



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๕) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบโดยทั่วกัน และหนังสือ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. การกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันกับผู้บังคับบัญชากับผู้รับการประเมิน ให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายผลสำเร็จขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำ ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลาที่กำหนด หรือความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๓ ผลงาน ต่อรอบ

-รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

-รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้นและครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินสมรรถนะ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารงานท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ (ตามบัญชีรายละเอียดหมายเลข ๑)

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ตามบัญชีรายละเอียดหมายเลข ๒)

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละ องค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือ สมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการมาตรฐานทั่วไป ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด ได้แก่

๓.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๓.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ดังนี้ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ และการทำงานเป็นทีม สมรรถนะประจำสายงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ทั้งนี้ ในการประเมินสมรรถนะหลัก ซึ่งกำหนดเป็นคุณลักษณะร่วมของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำทุกคนจำเป็นต้องมี การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม เพื่อให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ประชาชน และประเทศชาติ ให้ดำเนินการประเมินพฤติกรรม ตามพจนานุกรมสมรรถนะหลัก พร้อมนำองค์ประกอบในเรื่องดังต่อไปนี้มาประกอบการประเมิน ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๒

- การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม เช่น การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

- การทำงานเป็นทีม เช่น การเข้าร่วมงานรัฐพิธี ราชพิธี กิจกรรมต่างๆขององค์กร

๔. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์ คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

๕. ลูกจ้างประจำ ให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาใช้สำหรับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำโดยอนุโลม ตามหนังสือ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ มาใช้ดำเนินการ

๕.๑.การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สมรรถนะให้กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำดังนี้

๕.๑.๑ ลูกจ้างประจำกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๕.๑.๒ ลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๕.๑.๓ ลูกจ้างประจำกลุ่มสนับสนุนที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติกรแล้วแต่กรณี (ตามบัญชีรายละเอียดหมายเลข ๓)

๖.แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำผู้บริหาร และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง บริหารท้องถิ่น
ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบริหารท้องถิ่น

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำผู้บริหาร			
๑.การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๒	๒	๔
๒.ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๒	๒	๔
๓.ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๒	๔
๔.การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๒	๔

ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น
ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบริหารงานทั่วไป

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำผู้บริหาร			
๑.การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๑	๒	๓
๒.ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๑	๒	๓
๓.ความสามารถในการพัฒนาคน	๑	๒	๓
๔.การคิดเชิงกลยุทธ์	๑	๒	๓

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำผู้บริหาร และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบริหารงานคลัง

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำผู้บริหาร			
๑.การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๑	๒	๓
๒.ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๑	๒	๓
๓.ความสามารถในการพัฒนาคน	๑	๒	๓
๔.การคิดเชิงกลยุทธ์	๑	๒	๓

ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบริหารงานช่าง

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำผู้บริหาร			
๑.การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๑	๒	๓
๒.ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๑	๒	๓
๓.ความสามารถในการพัฒนาคน	๑	๒	๓
๔.การคิดเชิงกลยุทธ์	๑	๒	๓

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำผู้บริหาร และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบริหารงานการศึกษา

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำผู้บริหาร			
๑.การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๑	๒	๓
๒.ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๑	๒	๓
๓.ความสามารถในการพัฒนาคน	๑	๒	๓
๔.การคิดเชิงกลยุทธ์	๑	๒	๓

ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำผู้บริหาร			
๑.การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๑	๒	๓
๒.ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๑	๒	๓
๓.ความสามารถในการพัฒนาคน	๑	๒	๓
๔.การคิดเชิงกลยุทธ์	๑	๒	๓

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักจัดการงานทั่วไป

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๓	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ไขปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	๑	๒	๓	๔
๒.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักทรัพยากรบุคคล

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๓	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ไขปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	๑	๒	๓	๔
๒.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การค้นหาข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูล	๒	๓	๓	๔
๒.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๓	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ไขปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	๑	๒	๓	๔
๒.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาکار
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นิติการ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๒	๓	๔	๔
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๒	๓	๓	๔

ประเภทตำแหน่ง วิชาکار
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการตรวจสอบภายใน

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๒.การบริหารความเสี่ยง	๑	๒	๓	๔
๓.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๓	๔
๔.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๕.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบท่ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการศึกษา

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ไขปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	๑	๒	๓	๔
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๓.การให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔
๕.ศิลปะการโน้มน้าวใจ	๑	๒	๓	๔

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักสันตนาการ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ไขปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	๑	๒	๓	๔
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๓.การให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔
๕.ศิลปะการโน้มน้าวใจ	๑	๒	๓	๔

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน วิศวกรไฟฟ้า

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๒.การมุ่งความปลอดภัยและระมัดภัย	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔
๕.จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑	๒	๓	๔

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน วิศวกรโยธา

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๒.การมุ่งความปลอดภัยและระมัดภัย	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔
๕.จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑	๒	๓	๔

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน สถาปนิก

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๒.การมุ่งความปลอดภัยและระมัดภัย	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔
๕.จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑	๒	๓	๔

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการเงินและบัญชี

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๒.การบริหารความเสี่ยง	๑	๒	๓	๔
๓.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๓	๔
๔.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๕.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบท่ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการจัดเก็บรายได้

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๒.การบริหารความเสี่ยง	๑	๒	๓	๔
๓.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๓	๔
๔.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๕.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการพัสดุ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๔
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๒.การบริหารความเสี่ยง	๑	๒	๓	๔
๓.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๓	๔
๔.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๕.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน พยาบาลวิชาชีพ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง			
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๓	๓	๔
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓	๔
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓	๔
สมรรถนะประจำสายงาน				
๑.การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	๑	๒	๓	๔
๒.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓	๔
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓	๔
๕.จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑	๒	๓	๔

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน แพทย์แผนไทย

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	๒	๓	๓
๒.การคิดวิเคราะห์	๑	๒	๓
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๓
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๓
๕.จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑	๒	๓

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานธุรการ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานการคลัง

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานพัสดุ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบทำยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นายช่างโยธา

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย	๑	๒	๒
๒.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นายช่างเครื่องกล

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย	๑	๒	๒
๒.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบท่ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นายช่างไฟฟ้า

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย	๑	๒	๒
๒.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นายช่างสำรวจ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย	๑	๒	๒
๒.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานสาธารณสุข

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๓.การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์	๑	๒	๒
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒
๕.จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑	๒	๒

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง		
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส
สมรรถนะหลัก			
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒	๓
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒	๓
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒	๓
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒	๓
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒	๓
สมรรถนะประจำสายงาน			
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒	๒
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒	๒
๓.การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์	๑	๒	๒
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒	๒
๕.จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑	๒	๒

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน
สมรรถนะหลัก		
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๒
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๒
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑	๒
๕.การทำงานเป็นทีม	๑	๒
สมรรถนะประจำสายงาน		
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑	๒
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑	๒
๓.การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์	๑	๒
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑	๒
๕.จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑	๒

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบทำยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

ประเภทตำแหน่ง กลุ่มงานช่าง
 ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
<u>สมรรถนะหลัก</u>	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒
๔.การบริการเป็นเลิศ	๒
๕.การทำงานเป็นทีม	๒

ประเภทตำแหน่ง กลุ่มงานช่าง
 ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
<u>สมรรถนะหลัก</u>	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒
๔.การบริการเป็นเลิศ	๒
๕.การทำงานเป็นทีม	๒

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

ประเภทตำแหน่ง กลุ่มช่าง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒
๔.การบริการเป็นเลิศ	๒
๕.การทำงานเป็นทีม	๒