

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. ชื่อ-นามสกุล นางสาวพนิดาพัทธ์ หาญบ่อ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลัง
ระดับชำนาญงาน สังกัด กองคลัง
๒. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ ๒
จัดทำโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔. สถานที่ฝึกอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นอาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย (คลองหก)
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
 - ๕.๑. เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
 - ๕.๒. เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๕.๓. เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
 - ๕.๔. เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัยสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
 - ๕.๕. เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน
 - ๕.๖. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและสร้างสัมพันธ์กับภาพ
๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
 - ๖.๑. ค่าลงทะเบียน ๒๘,๐๐๐.๐๐บาท(สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
 - ๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
 - ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ประเภทด่านพิกัด ๒ วัน เป็นเงิน ๔๘๐ บาท
 - ค่าเช่าที่พักประเภทพิกัด ๒ คืนๆละ ๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท
 - ค่าพาหนะ (รถส่วนตัว) กม.ละ ๔ บาท จำนวน ๑,๓๒๖.๗๔ กม. (ไป-กลับ)
เป็นเงิน ๕,๓๐๖.๗๖ บาท

/๗. สรุปเนื้อหา.....

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๑. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองความรับผิดทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ
๒. เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ
๓. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
๔. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๕. กฎหมายภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองและการเร่งรัดภาษีค้างชำระ
๖. นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น
๗. แนวทางการจัดเก็บรายได้และ ทะเบียนทรัพย์สินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พุทธศักราช ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่ออกตามพระราชบัญญัติ
๙. กฎหมายการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พุทธศักราช ๒๕๕๒
๑๐. โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เบื้องต้น
๑๑. การเบิกจ่ายของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เบื้องต้น
๑๒. การสื่อสารยุคดิจิทัล
๑๓. การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานในยุค Thailand ๔.๐
๑๔. ระบบงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและข้อบกพร่อง ข้อหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ
๑๕. ระบบงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้อบกพร่อง ข้อหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ
๑๖. ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๕๙ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง
๑๗. แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าเช่าบ้านของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๘. การเบิกจ่ายเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
๑๙. การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้า สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๒๐. ความรู้เรื่องบัญชีระบบบัญชี
๒๑. การจัดทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS)
๒๒. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
๒๓. โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายกระจายอำนาจ

๒๔. การบริหารการเงินการคลังของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมกรณีศึกษาข้อเท็จจริงของ หน่วยตรวจสอบ

๒๕. ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒๖. ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญ ของข้าราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๗. การพัฒนาบุคลากรและการสมาคม

๒๘. ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้อง และความครบถ้วนของเอกสาร หลักฐาน และใบสำคัญทางการคลังต่างๆ เช่น ฎีกา เอกสารประกอบฎีกา ใบนำส่งเงิน ใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย เอกสารการขอ กู้เงิน และเอกสารการคลังอื่นๆ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีถือจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเอกสารหลักฐานต่างๆ ในการขอรับบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทน เงินทำขวัญ เงิน ช่วยเหลือ และเงินประเภทอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๓ จัดทำกระดาดทำการกระทบยอดรายจ่ายต่างๆ เงินสะสม งบประมาณคงเหลือ งบทดลอง การโอนงบประมาณ เพื่อสรุปยอดงบประมาณรายจ่ายประจำเดือนนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา โดยจัดทำบัญชีควบคุมยอดการรับ-จ่าย การจัดทำฎีกาเบิกเงิน รายงานการเงิน และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการคลังและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานขั้นต่อไป

๑.๔ วิเคราะห์ ตรวจสอบและพิจารณาสิ่งจ่ายเบียดบัง บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ

๑.๕ ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในระบบฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับคำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ

๑.๖ ตรวจสอบการเบิกจ่ายและการโอนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เบียดบัง บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เข้าบัญชีเงินฝากของผู้มีสิทธิโดยตรง เพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ

๑.๗ จัดทำรายงานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๘ แก้ปัญหา ข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย และ ถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๙ จัดทำแผนงาน/โครงการ และกำหนดงบประมาณในการดำเนินการตลอดจนติดตามความก้าวหน้าของงาน และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในทางปฏิบัติ

๑.๑๐ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการการคลังเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการกำกับดูแล

๒.๑ กำกับดูแลตรวจสอบเอกสารต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ควบคุมการนำส่งเงิน เพื่อให้การจัดส่งเป็นไปอย่างเรียบร้อย

๒.๓ ควบคุมการรับ-จ่าย การเก็บรักษาเงินตรา และทรัพย์สิน และการเปิด-ปิด ห้องมั่นคง เพื่อให้เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดน้อยที่สุด

๒.๔ วางแผน ควบคุมดูแล มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามที่วางเป้าหมายไว้

๒.๕ กำกับดูแล ตรวจสอบการสั่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ

๒.๖ กำกับดูแลการตรวจสอบข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในระบบฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ

๒.๗ กำกับดูแลความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานด้านการเบิกจ่าย และโอนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เข้า บัญชีเงินฝากของผู้มีสิทธิโดยตรง เพื่อให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

๒.๘ ควบคุมการนำส่งเงิน เพื่อให้การจัดส่งเป็นไปอย่างเรียบร้อย

๒.๙ กำกับดูแลความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานด้านสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการ จัดทำหลักเกณฑ์ มาตรการ และพัฒนามาตรฐานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นตลอดจน เพื่อใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลในการเบิกจ่ายสวัสดิการ สิทธิประโยชน์รายบุคคล

๓. ด้านการบริการ

๓.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ แก้ไขปัญหาต่างๆ ตลอดจนเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ผู้ร่วมงาน ประชาชน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติให้เป็นด้วยมาตรฐานเดียวกัน

๓.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงาน และสร้างความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงาน

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

๑๐.รูปภาพประกอบ





สนับสนุนการบริหารงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ
เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร นำรายได้สู่การพัฒนาท้องถิ่น
สร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชน





สนับสนุนการบริหารงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ
เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร นำรายได้สู่การพัฒนาท้องถิ่น
สร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชน





ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
เวลา 8.30 น.-8.50 น.

การประชุมนิเทศ

เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2
วันพุธ ที่ 15 พฤษภาคม 2567



จ.ส.อ. สติชัย จันทร์โพธิ์
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการฝึกอบรม 3
ให้โอวาทนักศึกษาในกิจกรรมประชุมนิเทศ
นักศึกษาสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตร "เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2"
จำนวน 23 คน
เข้ารับการฝึกอบรมระหว่าง
วันที่ 14 พฤษภาคม - 31 พฤษภาคม 2567



จัดทำโดยกลุ่มกิจกรรมที่ 2



หลักสูตร เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

วันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2567

วิชา : กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
ความรับผิดทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ



โดย : อาจารย์ชัยชนะ โขงจำปา

นิติกรชำนาญการพิเศษ

อาจารย์สุดารัตน์ ปัดแก้ว

นิติกรปฏิบัติการ

เวลา 13.00 – 16.00 น.



ประโยชน์ที่ได้รับ : ได้ศึกษาเรียนรู้และเข้าใจในเนื้อหา

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539

พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540



จัดทำโดยกลุ่มกิจกรรมที่ 1

เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2
วันพุธ ที่ 15 พฤษภาคม 2567
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
เวลา 13.00 น.-16.00 น.



วิชา การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
โดย ว่าที่ ร.ท.กมลกาจ รุ่งปิ่น



ประโยชน์ที่ได้รับ :

เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้องค์กรได้ใช้พิจารณาอย่างรอบคอบให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อนำมาตัดสินใจกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สาธารณะในท้องถิ่นอย่างสูงสุด



จัดทำโดยกลุ่มกิจกรรมที่ 2



เลือกคณะกรรมการนักศึกษา เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2



ประธานรุ่น นายธีรยุทธ ใจยงค์
รองประธาน น.ส.ขวัญตา สุกเกต



เลขานุการ น.ส.พชรรักษา ยางศรี
เหรัญญิก นางอริญญาตา คมกล้า

วันพุธ ที่ 15 พฤษภาคม 2567
เวลา 16.00 - 18.00 น.



กลุ่มวิชาการ



กลุ่มศึกษาดูงาน



กลุ่มกีฬา



กลุ่ม
ประชาสัมพันธ์



กลุ่มสังคมและบันเทิง



กลุ่มสวัสดิการ



จัดทำโดย
กิจกรรมกลุ่มที่ 2

Pretest



แบบทดสอบก่อนเรียนหลักสูตร
เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2

วัน นกัเสบดี ที่ 16 เมษายน 2567

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

เวลา 8.20 น. - 8.50 น.

08:21

แบบทดสอบก่อนเรียนหลักสูตร เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2

แบบทดสอบก่อนเรียนหลักสูตร
เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2

แบบทดสอบก่อนเรียนหลักสูตร
เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2

Record of the test results will be provided to the relevant authorities.

Record of the test results will be provided to the relevant authorities.

Record of the test results will be provided to the relevant authorities.

Record of the test results will be provided to the relevant authorities.

Record of the test results will be provided to the relevant authorities.

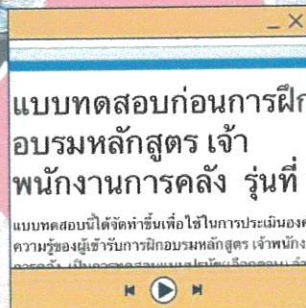
Record of the test results will be provided to the relevant authorities.

Record of the test results will be provided to the relevant authorities.

Record of the test results will be provided to the relevant authorities.

Record of the test results will be provided to the relevant authorities.

Record of the test results will be provided to the relevant authorities.



จัดทำโดย
กลุ่มประชาสัมพันธ์



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
วันที่ 16 พฤษภาคม 2567



ภาณีป้าย

บรรยายโดย
อาจารย์ศิริพร ดิสภาพร
นท.ชก.สน.คท.
เวลา 09.00-12.00 น.

ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้รับความรู้ เข้าใจ การประเมินภาษี เพิ่มประสิทธิภาพ
การจัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้องเป็นธรรม
เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่องค์กร
และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน



ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

บรรยายโดย
อาจารย์ณัฐกานา สาระ
นท.สน.คท.
เวลา 13.00-16.00 น.

ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้รับความรู้ เข้าใจ เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
การประเมินราคา และสามารถจำแนกประเภทที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างได้และ
พัฒนาทักษะ ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ทำให้เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่



จัดทำโดย
กลุ่มกิจกรรมที่ 3





เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหก)
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

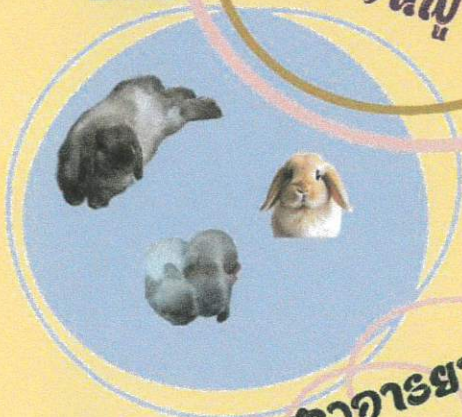


สาระคดี 5 นาที

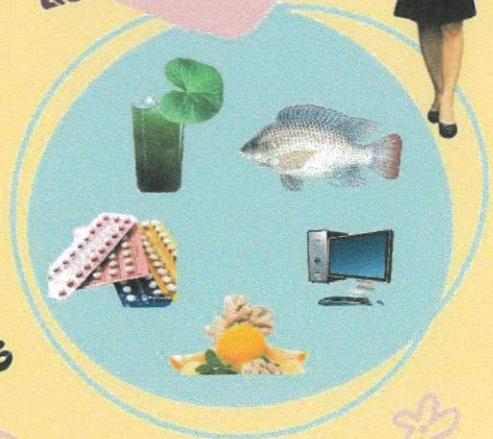
วันเสาร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567
เวลา 8.30-8.45 น.



นางสุภาพร ล้อไอ้
เรื่องสั้น
สำราญนุญชา



นางอรัญญา ดมกล้า
หัวข้อ
ร.อย่างทีโกลัตัวเรามี
ประโยชน์กว่าที่คิด



นางสาวอารยา อ่อนสาธ
หัวข้อ
รถไฟฟ้าจีน
หรือรถไฟฟ้าความเร็วสูงจากลาวไปจีน



จัดทำโดย
กลุ่มกิจกรรมที่ 4



เจ้าพนักงานการคลังรุ่นที่2



วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



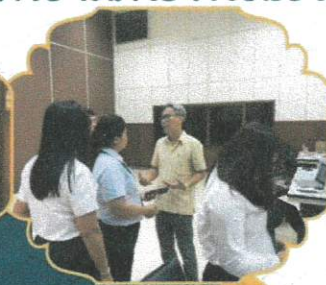
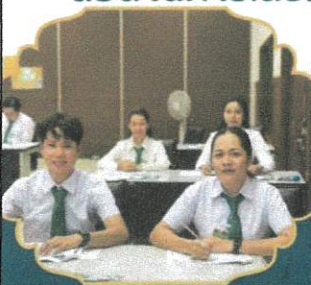
09.00-12.00น. เรื่อง นโยบายการคลังท้องถิ่น
และการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น

ประโยชน์ที่ได้รับ การบริหารงานคลัง
ท้องถิ่นประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 3
ด้านที่เชื่อมต่อกันคือ การบริหารรายได้
การบริหารรายจ่าย และการบริหาร
งานการเงิน-ดุลการคลัง ให้มี

ประสิทธิภาพมากขึ้น

13.00-16.00น. เรื่อง แนวทางการจัดเก็บรายได้
และทะเบียนทรัพย์สินของ อปท.

ประโยชน์ที่ได้รับ ทำให้การกำหนดแหล่งรายได้ การพัฒนา
รายได้ และจัดเก็บรายได้ ให้เพียงพอกับรายจ่ายที่จำเป็น
ต้องใช้ในการจัดบริการของชุมชน ให้ประชาชนยอมรับได้ ไม่
ต่อต้านการเสียภาษี ให้ภาระภาษีมีจำนวนน้อยที่สุด



จัดทำโดยกลุ่มกิจกรรมที่ 4



โดย อาจารย์ผอญ มหัตปัญญา
นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผนชำนาญการ
สำนักบริหารการคลังส่วนท้องถิ่น



เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2
วันศุกร์ ที่ 18 พฤษภาคม 2567



กิจกรรม สักการะสมเด็จพระยาอภัยราชานุภาพ และไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
08.15น. - 08.50น.



ศาลตายาย



ศาลเทพารักษ์

สมเด็จพระยาอภัยราชานุภาพ



จัดทำโดยกลุ่มประชาสัมพันธ์





หลักสูตร เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



สารคดี 5 นาที เรื่อง อาหารตามภาค

วันที่ 18 พฤษภาคม 2567

เวลา 8.45 - 9.00 น.

อาหาร
ภาคเหนือ



โดย : น.ส.จตุมงคล เอมนมมูล



อาหาร
ภาคใต้



โดย : น.ส.จันทรเพ็ญ ชุติมิตรรัตน์



อาหาร
ภาคกลาง



โดย : น.ส.กัญญา กุขำ



จัดทำโดย กลุ่มกิจกรรมที่ 1



หลักสูตร เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2



ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

วันที่ 18 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00 - 16.00 น.

วิชา กฎหมายการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.2542

ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้ศึกษาและได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ
กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันใน
วงราชการ พ.ศ.2542 โดยการกระทำที่ขัดความเที่ยงธรรม
เป็นการกระทำอันเป็นการขัดกันกับประโยชน์ส่วนบุคคลและ
ประโยชน์ส่วนรวม กระทำความผิดทุจริตต่อหน้า หรือกระทำ
ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ



บรรยายโดย

อาจารย์ว่าที่ ร.ต.หญิง ขวัญชนก ตันตันยา
นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
สำนักงาน ปปท.เขต3



จัดทำโดย กลุ่มกิจกรรมที่ 1





หลักสูตร เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



👉 วันที่ 18 พฤษภาคม 2567

วิชา พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และ
หนังสือสั่งการที่ออกตามพระราชบัญญัติ

เวลา 09.00-12.00 น.

ประโยชน์ที่ได้รับ ได้ศึกษาและได้รับความรู้
ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560 ตามหลักการจัดซื้อจัดจ้าง
มีความคุ้มค่า มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล และตรวจสอบได้



บรรยายโดย อาจารย์ศุภสิทธิ์ ศรีเจสสิย
นิติกรปฏิบัติการ

กลุ่มงานจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



จัดทำโดย กลุ่มกิจกรรมที่ 1





วันอาทิตย์ ที่ 19 พฤษภาคม 2567
9.00น.-16.00น.

E-learning

เจ้าพนักงานการคลัง

ระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ของกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน



หลักสูตรการเรียนรู้ 3 วิชา E-learning



วิชา โครงสร้าง อำนาจหน้าที่
อปท.เมืองต้นแบบ



วิชา การเบิกจ่าย
อปท.เมืองต้นแบบ



วิชา รายได้ของ อปท.



ใบประกาศนียบัตร






หลักสูตร
เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

วันจันทร์ ที่ 20 พฤษภาคม 2567

เวลา 09.00 น. - 12.00 น. **วิชา การสื่อสารยุคดิจิทัล**

เวลา 13.00 น. - 16.00 น. **วิชา การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand 4.0**



โดย นายเดชรัตน์ ไตรโคค(นักวิชาการอิสระ)

ประโยชน์ที่ได้รับ ทั้ง 2 วิชา

ได้เทคนิคในการใช้งานApp Line ,Eraser,Canva,CapCut,Tiktok ทำให้มีทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นตัวช่วยสำคัญในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น เพื่อการก้าวไปสู่การเป็นประเทศไทย 4.0 อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือช่วยให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองเพื่อให้ได้รับโอกาสการทำงานที่ดีและเติบโตก้าวหน้าในอาชีพ






  **จัดทำโดย กลุ่มกิจกรรมที่2**



เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
วันจันทร์ ที่ 20 พฤษภาคม 2567
เวลา 08.30 – 0850น.



สารคดี 5 นาที



1.

น.ส.นงลักษณ์ ลพพันธุ์ทอง

6 สาเหตุ
ตื่นเช้ามาไม่
ค่อยสดชื่น



2.



นายเรี๋ยรง ใจยองค์

ฝุ่น PM
2.5



3.



นายปานเทพ ชิตติเกียรติ

แมง
กูดจ๊



กลุ่ม
กิจกรรมที่ 2





หลักสูตรเจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น วันที่ 21 พฤษภาคม 2567

สาระ 5 นาที

1 ต้นกำเนินิดหมุกะทะ

บรรยายโดย

นางสาวพุทธรักษา ยางศรี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

เทศบาลนครอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

อยากกินหมุกะทะ



2 ทูเรียน ราชผลไม้

บรรยายโดย

นางสาววิภาณี ครองไตรเวทย์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร



3 ประสบความสำเร็จในงาน ด้วยอิทธิบาท 4

บรรยายโดย

นางสาวพนิดาพัทธ์ หาญป้อ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา



จัดทำโดย
กลุ่มกิจกรรมที่ 3





เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2
ณ สถาบันพัฒนามุคฉกรรจ์ท้องถิ่น



กิจกรรมจิตอาสา

วันจันทร์ ที่ 20 พฤษภาคม 2567
เวลา 16.30 น. - 17.30 น.



เป็นกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เป็น
กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์
ต่อครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติในลักษณะ
อาสาสมัครเพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจของผู้เรียนให้มีความ
เมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสำนึกเพื่อช่วย
สร้างสรรค์สังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข



จัดทำโดย กลุ่มประชาสัมพันธ์





หลักสูตรเจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น วันที่ 21 พฤษภาคม 2567

ระบบงบประมาณ และการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
และข้อบกพร่อง ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ



บรรยายโดย
อาจารย์วรินทร์ จิตดี

นักวิชาการคลังชำนาญการกลุ่มงาน
การจัดสรรเงินอุดหนุน และพัฒนาระบบงบประมาณ



เวลา 09.00-12.00 น.

ประโยชน์ที่ได้รับ

- สามารถกำหนดทิศทางและเป้าหมายการจัดทำงบประมาณให้กับองค์กร
- สามารถจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ในการดำเนินการให้เหมาะสมให้มีประสิทธิภาพ
- ทำให้ทราบประมาณรายได้ และประมาณค่าใช้จ่ายได้ล่วงหน้า

จัดทำโดย กลุ่มกิจกรรมที่ 3





หลักสูตรเจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น วันที่ 21 พฤษภาคม 2567

ระบบงบประมาณ และการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
และข้อบกพร่อง ข้อเท็จจริงจากหน่วยตรวจสอบ



บรรยายโดย

อาจารย์ณัฐนันท์ พูลผล

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เวลา 13.00-16.00 น.

ประโยชน์ที่ได้รับ

- องค์การมีการวางแผน และการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้
- เป็นข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ
- สามารถประเมินผลการปฏิบัติงาน เนื่องจากงบประมาณเป็นมาตรฐานของหน่วยงาน
- ทำให้เกิดการระมัดระวังในการใช้จ่าย การจัดทำงบประมาณจะทราบถึงขอบเขตการใช้จ่ายในหน่วยงาน
- ทำให้มีผลการดำเนินงานและฐานะการเงินตามเป้าหมาย

จัดทำโดย กลุ่มกิจกรรมที่ 3



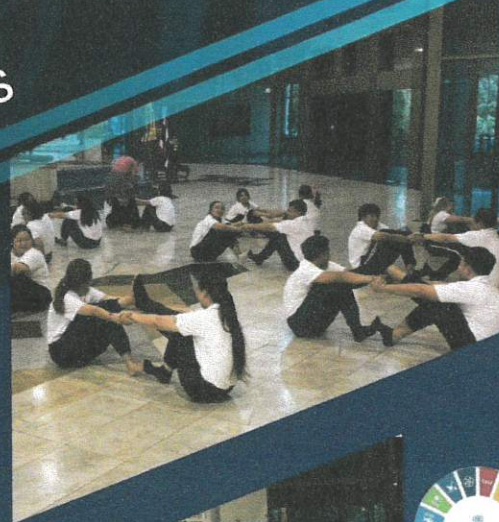


เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
วันอังคาร ที่ 21 พฤษภาคม 2567
เวลา 16.30 น. - 17.30 น.



กิจกรรมการพัฒนาสุขภาพ กิจกรรมนันทนาการ



เป็นกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อให้เกิดสุขภาพกายแข็งแรง เจริญเติบโต
ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข
รวมถึงกิจกรรมนันทนาการเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความสุข สนุกสนาน เกิด
พัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา



จัดทำโดย
กลุ่มประชาสัมพันธ์



หลักสูตร เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2



ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
วันที่ 22 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00-16.00น.



บรรยายโดย
นางสาวกิตติกานต์ ฐีรอบดี
หัวหน้างานสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

จัดทำโดยกลุ่มกิจกรรมที่ 4

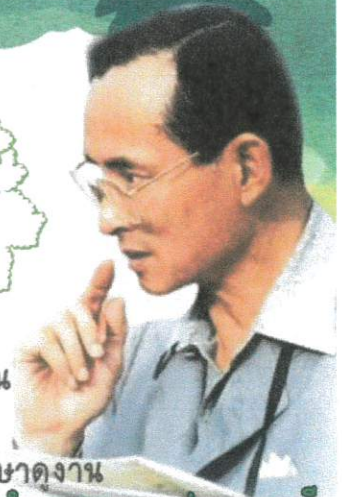


วิชา แนวทางทางการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้าน

ประโยชน์ที่ได้รับ

ทำให้สามารถรู้แนวทางในการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้าน
ตามสิทธิ์ที่จะได้รับของข้าราชการ และเบิก
ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการ
เบิกในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้าน
ขององค์กรก่อนปกครองส่วนท้องถิ่น





เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2 กิจกรรมศึกษาดูงาน

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จัดอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2 จำนวน 23 คน

นำโดย อาจารย์ยัทยาภัทร คชสาร ผู้อำนวยการโครงการ เข้าศึกษาดูงาน

ณ ศูนย์บริการวิชาการเกษตรของมูลนิธิชัยพัฒนา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

โดยเข้าศึกษาดูงาน ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

การใช้ชีวิตตามแนวคิดที่พ่อสอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

รวมถึงการแก้ไขปัญหา พร้อมถาม-ตอบข้อซักถาม

ซึ่งได้รับการต้อนรับจาก ภญ.ดร.ณัชชา เพชรดากุล ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ

บรรยายโดย นายแหลม ไหวตัง เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ

วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

เวลา 08.30 - 11.00 น.



จัดทำโดย กลุ่มกิจกรรมที่ 1



หลักสูตร เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2
วันพุธ ที่ 23 พฤษภาคม 2567
เวลา 13.30 น. - 16.00 น.



กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองแพรกษาใหม่

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จัดการอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2 จำนวน 23 คน
นำโดย อาจารย์จุฑาทิกร คชสาร ผู้อำนวยการโครงการ เข้าศึกษาดูงาน
ณ เทศบาลเมืองแพรกษาใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ
เพื่อศึกษาด้านการบริหารจัดการงบประมาณการเงินและการคลังของอปท.
อย่างมีประสิทธิภาพ การนำนวัตกรรมมาให้บริการประชาชน(e-service)
รวมถึงแนวทางแก้ไขปัญหา พร้อมถาม - ตอบ ข้อซักถาม
ซึ่งคณะต้อนรับนำโดย นางวรรณวิมล ทักษณารมย์ ผู้อำนวยการกองคลัง
และคณะ



จัดทำโดย
กลุ่มกิจกรรมที่ 2



“ชุมชนบ้านเนินทางรถไฟ” ชุมชนปลอดขยะเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี

เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.00-11.30 น. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นำโดย อาจารย์จุฑาทิพย์ คชสาร ผู้อำนวยการโครงการ พร้อมด้วย ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2 จำนวน 23 คน เข้าศึกษาดูงาน ณ ชุมชนบ้านเนินทางรถไฟ หมู่ที่ 13 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี



วิสาหกิจชุมชนไฮโดรดิน 3พี เกษตรในเมืองพัทยา
(ชุมชนมาบปรืดู)

แปลงปลูกผัก HYD RO-LOWCOST

การปลูกพืชโดยไม่ใช้ดิน โดยใช้ ต้นทุนในการปลูกต่ำ เนื่องจากน้ำที่นำมาใช้ในการปลูกและรดน้ำผักเป็นน้ำที่ได้จากระบบบำบัดสิ่งปฏิกูลของเมืองพัทยา เป็นการนำเอาองค์ความรู้และเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้กับศาสตร์ของพระราชฯ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสร้างรายได้ให้กับวิสาหกิจชุมชนและสร้าง งานให้กับชุมชน



เป็นแหล่งเรียนรู้กระบวนการนำขยะรีไซเคิลกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์
เปลี่ยนเป็นทุนพัฒนาชุมชน (การจัดการขยะปลายทาง)



แปลงผักไฮโดรโปนิกส์ ของอาจารย์ธนาพล กระตุตนาคน นักวิชาการอิสระ ที่เริ่มต้นปลูกในพื้นที่เพียงเล็กน้อย แล้วค่อยๆ ขยาย จำหน่าย พร้อมแนะนำการปลูก การดูแลให้คนในชุมชน ด้วยการปลูกผักนานาชนิด ปัจจุบันขยายพื้นที่การปลูกมากขึ้นมีผักให้กินทุกฤดูกาล สร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้คนในชุมชน



จัดทำโดย กลุ่มกิจกรรมที่ 3





เจ้าพนักงานการคลังรุ่นที่ 2

กิจกรรมศึกษาดูงาน

วันที่ 25 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00-16.00 น.

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น จัดอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานการคลังรุ่นที่ 2 จำนวน
23 คน นำโดยอาจารย์จุฑาทิทรคชสาร ผู้อำนวยการโครงการ
ศึกษาเข้าดูงาน

ณ เทศบาลตำบลเขตรอุดมศักดิ์ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

เข้าศึกษาดูงานด้านการปฏิบัติงานการเป็นกรคลังขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ และการนำนวัตกรรม
มาให้บริการประชาชนวงเล็บ (e-service) รวมถึงการแก้ไขปัญห
พร้อมถาม-ตอบข้อซักถามซึ่งได้รับการต้อนรับจากเทศบาล
เขตรอุดมศักดิ์ บรรยายโดย นางปิ่นทอง หนูช่วย ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง



จัดทำโดยกลุ่มกิจกรรมที่4





หลักสูตร เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



วันที่ 26 พฤษภาคม 2567 เวลา 9.00 - 12.00 น.

วิชา : การเบิกจ่ายเงินของ อปท.ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการ
รับเงิน การเบิกจ่ายเงินเดือน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน



บรรยายโดย : อาจารย์ธีรธิดา ตั้งวงศ์ชูเกตุ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ประโยชน์ที่ได้รับ : ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การเงินวินัยการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 กฎหมายจัดตั้งของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.2566 รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการจ่ายเงินของ
อปท.ผ่านงานระบบ KTB Corporate Online

จัดทำโดย กลุ่มกิจกรรมที่ 1





วันจันทร์ ที่ 27 พฤษภาคม 2567 เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2



9.00น.-12.00น.

วิชา ความรู้เรื่องระบบบัญชี

13.00น.-16.00น.

วิชา การจัดทำบัญชีและการตรวจสอบ
บัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
อปท. (E-LAAS)

โดย นางสาวปิ่นมณี พึ่งชาติ
นักวิชาการคลังชำนาญการ



ประโยชน์ที่ได้รับทั้ง 2 วิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. มีแนวทางในการการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างต่อเนื่อง
3. มีความรู้และเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS. มาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น สามารถจัดทำบัญชีและรายงานการเงินได้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน



จัดทำโดย กลุ่มกิจการรุ่นที่ 2



หลักสูตรเจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น วันที่ 28 พฤษภาคม 2567

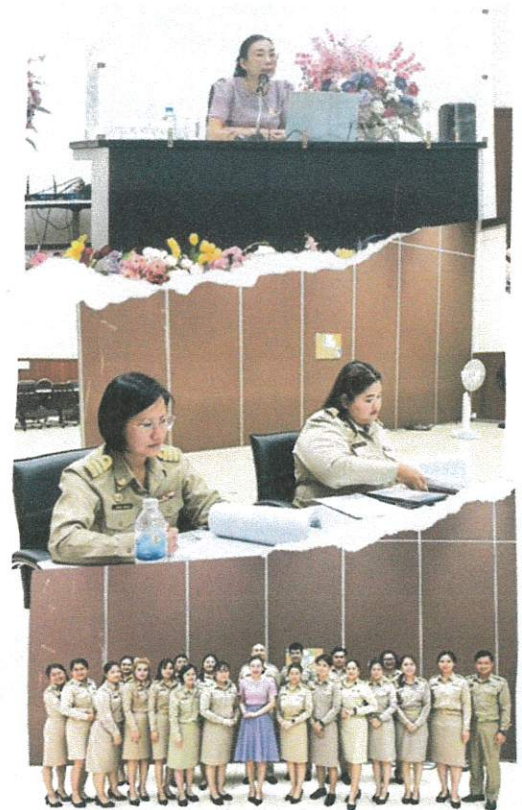
การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง



บรรยายโดย

อาจารย์กรุณาพร พรภักญจนเอก

นักวิชาการคลังชำนาญการ กองตรวจสอบระบบ
การเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



เวลา 09.00-12.00 น.

ประโยชน์ที่ได้รับ

ทำให้ทราบถึงระบบการควบคุมภายใน เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้สามารถ กำกับการปฏิบัติงาน
ของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ให้ดำเนินงานด้วยความราบรื่น บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ซึ่งจะสามารถใช้ทรัพยากรภายในองค์กรได้อย่างประหยัดและคุ้มค่ามากที่สุด
ถูกต้องและเชื่อถือได้ การปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆ เป็นไปอย่างมีระบบถูกต้อง เหมาะสม
 อีกทั้งยังป้องกันโอกาสเสี่ยงที่อาจเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานขององค์กรได้ด้วย

จัดทำโดย กลุ่มกิจกรรมที่ 3





หลักสูตรเจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น วันที่ 28 พฤษภาคม 2567

โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายกระจายอำนาจ



บรรยายโดย

อาจารย์กรกฎ นิตยัโชติ

นิติกรชำนาญการ กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



เวลา 13.00-16.00 น.

ประโยชน์ที่ได้รับ

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดโครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และทราบถึงข้อดีและปัญหาของการปกครองท้องถิ่นไทย เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นไทยในอนาคต

จัดทำโดย กลุ่มกิจกรรมที่ 3





การแข่งขันกีฬา ภายในหลักสูตร

หลักสูตรเจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่2
วันอังคาร ที่28 พฤษภาคม 2567
เวลา 16.30น.-17.30น.



ทีมสีม่วง



ทีมสีขาว



การแข่งขันลอดห่วงฮูลาฮูป

การแข่งขันเย้!ลงรุ



การแข่งขันงูหัดบอดทำยไม้

การแข่งขันตีล้อยางรถดขา



กลุ่มประชาสัมพันธ์

	สีม่วง	สีขาว
ลอดห่วง	1	0
เย้!ลงรุ	1	0
(งูบอดทำยไม้)	0	1
ตีล้อยางรถดขา	0	1
ตักปิงปอง	0	1

การแข่งขันตักปิงปอง





ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



01	02	03	04	05
ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548	ระเบียบ กระทรวง มหาดไทยว่าด้วย ค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 (มีผลใช้บังคับวันที่ 22 พ.ศ. 2551)	ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (มีผลใช้บังคับวันที่ 17 ธ.ค. 2559)	ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (มีผลใช้บังคับวันที่ 26 มี.ค. 2562)	ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 (มีผลใช้บังคับวันที่ 1 เม.ย. 2562)

สาระสำคัญการแก้ไข ระเบียบค่าเช่าบ้าน ฉบับที่ 3

- แก้ไขบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นจากระบบ C เป็นระบบแห่ง
- แก้ไขข้อความในข้อ 6 (1) ของระเบียบค่าเช่าบ้าน ฉบับที่ 2 จาก "อปท. จัดที่พักอาศัยไว้" เป็น "อปท. จัดที่พักอาศัยให้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด"
- การแก้ไขระเบียบดังกล่าว อาจทำให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นบางส่วนได้สิทธิเพิ่มขึ้น



สาระสำคัญการแก้ไข ระเบียบค่าเช่าบ้าน ฉบับที่ 4

- แก้ไขบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- แก้ไขบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



สาระสำคัญการแก้ไข ระเบียบค่าเช่าบ้าน ฉบับที่ 5

- แก้ไขบัญชีแก้ไขบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับเปลี่ยนระบบการโอนเงินเดือนเป็นร้อยละ
- ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562



ข้าราชการส่วนท้องถิ่นจะมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ ต่อเมื่อ!!

- อปท.ไม่จัดที่พักอาศัยให้อยู่
- ไม่มีบ้านเป็นกรรมสิทธิ์ในท้องถิ่นนั้น



ขั้นตอนการเบิกค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการในท้องถิ่น

1. ตรวจสอบสิทธิ ตามข้อ 6 (1),(2) ตามระเบียบ
2. ยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)
3. มีอำนาจรับรองการมีสิทธิ
4. เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้าน
5. ยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006)
6. กองคลังตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
7. เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงิน
8. เบิกจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิโดยการโอนเงินเข้าบัญชี



อาจารย์จุฑาทิพร คชสาร
ผู้อำนวยการโครงการ

หลักสูตร เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2

กลุ่มงานบริหารฝึกอบรม 3

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

การบริหารงานบุคคลและ ความก้าวหน้า สิทธิประโยชน์ ของข้าราชการ อปท.



การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

"บุคคล" เป็นทุนมนุษย์และเป็นทรัพยากรในการบริหารที่มีคุณค่าที่สุด การบริหารทุนมนุษย์(Human Capital Management) จึงเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มในทุนทางปัญญาของคนในองค์กรให้มีศักยภาพสูงและมีพลังในการทำงาน ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืนกระบวนการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น



อำนาจหน้าที่

ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น
- กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดเลือก การบรรจุ และแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน และการเลื่อนระดับ
- การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนส่วน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
- กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน
- กำกับ ดูแล ตรวจสอบ แนะนำและชี้แจง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้

กระบวนการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น



การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี

- โครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน
- กำหนดตำแหน่งและจัดอัตรากำลังให้เหมาะสม
- ควบคุมการใช้จ่ายด้าน HR ไม่ให้เกิน 40%
- สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนา อปท.

การโอนและรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น

- การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
- การโอนและรับโอนสับเปลี่ยนกันตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับและตำแหน่งเดิม ระหว่าง อปท.
- การโอนและรับโอนตำแหน่งประเภทสายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งตำแหน่งเดิมหรือประเภทสายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิม (สมัครใจ)
- การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งตำแหน่งเดิม ตามข้อ 4 แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

สายงานที่เกือกลกัน ประเภททั่วไป และวิชาการ

- กำหนดตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานตำแหน่ง(อย่างน้อย 1 ปี)
- การเลื่อน ชก. สามารถนำระยะเวลา ประเภททั่วไป ชก. มาเกือกลได้ ปฏิบัติหน้าที่ ปก. ไม่น้อยกว่า 1 ปี และระยะเวลานับไม่ก่อนมีคุณวุฒิปริญญา ไม่เกินครึ่งหนึ่ง
- ตามบัญชีกลุ่มประเภทตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกันของตำแหน่งประเภทเดียวกันและงานที่เกี่ยวข้องเกือกลของตำแหน่งประเภททั่วไปกับตำแหน่งวิชาการ

เกณฑ์ประเมินผลงาน

เกณฑ์ประเมินผลงานระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ	คะแนน
1. คุณภาพของผลงานระดับชำนาญการในทางปฏิบัติ	40
- ผลงานตามมาตรฐาน 150 ชั่วโมง มีผลงานดีเด่นตามเกณฑ์ที่กำหนด	100
- ผลงานตามมาตรฐาน 150 ชั่วโมง มีผลงานดีเด่นตามเกณฑ์ที่กำหนด	100
- ผลงานตามมาตรฐาน 150 ชั่วโมง มีผลงานดีเด่นตามเกณฑ์ที่กำหนด	100
- ผลงานตามมาตรฐาน 150 ชั่วโมง มีผลงานดีเด่นตามเกณฑ์ที่กำหนด	100
- ผลงานตามมาตรฐาน 150 ชั่วโมง มีผลงานดีเด่นตามเกณฑ์ที่กำหนด	100
2. ผลงานตามมาตรฐาน 150 ชั่วโมง มีผลงานดีเด่นตามเกณฑ์ที่กำหนด	30
- ผลงานตามมาตรฐาน 150 ชั่วโมง มีผลงานดีเด่นตามเกณฑ์ที่กำหนด	100
- ผลงานตามมาตรฐาน 150 ชั่วโมง มีผลงานดีเด่นตามเกณฑ์ที่กำหนด	100
3. ผลงานตามมาตรฐาน 150 ชั่วโมง มีผลงานดีเด่นตามเกณฑ์ที่กำหนด	30
- ผลงานตามมาตรฐาน 150 ชั่วโมง มีผลงานดีเด่นตามเกณฑ์ที่กำหนด	100
- ผลงานตามมาตรฐาน 150 ชั่วโมง มีผลงานดีเด่นตามเกณฑ์ที่กำหนด	100

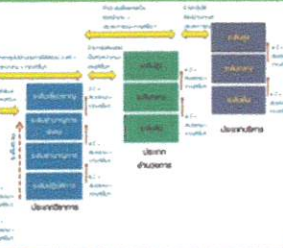
ระบบการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น



คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

- 1. มีสัญชาติไทย
- 2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 3. มีสัญชาติไทย
- 4. มีสัญชาติไทย
- 5. มีสัญชาติไทย
- 6. มีสัญชาติไทย
- 7. มีสัญชาติไทย
- 8. มีสัญชาติไทย
- 9. มีสัญชาติไทย
- 10. มีสัญชาติไทย

ความก้าวหน้าในอาชีพ



หลักสูตร เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2

กลุ่มงานบริหารฝึกอบรม 3

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



อาจารย์จุฑาทิพร คชสาร
ผู้อำนวยการโครงการ



พระราชบัญญัติภาษีป้าย พุทธศักราช 2510

ภาษีป้าย

หมายถึง ภาษีจัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น



พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510

ผู้มีอำนาจจัดเก็บภาษี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บ
ภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษี

- เจ้าของป้าย
- ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งอยู่เป็นผู้เสียภาษี

การคำนวณพื้นที่ป้าย

- ป้ายที่มีขอบเขต = ส่วนกว้างที่สุด x ส่วนยาวที่สุด
- ป้ายที่ไม่มีขอบเขต = กว้างด้วยกรวย กว้างหรือครึ่งวงกลม กว้างหรือครึ่งวงกลมหรือวงกลมหรือวงรีหรือรูปวงรีหรือรูปสี่เหลี่ยมหรือรูปอื่นใด

การคำนวณภาษีป้าย = พื้นที่ป้าย x อัตราภาษีป้าย

ป้ายที่ต้องเสียภาษี

ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

การยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้าย
ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย
(แบบ ป.1) พร้อมด้วยหลักฐาน

การชำระภาษีป้าย

- ผู้มีหน้าที่ต้องชำระ: เจ้าของป้ายภาษีป้าย ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน มิฉะนั้นจะถือว่าเสียเงินเพิ่ม
- ภาษีป้าย 3,000 บาทขึ้นไป สามารถผ่อนชำระเป็น 3 งวดเท่า ๆ กันได้ โดยจูงใจด้วยจำนวนเงินคงค้างก่อนครบกำหนดชำระหนี้

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

คือ เจ้าของป้าย หรือผู้ครอบครองป้ายในกรณีไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายนั้นได้ ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้ง หรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับอัตราภาษีป้าย

เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้าย

จะต้องยื่นแบบ แสดงรายการเพื่อเสียภาษี (แบบ ภ.ป.1) ภายในวันที่ 31 มีนาคมของทุกปี หากติดตั้งป้ายใหม่หรือเปลี่ยนแปลง ข้อความในป้าย ต้องยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายใน 15 วัน นับแต่วันติดตั้งใหม่หรือที่เปลี่ยนแปลง ข้อความใหม่ หากเจ้าของป้ายได้รับหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (แบบ ภ.ป.3) ให้ชำระภาษีภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการประเมินถ้าชำระ ภาษีภายในกำหนด และมีภาษีที่ต้องชำระเกิน 3000 บาท สามารถ ผ่อนชำระ ได้ 3 งวด งวดละ เท่า ๆ กัน

บทลงโทษ

1

ไม่ยื่นแบบฯ
ภายใน
กำหนดเวลา
ต้องเสียเงิน
เพิ่ม ร้อยละ 2
ต่อเดือน ของ
ค่าภาษี

2

ไม่ชำระภาษี
ภายใน
กำหนดเวลา
ต้องเสีย
ร้อยละ 10
ของค่าภาษี

3

หากยื่นแบบฯ
ไม่ตรง
ความจริง
ทำให้ชำระ
ภาษีขาดไป
ต้องเสีย
ค่าปรับ
ร้อยละ 10
ของค่าภาษี

ระยะเวลาเสียภาษี ? เสียเป็นรายปี (ม.7)

ป้ายที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงป้ายใหม่ ภายในวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม เสียภาษี 100 %

1 ติดตั้ง 1 ต.ค. - 31 มี.ค.
คิดภาษี 100 %

2 ติดตั้ง 1 ต.ค. - 31 มี.ค.
คิดภาษี 50 %

3 ติดตั้ง 1 ต.ค. - 31 มี.ค.
คิดภาษี 75 %

4 ติดตั้ง 1 ต.ค. - 31 มี.ค.
คิดภาษี 25 %

คำนวณพื้นที่ตามบัญชีภาษี พ.ร.บ. (อ) (ร)

ป้ายที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงป้ายใหม่ ภายในวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม เสียภาษี 100 %

ป้ายที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงป้ายใหม่ ภายในวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม เสียภาษี 100 %

หลักสูตร เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2



กลุ่มงานบริหารฝึกอบรม 3

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



อาจารย์จุฑาทิกร คณสาร
ผู้อำนวยการโครงการ

หลักสูตร เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



สรุปประเด็นปัญหาพรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



วันอังคาร ที่ 28 พฤษภาคม 2567 เวลา 16.00-16.30น.
กลุ่มที่ 1 และ กลุ่มที่ 3

ประเด็นปัญหา

- 1.พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 มีความซับซ้อนและยากแก่การเข้าใจ ทำให้การตีความกฎหมายผิดพลาดเนื่องจากการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบางครั้งมีความขัดแย้งกับข้อกฎหมาย อาจจะทำให้การประเมินเกิดข้อผิดพลาด
- 2.ฐานข้อมูลในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่มีอยู่ยังไม่ถูกต้องครบถ้วน
- 3.แนวทางการปฏิบัติงานจริงไม่สอดคล้องกับข้อกฎหมาย
- 4.การจัดประเภทสิ่งปลูกสร้างและราคาประเมินที่ดินจากกรมธนารักษ์ การจัดประเภทสิ่งปลูกสร้างและค่านิยามของสิ่งปลูกสร้างยังไม่ชัดเจน ที่ดินบางแปลงยังที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ ซึ่งในบางครั้งในการเทียบเคียงราคาประเมินอาจจะไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง
- 5.การส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษี มีจดหมายตีกลับส่งไม่ถึงผู้เสียภาษีเป็นจำนวนมาก ไม่มาชำระภาษีภายในห้วงระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- 6.โปรแกรมระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ยังไม่สมบูรณ์ ทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เกิดข้อผิดพลาด



นางกรวรรณ แก้วจังหวัด



น.ส.กัญญา กุษา



แนวทางการแก้ไข

- 1.ควรกำหนดขอบเขตในการพิจารณาข้อกฎหมายให้มีความชัดเจนมากกว่านี้
- 2.ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ต่อเนื่อง สามารถตีความกฎหมายและให้ข้อมูลประชาชนได้อย่างถูกต้องชัดเจน
- 3.ประเด็นปัญหาจดหมายตีกลับให้เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลภาคสนามออกสำรวจตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารใหม่อีกครั้ง การประสานงานกับงานทะเบียนราษฎรตรวจสอบข้อมูลกับสำนักงานที่ดิน พร้อมกับหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
- 4.เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น ตามสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น ตามสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ



จัดทำโดย
กลุ่มกิจกรรมที่2

หลักสูตร เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



สรุปประเด็นปัญหาระบบE-LASS



วันอังคาร ที่ 28 พฤษภาคม 2567 เวลา 16.00-16.30น.
กลุ่มที่ 2 และ กลุ่มที่ 4

ประเด็นปัญหา

1.ด้านบุคลากร. บุคลากรขาดการศึกษาข้อมูล การเพิ่มทักษะการใช้งานของระบบ E-Laas โดยไม่มีการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการที่ทางหน่วยงานผู้จัดต่างๆได้จัดทำให้ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ผู้ใช้งานของระบบ E-Laas

2.ด้านระบบ E-Laas ขาดความเสถียรภาพของระบบเอง โดยทางระบบจะมีการปรับปรุงระบบตลอด(บ่อย) จึงทำให้ระบบการทำงานช้าเมื่อผู้ปฏิบัติเข้าใช้งาน และการประมวลผลของระบบช้าจนบางครั้งไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้จึงทำให้เกิดการทำงานซ้ำๆหลายๆรอบ โดยเฉพาะเวลาก่อนปิดงบประมาณประจำปี

3.ด้านอินเทอร์เน็ตขององค์กร. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ในที่ห่างไกล จึงทำให้เกิดการขัดข้อง หรือการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่ช้า และบางที่อาจจะเกิดอินเทอร์เน็ตล่มบ่อยๆ

4.ปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ขององค์กรเอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้มีการจัดซื้อคอมพิวเตอร์รุ่นอัปเดตให้แก่ผู้ใช้งาน ระบบประมวลผลของเครื่องจึงช้า จึงเกิดปัญหาทางด้านการประมวลผลของระบบเอง



นางศุภาพร ลือฮัง



แนวทางการแก้ไข

1.ส่งบุคลากรที่ทำระบบเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจ และลงข้อมูลระบบได้อย่างถูกต้องตามระบบบันทึกบัญชี E-Laas

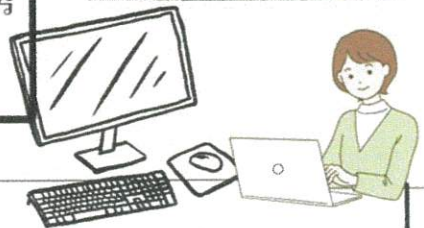
2.ให้มีการจัดทำบันทึกบัญชีในระบบ E-Laas ในช่วงวันหยุดราชการ หรือเวลานอกราชการ หรือในช่วงเวลาใกล้ปิดงบประมาณที่มีปัญหามากที่สุด เพื่อทำเบิกจ่ายในรายจ่ายประจำปีเท่าที่จ่ายได้ให้มากที่สุด ให้เหลือที่จะจ่ายสิ้นปีงบประมาณให้น้อยที่สุด เพื่อแต่ละองค์กรจะเกิดปัญหาด้านนี้ลดลง และจัดทำบันทึกบัญชีได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

3.จัดทำข้อตกลง หรือทำข้อหารือกับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตให้เพิ่มความเร็วของอินเทอร์เน็ตให้แก่องค์กรในพื้นที่ห่างไกล

4.ให้องค์กรจัดซื้อคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ๆเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ



จัดทำโดย
กลุ่มกิจกรรมที่2





**พิธีมอบ
ประกาศนียบัตรและเข็มวิทย์ฐานะ
หลักสูตรเจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2
วันศุกร์ ที่ 31 พฤษภาคม 2567**



ผอ.สติศย์ จันทรโพธิ์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการฝึกอบรม 3

ได้ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีปิดการอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2

ณ หอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



จัดทำโดย นักศึกษาหลักสูตรเจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ 2



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพินดาพัทธ์ หาญป้อ

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร

เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ ๒

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

(นายขจร ศิริชวนนท์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายพนมเทียน เล่งวัน)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(นางสาวพินดาพัทธ์ หาญป้อ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนโยบายฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพินดาพัทธ์ หาญป๋อ

ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

เจ้าพนักงานการคลัง รุ่นที่ ๒

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗ (นางสาวพินดาพัทธ์ หาญป๋อ) เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

(นายขจร ศิริชวินท์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายพนมเทียน เส่งรัมย์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น