

## รายงานการอบรม

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ด้วยโปรแกรม Auto Excel พร้อมออกรายงานอัตโนมัติ ด้วยการปฏิบัติการจริง  
พร้อมด้วยโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน  
วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุม โรงแรม เอ็มทู โฮเทล วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงาน โดยสรุปเป็นหัวข้อดังต่อไปนี้

**วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.**

-ลงทะเบียนและรับเอกสารการอบรม

**วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.**

เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีของ รพ.สต. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลง การปรับปรุงผังบัญชี ให้ใช้ผังบัญชีและแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับปรับปรุง ปี 2566

- ฝึกปฏิบัติการคำนวณค่าเสื่อมราคา โดยใช้ตารางคำนวณค่าเสื่อมราคา Auto Excel
- ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีด้านรายรับ ด้วยโปรแกรม Auto Excel
- ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีด้านรายจ่าย ด้วยโปรแกรม Auto Excel
- การค้นหา หรือแก้ไขเอกสารต่าง ๆ ที่ผ่านการบันทึกบัญชี ด้วยโปรแกรม Auto Excel
- ซักถาม และตอบปัญหาจากการฝึกปฏิบัติจริง ด้วยการฝึกปฏิบัติจริง

**วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น.**

- ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงิน รายได้รับล่วงหน้า ด้วยโปรแกรม Auto Excel
- ฝึกปฏิบัติการปรับปรุงบัญชีระหว่างปี ด้วยโปรแกรม Auto Excel
- การปรับปรุงวันสิ้นปีงบประมาณ การบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และการปิดบัญชี ด้วยโปรแกรม Auto Excel
- การฝึกปฏิบัติการยกยอดเพื่อเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ ด้วยโปรแกรม Auto Excel

-ฝึกปฏิบัติจริง โปรแกรม Auto Excel ด้วยฐานข้อมูลบัญชีงบทดลอง ปีงบประมาณ 2566 ของรพ.สต. ได้แก่ การตั้งค่าเริ่มต้นโปรแกรม ,การยกยอดปีงบประมาณ ,การกลับรายการ ค้างรับ ค้างจ่าย, การทดลองการบันทึกบัญชีด้านรายรับ,การทดลองการบันทึกบัญชีด้านรายจ่าย ,การปรับปรุงบัญชีทั่วไป , การจัดทำงบทดลองรายเดือน และการค้นหา แก้ไขเอกสาร ผ่านการบันทึกบัญชี

ข้าพเจ้าจะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่นๆ ที่ได้รับในการ  
ไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้

- การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อบจ.พะเยา
- ถ่ายทอดความรู้ ทักษะ จากการฝึกปฏิบัติในการอบรมให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานการเงิน  
การบัญชี ต่อไป
- พัฒนาตนเองในการใช้งานโปรแกรม Excel ในการจัดการด้านการเงินการบัญชี

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ

- เอกสารคู่มือผังบัญชี
- ไฟล์โปรแกรม Auto Excel สำหรับบันทึกบัญชีของหน่วยงาน
- เอกสารคู่มือการใช้งานโปรแกรม Auto Excel

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

( นางวนิสา บุญวงศ์ )

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลทุ่งรวงทอง

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

## รูปภาพกิจกรรม



## แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

ด้วยข้าพเจ้านายพงษ์ศักดิ์ ตักเดือน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางหลวงทอง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้เข้ารับการเข้ารับการฝึกอบรมร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รพ.สต.) ด้วยโปรแกรม Auto excel พร้อมออกรายการอัตโนมัติ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน ในระหว่างวันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอ็มทู โฮเทล วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตลอดจนจัดทำรายงานการเงินให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ จึงได้กำหนดนโยบายการบัญชีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้  
แนวทางการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด รพ.สต.

การบัญชี (Accounting) เป็นศิลปะของการจัดบันทึกรายการหรือเหตุการณ์และรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ในรูปของเงินตรา จัดหมวดหมู่รายการเหล่านั้น ทำการสรุปผลรวมทั้งตีความหมายของผลนั้น

สามารถจัดบันทึกเหตุการณ์ทางการเงินที่เกิดขึ้นตามประเภทรายการ เรียงลำดับก่อนหลังอย่างครบถ้วน และจัดบันทึกรายการบัญชีให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักการบัญชี แสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง เพื่อแสดงฐานะการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง ให้เป็นการป้องกันการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัญชีเกี่ยวกับสินค้าและวัสดุคงเหลือ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/การคำนวณค่าเสื่อม.....

การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปี อายุการใช้งาน การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ตลอดจนการทำงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ โดยผ่านรายการบัญชีทั่วไป และการคำนวณค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

การปิดบัญชี เพื่อรับรู้ผลรายงานส่วนของรายได้ ค่าใช้จ่าย ที่มียอดสูง/(ต่ำ) และแสดงยอดสุทธิของงบทดลอง ณ วันสิ้นปี งบทดลอง

๓. ปฏิบัติจริงด้วยโปรแกรม Auto excel พร้อมออกรายการอัตโนมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)



( นายพงษ์ศักดิ์ ตักเตียน )  
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



## แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวเกวลี เรียงแรง ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รพ.สต.) ด้วยโปรแกรม Auto excel พร้อมออกรายงานอัตโนมัติ” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๓ วัน ณ โรงแรมเอ็มทู โฮเทล วอเตอร์ไซด์ อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

### ๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ คือ

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ทบทวน เกี่ยวกับพื้นฐาน สมการบัญชี แนวทางการวิเคราะห์ข้อบัญชี และขั้นตอนการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๑.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามแนวทางการบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม จัดทำงบทดลองของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด และสามารถแก้ไขปัญหาการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ที่ได้มาจากการซื้อหรือรับโอนจากหน่วยงานอื่น ได้อย่างเข้าใจและถูกต้อง และการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๑.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้รับ กลับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานและสอดคล้องนโยบายการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินภาครัฐ

๑.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและสามารถใช้งาน Auto excel ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม เป็นการบรรยายให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Note book) โดยวิทยากรและทีมผู้ช่วยวิทยากร มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ บรรยายเกี่ยวกับแนวทางการบันทึกบัญชีของ รพ.สต.

๒.๒ ฝึกปฏิบัติการคำนวณค่าเสื่อมราคา โดยใช้ตารางคำนวณค่าเสื่อมราคา Auto Excel

๒.๓ ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีด้านรายรับ - รายจ่าย ด้วยโปรแกรม Auto Excel

๒.๔ ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงิน รายได้รับล่วงหน้า ด้วยโปรแกรม Auto Excel

๒.๕ ฝึกปฏิบัติการปรับปรุงบัญชีระหว่างปี ด้วยโปรแกรม Auto Excel

๒.๖ การปรับปรุงวันสิ้นปีงบประมาณ การบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และการปิดบัญชีด้วยโปรแกรม Auto Excel

๒.๗ การฝึกปฏิบัติการยกยอดเพื่อเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ ด้วยโปรแกรม Auto Excel

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๓.๑. ต่อตนเอง ข้าพเจ้าได้รับความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะเกี่ยวกับ สมการบัญชี การวิเคราะห์ข้อบัญชี และขั้นตอนการบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมเพิ่มมากขึ้นจาก ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในเบื้องต้นได้ ซึ่งความรู้ ความเข้าใจดังกล่าวทำให้เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามข้อระเบียบมากยิ่งขึ้น

๓.๒. ต่อหน่วยงาน ทำให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่ มีการบันทึกบัญชีได้ถูกต้องตามข้อระเบียบ มีการจัดส่งรายงานการเงินของหน่วยงานทันเวลา สามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์ และวางแผนในการทำงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินภาครัฐ

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน โดย จัดทำสรุปความรู้ และแนวทางปฏิบัติจากการอบรมครั้งนี้ เสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่ เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเสนอแนวทางต่อผู้บริหาร ในการจัดประชุมให้บุคลากรใน รพ.สต. ทุกคนได้รับทราบแนวทางในการปฏิบัติ และเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนร่วมกันวิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงานทางการเงิน การบัญชี อย่างต่อเนื่อง

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานในองค์กร เนื่องจากการบันทึกบัญชีในโปรแกรม Auto Excel ยังเป็นเรื่องใหม่สำหรับผู้ปฏิบัติงานใน รพ.สต. ประกอบกับมีรายละเอียดและขั้นตอนการบันทึกหลายขั้นตอน ในระยะแรกจึงอาจมีปัญหาในการใช้งาน ซึ่งต้องใช้เวลาในการทดลองปฏิบัติ และศึกษาระเบียบ ปรัชญาหรือสอบถามแม่ข่ายเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่ การสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดได้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี งานการเงินและบัญชี กฎหมายและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องเพื่อฟื้นฟูความรู้ และทำให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น และมีการกำหนดให้เป็นนโยบายของหน่วยบริการที่ให้มีการปฏิบัติงานทางด้านการเงิน การบัญชี ให้ถูกต้องตามข้อระเบียบ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ตรวจทานความถูกต้อง ของการบันทึกบัญชีทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ..... กวี่ เรืองแรง .....

(นางสาวกวี่ เรืองแรง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

## แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสุนันท์ ขวลิตธำรงค์ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี สังกัด สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี แม่ปืม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รพ.สต.) ด้วยโปรแกรม Auto excel ” พร้อมออกรายงานอัตโนมัติ ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๓ วัน ณ โรงแรมเอ็มพู โฮเทล วอเตอร์ไซด์ อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าการประชุมวิชาการหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุมให้ทราบ ดังนี้

### ๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ทบทวน เกี่ยวกับพื้นฐาน สมการบัญชี แนวทางการวิเคราะห์ข้อบัญชี และขั้นตอนการบันทึกบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะให้กับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ตามแนวทางการบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม จัดทำบททดลองของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม จัดทำบททดลองของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหาการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ที่ได้มาจากการซื้อหรือรับโอนจากหน่วยงานอื่น ได้อย่างเข้าใจและถูกต้อง และการจัดฐานข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๑.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้รับ กลับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานและสอดคล้องนโยบายการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของภาครัฐ

๑.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจและสามารถใช้งาน Auto excel ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Note book) โดยวิทยากรและทีมผู้ช่วยวิทยากร มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ บรรยายเกี่ยวกับแนวทางการบันทึกบัญชีของ รพ.สต.

๑.๒ การฝึกปฏิบัติการคำนวณค่าเสื่อมราคา โดยใช้ตารางคำนวณค่าเสื่อมราคา Auto Excel

๑.๓ การฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีด้านรายรับ - รายจ่าย ด้วยโปรแกรม Auto Excel

๑.๔ การฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงิน รายได้รับล่วงหน้า ด้วยโปรแกรม Auto Excel

๑.๕ การฝึกปฏิบัติการปรับปรุงบัญชีระหว่างปี ด้วยโปรแกรม Auto Excel



๑.๖ การปรับปรุงวันสิ้นปีงบประมาณ การบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และการปิดบัญชีด้วยโปรแกรม Auto Excel

๑.๗ การฝึกปฏิบัติการยกยอดเพื่อเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ ด้วยโปรแกรม Auto Excel

### ๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๓.๑ ต่อตนเอง ข้าพเจ้าได้รับความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะเกี่ยวกับ สมการบัญชี การวิเคราะห์ข้อบัญชี และขั้นตอนการบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมเพิ่มมากขึ้น ซึ่งความรู้ ความเข้าใจดังกล่าวทำให้เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามข้อระเบียบมากยิ่งขึ้น

๓.๒ ต่อหน่วยงาน ใช้เป็นแนวทางในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างความเข้าใจในเรื่องวิเคราะห์ข้อบัญชี ขั้นตอนการบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมทั้งสินทรัพย์ที่ได้มาและรับโอนจากหน่วยงานอื่นๆ การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวางแผนในการทำงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

- ทำให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางการบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม จัดทำงบทดลองของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ทำให้ แก้ไขปัญหาการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง
- ทำให้ คำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ที่ได้มาจากการซื้อหรือรับโอนจากหน่วยงานอื่น ได้อย่างเข้าใจและถูกต้อง และการจัดฐานข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง
- เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนร่วมกันวิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงานทางการเงิน การบัญชี อย่างต่อเนื่อง

### ๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กร

เนื่องจากโปรแกรม Auto excel ใช้กันเป็นจำนวนมาก บางครั้งไฟล์ที่จัดส่งให้ต้นสังกัด(แม่ข่าย)ไม่สมบูรณ์หรือมีตัวหนังสือผิดเพี้ยนไป ทำให้การทำงานล่าช้า การใช้ Windows ที่ไม่เหมือนกัน และการใช้ Auto Excel ยังเป็นเรื่องใหม่สำหรับผู้ปฏิบัติงานใน รพ.สต.และสอน. ประกอบกับมีรายละเอียดและขั้นตอนการบันทึกหลายขั้นตอน ในระยะแรกจึงอาจมีปัญหาในการใช้งาน ซึ่งต้องใช้เวลาในการทดลองปฏิบัติ และศึกษาระเบียบ ปรึกษาหรือสอบถามแม่ข่ายเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

### ๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดได้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี งานการเงินและบัญชี กฎหมายและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องเพื่อฟื้นฟูความรู้ และทำให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น และมีการกำหนดให้เป็นนโยบายของหน่วยบริการที่ให้มีการปฏิบัติงานทางด้านการเงิน การบัญชี ให้ถูกต้องตามข้อระเบียบ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้อง ของการบันทึกบัญชีทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....

( นางสาวสุนันท์ ขวลิตรอารงค์ )

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม