



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.พะเยา โทร ๐-๕๔๔๐-๙๔๐๐ ต่อ ๓๕  
ที่ พย ๕๑๐๐๙.๓/ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการจัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

### เรื่องเดิม

ตามที่ ผู้บริหารได้อนุมัติโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ  
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยกำหนด  
กลุ่มเป้าหมายซึ่งได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาไว้  
โครงการละ ๗๐ คน นั้น

### ข้อเท็จจริง

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมเสริมสร้าง  
การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม  
๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา โดยมีผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมทั้งหมด ๗๗ คน จาก  
ที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ ๗๐ คน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
กองการเจ้าหน้าที่ขอรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน  
การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑.ด้านงบประมาณ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ  
งบประมาณตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.-บาท โดยมีรายการที่เบิกจ่ายดังนี้

๑.ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	จำนวน ๓,๖๐๐ บาท
๒.ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อละ ๓๕ บาท	จำนวน ๕,๓๕๐ บาท
๓.ค่าอาหาร จำนวน ๑ มื้อๆละ ๑๐๐ บาท	จำนวน ๗,๗๐๐ บาท
๔.ค่าป้าย ขนาด ๑.๕x๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	จำนวน ๖๗๕ บาท
๕.ค่าเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
๖.ค่ากระเป่าสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๔,๙๐๐ บาท
๗.ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	จำนวน ๒,๘๐๐ บาท
๘.ค่าที่พักวิทยากร	จำนวน ๓,๙๐๐ บาท

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓๕,๙๖๕.-บาท (-สามหมื่นห้าพันเก้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน-)

โดยการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่าน Google Form  
ซึ่งมีรายละเอียด ของแบบสำรวจโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการ  
ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

/โครงการฝึกอบรม.....

แบบสำรวจความพึงพอใจโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา  
วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

\*\*\*\*\*

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านโดยทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อประโยชน์ในการจัดอบรมครั้งต่อไป  
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ  ชาย  หญิง  
๒. อายุ  ๒๐-๒๙ ปี  ๓๐-๓๙ ปี  ๔๐-๔๙ ปี  ๕๐ ปีขึ้นไป  
๓. การศึกษา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  
๔. ชื่อตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นในการฝึกอบรม รายการประเมิน ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด (๕) มาก (๔)  
ปานกลาง (๓) น้อย (๒) น้อยที่สุด (๑)

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
๒. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น					
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๔. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๕. การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้					
๖. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
๗. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					
<b>ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. สถานที่สะอาดและเหมาะสม					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรม					
๔. อาหารว่าง/อาหารมีความเหมาะสม					
<b>ด้านความเข้าใจ</b>					
๑. ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การอบรม					
๒. ความรู้ความเข้าใจ หลัง การอบรม					
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้					
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					
๓. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้					
๔. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					

ตอนที่ ๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

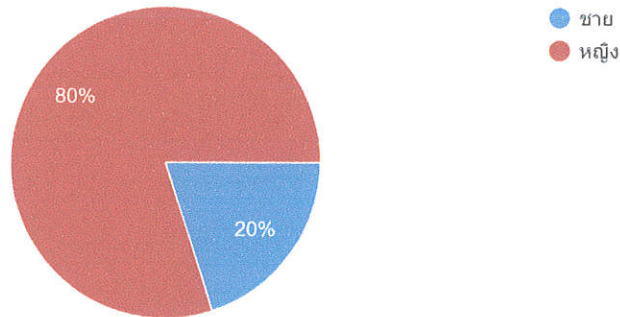
.....

โดยสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและผลการทำแบบทดสอบก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรมของโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรมและผลการทำแบบทดสอบก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

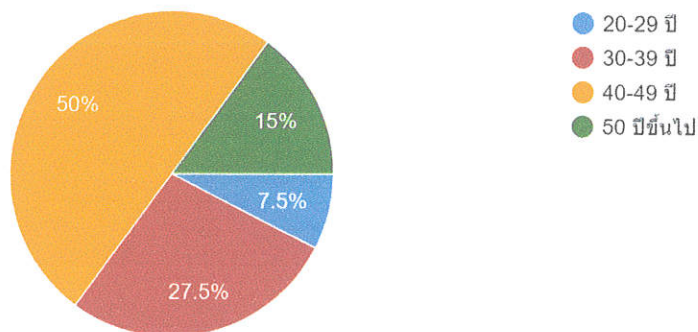
1. เพศ

คำตอบ 40 ข้อ



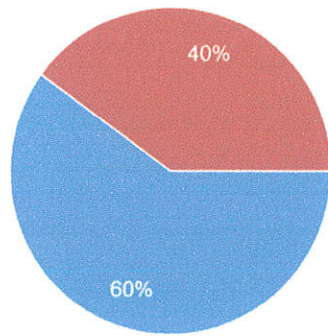
2. อายุ

คำตอบ 40 ข้อ



### 3. การศึกษา

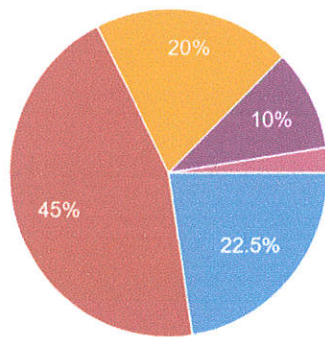
คำตอบ 40 ข้อ



- ปริญญาดรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก

### 4. ประเภทสายงาน

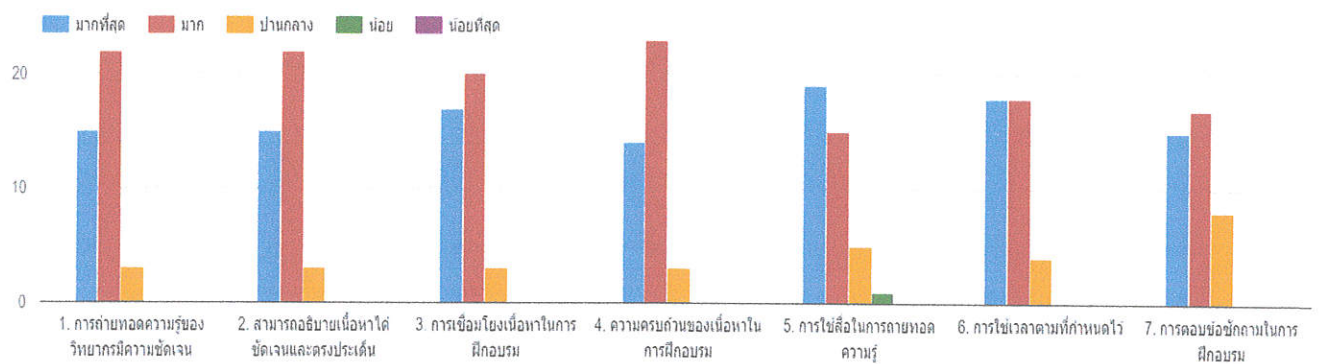
คำตอบ 40 ข้อ



- 1. สายบริหาร
- 2. สายวิชาการ
- 3. สายทั่วไป
- 4. ลูกจ้างประจำ
- 5. พนักงานจ้างตามภารกิจ
- 6. พนักงานจ้างทั่วไป
- 7. พนักงานจ้างเหมาบริการ

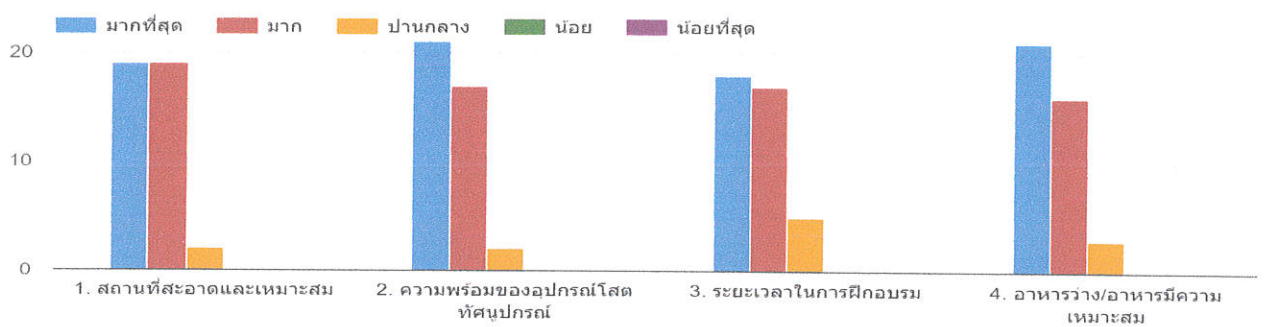
## ตอนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นในการฝึกอบรม

### 2.1 ด้านวิทยากร



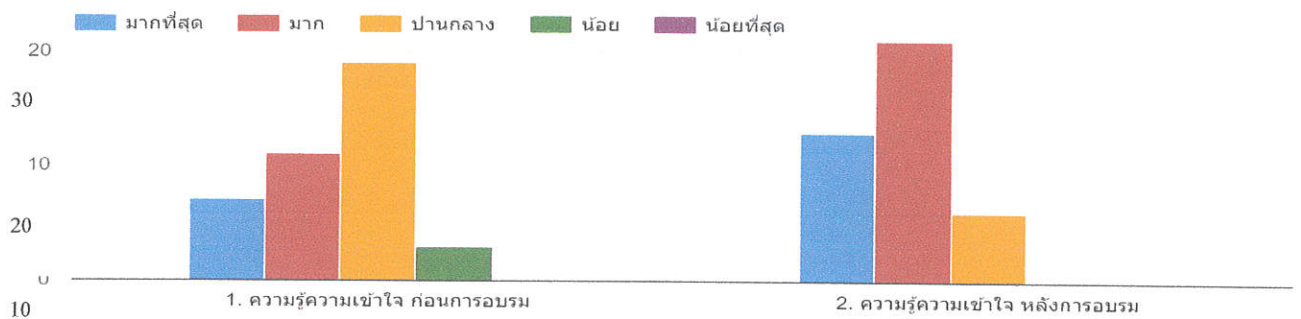
สัญลักษณ์	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 7
มากที่สุด	25	25	28	23	29	28	25
มาก	33	33	30	36	25	28	27
ปานกลาง	12	12	12	11	15	14	18
น้อย	-	-	-	-	1	-	-
น้อยที่สุด	-	-	-	-	-	-	-
ผลรวม	70	70	70	70	70	70	70

2.2 ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร



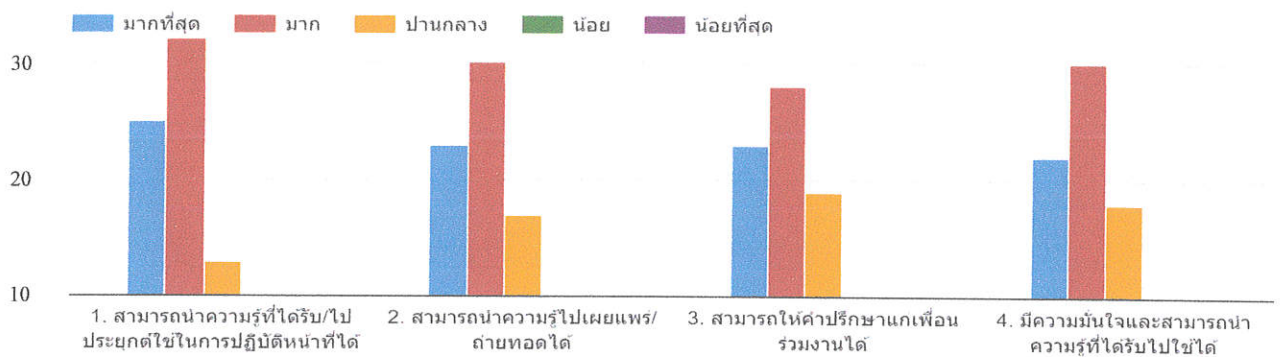
สัญลักษณ์	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
มากที่สุด	29	32	28	32
มาก	29	28	27	27
ปานกลาง	12	10	15	11
น้อย	-	-	-	-
น้อยที่สุด	-	-	-	-
ผลรวม	70	70	70	70

2.3 ด้านความเข้าใจ



สัญลักษณ์	ข้อ 1	ข้อ 2
มากที่สุด	13	24
มาก	21	33
ปานกลาง	29	13
น้อย	7	-
น้อยที่สุด	-	-
ผลรวม	70	70

#### 2.4 ด้านการนำความรู้ไปใช้



สัญลักษณ์	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
มากที่สุด	25	24	24	23
มาก	33	30	28	30
ปานกลาง	12	16	18	17
น้อย	-	-	-	-
น้อยที่สุด	-	-	-	-
ผลรวม	70	70	70	70

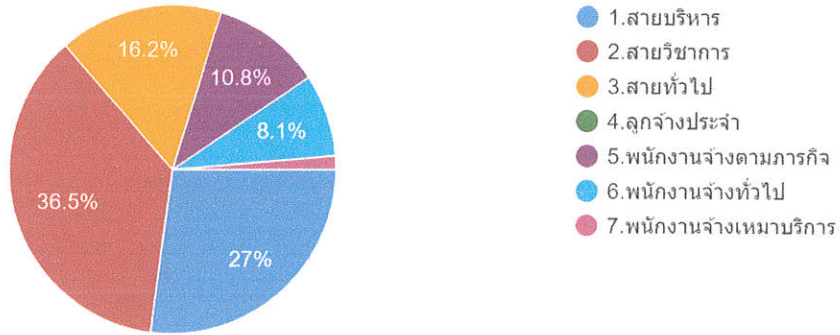
#### การประเมินผล

ในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะประเมินผลการฝึกอบรมใน ๒ ส่วน คือ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรม และประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการฝึกอบรม รวมทั้งประเมินพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม (โดยสรุปผลตามเอกสารการประเมินผลการฝึกอบรมตามเอกสารแนบท้าย) และจากการประเมินผลสามารถสรุปได้ว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำข้อสอบหลังจากได้รับการประเมินได้คะแนนสูงกว่าการทำข้อสอบก่อนเข้ารับการฝึกอบรมนั้นแสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน

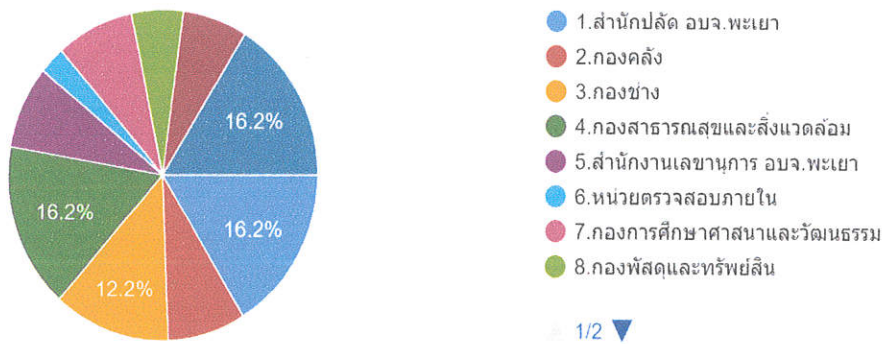
/ตัวอย่าง.....

แบบทดสอบความรู้ก่อนเข้ารับการอบรม  
โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเภทสายงาน  
คำตอบ 74 ข้อ



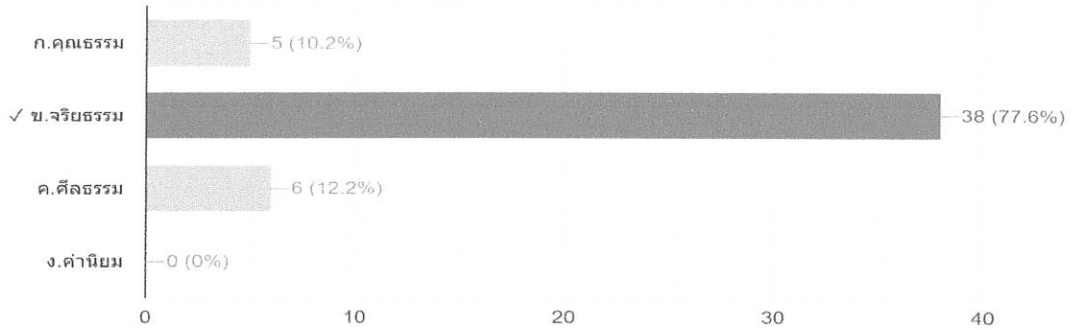
สำนัก/กองส่วน  
คำตอบ 74 ข้อ



### ตัวอย่างของแบบทดสอบเพื่อใช้ในการประเมินผลการฝึกอบรม

#### 1. ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ เป็นความหมายของข้อใด

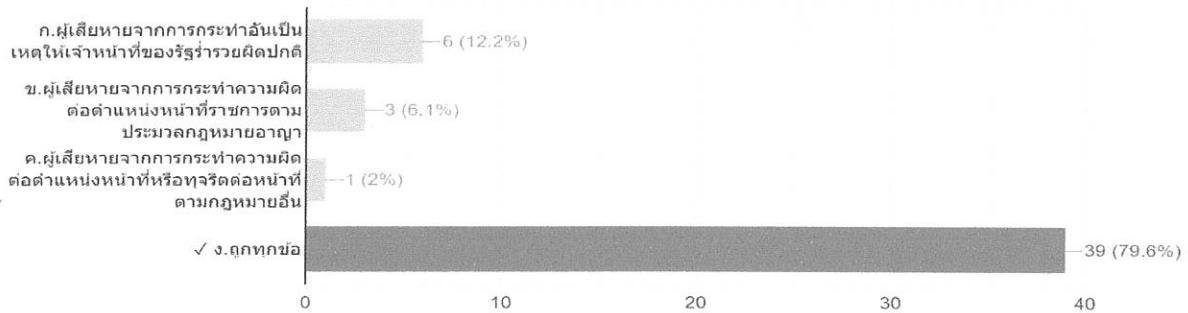
38 / คำตอบถูกต้อง 49 รายการ



ข้อ ๑	คำตอบ
ก.คุณธรรม	๑๐
ข.จริยธรรม	๔๘
ค.ศีลธรรม	๑๒
ง.ค่านิยม	-
รวม	๗๐

#### 8. ผู้เสียหายตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ หมายถึง

39 / คำตอบถูกต้อง 49 รายการ

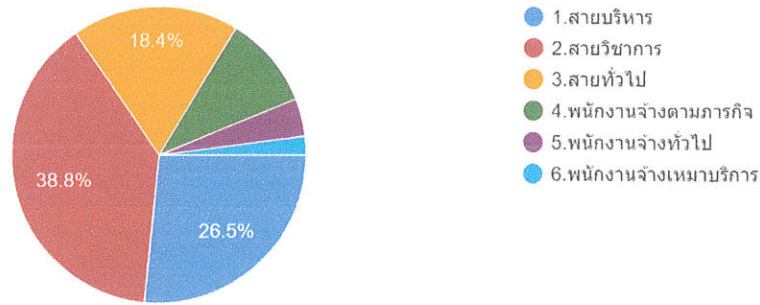


ข้อ ๘	คำตอบ
ก.ผู้เสียหายจากการกระทำความผิดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐร้ายผิดปกติ	๑๒
ข.ผู้เสียหายจากการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการตามประมวลกฎหมายอาญา	๘
ค.ผู้เสียหายจากการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายอื่น	๔
ง.ถูกทุกข้อ	๔๖
รวม	๗๐

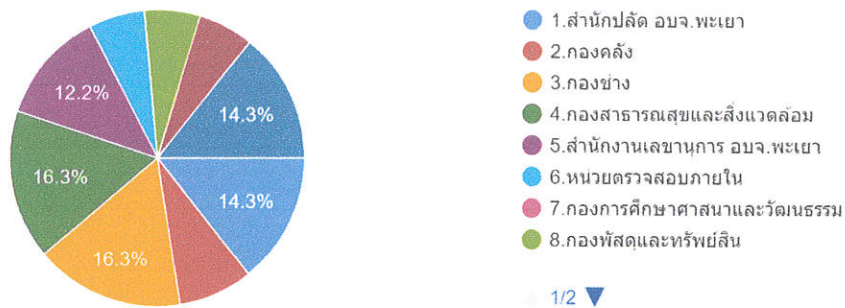


แบบทดสอบความรู้หลังเข้ารับการอบรม  
โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเภทสายงาน  
คำตอบ 49 ข้อ



สำนัก/กอง/ส่วน  
คำตอบ 49 ข้อ



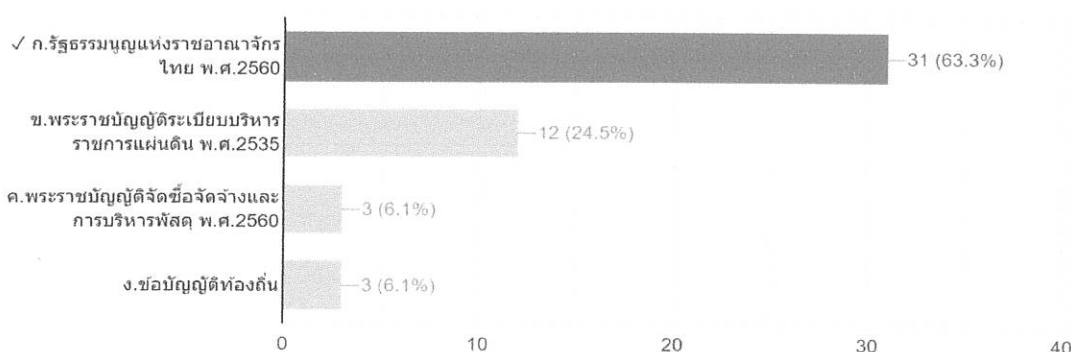
ตัวอย่างของแบบทดสอบเพื่อใช้ในการประเมินผลการฝึกอบรม

3. มานี้มีความจริงใจต่อตัวเองที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม  
แสดงว่ามานี้มีคุณธรรมประการใด ตามหลักธรรมที่พระบาท...า ณ ท้องสนามหลวง วันจันทร์ที่ 5 เมษายน พ.ศ.2525  
35 / คำตอบถูกต้อง 49 รายการ



ข้อ 3	คำตอบ
ก.การรักษาความลับ	43
ข.การรู้จักข่มใจตัวเอง	8
ค.การอดทน อดกลั้น และอดออม	6
ง.การรู้จักละวางความชั่ว	13
<b>รวม</b>	<b>70</b>

5. การจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ  
ที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีที่มาจากกฎหมายใด  
31 / คำตอบถูกต้อง 49 รายการ



ข้อ ๕	คำตอบ
ก. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐	๔๐
ข. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕	๑๖
ค. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	๗
ง. ขอบัญญัติท้องถิ่น	๗
<b>รวม</b>	<b>๗๐</b>

### ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑. ปัญหาเกี่ยวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการจัดฝึกอบรมแต่ละครั้งถึงแม้ว่าจะมีปัจจัยต่างๆ อย่างเพียงพอและสามารถดำเนินการในด้านต่างๆ อย่างดีเยี่ยมเพียงใดก็ตาม การฝึกอบรมนั้นอาจจะไม่ประสบความสำเร็จก็ได้ ถ้าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ อย่างจริงจัง เช่น ไม่ให้ความร่วมมือ ไม่สนใจกับการฝึกอบรม ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งต่อความสำเร็จของการฝึกอบรม

๒. ปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรมรวมถึงวัสดุทัศนูปกรณ์ การฝึกอบรมจำเป็นต้องใช้ทั้งอุปกรณ์ในการฝึกอบรมและวัสดุทัศนูปกรณ์ต่างๆ ด้วย เพียงแต่ว่าจะใช้อุปกรณ์ในการฝึกอบรมและวัสดุทัศนูปกรณ์อะไรนั้นย่อมขึ้นอยู่กับลักษณะของหลักสูตรฝึกอบรมว่าเน้นให้ความรู้ในเชิงวิชาการและเน้นภาคปฏิบัติด้วยนอกจากนี้ ยังขึ้นอยู่กับเรื่องการจัดฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม สถานที่ (ห้อง) ที่จัดฝึกอบรมเทคนิคหรือวิธีการฝึกอบรมที่วิทยากรแต่ละคนต้องการ

/๓. ปัญหาเกี่ยวกับ.....

๓.ปัญหาเกี่ยวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในการจัดฝึกอบรมแต่ละครั้ง ถึงแม้ว่าจะมีปัจจัยต่างๆ อย่างเพียงพอและสามารถดำเนินการในด้านต่างๆ อย่างดีเยี่ยมเพียงใดก็ตาม การฝึกอบรมนั้นอาจจะไม่ประสบความสำเร็จก็ได้ ถ้าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ อย่างจริงจัง เช่น ไม่ให้ความร่วมมือ ไม่สนใจกับการฝึกอบรม ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งต่อความสำเร็จของการฝึกอบรม

๔.ปัญหาเกี่ยวกับเวลา การจัดฝึกอบรมแต่ละครั้ง จะต้องมีเวลาเพียงพอสำหรับการเตรียมการ และการดำเนินการต่างๆ ทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม ซึ่งขั้นตอนการฝึกอบรม และกิจกรรมดำเนินการต่างๆ ของหลักสูตรฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรย่อมแตกต่างกัน และจะใช้เวลานาน้อยแตกต่างกันด้วย ถ้าหลักสูตรฝึกอบรมใดที่มีเวลาวางแผนเตรียมการ ดำเนินงานน้อย หรือไม่เพียงพอก็จะทำให้การดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ในหลักสูตรฝึกอบรมนั้นไม่เรียบร้อยราบรื่นด้วยเช่นกัน

**ความคุ้มค่า/ประโยชน์ที่ได้รับ**

๑.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๒.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติตน โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมรวมทั้งหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและการตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน

๓.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดจิตสำนึกและนำความรู้ที่ได้รับไปยึดถือปฏิบัติ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและสร้างภาพลักษณ์ “ข้าราชการท้องถิ่นไทยใสสะอาด”

๔.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในระหว่างการอบรมและนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน สามารถประสานความร่วมมือในการทำงานระหว่างองค์กรด้วยกันมากขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับพึงพอใจโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่ ๑.ด้านวิทยากร ๒.ด้านสถานที่ ระยะเวลาและอาหาร ๓.ด้านความเข้าใจ ๔.ด้านการนำไปใช้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงถึงวัตถุประสงค์ในการประเมินตามหัวข้อดังกล่าว เห็นควร ปรับปรุงในส่วนที่ได้คะแนนต่ำกว่ามาตรฐาน รวมถึงการนำปัญหาและอุปสรรคในการจัดโครงการฝึกอบรมให้มีการพัฒนาและเป็นที่พึงพอใจ และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวข้างต้นมาเป็นข้อปรับปรุงในการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มเติมประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาในการจัดโครงการฝึกอบรมในปีงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัฐนันท์ พองคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จำเอก

(สงกรานต์ พันธุ์พีช)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

**ทราบ**

(นายอัครา พรหมผัว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖

(นางสุจินดา อินคำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖