



15456

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.พะเยา โทร ๐-๕๕๔๐-๙๔๐๐ ต่อ ๓๕  
ที่ พย ๕๑๐๐๙.๓/ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการจัดโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตาม  
ภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

### เรื่องเดิม

ตามที่ ผู้บริหารได้อนุมัติโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ  
แก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริม  
สุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

### ข้อเท็จจริง

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ  
ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา  
นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน  
มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา โดยมีผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม  
ทั้งหมด ๑๔๓ คน จากที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ ๑๕๐ คน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายส่งเสริม  
และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ขอรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าใน  
การปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและ  
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

### ด้านงบประมาณ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ  
งบประมาณตั้งไว้ ๔๒,๑๐๐.-บาท (-สี่หมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-) โดยมีรายการที่เบิกจ่ายดังนี้

๑.ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	จำนวน ๓,๖๐๐ บาท
๒.ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อละ ๓๕ บาท (๑๕๐คน)	จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาท
๓.ค่าอาหาร จำนวน ๑ มื้อๆ ละ๑๐๐ บาท (๑๕๐ คน)	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
๔.ค่าป้าย ขนาด ๑.๕x๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	จำนวน ๖๗๕ บาท
๕.ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ จำนวน ๑๕๐ ชุด ๆ ละ ๓๐ บาท	จำนวน ๔,๕๐๐ บาท
๖.ค่าเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๑๕๐ เล่ม ๆ ละ ๕๐ บาท	จำนวน ๗,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน ๔๑,๗๗๕ บาท

(-สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน-)

### ด้านเนื้อหา

วิทยากร นายสาโรจน์ มิ่งเหล็ก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา ได้บรรยายโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดประเภททั่วไปและ  
ประเภทวิชาการ

๒.การประเมินผลการประปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด

/๓.การจัดทำ.....

๓.การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔.สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล และสิทธิการลาของข้าราชการท้องถิ่น

๕.ประมวลจริยธรรมของข้าราชการท้องถิ่น

โดยการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานี

อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

วันอังคารที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

\*\*\*\*\*

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านโดยทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อประโยชน์ในการจัดอบรมครั้งต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ  ชาย  หญิง

๒. อายุ  ๒๐-๒๙ ปี  ๓๐-๓๙ ปี  ๔๐-๔๙ ปี  ๕๐ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

๔. ชื่อตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นในการฝึกอบรม รายการประเมิน ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด (๕) มาก (๔)

ปานกลาง (๓) น้อย (๒) น้อยที่สุด (๑)

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
๒. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น					
๓.การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๔. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๕.การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้					
๖.การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
๗.การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					
<b>ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. สถานที่สะอาดและเหมาะสม					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรม					
๔. อาหารว่าง/อาหารมีความเหมาะสม					
<b>ด้านความเข้าใจ</b>					
๑. ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การอบรม					
๒. ความรู้ความเข้าใจ หลัง การอบรม					

ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้					
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					
๓. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้					
๔. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					

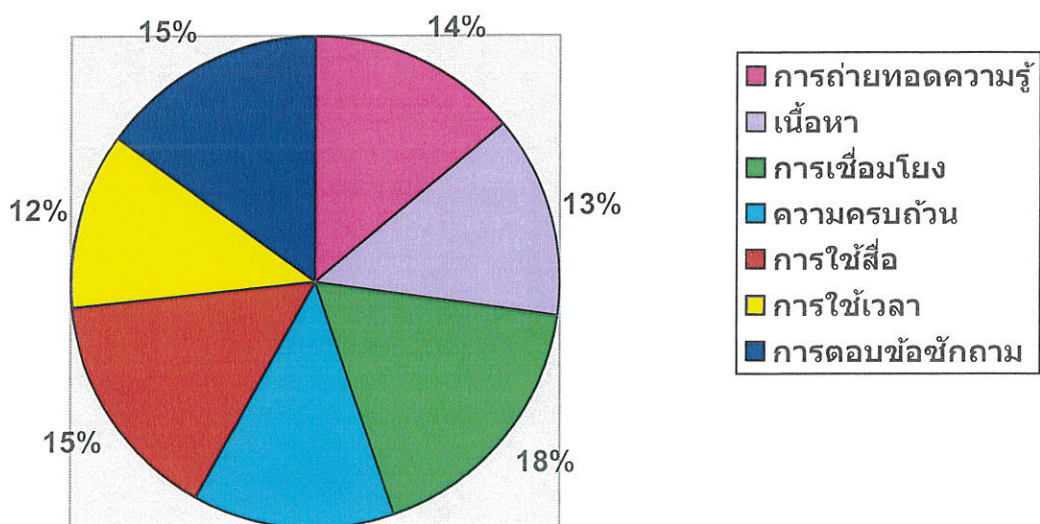
ตอนที่ ๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....  
 .....

โดยสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรภายใต้โอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑.สรุปผลในภาพรวมของการสำรวจความคิดเห็นด้านวิทยากร มีความพึงพอใจด้านการเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรมมากที่สุดและพึงพอใจในส่วนของการใช้ระยะเวลาตามที่กำหนดไว้น้อยที่สุด

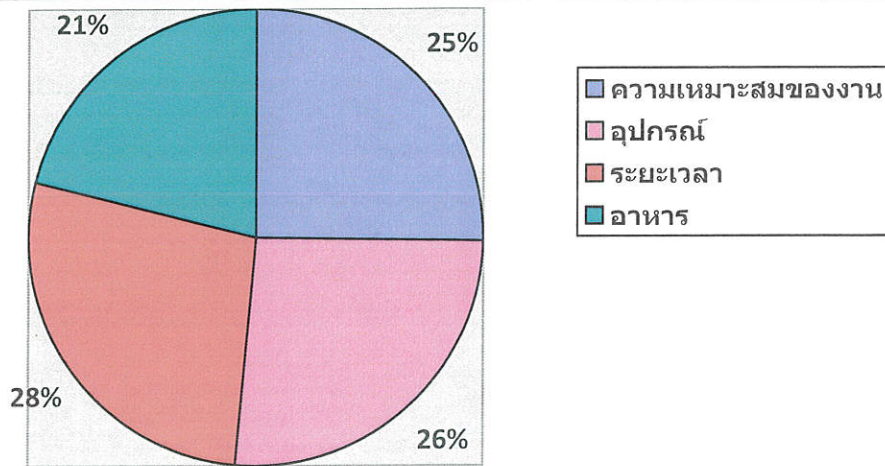
หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๖๒	๕๗	๒๔	-	-
๒. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๕๘	๕๓	๒๗	๕	-
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๗๘	๕๖	๗	๒	-
๔. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๕๘	๕๑	๒๒	๑๒	-
๕. การใช้สื่อในการถ่ายทอดความรู้	๖๘	๔๔	๑๘	๑๓	-
๖. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๕๒	๖๑	๒๔	๖	-
๗. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๖๖	๕๒	๑๖	๙	-



/ด้านสถานที่.....

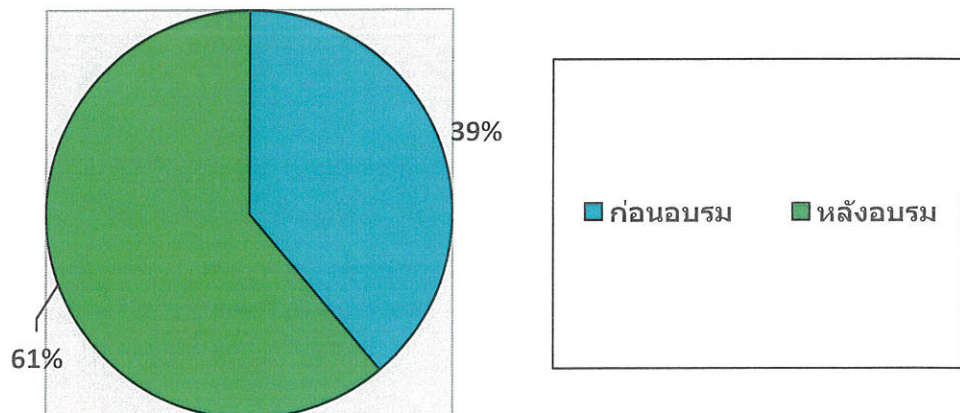
๒.สรุปผลในภาพรวมของการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหารมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาในการฝึกอบรมระดับเห็นด้วยมากที่สุด และการจัดการด้านสถานที่ อยู่ในระดับเห็นด้วยมากน้อยที่สุด

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
๑. สถานที่สะอาดและเหมาะสม	๖๒	๔๗	๓๓	๑๑	-
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๖๔	๕๒	๒๗	-	-
๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรม	๖๗	๕๑	๒๑	๔	-
๔. อาหารว่าง/อาหารมีความเหมาะสม	๕๒	๕๘	๓๑	๒	-



๓.สรุปผลในภาพรวมของการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านความเข้าใจ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>ด้านความเข้าใจ</b>					
๑. ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การอบรม	๓๑	๔๕	๕๔	๑๒	๑
๒. ความรู้ความเข้าใจ หลัง การอบรม	๔๙	๕๓	๔๑	-	-





สำหรับโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอน ตามภารกิจสถานื่อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้จัดให้มีการทดสอบความรู้ทั้งก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรม จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน ๑๔๓ คน ดังนี้

บัญชีสรุปคะแนนการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ
๑	นายธีระพล พรหมเสน	ผอ.รพ.สต.สว่างอารมณ์	๑๓	๑๔	
๒	นางเอี่ยมเดือน สุทน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๔	
๓	นางสาวดาวใจ ฟองแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๑	๑๑	
๔	นางสาวศศิษฐา ธีร์รักษ์	ผอ.รพ.สต.ท่าวังทอง	๑๒	๑๕	
๕	นางศิริภาณี ธีรณย์บรรณสาร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๕	
๖	นางปทุมทอง เดชบุญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๑	๑๒	
๗	นางภัทวดี วงศ์ศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๔	
๘	นางเบญจมาศ ตาคำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๑	๑๑	
๙	นายณัฐภูมิ คำมี	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านร่องคำหลวง	๑๒	๑๔	
๑๐	นางสาวสุทธิพร คำไพโรจน์	พนักงานพิมพ์	๑๑	๑๓	
๑๑	นายคำรณ จันทรตัน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๙	๑๓	
๑๒	นางกัลยา เทพสืบ	ผอ.รพ.สต.บ้านห้วยเคียน	๑๑	๑๒	
๑๓	นายสุรเดช เมืองมา	ผอ.รพ.สต.บ้านตุน	๑๔	๑๕	
๑๔	นางสาวชญาดา ศรีศรีธรรมา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๐	๑๔	
๑๕	นางสาวแสงจันทร์ ชำนาญยา	พนักงานพิมพ์	๘	๑๔	
๑๖	นายวชิระ ทะยศ	ผอ.รพ.สต.ตำบลบ้านสาบ	๑๒	๑๔	
๑๗	นางธันลญา สานงาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๕	
๑๘	นิยม พรหมมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๕	๑๔	
๑๙	นางพรพิมล จรุงภาค	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๓	๑๔	
๒๐	นางทิพวิมล จินาวรรณ	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๒๑	นางธัญญรัตน์ สองคำชุม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๘	๑๒	
๒๒	นางวาสนา เฟื่องงา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	๑๒	๑๓	
๒๓	เทียนชัย สมฤทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๒๔	รุ่งนภา ซ่อมงาม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๐	๑๓	
๒๕	ดวงใจ คล่องแคล่ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๗	๑๓	
๒๖	นายบัณฑิต สุริยะไชย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๐	๑๔	
๒๗	นางศุภิศจรรย์ อุทธิยา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๒	๑๒	
๒๘	นางธัญญ์นภัส ฐิติกิตติวรธัญญ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๓	
๒๙	นางจันทิมา จันทะบุรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ
๓๐	รุ่งนภา ช้อมงาม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑๑	๑๔	
๓๑	นางรัตนาพร ธนะจักร	พนักงานธุรการ	๑๒	๑๓	
๓๒	นางเพ็ญศรี บัวดี	ผอ.รพ.ท่าจำปี	๑๔	๑๔	
๓๓	นางสาวสิรพรรณ ฟ้าแลบ	จพ.สาธารณสุขทันตปฏิบัติงาน	๘	๑๓	
๓๔	นายเลิศสรัด อินออน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๒	๑๔	
๓๕	นางวรรณวิภา ยะนา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๒	
๓๖	นางพิมพ์ชนก ทศพงศ์พัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๒	
๓๗	นางสาวเปมิกา จุมปูเครือ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๒	๑๔	
๓๘	นางประทีศนาพร กำจรกิจรัตติสกุล	ผอ.รพ.สต.บ้านต้า	๑๒	๑๔	
๓๙	นางสาวปภาวดี อ้อยหวาน	พนักงานพิมพ์	๑๒	๑๓	
๔๐	นายถวิล วงศ์กันทิยะ	ผอ.รพ.สต.แม่กา	๑๐	๑๓	
๔๑	นางกรวีไล ศักดิ์ศรี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๔	
๔๒	นางวรรษยา มหาวัน	พนักงานพิมพ์	๑๒	๑๔	
๔๓	นางพสธร ใจการ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๒	๑๔	
๔๔	นางจรัสศรี พรหมเผ่า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๔๕	นายสุรพล แผ่นทอง	ผอ.รพ.สต.แม่ใส	๑๔	๑๕	
๔๖	นายจิตกร พิสิษฐ์กุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๔	
๔๗	นางสาวอัญชิษฐา สมวัน	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๔๘	นางรติกร ปัญจพันธ์	ผอ.รพ.สต.บ้านดงอินตา	๑๑	๑๓	
๔๙	นางขวัญชนก อุดทน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๐	๑๔	
๕๐	นางทิพกัญญาใจกล้า	ผอ.รพ.สต.บ้านหนองสระ	๑๓	๑๕	
๕๑	นายณรงค์เดช บ้านสระ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๕	๑๓	
๕๒	นางสาวสุภาภรณ์ ปวนสุรินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๙	๑๔	
๕๓	นางสาวชุตติกาญจน์ สมสิงห์ใจ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๔	๑๔	
๕๔	นายธนภฤต ยาระนะ	ผอ.รพ.สต.ป่าแฝก	๑๓	๑๕	
๕๕	นางอำภพร ชาวเมือง	ผอ.รพ.สต.บ้านป่าดิ่ง	๑๒	๑๓	
๕๖	นางอังสนา อินทร์เทศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๕๗	นายธนาเทพ มุลยะเทพ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๒	
๕๘	นางชรินทร์ทิพย์ ปัญสุวรรณ	ผอ.รพ.สต.บ้านเหล่า	๑๓	๑๓	
๕๙	นางณัฐนิชา อุทธโยธา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๐	๑๓	
๖๐	นางอนงค์ศรี เมืองใจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๕	
๖๑	นางปภาณิสรา ปันแดง	พนักงานพิมพ์	๗	๑๔	
๖๒	นางอมรา คำแปง	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๓	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ
๖๓	นายปณณวิชญ์ ศักบุตร	ผอ.รพ.สต.บ้านจำบอน	๑๒	๑๕	
๖๔	นายณัฐพงษ์ ชาวแพะ	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๓	๑๔	
๖๕	นางวิจิตรา วิชัยุฒิ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑๔	๑๕	
๖๖	นางวิภารัตน์ สายใจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๕	
๖๗	นางสุนิสา ชันเปี้ย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๕	
๖๘	นางสาวสุรภิญญา ชนะพิศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๔	
๖๙	นางพชรพร ยะวัน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๓	
๗๐	นางสาวเกตน์ชญาณ์ คำลือ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑๒	๙	
๗๑	นายกมล ต๊ะผื่น	ผอ.รพ.สต.บ้านปิ่น	๑๑	๑๓	
๗๒	นางวรวรรณีย์ สะสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญ	๘	๑๑	
๗๓	นาง ชนัญญา แสนบ้าน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๗๔	นางทิพกัญญา ใจกล้า	ผอ.รพ.สต.หนองสระ	๑๔	๑๔	
๗๕	นางสาวพัชรินทร์ ใจดี	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	๑๔	๑๔	
๗๖	นางสุธรรม พุฒิรัตน์	ผอ.รพ.สต.พระธาตุขิงแกง	๑๓	๑๓	
๗๗	นางสาวสุภาวดี อินทะรังษี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๗๘	นางสาวสุภาพร คุณารูป	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๔	๑๔	
๗๙	นางอุบลวรรณ อินทมูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๕	
๘๐	นางสุธาสินี ยศพล	รก.ตำแหน่งผอ.รพ.สต.บ้านศรีมาลัย	๑๑	๑๓	
๘๑	นางสาวพรประภา ผัดดอก	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๐	๑๒	
๘๒	นายพิชญะ เดชโชติวิรุฬห์	ผอ.รพ.สต.ล่อ	๑๒	๑๔	
๘๓	นางนันทนา โชนภูเขียว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๔	
๘๔	นางสาวรัตนา คำยัง	ผอ.รพ.สต.ร่องยาง	๙	๑๔	
๘๕	นางวันเพ็ญ จักรเงิน	พยาบาลวิชาชีพ รก. ผอ.รพ.สต.หงส์หิน	๑๓	๑๓	
๘๖	นางสาวฐิติพร มังคลาด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๓	๑๔	
๘๗	นางสาวจิตาภา เอี่ยมหุ่น	ผอ.รพ.สต.บ้านสักล่อ	๑๒	๑๕	
๘๘	นางสาวประทุมทิพย์ ชัยชนะ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑๓	๑๕	
๘๙	นางสาวจิราพร บุญเต็ม	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑๓	๑๓	
๙๐	ว่าที่ร.ต.เจตนดำรงค์ ศรีสมบัติ	ผอ.รพ.สต.ควร	๑๐	๑๔	
๙๑	นางหทัยรักษ์ ศรีสมบัติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๙๒	นายมงคลสวัสดิ์ แสงศิริเขต	ผอ.รพ.สต.สบขาม/รก.ผอ.รพ.สต.ขุนควร	๙	๑๑	
๙๓	นางนุชจิรา บัวเขียว	ผอ.รพ.สต.บ้านร่องเอียน	๑๑	๑๔	
๙๔	นางสรณี เบนญาพุทธารักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๔	
๙๕	นายชชนรินทร์ รุ่งโรจน์ถาวร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๔	๑๔	
๙๖	นายยรรยง เกิดแก้ว	ผอ.รพ.สต.บ้านม่วง	๑๔	๑๕	

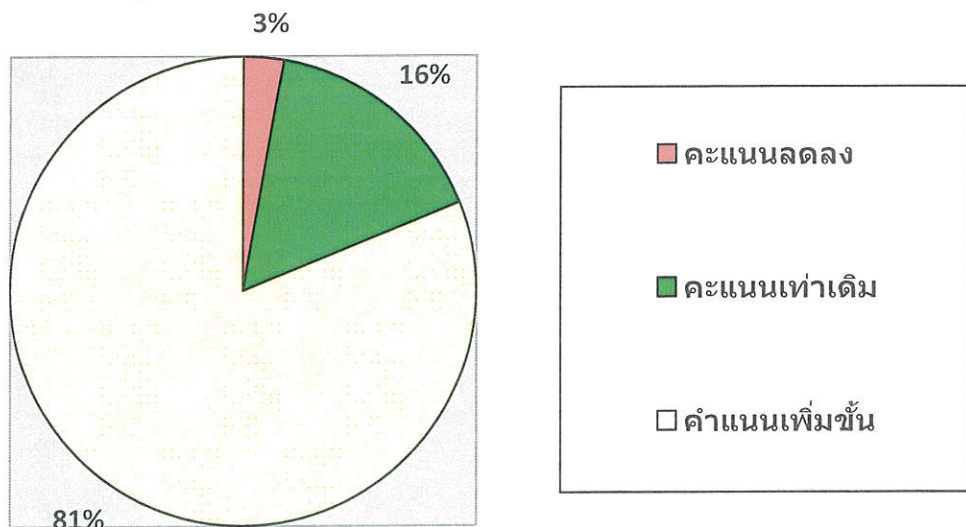
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ
๙๗	นางจุฬาลักษณ์ จิตตะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๙๘	นายวีระชัย วิวัฒน์วิทยา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๐	๑๓	
๙๙	นางกัญญาภักดิ์ ทิวาศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๔	
๑๐๐	นายจักรพงษ์ วิวัฒน์วิทยา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๘	๑๒	
๑๐๑	นายชิตีพัทธ์ มาฟู	ผอ.รพ.สต.บ้านปางค่า	๑๒	๑๓	
๑๐๒	นางสาวศรียวรรณ ชุตีธรรมนิติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๐	๑๑	
๑๐๓	นางนิธิกานต์ ชมชื่น	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๓	๑๔	
๑๐๔	นางวัชรภรณ์ พึ่งพวก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๔	๑๕	
๑๐๕	นางศรีมาย ธนะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๓	๑๕	
๑๐๖	นายสมชาย อยู่ดี	ผอ.รพ.สต. เชียงแรง	๑๔	๑๓	
๑๐๗	นายสงกรานต์ สมนาม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๑	๑๓	
๑๐๘	นายธนภฤต ไจหนัก	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๒	๑๓	
๑๐๙	นางผ่องศรี วงศ์กา	จพง.สาธารณสุขชำนาญงาน	๑๓	๑๔	
๑๑๐	นางดรุณี ไจหนัก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๑	๑๑	
๑๑๑	นางนันทวิญญู ชวนคิด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๑๑๒	นายยุทธนา พันธูปาล	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	๑๑	๑๔	
๑๑๓	นายครรชิต กันทะสอน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๒	๑๔	
๑๑๔	นายสุริยา สะเภาคำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๑	๑๕	
๑๑๕	นายประวิทย์ สูงปานเขา	ผอ.รพ.สต.ฝายกวาง	๙	๑๒	
๑๑๖	นางทิพาพร ปิงเมือง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๑	๑๔	
๑๑๗	นางสาววัชรินทร์ นามวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๔	๑๕	
๑๑๘	นางวนิสรา บุญวงศ์	ผอ.รพ.สต. ทุ่งรวงทอง	๑๐	๑๒	
๑๑๙	นางสุจิตรา คำนวล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๘	๑๑	
๑๒๐	นายสมพงษ์ เงินชุ่ม	ผอ.รพ.สต.บ้านห้วยยางขาม	๑๒	๑๓	
๑๒๑	นางกันหา สีเหลือง	ผอ.รพ.สต.สระ	๑๔	๑๔	
๑๒๒	นางสาวมัลลิกา ต้นประเสริฐ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑๕	๑๕	
๑๒๓	นางสาวกวิณตรา คำมี	พนักงานธุรการ	๑๓	๑๕	
๑๒๔	นางสาวรุจิรา สะสม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑๓	๑๕	
๑๒๕	นางสาวมัลลิกา อุตตะมา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๘	๑๒	
๑๒๖	นางสาวกัณธิมา พุ่นใจ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	๑๓	๑๓	
๑๒๗	นายวัชระ ใจยะปิ้ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๓	๑๔	
๑๒๘	นางสาวสิรินทิพย์ เลิศคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑๐	๑๑	
๑๒๙	นางสาวสุมิตรา บางชะกุล	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๑๒	๑๓	
๑๓๐	นางณัฏฐิราภรณ์ ศิริปิยะภิญญากุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๐	๑๑	



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ
๑๓๑	นางอิสริย์ โลหะกิจตระกูล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๑	๑๓	
๑๓๒	นางณัฐนันท์ พองคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๒	๑๓	
๑๓๓	นางสาวกัญญาภักดิ์ ดวงไชยยา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑๐	๑๑	
๑๓๔	สิบเอกฉัตรพล สมวงษา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑๑	๑๓	
๑๓๕	นางกัญจน์ชญา แก้วปุก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๑๐	๑๑	
๑๓๖	นางสาวสกุลธรา วงศ์ปัญญา	นิติกรปฏิบัติการ	๑๒	๑๓	
๑๓๗	นางสาวจิราพร ปงรังษี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๑	
๑๓๘	นางสาวสุวรรณี ร่วงสร้อย	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑๑	๑๓	
๑๓๙	นางสาวจารุพร อ่อนจิว	คนงานทั่วไป	๑๑	๑๓	
๑๔๐	นางพิมพ์ใจ วงศ์คำมา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑๐	๑๔	
๑๔๑	นางมัลลิกา ลี้อยศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๙	๑๒	
๑๔๒	นายอดิศร โยวบุตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๑๑	๑๒	
๑๔๓	นางสาวสุวภัทร โขงจักร์	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	๑๐	๑๒	

จากการทำแบบทดสอบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสรุปได้ดังนี้ คือ

ร้อยละของผู้ที่ได้คะแนนลดลงจากการทำแบบทดสอบครั้งที่ ๒	จำนวน ๔ คน
ร้อยละของผู้ที่ได้คะแนนเท่าเดิมจากการทำแบบทดสอบครั้งที่ ๒	จำนวน ๒๓ คน
ร้อยละของผู้ที่ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากการทำแบบทดสอบครั้งที่ ๒	จำนวน ๑๑๖ คน

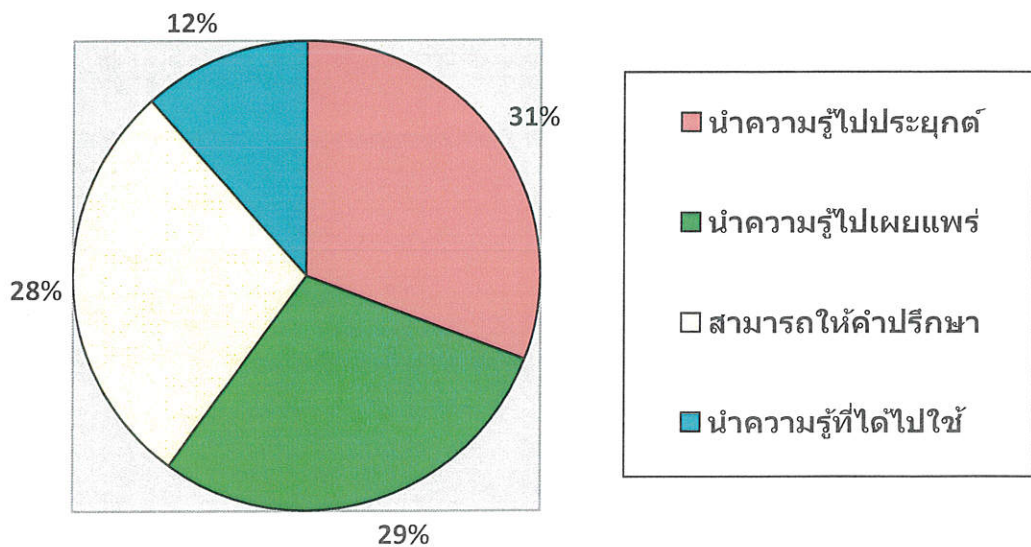


ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่เพิ่มขึ้น จึงเป็นผลให้การทำแบบทดสอบหลังการเข้ารับการฝึกอบรมได้คะแนนที่เพิ่มขึ้น

/๔.สรุปผล.....

๔.สรุปผลในภาพรวมของการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านการนำความรู้ไปใช้

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้	๖๑	๕๘	๒๔	-	-
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๕๗	๕๙	๒๗	-	-
๓. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	๕๖	๕๔	๒๓	๑๐	-
๔. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๒๓	๓๗	๑๑		



ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการฝึกอบรม

๑. ปัญหาเกี่ยวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการจัดฝึกอบรมแต่ละครั้ง ถึงแม้ว่าจะมีปัจจัยต่างๆ อย่างเพียงพอและสามารถดำเนินการในด้านต่างๆ อย่างดีเยี่ยมเพียงใดก็ตาม การฝึกอบรมนั้นอาจจะไม่ประสบความสำเร็จก็ได้ ถ้าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ อย่างจริงจัง เช่น ไม่ให้ความร่วมมือ ไม่สนใจกับการฝึกอบรม ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งต่อความสำเร็จของการฝึกอบรม

๒. ปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรมรวมถึงวัสดุทัศนูปกรณ์ การฝึกอบรมจำเป็นต้องใช้ทั้งอุปกรณ์ในการฝึกอบรมและวัสดุทัศนูปกรณ์ต่างๆ ด้วย เพียงแต่ว่าจะใช้อุปกรณ์ในการฝึกอบรมและวัสดุทัศนูปกรณ์อะไรนั้นย่อมขึ้นอยู่กับลักษณะของหลักสูตรฝึกอบรมว่าเน้นให้ความรู้ในเชิงวิชาการและเน้นภาคปฏิบัติด้วยนอกจากนี้ ยังขึ้นอยู่กับเรื่องการจัดฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม สถานที่ที่จัดฝึกอบรมเทคนิคหรือวิธีการฝึกอบรมที่วิทยากรแต่ละคนต้องการ

๓. ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการเข้าใจในหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม เนื่องจากเป็นเรื่องใหม่สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงทำให้ไม่เข้าใจในหัวข้อที่จัด จึงจำเป็นต้องมีการทบทวนความรู้สม่ำเสมอเพื่อให้ข้าราชการที่ได้รับการถ่ายทอดโอนภารกิจมีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

/๔.ปัญหา...



๔.ปัญหาเกี่ยวกับสถานที่จัดฝึกอบรม สถานที่จัดฝึกอบรมเป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งที่จะขาดเสียไม่ได้ ถ้าไม่มีสถานที่สำหรับจัดฝึกอบรมแล้ว การฝึกอบรมนั้น ก็ไม่สามารถดำเนินการได้เลย ถึงแม้ว่าจะมีความพร้อม แต่มีความเพียงพอในด้านอื่นๆ ทุกด้านก็ตาม นอกจากนี้สถานที่จัดอบรมจะต้องเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรฝึกอบรม เรื่องที่จะจัดฝึกอบรม จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม กลุ่มและระดับของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จึงจะช่วยเสริมให้การฝึกอบรมนั้นบรรลุผลสำเร็จได้มากยิ่งขึ้น

๕.ปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม เนื่องจากมีข้อกำหนดเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินโครงการฝึกอบรม ประกอบกับเนื้อหาในการจัดนั้นมีจำนวนมากจึงทำให้มีข้อจำกัดในส่วนของระยะเวลา บางครั้งผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมอาจจะยังไม่เข้าใจในส่วนของเนื้อหารายละเอียดต่างๆ

#### ความคุ้มค่า/ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับเกี่ยวกับแนวทางการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งสายงานประเภททั่วไปและสายงานประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิทธิและสวัสดิการของท้องถิ่น

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ทักษะคิด และประสบการณ์ในระหว่างการอบรมและนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน สามารถประสานความร่วมมือในการทำงานระหว่างองค์กรด้วยกันมากขึ้น

#### ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

#### ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับพึงพอใจโครงการอบรมสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรถ่ายโอนตามภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษานวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่ ๑.ด้านวิทยากร ๒.ด้านสถานที่ ระยะเวลาและอาหาร ๓.ด้านความเข้าใจ ๔.ด้านการนำไปใช้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงถึงวัตถุประสงค์ในการประเมินตามหัวข้อดังกล่าว เห็นควร ปรับปรุงในส่วนที่ได้คะแนนต่ำกว่ามาตรฐาน รวมถึงการนำปัญหาและอุปสรรคในการจัดโครงการฝึกอบรมให้มีการพัฒนาและเป็นที่พึงพอใจและสามารถนำข้อมูลดังกล่าวข้างต้นมาเป็นข้อปรับปรุงในการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงการจัดโครงการฝึกอบรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

**ทราบ**

  
(นางณัฐนันท์ ฟองคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสาวสุมิตรา บางชะกุล)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖

  
(นางสุจินดา อินคำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖

  
(นายธวัช สุทรวงศ์)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖

  
(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖