



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรื่อง แก้ไขอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ออกประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ งานการดำเนินการการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เป็นอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา นั้น

เนื่องด้วยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลำดับที่ ๓ รายการที่ ๓.๔ รายจ่ายงบดำเนินงาน (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ตั้งงบประมาณไว้ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป และกำหนดให้ กองการเจ้าหน้าที่ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ หากไม่มีกองการเจ้าหน้าที่ ให้สำนักปลัดเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ และตามมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งได้กำหนดให้ภารกิจการดำเนินการการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เพื่อให้การกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายใน มีความชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๓(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ และตามมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงแก้ไขอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ใหม่ ดังนี้

๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานรัฐพิธี งานบริหารบ้านเมืองที่ดี งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกาภายในฝ่าย งานควบคุมภายใน งานควบคุมวินลาของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (LPA) งานการประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) งานเลขานุการปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาและรองปลัดองค์การบริหารส่วน

จังหวัดพะเยา งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาเป็นการเฉพาะ งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน ควบคุมการเบิกจ่าย จัดทำฎีกา งานควบคุมดูแล เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานจัดทำแผนพัสดุ งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากร งานรวบรวมคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานการออกคำสั่งรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติราชการ และสั่งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด และคำสั่งด้านงานบุคลากร งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ของกองการเจ้าหน้าที่ งานควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่ งานควบคุมวันลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่นๆ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานควบคุมเวลาการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) งานการออกหนังสือรับรองบุคคล งานแจ้งเวียนหนังสือภายในฝ่าย และปิดประกาศประชาสัมพันธ์ของกองการเจ้าหน้าที่ งานตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา