

สรุปเนื้อหาการฝึกอบรม

หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) และการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน (ฉบับใหม่) ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด”

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบฉบับใหม่) และหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน อีกทั้งการเงิน การคลัง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วิทยากร : อาจารย์จรัส ตั้งวงศ์ชูเกตุ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

1.1 หลักการรับเงิน

- การรับเงินต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง (ข้อ 9)
- ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันใช้รับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินรับชำระประจำ+จำนวนมาก =

แยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับเงินได้

- เพิ่ม -

ผู้ชำระเงินจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันการเงินหรือผู้ให้บริการทางการเงินอื่นๆ =

หลักฐานที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ออกให้ ให้ถือเป็นหลักฐานการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ให้องค์กรคลังบันทึกรายการรับเงินในระบบ e-LAAS ภายในวันที่ได้รับเงิน

หรือได้รับหลักฐานตามข้อ 10 กรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้ว

ให้บันทึกการรับเงินในวันนั้นและเก็บเงินสดในตู้নিরায়

1.2 ใบเสร็จรับเงิน

- ใบเสร็จรับเงินปีใดให้ใช้รับเงินปีนั้น ห้ามใช้ปีเก่า (ข้อ 18)

- คลังเก็บสำเนาใบเสร็จให้ตรวจสอบ

เมื่อตรวจสอบแล้วให้เก็บไว้เหมือนเอกสารราชการธรรมดา (ข้อ 20)

- เพิ่ม - กรณีออกใบเสร็จรับเงินในระบบ e-LAAS ห้ามชุด ลบ แก้ไขจำนวนเงิน

หรือชื่อผู้ชำระเงิน

- เพิ่ม - กรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย ให้ อปท. ดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนทันที

นับแต่ทราบว่าเป็นใบเสร็จรับเงินสูญหาย และติดประกาศยกเลิกใบเสร็จรับเงินดังกล่าวไว้ที่ อปท. นั้น

1.3 กรรมการเก็บรักษาเงิน

- แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน ≥ 3 คน
 - หัวหน้าส่วนการคลังเป็นโดยตำแหน่ง และพนักงานส่วนท้องถิ่น ≥ 2 คน
- แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินของหน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการหรือหน่วยงานย่อย (เช่น รพ.สต.) ผู้บริหารท้องถิ่นอาจแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานนั้น และพนักงานส่วนท้องถิ่นอีกหนึ่งคน เป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน

1.4 เก็บรักษาเงิน

- รายงานสถานะการเงินประจำวัน ให้ทำทุกวัน เว้นแต่ไม่มีรับ-จ่ายไม่ทำก็ได้ (ข้อ 29)
- ให้หน่วยงานเฉพาะการหรือหน่วยงานย่อยนำข้อกำหนดในการเก็บรักษาเงินของ อปท.

มาถือปฏิบัติ

1.5 รับส่งเงิน

- รับส่งเงินสด ให้แต่งตั้งกรรมการเป็นหนังสือ อย่างน้อย 2 คน มีหลักฐานรับส่งเงินทุกครั้ง แต่งตั้งเผื่อไม่ว่างด้วย (ข้อ 37)

- ออกเดินทางพร้อมกัน ไม่จำเป็นไม่แวะ และห้ามแยกจากกัน

1.6 การถอนเงินฝากธนาคารของ อปท.

- แจ้งเงื่อนไขการส่งจ่ายต่อธนาคาร

- ลงนามร่วมกันอย่างน้อย 3 คน

1. ผู้บริหารท้องถิ่น (ต้องลงนามส่งจ่ายด้วยทุกครั้ง)

2. ปลัด อปท. (ต้องลงนามส่งจ่ายด้วยทุกครั้ง)

3. ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงาน 1 คน

- การถอนเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเฉพาะการหรือหน่วยงานย่อย (ข้อ 39 วรรคสอง)

1. ผู้บริหารท้องถิ่น อาจแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานเฉพาะการ/หน่วยงานย่อย และ

2. พนักงานส่วนท้องถิ่นอีก 1 คน เป็นผู้มีอำนาจร่วมกันถอนเงินฝาก

1.7 เอกสารประกอบการขอเบิกเงิน

- การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สิน / จ้างทำของ (ข้อ 50)

1. สัญญาหรือเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้

2. ใบแจ้งหนี้/ใบส่งมอบทรัพย์สิน/มอบงาน

3. เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สิน/งาน

- การเบิกเงินในงบดำเนินงาน ให้ทำการเบิกจ่ายได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

และให้มีหลักฐานแสดงว่าเงินจำนวนที่ขอเบิกนี้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือกระทรวงมหาดไทย

2. การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

2.1 ที่มาของระบบ KTB Corporate Online

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการรับเงินและการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้ อปท.

ที่มีความพร้อมสามารถดำเนินการรับเงินและจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารได้ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2558

2.2 สาเหตุแห่งการทุจริต

- เจ้าหน้าที่ผู้นำเข้าข้อมูล (Company User Maker)

ล่วงรู้รหัสอนุมัติการเบิกจ่ายของผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน (Company User Authorizer)

และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ได้ใช้ความรอบคอบในการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือละเลยมิได้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วิทยากร : อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ1

กองตรวจสอบระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

1.1 การช่วยเหลือประชาชน

การให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ

- โดยอาจให้เป็นสิ่งของ หรือจ่ายเป็นเงิน หรือการจัดบริการสาธารณะ

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่หรือท้องถิ่น

- ดำเนินการในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามกฎหมาย

โดยคำนึงถึงสถานการณ์คลังและความจำเป็น เหมาะสม

1.1 การช่วยเหลือประชาชน แบ่งเป็น 5 กรณี

- สาธารณภัย

- การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- เกษตรการผู้มีรายได้น้อย
- การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ

1.2 สาธารณภัย หมายถึง อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข

1.3 การช่วยเหลือในเบื้องต้นโดยฉับพลันทันที เพื่อการดำรงชีพ

- ให้ช่วยเหลือประชาชนตั้งแต่เกิดสาธารณภัยจนกว่าเหตุสาธารณภัยสิ้นสุดลง
- กรณีการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยเป็นรายบุคคลหรือรายครอบครัว

อปท.สามารถใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบสาธารณภัยเบื้องต้น โดยฉับพลันทันที เช่น

- ค่าจัดเลี้ยงอาหาร วันละไม่เกิน 3 มื้อๆ ละไม่เกิน 50 บาทต่อคน
- ค่าถุงยังชีพ ชุดละไม่เกิน 700 บาทต่อครอบครัว
- ค่าตัดแปลงสถานที่สำหรับเป็นที่พักชั่วคราว เเท่าที่จ่ายจริงครอบครัวละไม่เกิน

2,500 บาท หรือ

- ค่าผ้าใบหรือผ้าพลาสติกหรือวัสดุอื่นๆ สำหรับกันแดดกันฝน

เเท่าที่จ่ายจริงครอบครัวละไม่เกิน 1,000 บาท

1.4 ข้อตรวจพบเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัย

- ช่วยเหลือเครื่องนอนผู้ประสบภัยน้ำท่วม

แต่น้ำท่วมเพียงชั้นล่างมีเพียงห้องรับแขกและห้องครัว ไม่ได้ท่วมห้องนอนชั้นบน

- ช่วยเหลือบ้านที่เสียหาย โดยเจ้าของบ้านไม่ได้อาศัยอยู่ประจำ
- ช่วยเหลือเป็นค่าซ่อมแซมบ้านเช่า ผู้ซึ่งไม่ใช่เจ้าของกรรมสิทธิ์
- ช่วยเหลือเยียวยาฟื้นฟูเกษตรกรที่พืชไร่ไม่ได้เสียหายทั้งหมด

เป็นความเสียหายเพียงเล็กน้อย เช่น ต้นกล้วยโดยพายุพัดเสียหาย 4-5 ต้น

2. ข้อตรวจพบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินการโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

- การจัดทำโครงการไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และคำสั่งของกระทรวงมหาดไทย
- ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จของโครงการ ตามแนวทางแผนพัฒนาท้องถิ่น
- กำหนดสถานที่ดูงานไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือมีลักษณะเป็นการท่องเที่ยว
- ไม่มีการประเมินผลการฝึกอบรมโครงการ

3. การจัดกิจกรรมสาธารณะ

การจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ทั่วไป ที่ อปท. ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน เช่น

- กิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- กิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม
ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

- กิจกรรมเกี่ยวกับการรณรงค์ ป้องกันยาเสพติด
- กิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการออกกำลังกาย

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx