



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจ
สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้การกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีมาตรฐานให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕/๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือ ก.จ.ที่ มท ๐๘๐๙.๒ /ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อ ๒.๖ การบริหารงานบุคคล (๒.๖.๗) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนำประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ เรื่องหลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล พ.ศ. ๒๕๖๘

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอนุโลมใช้ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๒๓ กำหนดว่าในระหว่างสัญญาจ้างให้หน่วยบริการ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเพื่อใช้ประกอบการเพิ่มค่าจ้าง และการต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กพส.กำหนด และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม จึงได้กำหนด หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขไว้ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ สรุปได้ ดังนี้

๒.๑. ให้ผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้อาณัติภารกิจ ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น

๒.๒. ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณดังนี้

๒.๑ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

๒.๒ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ในปีเดียวกัน

๒.๓. ในแต่ละรอบการประเมิน ให้จัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และ ต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน

ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๔.๙๙ คะแนน

ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๔.๙๙ คะแนน

พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๔.๙๙ คะแนน

ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน

๒.๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินจากองค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงานและ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๘๐ และ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะร้อยละ ๒๐

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากความสำเร็จของงานผลผลิตหรือผลลัพธ์ ที่คาดหวังจากการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ผลงาน ซึ่งครอบคลุมงานตามภารกิจ ที่ได้รับมอบหมายโดยพิจารณาอย่างน้อยต้องมีองค์ประกอบงานดังนี้

(ก) ปริมาณผลงาน

(ข) คุณภาพผลงาน

(ค) ความรวดเร็ว หรือ ความตรง ต่อเวลา

(ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน หรือสมรรถนะ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามที่หน่วยงานกำหนด ที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ของงานในระหว่างรอบการประเมิน โดยให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก ของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ โดยอนุโลม ดังนี้

(ก) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(ข) การบริการที่ดี

(ค) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

(ง) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

(จ) การทำงานเป็นทีม

ทั้งนี้ ในการประเมินสมรรถนะหลัก ซึ่งกำหนดเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจฯ จำเป็นต้องมี การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม เพื่อให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ประชาชน และประเทศชาติ ให้ดำเนินการประเมินพฤติกรรม ตามพจนานุกรมสมรรถนะหลัก พร้อมนำองค์ประกอบในเรื่องดังต่อไปนี้มาประกอบการประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม เช่น การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

- การทำงานเป็นทีม เช่น การเข้าร่วมงานรัฐพิธี ราชพิธี กิจกรรมต่างๆขององค์กร

ข้อ ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจ ฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมิน และผู้รับประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัด หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

๓.๒ ระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือผู้ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาและนำเพื่อปรับปรุงปฏิบัติงานของแก้ไขพัฒนาผลการประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

๓.๓ เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กพส. กำหนด

(๒) จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจฯ ตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

(๓) เสนอบัญชีรายชื่อพนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจฯ ตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานพิจารณาเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใส และเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง

(๔) แจ้งผลการประเมินโดยตรงแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจฯ โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปอย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยบริการนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว อีกทั้ง ผู้ประเมินจะต้องให้คำแนะนำแก่พนักงานสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจฯเพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

(๕) พนักงานกระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจฯผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติ แล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาโดยให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจส่วนราชการต่อไป

ข้อ ๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวง
สาธารณสุขถ่ายโอนตามภารกิจฯ ให้ใช้แบบฟอร์มแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวง
สาธารณสุขทั่วไป มาใช้โดยอนุโลม (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธวัช สุทรวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา