แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล เพื่อคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล / ผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ

|  |
| --- |
| 1. ข้อมูลส่วนบุคคล |
| 1. ชื่อ – สกุล........................………………………………………....................................……………………………….…………  2. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน).... ……………………………...........................……......……ระดับ…..............................….………..  ตำแหน่งเลขที่……...………......................................…….งาน..................................................................................  รพ.สต./ สอน.………………………………...........………...................องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  อัตราเงินเดือนปัจจุบัน……..................…….....…….บาท  3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ/ผู้อำนวยการสถานี  อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ฯ  กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  4. ประวัติส่วนตัว  เกิดวันที่…….....…..เดือน…............……………………พ.ศ……….....……..(อายุ................ปี................เดือน)  อายุราชการ.......………….ปี……………….เดือน......................วัน  5. ประวัติการศึกษา  คุณวุฒิและวิชาเอก วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน  ( ปริญญา )  …………...........................………… …………...………….………………………………………. ……………………….................  ………………................................. ………………….................................................... ……….........…………………….  ………………………………………...... ......................................................................... ............................................  ………………....................................................................................…….….……… …………….........……………….  ………………………………………..... .......................................................……………… ........................…………………  6. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูง  ขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)  วัน เดือน ปี ตำแหน่ง/ระดับ อัตราเงินเดือน สังกัด  ………………............... ..............……........................... ..................…………… ..........................................  ………………............... ..............……........................... ..................…………… ..........................................  ………………............... ..............……........................... ..................…………… ..........................................  ………………............... ..............……........................... ..................…………… ..........................................  ………………............... ..............……........................... ..................…………… ..........................................  ………………............... ..............……........................... ..................…………… .......................................... |

- 2 –

|  |
| --- |
| 1. ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ) |
| 7. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน  วัน/เดือน/ปี ระยะเวลา หลักสูตร สถาบัน  ...................... ............................... ........................................................... ..........................................  ...................... ............................... .......................................................... ...........................................  ...................... ............................... ........................................................... ..........................................  ...................... ............................... .......................................................... ...........................................  ...................... ............................... ........................................................... ..........................................  ...................... ............................... .......................................................... ...........................................  8. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ( มีคำสั่ง หรือหนังสือรับรอง )  .......................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................  9. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง 6 ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี นับจากปัจจุบันลงไป  รอบการประเมิน.....................................................................ผลการประเมินระดับ......................................  รอบการประเมิน.....................................................................ผลการประเมินระดับ......................................  รอบการประเมิน.....................................................................ผลการประเมินระดับ......................................  รอบการประเมิน.....................................................................ผลการประเมินระดับ......................................  รอบการประเมิน.....................................................................ผลการประเมินระดับ......................................  รอบการประเมิน.....................................................................ผลการประเมินระดับ......................................  10. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)  .......................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................  11. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)  ชื่อใบอนุญาต..............................................................................................................................................  วันที่ออกใบอนุญาต.......................................................วันหมดอายุ.......................................................... |

- 3 –

|  |
| --- |
| 2. หน้าที่ ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมิน |
| 1. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  2. ความสามารถ (ระบุความสามารถที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการฯ )  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................    3. ทักษะที่จำเป็น หรือความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน  ........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................    4. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................... |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).........................................................(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.........................................................)

(ตำแหน่ง)..............................................................

วันที่.............../............................................./....................

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องแนบมาพร้อม นี้ ประกอบด้วย

1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
2. สำเนาวุฒิการศึกษา ทุกระดับที่ระบุในแบบ
3. สำเนาใบประกอบวิชาชีพที่ไม่หมดอายุ
4. สำเนา ก.พ. 7 ที่ระบุคำสั่งเป็นปัจจุบัน
5. สำเนาคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการบริหาร หรือหนังสือรับรอง