



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ปรับปรุง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และได้ออกประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๖ และตามมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบจ.พะเยา จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ปรับปรุง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายธวัช สุทธรังค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

บัญชีแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
(การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ))

ลำดับ ที่	ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด (ก่อนปรับปรุง)	ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด (หลังปรับปรุง)	หมายเหตุ
๑	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา	ปรับปรุงตามมติ ก.จ.จ.พะเยา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ต.ค. ๖๗

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราขการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง มาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
					เพิ่ม/ลด			
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๑
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๒
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๔
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ (๑ ธ.ค. ๖๕)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ (๑๖ ส.ค. ๖๖)
รวม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานคอมพิวเตอร์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑
ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับตามมติ ก.จ.จ.พะเยา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อ ๒๒ ต.ค. ๖๗
คนงาน (ผู้ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๐	๙	๙	๙	-๑	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๐	๒๙	๒๙	๒๙	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑

กองคลัง (๒๙)
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (๑)



ฝ่ายการเงินและบัญชี (๑๓) (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)	- นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (๑) - นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (๑) - นักวิชาการคลังชำนาญการ (๑) - นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) (๑) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.) (๑) - เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน (๑) - เจ้าพนักงานการคลัง (ปจ./ชง.) (๑) - เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.) (๑) - ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) - คนงาน (ทักษะ) (๑) - คนงาน (ทั่วไป) (๑)
--	---

ฝ่ายสถิติการคลัง (๙) (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)	- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (๒) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปจ./ชง.) (๒) - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) - พนักงานคอมพิวเตอร์ (ทักษะ) (๑) - คนงาน (ทั่วไป) (๑)
--	---

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (๒) (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)	- นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) (๑) - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.) (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)
---	--