นหน่วยงานที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล มีอิสระในการบริหารงาน การเงิน การคลัง และ
การจัดบุคลากรของตนเองตามขอบเขตของกฎหมายที่กำหนดไว้

๑.๓ วิชา บทบาท อำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายกระจายอำนาจ

การกระจายอำนาจเป็นแนวทางสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มุ่งหมาย
ให้ประชาชนในระดับท้องถิ่นมีโอกาสมีส่วนร่วมในการปกครองตนเอง โดยเฉพาะในด้านการบริหารจัดการ
การพัฒนา และการบริการสาธารณะ ซึ่งเป็นหัวใจของการพัฒนาประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมในระดับรากหญ้า
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจที่สำคัญที่สุดคือ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และกลไกในการถ่ายโอน
ภารกิจจากส่วนกลางไปยังท้องถิ่น

๑.๔ วิชา การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

ความหมายของแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น หมายถึง เครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาในระดับพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เช่น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีเป้าหมายเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ประเภทของแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (ระยะ ๕ ปี) ใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาของ อปท. ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๒. แผนการดำเนินงานประจำปี แปลงแผนระยะ ๕ ปีให้เป็นโครงการรายปี เพื่อใช้จัดทำงบประมาณรายจ่าย
๓. แผนเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ใช้เมื่อมีเหตุจำเป็นหรือสถานการณ์เปลี่ยนแปลง เช่น ภัยพิบัติฉุกเฉิน

๑.๕ วิชา การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้า/สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.

ความหมายและหลักการของการบริหารงานบุคคลใน อปท. การบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการบุคลากรในท้องถิ่นโดยใช้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ยุติธรรม และเกิดขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการ

หลักการสำคัญ: หลักความเสมอภาคและเป็นธรรม, หลักความสามารถและความเหมาะสม, หลักความมั่นคงและความก้าวหน้าในสายงาน, หลักการตรวจสอบได้และโปร่งใส

ประเภทของบุคลากรใน อปท.

๑. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับการบรรจุตามตำแหน่งและประเภทที่กำหนดในกฎหมายมีสถานะเป็นข้าราชการตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พนักงานจ้าง แบ่งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และจ้างเฉพาะกิจ ไม่มีสถานะเป็นข้าราชการ แต่อยู่ภายใต้การควบคุมและสัญญาจ้างของ อปท.
๓. ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างที่มีสัญญาจ้างต่อเนื่อง และได้รับสิทธิประโยชน์บางประการตามที่กฎหมายกำหนด

แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงระบบบุคลากรท้องถิ่น ผลักดันให้ อปท. มีระบบบริหารงานบุคคลที่ “มืออาชีพ” ปรับปรุงโครงสร้างอัตราค่าจ้างให้ยืดหยุ่นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ และส่งเสริมให้บุคลากรมีสมรรถนะ ทักษะ และจิตสำนึกสาธารณะ

๑.๖ วิชา กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)
๒. กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙)
๓. กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐)

๑.๗ วิชา เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ

๑. ความหมายของงานสารบรรณ คือ การจัดการเอกสารราชการทุกขั้นตอน เช่น การรับหนังสือ การส่งหนังสือ การร่าง การลงทะเบียน การจัดเก็บ และการทำลายเอกสาร ทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การติดต่อราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นระเบียบ

๒. ประเภทของหนังสือราชการ

๓. ส่วนประกอบของหนังสือราชการ

๔. หลักการเขียนหนังสือราชการ

๕. เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ

๖. การใช้ภาษาในหนังสือราชการควร

๗. การจัดรูปแบบหนังสือราชการ

๘. การใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)

๙. คุณลักษณะที่ดีของเจ้าหน้าที่สารบรรณ

๑.๘ วิชา ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

บำเหน็จ คือ เงินตอบแทนที่รัฐมอบให้แก่ข้าราชการท้องถิ่นหรือทายาท เมื่อพ้นจากราชการ ไม่ว่าจะด้วยเหตุเกษียณ ลาออก หรือตายก่อนเกษียณ โดยเป็นการจ่ายครั้งเดียว

บำนาญ คือ เงินรายเดือนที่รัฐจ่ายให้แก่ข้าราชการท้องถิ่นที่ออกจากราชการตามสิทธิเมื่อมีอายุงานตามเกณฑ์ หรือทายาทที่มีสิทธิตามกฎหมาย

๑. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการรับบำเหน็จ บำนาญ

- ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่งถาวร และอยู่ในระบบเงินเดือน

- ต้องเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบข.ท้องถิ่น)

หรืออยู่ภายใต้กฎหมายบำเหน็จบำนาญตามระเบียบที่กำหนด

๒. ขั้นตอนหลักการขอรับบำเหน็จและบำนาญ

๑.๙ วิชาการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐

แนวคิดของ Thailand ๔.๐ เป็นนโยบายการพัฒนาประเทศที่มุ่งเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจของไทยให้ขับเคลื่อนด้วย นวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ โดยเป้าหมายสำคัญคือการปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัล เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

ความสำคัญของเทคโนโลยีในยุค Thailand ๔.๐ เทคโนโลยีไม่เพียงเป็นเครื่องมือในการทำงานแต่ยังเป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริหารงาน การตัดสินใจ และการให้บริการของภาครัฐและเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ของเทคโนโลยี: เพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน ลดความผิดพลาดในการประมวลผลข้อมูลอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและหน่วยงานภาครัฐ ช่วยในการตัดสินใจเชิงนโยบายอย่างแม่นยำและเพิ่มความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๑.๑๐ วิชา พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัลสำหรับท้องถิ่น

การเรียนรู้และพัฒนาทักษะการสื่อสารของบุคลากรในระดับท้องถิ่น เพื่อให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในโลกยุคดิจิทัล โดยเน้นความเข้าใจในเครื่องมือ เทคโนโลยี และแนวทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับชุมชนและสังคมปัจจุบัน สาระสำคัญ ดังนี้

๑. ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสารยุคดิจิทัล
๒. เครื่องมือและช่องทางสื่อสารในยุคดิจิทัล
๓. การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
๔. การสร้างภาพลักษณ์องค์กรท้องถิ่น
๕. จริยธรรมและความรับผิดชอบในการสื่อสารออนไลน์

๑.๑๑ วิชา หลักจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน

ความหมายของ จิตอาสา หมายถึง ความสมัครใจในการช่วยเหลือผู้อื่นหรือสังคมโดยไม่หวังผลตอบแทน เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม โดยใช้แรงกาย แรงใจ ความรู้ ทักษะ และเวลาในการทำกิจกรรมที่สร้างสรรค์

หลักสำคัญของจิตอาสา: ทำด้วยใจบริสุทธิ์ มีความเสียสละ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม ไม่เลือกบุคคลหรือกลุ่ม และพร้อมช่วยเหลือเมื่อมีโอกาส ความเชื่อมโยงกับภารกิจของรัฐและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จิตอาสาสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ เช่น พัฒนาเมืองน่าอยู่ สังคมเข้มแข็ง และส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ด้านสุขภาพ การศึกษา สิ่งแวดล้อม ความยุติธรรม และการมีส่วนร่วม “จิตอาสา” และ “จิตอาสาพระราชทาน” คือการปลูกฝังจิตสำนึกในการเสียสละ ทำความดีเพื่อส่วนรวม โดยไม่หวังผลตอบแทน ซึ่งเป็นพลังสำคัญในการสร้างสังคมไทยที่มั่นคง เข้มแข็ง และมีความสามัคคี โครงการนี้ไม่เพียงแต่สะท้อนพระราชปณิธานของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๙ วิชา ๖๙ ชั่วโมง เป็นศึกษาและพัฒนาทักษะสมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานนักวิชาการคลัง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

๒.๑ วิชา นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ท้องถิ่น

การคลังท้องถิ่น หมายถึง การบริหารจัดการทรัพยากรทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อให้สามารถใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ ของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการคลังท้องถิ่นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากการคลังที่มีประสิทธิภาพจะทำให้การให้บริการสาธารณะเป็นไปได้อย่างครบถ้วนและเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นนั้น ๆ

นโยบายการคลังท้องถิ่น มุ่งเน้นให้ อปท. สามารถบริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากรทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ได้ โดยนโยบายหลัก ๆ ได้แก่:

- การเสริมสร้างความสามารถในการจัดเก็บรายได้ของ อปท. การพัฒนากลไกการจัดเก็บภาษีและการพัฒนารายได้ท้องถิ่นเพื่อให้ อปท. มีงบประมาณที่เพียงพอต่อการให้บริการและการพัฒนาท้องถิ่น

- การจัดทำงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใสการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมกับความต้องการในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งการใช้จ่ายที่คุ้มค่าต่อการพัฒนา

- การตรวจสอบและควบคุมภายในที่เข้มงวด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณและป้องกันการทุจริต

๒.๒ วิชา การวิเคราะห์สถานการณ์การเงินและการคลังของ อบท.

ความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์สถานการณ์การเงินและการคลังของ อบท. หมายถึง การศึกษาหรือการประเมินสภาพการเงินของ อบท. โดยการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์การเงินในปัจจุบัน เช่น การจัดการรายรับ รายจ่าย การจัดสรรงบประมาณ และผลการดำเนินการทางการเงินของ อบท. รวมถึงการประเมินความสามารถในการจัดการทรัพยากรทางการเงินเพื่อรองรับการให้บริการประชาชนและการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

การวิเคราะห์นี้มีความสำคัญเพราะสามารถให้ข้อมูลที่สำคัญต่อการตัดสินใจในการจัดสรรงบประมาณ การพัฒนาแผนการเงิน และการปรับปรุงการบริหารจัดการการคลังใน อบท. อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑. วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์สถานการณ์การเงิน ของ อบท.
๒. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการวิเคราะห์สถานการณ์การเงินของ อบท.
๓. เครื่องมือและวิธีการในการวิเคราะห์สถานการณ์การเงินของ อบท.
๔. ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการวิเคราะห์สถานการณ์การเงิน
๕. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงสถานการณ์การเงินของ อบท.

๒.๓ วิชาการงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อบกพร่อง ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบและการวิเคราะห์งบประมาณ

งบประมาณ คือ เครื่องมือสำคัญในการวางแผนการใช้จ่ายเงินของรัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาท้องถิ่น โดย อบท. มีอำนาจในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งสะท้อนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๑. หน้าที่ของงบประมาณ เป็นแผนการใช้จ่ายเงินในรอบปีงบประมาณ เป็นเครื่องมือควบคุมการใช้จ่ายของหน่วยงาน เป็นกลไกบริหารจัดการพัฒนาในระดับท้องถิ่น และเป็นหลักฐานแสดงความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณของ อบท.

ขั้นที่ ๑: การวางแผนงบประมาณ อิงจาก แผนพัฒนาท้องถิ่น (๓ ปี และรายปี) รวบรวมความต้องการจากประชาชน

ขั้นที่ ๒: การจัดทำร่างงบประมาณ ส่วนราชการภายในจัดทำคำของบ กลั่นกรอง โดยคณะกรรมการพัฒนา อบท.

ขั้นที่ ๓: การพิจารณาอนุมัติงบประมาณ นายก อบท. เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณต่อสภาท้องถิ่นสภาฯ ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันก่อนปีงบประมาณ

ขั้นที่ ๔: การเบิกจ่ายงบประมาณ ต้องมีเอกสารประกอบ และเป็นไปตามระเบียบการคลัง ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายพัสดุ

ขั้นที่ ๕: การติดตาม ประเมินผล ประเมินผลสัมฤทธิ์รายโครงการ รายงานผลการใช้จ่ายให้สภาท้องถิ่นและประชาชนรับทราบ

๓. ข้อบกพร่องและข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ (โดยเฉพาะจาก สตง.)

- โครงการไม่มีผลผลิตชัดเจน เบิกเงินแล้วไม่ดำเนินการจริง
- งบประมาณซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
- การจัดซื้อจัดจ้างไม่มีการเปรียบเทียบราคาอย่างเหมาะสม
- อนุมัติเบิกจ่ายล่วงหน้าโดยไม่มีการตรวจรับพัสดุ

๒.๔ วิชา ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

พระราชบัญญัตินี้ประกาศใช้เพื่อรับมือกับปัญหา การฟอกเงิน ซึ่งเป็นกระบวนการซ่อนแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาจากการกระทำความผิด เช่น ยาเสพติด คอรัปชัน ค้ามนุษย์ หรือการฉ้อโกง ฯลฯ โดยเปลี่ยนลักษณะหรือโอนถ่ายทรัพย์สินเหล่านั้นให้ดูเหมือนเป็นทรัพย์สินที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย

วัตถุประสงค์หลัก: ป้องกันและสกัดกั้นการใช้ระบบการเงินและธุรกิจโดยสุจริตเป็นเครื่องมือในการฟอกเงิน เพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบและยึดทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล (เช่น FATF)

องค์ประกอบความผิดฐานฟอกเงิน ผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงินต้องเข้าเงื่อนไข ๓ ประการ ดังนี้:

๑. ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องได้มาจากการกระทำความผิดมูลฐาน
 ๒. ผู้กระทำรู้หรือควรรู้ว่าทรัพย์สินนั้นเกี่ยวข้องกับความผิด
 ๓. มีการกระทำใด ๆ เพื่อซ่อน ซ่อนสภาพ หรือโอนทรัพย์สินเพื่อปกปิดแหล่งที่มา
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นเครื่องมือสำคัญของรัฐในการจัดการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม โดยมุ่งเน้นที่การตรวจสอบธุรกรรมทางการเงิน การรายงานธุรกรรมต้องสงสัย การติดตามเส้นทางการเงิน และการยึด/ริบทรัพย์สินที่ไม่สุจริต ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนต้องมีบทบาทร่วมกันในการสอดส่องและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๒.๕ วิชาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่ออกตามพระราชบัญญัติ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐให้มี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดการทุจริต และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

๒. วัตถุประสงค์หลัก: กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส ลดการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม

๓. ขอบเขตการบังคับใช้ครอบคลุมหน่วยงานของรัฐทุกประเภท เช่น กระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หน่วยงานที่ใช้เงินของรัฐเกิน ๕๐% ของงบประมาณ

๔. รูปแบบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป แบ่งเป็น ๓ วิธีหลัก

(๑) วิธีเฉพาะเจาะจง (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ใช้เมื่อมีข้อจำกัดด้านเวลา ความจำเป็น หรือของมีเฉพาะราย

(๒) วิธีคัดเลือก (๕๐๐,๐๐๑-๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ต้องคัดเลือกผู้เสนอราคาจากผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

(๓) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการทุกรายเสนอราคาผ่านระบบ e-bidding

๕. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๖ วิชาการบริหารการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษาข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ

การบริหารการเงิน หมายถึง การจัดการเกี่ยวกับรายรับ รายจ่าย การเบิกจ่าย การจัดเก็บ การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ

การคลัง คือ การจัดการทรัพยากรทางการเงินในภาพรวม เช่น การวางแผนงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดทำบัญชี

วัตถุประสงค์: ให้การใช้จ่ายเงินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ สนับสนุนการให้บริการสาธารณะอย่างทั่วถึง และป้องกันความเสียหายและการทุจริตในหน่วยงาน

ขั้นตอนสำคัญในการบริหารการเงินการคลัง

- การวางแผนงบประมาณประจำปี
- การจัดเก็บรายได้
- การอนุมัติและเบิกจ่าย
- การเก็บรักษาและบริหารเงินคงเหลือ
- การจัดทำบัญชีและรายงาน

๒.๗ วิชาการจัดทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

ความสำคัญของการจัดทำบัญชีใน อปท.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เป็นหน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะในระดับพื้นที่ โดยมีรายรับ-รายจ่ายที่ต้องบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำบัญชีจึงมีความสำคัญในการควบคุม ตรวจสอบ และแสดงความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงตอบสนองต่อการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก

New e-LAAS (Electronic Local Administrative Accounting System – Version ใหม่) คือ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แทนระบบ e-LAAS เดิม โดยมุ่งเน้นการใช้งานที่ง่ายขึ้น มีความปลอดภัยสูงขึ้น และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นของรัฐได้มากขึ้น จุดเด่นของระบบใหม่

วัตถุประสงค์ของระบบ New e-LAAS : ยกระดับมาตรฐานการจัดทำบัญชีของ อปท. ทั่วประเทศ เพิ่มความรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ สนับสนุนระบบบริหารงบประมาณแบบบูรณาการ ส่งเสริมการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในที่ดี รองรับการตรวจสอบโดย สตง. และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประเภทของบัญชีในระบบ New e-LAAS

๑. บัญชีงบประมาณ บันทึกการตั้งงบประมาณ การกักเงิน และการเบิกจ่าย
๒. บัญชีรายรับรายจ่ายบันทึกเงินสดรับและจ่ายจากทุกแหล่งรายได้
๓. บัญชีธนาคารติดตามยอดเงินฝากและรายการเคลื่อนไหว
๔. บัญชีสินทรัพย์และหนี้สินเช่น ครุภัณฑ์ อาคาร หนี้เจ้าหนี้เงินค้ำจ่าย
๕. บัญชีแยกประเภทและงบทดลองใช้สำหรับตรวจสอบและสรุปผลการเงิน
๖. บัญชีเงินสะสมและเงินทุนสำรองเช่น เงินสะสมทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๒.๘ วิชาแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๙ วิชาแนวทางการจัดเก็บรายได้และทะเบียนทรัพย์สินของ อปท.

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งภารกิจดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยงบประมาณจากรายได้ของตนเอง เพื่อให้มีความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ การจัดเก็บรายได้จึงถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษีท้องถิ่นที่ อปท. มีอำนาจในการจัดเก็บเอง เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ที่มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องอาศัยเครื่องมือสำคัญ เช่น “แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน” เพื่อให้สามารถระบุทรัพย์สินที่จะต้องเสียภาษีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม

แหล่งรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบ่งออกเป็น ๓ ประเภทหลัก ได้แก่

๑. รายได้ที่จัดเก็บเอง

- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง: ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมาแทนภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่ โดยจัดเก็บจากเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ

- ภาษีป้าย: ผู้มีป้ายโฆษณา ชื่อร้าน หรือข้อความต่าง ๆ ต้องเสียภาษีตามประเภทของป้าย

- ค่าธรรมเนียม/ใบอนุญาต: เช่น ค่าธรรมเนียมตลาด การก่อสร้าง ค่าขนขยะ ฯลฯ

- รายได้จากทรัพย์สินของ อปท.: ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ

๒. รายได้ที่รัฐบาลจัดสรร เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิต ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ที่รัฐบาลแบ่งให้ อปท. ตามสูตรการจัดสรรรายได้ท้องถิ่น

๓. เงินอุดหนุนจากรัฐ เป็นเงินที่รัฐบาลให้เพิ่มเติมทั้งในรูปแบบทั่วไปและเฉพาะกิจ เช่น เงินสนับสนุนโครงการพัฒนาท้องถิ่นเฉพาะเรื่อง

๒.๑๐ วิชาภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับการประกาศใช้เพื่อแทนที่พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๗ โดยมีเป้าหมายหลักในการเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในรูปแบบที่เป็นธรรมและทันสมัยมากยิ่งขึ้น รวมถึงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยกระจายรายได้ให้กับรัฐและท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่และบริการสาธารณะต่าง ๆ

โดยการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนี้จะมีการจัดเก็บจากผู้ถือครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ซึ่งมีการแบ่งประเภทการเก็บภาษีตามลักษณะการใช้ประโยชน์จากที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทั้งในด้านที่อยู่อาศัย การเกษตรกรรม และการพาณิชย์

๒.๑๑ วิชา กฎหมายภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองและการเร่งรัดภาษีค้างชำระ

ภาษีท้องถิ่นหมายถึง ภาษีที่รัฐบาลท้องถิ่น (เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล, เทศบาล) มีอำนาจในการจัดเก็บจากบุคคลหรือองค์กรในพื้นที่ภายใต้กฎหมายที่รัฐออกมาตามลักษณะการดำเนินการต่างๆ เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมในท้องถิ่น

การจัดเก็บภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองมีความสำคัญอย่างมากในการเพิ่มรายได้ให้กับรัฐบาลท้องถิ่น ซึ่งสามารถนำไปใช้พัฒนาโครงการต่างๆ ให้กับชุมชนหรือท้องถิ่นในด้านการศึกษา สาธารณสุข การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และการบริการสาธารณะอื่นๆ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง

๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๗

๓. พระราชบัญญัติภาษีป้าย

๒.๑๒ วิชาหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นกระบวนการสำคัญในการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุและบริการที่จำเป็น โดยต้องยึดหลักความคุ้มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ “ราคากลาง” จึงถือเป็นกลไกสำคัญที่ใช้เป็นฐานในการเปรียบเทียบราคาของผู้เสนอราคา เพื่อให้รัฐไม่เสียเปรียบ หรือถูกเอาเปรียบจากเอกชน

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์อย่างชัดเจนในการคำนวณราคากลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรฐานเดียวกันในการดำเนินการ

ความผิดเกี่ยวกับราคากลาง

หากมีการจัดทำราคากลางโดยเจตนาให้ผิดจากความเป็นจริง หรือมีการสมยอมกันระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้เสนอราคา อาจเข้าข่ายความผิดตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (พ.ร.บ.ฮั้ว) รวมถึงอาจถูกลงโทษทางวินัย หรือทางอาญา

สรุป การคำนวณราคากลางเป็นกระบวนการสำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ เป็นระบบ และโปร่งใส โดยยึดตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินอย่างไม่คุ้มค่า ราคากลางที่ถูกต้องและมีเอกสารอ้างอิงครบถ้วน จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน และทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๒.๑๓ วิชาการบริหารงานและการปฏิบัติงานจากผลการตรวจสอบด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มีหน้าที่สำคัญในการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะในด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคุ้มค่า ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน และหน่วยงานควบคุมภายนอก เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะเข้ามามีบทบาทในการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินงานของ อปท. เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

๑. การบริหารงานด้านการคลังและการเงิน
๒. การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ
๔. การนำผลการตรวจสอบมาพัฒนาองค์กร

สรุป การบริหารงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุของ อบท. ต้องเป็นไปอย่างรอบคอบ ถูกต้อง และโปร่งใส โดยใช้ระบบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นเครื่องมือหลัก หน่วยงานตรวจสอบมีบทบาทสำคัญในการชี้ให้เห็นข้อบกพร่อง ซึ่ง อบท. ควรนำผลการตรวจสอบมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในทุกระดับ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนในท้องถิ่นและเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการท้องถิ่น

๒.๑๔ วิชาการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น (อบท.)

การควบคุมภายใน คือ กระบวนการที่ อบท. จัดให้มีขึ้นโดยบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในระดับเหมาะสมว่าองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

การบริหารความเสี่ยง คือ กระบวนการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือการบรรลุวัตถุประสงค์ของ อบท.

กฎหมายและแนวทางที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการควบคุมภายในของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๑
- แนวทางของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๑๕ วิชากฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ

ความหมายของการทุจริตคอร์รัปชันในราชการ หมายถึง การกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นอย่างไม่เป็นธรรม อาทิเช่น การเรียกรับสินบน การใช้อำนาจโดยมิชอบ การฮั้วประมูล การยกยอกเงินแผ่นดิน หรือการปกปิดข้อมูลเพื่อผลประโยชน์

กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ประมวลกฎหมายอาญา (มาตรา ๑๔๗ - ๑๖๖)

๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สาระสำคัญ

๔. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ สาระสำคัญ

กลไกและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต

๑. คณะกรรมการ ป.ป.ช.
๒. สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
๓. หน่วยงานตรวจสอบภายใน
๔. ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนของรัฐบาล (สายด่วน ๑๒๐๖, เว็บไซต์ ป.ป.ช.)

๒.๑๖ วิชาข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑. ความสำคัญของการตรวจสอบภายในและภายนอก

หน่วยตรวจสอบมีบทบาทสำคัญในการสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล ทั้งยังส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของ อปท.

- การตรวจสอบภายใน: ดำเนินการโดยหน่วยงานภายในของ อปท. เอง เพื่อประเมินความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน และเสนอแนะแนวทางปรับปรุง

- การตรวจสอบภายนอก: ดำเนินการโดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เช่น ผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. ประเด็นข้อสังเกตที่พบบ่อจากการตรวจสอบ

๑. การบริหารงบประมาณและการเงิน

๒. การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ

๓. การบริหารงานบุคคล

๔. การใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของ อปท.

๕. ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขจากหน่วยตรวจสอบ

๓. แนวทางส่งเสริมธรรมาภิบาลใน อปท.

- หลักนิติธรรม (Rule of Law): ดำเนินการภายใต้กฎหมายอย่างเคร่งครัด

- หลักความโปร่งใส (Transparency): เปิดเผยข้อมูลให้ตรวจสอบได้

- หลักความรับผิดชอบ (Accountability): เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ

- หลักการมีส่วนร่วม (Participation): เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา

- หลักความคุ้มค่า (Value for Money): ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๑๗ วิชาคำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดด้านการเงิน การคลังของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดทางละเมิด

๒. องค์ประกอบของการกระทำละเมิด

๓. ลักษณะของการกระทำที่ศาลวินิจฉัยว่าเป็นการละเมิด

๔. แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญ

๕. แนวทางป้องกันการกระทำละเมิด

สรุป คำวินิจฉัยของศาลปกครองในเรื่องความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ อปท. แสดงให้เห็นถึงบทบาทของศาลในการรักษาผลประโยชน์ของรัฐ และสร้างบรรทัดฐานให้เจ้าหน้าที่ต้องตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ การกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะเกิดจากความจงใจหรือ ความประมาทเลินเล่อ ล้วนก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อรัฐและต่อความเชื่อมั่นของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการกระทำละเมิดและส่งเสริมความเชื่อมั่นของประชาชนในระบบราชการท้องถิ่น

๒.๑๘ วิชาการระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๑. หลักการและวัตถุประสงค์ของระเบียบ

ระเบียบฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อวางแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้เป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผน ถูกต้องตามหลักกฎหมาย มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันการทุจริต โดยครอบคลุมกระบวนการด้านการเงินทั้งหมด ได้แก่ การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ฝากเงิน เก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบเงิน

๒. การรับเงินของ อปท.

๓. การเบิกจ่ายเงิน

๔. การฝากเงิน

๕. การเก็บรักษาเงิน

๖. การตรวจสอบเงิน

๗. ความรับผิดชอบวินัยและกฎหมาย

๘. ข้อสังเกตเพิ่มเติม

- ระเบียบนี้มีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับระบบการเงินการคลังยุคใหม่ เช่น การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น การลดการใช้เงินสด

- สนับสนุนหลักการ “เปิดเผย โปร่งใส มีส่วนร่วมและตรวจสอบได้” เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาล

สรุป ระเบียบนี้เป็นแนวทางที่สำคัญในการบริหารการเงินของ อปท. ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยครอบคลุมทุกขั้นตอนทางการเงินตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง ช่วยให้การใช้งบประมาณของท้องถิ่นตอบโจทย์ประชาชน และลดความเสี่ยงจากการทุจริตหรือความผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒.๑๙ วิชา การจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ และการประเมินโครงการ

๑. ความหมายและความสำคัญของโครงการ

โครงการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หมายถึง แผนงานหรือกิจกรรมที่จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหา พัฒนาคุณภาพชีวิต และตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยใช้งบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรของท้องถิ่น ซึ่งต้องดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้

ความสำคัญของโครงการใน อปท.:

- เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีทิศทาง
- ช่วยแก้ไขปัญหาเฉพาะพื้นที่อย่างตรงจุด
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- เป็นเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร

๒. การจัดทำโครงการของ อปท. (Project Planning)

๓. การบริหารโครงการของ อปท. (Project Management)

๔. การประเมินโครงการของ อปท. (Project Evaluation)

๕. บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม (เลือก ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง) เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริม การปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์การ การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆเพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนา งานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๓.๑ วิชาวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ โดยเฉพาะในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถระบุสาเหตุของปัญหาและหาแนวทางแก้ไขได้อย่างเหมาะสม โดยปัญหาในการปฏิบัติงานมักเกิดจากปัจจัยหลายประการทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน และโครงสร้างระบบราชการ

๑. ลักษณะของปัญหาในการปฏิบัติงาน

๒. วิธีการวิเคราะห์ปัญหา

๓. แนวทางเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สรุป การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุง คุณภาพการบริการสาธารณะ และลดความผิดพลาดหรือความล่าช้าในการดำเนินงานของภาครัฐ เจ้าหน้าที่ควรมี ทักษะในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาเชิงระบบ และกล้ารับฟังข้อเสนอแนะจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อ พัฒนาองค์กรไปสู่การบริหารที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๓.๒ วิชาศิลปะการพูดในที่ชุมชน

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ โดยเฉพาะในระดับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (อปท.) จำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถระบุสาเหตุของปัญหาและหาแนว ทางแก้ไขได้อย่างเหมาะสม โดยปัญหาในการปฏิบัติงานมักเกิดจากปัจจัยหลายประการทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน และโครงสร้างระบบราชการ

๑. ลักษณะของปัญหาในการปฏิบัติงาน

๒. วิธีการวิเคราะห์ปัญหา

๓. แนวทางเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สรุป การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุง คุณภาพการบริการสาธารณะ และลดความผิดพลาดหรือความล่าช้าในการดำเนินงานของภาครัฐ เจ้าหน้าที่ควรมี ทักษะในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาเชิงระบบ และกล้ารับฟังข้อเสนอแนะจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อ พัฒนาองค์กรไปสู่การบริหารที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๓.๓ วิชาการพัฒนาบุคลากรภาพและการสมาคม

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของประกาศ : เพื่อกำหนดแนวทางด้านจริยธรรมสำหรับ พนักงานส่วนท้องถิ่นในการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรร มาภิบาล และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อประชาชน ขอบเขตของผู้ที่ต้องปฏิบัติตาม พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ รวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักจริยธรรมที่พึงยึดถือ

/หลักการ...

หลักการของการพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความเป็นเลิศ

๑. ความเข้าใจตนเอง (Self-awareness)

- ตระหนักรู้จุดแข็ง จุดอ่อน และลักษณะเฉพาะของตนเอง
- เป็นพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาบุคลิกภาพ

๒. ความสม่ำเสมอ (Consistency)

- การรักษาและพัฒนาบุคลิกภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือ

๓. การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

- ยินดีเปิดรับความรู้ใหม่ ๆ และพร้อมปรับปรุงตนเองเสมอ

๔. การมีคุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Morality)

- บุคลิกภาพที่ดีต้องคู่กับความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และมารยาททางสังคม

แนวปฏิบัติในการพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความเป็นเลิศ

๑. ฝึกการพูดต่อหน้าชุมชน สร้างความมั่นใจ

๒. ส่องกระจกเพื่อประเมินการแสดงออกทางร่างกาย

๓. อ่านหนังสือ พัฒนาทัศนคติและความคิด

๔. สังเกตและเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ

๕. เข้าร่วมอบรมหรือกิจกรรมที่เน้นการพัฒนาตนเอง

๖. มีแผนพัฒนาบุคลิกภาพรายบุคคล (Personal Development Plan)

สรุป การพัฒนาบุคลิกภาพ เป็นคุณค่าต่อชีวิตที่มีคุณภาพของมนุษย์ไม่ว่าจะมองในแง่ความสุขในการมีชีวิตครอบครัว ชีวิตในสังคม และในการทำงาน หรือในแง่ของความสำเร็จในชีวิตอันเป็นที่พึงปรารถนาของมนุษย์ทุกรูปทุกนาม ดังนั้น หากมีความปรารถนาและมีความตั้งใจอย่างแน่วแน่สักวันหนึ่ง ก็จะเป็นผู้ที่เพียบพร้อมไปด้วยบุคลิกภาพอันงดงามอย่างแน่นอน

๓.๔ วิชาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน

คุณธรรมและจริยธรรมถือเป็นรากฐานสำคัญของการปฏิบัติงานภาครัฐ โดยเฉพาะในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด การมีคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ อปท. จึงมีบทบาทในการสร้างความเชื่อมั่น ความศรัทธา และความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ

หลักคุณธรรมพื้นฐานที่เจ้าหน้าที่ อปท. พึงมี

๑. ซื่อสัตย์สุจริต: ปฏิบัติงานโดยไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน ไม่รับสินบน

๒. รับผิดชอบต่อหน้าที่: ทำงานอย่างเต็มที่ ตรงต่อเวลา และมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์ของประชาชน

๓. เสมอภาคและเป็นธรรม: ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ลำเอียงในการให้บริการประชาชน

๔. มีจิตสาธารณะ: คำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน

๕. เคารพกฎหมายและระเบียบราชการ: ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ไม่ใช่ช่องโหว่เพื่อ

สรุป คุณธรรมและจริยธรรมไม่ใช่เพียงสิ่งที่ควรมี แต่เป็นสิ่งที่ “ต้องมี” ในการปฏิบัติงานของ อปท. เจ้าหน้าที่ที่มีจริยธรรมจะสามารถปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ซึ่งจะนำไปสู่ความไว้วางใจจากสังคม และความสำเร็จของการบริหารงานท้องถิ่นในระยะยาว

๓.๕ วิชาการเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

แรงจูงใจและทัศนคติเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและคุณภาพของการทำงานในองค์กร โดยเฉพาะในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ซึ่งเจ้าหน้าที่มีบทบาทในการให้บริการประชาชนอย่างใกล้ชิด การมีแรงจูงใจที่ดีและทัศนคติเชิงบวกจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น รับผิดชอบ และพร้อมพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๑. ความหมายของแรงจูงใจและทัศนคติ
๒. ปัจจัยที่ส่งผลต่อแรงจูงใจในการทำงาน
๓. แนวทางการเสริมสร้างแรงจูงใจ
๔. การพัฒนาทัศนคติที่ดีในการทำงาน

สรุป การมีแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีเป็นรากฐานสำคัญของการทำงานที่มีประสิทธิภาพและความสุขในงานราชการ โดยเฉพาะใน อปท. ที่การทำงานมีผลโดยตรงต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน การส่งเสริมด้านนี้ไม่เพียงแต่ช่วยพัฒนาตัวบุคคล แต่ยังเป็นการยกระดับองค์กรให้ก้าวสู่การเป็นหน่วยงานที่เข้มแข็ง โปร่งใส และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของภารกิจอย่างแท้จริง

๓.๖ วิชาการดำเนินการทางวินัย ของ อปท.

การดำเนินการทางวินัยเป็นกลไกสำคัญในการควบคุมและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบแห่งกฎหมาย ระเบียบ และจริยธรรมแห่งวิชาชีพ เพื่อให้การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๑. ความหมายของการดำเนินการทางวินัย

การดำเนินการทางวินัย หมายถึง การตรวจสอบข้อเท็จจริงและการลงโทษเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ประพฤติไม่เหมาะสม ผ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ หรือประมวลจริยธรรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประชาชน

๒. ประเภทของความผิดทางวินัย
๓. ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย
๔. หลักเกณฑ์สำคัญในการดำเนินการทางวินัย

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

☒ **ตนเอง** ได้แก่ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้ดำรงตำแหน่งให้มีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความรู้ด้านควบคุมตรวจสอบการดำเนินงาน ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการเงินและการคลัง พิจารณาวางหลักเกณฑ์ปรับปรุงวิธีการคลังให้เป็นไปตามระเบียบ

☒ **ต่อหน่วยงาน** ได้แก่ เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน แผนงานและงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. **แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน**

เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ ข้าพเจ้าจะนำความรู้ ประสบการณ์ และทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง ที่ได้รับในการฝึกอบรมหลักสูตร นักวิชาการคลัง รุ่นที่ ๑๕ ในครั้งนี้ ไปเผยแพร่ความรู้ กฎหมาย ข้อระเบียบ ข้อบังคับ เทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรม แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเพื่อพัฒนางาน ประยุกต์กับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพในหน้าที่ต่อไป

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี -

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

เห็นควรจัดส่งบุคลากรในองค์กรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและมีความเข้าใจในข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวลักษณ ชุมพลอนันต์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ภาพประกอบรายงานผลการฝึกอบรม
“หลักสูตร นักวิชาการคลัง รุ่นที่ ๑๕”



ภาพประกอบรายงานผลการฝึกอบรม
“หลักสูตร นักวิชาการคลัง รุ่นที่ ๑๕”



เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเข้าฝึกอบรม
หลักสูตร นักวิชาการคลัง รุ่นที่ 15

รายงานผลการศึกษา

ประมวลภาพกิจกรรม



ไฟล์บรรยาย
วิชาการ



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวลักขณ์ ชุมพลอนันต์)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางเสาวลักษณ์ ชุ่มพลอนันต์

ได้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

นักวิชาการคลัง รุ่นที่ ๑๕

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

๒๐๘.

(นายณฐา โฆษาศิวิไลซ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗๖/๑๗.

(นายประเสริฐ สฤตพงษ์กุล)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

4.

(นางเสาวลักษณ์ ชุ่มพลอนันต์)
นักวิชาการคลังชำนาญการ