



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.พะเยา โทร ๐-๕๔๔๐-๙๔๐๐ ต่อ ๓๕  
ที่ พย ๕๑๐๐๙.๓/ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

### เรื่องเดิม

ตามที่ ผู้บริหารได้อนุมัติโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยกำหนด กลุ่มเป้าหมายซึ่งได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาไว้ โครงการละ ๗๐ คน นั้น

### ข้อเท็จจริง

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน จังหวัดพะเยา โดยมีผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมทั้งหมด ๘๐ คน จากที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ ๗๐ คน เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ขอรายงานผลการดำเนิน โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การ บริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑.ด้านงบประมาณ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ งบประมาณตั้งไว้ ๖๒,๔๐๐.-บาท โดยมีรายการที่เบิกจ่ายดังนี้

๑.ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	จำนวน ๓,๖๐๐ บาท
๒.ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อละ ๓๕ บาท	จำนวน ๕,๖๐๐ บาท
๓.ค่าอาหาร จำนวน ๑ มื้อๆละ ๑๐๐ บาท	จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
๔.ค่าป้าย ขนาด ๑.๕x๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	จำนวน ๖๗๕ บาท
๕.ค่าเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
๖.ค่ากระเป่าสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๕,๖๐๐ บาท
๗.ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	จำนวน ๔,๙๑๙ บาท

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓๒,๓๙๔.-บาท (-สามหมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน-)

โดยการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่าน Google Form ซึ่งมีรายละเอียด ของแบบสำรวจโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

/โครงการฝึกอบรม.....

แบบสำรวจความพึงพอใจโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ  
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

\*\*\*\*\*

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านโดยทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อประโยชน์ในการจัดอบรมครั้งต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ  ชาย  หญิง

๒. อายุ  ๒๐-๒๙ ปี  ๓๐-๓๙ ปี  ๔๐-๔๙ ปี  ๕๐ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

๔. ชื่อตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นในการฝึกอบรม รายการประเมิน ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด (๕) มาก (๔)

ปานกลาง (๓) น้อย (๒) น้อยที่สุด (๑)

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
๒. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น					
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๔. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๕. การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้					
๖. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
๗. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					
<b>ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. สถานที่สะอาดและเหมาะสม					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรม					
๔. อาหารว่าง/อาหารมีความเหมาะสม					
<b>ด้านความเข้าใจ</b>					
๑. ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การอบรม					
๒. ความรู้ความเข้าใจ หลัง การอบรม					
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้					
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					
๓. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้					
๔. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					

ตอนที่ ๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

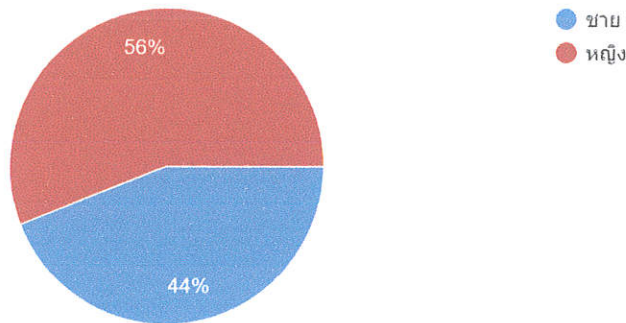
.....

โดยสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและผลการทำแบบทดสอบก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรมของโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรมและผลการทำแบบทดสอบก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

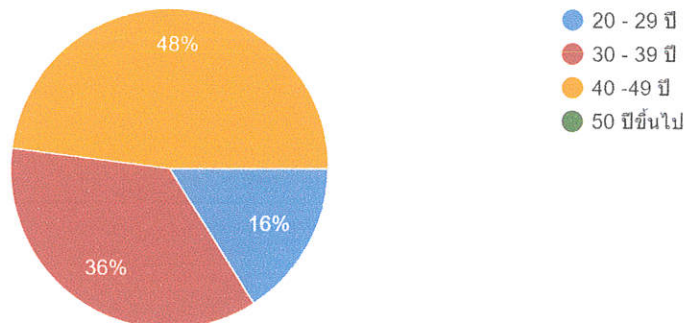
1. เพศ

คำตอบ 25 ข้อ



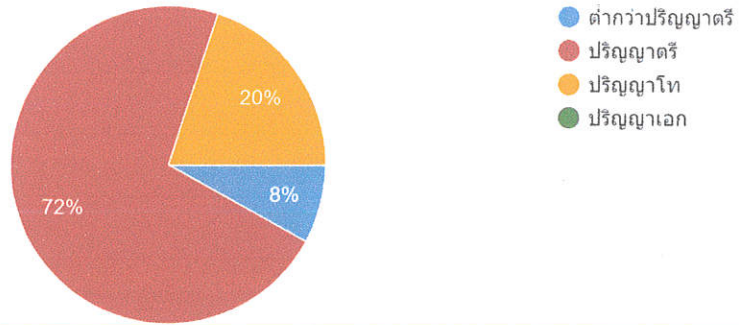
2. อายุ

คำตอบ 25 ข้อ



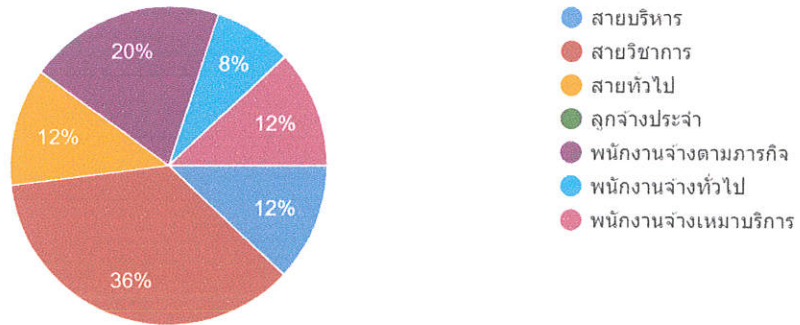
### 3. การศึกษา

คำตอบ 25 ข้อ



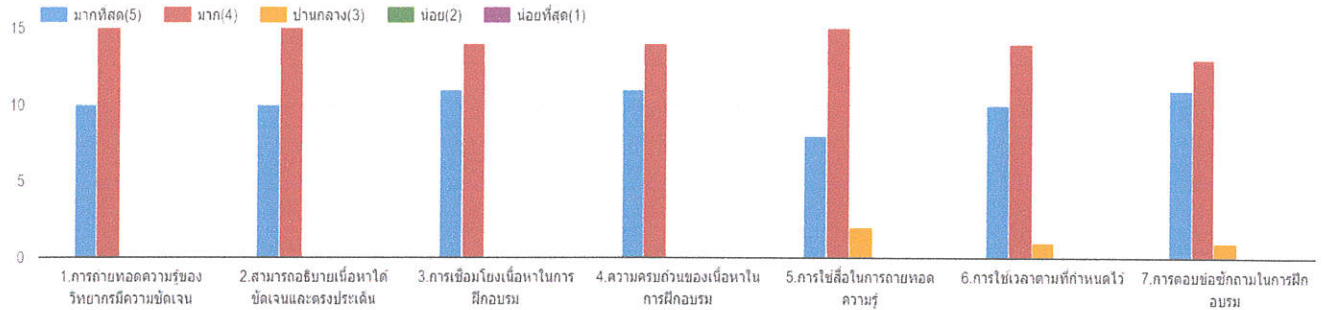
### 4. ตำแหน่ง

คำตอบ 25 ข้อ



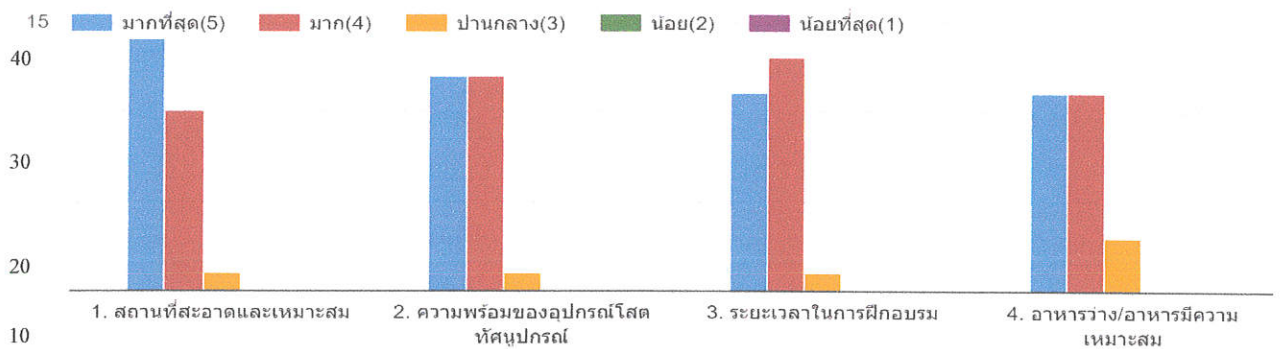
ตอนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นในการฝึกอบรม รายการประเมิน ระดับความพึงพอใจ

2.1 ด้านวิทยากร



สัญลักษณ์	ข้อ ๑	ข้อ ๒	ข้อ ๓	ข้อ ๔	ข้อ ๕	ข้อ ๖	ข้อ ๗
มากที่สุด	๓๐	๓๐	๓๒	๓๒	๒๑	๓๐	๓๒
มาก	๔๐	๔๐	๓๘	๓๘	๔๐	๓๖	๓๕
ปานกลาง	-	-	-	-	๙	๔	๓
น้อย	-	-	-	-	-	-	-
น้อยที่สุด	-	-	-	-	-	-	-
ผลรวม	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐

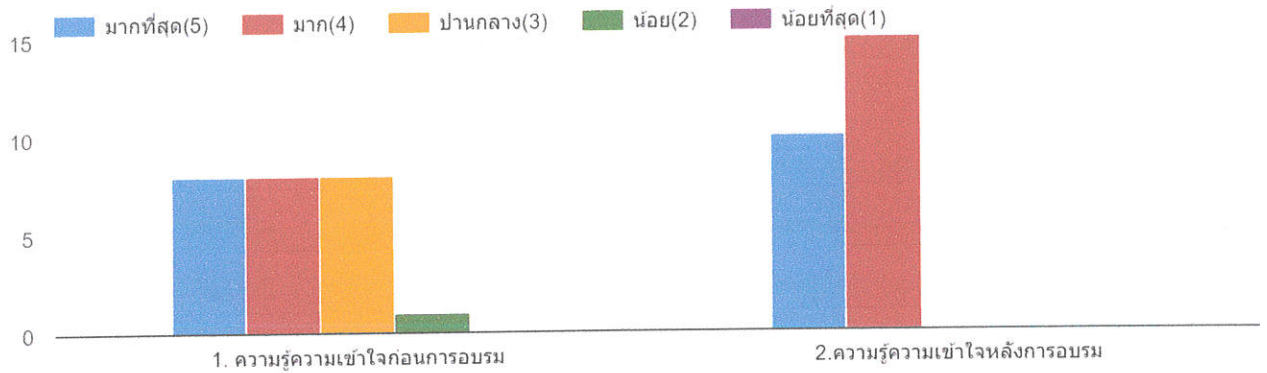
2.2 ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร



สัญลักษณ์	ข้อ ๑	ข้อ ๒	ข้อ ๓	ข้อ ๔
มากที่สุด	๓๗	๓๓	๓๑	๓๑
มาก	๓๐	๓๓	๓๖	๓๑
ปานกลาง	๓	๔	๓	๘
น้อย	-	-	-	-
น้อยที่สุด	-	-	-	-
ผลรวม	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐

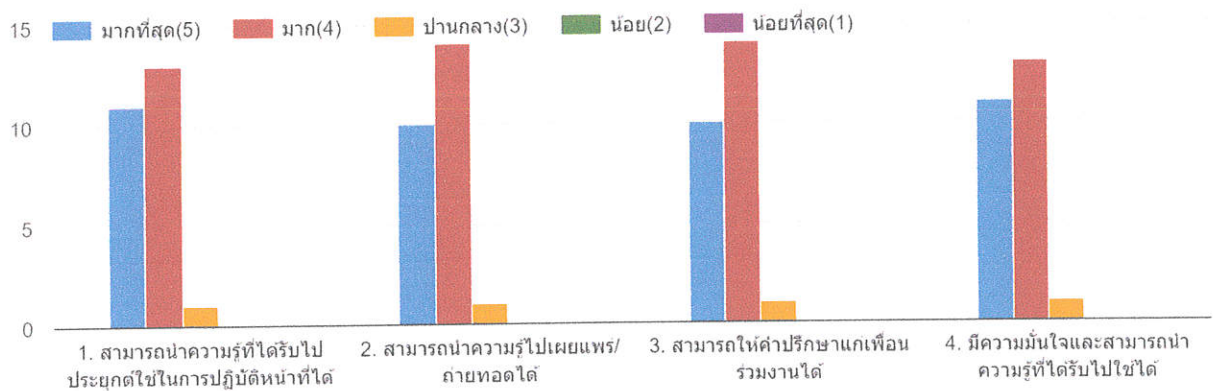


### 2.3 ด้านความเข้าใจ



สัญลักษณ์	ข้อ ๑	ข้อ ๒
มากที่สุด	๒๒	๓๐
มาก	๒๒	๔๐
ปานกลาง	๒๒	-
น้อย	๔	-
น้อยที่สุด	-	-
ผลรวม	๗๐	๗๐

### 2.4 ด้านการนำความรู้ไปใช้



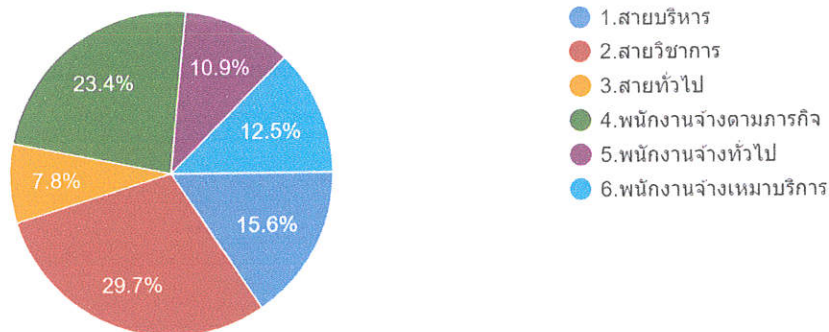
สัญลักษณ์	ข้อ ๑	ข้อ ๒	ข้อ ๓	ข้อ ๔
มากที่สุด	๓๒	๓๐	๓๐	๓๓
มาก	๓๖	๓๘	๓๘	๓๕
ปานกลาง	๒	๒	๒	๒
น้อย	-	-	-	-
น้อยที่สุด	-	-	-	-
ผลรวม	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐

### การประเมินผล

ในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะประเมินผลการฝึกอบรมใน ๒ ส่วน คือ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมและประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการฝึกอบรม รวมทั้ง ประเมินพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม (โดยสรุปผลตามเอกสารการประเมินผลการฝึกอบรมตามเอกสารแนบท้าย) และจากการประเมินผลสามารถสรุปได้ว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำข้อสอบหลังจากได้รับการประเมินได้คะแนนสูงกว่าการทำข้อสอบก่อนเข้ารับการฝึกอบรมนั้นแสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน

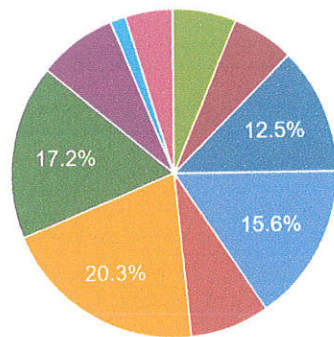
แบบทดสอบความรู้ก่อนเข้ารับการอบรม  
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ  
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง  
คำตอบ 64 ข้อ



/ตัวอย่าง.....

สังกัด/กอง/ส่วน  
คำตอบ 64 ข้อ

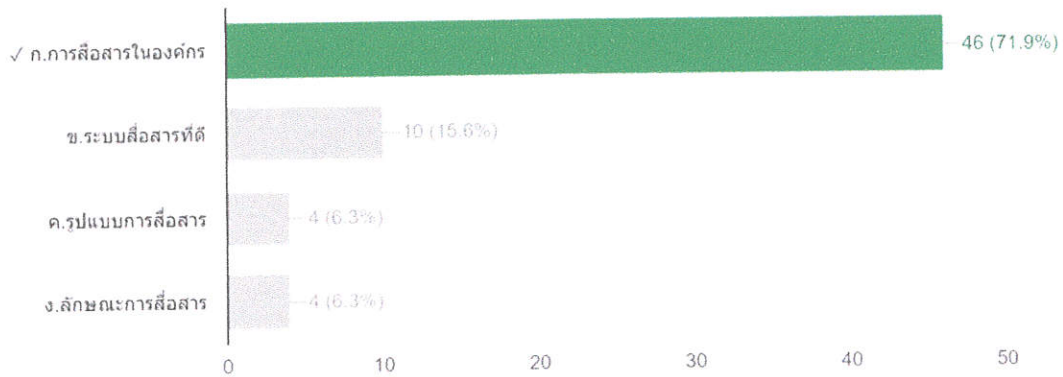


- 1.สำนักปลัด อบจ.พะเยา
- 2.กองคลัง
- 3.กองช่าง
- 4.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 5.สำนักงานเลขานุการ อบจ.พะเยา
- 6.หน่วยตรวจสอบภายใน
- 7.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 8.กองพัสดุและทรัพย์สิน

1/2 ▼

ตัวอย่างของแบบทดสอบเพื่อใช้ในการประเมินผลการฝึกอบรมใน ๒ ส่วน

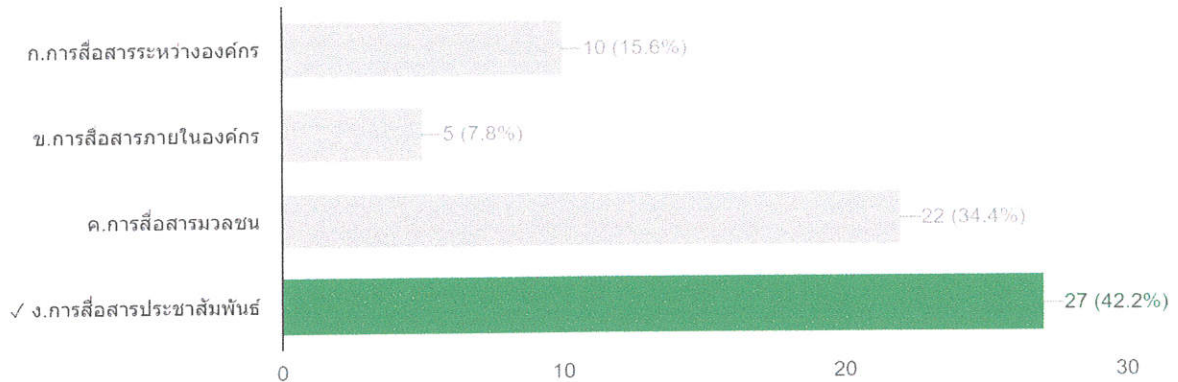
1.กระบวนการในการแลกเปลี่ยนข่าวสารของหน่วยงานกับบุคคลทุกระดับในองค์กรหมายถึงข้อใด  
46 / คำตอบถูกต้อง 64 รายการ



ข้อ ๑	คำตอบ
ก.การสื่อสารในองค์กร	๔๖
ข.ระบบสื่อสารที่ดี	๑๔
ค.รูปแบบการสื่อสาร	๕
ง.ลักษณะการสื่อสาร	๕
รวม	๗๐



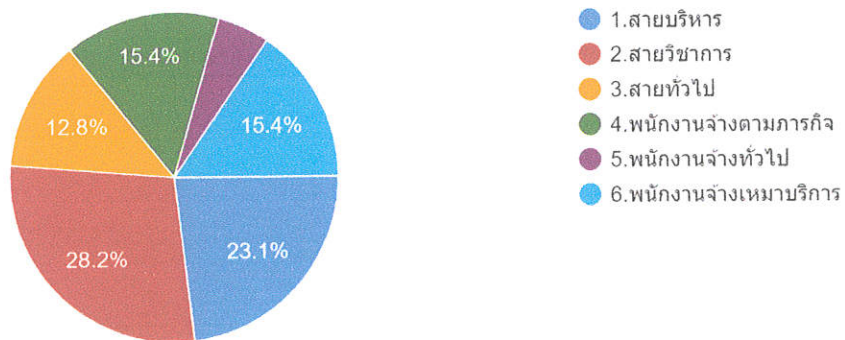
2.การสื่อสารในหมู่คนกลุ่มใหญ่และผู้ใช้สารจำนวนมากๆ ได้แก่ข้อใด  
27 / คำตอบถูกต้อง 64 รายการ



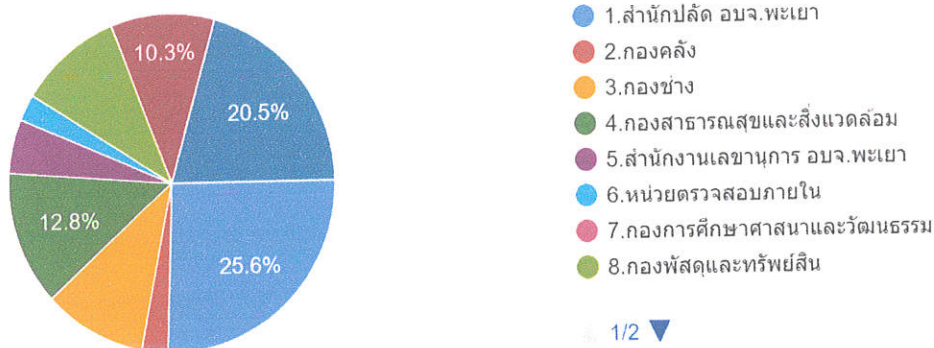
ข้อ ๒	คำตอบ
ก.การสื่อสารระหว่างองค์กร	๑๒
ข.การสื่อสารภายในองค์กร	๗
ค.การสื่อสารมวลชน	๒๔
ง.การสื่อสารประชาสัมพันธ์	๒๗
รวม	๗๐

แบบทดสอบความรู้หลังเข้ารับการอบรม  
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ  
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง  
คำตอบ 39 ข้อ

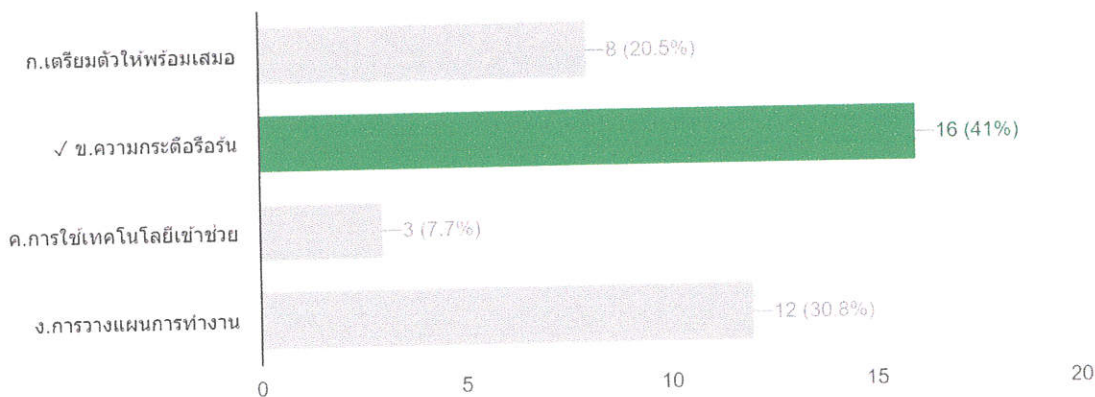


สำนัก/กองส่วน  
คำตอบ 39 ข้อ



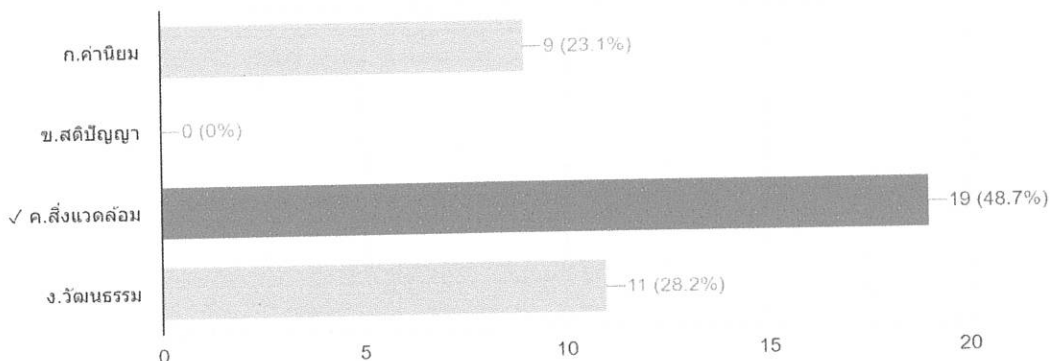
ตัวอย่างของแบบทดสอบเพื่อใช้ในการประเมินผลการฝึกอบรมหลังการเข้ารับการฝึกอบรม

1. ข้อใดหมายถึงกลยุทธ์ในการปรับปรุงตนเอง เพื่อประสิทธิภาพของงานในองค์กร  
16 / คำตอบถูกต้อง 39 รายการ



ข้อ ๑	คำตอบ
ก. เตรียมตัวให้พร้อมเสมอ	๑๕
ข. ความกระตือรือร้น	๒๗
ค. การใช้เทคโนโลยีเข้าช่วย	๘
ง. การวางแผนการทำงาน	๒๐
รวม	๗๐

2. ข้อใดหมายถึงบรรยากาศสถานการณ์ที่ช่วยหล่อหลอมบ...ใต้อิทธิพลและกระทำตามจนเกิดความเคยชินเป็นนิสัย  
19 / คำตอบถูกต้อง 39 รายการ



ข้อ ๒	คำตอบ
ก. ค่านิยม	๑๗
ข. สติปัญญา	-
ค. สิ่งแวดล้อม	๓๓
ง. วัฒนธรรม	๒๐
รวม	๗๐

### ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑. ปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรมรวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ การฝึกอบรมทุกหลักสูตร จำเป็นต้องใช้ทั้งอุปกรณ์ในการฝึกอบรมและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ด้วย เพียงแต่ว่าจะใช้อุปกรณ์ในการฝึกอบรมและวัสดุอุปกรณ์อะไรนั้นขึ้นอยู่กับลักษณะของหลักสูตรฝึกอบรมว่าเน้นให้ความรู้ในเชิงวิชาการและเน้นภาคปฏิบัติด้วยนอกจากนี้ ยังขึ้นอยู่กับเรื่องที่จะจัดฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม สถานที่ (ห้อง) ที่จัดฝึกอบรมเทคนิคหรือวิธีการฝึกอบรมที่วิทยากรแต่ละคนต้องการ

๒. ปัญหาเกี่ยวกับสถานที่จัดฝึกอบรม สถานที่จัดฝึกอบรม เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งที่จะขาดเสียไม่ได้ ถ้าไม่มีสถานที่สำหรับจัดฝึกอบรมแล้ว การฝึกอบรมนั้น ก็ไม่สามารถดำเนินการได้เลย ถึงแม้ว่าจะมีความพร้อม แต่มีความเพียงพอในด้านอื่นๆ ทุกด้านก็ตาม นอกจากนี้สถานที่จัดอบรมจะต้องเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรฝึกอบรม เรื่องที่จะจัดฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม กลุ่มและระดับของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จึงจะช่วยเสริมให้การฝึกอบรมนั้นบรรลุผลสำเร็จได้มากยิ่งขึ้น

๓. ปัญหาเกี่ยวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในการจัดฝึกอบรมแต่ละครั้ง ถึงแม้ว่าจะมีปัจจัยต่างๆ อย่างเพียงพอพร้อมและสามารถดำเนินการในด้านต่างๆ อย่างดีเยี่ยมเพียงใดก็ตาม การฝึกอบรมนั้นอาจจะไม่ประสบความสำเร็จก็ได้ ถ้าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ อย่างจริงจัง เช่น ไม่ให้ความร่วมมือ

/ไม่สนใจ.....

ไม่สนใจกับการฝึกอบรม ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งต่อความสำเร็จของการฝึกอบรม

๔. ปัญหาเกี่ยวกับเวลา การจัดฝึกอบรมแต่ละครั้ง จะต้องใช้เวลาเพียงพอสำหรับการเตรียมการและการดำเนินการต่างๆ ทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม ซึ่งขั้นตอนการฝึกอบรม และกิจกรรมดำเนินการต่างๆ ของหลักสูตรฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรย่อมแตกต่างกัน และจะใช้เวลามากน้อยแตกต่างกันด้วย ถ้าหลักสูตรฝึกอบรมใดที่มีเวลาวางแผนเตรียมการ ดำเนินงานน้อย หรือไม่เพียงพอก็จะทำให้การดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ในหลักสูตรฝึกอบรมนั้นไม่เรียบร้อยราบรื่นด้วยเช่นกัน

### ความคุ้มค่า/ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้แก่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. เพื่อลดปัญหาในการปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากความไม่เข้าใจถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของทางราชการ และไม่ต้องเสี่ยงต่อการกระทำผิดต่อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. ผู้เข้าฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและท้องถิ่นนำไปสู่การพัฒนาระดับประเทศสืบไป

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ทศคนคติ และประสบการณ์ในระหว่างการอบรมและนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้

๕. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นซึ่งกันและกัน มีทัศนคติที่ดีต่อกัน มีความสัมพันธ์กันมากขึ้น สามารถประสานความร่วมมือในการทำงานระหว่างองค์กรด้วยกันมากขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับพึงพอใจโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่ ๑.ด้านวิทยากร ๒.ด้านสถานที่ ระยะเวลาและอาหาร ๓.ด้านความเข้าใจ ๔.ด้านการนำไปใช้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงถึงวัตถุประสงค์ในการประเมินตามหัวข้อดังกล่าว เห็นควร ปรับปรุงในส่วนที่ได้คะแนนต่ำกว่ามาตรฐาน รวมถึงการนำปัญหาและอุปสรรคในการจัดโครงการฝึกอบรมให้มีการพัฒนาและเป็นที่ยอมรับและสามารถนำข้อมูลดังกล่าวข้างต้นมาเป็นข้อปรับปรุงในการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มเติมประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาในการจัดโครงการฝึกอบรมในปีงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

**ทราบ**



(นายอัครา พรหมผู่)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖



(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖



(นางณัฐนันท์ ฟองคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จำเอก



(สงกรานต์ พันธุ์พิช)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๒๖ กันยายน ๒๕๖๖



(นางสุจินดา อินคำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖