

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นางบงกชรัตน์ ชติคำ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. โครงการ/หลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงแนวทางการการวิเคราะห์โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ ตาม ว.๑๑๙” จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมเอ็มทู วอเตอร์ไซด์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ทบทวน เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจ ในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินรายละ ๔,๔๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง

ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ค่าเดินทางไปราชการ (โดยใช้ใช้รถยนต์ส่วนตัว กท ๓๔๐๘ พะเยา จำนวน ๑๖๖ กม.) จำนวน ๖๗๒ บาท

- ค่าห้องพัก ๒ คืน (แบบเหมาจ่าย) จำนวน ๑,๖๐๐ บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ประเภท ก จำนวน ๒ วัน (๔ มื้อ) จำนวน ๓๒๐ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

วันที่แรกของการอบรม - รับลงทะเบียน

วันที่สองของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง

เนื้อหาการบรรยาย

- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- แนวทางการวิเคราะห์โครงการเพื่อทราบถึงค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ กระบวนการและขั้นตอน ตัวอย่างบันทึกอนุมัติ หรือสาระสำคัญในการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

วันที่สามของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง

เนื้อหาการบรรยาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๕๙

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ทบทวน เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจ ในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๔ การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

-อยากให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีได้รับการเพิ่มเติมความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่การเงินและบัญชี ที่ถูกต้องตามระเบียบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๑๐.รูปภาพ



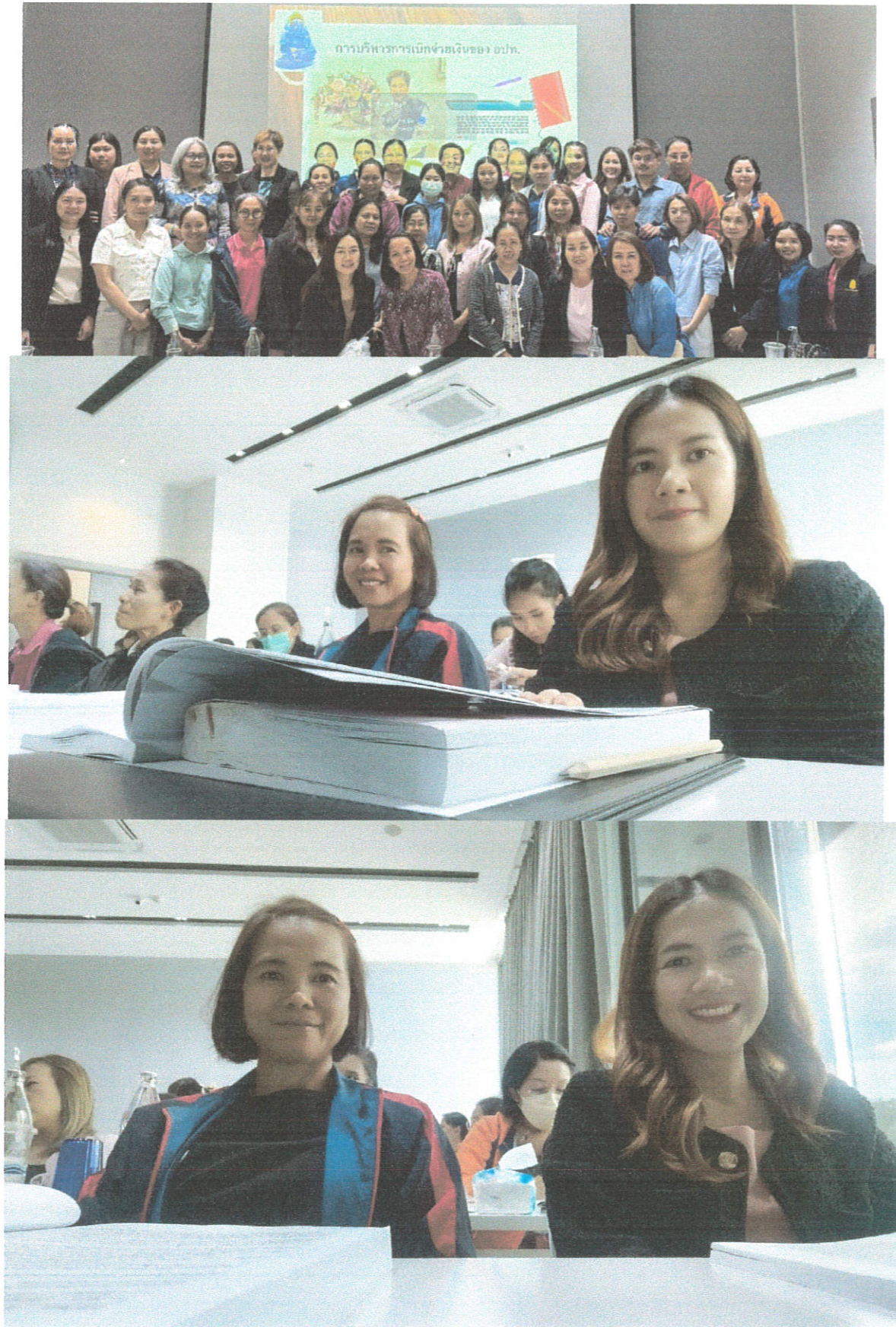
ลงชื่อ

(นางบงกชรัตน์ ชัดิคำ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

๑๐. รูปภาพ





ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางบงกชรัตน์ ขัติคำ

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงแนวทางการวิเคราะห์โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ ตาม ว.119”

วันที่ 16 – 18 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมเอ็มทู วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา
ให้ไว้ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2568

(อาจารย์ ดร.ปรารภนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ด้านเอกสาร

นางบงกชรัตน์ ขัติคำ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวธิดารัตน์ เวียนขุนทด

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. โครงการ/หลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงแนวทางการการวิเคราะห์ โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ ตาม ว.๑๑๙” จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมเอ็มทู วอเตอร์ไซด์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ทบทวน เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจ ในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินรายละ ๔,๔๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง

ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ค่าเดินทางไปราชการ (โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว กท ๓๔๐๘ พะเยา จำนวน ๑๖๖ กม.) จำนวน ๖๖๔ บาท

- ค่าห้องพัก ๒ คืน (แบบเหมาจ่าย) จำนวน ๑,๖๐๐ บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ประเภท ก จำนวน ๒ วัน (๔ มื้อ) จำนวน ๓๒๐ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

วันที่แรกของการอบรม - รับลงทะเบียน

วันที่สองของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง

เนื้อหาการบรรยาย

- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- แนวทางการวิเคราะห์โครงการเพื่อทราบถึงค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ กระบวนการ และขั้นตอน ตัวอย่างบันทึกอนุมัติ หรือสาระสำคัญในการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

วันที่สามของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง
เนื้อหาการบรรยาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๕๙

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ทบทวน เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจ ในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๔ การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

ลงชื่อ.....

(นางสาวธิดารัตน์ เวียนขุนทด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รูปภาพประกอบการอบรม



นางสาวธิดารัตน์ เวียนขุนทด
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

รูปภาพประกอบการอบรม



นางสาวธิดารัตน์ เวียนขุนทด
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ



ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวธิดารัตน์ เวียนขุนทด

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงแนวทางการการวิเคราะห์

โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ ตาม ว.119”

วันที่ 16 – 18 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมเอ็มทู วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา

ให้ไว้ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2568

(อาจารย์ ดร.ปรารณา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวธิดารัตน์ เวียนขุนทด
นักวิชาการสารสนเทศปฏิบัติการ

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ – สกุล นางชัชฎาพร แข็งแรง

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ

สังกัด ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. โครงการ/หลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงแนวทาง
การการวิเคราะห์โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ ตาม ว.119” จัดโดย..ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ 16-18 พฤษภาคม 2568

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมเอ็มทู วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ทบทวน เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจ ในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินรายละ ๔,๔๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง
ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

วันที่แรกของการอบรม - รับลงทะเบียน

วันที่สองของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง

เนื้อหาการบรรยาย

- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนว

ทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ

เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม

สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- แนวทางการวิเคราะห์โครงการเพื่อทราบถึงค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ กระบวนการ และขั้นตอน ตัวอย่างบันทึกอนุมัติ หรือสาระสำคัญในการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

วันที่สามของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง

เนื้อหาการบรรยาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2559

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ทบทวน เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจ ในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๔ การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

.....

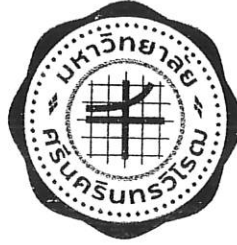
.....

๑๐. รูปภาพประกอบ



ลงชื่อ.....

(นางชัชฎาพร แข็งแรง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม



ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางชัชฎาพร แข็งแรง

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงแนวทางการวิเคราะห์

โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ ตาม ว.119”

วันที่ 16 – 18 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมเอ็มทู วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา

ให้ไว้ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2568

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ – สกุล นางนิติกาญจน์ สืบสวัสดิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับ ปฏิบัติการ

สังกัด ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. โครงการ/หลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงแนวทาง
การการวิเคราะห์โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ ตาม ว.119” จัดโดย..ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ 16-18 พฤษภาคม 2568

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมเอ็มทู วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ทบทวน เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจ ในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. เงื่อนไขในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินรายละ ๔,๔๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง
ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

วันที่แรกของการอบรม - รับลงทะเบียน

วันที่สองของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง
เนื้อหาการบรรยาย

- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนว

ทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ
เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม

สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- แนวทางการวิเคราะห์โครงการเพื่อทราบถึงค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ กระบวนการ และขั้นตอน ตัวอย่างบันทึกอนุมัติ หรือสาระสำคัญในการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

วันที่สามของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง
เนื้อหาการบรรยาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2559

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ทบทวน เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจ ในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๔ การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

.....

.....

๑๐. รูปภาพประกอบ



ลงชื่อ.....จิณกานต์.....

(นางนิติกาญจน์ สืบสวัสดิ์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม



ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางนิติกาญจน์ สืบสวัสดิ์

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงแนวทางการการวิเคราะห์โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ ตาม ว.119”

วันที่ 16 – 18 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมเอ็มทู วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา
ให้ไว้ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2568

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการเข้าร่วมอบรม

๑. ชื่อ - สกุล.....นายคามิน..ธนาภิชาติ.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบภายใน..... ระดับ.....ชำนาญการ
สังกัด.....หน่วยตรวจสอบภายใน.....องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา.....

๒. โครงการ/หลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ รวมถึงแนวทาง
การวิเคราะห์โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการต่าง ๆ ตาม ว.๑๑๙”

จัดโดย..ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมเอ็มทู วอเตอร์ไซด์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ทบทวน เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจ ในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถให้คำปรึกษาเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
ในองค์กรได้

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง และ
ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับการฝึกอบรม

วันแรกของการอบรม - ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง

เนื้อหาการบรรยาย

- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- แนวทางการวิเคราะห์โครงการเพื่อทราบถึงค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ กระบวนการ
และขั้นตอน ตัวอย่างบันทึกอนุมัติ หรือสาระสำคัญในการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

สาระสำคัญของ หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ที่มา : หน่วยงานรัฐหลายแห่งหรือประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

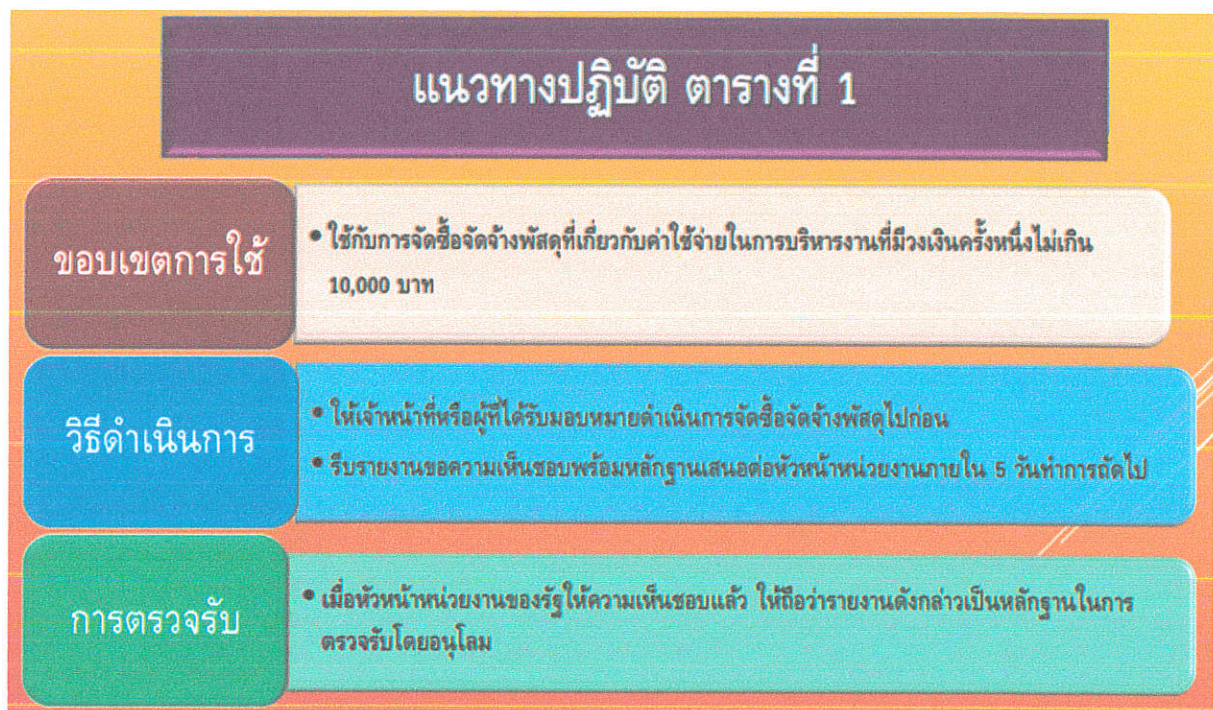
ประเด็นหารือ : ค่าใช้จ่ายต่างๆ จะเข้าข่ายต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯหรือไม่

วัตถุประสงค์ : เพื่อลดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว

ตารางที่ ๑ : เป็นรายการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ (วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท)

ลำดับ	รายการ
๑	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเกี่ยวเนื่องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งเสริม พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
๒	- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่างๆ - ค่าหรีดหรือพวงมาลา
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกล ผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป๋าค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่อง เขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไว้นิล ค่าของที่ระลึกวิทยากร
๔	- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณี ชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม - ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการ เยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม
๕	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐ เป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย
๖	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือ ควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
๗	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
๘	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้าย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพัก ที่ทางราชการจัด ไว้ให้
๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อรังของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะเป็นการ จำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็ก ที่อยู่ในสงเคราะห์ ของราชทัณฑ์ หรือหน่วยงานของทางราชการ
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
๑๑	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพัก ของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย

ลำดับ	รายการ
๑๒	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
๑๓	ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน
๑๔	ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก
๑๕	ค่าน้ำดื่ม

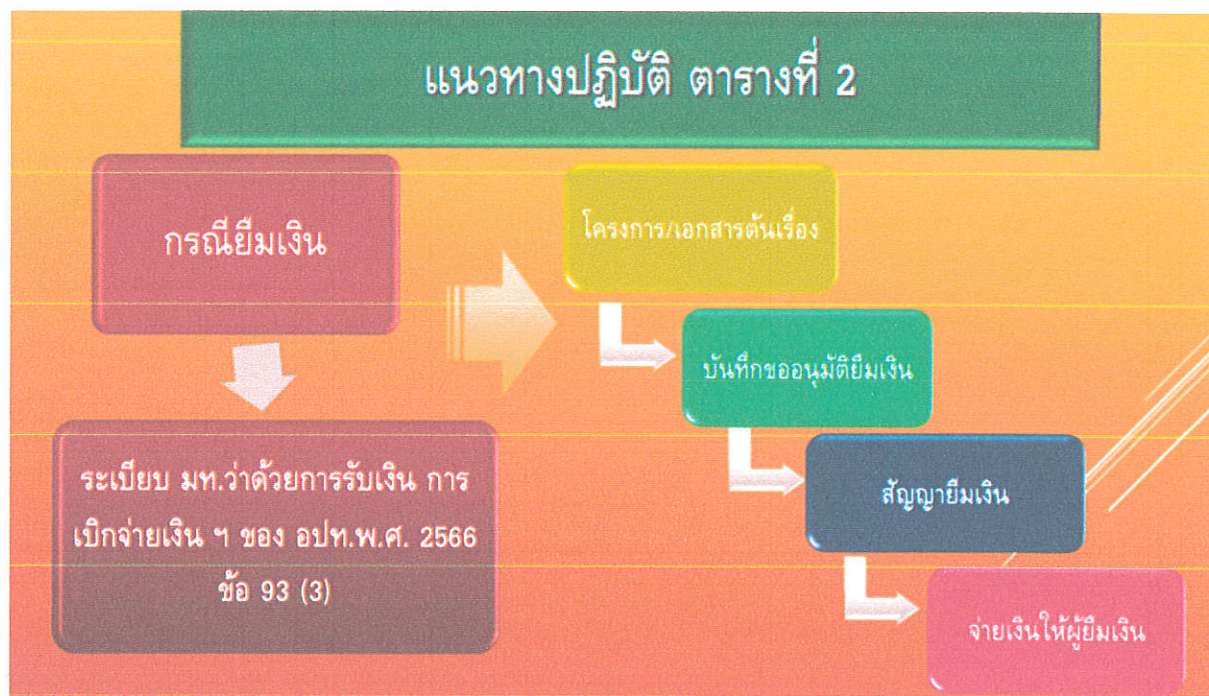




ตารางที่ ๒ : เป็นรายการที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ (ไม่จำกัดวงเงิน)

ลำดับ	รายการ
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการนัดประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายในหน่วยงานของรัฐ การแลกเปลี่ยนของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
๓	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสาร ที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
๔	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มีค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ของส่วนราชการที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
๕	ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
๖	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบว่าด้วยรถราชการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทน เหมากำย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหามาใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๗	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดรถยนต์ส่วนตัวกลางได้
๘	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
๙	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งหรือพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
๑๐	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
๑๑	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่ภารกิจปกติในการดูแลสัตว์
๑๒	ค่าสาธารณูปโภค เช่น - ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของหน่วยงานของรัฐและบ้านพักราชการ - ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ - ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน

ลำดับ	รายการ
๑๓	การบริจาคหรือการดำเนินการเพื่อการกุศล เช่น บัณฑิตการกุศล
๑๔	ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาบัน องค์กร หรือสโมสรต่างๆ
๑๕	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสหนาการ หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน



วันที่สามของการอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง
เนื้อหาการบรรยาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๕๙

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ทบทวน เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจ ในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๔ การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

๙.๑ มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ การวิเคราะห์โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ ตาม ว.๑๑๙ และสามารถนำความรู้ความเข้าใจ ถ่ายทอดให้หน่วยรับตรวจได้

๙.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

๙.๓ มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๙.๔ ได้ศึกษากรณีตัวอย่าง ข้อบกพร่อง ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจากหน่วย ตรวจสอบ

๙.๕ สามารถให้คำปรึกษา เรื่อง กฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานใน องค์กรได้อย่างมีมาตรฐาน

๑๐. ข้าพเจ้าได้แนบ ☒ หลักฐานการสำเร็จการฝึกอบรม (ประกาศนียบัตร)

☒ ภาพการฝึกอบรม

มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นายคามิน ธนาภิชาติ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ภาพการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ รวมถึงแนวทางการวิเคราะห์โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการต่าง ๆ ตาม ว.๑๑๙”



ภาพการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ รวมถึงแนวทางการวิเคราะห์โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการต่าง ๆ ตาม ว.๑๑๙”





ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายคามิน ธนาภิจริติ

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงแนวทางการวิเคราะห์โครงการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ ตาม ว.119”

วันที่ 16 – 18 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมเอ็มทู วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา

ให้ไว้ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2568

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำเนาถูกต้อง

(นายคามิน ธนาภิจริติ)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน