

# รายงานผลการจัดทำโครงการ

โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ  
แก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ

๖๐ พรรษา นวมินทรราชานี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

จัดทำโดย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.พะ夷ฯ โทร ๐-๕๔๔๐-๘๔๐๐ ต่อ ๓๕  
ที่ พย ๕๑๐๙.๗/ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการจัดโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตาม  
ภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทรราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะ夷ฯ

### เรื่องเดิม

ตามที่ ผู้บริหารได้อนุมัติโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ  
แก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทรราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริม  
สุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

### ข้อเท็จจริง

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ  
ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา  
นวมินทรราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๓๑ เดือน  
มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะ夷ฯ โดยมีผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม  
ทั้งหมด ๑๕๓ คน จากที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ ๑๕๐ คน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายส่งเสริม  
และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ขอรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าใน  
การปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทรราชินีและ  
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

### ด้านงบประมาณ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องก์การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ  
งบประมาณตั้งไว้ ๔๒,๑๐๐.-บาท (-สี่หมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-) โดยมีรายการที่เบิกจ่ายดังนี้

๑.ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงฯละ ๖๐๐ บาท	จำนวน ๓,๖๐๐ บาท
๒.ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อละ ๓๕ บาท (๑๕๐คน)	จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท
๓.ค่าอาหาร จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๑๐๐ บาท (๑๕๐ คน)	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
๔.ค่าป้าย ขนาด ๑.๕x๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	จำนวน ๖๗๕ บาท
๕.ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ จำนวน ๑๕๐ ชุด ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๔,๕๐๐ บาท	
๖.ค่าเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๑๕๐ เล่ม ๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๗,๕๐๐ บาท	
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	
(-สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน-)	

### ด้านเนื้อหา

วิทยากร นายสารใจ นิ่งเหล็ก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะ夷ฯ ได้บรรยายโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับของข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดประจำทั่วไปและ  
ประเภทวิชาการ

๒.การประเมินผลการประปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างองค์กรบริหาร  
ส่วนจังหวัด

/๓.การจัดทำ....

๓. การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด

๔. สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล และสิทธิการลาของข้าราชการท้องถิน  
๕. ประมาณจ่ายธรรมเนียมของข้าราชการท้องถิน

โดยการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานี  
อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๒๐ พรรชา นาภินทรานีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะ夷า อั่มເກົ່າເມືອງພະຍາ ຈັງຫວັດພະຍາ

วันอังคารที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะ夷า

\*\*\*\*\*

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านโดยเครื่องหมาย / เพื่อประโยชน์ในการจัดอบรมครั้งต่อไป  
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ  ชาย  หญิง

๒. อายุ  ๒๐-๒๙ ปี  ๓๐-๓๙ ปี  ๔๐-๔๙ ปี  ๕๐ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

๔. ปีอุดหนุน.....

ตอนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นในการฝึกอบรม รายการประเมิน ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด (๕) มาก (๔)  
ปานกลาง (๓) น้อย (๒) น้อยที่สุด (๑)

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
๒. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น					
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๔. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๕. การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้					
๖. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
๗. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					
<b>ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. สถานที่สะอาดและเหมาะสม					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรม					
๔. อาหารร่วง/อาหารมีความเหมาะสม					
<b>ด้านความเข้าใจ</b>					
๑. ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การอบรม					
๒. ความรู้ความเข้าใจ หลัง การอบรม					

### ด้านการนำความรู้ไปใช้

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้
๓. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้
๔. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้

ตอบที่ ๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

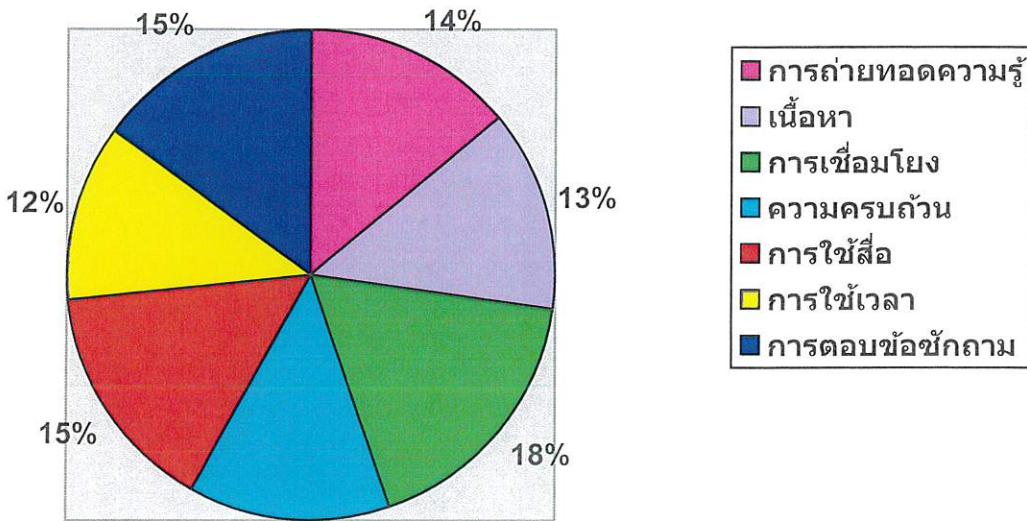
.....

.....

โดยสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทรราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. สรุปผลในภาพรวมของการสำรวจความคิดเห็นด้านวิทยากร มีความพึงพอใจด้านการเข้มข้น เนื้อหาในการฝึกอบรมมากที่สุดและพึงพอใจในส่วนของการใช้ระยะเวลาตามที่กำหนดไว้น้อยที่สุด

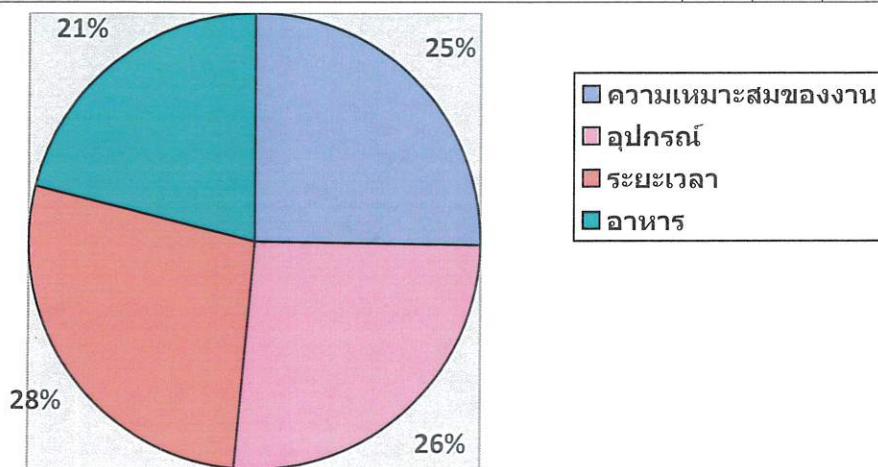
หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๖๒	๕๗	๒๔	-	-
๒. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๕๘	๕๓	๒๗	๕	-
๓. การเข้มข้นเนื้อหาในการฝึกอบรม	๗๙	๕๖	๗	๒	-
๔. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๕๙	๕๑	๒๒	๑๒	-
๕. การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้	๖๘	๔๔	๑๘	๑๓	-
๖. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๕๒	๖๑	๒๔	๖	-
๗. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๖๖	๕๓	๑๖	๙	-



/ด้านสถานที่.....

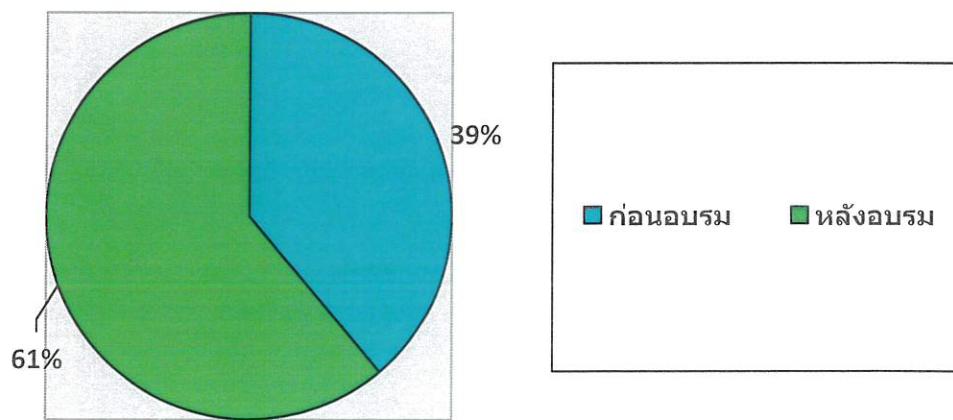
๒. สรุปผลในภาพรวมของการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหารมีความพึงพอใจต่อไปนี้ด้วยมากน้อยที่สุด

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. สถานที่สะอาดและเหมาะสม	๖๒	๔๗	๓๓	๑๑	-
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์สุดท้ายปัจจุบัน	๖๔	๕๒	๒๗	-	-
๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรม	๖๗	๕๑	๒๑	๔	-
๔. อาหารว่าง/อาหารมีความเหมาะสม	๕๒	๔๘	๓๑	๒	-



๓. สรุปผลในภาพรวมของการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านความเข้าใจ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>ด้านความเข้าใจ</b>					
๑. ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การอบรม	๓๑	๔๕	๑๔	๑๒	๑
๒. ความรู้ความเข้าใจ หลัง การอบรม	๔๙	๔๓	๔๑	-	-



สำหรับโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทรราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้จัดให้มีการทดสอบความรู้ทั้งก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรม จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน ๑๔๓ คน ดังนี้

**บัญชีสรุปค่าคะแนนการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรม**

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ
๑	นายธีระพล พรหมเสน	พอ.รพ.สต.ส่วนอารมณ์	๑๓	๑๔	
๒	นางเอื้อมเดือน สุทน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๔	
๓	นางสาวดาวใจ พองแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๑	๑๑	
๔	นางสาวศจิษฐา รีรักษ์	พอ.รพ.สต.ท่าวังทอง	๑๒	๑๕	
๕	นางศิริรายี หรัณย์บรรณสาร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๕	
๖	นางปฤทุมทอง เดชนุญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๑	๑๗	
๗	นางภัควัลย์ วงศ์ศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๔	
๘	นางเบญจมาศ ตาคำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๑	๑๑	
๙	นายณัฐกุณิ คำมี	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านร่องคำหลวง	๑๒	๑๔	
๑๐	นางสาวสุทธิพร คำไฟโรจน์	พนักงานพิมพ์	๑๑	๑๓	
๑๑	นายคำรณ จันทร์ตัน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๙	๑๓	
๑๒	นางกัลยา เทพสิน	พอ.รพ.สต.บ้านห้วยเดียง	๑๑	๑๗	
๑๓	นายสุรเดช เมืองมา	พอ.รพ.สต.บ้านตุ่น	๑๔	๑๕	
๑๔	นางสาวชญาดา ศรีเครือมา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๐	๑๔	
๑๕	นางสาวแสงจันทร์ ชำนาญยา	พนักงานพิมพ์	๘	๑๔	
๑๖	นายอาทิตย์ ทะยศ	พอ.รพ.สต.ตำบลบ้านสาง	๑๒	๑๔	
๑๗	นางชนนัคญา สารนา�	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๕	
๑๘	นิยม พรหมมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๕	๑๔	
๑๙	นางพรพิมล จรัญภาค	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๓	๑๔	
๒๐	นางทิพวิมล จินารัตน	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๒๑	นางอัญญารัตน์ ส่องคำชุม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๘	๑๒	
๒๒	นางวานนา เพ็งภูษา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	๑๒	๑๓	
๒๓	เทียนชัย สมฤทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๒๔	รุ่งภา ซ้อมงาม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๐	๑๓	
๒๕	ดวงใจ คล่องแคล่ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๗	๑๓	
๒๖	นายบัณฑิต สุริยะไชย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๐	๑๔	
๒๗	นางศุภิศร์ภรณ์ อุทธิกิตรชัย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๒	๑๒	
๒๘	นางอัญญาน์ภัส ชิติกิตรชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๓	
๒๙	นางจันทิมา จันทะบูรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อน	หลัง	หมาย เหตุ
๓๐	รุ่งนภา ชื่อมงامت	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑๑	๑๔	
๓๑	นางรัตนพร ชนะจักษร	พนักงานธุรการ	๑๒	๑๓	
๓๒	นางเพ็ญศรี บัวดี	ผอ.รพ.ท่าจำปี	๑๔	๑๕	
๓๓	นางสาวสิรพรรณ พ้ำแลบ	จพ.สาธารณสุขทันตปฏิบัติงาน	๘	๑๓	
๓๔	นายเดชสรัล อินนอน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๒	๑๔	
๓๕	นางวรรณวิภา ยัณนา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๒	
๓๖	นางพิมพ์ชนก ทศพงศ์พัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๒	
๓๗	นางสาวเบนีกา จุมบูเครือ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๒	๑๔	
๓๘	นางประทัศนาพร กำจารกีย์สกุล	ผอ.รพ.สต.บ้านตี้	๑๒	๑๔	
๓๙	นางสาวปภาวดี อ้อยหวาน	พนักงานพิมพ์	๑๒	๑๓	
๔๐	นายวิวิล วงศ์กันทิยะ	ผอ.รพ.สต.แม่กำ	๑๑	๑๓	
๔๑	นางกรรไหส ศักดิ์สูร	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๔	
๔๒	นางวรรชยา มหาวัน	พนักงานพิมพ์	๑๒	๑๔	
๔๓	นางพสธร ใจการ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๒	๑๔	
๔๔	นางจรัสศรี พรหมแห่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๔๕	นายสุรพล แฝ่นทอง	ผอ.รพ.สต.แม่ใส	๑๔	๑๕	
๔๖	นายจิตกร พิสิษฐ์กุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๔	
๔๗	นางสาวอัญชิษฐา สมวัน	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๔๘	นางรติกร ปัญจขันธ์	ผอ.รพ.สต.บ้านคงอินตา	๑๑	๑๓	
๔๙	นางชวัญชนก อดทน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๐	๑๔	
๕๐	นางทิพกัญญา ใจกล้า	ผอ.รพ.สต.บ้านหนองสระ	๑๓	๑๕	
๕๑	นายณรงค์เดช บ้านสรระ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๕	๑๓	
๕๒	นางสาวสุภารณ์ ปวนสุวนิท	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๙	๑๔	
๕๓	นางสาวชุติกัญจน์ สมสิงห์ใจ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๔	๑๕	
๕๔	นายรนกฤต ยาระนนະ	ผอ.รพ.สต.ป่าแยก	๑๓	๑๕	
๕๕	นางอิมาพร ขาวเมือง	ผอ.รพ.สต.บ้านป่าตึ่ง	๑๒	๑๓	
๕๖	นางอังสนา อินทร์เทศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๕๗	นายธนาเทพ มูลย์เทพ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๓	
๕๘	นางชรินทร์พิพิญ ปัญสุวรรณ	ผอ.รพ.สต.บ้านเหล่า	๑๓	๑๓	
๕๙	นางณัฐณิชา อุทธโยธา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๐	๑๓	
๖๐	นางอนงค์ศรี เมืองใจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๕	
๖๑	นางปาณิสรา ปันแดง	พนักงานพิมพ์	๗	๑๔	
๖๒	นางอมรา คำแบง	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๓	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อน	หลัง	หมาย <sup>เหตุ</sup>
๖๓	นายปันณวิชญ์ ศักดิ์บุตร	ผอ.รพ.สต.บ้านจำบอน	๑๒	๑๕	
๖๔	นายณัฐพงษ์ ชาวดะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑๓	๑๕	
๖๕	นางวิจิตรา วิชัยยาณี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑๔	๑๕	
๖๖	นางวิภารัตน์ สายใจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๕	
๖๗	นางสุนิสา ขันเปี้ย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๕	
๖๘	นางสาวสุรภิญญา ชนะพิศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๕	
๖๙	นางพชรพร ยะวัน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๓	
๗๐	นางสาวเกตุน์ชญาณี คำลือ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑๒	๙	
๗๑	นายกมล ตีระผึ้น	ผอ.รพ.สต.บ้านบิน	๑๑	๑๓	
๗๒	นางวรรณาลักษณ์ สะสาง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญ	๙	๑๑	
๗๓	นาง ชนัญญา แสนบ้าน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๗๔	นางทิพกัญญา ใจกล้า	ผอ.รพ.สต.หนองสรวง	๑๔	๑๕	
๗๕	นางสาวพัชรินทร์ ใจดี	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	๑๔	๑๕	
๗๖	นางสุธรรม พุฒิรัตนา	ผอ.รพ.สต.พระธาตุจิงแง	๑๓	๑๓	
๗๗	นางสาวสุภาวดี อินทรัชย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๕	
๗๘	นางสาวสุภาพร คุณราูป	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๔	๑๕	
๗๙	นางอุบลวรรณ อินหมูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๕	
๘๐	นางสุชาลินี ยศพล	รก.ตำแหน่งผอ.รพ.สต.บ้านครึ่มถัย	๑๑	๑๓	
๘๑	นางสาวพรประภา ผัดดอก	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๐	๑๒	
๘๒	นายพิชญะ เดชะเซติวิรุฬห์	ผอ.รพ.สต.ล้อ	๑๒	๑๕	
๘๓	นางนันหนา โขนภูเขียว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๕	
๘๔	นางสาวรัตนนา คำยิ่ง	ผอ.รพ.สต.ร่องย่าง	๙	๑๕	
๘๕	นางวันเพ็ญ จักรเงิน	พยาบาลวิชาชีพ รก. ผอ.รพ.สต.แหงสีหิน	๑๓	๑๓	
๘๖	นางสาวธิดพร มังคลาด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๓	๑๕	
๘๗	นางสาวจิตาภา เอี่ยมทุ่น	ผอ.รพ.สต.บ้านสักลอ	๑๒	๑๕	
๘๘	นางสาวประทุมพิทย์ ชัยชนะ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑๓	๑๕	
๘๙	นางสาวจิราพร บุญเติม	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑๓	๑๓	
๙๐	ว่าที่ร.ต.เจตนาดำรงค์ ศรีสมบัติ	ผอ.รพ.สต.ควร	๑๐	๑๕	
๙๑	นางทัยรักษ์ ศรีสมบัติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๙๒	นายมงคลสวัสดิ์ แสงคีรีเขต	ผอ.รพสต.สบขาม/รก.ผอ.รพสต.ขุนควร	๙	๑๑	
๙๓	นางนุชจิรา บัวเขียว	ผอ.รพ.สต.บ้านร่องเอียน	๑๑	๑๔	
๙๔	นางสรณี เปณุจาพุทธารักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๔	
๙๕	นายชัชนรินทร์ รุ่งโรจน์ถาวร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๔	๑๔	
๙๖	นายยรรยง เกิดแก้ว	ผอ.รพ.สต.บ้านม่วง	๑๔	๑๕	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ
๙๗	นางจุฬาลักษณ์ จิตตะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๙๘	นายวีระชัย วิรัฒน์วิทยา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๐	๑๓	
๙๙	นางกัญญาภัค ทิวาศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๑๐๐	นายจักรพงษ์ วิวัฒน์วิทยา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๙	๑๒	
๑๐๑	นายชิติพัทธ์ มะฟู	พอ.รพ.สต.บ้านปางค่า	๑๒	๑๓	
๑๐๒	นางสาวศรีวรรณ ชุดธิรธรรมนิติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๐	๑๑	
๑๐๓	นางนิธิกานต์ ชุมชื่น	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๓	๑๔	
๑๐๔	นางวัชรากรณ์ พึงพวง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๕	
๑๐๕	นางศรีมาย  ธนะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๑๐๖	นายสมชาย อุดมี	พอ.รพ.สต. เชียงราย	๑๔	๑๓	
๑๐๗	นายสังกรานต์ สมนาม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๑	๑๓	
๑๐๘	นายธนกฤต ใจหนัก	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๓	
๑๐๙	นางผ่องศรี วงศ์กา	จพง.สาธารณสุขชำนาญงาน	๑๓	๑๔	
๑๑๐	นางครุณี ใจหนัก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๑	๑๑	
๑๑๑	นางนิมิชวัณ ชวนคิด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๑๑๒	นายยุทธนา พันธุปัล	นภก.สาธารณสุขชำนาญการ	๑๑	๑๔	
๑๑๓	นายครรชิต กันทะสอน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๒	๑๔	
๑๑๔	นายสุริยา สายเบาคำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๑	๑๕	
๑๑๕	นายประวิทย์ สูงปานเข้า	พอ.รพ.สต.ฝ่ายกว่าง	๙	๑๒	
๑๑๖	นางทิวาพร ปิงเมือง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๑	๑๔	
๑๑๗	นางสาววชิรินทร์ นามวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๔	๑๕	
๑๑๘	นางวนิสา บุญวงศ์	พอ.รพ.สต. ทุ่งรวงทอง	๑๐	๑๒	
๑๑๙	นางสุจิตรา คำนวณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๙	๑๑	
๑๒๐	นายสมพงษ์ เงินชุ่ม	พอ.รพ.สต.บ้านหัวยางขาม	๑๒	๑๓	
๑๒๑	นางกันหา ศีเหลือง	พอ.รพ.สต.สรร	๑๔	๑๔	
๑๒๒	นางสาวมลลิกา ตนประเสริฐ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๕	๑๕	
๑๒๓	นางสาวกนิษฐา คำมี	พนักงานธุรการ	๑๓	๑๕	
๑๒๔	นางสาวรุจิรา สะสม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑๓	๑๕	
๑๒๕	นางสาวมลลิกา อุตตะมา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๙	๑๒	
๑๒๖	นางสาวกัลยิมา ทุ่นใจ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	๑๓	๑๓	
๑๒๗	นายวัชระ ใจยะป៉ែງ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๓	๑๔	
๑๒๘	นางสาวสิรินทิพย์ เลิศคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑๐	๑๑	
๑๒๙	นางสาวสุมิตรา บางจะกุล	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๑๒	๑๓	
๑๓๐	นางณัฏฐิรากรณ์ ศิริปิยะภิญญาภุกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๐	๑๑	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อน	หลัง	หมาย เหตุ
๑๓๑	นางอิสรีย์ โลหะกิจترากุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๑	๑๓	
๑๓๒	นางณัฐนันท์ พองคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๑๓๓	นางสาวกัญญาภัค ดวงไชยยา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑๐	๑๑	
๑๓๔	สิบเอกณัฐพล สมวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑๑	๑๓	
๑๓๕	นางกัญจน์ชญา แก้วปุก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๑๐	๑๑	
๑๓๖	นางสาวสกุลธร วงศ์ปัญญา	นิติกรปฏิบัติการ	๑๒	๑๓	
๑๓๗	นางสาวจิราพร ปรังษี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๑	
๑๓๘	นางสาวสุวรรณี ร่างร้อย	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑๑	๑๓	
๑๓๙	นางสาวจารุพร อ่อนจิว	คุณงานทั่วไป	๑๑	๑๓	
๑๔๐	นางพิมพ์ใจ วงศ์คำมา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๐	๑๔	
๑๔๑	นางมัลลิกา ลือยศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๙	๑๒	
๑๔๒	นายอดิสร โยวนบุตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๑๑	๑๒	
๑๔๓	นางสาวสุวัทธร โขจักษ์	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	๑๐	๑๒	

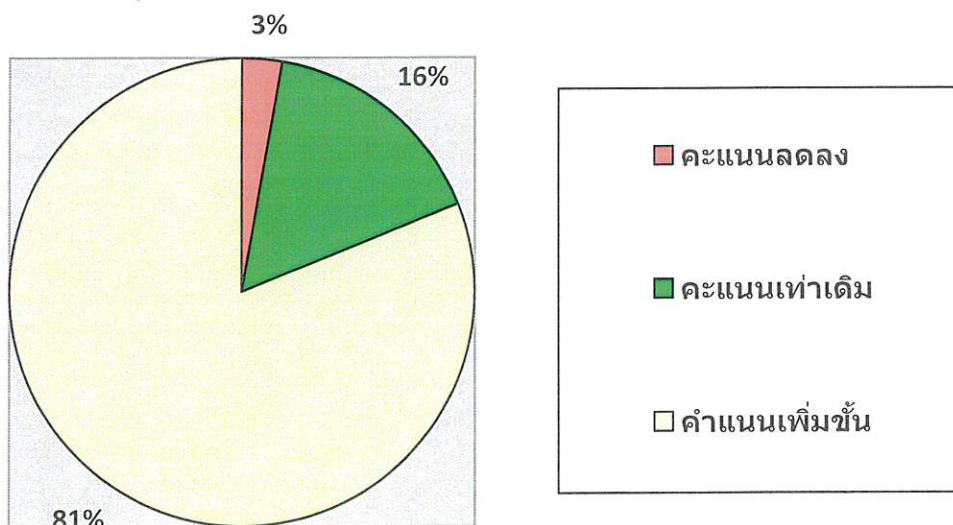
จากการทำแบบทดสอบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสรุปได้ดังนี้ คือ

ร้อยละของผู้ที่ได้คะแนนลดลงจากการทำแบบทดสอบครั้งที่ ๑  
 ร้อยละของผู้ที่ได้คะแนนเท่าเดิมจากการทำแบบทดสอบครั้งที่ ๒  
 ร้อยละของผู้ที่ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากการทำแบบทดสอบครั้งที่ ๒

จำนวน ๔ คน

จำนวน ๒๓ คน

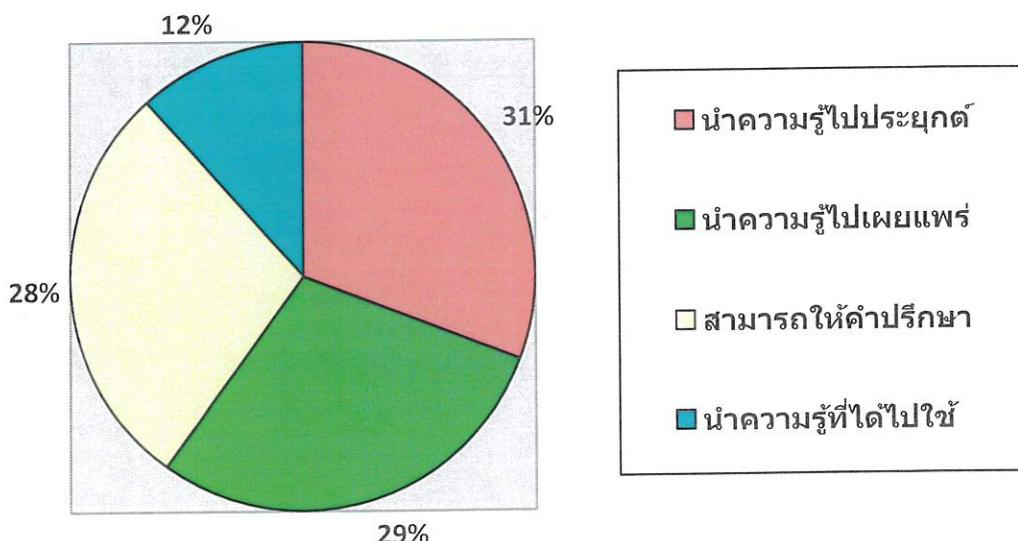
จำนวน ๑๖ คน



ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนาคตเมืองเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทรารชนิและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เพิ่มขึ้น จึงเป็นผลให้การทำแบบทดสอบหลังการเข้ารับการฝึกอบรมได้คะแนนที่เพิ่มขึ้น

#### ๔. สรุปผลในภาพรวมของการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านการนำความรู้ไปใช้

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้	๖๑	๕๘	๒๔	-	-
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๕๗	๕๙	๒๗	-	-
๓. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	๕๖	๕๕	๒๓	๑๐	-
๔. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๒๓	๓๗	๑๑		



#### ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑. ปัญหาเกี่ยวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการจัดฝึกอบรมแต่ละครั้ง ถึงแม้ว่าจะมีปัจจัยต่างๆ อย่างเพียงพอและสามารถดำเนินการในด้านต่างๆ อย่างดีเยี่ยมเพียงใดก็ตาม การฝึกอบรมนั้นอาจจะไม่ประสบความสำเร็จได้ ถ้าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ อย่างจริงจัง เช่น ไม่ให้ความร่วมมือไม่สนใจกับการฝึกอบรม ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งต่อความสำเร็จของการฝึกอบรม

๒. ปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรมรวมถึงสื่อทัศนูปกรณ์ การฝึกอบรมจำเป็นต้องใช้ทั้งอุปกรณ์ในการฝึกอบรมและสื่อทัศนูปกรณ์ต่างๆ ด้วย เพียงแต่ว่าจะใช้อุปกรณ์ในการฝึกอบรมและสื่อทัศนูปกรณ์อะไรนั้นย่อมขึ้นอยู่กับลักษณะของหลักสูตรฝึกอบรมว่าเน้นให้ความรู้ในเชิงวิชาการและเน้นภาคปฏิบัติตัวยอนออกจากนี้ ยังขึ้นอยู่กับเรื่องที่จัดฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม สถานที่ที่จัดฝึกอบรมเทคนิคหรือวิธีการฝึกอบรมที่วิทยากรแต่ละคนต้องการ

๓. ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการเข้าใจในหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม เนื่องจากเป็นเรื่องใหม่สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งทำให้ไม่เข้าใจในหัวข้อที่จัด จึงจำเป็นที่จะต้องมีการทบทวนความรู้สมำเสมอเพื่อให้ข้าราชการที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจมีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

๔. ปัญหาเกี่ยวกับสถานที่จัดฝึกอบรม สถานที่จัดฝึกอบรมเป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งที่จะขาดเสียไม่ได้ ถ้าไม่มีสถานที่สำหรับจัดฝึกอบรมแล้ว การฝึกอบรมนั้น ก็ไม่สามารถดำเนินการได้เลย ถึงแม้ว่าจะมีความพร้อม แต่มีความเพียงพอในด้านอื่นๆ ทุกด้านก็ตาม นอกจากนี้สถานที่จัดอบรมจะต้องเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรฝึกอบรม เรื่องที่จะจัดฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม กลุ่มและระดับของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จึงจะช่วยเสริมให้การฝึกอบรมนั้นบรรลุผลสำเร็จได้มากยิ่งขึ้น

๕. ปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม เนื่องจากมีข้อกำหนดเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินโครงการฝึกอบรม ประกอบกับเนื้อหาในการจัดนั้นมีจำนวนมากจึงทำให้มีข้อจำกัดในส่วนของระยะเวลา บางครั้งผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมอาจจะยังไม่เข้าใจในส่วนของเนื้อหารายละเอียดต่างๆ

#### ความคุ้มค่า/ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับเกี่ยวกับแนวทางการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปและสายงานประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิทธิและสวัสดิการของห้องถิ่น

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ทัศนคติ และประสบการณ์ในระหว่างการอบรมและนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน สามารถประสานความร่วมมือในการทำงานระหว่างองค์กรด้วยกันมากขึ้น

#### ข้อรับเบียบ

ระยะเบียบระหว่างมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ห้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ ๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารห้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

#### ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นaminทรารชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านวิทยากร ๒. ด้านสถานที่ ระยะเวลาและอาหาร ๓. ด้านความเข้าใจ ๔. ด้านการนำไปใช้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงถึงวัตถุประสงค์ในการประเมินตามหัวข้อดังกล่าว เนื่องจาก ปรับปรุงในส่วนที่ได้คะแนนต่ำกว่ามาตรฐาน รวมถึงการนำปัญหาและอุปสรรคในการจัดโครงการฝึกอบรมให้มีการพัฒนาและเป็นที่พึงพอใจและสามารถนำข้อมูลตั้งกล่าวข้างต้นมาเป็นข้อปรับปรุงในการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงการจัดโครงการฝึกอบรมของบุคลากรองค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

นายณัฐนันท์ พองคำ<sup>(ลาย)</sup>  
(นางณัฐนันท์ พองคำ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา<sup>(ลาย)</sup>  
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖

รุ่งอรุณ  
(นางสาวสมิตรา บางชากุล)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖

วิภาดา  
(นางสุจันดา อินคำ)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖

โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอน  
สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พระราชนมินทร์และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะ夷า อำเภอเมืองพะ夷า จังหวัดพะ夷า

\*\*\*\*\*

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร

๕.๔ แนวทางการส่งเสริมและท่องถินให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการฯ จึงกำหนดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิน ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พระราชนมินทร์และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ กำหนด หลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พระราชนมินทร์และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจฯ มีหน้าที่และอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและบำบัดโรค ส่งเสริมสุขภาพ อนามัยของประชาชน การรักษาพยาบาลอย่างง่าย การพื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์ และการคุ้มครองผู้บุริโภค ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถินเป็นหน่วยงานซึ่งมีอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแล และจัดทำบริการสาธารณูปโภคเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิน มีอิสระในการกำหนดคณิตโยบายการบริหาร การจัดบริการสาธารณูปโภค การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ โดยต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด และเชื่อมโยงกับนโยบายพัฒนาของรัฐบาลด้วย ดังนั้นการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน จะพัฒนาให้มีประสิทธิภาพได้ด้วยอาศัยบุคลากร ที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และในปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้อง ได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็น ปัจจัยทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่องค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเอง เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะ夷า ทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลลัพธ์ที่ดี คุ้มค่า บนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดี แล้วยังเป็นการสร้างชั้น กำลังใจในการทำงานที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากร ได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ใน การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกอบกับพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๑๑ สำนักงานภัยหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มี ลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ ในด้านต่างๆ

/เพื่อนำมาประยุกต์....

เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัคค์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชบัญญัตินี้

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีื่อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจมาสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้มีการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและสมรรถนะของผู้เข้ารับการอบรมทุกรอบที่ปฎิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ้มค่า มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีื่อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีื่อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกี่ยวกับแนวทางการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งในสายงานประเภททั่วไปและสายงานประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีื่อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในสายงานผู้บริหาร

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีื่อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีความรู้ความเข้าใจในสิทธิสวัสดิการต่างๆของห้องถิ่น

## ๓. หลักสูตรและหัวข้อในการอบรม

ตามกำหนดการฝึกอบรมสัมมนาแบบทั่วไปโครงการ

## ๔. วิธีการอบรม

การบรรยาย กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์

## ๕. วิทยากร

วิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถตามหัวข้อที่กำหนดตามรายละเอียดกำหนดการแนบท้ายโครงการ

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕-มกราคม ๒๕๖๖

## ๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

## ๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดทำโครงการเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา พิจารณาอนุมัติ
๒. ติดต่อประสานงานกับวิทยากรผู้มีความรู้และทักษะ
๓. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
๔. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

## ๙. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและบุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีื่อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑๕๐ คน

## ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

## ๑๑. งบประมาณ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมที่ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ รายการที่ไม่เข้าถักขยะจ่ายหมวดอื่นๆ งบประมาณ ตั้งไว้ ๔๗,๓๐๐.-บาท

## ๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑. บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีื่อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๑๒.๒. บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีื่อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ได้รับความรู้และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับเกี่ยวกับแนว ทางการเดือนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปและสายงาน ประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑๒.๓ บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีื่อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิทธิและสวัสดิการของท้องถิ่น

## ๑๓. ตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์โครงการ

ผลผลิต ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๕๐ คน ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลแก่บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีื่อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๕๐ คน ที่ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลแก่บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีื่อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

/ได้รับความรู้.....

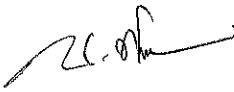
ได้รับความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปักครองส่วนห้องถีน และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่องค์กรท้องถิ่นและการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

๑๔. การประเมินผล

จะประเมินผลการฝึกอบรมใน ๒ ส่วน คือ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรม และประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการฝึกอบรม รวมทั้งประเมินพัฒนาระบบทั้งหมดและปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามและการสังเกตพัฒนาระบบทั้งหมด

๑๕. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)

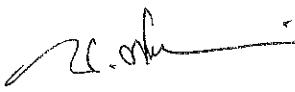


(นางนุชนันท์ พองคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๖. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

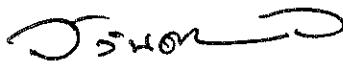


(นางนุชนันท์ พองคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสุจินดา อินคำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑๙. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวเบญจกร ร่องสุวรรณ)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา รักษาการแทน

ปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๐. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายอัค沙 พรมphen)

นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

-ร่าง-

บัญชีรายการงบประมาณแบบท้าย

โครงการอบรมศิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยและสิมพระเกียรติ ๖๐ พระยา นวมินทรราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุภาพตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

\*\*\*\*\*

ลำดับ	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายกับการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๒	ค่าเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าสิ่งพิมพ์	๑๕๐ เล่ม	๕๐	๗,๕๐๐	
๓	ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์	๑๕๐ ชุด	๓๐	๔,๕๐๐	
๔	ค่าสมนาคุณวิทยากร	๖	๖๐๐	๓,๖๐๐	
๕	ค่าอาหาร	๑๕๐	๑๐๐	๑๕,๐๐๐	
๖	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๕๐/๒มื้อ	๓๕	๕๒,๕๐๐	
(รวมงบประมาณ)				๕๒,๑๐๐.-	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถักวณาลี่ย์จ่ายกันได้

กำหนดการ

โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ แก่บุคลากรทั่ยโฉนดตามภารกิจถ่ายโอนสถาานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทร์ราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะ夷า

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะ夷า อำเภอเมือง จังหวัดพะ夷า

\*\*\*\*\*

เวลา	รายการ
๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น	ลงทะเบียน
๐๙.๓๐-๐๙.๐๐ น	พิธีเปิดโครงการอบรมสัมมนา( ผู้บริหารกล่าวให้โอวาทและมอบนโยบาย)
๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น	บรรยายเชิงสรุปประเด็นสำคัญและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล (วิทยากร นายสาโรจน์ มีงเหล็ก ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะ夷า)
๑๗.๐๐- ๑๓.๐๐ น	๑. หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดประเทศไทย ทั่วไปและประเภทวิชาการ พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น	บรรยายเชิงสรุปประเด็นสำคัญและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล (วิทยากร นายสาโรจน์ มีงเหล็ก ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะ夷า) (ต่อ) ๒. การประเมินผลการประปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓. การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น	๔. สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล และสิทธิการลาของข้าราชการท้องถิ่น ๕. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการท้องถิ่น
๑๖.๓๐ น	-ซักถามแสดงความคิดเห็น สรุปการสัมมนา พิธีปิดโครงการอบรม

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๕ น และ ๑๔.๐๐-๑๔.๓๕ น  
(กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

ក្រសួងពេទ្យ

โครงการนี้ก่อสร้างรั้วสักตึกดิน ความกว้างหน้ากว้างประมาณ ๔๕๖๐เมตร ยาวประมาณ ๗๐๐ เมตร สำหรับการถ่ายโอน ตามกรอบที่กำหนด สถานีอนามัยประดิษฐ์ ๑๖ พรชิตฯ ขนาดหน้างบประมาณห้าหมื่นบาทต่อวัน และ โรงพยาบาลส่งเสริม康健ราษฎร์ ๒๔

ପ୍ରକାଶକ ମେଳିକା

ပန်မှတ်ဆင်ရွက်ခြင်းများဖြစ်ပေါ်လေ့လာသူများ၏ အကြောင်းအရာများ

ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

โครงการนี้ก่อสร้างเสร็จแล้ว ความก้าวหน้าในการปฏิรูปประเทศ มากขึ้นตามที่คาดการณ์ไว้

๙๙ ห้องประชุมสภากาชาดไทย ว่าด้วยการพัฒนาชุมชนและสังคม ที่จัดขึ้นในวันอังคารที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ผู้ลงนาม	วันที่ลงนาม	ภาคบ่าย	ภาคเช้า	หมายเหตุ
๑๙๕	นางสาวอรุณรัตน์ ศรีสุขุม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านหนอง	รพ.สต.บ้านหนอง	๑๘๖.๓๐-๑๗.๐๐๘.	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐๑.	
๑๒๐	นายประเสริฐ พวยฤทธิ์	พนักงานพิมพ์	รพ.สต.บ้านหนอง	รพ.สต.บ้านหนอง	๑๘๖.๓๐	๑๗.๓๐	
๑๒๑	นายประเสริฐ พวยฤทธิ์	ผอ.รพ.สต.สำนักงานสุราษฎร์ธานี	รพ.สต.บ้านหนอง	รพ.สต.บ้านหนอง	๑๘๖.๓๐	๑๗.๓๐	
๑๒๒	นางธนกรา ล้านนา	พยาบาลรพช.สำนักงานสุราษฎร์ธานี	รพ.สต.บ้านหนอง	รพ.สต.บ้านหนอง	๑๘๖.๓๐	๑๗.๓๐	
๑๒๓	นิยม พรมนา	พยาบาลรพช.สำนักงานสุราษฎร์ธานี	รพ.สต.บ้านหนอง	รพ.สต.บ้านหนอง	๑๘๖.๓๐	๑๗.๓๐	
๑๒๔	นางพรพรรณ จันทร์ภานุ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านหนอง	รพ.สต.บ้านหนอง	๑๘๖.๓๐	๑๗.๓๐	
๑๒๕	นางสาวนิติ จันทร์ภานุ	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	รพ.สต.บ้านหนอง	รพ.สต.บ้านหนอง	๑๘๖.๓๐	๑๗.๓๐	
๑๒๖	นางรัตน์รุ่งโรจน์ สุวัฒนา	พยาบาลรพช.สำนักงานสุราษฎร์ธานี	รพ.สต.บ้านหนอง	รพ.สต.บ้านหนอง	๑๘๖.๓๐	๑๗.๓๐	
๑๒๗	นางสาวชนก พ่วงภานุ	พยาบาลรพช.สำนักงานสุราษฎร์ธานี	รพ.สต.บ้านหนอง	รพ.สต.บ้านหนอง	๑๘๖.๓๐	๑๗.๓๐	
๑๒๘	นางสาวนิติ ลักษณ์รัตน์	พยาบาลรพช.สำนักงานสุราษฎร์ธานี	รพ.สต.บ้านหนอง	รพ.สต.บ้านหนอง	๑๘๖.๓๐	๑๗.๓๐	
๑๒๙	รุ่งมาภา ซุกอรุณาม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ลับป่าหาดใหญ่	รพ.สต.ลับป่าหาดใหญ่	๑๘๖.๓๐	๑๗.๓๐	
๑๓๐	ดาวใจดี ครองแคมป์	พยาบาลรพช.สำนักงานสุราษฎร์ธานี	รพ.สต.ลับป่าหาดใหญ่	รพ.สต.ลับป่าหาดใหญ่	๑๘๖.๓๐	๑๗.๓๐	
๑๓๑	นายชัยณรงค์ สุริย์ไชย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.แม่น้ำเรือ	รพ.สต.แม่น้ำเรือ	๑๘๖.๓๐	๑๗.๓๐	
๑๓๒	นางสาวศศิลักษณ์ อุทาหริษา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.แม่น้ำเรือ	รพ.สต.แม่น้ำเรือ	๑๘๖.๓๐	๑๗.๓๐	
๑๓๓	นางรัตน์รุ่งโรจน์ จันทร์ภานุ	พยาบาลรพช.สำนักงานสุราษฎร์ธานี	รพ.สต.แม่น้ำเรือ	รพ.สต.แม่น้ำเรือ	๑๘๖.๓๐	๑๗.๓๐	
๑๓๔	นางสาวดวงศรี ยะรังษัย	เจ้าหน้าที่สำนักงานสุราษฎร์ธานี	รพ.สต.บ้านใหม่	รพ.สต.บ้านใหม่	๑๘๖.๓๐	๑๗.๓๐	
๑๓๕	นางวัฒนาพร รัมจักร	พนักงานธุรการ	รพ.สต.บ้านใหม่	รพ.สต.บ้านใหม่	๑๘๖.๓๐	๑๗.๓๐	รัมจักร
๑๓๖	นางสาวนพศรี บัวตี	ผอ.รพ.สำราญ	รพ.สต.ท่าอิฐ	รพ.สต.ท่าอิฐ	๑๘๖.๓๐	๑๗.๓๐	

ຮາຍຫຼືອຜູ້ເຂົ້າຮວມ

ໂຄຮກການຝຶກອບຮມສັງລັດຕິກາງ ດວມກຳຈຳນີ້ໃນການປົກປົງຕົວກາຣ ແກ່ຝຸກຄາກຄ່າຍໍອນ ຕານກາຣກົດຄ່າຍໍອນ  
ສັກນີ້ອນນຸ່ມແຮມຄືມພຽບຕີຢືນ ໂດຍ ພຣະຊາ ນາມມິນທາຈີນ ແລະ ໂຮງພາບາລ໌ສອນສົມຮູ້ກາພຳຕຳບ

ປະຈຳປີປະປະນາມ ເຊັ່ນ

ໃນວັນອັນຄາຖີ່ ຕັດ ມກຣາດມ ພ.ສ.ເມຂອນ  
ຄົມ ຫ້ອງປະຫຼອມສົກລອງຕົກກາຮ່າງສົກລອງຕົກກາຮ່າງ ອັດຕິກາງບົນຫຼາຍຈົ່ງຫວັດພະຍານ

ລຳດັບ	ຊື່ ສົກສົ່ງ	ຕຳຫັນຈິງ	ສົ່ງຈິດ	ກາຕເຫົາ	ກາຕບ່າຍ	ໜາມເຫດ
៣៩	ນາງສາງສິພຣະຣອນ ພ້າແຕບ	ឧພ.ສາງສາງສິພຣະຣອນ ປົກປົງຕົວກາຣ	ໄປກົບຕາກສາຮາຍສູ່ທຳນັກງານ	ຮພ.ສຕ.ທ່ານຳກີ	០៩.៣០-៣៩.០០៧.	៣៩.០០-៣៩.៣០៧.
៤០	ນາຍເຕີເຕັກ ອິນອອນ	ໄປກົບຕາກສາຮາຍສູ່ທຳນັກງານ	ສອ.ນອມຕາໂຍ	✓	✓	ລົງຈາກ
៤១	ນາງວຽງຄົງ ອະກາ	ເຈົ້າພັກນັ້ນທີ່ສອງຕະຫຼາດສູ່ທຳນັກງານ	ສອ.ນອມຕາໂຍ	✓	✓	ລົງຈາກ
៤២	ນາງພິມພັນທັນ ທ່ານພັນພິບແນ່	ພຍານາລົງທຶນທີ່ພັກນັ້ນທີ່ສູ່ທຳນັກງານ	ສອ.ນອມຕາໂຍ	ກີກີ	✓	ລົງຈາກ
៤៣	ນາງສາງປົງກົງ ຈຸນປຸງໂຮງ	ໄປກົບຕາກສາຮາຍສູ່ທຳນັກງານ	ຮພ.ສຕ.ທ່ານຳກີ	✓	✓	ລົງຈາກ
៤៤	ນາງປັບປຸງທ້ານພາບ ກໍາຈົກຍິຮຣຕິກາຣ	ຜວ.ພສຕ.ບ້ານຕ້າ	ຮພ.ສຕ.ບ້ານຕ້າ	✓	✓	ລົງຈາກ
៤៥	ນາງສາງປົກກາຕີ ອ້ອຍຫາຍາ ໄດ້	ພັກນັ້ນທີ່ສູ່ທຳນັກງານ	ຮພ.ສຕ.ປ້າກຕ້າ	✓	✓	ລົງຈາກ
៤៥	ນາຍກົງຕົວ ວະທິກົນທີ່ຍະ	ຜວ.ຮສຕ.ແນກາ	ຮພ.ສຕ.ແນກາ	✓	✓	ລົງຈາກ
៤៧	ນາງກວົງລີ ສັກຕົ້ນສັກ	ເຈົ້າພັກນັ້ນທີ່ສູ່ທຳນັກງານ	ຮພ.ສຕ.ແນກາ	✓	✓	ລົງຈາກ
៤៨	ນາງວິຈີຍຕາ ມາກວິຈີຍ	ພັກນັ້ນທີ່ສູ່ທຳນັກງານ	ຮພ.ສຕ.ແນກາ	✓	✓	ລົງຈາກ
៤៩	ນາງພັດທະນ ໂຈກາຣ	ເຈົ້າພັກນັ້ນທີ່ສູ່ທຳນັກງານ	ສອນ ແມ່ນຳ	ສອນ ແມ່ນຳ	ສອນ ແມ່ນຳ	ລົງຈາກ
៥០	ນາງຈັກສັກ ພວຍນຳມ່າ	ພານາລົງທຶນທີ່ພັກນັ້ນທີ່ສູ່ທຳນັກງານ	ຮພ.ສຕ.ແມ່ນຳ	✓	✓	ລົງຈາກ
៥១	ນາຍຕົງກົງ ພົສົງກົງ	ເຈົ້າພັກນັ້ນທີ່ສູ່ທຳນັກງານ	ຮພ.ສຕ.ແມ່ນຳ	✓	✓	ລົງຈາກ
៥២	ນາງສາງວູນ ສົມວູນ	ພາຍຫຼິຍ່ານັ້ນທີ່ສູ່ທຳນັກງານ	ຮພ.ສຕ.ແມ່ນຳ	✓	✓	ລົງຈາກ
៥៣	ນາຍຮັດຕັກ ປື້ນຈູ້ນິຕີ	ຜວ.ຮສຕ.ບ້ານດັງອືນຕາ	ຮພ.ສຕ.ບ້ານດັງອືນຕາ	✓	✓	ລົງຈາກ
៥៤	ນາງວິນິຫຼານ ອາຫນ	ພຍານາລົງທຶນທີ່ພັກນັ້ນທີ່ສູ່ທຳນັກງານ	ຮພ.ສຕ.ບ້ານດັງອືນຕາ	✓	✓	ລົງຈາກ
៥៥	ນາງກິພົນຍູນ ໃຈກົາ	ຜວ.ຮສຕ.ບ້ານຫອງຮອນ	ຮພ.ສຕ.ບ້ານຫອງຮອນ	✓	✓	ລົງຈາກ
៥៥	ນາງອາງຄົດຍຸດ ບ້ານສຽງ	ໄປກົບຕາກສາຮາຍສູ່ທຳນັກງານ	ຮພ.ສຕ.ບ້ານຫອງຮອນ	✓	✓	ລົງຈາກ

ମୁଦ୍ରଣ ପରିକାଳୀନ

ไครสตัลรัตน์ ผู้บอกรับสิ่งของที่ตนได้รับ จดหมายถึงพ่อแม่ของตน ว่าตนได้รับของดีๆ ที่ตนต้องการ ตนขอรับไว้ด้วยดี แต่ตนไม่สามารถนำมันไปใช้ประโยชน์ได้ เนื่องจากว่าตนไม่สามารถนำมันไปใช้ประโยชน์ได้ แต่ตนไม่สามารถนำมันไปใช้ประโยชน์ได้

藏文大藏经

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର

ลำดับ ที่	ชื่อ สถิติ	ตำแหน่ง	สังกัด		ภาระที่รับ	ภาระหนี้
			ผู้บังคับบัญชา	ผู้บังคับ		
๑๗	นางสาวสุวารา กะรนนี บ้านศรีวิชัยรัตน์	พยานบันทึกพิเศษสำนักงานยุติการ	รพ.สต.บ้านห้วยเจริญราษฎร์	รพ.สต.บ้านห้วยเจริญราษฎร์	๐๔-๓๐-๑๖๖.๓๐๙.	๑๖๖.๐๐
๑๘	นางสาวดวงฤทธิ์กาญจน์ สุนิสาจิตติจ	นักวิชาการสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านป่าแมก	รพ.สต.บ้านป่าแมก	๕๖๕	๕๖๕
๑๙	นายธนกร พัฒน์ ยศรัตน์	ผอ.รพ.สต.ป่าแมก	รพ.สต.บ้านป่าแมก	รพ.สต.บ้านป่าแมก	๕๖๕	๕๖๕
๒๐	นางอุมาพร งามวีระวงศ์	ผอ.รพ.สต.บ้านป่าแมก	รพ.สต.บ้านป่าแมก	รพ.สต.บ้านป่าแมก	๕๖๕	๕๖๕
๒๑	นางอรุณรดา อินทร์นวล	พยานบันทึกพิเศษสำนักงานยุติการ	รพ.สต.บ้านป่าแมก	รพ.สต.บ้านป่าแมก	๕๖๕	๕๖๕
๒๒	นายธนกร พัฒน์ ยศรัตน์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนสุขาภิบาลบ้าน	รพ.สต.บ้านแหลมหลัก	รพ.สต.บ้านแหลมหลัก	๕๖๕	๕๖๕
๒๓	นางสาวนุชรัตน์ ปัญญาภรณ์	ผอ.รพ.สต.บ้านแหลมหลัก	รพ.สต.บ้านแหลมหลัก	รพ.สต.บ้านแหลมหลัก	๕๖๕	๕๖๕
๒๔	นางรุ่งรัตน์ อาทิตย์ยะรำ	พยานบันทึกพิเศษสำนักงานยุติการ	รพ.สต.บ้านแหลมหลัก	รพ.สต.บ้านแหลมหลัก	๕๖๕	๕๖๕
๒๕	นางวนันครร เมืองใจดี	พยานบันทึกพิเศษสำนักงานยุติการ	รพ.สต.บ้านรืออย	รพ.สต.บ้านรืออย	๕๖๕	๕๖๕
๒๖	นางสาวกัลสรา ปันเย่คง	พนักงานพัสดุ	รพ.สต.บ้านรืออย	รพ.สต.บ้านรืออย	๕๖๕	๕๖๕
๒๗	นางอรุณรดา คำบันปลี	พนักงานทะเบียนสุขาภิบาลบ้าน	รพ.สต.บ้านรืออย	รพ.สต.บ้านรืออย	๕๖๕	๕๖๕
๒๘	นางปุณณิวัฒ์ ศักดาบุตร	ผอ.รพ.สต.บ้านเจ้าบอน	รพ.สต.เจ้าบอน	รพ.สต.เจ้าบอน	๕๖๕	๕๖๕
๒๙	นางยุ่นพร งามวีระวงศ์	ผู้ช่วยผู้บังคับบัญชา	รพ.สต.เจ้าบอน	รพ.สต.เจ้าบอน	๕๖๕	๕๖๕
๓๐	นางวิภาวดี สายสูจิ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนสุขาภิบาลบ้าน	รพ.สต.บ้านแหลมหลัก	รพ.สต.บ้านแหลมหลัก	๕๖๕	๕๖๕
๓๑	นางสุวิไลษา ซูบีรุ่ง	พยานบันทึกพิเศษสำนักงานยุติการ	รพ.สต.บ้านแหลมหลัก	รพ.สต.บ้านแหลมหลัก	๕๖๕	๕๖๕
๓๒	นางสาวกานต์ ธรรมพิศ	พยานบันทึกพิเศษสำนักงานยุติการ	รพ.สต.บ้านแหลมหลัก	รพ.สต.บ้านแหลมหลัก	๕๖๕	๕๖๕
๓๓	นางพัชรา ยะร่วม	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนสุขาภิบาลบ้าน	รพ.สต.บ้านแหลมหลัก	รพ.สต.บ้านแหลมหลัก	๕๖๕	๕๖๕
๓๔	นางสาวนภัสสร คำเรือง	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนสุขาภิบาลบ้าน	รพ.สต.บ้านแหลมหลัก	รพ.สต.บ้านแหลมหลัก	๕๖๕	๕๖๕

ମୁଦ୍ରଣକାରୀ

ଓଡ଼ିଆ ଲେଖକଙ୍କ ପରିଚୟ

卷之三

ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ภาคเช้า		ภาคบ่าย
				ภาคเช้า	ภาคบ่าย	
๑๖	นายกนก ตี๋ดีน	ผอ.รพ.สต.บ้านบึง	รพ.สต.บ้านบึง	๐๕.๓๐-๐๘.๐๐	๑๙.๐๐-๒๑.๓๐	หมาภารต
๑๗	นางสาวรัตนา สะอาด	พยานาควิชาชีพชำนาญ	รพ.สต.บ้านไชยเดือน	๑	๑	
๑๘	นาง อนุรักษ์ แป้นเป้า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านไชยเดือน			
๑๙	นางทิพย์ญา ใจกลาง	ผอ.รพ.สต.บ้าน毋อหะระ	รพ.สต.บ้าน毋อหะระ			
๒๐	นางสาวพัชรินทร์ ใจดี	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้าน毋อหะระใช้แกง			
๒๑	นางศรรษฐ พรัชช์ตระ	ผอ.รพ.สต.บ้านบึง	รพ.สต.สำราญบึงบึงแม่			
๒๒	นางสาวสกุลวงศ์ อิมาศรัตน์	พยานาควิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.สำราญบึงบึงแม่			
๒๓	นางอุบลวรรณ อินทร์	เจ้าหนน gere	รพ.สต.สำราญบึงบึงแม่			
๒๔	นางสาวสกุลวงศ์ อิมาศรัตน์	พยานาควิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.สำราญบึงบึงแม่			
๒๕	นางสาวรัตนา ยศผล	รพ.สำนักงานสุราษฎร์ธานี	รพ.สต.บ้านเรืองแม่สาย			
๒๖	นางสาวพรประภา ผุดทอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านเรืองแม่สาย			
๒๗	นางพิมพ์ภูริษา เดชใจดีรุ่นพี่	ผอ.รพ.สต.ต้อย	รพ.สต.สำราษล			
๒๘	นางนันทนา ใจมนตรี	พยานาควิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.สำราษล			
๒๙	นางสาวสารดา คำยัง	ผอ.รพ.สต.ร่องบึง	รพ.สต.สำราษล			
๓๐	นางร่วมพิชัย จารุณี	พยานาควิชาชีพ รก. ผอ.รพ.สต.หงส์ใหญ่	รพ.สต.หงส์ใหญ่			
๓๑	นางสาวธิดาพร ดวงเดชา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.สำราษล			
๓๒	นางสาวจิตาภา เอียวฤทธิ์	ผอ.รพ.บ้านน้ำแล้ว	รพ.สต.บ้านสักกลือ			
๓๓	นางสาวประทุม พิชัย จันทร์	พยานาควิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านสักกลือ			
๓๔	นางสาวรัชดาพร บุญเต่า	เจ้าหนนบ้านที่ดินบ้านบึงบึงแม่	รพ.สต.บ้านบึงบึงแม่			

၁၃၂

บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการ ศักยภาพของบุคลากร แก้ไขความต้องการ ตามการบริโภคของลูกค้า ตามการเปลี่ยนแปลงของสังคม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ที่สำคัญที่สุด คือ การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว ทำให้เราสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

ପ୍ରକାଶକ ମହିନେ ଓ ବିଷୟ

โครงการนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลที่ได้รับผลกระทบ ดังนั้นจึงขอเรียกร้องให้รัฐบาลดำเนินการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมอย่างเร่งด่วน รวมถึงการสนับสนุนการศึกษาและอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการจัดทำกฎหมายเพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์

ପ୍ରକାଶକ ମୁଦ୍ରଣକଲେଖନ ପରୀକ୍ଷାରେ

၁၃၂၁ မြန်မာရုပ်ပိုင် အမျိုးသမီးမှု ၁၃၂၁ မြန်မာရုပ်ပိုင် အမျိုးသမီးမှု

ຮາຍຫຼື້ອຸ່ນເຫັນ

ໂຄຮງການຜົກປະລົມສົວສົກການ ຄວາມການໜ້ານີ້ມານີ້ມາການປົກປົນຕໍ່ຮາຍການ ແກ່ບຸກຄາກຮາຍໄອນ ດາມກາຮົງຈິຈ່າຍຂອນ  
ສົກການທີ່ອຸ່ນນັ້ນແລ້ວພຽບແຕ່ກີຍຣີ ១០ ພຽມຮາ ນາມນິນທາວີ້ນ ແລະ ໂຮງໝາງາກສ່ວນເຕີມສຸກາພຳນັດ

ໃນວັນຍັງຄາຖ້າ ៣១ ມາຮາມ ພ.ຕ.ເຂົ້າວັນ

ກົມ ຫ້ອງປະຫຼຸມສົກກາອອກຕໍ່ກາຮົງການ ສັນຈັກຫົວໜ້າ ລົງທຶນກົກຂ້າພະເວົາ ອົງກົກກົກຂ້າພະເວົາ

ລຳດັບ	ຊື່ ສັນດູ	ຕຳແໜ່ງ	ສັງກັດ	ຄາດັ່ງນີ້		ຄາດັ່ງນີ້	ຄາດັ່ງນີ້
				ວັນທີ	ເວລາ		
១៣៣	ນາງສາງວິສັນຍົງ	ເລີດຄຳ	ໜ້າທີ່ນັ້ນໄຟຍາຮັບຮາງໜ້າຫຼຸງ	ກອງກາຮົງຈິຈ່າຍກົດ	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	ທ່ານຍາຫຼຸງ
១៣៤	ນາງສາງວິສັນຍົງ	ປາງຍະກຸດ	ໜ້າທີ່ນັ້ນໄຟຍາຮັບຮັບພື້ນຖານຫຼຸກການ	ກອງກາຮົງຈິຈ່າຍກົດ	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	ທ່ານຍາຫຼຸງ
១៣៥	ນາງສາງວິສັນຍົງ	ຕົກປົກລົງຢູ່ນາງ	ໜ້າທີ່ນັ້ນໄຟຍາຮັບຮັບພື້ນຖານຫຼຸກການ	ກອງກາຮົງຈິຈ່າຍກົດ	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	ທ່ານຍາຫຼຸງ
១៣៦	ນາງອຸ່ນຍົງ	ໂລທະກົດຈົກຈະກຸດ	ໜ້າທີ່ນັ້ນໄຟຍາຮັບຮັບພື້ນຖານຫຼຸກການ	ກອງກາຮົງຈິຈ່າຍກົດ	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	ທ່ານຍາຫຼຸງ
១៣៧	ນາງອຸ່ນຍົງ	ພອດຄຳ	ໜ້າທີ່ນັ້ນໄຟຍາຮັບຮັບພື້ນຖານຫຼຸກການ	ກອງກາຮົງຈິຈ່າຍກົດ	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	ທ່ານຍາຫຼຸງ
១៣៨	ນາງສາງວິສັນຍົງ	ຕົວຈິງ	ໜ້າທີ່ນັ້ນໄຟຍາຮັບຮັບພື້ນຖານຫຼຸກການ	ກອງກາຮົງຈິຈ່າຍກົດ	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	ທ່ານຍາຫຼຸງ
១៣៩	ນາງສາງວິສັນຍົງ	ຕົວຈິງ	ໜ້າທີ່ນັ້ນໄຟຍາຮັບຮັບພື້ນຖານຫຼຸກການ	ກອງກາຮົງຈິຈ່າຍກົດ	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	ທ່ານຍາຫຼຸງ
១៤០	ນາງສາງວິສັນຍົງ	ຕົວຈິງ	ໜ້າທີ່ນັ້ນໄຟຍາຮັບຮັບພື້ນຖານຫຼຸກການ	ກອງກາຮົງຈິຈ່າຍກົດ	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	ທ່ານຍາຫຼຸງ
១៤១	ນາງສາງວິສັນຍົງ	ຕົວຈິງ	ໜ້າທີ່ນັ້ນໄຟຍາຮັບຮັບພື້ນຖານຫຼຸກການ	ກອງກາຮົງຈິຈ່າຍກົດ	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	ທ່ານຍາຫຼຸງ
១៤២	ນາງສາງວິສັນຍົງ	ຕົວຈິງ	ໜ້າທີ່ນັ້ນໄຟຍາຮັບຮັບພື້ນຖານຫຼຸກການ	ກອງກາຮົງຈິຈ່າຍກົດ	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	ທ່ານຍາຫຼຸງ
១៤៣	ນາງສາງວິສັນຍົງ	ຕົວຈິງ	ໜ້າທີ່ນັ້ນໄຟຍາຮັບຮັບພື້ນຖານຫຼຸກການ	ກອງກາຮົງຈິຈ່າຍກົດ	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	ທ່ານຍາຫຼຸງ
១៤៤	ນາງສາງວິສັນຍົງ	ຕົວຈິງ	ໜ້າທີ່ນັ້ນໄຟຍາຮັບຮັບພື້ນຖານຫຼຸກການ	ກອງກາຮົງຈິຈ່າຍກົດ	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	ທ່ານຍາຫຼຸງ
១៤៥	ນາງສາງວິສັນຍົງ	ຕົວຈິງ	ໜ້າທີ່ນັ້ນໄຟຍາຮັບຮັບພື້ນຖານຫຼຸກການ	ກອງກາຮົງຈິຈ່າຍກົດ	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	ທ່ານຍາຫຼຸງ
១៤៦	ນາງສາງວິສັນຍົງ	ຕົວຈິງ	ໜ້າທີ່ນັ້ນໄຟຍາຮັບຮັບພື້ນຖານຫຼຸກການ	ກອງກາຮົງຈິຈ່າຍກົດ	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	ທ່ານຍາຫຼຸງ
១៤៧	ນາງສາງວິສັນຍົງ	ຕົວຈິງ	ໜ້າທີ່ນັ້ນໄຟຍາຮັບຮັບພື້ນຖານຫຼຸກການ	ກອງກາຮົງຈິຈ່າຍກົດ	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	ທ່ານຍາຫຼຸງ
១៤៨	ນາງສາງວິສັນຍົງ	ຕົວຈິງ	ໜ້າທີ່ນັ້ນໄຟຍາຮັບຮັບພື້ນຖານຫຼຸກການ	ກອງກາຮົງຈິຈ່າຍກົດ	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	ທ່ານຍາຫຼຸງ
១៤៩	ນາງສາງວິສັນຍົງ	ຕົວຈິງ	ໜ້າທີ່ນັ້ນໄຟຍາຮັບຮັບພື້ນຖານຫຼຸກການ	ກອງກາຮົງຈິຈ່າຍກົດ	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	ທ່ານຍາຫຼຸງ
១៥០	ນາງສາງວິສັນຍົງ	ຕົວຈິງ	ໜ້າທີ່ນັ້ນໄຟຍາຮັບຮັບພື້ນຖານຫຼຸກການ	ກອງກາຮົງຈິຈ່າຍກົດ	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	06.ສອ-06.ສອ.ນ.	ທ່ານຍາຫຼຸງ













