

## แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

ด้วยข้าพเจ้า นายอภิเชษฐ์ แสงเมือง ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
พร้อมคณะ ดังนี้

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ๑. นางนฤมล บัวชุม               | ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  |
| ๒. นายมงคล หลักฐาน              | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา     |
| ๓. นายมานพ ศูนย์กลาง            | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา     |
| ๔. นางพิสมัย ใจวัง              | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา     |
| ๕. นายบุญมี จิตนารี             | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา     |
| ๖. นายอำนวย บัวแดง              | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา     |
| ๗. นายธีติพันธ์ วงศ์ศิริสกุลชัย | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา     |
| ๘. นายชนกร ใจกล้า               | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา     |
| ๙. นายเข้ม อัศราช               | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา     |
| ๑๐. นายธีติวชร ตันตตะ           | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา     |
| ๑๑. นายอนุวัฒน์ ใจบุญ           | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา     |
| ๑๒. นายจำรัส เลาสต์ย์           | ตำแหน่ง เลขาธุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา |

ได้เข้ารับการอบรมโครงการ “การประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง ในบทบาทของผู้บริหาร ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพิร์ล ภูเก็ต ซึ่งการอบรมสัมมนาวิชาการดังกล่าวจัดโดยสถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

บัดนี้ ข้าพเจ้าและคณะได้เข้ารับการอบรมสัมมนาหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

### ๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ทบทวน ถอดบทเรียน ตั้งข้อสังเกต ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพื้นท้องประชาชนในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

๑.๓ เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในบทบาท อำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ ภายใต้กฎหมายที่กำหนด บริหารท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและประชาชน

๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งความสำคัญในการขับเคลื่อน แก้ปัญหาแก่ประชาชนและสร้างความเรียบในท้องถิ่น

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเด็นสำคัญที่แก้ไขปรับปรุง

- วิธีการเลือกประธานสภาท้องถิน (ข้อ ๘)
- การพั้นจากตำแหน่งของเลขานุการสภาท้องถิน (ข้อ ๑๙/๑)
- การเลือกเลขานุการสภาท้องถินชั่วคราว (เฉพาะในการประชุมคราวนี้)

(ข้อ ๑๙ วรรคสอง)

● การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เมื่อประธานสภาท้องถินเห็นสมควร (ข้อ ๓๖/๑)

● การเสนอญัตติ (ข้อ ๓๔)

● การแจ้งผู้แทนของผู้เข้าซื้อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถินเพื่อเข้าร่วมประชุมกรณีประชาชนเป็นผู้เสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิน (ข้อ ๕๙ วรรคสาม)

● การกำหนดให้สภาท้องถินต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถินที่เสนอโดยประชาชนให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน (ข้อ ๕๖ วรรคสี่)

● การเลือกคณะกรรมการวิสามัญของสภาท้องถิน สภาท้องถินได้มีสมาชิกอยู่กว่า ๘ คน ให้มีสมาชิกรับรองหนึ่งคน (ข้อ ๑๐๗)

● การเลือกกรรมการวิสามัญของสภาท้องถินเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถินกรณีประชาชนเป็นผู้เสนอร่าง ให้สภาท้องถินแต่งตั้งผู้แทนของผู้เข้าซื้อตามลำดับรายชื่อผู้แทน ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนกรรมกรวิสามัญทั้งหมด (ข้อ ๑๐๗ วรรคสาม)

● การให้ประธานสภาท้องถินจัดให้ประชาชนที่ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมได้เข้าฟังตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่สภาท้องถินกำหนด (ข้อ ๑๐๗)

● การถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถินทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีอื่น จะกระทำได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิน (ข้อ ๑๗ วรรคห้า)

เดิม	ใหม่
การเลือกประธานสภาท้องถิน	
สมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน	สมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน เว้นแต่ สมาชิก น้อยกว่า ๘ คน ให้มีสมาชิกรับรอง ๑ คน
เลือกโดยวิธีเขียนชื่อ-นามสกุล	เลือกโดยวิธีเขียนหมายเลขอประจำตัว
การเสนอญัตติ	
ยื่นต่อประธานสภาล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า ๕ วัน	ยื่นต่อประธานสภาล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า ๕ วัน เว้นแต่ เรื่องรีบด่วน จะยื่นน้อยกว่านี้ก็ได้ แต่ต้อง ไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมงก่อนวันประชุม
การพั้นจากตำแหน่งของเลขานุการสภาท้องถิน	
ไม่ได้กำหนด	ตาย

เดิม	ใหม่
	ถ้าออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภา
	ครบอายุสภาก
	บุบสภาก
	สภามีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
	กรณี อบต. เมื่อประธานสภา อบต. รับหนังสือลาออก ให้เสนอสภาเพื่อมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
<b>การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</b>	
ไม่ได้กำหนด	เมื่อประธานสภาเห็นสมควร อาจจัดให้มีการประชุม <sup>ตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</sup>
<b>การถ่ายทอดการประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์</b>	
ไม่ได้กำหนด	การถ่ายทอดการประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีอื่นใด จะกระทำได้เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภา
<b>การเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นของประชาชน</b>	
ประธานสภามีอำนาจอนุญาตตามระเบียบ ที่สภาห้องถิ่นกำหนด	ประธานสภาจัดให้ประชาชนที่ประสงค์เข้าฟังการประชุม <sup>ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สภาห้องถิ่นกำหนด</sup>
<b>กรณีประชาชนเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น</b>	
กำหนดจำนวนผู้แทนไม่เกิน ๓ คน	จำนวนผู้แทนเป็นไปตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เข้าชื่อ (ไม่เกิน ๑๐ คน)
ไม่ได้กำหนดระยะเวลาพิจารณา	กำหนดระยะเวลาพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่รับร่างข้อบัญญัติ
	แต่งตั้งคณะกรรมการประยุตติ จากตัวแทนของผู้เข้าชื่อ <sup>ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของคณะกรรมการห้องหมุด</sup>
<b>การเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น</b>	
สมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน	สมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน เว้นแต่ สภามีสมาชิก <sup>น้อยกว่า ๘ คน ให้มีสมาชิกรับรอง ๑ คน</sup>

## ๒.๒ รูปแบบและโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศไทย

### รูปแบบทั่วไป

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. เทศบาล
๓. องค์การบริหารส่วนตำบล

### รูปแบบพิเศษ

๑. กรุงเทพมหานคร
๒. เมืองพัทยา

/อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น...

### อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารห้องถิน

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถินให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ และนโยบาย

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน

(๓) แต่งตั้งและถอนออกของผู้บริหารห้องถิน เลขาธุการผู้บริหารห้องถิน และที่ปรึกษา

### ผู้บริหารห้องถิน

(๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติห้องถิน

กฎหมายอื่น

### อำนาจหน้าที่ของสภาห้องถิน

(๑) ควบคุมการบริหารงานของผู้บริหารห้องถินให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิน ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติห้องถิน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๓) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาห้องถิน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน (เฉพาะสภา อบต.)

### ภาระการดำรงตำแหน่ง

#### สมาชิก

- วาระ ๔ ปี นับแต่วันเลือกตั้ง

#### ผู้บริหาร

- วาระ ๔ ปี นับแต่วันเลือกตั้ง แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน ๒ วาระไม่ได้

- ในกรณีที่ผู้บริหารห้องถินดำรงตำแหน่งไม่ครบระยะเวลา ๔ ปี ก็ให้ถือว่าเป็น ๑ วาระ และเมื่อได้ดำรงตำแหน่ง ๒ วาระติดต่อกันแล้ว จะดำรงตำแหน่งได้อีก เมื่อพ้นระยะเวลา ๔ ปี นับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง

### ประเภทการประชุมสภาห้องถิน

- การประชุมสภารัชการ
- การประชุมสามัญ
- การประชุมวิสามัญ

#### ญัตติ

#### ประเภทของญัตติ

๑. ญัตติเกี่ยวกับกิจการสภาห้องถิน

๒. ญัตติร่างข้อบัญญัติ

### การเสนอญัตติ

ทำญัตติเป็นหนังสือ ยื่นต่อประธานสภาฯ ถ่วงหนักก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๕ วัน

\*\*วันแต่ เรื่องรับด่วนจะยื่นน้อยกว่านี้ก็ได้ แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ ข้ามไม่ก่อนวันประชุม\*\*

### ผู้เสนอญัตติ

- ผู้บริหารท้องถิ่นญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ไม่ต้องมีครรับรอง
- สมาชิกสภาท้องถิ่นมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย ๒ คน (หากมีสมาชิกเหลืออยู่น้อยกว่า ๘ คน ให้มีสมาชิกรับรอง ๑ คน เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น)

### การถึ่นผลของญัตติ

- ญัตติยกไป
- การถอนญัตติ
- กรณีที่ถือว่าถอนญัตติ

## ๒.๓ กฎหมายและระเบียบท้องถิ่นเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ

บทบาทของเทศบาลและองค์กรบริหารส่วนตำบล (อบต.)

๑. ดำเนินการในเขตท้องถิ่นของตนเอง
๒. ประสานและร่วมดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง กรณีที่อาจเกิดผลกระทบต่อประชาชนในเขตท้องถิ่น และกรณีการจัดการซึ่งความเกี่ยวระหว่างพื้นที่

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

บทบาทขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)

๑. ดำเนินการในกรณีที่เกินขีดความสามารถขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตจังหวัด หรือเป็นกรณีคำบัญชาเรื่องที่เกี่ยวระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด
๒. ร่วมดำเนินการกับองค์กรปกครองส่วนจังหวัดอื่นๆ ในกรณีคำบัญชาเรื่องที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสานการดำเนินงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
๔. สนับสนุนงบประมาณและอื่นๆ เพื่อการดำเนินการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

### การกิจกรรม

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓. ด้านการจัดระบบบำบัดน้ำเสีย สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ด้านการพัฒนาเมืองและการบริหาร

๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา

๗. ด้านการป้องกันสาธารณภัย

## ๒.๓ บทบาทอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง โดยใช้กรอบแนวทางตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องคุ้มครอง พื้นฟู และบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่รวมถึงการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรจากธรรมชาติ การดูแลรักษา ที่สาธารณะ การบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำทางระบายน้ำ และการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องป้องกันและแก้ไขภัยมลพิษ ในเขตพื้นที่ อาทิ การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย กรณีการคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ การป้องกันและแก้ไขภัยมลพิษ ซึ่งคาดเดาได้ว่าจะเกิดขึ้น กรณีการบุกรุกท้องถิ่น ในเขตจังหวัด เทศบาล หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล ที่เกี่ยวข้องต้องร่วมดำเนินการ หรือองค์การบริหารส่วน จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ เช่น การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม เป็นต้น

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ ต้องบำรุงศิลปะ อารยธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมท้องถิ่น

๕. เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องติดตาม ตรวจสอบ และเฝ้าระวัง สิ่งแวดล้อม

๖. องค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการวางแผน และเป็นศูนย์รวมข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด

๗. องค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องจัดทำและปรับปรุงผังเมือง ภายในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ในการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด ส่วนเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีการวางแผนและปรับปรุงผังเมืองรวม ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๓

๘. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ ต้องดำเนินงานจัดทำโครงการจัดการ คุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจ การ เพื่อจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

๙. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ สามารถจัดจ้างและซื้อบริการจากหน่วยงานอื่นๆ จากภาคเอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ แล้วแต่กรณี

## ๒.๔ บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานงานการจัดการสิ่งแวดล้อม

๑. งานการจัดการสิ่งแวดล้อม

๒. งานการศึกษาผลกรบทบทสิ่งแวดล้อม

๓. งานติดตามตรวจสอบสถานภาพสิ่งแวดล้อม

/๔. งานตรวจสอบสถานภาพ...

๔. งานตรวจสอบสถานภาพ
๕. งานควบคุมกิจกรรมสิ่งแวดล้อม
๖. งานสิ่งแวดล้อมศึกษา
๗. งานจัดการขยะชุมชน
๘. งานจัดการขยะติดเชื้อ
๙. งานจัดการสิ่งปฏิกูล
๑๐. งานจัดการภารพิษขั้นตราย
๑๑. งานจัดการมลพิษทางเสียง
๑๒. งานจัดการน้ำเสีย
๑๓. งานจัดการอากาศเสีย
๑๔. งานจัดการมลพิษทางสายตา
๑๕. งานจัดการมลพิษทางดิน
๑๖. งานส่งเสริมสุขภาพ
๑๗. งานการใช้ที่ดิน
๑๘. งานแหล่งน้ำ
๑๙. งานวางแผนเมือง
๒๐. งานนิคมอุตสาหกรรม

## ๒.๕ บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุขและการพัฒนา

๑. การสุขาศึกษา
๒. โภชนาการ
๓. การจัดทำน้ำสะอาดและการสุขาภิบาล
๔. การเฝ้าระวังโรคประจำถิ่น
๕. การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
๖. การอนามัยแม่และเด็กและการวางแผนครอบครัว
๗. บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุขและการพัฒนา

๗. การรักษาพยาบาลจ่ายยา
๘. การจัดทำยาที่จำเป็นในหมู่บ้าน
๙. สุขภาพจิต
๑๐. ทันตสาธารณสุข
๑๑. การอนามัยสิ่งแวดล้อม
๑๒. การคุ้มครองผู้บริโภค
๑๓. การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและโรคไม่ติดต่อ
๑๔. การป้องกันและควบคุมโรคเอดส์

/บทบาทอำนาจหน้าที่...

## ๒.๖ บทบาทอำนวยหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านผังเมือง

๑. ผังเมืองที่มีขอบเขตผังในเขตเทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ กทม. ให้เทศบาล เมืองพัทยา อบต. และ กทม. นั้นดำเนินการ

๒. ผังเมืองที่มีขอบเขตผังครอบคลุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด (เทศบาลเมืองพัทยา และ อบต.) มากกว่าหนึ่งแห่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล เมืองพัทยา และ อบต.) ในเขตผังดำเนินการรวมกัน หรือมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งดำเนินการ

๓. ผังเมืองรวมจังหวัดให้ถ่ายโอนให้ อบจ.

๔. ผังเมืองที่มีขอบเขตผังครอบคลุมตั้งแต่สองจังหวัดขึ้นไป ให้กรมโยธาธิการและผังเมืองเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนด้านวิชาการ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผังเมืองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

๕. ให้กรมโยธาธิการและผังเมืองจัดทำแผนการจัดทำผังเมืองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความเหมาะสมและจำเป็น และให้ดำเนินการปรับปรุงให้ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวม เป็นกรรมการในคณะกรรมการผังเมืองด้วย

## ๒.๗ บทบาทอำนวยหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจราจร พานิชย์อาชีพ การกีฬา

มาตรฐานเน้นการทำให้เกิดความปลอดภัยด้วยอุปกรณ์ควบคุมการจราจร ได้แก่ ป้ายจราจร เครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง สัญญาณไฟจราจร เครื่องมือการยับยั้งจราจรและรากันอันตราย รวมถึงมาตรการเพิ่มความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้รถและประชาชนผู้ร่วมใช้เส้นทางจราจร

### การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยทางถนน

- มาตรฐานป้ายจราจร
- มาตรฐานเครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง
- มาตรฐานสัญญาณไฟจราจร
- มาตรฐานเครื่องมือการยับยั้งจราจร
- มาตรฐานรากันอันตราย

แนวทางการจัดทำมาตรฐานการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ด้านสถานที่ออกกำลังกาย สนามกีฬาและสวนสุขภาพ

๑.๑ ลานกีฬาบนแปลงที่ดินสาธารณะที่มีประโยชน์ทางเศรษฐกิจ

๑.๒ อาคารกีฬาในร่ม

๑.๓ สนามกีฬากลางแจ้งเพื่อการเล่นกีฬาออกกำลังกาย

๑.๔ สวนสาธารณะหรือสวนสุขภาพ

๒. ด้านอุปกรณ์กีฬาอาคารและสถานที่

๒.๑ อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย

- ๒.๒ สถานที่เก็บอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย
- ๒.๓ สถานที่ทำการเพื่อการติดต่อประสานงานด้านกิจกรรมกีฬาและการออกกำลังกาย
- ๒.๔ การจัดทำบัญชีอุปกรณ์สตูดิโอรัฐวัณฑ์ด้านการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย
- ๒.๕ สถานที่ตั้งที่ทำการชุมชน/สโมสรกีฬา หรือชุมชน/สโมสรการออกกำลังกาย

ของชุมชน

#### ๓. ด้านบุคลากร

๓.๑ มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือพนักงาน หรืออาสาสมัครด้านการส่งเสริมกีฬา และการออกกำลังกาย ซึ่งสามารถให้คำแนะนำหรือจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง

๓.๒ มีเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย หรือมีผู้ฝึกทางการพลศึกษาเพื่อทำหน้าที่ประจำศูนย์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ในการติดต่อประสานงาน เพื่อขอรับการสนับสนุนบุคลากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๔. ด้านการบริหารจัดการ

- ๔.๑ การจัดทำแผนพัฒนา (แผนยุทธศาสตร์และแผนงานประจำปี)
- ๔.๒ การจัดตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกาย
- ๔.๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม
- ๔.๔ การจัดตั้งชุมชนหรือสโมสรการเล่นกีฬาหรือการออกกำลังกาย
- ๔.๕ การจัดทำทะเบียนชุมชนสโมสร และกลุ่มเล่นกีฬาหรือออกกำลังกาย
- ๔.๖ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ชุมชน สโมสร

#### ๕. ด้านการจัดกิจกรรม

- ๕.๑ การจัดกิจกรรม
- ๕.๒ การกำหนดแนวทางและเวลาปฏิบัติงาน
- ๕.๓ การจัดให้มีการประมวลแข่งขันกีฬาหรือกิจกรรมวัฒนธรรมของชุมชน
- ๕.๔ การติดต่อประสานงานหรือขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๕ การจัดกิจกรรมพิเศษเกี่ยวกับกีฬา หรือสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๖ การรวบรวมจัดทำทะเบียนประวัติผู้ทำซื่อเสียง หรือผู้ให้การสนับสนุนดีเด่น ด้านกิจกรรมกีฬาหรือการออกกำลังกายของชุมชน

๒.๘ บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการคุ้มครอง ดูแล  
สาธารณสุข

อำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาที่สาธารณะโดยขอนขององค์กรบริหารส่วนตำบล

โดยสังเขป

- ดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่สาธารณะโดยขอน
- ถือเป็นนิติบุคคลมีอำนาจฟ้องดำเนินคดีผู้บุกรุกที่สาธารณะโดยขอน
- ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือนายอำเภอในการออกหนังสือสำคัญ

/อำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษา...

อำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาที่สาธารณะประโยชน์ของเทศบาล ตาม พ.ร.บ.เทศบาล

### ๒๔๕๖ โดยสังเขป

- ดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่สาธารณะประโยชน์
- ดูแลรักษาสภาพ และความสะอาดเรียบร้อยบริเวณที่สาธารณะประโยชน์
- ถือเป็นนิติบุคคลมีอำนาจฟ้องดำเนินคดีผู้บุกรุกที่สาธารณะประโยชน์

๒.๙ บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการหาประโยชน์จากทรัพย์สินของท้องถิ่น

#### ๑. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๑.๑ ทรัพย์และทรัพย์สิน

๑.๒ สัญญา

๑.๓ เข้าทรัพย์

๒. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๑ ธรรมนูญศาลปกครอง

๒.๒ อำนาจของศาลปกครอง

๒.๓ วิธีพิจารณาคดีปกครอง

๒.๔ คดีที่อยู่ในอำนาจศาลปกครอง

๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๑ สาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๗

๓.๒ เหตุผลในการประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๓.๓ ขอบเขตของการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๓.๔ ผู้ที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๓.๕ ลักษณะที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๒.๑๐ บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายการกระจายอำนาจ

#### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ ให้บริการด้านการสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ

๑.๒ ให้บริการด้านการสาธารณูปการ

๑.๓ ให้มีการผังเมือง

#### ๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ ให้มีการจัดการศึกษา

๒.๒ ให้การส่งเสริมด้านการสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สถารี

คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๒.๓ ให้มีการปรับปรุงแหล่งชุมชนและ การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

๒.๔ จัดให้มีการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

/๒.๕ ให้บริการด้านการสาธารณสุข...

๒.๕ ให้บริการด้านการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล  
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่

#### เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ จัดให้มีการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๓.๒ จัดให้มีการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย  
โรงพยาบาล และสาธารณสถานอื่น ๆ

๓.๓ การควบคุมอาคาร

๓.๔ ให้มีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๕ ให้มีการรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและ  
รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพัฒนาระบบและภารกิจและการท่องเที่ยว มีภารกิจ

#### ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๑ ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๔.๒ จัดให้มีการส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ

๔.๓ จัดให้มีการพัฒนาระบบและภารกิจและการส่งเสริมการลงทุน

๔.๔ จัดให้มีการส่งเสริมการท่องเที่ยว

๔.๕ จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ ให้มีการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๕.๒ ให้มีการควบคุมการเลี้ยงสัตว์

๕.๓ ให้มีการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน  
ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๕.๔ ให้มีดูแลรักษาที่สาธารณะ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น  
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี  
ของท้องถิ่น

๖.๒ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๗.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน

๗.๒ ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑๑ กฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๔

๑. การเตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยข้อมูลได้จากสำนักงานที่ดิน  
หรือสำนักงานที่ดินสาขา และข้อมูลที่ผู้เสียภาษีแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง  
๒. ให้ผู้บริหารห้องถินแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงาน  
เก็บภาษี

๓. ให้ผู้บริหารห้องถินออกบัตรประจำตัวพนักงานสำรวจ ตามแบบบัตร  
ประจำตัวพนักงานสำรวจ

๔. การสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ควรดำเนินการสำรวจ  
อย่างน้อย ๑ ครั้งในช่วง ๕ ปี

๕. การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด  
(ก.ด.ส.๓ และ ก.ด.ส.๔)

๖. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ดินและบัญชีรายการห้องชุด (ก.ด.ส.๓ และ  
ก.ด.ส.๔)

๗. การแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์

๘. การจัดทำบัญชีราคาระเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก.ค.ส.๑) และ  
บัญชีราคาระเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ก.ค.ส.๒)

๙. การคำนวณหาผลค่าฐานภาษีของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑๐. การยกเว้นมูลค่าของฐานภาษี

๑๑. การคำนวณภาษี

๑๒. อัตราภาษี

๑๓. การบรรเทาการชำระภาษีในสามปีแรกของการจัดเก็บภาษีที่ดินและ  
สิ่งปลูกสร้าง

๑๔. การแจ้งประเมินภาษี

๑๕. การชำระภาษี

๑๖. การผ่อนชำระภาษี

๑๗. ใบเสร็จรับเงิน

๑๘. การประเมินภาษีผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วน

๑๙. การยื่นคำร้องขอรับเงินคืนกรณีไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียภาษีเกินกว่า  
จำนวนที่ต้องเสีย

๒๐. การคัดค้านและอุทธรณ์การประเมินภาษี

๒๑. การปรับปรุงฐานข้อมูลตามแบบ ก.ด.ส.๑-๔

๒๒. การเร่งรัดภาษีค้างชำระ

๒๓. เปี้ยปรับและเงินเพิ่ม

๒๔. การรวบรวมและจัดส่งการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒๕. การขยายระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย

## ๒.๑๒ การให้ประชาชน/ชุมชน มีส่วนร่วมในกิจการของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การมีส่วนร่วมเป็นองค์ประกอบสำคัญของธรรมาภิบาล และในรัฐธรรมนูญมีประดิ่นการมีส่วนร่วมหลายมาตรการ เป็นการมีส่วนร่วมที่เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้สามารถ

(๑) ริเริ่มกฎหมาย เสนอแนะให้รัฐดำเนินการ

(๒) รับรู้ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสุขภาพ ประชาชนต้องได้รับคำชี้แจง ก่อน อนุมัติ อนุญาต รับรู้ข้อมูลสาธารณะ เรื่องการปกครอง กฎหมายและอันตรายจากทุจริต

(๓) แสดงความคิดเห็น ประชาชนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นต่อรัฐก่อนการดำเนินการ ออกกฎหมายและทำหนังสือสัญญา เป็นต้น

(๔) การพิจารณาตัดสินใจ โดยประชาชนมีส่วนร่วมในการพิจารณาข้อเสนอแนะของ ประชาชน และตัดสินใจทางการเมือง

(๕) ดำเนินการประชาชน และชุมชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พื้นที่ ส่งเสริมภูมิปัญญา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิทักษ์ศาสนา พัฒนาประเทศ ต่อต้านการทุจริต เป็นต้น และยังเปิดโอกาสให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชนมีส่วนร่วมดำเนินการ เช่น การตุ้นแลเด็ก เป็นต้น

(๖) ฟ้องร้อง ประชาชนมีสิทธิในการฟ้องร้องรัฐ

(๗) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล โดยประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตาม ประเมิน ผลสัมฤทธิ์ กฎหมาย ตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ เป็นต้น

(๘) เยียวยา ประชาชนยอมได้รับการเยียวยาความเดือดร้อน เสียหายจากผลกระทบ

(๙) รับผลประโยชน์ ประชาชนยอมได้รับผลจากการดำเนินการการมีส่วนร่วมของ ประชาชนจะเป็นวิธีการสำคัญวิธีหนึ่งที่จะลดความตึงเครียด และความขัดแย้งต่อการตัดสินใจ ทางนโยบายของรัฐ การมีส่วนร่วมของประชาชนจะทำให้เกิดประโยชน์ใน ๓ ด้านหลัก คือ

๑. การมีส่วนร่วมจะทำให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม ความเป็นธรรมในสังคมเป็นเรื่อง เกี่ยวข้องกับการแบ่งปันทรัพยากร ศีลธรรม และ ความมีชีวิตที่ดี

๒. การมีส่วนร่วมเป็นการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิเสรีภาพ ขั้นพื้นฐานของประชาชนทุกคนในรัฐ

๓. การมีส่วนร่วมทำให้ข้อมูลข่าวสารเป็นที่รับรู้ต่อสาธารณะ

### ๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภา ท้องถิ่นภายใต้ข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณสุข

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและหนังสือสั่งการต่างๆ

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้ นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปเผยแพร่ต่อให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภากลอดถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อนำไปต่อยอดในการปฏิบัติงานต่อไป

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความพร้อมของคน เทคโนโลยี และงบประมาณที่จะสนับสนุน

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สมกุธิ์ผล ได้แก่ การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....

(นายอวิเชษฐ์ แสงเมือง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



## ທ່ານນັກສຶກລວມເຕີບພະຍານາຫຼວດໃຫ້ ມາວັດທາຕໍ່ຫຍາວິທີນະຍາ

ໄລຍະລົບຊັບຕັດ ຂອບເຂົ້າໃຈພໍລະຄວາມ

ນາງພຣະມືສູງ ແມ່ນໂລເ

ໄຕສັກສາກະລປຣລະຫວ່າງ

ນາງນິຮະຫຼຸສແລງວິກາຕະຫຼອດຖຸກ່ອນໃຫຍ່ນາການລອດຖຸນິກາຕາ ປະຊາທິປະໄຕ ເລືອນປະຊາຊົນລາວ ເລືອນປະຊາຊົນລາວ @ເບີນ  
ກົດຕຳກຳນາຄົກ @ເບີນມານິຕາ @ເບີນລອດລົ້ນກ່ອນໃຫຍ່ນິກາຕໍ່ກຳນົກາຕາ @ກຳນົກາຕາ ປິມາຮັນ @ກຳນົກາຕາ  
ແລ້ວກາຕຳມະເຫດລວມຮັບຮັດນາຍໃຫ້ຮັບຮັດນາຍກ່ອນມາດີຕໍ່ກຳນົກາຕາເປັນລອດ

ຮະກອດຕັ້ງລົ້ນ @-ໜາ ພິຍະກາລົມ ແລ້ວ

ນາງໄຮງແຮງເທິງ @ ນາງໂລ ດຳເນີນລອ ລົງທະບຽນ

( ພິຍະກາຕາລາຍລະອຽດ ຕະຫຼາກ ທະນາຖາວອນ  
ກົດຕຳກຳນົກາຕາ ດິກິດຕຳກຳນົກາຕໍ່ຫຍາວິທີນະຍາ)



© บริษัท กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) 2009

၁၀၂/၁၄၁/၁၇၈၉။

## ନେତ୍ରକୁଳ

ମା କେବଳିରେ ହେଲା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

200

( ស្រុកបេងចែក តំបន់បានជាមួយ នាទីទៅ នាទីមួយ )  
រៀបចាជាពេលវេលា និងរាយការណ៍ និងរាយការណ៍ និងរាយការណ៍



ອົບກັບສົງລະມານວິໄລ້ ຜົນລາຍການພັດໃຫ້ ມາດົກຕາວ່າຈະມີມະນະ @

၁၆၈၀၊ ၁၇၀၀

ក្រសួងពេទ្យ

ଜୟନ୍ତିର ପାଦକର୍ମରେ ଏହାର ଅନ୍ତର୍ଗତ ପରିପାଳନା କରିବାରେ ଯାହାରେ ଏହାର ଅନ୍ତର୍ଗତ ପରିପାଳନା କରିବାରେ ଯାହାରେ

କମ କ୍ରିଏସନ୍ ହିଟ୍ସ ଲି କ୍ରିଏସନ୍ ଲିମାଇଟ୍ସ ଲିମାଇଟ୍ସ ଲିମାଇଟ୍ସ

300

( ឯកសារត្រួតពន្លាបាន ទ.ជ.នីរោះ នាយករដ្ឋបាល  
រៀបចំរាជរាជការណ៍ ក្រុងក្រារពិនិត្យការងាររាជរដ្ឋបាល )



ຄວາມສັບສົນກຳນົດທີ່ມີຄວາມສັບສົນກຳນົດ

ବିଜ୍ଞାନ ପରିଷଦ୍ୟ ମେଲାଯାଇଥିବା

ଶ୍ରୀପାନ୍ଦିତ କାଳିମହାତ୍ମା ଗ୍ରନ୍ଥ

ପରିବହନ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଲ୍ଲିକୁ ଦିଆଯାଇଛି।

王立群

( ពួកគេចាប់តាំង ជាទីទៅ នាមវិញ )  
រៀបចំរាយរាយ លើការបំណងការងារ នៃការរៀបចំ



ପାତ୍ରବିଦ୍ୟା ପାଠ୍ୟକର୍ତ୍ତା ପାଠ୍ୟକର୍ତ୍ତା ପାଠ୍ୟକର୍ତ୍ତା

ଶ୍ରୀକୃତ୍ସନ୍ଦିଲ

ପ୍ରକାଶକ ପରିଷଦ

ପରିବାର କାହାର ମଧ୍ୟ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ମୁଣ୍ଡର କାନ୍ଦିଲାରେ ପାଇଁ ଏହାର ପାଇଁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା ଏହାର ପାଇଁ

王立群  
读《史记》

( պատճենը լուսաբաց դ. թ. թիւ շ. հանդիւ )  
քաղաքական օրենքութական գործադրութեան մասին



@D17 នៃការប្រអប់ពេលវេលាដើម្បី និងការរៀបចំជាមួយគ្នា

ପ୍ରମାଣିତ କାହାରେ

ପ୍ରକାଶନ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ @ସମ୍ବଲପୁର

การนับถือสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่มีอยู่ในแต่ละเชื้อชาติ เช่น การนับถือพระเจ้าในเชื้อชาติไทย การนับถือพระแม่คงคาในเชื้อชาติพม่า การนับถือพระจันทร์ในเชื้อชาติจีน การนับถือพระอาทิตย์ในเชื้อชาติญี่ปุ่น การนับถือพระศรีมหาโพธิ์ในเชื้อชาติลาว และการนับถือพระไภษฐยานะในเชื้อชาติพม่า เป็นต้น

କାହିଁ କରନ୍ତୁ କାହିଁ କରନ୍ତୁ କାହିଁ କରନ୍ତୁ କାହିଁ କରନ୍ତୁ କାହିଁ କରନ୍ତୁ

王立群

( ရှေ့ခေါ်စာတမ်း ၁၃၂၀၁၇ ခ. ၁၇၅၈ နမော )



ຄ່ານັ້ນສົດທະນະ ອົດກວາງຈະບົດຕົວໃຫ້ ມາດວິທະຍາ ດ້ວຍຮາມກົມພະລາງ

ໄລຍະ/ລາຍເຊີນໄລຍະ ຄະນະພິບປະເມີນແລ້ວໂຄດຕອນ

ຂໍ້ມູນການ  
ນຳມົດຕົວ

ໄດ້ຜ່ານກາງລ່ອປະຫວຼາງລຸ້າ

ການນັ້ນສົດທະນະ ອົດກວາງຈະບົດຕົວໃຫ້ ມາດວິທະຍາ ດ້ວຍຮາມກົມພະລາງ  
ກີ່ຈີ່ຕໍ່ນາຄອນໄຫວ້ນລົດຕົວການປົກຕົວລົດຕົວ  
ກີ່ຈີ່ນີ້ໃຫຍ່ການຕັດກຳນິກາງ@ກົມພະລາງ ກົມພະລາງ  
ແລ້ວການສົດທະນະ ດ້ວຍຮາມກົມພະລາງ ທີ່ໄດ້ກົມພະລາງ

ຮະໝວດວິທະຍາ ແລ້ວ ພິຍາມາຄມ ໜີ້ແມ່ນ

ທີ່ໄຮແແຮມເພື່ອ ຄູບເຈັດ ສຳເນົາລົບເສື່ອ ຕັ້ງທີ່ກົມພະລາງ

( ສົດທະນະ ອົດກວາງຈະບົດຕົວໃຫ້ ດ້ວຍຮາມກົມພະລາງ  
ກົມພະລາງການທີ່ກົມພະລາງ ດ້ວຍຮາມກົມພະລາງ)



ຄ່ານັ້ນສັດຖະລົດຮ່ວມມະນີເພດໃຫ້ ມາຮ້ອງທາແຈ້ງການກໍ່ມະນະ

ໄລຍະລາບຊຸມບັດຕັ້ງ ຄູນສັນໄປແຫຼ່ມແລ້ວ

ນາງ ຊິນສົດ ພັນຍື  
ຕາມສັດຖະລົດ

ໂຄສ່ານໍາງກາງ @ປຣນະທ່ານິຈິຕະ

ການນະຄຽມຄວາມຄືຂອງທຸກໆ ໂດຍມາການຄອງພູມນິກາ ມະນະການເຄົາ ຮອດນະຄະການເຄົາ ແລະຄະຫຼາກລົງກາກ @ດົມບົນ  
ກົດຕ່າງໝາດນໍາກໍານະໂຄດຕ່າງມາດ @ດົມບົນ ໃຫຍາກອັດກຳນິກາ @ສາກົນ ອິນເວຣນລັກສາຮັນ  
ເຂດການສົດລະບົດ @ມະນະການພາຍໃຕ້ ພະນາຍານພາຫິຕິ ແລະ ດົມບົນ

ຮະກອງກ່ອນຫຼັກ ດົ-ລ ພິຍະກາຕົມ ແລ້ວລ່າຍ

ນາງ ໄວຍແນ້ວລ ສູງເກີດ ລຳເກາລເນື້ອລ ລູ້ທັດຈິງເບີຍ

( ສູງເກີດ ຕົວລາຍລະ ຖ.ຕີເຈັ້ງ ນາຍ  
ກໍາມະນະການພາຍໃຕ້ ວິທານຕົມຫາວັດທະນາກໍ່ມະນະ)



卷之三

ក្រសួងរៀបចំប្រមិត្តភក

କଥାର ପରିମାଣରେ ଏହାର ଅଧିକତଃ ପରିମାଣରେ ଏହାର ଅଧିକତଃ

ଶିଖ କେତେବେଳେ ମନ୍ଦିର ଥିଲା ଏହି ପାତାର କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

✓  
✓

( ឯកចេតនាគារលោក ល.ស.ទីរៀង នាមវត្ថុ )  
រៀងការអភិវឌ្ឍន៍ និងការបង្កើតរឹងការជាតិ@



卷之三

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ପ୍ରକଳ୍ପିତ ମାନ୍ୟମାନ୍ୟ

କୁର୍ରାମ୍ବିଲ୍ କର୍ମ୍ମାନ୍ତିକ ପାଇଁ ଏହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ

200



ຮ່ວມສັນຕິພາບ ເພື່ອພັດທະນາຄານພະແນກໃຫ້ ພົມກາລົງທາຕໍ່ຮ່ວມສັນຕິພາບ

ຂອງລາຍລະອຽດໃຫ້ຜູ້ອະນຸມັດເພື່ອພັດທະນາ

ນາງຊີໄສ ດົງໄສ  
ຕົ້ນເມໂຕໂລະ

ໄດ້ຜູ້ອະນຸມັດເພື່ອພັດທະນາ

ການນຳມະຊຸມລົງທາຕໍ່ຮ່ວມສັນຕິພາບ ປະຊາທິປະໄຕ ຮອບນາມນາການລົງທາຕໍ່ຮ່ວມສັນຕິພາບ  
ກົດຕືອນການລົງທາຕໍ່ຮ່ວມສັນຕິພາບ ໂດຍບໍ່ໄດ້ນຳໃຫຍ່ການອື່ນກຳນົກາກອງການລົງທາຕໍ່ຮ່ວມສັນຕິພາບ  
ແລ້ວການລົງທາຕໍ່ຮ່ວມສັນຕິພາບ ສະໜັບສະໜັດ ໄດ້ຮັບນິຍາມນິຍາມຈົດໝາຍ

ແລ້ວການລົງທາຕໍ່ຮ່ວມສັນຕິພາບ ສະໜັບສະໜັດ ໄດ້ຮັບນິຍາມນິຍາມຈົດໝາຍ

ຮະ ၁၇/၁၇/၁၇ ລັບເກົ່າ ၅-၁ ພົມກາລົງທາຕໍ່ຮ່ວມສັນຕິພາບ

ໄລຍະແຂວ້ນເພື່ອ ມະນີ ອໍານາໄລມື້ນລົດ ອົງທ່ານີ້ງ

( ສົມສັກ ເຕັກລາຍລະອຽດ ດຣ. ສົມສັກ ພະຍາຕີ )  
ກ່ຽວກົງການພາກພະນັກງານ ເພື່ອການພັດທະນາຄານພະແນກ



ເຄມືອງກົດລັບສິນເກມ ເພື່ອກົດລັບສິນເກມ

ପାତ୍ରମାନଙ୍କ ପାତ୍ରମାନଙ୍କ

ପ୍ରମାଣଗାର @ବର୍ଷମାତ୍ରକ ବୃତ୍ତି

ପରିବହନ କାର୍ଯ୍ୟରେ ମହାନ୍ ଅଭିଭାବକ ହୁଏଛନ୍ତି ।

କିମ୍ବା କିମ୍ବା ମହିନାରେ ଏହା କିମ୍ବା କିମ୍ବା ମହିନାରେ ଏହା କିମ୍ବା

王立群

( ឯកសារតាមពាណិជ្ជកម្ម នានាត្រូវ នាយករ )  
រក្សាទាក្រុងការបង្ហាញ កិច្ចការដែលការណ៍ទៅលើការរក្សាទាក្រុង



ເມືອງນັກສອງ@ນາງນິກ @ພໍາລັດນາງແພດນີ້ ມີການເວົ້າທີ່ຈ່າຍເປົ້າ

ເມືອງໄກເຈົ້າ ໂຊງານ ເມືອງໄກເຈົ້າ ໂຊງານ

ପ୍ରକାଶକ ପରିଚୟ

ଜେହାର କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

200

( មួយចំនួន តម្លៃការលក់ នាទីថ្ងៃ នាមុខវិទ្យា )  
រៀបចាជាពាក្យរាយ តម្លៃការលក់តម្លៃការបង់បាន