

รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน
การปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ดำเนินโครงการเมื่อ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา



โดย....

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.พะเยา โทร ๐-๕๔๔๐-๕๔๐๐ ต่อ ๓๕
ที่ พย ๕๑๐๐๙.๓/ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรื่องเดิม

ตามที่ ผู้บริหารได้อนุมัติโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยกำหนด กลุ่มเป้าหมายซึ่งได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาไว้ โครงการละ ๗๐ คน นั้น

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วน จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน จังหวัดพะเยา โดยมีผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมทั้งหมด ๘๐ คน จากที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ ๗๐ คน เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ขอรายงานผลการดำเนิน โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การ บริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ด้านงบประมาณ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ งบประมาณตั้งไว้ ๖๒,๔๐๐.-บาท โดยมีรายการที่เบิกจ่ายดังนี้

๑.ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	จำนวน ๓,๖๐๐ บาท
๒.ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อละ ๓๕ บาท	จำนวน ๕,๖๐๐ บาท
๓.ค่าอาหาร จำนวน ๑ มื้อๆละ ๑๐๐ บาท	จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
๔.ค่าป้าย ขนาด ๑.๕x๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	จำนวน ๖๗๕ บาท
๕.ค่าเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
๖.ค่ากระเป๋าสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๕,๖๐๐ บาท
๗.ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	จำนวน ๔,๙๑๙ บาท

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓๒,๓๙๔.-บาท (-สามหมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน-)

โดยการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่าน Google Form ซึ่งมีรายละเอียด ของแบบสำรวจโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

/โครงการฝึกอบรม.....

แบบสำรวจความพึงพอใจโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านโดยทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อประโยชน์ในการจัดอบรมครั้งต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ ๒๐-๒๙ ปี ๓๐-๓๙ ปี ๔๐-๔๙ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

๔. ชื่อตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นในการฝึกอบรม รายการประเมิน ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด (๕) มาก (๔)

ปานกลาง (๓) น้อย (๒) น้อยที่สุด (๑)

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
๒. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น					
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๔. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๕. การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้					
๖. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
๗. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร					
๑. สถานที่สะอาดและเหมาะสม					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรม					
๔. อาหารว่าง/อาหารมีความเหมาะสม					
ด้านความเข้าใจ					
๑. ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การอบรม					
๒. ความรู้ความเข้าใจ หลัง การอบรม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้					
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					
๓. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้					
๔. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					

ตอนที่ ๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

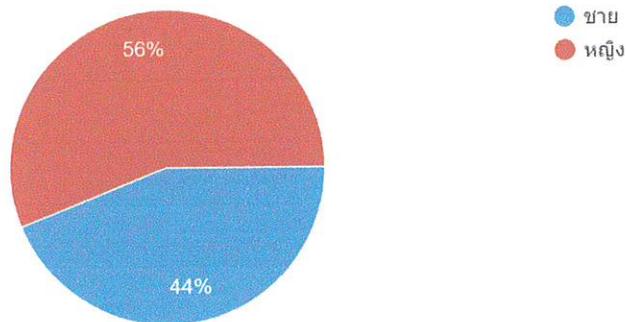
.....

โดยสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและผลการทำแบบทดสอบก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรมของโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรมและผลการทำแบบทดสอบก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

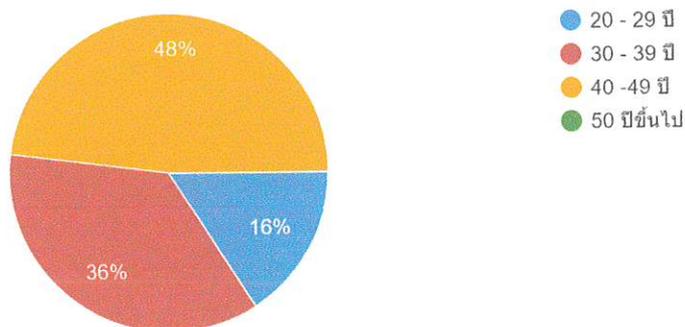
1. เพศ

คำตอบ 25 ข้อ



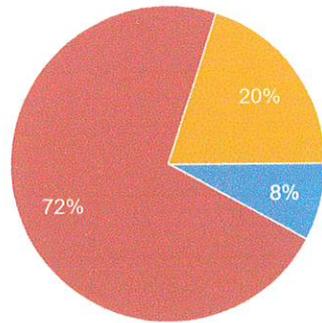
2. อายุ

คำตอบ 25 ข้อ



3. การศึกษา

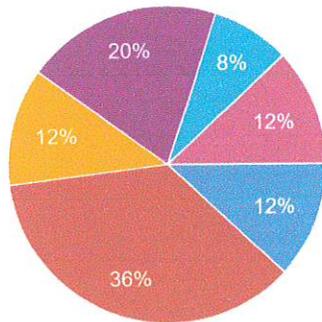
คำตอบ 25 ข้อ



- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก

4. ตำแหน่ง

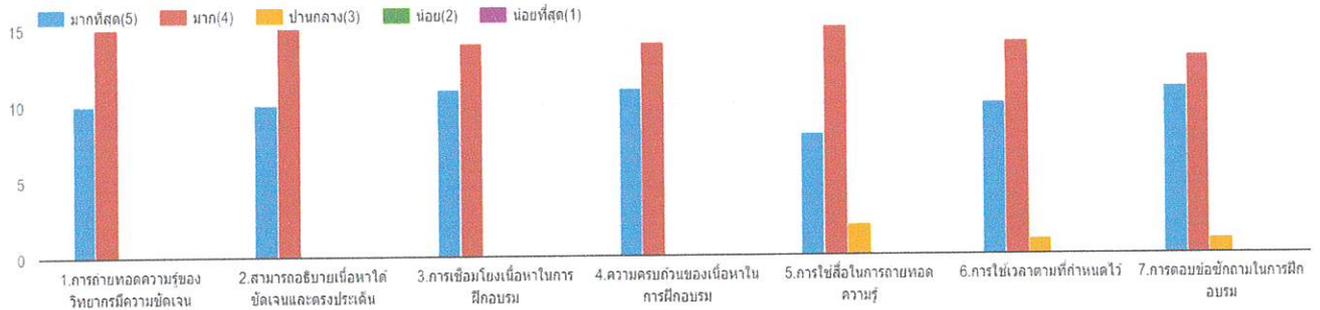
คำตอบ 25 ข้อ



- สายบริหาร
- สายวิชาการ
- สายทั่วไป
- ลูกจ้างประจำ
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างเหมาบริการ

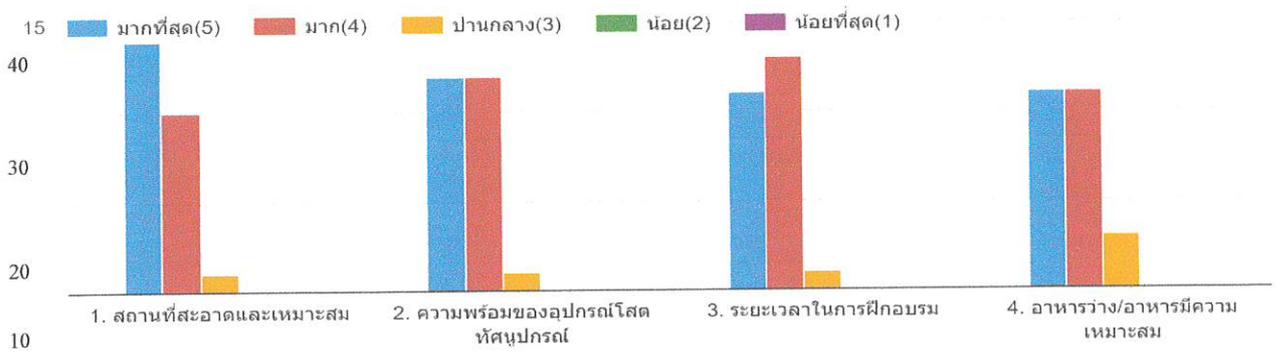
ตอนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นในการฝึกอบรม รายการประเมิน ระดับความพึงพอใจ

2.1 ด้านวิทยากร



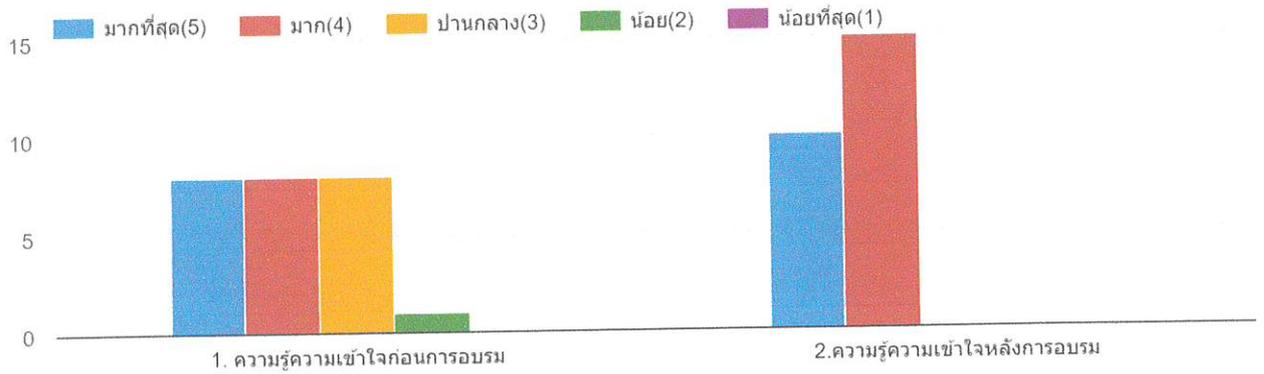
สัญลักษณ์	ข้อ ๑	ข้อ ๒	ข้อ ๓	ข้อ ๔	ข้อ ๕	ข้อ ๖	ข้อ ๗
มากที่สุด	๓๐	๓๐	๓๒	๓๒	๒๑	๓๐	๓๒
มาก	๔๐	๔๐	๓๘	๓๘	๔๐	๓๖	๓๕
ปานกลาง	-	-	-	-	๙	๔	๓
น้อย	-	-	-	-	-	-	-
น้อยที่สุด	-	-	-	-	-	-	-
ผลรวม	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐

2.2 ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร



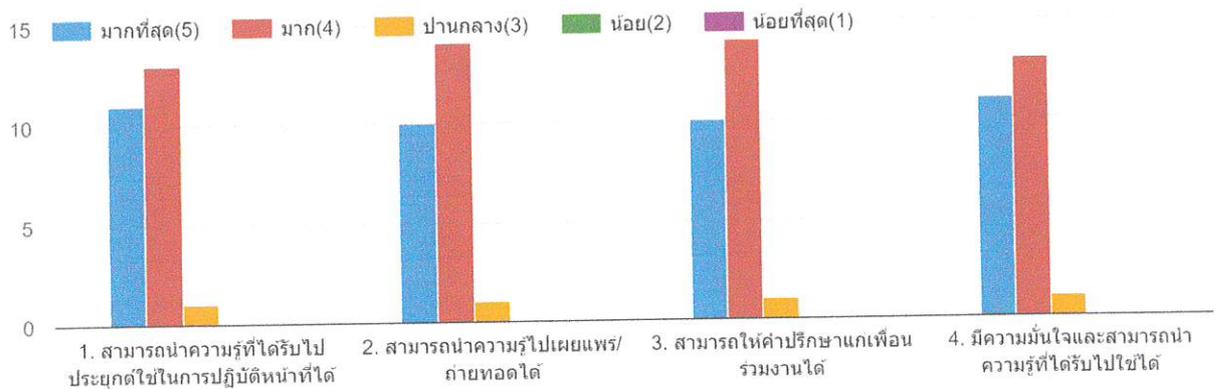
สัญลักษณ์	ข้อ ๑	ข้อ ๒	ข้อ ๓	ข้อ ๔
มากที่สุด	๓๗	๓๓	๓๑	๓๑
มาก	๓๐	๓๓	๓๖	๓๑
ปานกลาง	๓	๔	๓	๘
น้อย	-	-	-	-
น้อยที่สุด	-	-	-	-
ผลรวม	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐

2.3 ด้านความเข้าใจ



สัญลักษณ์	ข้อ ๑	ข้อ ๒
มากที่สุด	๒๒	๓๐
มาก	๒๒	๔๐
ปานกลาง	๒๒	-
น้อย	๔	-
น้อยที่สุด	-	-
ผลรวม	๗๐	๗๐

2.4 ด้านการนำความรู้ไปใช้



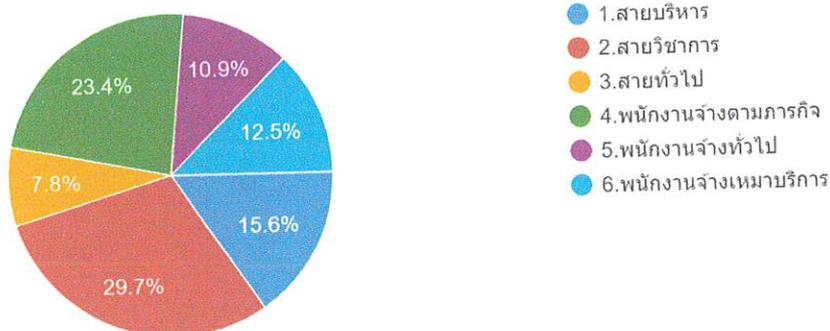
สัญลักษณ์	ข้อ ๑	ข้อ ๒	ข้อ ๓	ข้อ ๔
มากที่สุด	๓๒	๓๐	๓๐	๓๓
มาก	๓๖	๓๘	๓๘	๓๕
ปานกลาง	๒	๒	๒	๒
น้อย	-	-	-	-
น้อยที่สุด	-	-	-	-
ผลรวม	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐

การประเมินผล

ในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะประเมินผลการฝึกอบรมใน ๒ ส่วน คือ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมและประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการฝึกอบรม รวมทั้ง ประเมินพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม (โดยสรุปผลตามเอกสารการประเมินผลการฝึกอบรมตามเอกสารแนบท้าย) และจากการประเมินผลสามารถสรุปได้ว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำข้อสอบหลังจากได้รับการประเมินได้คะแนนสูงกว่าการทำข้อสอบก่อนเข้ารับการฝึกอบรมนั้นแสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน

แบบทดสอบความรู้ก่อนเข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

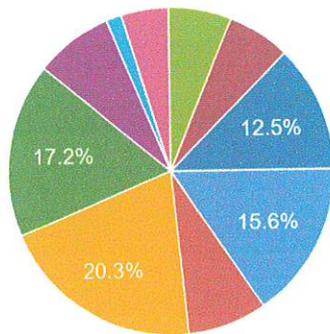
ตำแหน่ง
คำตอบ 64 ข้อ



/ตัวอย่าง.....

สังกัด/กอง/ส่วน

คำตอบ 64 ข้อ



- 1.สำนักปลัด อบจ.พะเยา
- 2.กองคลัง
- 3.กองช่าง
- 4.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 5.สำนักงานเลขานุการ อบจ.พะเยา
- 6.หน่วยตรวจสอบภายใน
- 7.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 8.กองพัสดุและทรัพย์สิน

1/2 ▼

ตัวอย่างของแบบทดสอบเพื่อใช้ในการประเมินผลการฝึกอบรมใน ๒ ส่วน

1.กระบวนการในการแลกเปลี่ยนข่าวสารของหน่วยงานกับบุคคลทุกระดับในองค์กรหมายถึงข้อใด

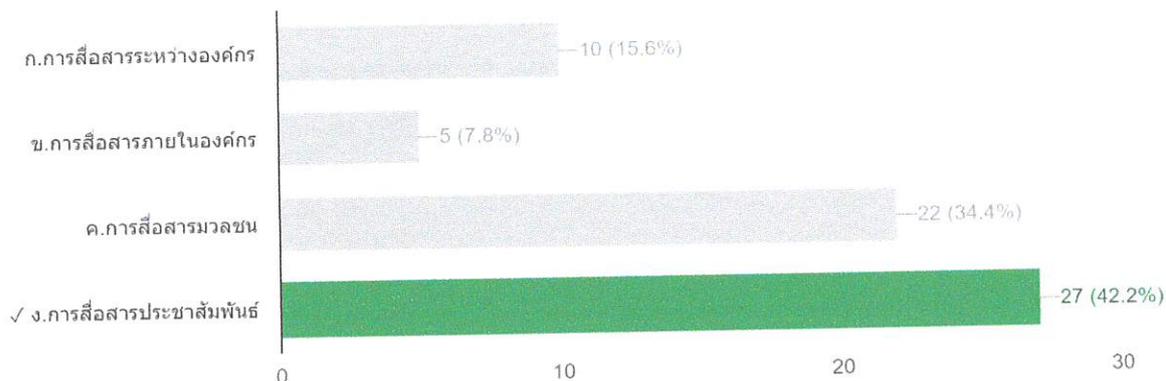
46 / คำตอบถูกต้อง 64 รายการ



ข้อ ๑	คำตอบ
ก.การสื่อสารในองค์กร	๔๖
ข.ระบบสื่อสารที่ดี	๑๔
ค.รูปแบบการสื่อสาร	๕
ง.ลักษณะการสื่อสาร	๕
รวม	๗๐

2. การสื่อสารในหมู่คนกลุ่มใหญ่และผู้ใช้สารจำนวนมากๆ ได้แก่อะไร

27 / คำตอบถูกต้อง 64 รายการ

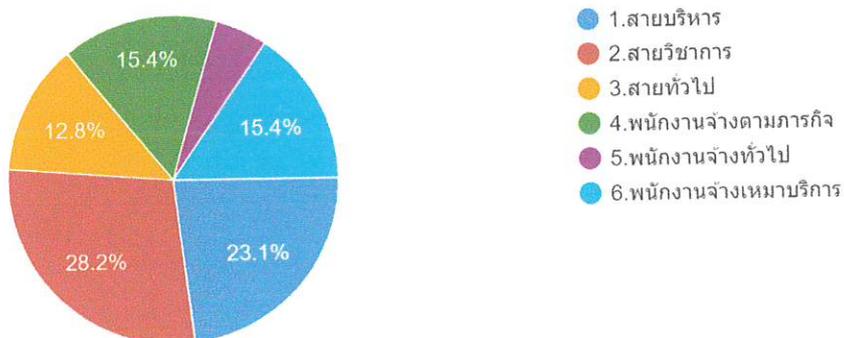


ข้อ ๒	คำตอบ
ก. การสื่อสารระหว่างองค์กร	๑๒
ข. การสื่อสารภายในองค์กร	๗
ค. การสื่อสารมวลชน	๒๔
ง. การสื่อสารประชาสัมพันธ์	๒๗
รวม	๗๐

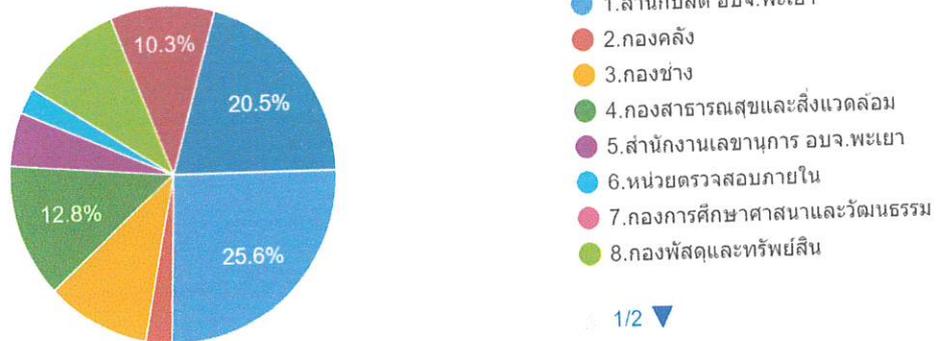
แบบทดสอบความรู้หลังเข้ารับการอบรม
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง

คำตอบ 39 ข้อ



สำนัก/กองส่วน
คำตอบ 39 ข้อ



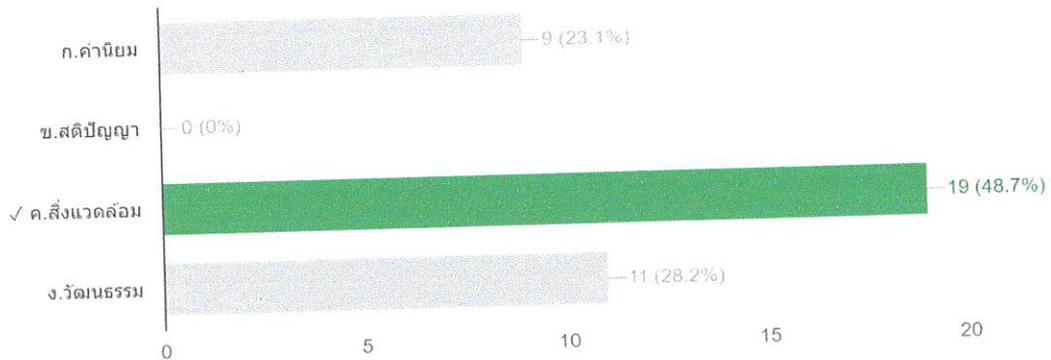
ตัวอย่างของแบบทดสอบเพื่อใช้ในการประเมินผลการฝึกอบรมหลังการเข้ารับการฝึกอบรม

1. ข้อใดหมายถึงกลยุทธ์ในการปรับปรุงตนเอง เพื่อประสิทธิภาพของงานในองค์กร
16 / คำตอบถูกต้อง 39 รายการ



ข้อ ๑	คำตอบ
ก.เตรียมตัวให้พร้อมเสมอ	๑๕
ข.ความกระตือรือร้น	๒๗
ค.การใช้เทคโนโลยีเข้าช่วย	๘
ง.การวางแผนการทำงาน	๒๐
รวม	๗๐

2. ข้อใดหมายถึงบรรยากาศสถานการณ์ที่ช่วยหล่อหลอมบุ...ยใต้อิทธิพลและกระทำตามจนเกิดความเคยชินเป็นนิสัย
19 / ค่าตอบถูกต้อง 39 รายการ



ข้อ ๒	คำตอบ
ก. ค่านิยม	๑๗
ข. สติปัญญา	-
ค. สิ่งแวดล้อม	๓๓
ง. วัฒนธรรม	๒๐
รวม	๗๐

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑. ปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรมรวมถึงสื่อที่ศนูปรกรณ์ต่างๆ การฝึกอบรมทุกหลักสูตร จำเป็นต้องใช้ทั้งอุปกรณ์ในการฝึกอบรมและสื่อที่ศนูปรกรณ์ต่างๆ ด้วย เพียงแต่จะใช้ อุปกรณ์ในการฝึกอบรมและสื่อที่ศนูปรกรณ์อะไรนั้นย่อมขึ้นอยู่กับลักษณะของหลักสูตรฝึกอบรมว่าเน้นให้ความรู้ในเชิง วิชาการและเน้นภาคปฏิบัติด้วยนอกจากนี้ ยังขึ้นอยู่กับเรื่องการจัดฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม สถานที่ (ห้อง) ที่จัดฝึกอบรมเทคนิคหรือวิธีการฝึกอบรมที่วิทยากรแต่ละคนต้องการ

๒. ปัญหาเกี่ยวกับสถานที่จัดฝึกอบรม สถานที่จัดฝึกอบรม เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งที่จะขาดเสียไม่ได้ ถ้าไม่มีสถานที่สำหรับจัดฝึกอบรมแล้ว การฝึกอบรมนั้น ก็ไม่สามารถดำเนินการได้เลย ถึงแม้ว่าจะมีความพร้อม แต่มีความเพียงพอในด้านอื่นๆ ทุกด้านก็ตาม นอกจากนี้สถานที่จัดอบรมจะต้องเหมาะสมและสอดคล้องกับ หลักสูตรฝึกอบรม เรื่องที่จะจัดฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม กลุ่มและระดับของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จึงจะช่วยเสริมให้การฝึกอบรมนั้นบรรลุผลสำเร็จได้มากยิ่งขึ้น

๓. ปัญหาเกี่ยวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในการจัดฝึกอบรมแต่ละครั้ง ถึงแม้ว่าจะมีปัจจัยต่างๆ อย่างเพียบพร้อมและสามารถดำเนินการในด้านต่างๆ อย่างดีเยี่ยมเพียงใดก็ตาม การฝึกอบรมนั้นอาจจะไม่ประสบความสำเร็จก็ได้ ถ้าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ อย่างจริงจัง เช่น ไม่ให้ความร่วมมือ

/ไม่สนใจ.....

ไม่สนใจกับการฝึกอบรม ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งต่อความสำเร็จของการฝึกอบรม

๔. ปัญหาเกี่ยวกับเวลา การจัดฝึกอบรมแต่ละครั้ง จะต้องใช้เวลาเพียงพอสำหรับการเตรียมการและการดำเนินการต่างๆ ทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม ซึ่งขั้นตอนการฝึกอบรม และกิจกรรมดำเนินการต่างๆ ของหลักสูตรฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรย่อมแตกต่างกัน และจะใช้เวลามากน้อยแตกต่างกันด้วย ถ้าหลักสูตรฝึกอบรมใดที่มีเวลาวางแผนเตรียมการ ดำเนินงานน้อย หรือไม่เพียงพอก็จะทำให้การดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ในหลักสูตรฝึกอบรมนั้นไม่เรียบร้อยราบรื่นด้วยเช่นกัน

ความคุ้มค่า/ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้แก่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. เพื่อลดปัญหาในการปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากความไม่เข้าใจถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของทางราชการ และไม่ต้องเสี่ยงต่อการกระทำผิดต่อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. ผู้เข้าฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและท้องถิ่นนำไปสู่การพัฒนาระดับประเทศสืบไป

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ทศศนคติ และประสบการณ์ในระหว่างการอบรมและนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้

๕. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นซึ่งกันและกัน มีทัศนคติที่ดีต่อกัน มีความสัมพันธ์กันมากขึ้น สามารถประสานความร่วมมือในการทำงานระหว่างองค์กรด้วยกันมากขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับพึงพอใจโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่ ๑.ด้านวิทยากร ๒.ด้านสถานที่ ระยะเวลาและอาหาร ๓.ด้านความเข้าใจ ๔.ด้านการนำไปใช้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงถึงวัตถุประสงค์ในการประเมินตามหัวข้อดังกล่าว เห็นควร ปรับปรุงในส่วนที่ได้คะแนนต่ำกว่ามาตรฐาน รวมถึงการนำปัญหาและอุปสรรคในการจัดโครงการฝึกอบรมให้มีการพัฒนาและเป็นที่พึงพอใจและสามารถนำข้อมูลดังกล่าวข้างต้นมาเป็นข้อปรับปรุงในการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาในการจัดโครงการฝึกอบรมในปีงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ



(นายอัครา พรหมผู่)

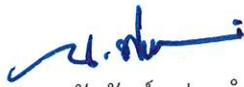
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖

(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖



(นางณัฐนันท์ ฟองคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จำเอก

(สงกรานต์ พันธุ์พืช)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๒๗ กันยายน ๒๕๖๖



(นางสุจินดา อินคำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร

๕.๔ แนวทางการส่งเสริมและท้องถิ่นให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานซึ่งมีอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแล และ จัดทำ บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น มีอิสระในการกำหนดนโยบายการบริหาร การจัดบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ โดยต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด และเชื่อมโยงกับนโยบายพัฒนาของรัฐบาลด้วย ดังนั้นการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะพัฒนาให้มีประสิทธิภาพได้ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และในปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นหัวใจสำคัญ ต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้อง ได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิด สร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็น ป่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการ เปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของ แต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการ นำความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า บนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและให้บริการประชาชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด การพัฒนาประสิทธิภาพในการท างานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะใน การปฏิบัติงานได้อย่างดี แล้วยังเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงานที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับ บุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากร ได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ใน การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มี ลักษณะเป็นองค์การแห่ง การเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ ในด้านต่างๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการให้สอดคล้อง กับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา พัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และและสมรรถนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า บนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

/๒.วัตถุประสงค์.....

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคคลในทุกระดับขององค์กร และผู้เกี่ยวข้อง ได้วางแผนและปฏิบัติงาน โดยมุ่งยึดถือ เอาเป้าหมายหลักหรือวัตถุประสงค์รวมขององค์กรเป็นแนวทางร่วมกัน เพื่อเพิ่มการทำงานให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอน การปฏิบัติ ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ ความท้าทายใหม่ในการทำงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาต่อบริบทในพื้นที่

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ได้อย่างถูกต้อง รวมถึงมีการบริหารความเสี่ยงที่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชน มากขึ้น

๒.๕ เพื่อสร้างการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีความ เข้าใจในการ ทำงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่

๒.๖ เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านเทคนิคการนำเสนอผลงานอย่างสร้างสรรค์และมีการ ปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะของแต่ละสายงาน

๒.๗ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การ ปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๓. หลักสูตรและหัวข้อในการอบรม

ตามกำหนดการฝึกอบรมสัมมนาแนบท้ายโครงการ

๔. วิธีการอบรม

การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์

๕. วิทยากร

วิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถตามหัวข้อที่กำหนดตามรายละเอียดกำหนดการแนบท้าย โครงการ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือน ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดทำโครงการเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา พิจารณาอนุมัติ
๒. ติดต่อประสานงานกับวิทยากรผู้มีความรู้และทักษะ
๓. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
๔. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

๙. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จำนวน ๗๐ คน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑๑. งบประมาณ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) โอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๓๒,๔๐๐.-บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๖๒,๔๐๐.-บาท (-หกหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) รายละเอียดตามบัญชีงบประมาณรายจ่ายแนบท้ายโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. เพื่อลดปัญหาในการปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากความไม่เข้าใจถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของทางราชการ และไม่ต้องเสี่ยงต่อการกระทำผิดต่อกฎหมาย และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

๓. ผู้เข้าฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและท้องถิ่นนำไปสู่การพัฒนาระดับประเทศสืบไป

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ทักษะคิด และประสบการณ์ ในระหว่างการอบรมและนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้

๕. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นซึ่งกันและกัน มีทัศนคติที่ดีต่อกัน มีความสัมพันธ์ภาพกันมากขึ้น สามารถประสานความร่วมมือในการทำงานระหว่างองค์กรด้วยกันมากขึ้น

๑๓. ตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์โครงการ

ผลผลิต ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๐ คน ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๐ คน ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในบทบาทอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

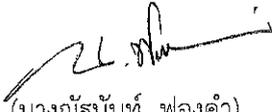
๑๔. การประเมินผล

จะประเมินผลการฝึกอบรมใน ๒ ส่วน คือ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมและประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการฝึกอบรม รวมทั้งประเมินพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม

/๑๕.ผู้เขียนโครงการ.....

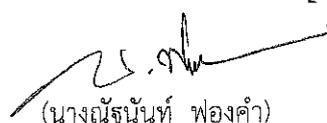
๑๕. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)


(นางณัฐนันท์ พองคำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๖. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)


(นางณัฐนันท์ พองคำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)


(นางสุจินดา อินคำ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

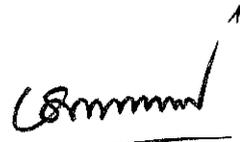
๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)


(นายสยาม ปรีชา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑๙. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)


(นายอัศรา พรหมเผ่า)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖
ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

เวลา	รายการ
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น	พิธีเปิดการอบรมสัมมนา(ผู้บริหารกล่าวให้โอวาทและมอบนโยบาย)
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น	บรรยายเรื่อง “ทิศทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา” (วิทยากรโดย ผศ.ดร.น้ำทิพย์ เสมอเชื้อ,ดร.สุธินี ชูติมากุลทวี ,ดร.อติตยา ดวงอำไพ)
๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น	บรรยายเรื่อง “กระบวนการความคิดเพื่อสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา” (วิทยากรโดย ผศ.ธัญญพัทธ์ มุ่งพัฒนสุนทร)
๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น	-ซักถามแสดงความคิดเห็น สรุปรการสัมมนา
๑๖.๓๐ น	พิธีมอบประกาศนียบัตร/ปิดการอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น และ ๑๔.๐๐-๑๔.๑๕ น
(กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

รายชื่อผู้เข้าร่วม

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (ภาคเช้า)	ลายมือชื่อ (ภาคบ่าย)	หมายเหตุ
๑	นางสาวสิรินทิพย์ เลิศคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๒	นางสร้อยชนา จิตสม	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม			
๓	นางสาวสุภาวดี จันทา	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง			
๔	จำเอกลสงกรานต์ พันธุ์พิช	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร			
๕	นางสาวกัญญาภัค ดวงไชยา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
๖	นางอสิริย์ โสพะกิจตระกูล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
๗	นางณัฐวิภาภรณ์ ศิริปิยะภิญญากุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
๘	นางณัฐนันท์ ฟองคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
๙	สิบเอกกัญพัล สมวงษา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
๑๐	นางสาวจิราพร ปงรังษี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๑๑	นางสาวสกุลธรา วงศ์ปัญญา	นิติกรปฏิบัติการ			
๑๒	นางสาวปวีรชาติ สายคำภา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ			
๑๓	นางกัญจนชญา แก้วบุ๋ก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ			
๑๔	นางสาวจางรุพร อ่อนจิว	คนงานทั่วไป			
๑๕	นางสาวสุวรรณี ราษฎร์อัย	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

สำนักปลัด อบจ.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (ภาคเช้า)	ลายมือชื่อ (ภาคบ่าย)	หมายเหตุ
๑	นางกรกฎ เคียรสมาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๒	นางสาวธัญญ์นรี สายสังข์ทองปาภา	นิติกรชำนาญการ			
๓	นางสาวณิศาวิทย์ วีระวิชัยโน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
๔	นางสาวแจ่มจันทร์ แก้วสาย	เจ้าพนักงานธุรกรชำนาญงาน			
๕	สิบเอกสังวาลย์ วงศ์วาร	เจ้าพนักงานธุรกรชำนาญงาน			
๖	นายบริพัตร ศรีบุญเรือง	เจ้าพนักงานธุรกรปฏิบัติการ			
๗	นายปรีตถกร วัลลาศรี	นิติกรปฏิบัติการ			
๘	นางสาวสิรินทรนิชา ไชยวงศ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			
๙	นางสาวพัชราภรณ์ จุมปา	คนงานทั่วไป			
๑๐	นายชลธิ์ ใจเที่ยง	คนงานทั่วไป			
๑๑	นายบัณฑิต นันทาลิต	พนักงานขับรถยนต์			
๑๒	อ.ศ.ศ. ๑๗๑๗๖	๑๗๑๗๖			
๑๓	ป.ร.๑๖๑๖ ๑๗๑๗๖	๑๗๑๗๖			

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (ภาคเช้า)	ลายมือชื่อ (ภาคบ่าย)	หมายเหตุ
๑	นางสาวอัญลักษณ์ สมเ็น	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๒	นางวิภาวรรณ บุญพวง	นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ			
๓	นายทรงยศ ศรีบุญชู	นักสนับสนุนการปฏิบัติการ			
๔	นายพิสิทธิ์ เหมยเมืองแก้ว	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา			
๕	ว่าที่ร้อยตรีไพรินทร์ วิโยตย์	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา			

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

สำนักงานเลขาธิการ อบจ.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (ภาคเช้า)	ลายมือชื่อ (ภาคบ่าย)	หมายเหตุ
๑	นายชวัลวิทย์ วรพัฒน์โยธิน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			
๒	นางสาววิไลพร หน่อคำ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			
๓	นางสาวกัญญารัตน์ หัตถถกอง	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์			
๔	นายชนเดช ขวัญใจ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			
๕	นายณัฐนันท์ ไชยวงศ์	คนงานทั่วไป			
๖	นางรัชชิตา ชอบบุญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ			

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (ภาคเช้า)	ลายมือชื่อ (ภาคบ่าย)	หมายเหตุ
๑	นายเอกรัตน์ พุแสง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน			

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (ภาคเช้า)	ลายมือชื่อ (ภาคบ่าย)	หมายเหตุ
๑	นางพัทธกานต์ เปี้ยทิพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	พ.ศ. ๑๗	พ.ศ. ๑๗	
๒	นางแสงทวน แก้วจิโน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	พ.ศ. ๑๗	พ.ศ. ๑๗	
๓	นางสาวกัญญา ทุ่งใจ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	พ.ศ. ๑๗	พ.ศ. ๑๗	
๔	นางสาวณัฐสุดา ยอดอ้อย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	พ.ศ. ๑๗	พ.ศ. ๑๗	
๕	นางสาวสาธิตา จำรัส	พยาบาลวิชาชีพ	พ.ศ. ๑๗	พ.ศ. ๑๗	
๖	นางสาวอมรรรัตน์ ทาแดง	นักวิชาการสาธารณสุข	พ.ศ. ๑๗	พ.ศ. ๑๗	
๗	นายสิทธิพงษ์ ติรงจิต	นักวิชาการสาธารณสุข	พ.ศ. ๑๗	พ.ศ. ๑๗	
๘	นางสาววรรษยา มหาวิน	พนักงานพิมพ์	พ.ศ. ๑๗	พ.ศ. ๑๗	
๙	นายสมบัติ ทัพย์ทอง	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	พ.ศ. ๑๗	พ.ศ. ๑๗	
๑๐	นางสาวภัทราภรณ์ มีทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	พ.ศ. ๑๗	พ.ศ. ๑๗	
๑๑	นางสาววิภาวรัตน์ ไฉมภักดิ์	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	พ.ศ. ๑๗	พ.ศ. ๑๗	
๑๒	นายภานุทัต ปรีชา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	พ.ศ. ๑๗	พ.ศ. ๑๗	
๑๓	นางจารุณี ยอดเยี่ยม	พนักงานจ้างทั่วไป	พ.ศ. ๑๗	พ.ศ. ๑๗	
๑๔	นายพลภัทร ไจมา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พ.ศ. ๑๗	พ.ศ. ๑๗	
๑๕	นางสาวเกศวดี ผิวใส	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พ.ศ. ๑๗	พ.ศ. ๑๗	
๑๖	นายจักรกฤษ คันทแสนยศ	พนักงานขับรถยนต์	พ.ศ. ๑๗	พ.ศ. ๑๗	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

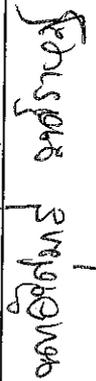
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันหยุดสัปดาห์ที่ ๑๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (ภาคเช้า)	ลายมือชื่อ (ภาคบ่าย)	หมายเหตุ
๑	นางชัชฌาภักดิ์ เครือวงศ์	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้			
๒	นายเชิดชาย แก้วรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ			
๓	นางสาวจากรวรรณ ศักดิ์สูง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จากรวรรณ	จากรวรรณ	
๔	นายปิยะวัฒน์ ชัยพิพัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ			
๕	นางสาวบุญวรรณ เกียรติวิชัยงาม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	บุญงาม	บุญงาม	
๖	นางสาวเดือนฉาย บุตรวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เดือนฉาย	เดือนฉาย	

๗  





ภาพวิทยากร โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา





