

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นางบงกชรัตน์ ขัติคำ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. โครงการ/หลักสูตร “การปฏิบัติในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(New e-Lass) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอर्टิค จังหวัดเชียงใหม่ จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอर्टิค จังหวัดเชียงใหม่

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินรายละ ๕,๓๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่างค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ค่าเดินทางไปราชการ (โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว ระยะทาง ไป-กลับ ๔๗๐ กม.) จำนวน ๑,๘๘๐ บาท

- ค่าห้องพัก ๒ คืน (แบบเหมาจ่าย) จำนวน ๑,๖๐๐บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ประเภท ก จำนวน ๓ วัน จำนวน ๔๘๐ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

วันที่แรกของการอบรม - รับลงทะเบียน

วันที่สองของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ชาวลี จินแสน

เนื้อหาการบรรยาย

- การเข้าใช้งานระบบ
- การเข้าใช้งานระบบงบประมาณและการบันทึก
- การเข้าใช้งานระบบรายรับและการบันทึก
- การเข้าใช้งานระบบรายจ่าย การจัดทำก็กาเบิกจ่าย
- การเข้าใช้งานระบบบัญชี การเรียกใช้งานต่าง ๆ

วันที่สามของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ขวาลี จินเสณ

เนื้อหาการบรรยาย

- การบริการระบบและการจัดการระบบ
- การจัดทำฎีกาเบิกเงินเดือน
- การจัดทำฎีกาเงินยืม
- การจัดทำฎีกาส่งใช้เงินยืม
- การบันทึกบัญชี และการแก้ไขการบันทึกข้อมูลผิด

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการ บัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ๘.๔ ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)
- ๘.๕ การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

- อยากให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีได้รับการเพิ่มเติมความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่การเงินและบัญชี ที่ถูกต้องตามระเบียบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๑๐. รูปภาพ



๑๐.รูปภาพ



ลงชื่อ..... 

(นางบงกชรัตน์ ชิตคำ)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม



ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางบงกชรัตน์ ชิตคำ

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่
(New e-laas) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
(ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ 2568”

วันที่ 20 - 22 มิถุนายน 2568 ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด จังหวัดเชียงใหม่
ให้ไว้ เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2568

(อาจารย์ ดร.ปรารถนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

นางบงกชรัตน์ ชิตคำ

นางบงกชรัตน์ ชิตคำ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ -สกุล นางสาวศิริวารินทร์ ตามล

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ

สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปางมดแดง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. โครงการ/หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘" รุ่นที่ ๑

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจและสามารถทำบัญชีได้ถูกต้อง

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินรายละ ๕,๓๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่างค่า อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

/๖.๒ ค่าที่พัก...

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ค่าเดินทางไปราชการ (โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว) จำนวน ๑,๘๑๖ บาท
- ค่าห้องพัก ๓ คืน (แบบเหมาจ่าย) จำนวน ๒,๔๐๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๓ วัน จำนวน ๕๖๐ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

วันที่แรกของการอบรม รับลงทะเบียน

วันที่สองของการอบรม

โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมครู ก. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

- การบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การเริ่มต้นการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ การกำหนดค่าตั้งต้นต่างๆ
- การนำเข้างบการเงินครั้งแรก เพื่อเริ่มต้นการทำงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ
- การนำเข้าข้อมูลงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ในระบบงบประมาณ
- การบันทึกบัญชีระบบข้อมูลรับ ประกอบด้วย การรับเงินประจำวัน การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำใบนำส่ง การจัดทำใบสำคัญใบสรุปนำส่ง การจัดทำใบผ่านรายการรับ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน บัญชีแยกประเภท

วันที่สามของการอบรม

โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมครู ก. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

- การบันทึกบัญชีระบบข้อมูลรายจ่าย ประกอบด้วย การบันทึกจัดซื้อ/จัดจ้าง การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย การยืมเงิน เงินประกัน

- การบันทึกบัญชีระบบบัญชี ประกอบด้วย การจัดทำใบผ่านการตั้งหนี้ (AP) การจัดทำใบผ่านรายการจ่าย (PV) การจัดทำใบผ่านรายการทั่วไป (JV) การบันทึกบัญชีแยกประเภท การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำงบกระทียอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำงบทดลอง งบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชี การจัดทำงบทดลองประจำเดือน งบทดลองสิ้นปี

- การปรับปรุงบัญชีระหว่างปี
- การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี และการจัดทำรายงาน ณ วันสิ้นปี
- แนวทางการใช้ระบบ New e-LAAS ของการบันทึกบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถทำบัญชีของหน่วยงานได้ถูกต้อง

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และปิดบัญชี รวมทั้งจัดทำรายงานการเงินในบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ในหน่วยงาน

๘.๔ การทำงานการเงินการบัญชีของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผล

๙. ข้อเสนอแนะ / แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

ผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘" นำความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ได้รับจากการอบรมมาปรับใช้ในการดำเนินงานการเงินการบัญชีในพื้นที่ได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานมากที่สุด

๑๐. รูปภาพประกอบ



๑๐. รูปภาพประกอบ



/๑๐. รูปภาพ...

๑๐. รูปภาพประกอบ



ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริวารินทร์ ตามล)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม



ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิริวารินทร์ ตามล

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่
(New e-laas) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ 2568”

วันที่ 20 - 22 มิถุนายน 2568 ณ โรงแรมเชียงใหม่ออกิต จังหวัดเชียงใหม่
ให้ไว้ เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2568

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริวารินทร์ ตามล)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ