



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ของ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยจะสิ้นสุดลงในวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๕, ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่
๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๒๙) และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับ	๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๔
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะดำเนินการ	๑๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๓๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	
๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ	๓๒
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๘๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๙๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๐๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (อบจ.)	๑๑๖
บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ(สอน./รพ.สต.)	๑๓๖
บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง (สอน./รพ.สต.) พกส.	๑๙๐
บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง (สอน./รพ.สต.) ลูกจ้าง	๑๙๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๙๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๑๙๘
ภาคผนวก	
๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๙๙
๒.รายงานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๐๐

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมาตรา ๒๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้ง ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ กรณีดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยาจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้ “เมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีองค์ความรู้ ภายใต้การเป็นประชาคมอาเซียน” และนอกจากนี้ยังได้มี การกำหนดนโยบายในด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีการดำเนินการ อันจะนำวิสัยทัศน์ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยาข้างต้น จำนวน ๖ ด้านประกอบด้วย

- ๑.นโยบายด้านสาธารณสุข และการกีฬา
- ๒.นโยบายด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
- ๓.นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๔.นโยบายด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๕.นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.นโยบายด้านการเมืองและการบริหาร

การที่จะบริหารและขับเคลื่อนนโยบายทั้ง ๖ ด้านดังกล่าว ให้ไปสู่วิสัยทัศน์ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยานั้น จำเป็นต้องอาศัยทรัพยากรในองค์กรเป็นองค์ประกอบ และทรัพยากรที่ถือว่าเป็นปัจจัยหลักและมีความสำคัญที่สุดก็คือบุคลากรขององค์กร โดยเฉพาะบุคลากรที่มีคุณภาพเนื่องจากปัจจัยส่วนนี้จะเป็นกลไกที่ผลักดันให้ปัจจัยอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นวัสดุอุปกรณ์และการบริหารจัดการให้เกิดการเคลื่อนไหว มีการ ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง กำหนด กองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด(ก.จ.จ.) พะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๒๙)

ข้อ ๑๑ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่งข้าราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพและความยากของงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และงบประมาณรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๒ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามวรรคหนึ่งให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

ข้อ ๑๓ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งระดับใด ให้ประเมินความยากและคุณภาพของงานในตำแหน่งนั้นแล้วเปรียบเทียบกับบรรทัดฐานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. จัดทำไว้ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่งการปรับตำแหน่งเทียบกับบรรทัดฐานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้จัดตำแหน่งที่มีลักษณะงานอย่างเดียวกันเข้าประเภท และสายงานเดียวกัน และจัดตำแหน่งในสายงานเดียวกันที่มีความยากและคุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณเข้ากลุ่มตำแหน่งเดียวกันและระดับเดียวกัน

ข้อ ๑๗ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑๕ เสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าวเพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนด

เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปีแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามข้อ ๑๕ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป

ข้อ ๒๐ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นการทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมต่อ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๑.๖ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เนื่องด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก. เมืองพัทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตรากำลัง

๑.๑๑ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พะเยา ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (ก.จ.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผน การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒.๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติ ภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความ เข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ ต้องการ

๒.๒.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการ บริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนกำลัง ๓ ปี ทำให้สามารถบริหารทรัพยากรบุคคลที่อาจเกิดขึ้นในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนกำลัง ๓ ปี ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ซึ่งประกอบด้วย นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการ

และผู้อำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้น ครบถ้วน และตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคน ให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต ในส่วนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงได้วิเคราะห์ถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑.๑) ผลักดันให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยามีการพัฒนาเพื่อตอบสนองต่องาน และภารกิจได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ อีกทั้งสามารถให้การสนับสนุนต่อหน่วยงานของรัฐในภารกิจที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา โดยต้องมีการปรับโครงสร้างการบริหารให้ชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน กำหนดอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสม รวมถึงพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๑.๒) ปรับกระบวนการทัศน์และการจัดการ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เกิดวิสัยทัศน์ในการทำงาน มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม อันจะทำให้เกิดการพัฒนาในการบริการประชาชนให้ได้ผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๓.๑.๓) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมาใช้ในการพัฒนาองค์กรและ เชื่อมโยงเครือข่ายกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและให้บริการประชาชน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดพะเยาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้มีการกำหนดโครงสร้างของส่วนราชการภายในเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรองรับภารกิจงานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงภารกิจถ่ายโอน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีให้ไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึงหลัก ดังนี้

๓.๓.๑ การจัดระบบชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงาน ในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความ

เหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็นหัวหน้าฝ่าย และตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ซึ่งประกอบด้วย

๑. เงินเดือน
๒. เงินประจำตำแหน่ง
๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
๔. เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
 - เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
 - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่าย ทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ของแผนอัตรากำลัง โดยใช้หลักวิธีการคำนวณดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่ง ในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ชั้น

๑.๑. กรณีมีผู้ครองตำแหน่ง

(อัตราเงินเดือน + เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนของอัตราที่มีอยู่ปัจจุบัน) x ๑๒

๑.๒. กรณีตำแหน่งว่าง

(อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของระดับแรกบรรจุ + อัตราเงินเดือนขั้นสูงที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ) x ๑๒

๒

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหารท้องถิ่น มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้น รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งอำนวยการและบริหารท้องถิ่นเป็นกลุ่มที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินอื่น จะคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายด้วย โดยนำเงินดังกล่าวคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ชั้น

๒.๑ กรณีมีผู้ครองตำแหน่ง

(อัตราเงินเดือน + เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนของอัตราที่มีอยู่ปัจจุบัน) x ๑๒

๒.๒ กรณีตำแหน่งว่าง

((อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ+ขั้นสูงของระดับนั้น) + เงินประจำตำแหน่ง+เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม(ถ้ามี)) X๑๒

๒

๓. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ใช้อัตราค่าจ้างในแต่ละกลุ่มในการคำนวณ กลุ่ม ๑ - ๓ โดยใช้หลักการเดียวกันกับสายวิชาการและสายทั่วไป

๔. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจใช้หลักการคิดจากวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นหลักในการคำนวณ ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นใช้อัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน

๕. กรณีบุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินอุดหนุน และ พนักงานจ้างที่ได้รับการเงินจัดสรรไม่นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา แต่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลังเพื่อให้ทราบจำนวนและยอดคนปัจจุบัน

๓.๔ การวิเคราะห์ กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริง เหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนการคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

■ พิจารณางานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงาน

- สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่
- มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
- การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

■ พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า

- ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
- ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $230 \times 6 = 1,380$ หรือ $82,800$ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น $1,380 \times 60$ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่มีปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณหรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๑. ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

๒. งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาได้ดำเนินการคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้ในปัจจุบัน เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยได้มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาว่าแต่ละส่วนราชการจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้างรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใดแล้วจำแนกประเภท

๓. ตำแหน่งและระดับให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพงานนั้น โดยรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมดเปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี กล่าวคือ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาที ต่อไป เทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จ กรณีมีเศษเกินกึ่งหนึ่งให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด / เปลี่ยนอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็น แบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไป จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาก็ไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างงานในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้น มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

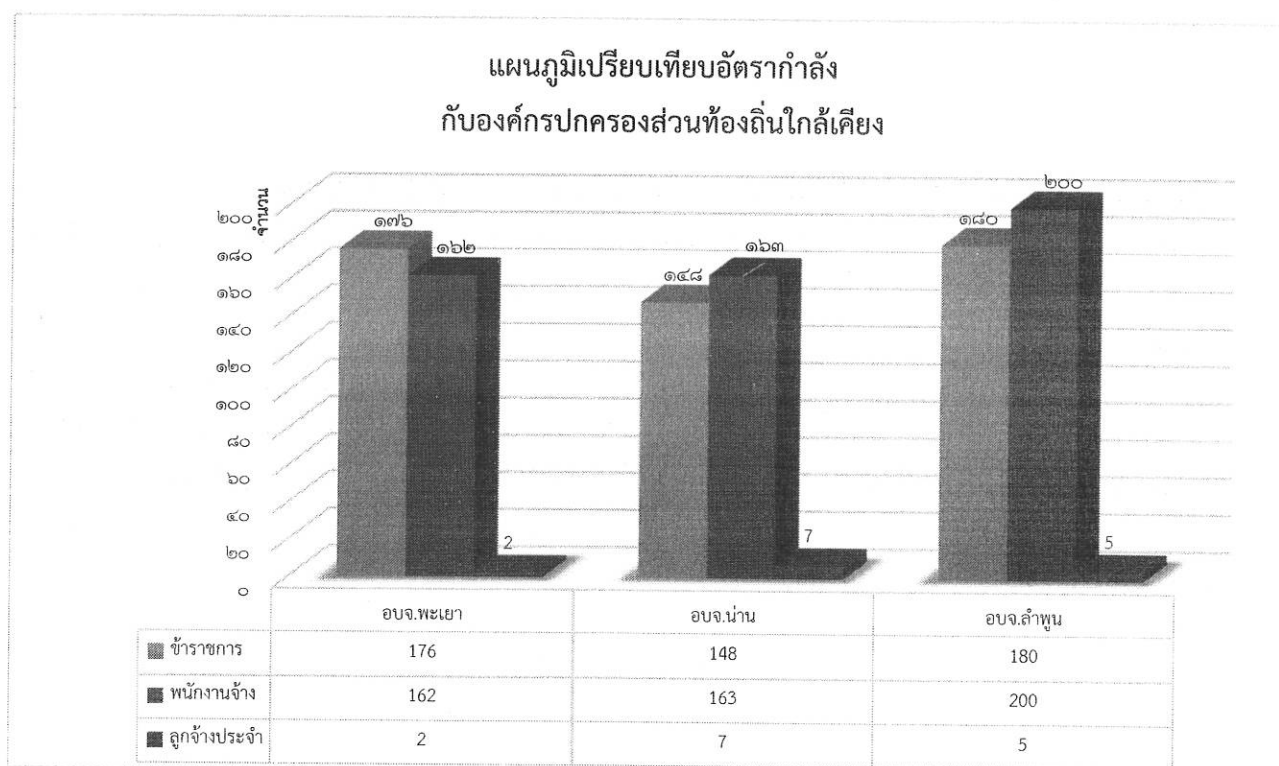
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ตระหนักเสมอว่า การบรรจุแต่งตั้งคนที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในแต่ละส่วนราชการ ล้วนเป็นเครื่องจักรสำคัญ ที่สามารถผลักดันให้ การทำงานสำเร็จในระดับตัวบุคคล เป็นตัวขับเคลื่อนให้ส่วนราชการ และหน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้

๓.๖.๒ เรื่องเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณา ถึงการเตรียมเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานเจ้าหน้าที่ใน อบจ. ก. และงานเจ้าหน้าที่ใน อบจ. ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ใกล้เคียง และมี จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบทในลักษณะเดียวกัน



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีประชากรขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกันและเขตพื้นที่ติดต่อกันจะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา น่าน ลำพูน มีอัตรากำลังใกล้เคียงกัน เมื่อเทียบกับงบประมาณจะพบว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ตั้งงบประมาณในปี ๒๕๖๖ ไว้จำนวน ๔๐๕,๗๕๒,๓๐๐ บาท องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน ได้ตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ไว้จำนวน ๔๐๙,๕๕๐,๐๐๐ บาท และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ไว้จำนวน ๓๙๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท นั้น ในเรื่องของการกำหนดตำแหน่ง เมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสามหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งบประมาณการรายรับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาจะเพิ่มขึ้น จากข้อบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ เนื่องด้วยมีการรับถ่ายโอนภารกิจสถานอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษาฯ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน

บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง จะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

๓.๘ ให้มีแผนพัฒนาข้าราชการ หรือบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณา กำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลด จำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่ง ในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่สามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงระยะเวลาส่วนราชการสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะเวลาส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่

การคมนาคม ชุมชนชนบท และชุมชนเมืองยังขาดถนนที่ได้มาตรฐานในการเชื่อมต่อสัญจรไปมาที่ต้องการพัฒนาอย่างเร่งด่วน สภาพถนนที่ใช้เพื่อการสัญจรเข้าพื้นที่การเกษตรยังไม่สะดวกต่อการสัญจร รวมถึง รางระบายน้ำเพื่อช่วยสำหรับลดปัญหาน้ำท่วมขังนั้นยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ และบางแห่งเกิดการชำรุดเนื่องจากอายุการใช้งาน

แหล่งน้ำ การขุดลอกคลองส่งน้ำ หรือการขุดสระเก็บน้ำ ยังคงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์สำหรับเกษตรกรที่ยังขาดแคลนแหล่งน้ำในการทำเกษตรกรรม ในทุกอำเภอ

สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ เช่น ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง รวมถึงระบบประปา การโทรคมนาคม และสื่อสาร ยังไม่ครอบคลุมชุมชนทุกพื้นที่ ของจังหวัดพะเยา

ความต้องการของประชาชน

๑. ก่อสร้าง และปรับปรุงถนน และระบบไฟฟ้าให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
๒. ก่อสร้างรางระบายน้ำ และชุดลอกคลอง เพื่อให้ระบบการระบายน้ำได้ดี

๔.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ได้แก่

๑. ปัญหาด้านค่าครองชีพที่สูงขึ้น สืบเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจในภาพรวมระดับประเทศ ที่ส่งผลกระทบต่อ ค่าครองชีพของประชาชนในพื้นที่ ประกอบกับ สถานการณ์ว่างงาน ต่อเนื่อง จากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 (Covid – 19)

๒. ประชากรส่วนใหญ่ของจังหวัดพะเยา ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ซึ่งปัจจัยในการผลิตมีต้นทุนที่ไม่สามารถควบคุมเองได้ เช่น ราคาปุ๋ย ปริมาณน้ำที่ใช้ในการเกษตร ที่อาศัยน้ำฝนเป็นหลัก บางปีมีน้อย บางปีมีมาก ส่งผลต่อผลผลิตทางการเกษตร นอกจากนี้ เกษตรกรยังคงใช้วิธีการผลิตแบบเดิม ๆ ไม่มีการพัฒนาการผลิตที่ปรับใช้จากเทคโนโลยี อาจเนื่องมาจากไม่มีองค์ความรู้ และแหล่งเงินทุน ที่มาสนับสนุน

๓. ขาดตลาดกลาง ในการแลกเปลี่ยนสินค้าภาคเกษตรและไม่มีคลังสินค้าที่จะรวบรวมสินค้าประเภทพาณิชย์กรรมการค้า

ความต้องการของประชาชน

๑. การส่งเสริมสนับสนุนการจ้างงานภายในชุมชน
๒. การบริหารจัดการน้ำระดับจังหวัด

๔.๓ ปัญหาด้านสังคม

๑. จังหวัดพะเยา เข้าสู่ภาวะ สังคมผู้สูงอายุ ซึ่งข้อมูลในปี ๒๕๖๓ มีจำนวนผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๑ ของประชาชนทั้งจังหวัด ซึ่งถือเป็นสังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ (Completely Aged Society) หมายถึง การมีประชากร อายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป เกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของประชากรทั้งจังหวัด ซึ่งการที่มีจำนวนผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้น ส่งผลต่อการปรับตัวทางสังคมหลายด้าน เช่น ประชากรในวัยทำงานต้องมีการดูแลประชากรในวัยผู้สูงอายุด้วยในวัยนี้เป็นวัยที่ออกจากงาน ไม่มีงานทำ ปัญหาเศรษฐกิจในครัวเรือนตามมา รายจ่าย มากกว่ารายรับ ปัญหาทางด้านสุขภาพ เป็นต้น

๒. ปัญหาด้านยาเสพติด ซึ่งเป็นปัญหาที่ยังคงพบเห็นอยู่ในปัจจุบันในสังคม ยาเสพติดเป็นปัญหาที่สำคัญอย่างหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อภาพรวมของสังคม ที่ก่อปัญหาอาชญากรรม การทำร้ายร่างกายต่างๆ ตามมา

๓. ปัญหาการพนันออนไลน์ หรือเกมสล็อตออนไลน์ ซึ่งปัจจุบัน กำลังเป็นที่แพร่หลายในกลุ่มวัยทำงาน ก่อให้เกิดปัญหาหนี้สิน ส่งผลต่อสุขภาพจิตและเกิดเหตุการณ์ฆ่าตัวตาย เป็นต้น

๔. ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางสังคมหลายมิติ เช่น ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา คือเด็กมีโอกาสด้านการศึกษาที่ไม่เท่ากัน ครอบครัวที่มีฐานะทางเศรษฐกิจที่ดีจะมีโอกาสได้เข้าเรียนสถาบันการศึกษาชั้นนำแต่ถ้าเป็นเด็กที่มาจากฐานะยากจนโอกาสที่จะเข้าถึงระบบการศึกษาที่ดีแทบจะไม่มีเลย เกิดการเปรียบเทียบระหว่างเด็กที่เรียนในสถาบันที่มีชื่อเสียงและเด็กที่เรียนในสถาบันการศึกษาที่อยู่ตามชนบท ความเหลื่อมล้ำทางสาธารณสุข การเข้าถึงหรือการเข้ารับบริการในสถานพยาบาล ที่มีคุณภาพ ค่าใช้จ่าย ย่อมสูง จึงเป็นปัญหาสำหรับประชาชนที่มีฐานะยากจน

ความต้องการของประชาชน

๑. การเข้าถึงสวัสดิการของรัฐอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๒. การดูแล และการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง

๔.๔ ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

ปัญหาทางด้านการเมืองและการบริหาร เกิดจากความแตกต่างทางความคิด การไม่ยอมรับความคิดเห็นอย่างหลากหลาย จึงเป็นอุปสรรคของการปกครอง และขาดความร่วมมือจากประชาชน ซึ่งจังหวัดพะเยาปัญหาในด้านการเมือง การบริหารสามารถสรุปได้ดังนี้

๑. ประชาชนบางกลุ่มมีส่วนร่วมในกระบวนการต่าง ๆ ขององค์กรและชุมชนน้อย เช่น การประชาคมการรับฟังความคิดเห็นในเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่นของหมู่บ้าน ชุมชน
๒. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน เกิดปัญหาการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์
๓. ผู้นำท้องที่ ท้องถิ่น และแกนนำชุมชน ขาดการพัฒนาทักษะด้านความรู้ ความสามารถในการบริหารงาน การวางแผนในการพัฒนาท้องถิ่น และชุมชน
๔. ประชาชนขาดการมีส่วนร่วม ในการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริต ในภาครัฐทำให้เกิดปัญหาการทุจริตในองค์กร ภาครัฐต่าง ๆ
๕. หน่วยงาน องค์กรขาดวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการประชาชน และขาดการปรับปรุงฐานข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน

ความต้องการของประชาชน

๑. ให้มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านคุณภาพชีวิต การประกอบอาชีพ และสวัสดิการชุมชน
๒. ให้มีการอบรมให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น และกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตในสังคม
๓. ให้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของผู้นำท้องที่ ท้องถิ่น และผู้นำชุมชน เกี่ยวกับการดูแล ช่วยเหลือประชาชน ตามบทบาทหน้าที่
๔. การฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานสำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ตลอดจนจนถึงผู้นำชุมชน
๕. การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนให้มีความเข้มแข็ง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นที่พึ่งของประชาชน ตามหลักการกระจายอำนาจอย่างแท้จริง

๔.๕ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในจังหวัดพะเยาที่พบ คือปัญหาขยะสิ่งปฏิกูลจากสถานประกอบการ มลภาวะทางอากาศ คือปัญหาไฟป่าหมอกควันและ ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ซึ่งในปี ๒๕๖๖ จังหวัดพะเยาประสบปัญหา หมอกควันฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ในชั้นวิกฤติ นอกจากนี้ปัญหาที่เกิดจากกระบวนการธรรมชาติอีกประการหนึ่งซึ่งส่งผลกระทบต่อดำรงชีวิตของประชาชน คือ ปัญหาภัยแล้ง ที่ทำให้ ภาคการเกษตร ประสบความเดือดร้อน พืชผลการเกษตรขาดน้ำ ผลผลิตไม่ได้ตามที่ต้องการ เกิดภาวะปัญหาด้านรายได้ เพิ่มอีก

ความต้องการของประชาชน

๑. ให้มีการบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ
๒. จัดสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลภายในพื้นที่อย่างเหมาะสม
๓. ควบคุมการเผา

๔.๖ ปัญหาด้านการสาธารณสุข

ปัญหาด้านการสาธารณสุข เกิดจากหลายปัจจัย ดังนี้

๑. ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อม เป็นปัจจัยหลักที่ส่งผลต่อการเกิดโรค เช่น อากาศเสีย PM ๒.๕ มลพิษ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และการแปรปรวนของสภาพอากาศ สภาพเหล่านี้ย่อมทำให้เกิดการระบาดของโรคขึ้นได้

๒. สุขนิสัยของประชาชน ปัญหาสุขภาพทั้งส่วนบุคคล และส่วนรวมมักเกิดจากสุขนิสัย และสุขปฏิบัติที่ไม่ดีของประชาชน อาจเป็นเพราะขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตนที่ถูกต้องและเหมาะสม ด้านสุขภาพ ทักษะคิดต่อการป้องกันและรักษาโรคที่ไม่ถูกต้อง มีความเชื่อ ผิด ๆ ในเรื่องสุขภาพ ด้วยเหตุเหล่านี้ จึงทำให้ประชาชนไม่ค่อยเห็นความสำคัญในการป้องกันโรคและส่งเสริมสุขภาพ ตลอดจนไม่ให้ความร่วมมือที่ดีแก่เจ้าหน้าที่สาธารณสุข จึงส่งผลให้เจ็บป่วยได้ง่าย

๓. การเข้ารับการรักษาพยาบาลต้องเสียค่าใช้จ่ายสูง คนยากจนไม่สามารถเข้าใช้บริการได้

๔. การขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์และการสาธารณสุข

๕. ประชาชนที่อยู่ห่างไกลขาดแคลนการบริการด้านสุขภาพจากบุคลากรทางการแพทย์

ความต้องการของประชาชน

๑. ควรจัดให้มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ การจัดการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

๒. เน้นจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพ ส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกาย รู้จักเลือกบริโภค

อาหาร และควบคุมในเรื่องของอาหารที่เป็นพิษต่อสุขภาพ

๓. การจัดสวัสดิการในการรักษาพยาบาลแก่ผู้ที่ยากจน หรือผู้ด้อยโอกาส

๔. ควรให้มีการจัดแรงจูงใจแก่บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข

๕. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของประชาชน ส่งเสริมให้ประชาชนลดพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อสุขภาพ มีสุขนิสัยและสุขปฏิบัติที่ดี

๔.๗ ปัญหาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. เกิดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ซึ่งสถานศึกษาที่มีความพร้อมทั้งทางเทคโนโลยี และครูผู้สอน ที่มีความรู้ความสามารถ กระจุกตัวอยู่ในเมือง โอกาสของเด็กที่จะได้รับความรู้ แตกต่างกัน

๒. ประชาชน ประพฤติ ปฏิบัติผิดเพี้ยนจากหลักคำสอนทางศาสนา เกิดความเชื่อแบบผิดๆ ประกอบกับการปฏิบัติตนของพระสงฆ์ในปัจจุบัน ทำให้ประชาชนหมดศรัทธาทางศาสนา

๓. การสืบสวน วัฒนธรรม ประเพณีต่าง ๆ เด็กและเยาวชนยังให้ความสนใจน้อย และไม่เข้าใจถึงประเพณี และวัฒนธรรมอย่างถ่องแท้

ความต้องการของประชาชน

๑. สนับสนุนการจัดการศึกษา ให้เท่าเทียมกันและเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้อย่างกว้างขวาง

๒. ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ หลักคำสอนทางศาสนา แก่เด็กและเยาวชน

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการศิลปวัฒนธรรม ประเพณี แก่เด็กและเยาวชน

๔.๘ ปัญหาด้านการท่องเที่ยว

แหล่งท่องเที่ยวมีน้อย ที่สำคัญจังหวัดพะเยา จะเป็นแค่เมืองผ่านของนักท่องเที่ยวจะมีแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในเมืองเท่านั้น ที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวคือบริเวณกว๊านพะเยา วัดศรีโคมคำและวัดอนาลโย

สำหรับแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ตามแหล่งต่าง ๆ ของจังหวัดไม่ได้รับความสนใจและดึงดูดนักท่องเที่ยวเท่าที่ควร อีกทั้งไม่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านภูมิทัศน์ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในแหล่งท่องเที่ยว รวมทั้งการคมนาคมเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวบางพื้นที่อยู่ในสภาพที่ชำรุด จะต้องได้รับการปรับปรุงจำนวนมากขึ้น ที่สำคัญประการหนึ่งคือ ไม่มีศูนย์รวมข่าวสารและการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องนอกจากนี้

ความต้องการของประชาชน คือการให้มีการพัฒนาการท่องเที่ยว และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นความสนใจของบุคคลทั่วไป ทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ

จากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน องค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สามารถนำมาวิเคราะห์ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็งจุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค) เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรได้ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis)

๑.๑ S มาจาก Strengths

- ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาให้จังหวัดพะเยามีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน และทันสมัย โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับบุคลากรในองค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีศักยภาพและพร้อมที่จะได้รับการพัฒนาเพิ่มศักยภาพ เพื่อสามารถตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหารได้

- ทรัพยากรธรรมชาติ มีความอุดมสมบูรณ์ ทั้ง ป่าไม้ แหล่งเก็บน้ำทางธรรมชาติ และสภาพพื้นที่ในจังหวัดพะเยา ที่มีลักษณะทั้งที่ราบลุ่ม และเชิงเขา ที่เหมาะสำหรับปลูกพืชทางเศรษฐกิจได้อย่างดี เช่น กาแฟ ลิ้นจี่ ลำไย และสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติได้ต่อไป

- จังหวัดพะเยา มีเส้นทางคมนาคม ที่เชื่อมต่อ จังหวัดใกล้เคียง หลายจังหวัด เช่น เชียงราย เชียงใหม่ ลำปาง น่าน ซึ่งเป็นจุดยุทธศาสตร์ที่ดีสำหรับเส้นทางขนส่งพวงสินค้าเกษตร หรือเส้นทางท่องเที่ยว ที่นักท่องเที่ยวสามารถเลือกเดินทางเข้าจังหวัดพะเยาได้หลากหลายเส้นทาง ที่ง่ายและสะดวก

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

- งบประมาณในการพัฒนามีจำกัด ก่อให้เกิดการพัฒนาขาดความต่อเนื่อง
- บุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีการโยกย้ายบ่อย ขาดการทำงานที่ต่อเนื่อง ประกอบยังมีความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีน้อย

- ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการต่างๆ ขององค์กรและชุมชนน้อย ประกอบกับขาดความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย

- สุขนิสัยของประชาชน ยังขาดความเข้าใจ ในเรื่องของการบริโภคอาหาร การดูแลรักษาสุขภาพที่ถูกต้อง

- การประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการท่องเที่ยว ขาดความต่อเนื่องและขาดการพัฒนาที่ยั่งยืน

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis)

๒.๑ O มาจาก Opportunities

- มีการสนับสนุน ส่งเสริมทั้งด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติจากหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ
- มีกฎหมายที่รองรับและชัดเจน
- นโยบายการกระจายอำนาจที่สามารถส่งเสริมให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้ามา มีส่วนในการส่งเสริมและพัฒนาพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วขึ้น

๒.๒ T มาจาก Threats

- ความแปรปรวนของสภาพอากาศ ที่ส่งผลกระทบต่อการประกอบอาชีพของเกษตรกร เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง ฝุ่นควัน

- การระบาดของโรคที่อุบัติขึ้นใหม่ เช่น การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 (Covid - 19)

- ค่าครองชีพที่สูง ตามภาวะเศรษฐกิจในภาพรวม ต้นทุนการผลิตต่างๆ สูงขึ้น ทั้งในภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรมในครัวเรือน หรือภาคธุรกิจต่าง ๆ

การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก (SWOT) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

จากการวิเคราะห์ (SWOT) สภาพปัญหาและวคามต้องการของประชาชนแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารบรรลุตามที่แสดงไว้ ประกอบกับวิสัยทัศน์ที่กำหนด สามารถพิจารณาวิเคราะห์ อัตรากำลัง และพันธกิจการบริหารงานบุคคลได้ ดังนี้

๑. ควรกำหนดนโยบายอัตรากำลังคน เพื่อจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับงาน
๒. ควรมอบหมายอำนาจระหว่างผู้บริหารกับระดับปฏิบัติงานให้มากขึ้น
๓. ยกเลิกอัตรากำลังในพันธกิจที่ไม่จำเป็นแล้วนำอัตรากำลังคนไปใช้ในพันธกิจที่มีความจำเป็นกำหนดให้ทุกส่วนราชการมีพันธกิจร่วมในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้และผู้บริหารมอบหมายงานตามพันธกิจขององค์กรให้ชัดเจน
๔. ควรกำหนดนโยบายด้านโครงสร้างการบริหารงานโดยเน้นการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

๕. กำหนดให้ทุกส่วนราชการรับทราบนโยบายด้านโครงสร้างการบริหารงานและให้ทุกส่วนถือปฏิบัติเป็นพันธกิจที่สำคัญของทุกส่วนราชการ

ทั้งนี้ โดยใช้เทคนิค Swot analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายในได้แก่ จุดแข็ง(Strength-S) จุดอ่อน(Weak-W)และปัจจัยภายนอกได้แก่โอกาส(Oppotunity-O)และอุปสรรค(Threat-T) เป็นเครื่องมือ

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment Scanning)

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. บุคลากรมีความหลากหลาย (สหวิชาชีพ) ซึ่งเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน
๒. หน่วยงานจัดสรรงบประมาณบางส่วนเพื่อการพัฒนาบุคลากรได้แก่หลักสูตรภายนอก
๓. มีเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในที่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากร
๔. มีวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอในการพัฒนาบุคลากร
๕. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาบุคลากร
๖. วัฒนธรรมองค์กรที่มีการเคารพผู้สูงอายุเอื้อต่อการพัฒนาบุคลากร โดยการสอนงานและระบบพี่เลี้ยง
๗. ผู้บริหารให้การสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาตนเอง
๘. มีเอกสารเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรหลายรูปแบบ เช่น เอกสาร แผ่นพับ หนังสือคู่มือซีดี เว็บไซต์ฯ
๙. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาร่วมกับหน่วยงานภายนอก อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
๑๐. มีช่องทางการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรที่เพียงพอ
๑๑. มีการถ่ายทอดประสบการณ์ ความรู้จากผู้มีประสบการณ์สูงกว่าโดยการทำงานเป็นทีมและการทำงานในรูปแบบคณะกรรมการ
๑๒. มีการส่งเสริมด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาบุคลากร
๑๓. มีการดำเนินการตามแผนการติดตามประเมินผลและปรับปรุงด้านการพัฒนาบุคลากร
๑๔. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจนในทุกระดับ
๑๕. บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน ระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน
๑๖. บุคลากรมีความเข้าใจวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้เป็นอย่างดี

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. งบประมาณไม่เพียงพอที่จะสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
๒. ไม่มีการนำผลจากการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรในการพัฒนาอย่างจริงจัง
๓. ขาดการมองเชิงระบบ ความเข้าใจ และทักษะการทำงานแบบบูรณาการ
๔. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่ได้มาตรฐาน
๕. ขาดการเตรียมพร้อมบุคลากร เพื่อรองรับลักษณะงานที่จะต้องไปปฏิบัติ เช่น ข้าราชการบรรจุใหม่ หรือการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
๖. บุคลากรในองค์กรขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง
๗. บุคลากรยังขาดความเข้าใจการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment Scanning)

โอกาส (Opportunities : O)

๑. การปฏิรูประบบราชการ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการบริหาร ทำให้ต้องเร่งพัฒนาบุคลากร
๒. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยส่งผลให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้หลายช่องทาง ทำให้เกิดการพัฒนาด้านเองได้ตามที่ต้องการและต่อเนื่อง
๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหลักสูตรการอบรมหลากหลาย ซึ่งครอบคลุมทุกสายงาน

๔. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร

อุปสรรคหรือภาวะคุกคาม (Threats)

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบางตัวยังไม่ครอบคลุมไม่สอดคล้องกับความเป็นจริงและไม่ยังไม่ทันกับภาวะเศรษฐกิจสังคมที่เปลี่ยนไป
๒. งบประมาณไม่เพียงพอ
๓. ภาวะเศรษฐกิจของประเทศชะลอตัวส่งผลต่อการจัดสรรงบประมาณลงสู่ท้องถิ่นมีสัดส่วนลดลง
๔. หลักสูตรที่เปิดอบรมบางหลักสูตรไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม
๕. หลักสูตรที่เปิดอบรมบางหลักสูตรมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสูง

๕. การกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. การกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ (มาตรา ๑๗ (๑๓))
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๗ (๒๑))
- (๔) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๔๕ (๖) ประกอบมาตรา ๓๑ (๕))
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก (มาตรา ๔๕ (๖))
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๔๕ (๖))

- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๔๕ (๖))
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๔๕ (๖))
- (๙) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๔๕ (๖))

๑.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๗ (๖))
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกันโรค การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล (มาตรา ๔๖ (๖))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๗ (๒๗))
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ (มาตรา ๔๕ (๖))
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ (มาตรา ๔๕ (๖))
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๔๕ (๖))
- (๘) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการศึกษา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร (มาตรา ๔๕ (๖))
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๔๕ (๖))

๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตยโดยความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๗ (๗))
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๗ (๒๒))
- (๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด (มาตรา ๑๗ (๒๓))
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน (มาตรา ๔๕ (๖))

๑.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (มาตรา ๔๕ (๒) และมาตรา ๑๗ (๑))
- (๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๗ (๔))
- (๓) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่น หรือจากสหการ (มาตรา ๑๗ (๑๕))
- (๔) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง (มาตรา ๑๗ (๑๗))

๑.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๔๕ (๗) และมาตรา ๑๗ (๕))
- (๒) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม (มาตรา ๑๗ (๑๐))
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม (มาตรา ๑๗ (๑๑))
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๔๕ (๖))
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๗ (๖))
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬาจารีต ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ (มาตรา ๑๗ (๒๐))
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม (มาตรา ๔๕ (๖))

๑.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓) และมาตรา ๑๗ (๒))
- (๒) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๒๕))
- (๓) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๔) และมาตรา ๑๗ (๓))
- (๔) การแบ่งสรรซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๔๕ (๕) และมาตรา ๑๗ (๔))
- (๕) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๒๖))

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จะดำเนินการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีภารกิจที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ ที่รับผิดชอบ ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น วิเคราะห์แล้ว จึงพิจารณาเห็นว่า ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนา และปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. การพัฒนาเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง และยั่งยืน
๖. การพัฒนาทางการศึกษา
๗. การพัฒนาด้านสาธารณสุข
๘. การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การพัฒนาระบบสารสนเทศ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีอำนาจหน้าที่และภารกิจดำเนินการ ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนพัฒนาชาติ แผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ มาตรา ๒๘๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นและมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการบริหาร การจัดบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ โดยต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับการพัฒนาของจังหวัดและประเทศส่วนรวม จึงต้องมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และการจัดสรรรายได้ระหว่างราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง โดยมีคณะกรรมการประกอบด้วยผู้แทนหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนเท่ากันเป็นผู้พิจารณา โดยคำนึงถึงการกระจายอำนาจที่เพิ่มขึ้นตามระดับความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ตลอดจนกำหนดระบบตรวจสอบและประเมินผลการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยเหตุนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงได้มีการวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาดังนี้

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นกำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานจ้างไว้ ดังนี้

สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย
สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี
พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลา
การปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น

๒. กฎหมายอื่น

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

“มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้”

ตามที่รัฐบาลได้จัดสรรรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่เดิมเป็นรายการที่ระบุวัตถุประสงค์ซึ่งไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย แต่ได้เปลี่ยนแปลงโดยให้นำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่ายทำให้วงเงินงบประมาณรายจ่ายสูงขึ้น ส่งผลให้เมื่อนำภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายแล้ว จะมีอัตราลดต่ำ ลงจนไม่สะท้อนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่แท้จริงขึ้นได้นั้น กรณีดังกล่าวกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งเป็นข้อเสนอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พึงระงับการกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงระงับการกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เนื่องจากการจัดสรรเงินเดือนและค่าตอบแทนข้าราชการถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีขึ้นอยู่กับนโยบายรัฐบาลที่อาจเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ทำให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ไม่สะท้อนกรอบวงเงินที่แน่นอน ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจัดสรรเป็นรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ก็จะทำให้ฐานงบประมาณรายจ่ายลดลงจนอาจทำให้ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ขึ้นได้

เพราะฉะนั้นสมควรพึงระงับการกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล หากในอนาคตเกิดการเปลี่ยนแปลงการเรียกชื่อเงินอุดหนุน และ/หรือการกำหนดเงินอุดหนุนที่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายขึ้นอาจทำให้ฐานงบประมาณรายจ่ายเปลี่ยนแปลงทำให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เกินกว่าร้อยละ ๔๐ อันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอนาคตขึ้นได้

๓.แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๑๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อ พลิกแมประเทศไทยสู่ “ สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่า อย่างยั่งยืน ” ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับยกระดับกิจกรรมการผลิต และการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายหลักของการพัฒนาจำนวน ๕ ประการ ประกอบด้วย

- (๑) การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม
- (๒) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่
- (๓) การมุ่งสังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม
- (๔) การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน
- (๕) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยง ภายใต้อิทธิพลโลกใหม่

แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ได้กำหนดจุดหมายการพัฒนาไว้จำนวน ๑๓ หมุดหมายเพื่อเป็น ปัจจัยในการขับเคลื่อน มีเป้าหมายและทิศทางที่ช่วยในการสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ ที่ครอบคลุม ๔ มิติ การพัฒนา ได้แก่

๑. มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

หมวดหมู่ที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำ ด้านสินค้าเกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง มุ่งเน้นใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับการผลิตและเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร

หมวดหมู่ที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน โดยลดการท่องเที่ยวที่เน้นปริมาณ สร้างการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพด้วยเศรษฐกิจสร้างสรรค์

หมวดหมู่ที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก โดยสร้างความพร้อมให้ผู้ประกอบการไทย ส่งเสริมการลงทุนจากต่างประเทศ และเตรียมโครงสร้างพื้นฐานรองรับการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้า

หมวดหมู่ที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง มุ่งเน้นยกระดับบริการทางการแพทย์และสุขภาพ ด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีขั้นสูง และอัตลักษณ์ไทย

หมวดหมู่ที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุน และยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค โดยพัฒนาความร่วมมือทางการค้าและการลงทุนกับต่างประเทศปรับปรุงระบบคมนาคมและ โลจิสติกส์ ให้เชื่อมโยงแบบไร้รอยต่อ

หมวดหมู่ที่ ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน มุ่งเน้นผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในทุกภาคส่วน ต่อยอดอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ไปสู่อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ

๒. มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมวดหมู่ที่ ๗ ไทยมี SMEs ที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ โดยสนับสนุนให้ SMEs เข้าถึงเทคโนโลยีและแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่าง SMEs กับรายใหญ่

หมวดหมู่ที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยการกระจายความเจริญไปสู่ระดับพื้นที่ และสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก

หมวดหมู่ที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม โดยการสนับสนุนครัวเรือนยากจนให้เข้าถึงการศึกษาและการพัฒนาทักษะอาชีพ ตลอดจนสร้างความคุ้มครองทางสังคมที่เหมาะสมและครอบคลุมคนทุกกลุ่ม

๓. มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมวดหมู่ที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ ให้ความสำคัญกับการนำขยะและของเสียมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ รวมถึงเพิ่มการใช้พลังงานสะอาดเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

หมวดหมู่ที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งเน้นปรับการใช้ที่ดินให้เหมาะสม จัดทำระบบจัดการน้ำที่สอดคล้องกับภูมิประเทศและภูมิอากาศ พัฒนาการแจ้งเตือนภัยให้แม่นยำและทันเวลา

๔. มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต โดยเพิ่มกำลังคนคุณภาพรองรับภาคการผลิตเป้าหมาย และพัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยเปลี่ยนรูปแบบการทำงานของภาครัฐให้เป็นดิจิทัล และปรับโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น

ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๑. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

กรอบแนวทางที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ที่ต้องการให้ประเทศมีขีดความสามารถ ในการแข่งขัน คนไทยมีความสุข อยู่ดี กินดี สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑.๑ ด้านความมั่นคง

(๑) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง ขจัดคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม

(๓) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

(๔) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับ และรักษาคุณภาพความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่

(๕) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการฉกฉวยกำลังป้องกันประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ

(๖) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

(๗) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวคิดสู่แนวระนาบมากขึ้น

๑.๒. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

(๑) การพัฒนาการพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุน พัฒนาสู่ชาติการค้า

(๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็ง ยั่งยืน และส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๓) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกกระดับผลิตภาพแรงงานและพัฒนา SMEs สู่สากล

(๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ

(๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่ง ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนา

(๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา กับนานาชาติ ประเทศส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ ฯลฯ

๑.๓. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

(๑) พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(๒) การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

(๓) ปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

(๔) การเสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี

(๕) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

๑.๔. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

- (๑) สร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม
- (๒) พัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ
- (๓) มีสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย
- (๔) สร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทunesทางวัฒนธรรมและความเข้มแข็งของชุมชน
- (๕) พัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

๑.๕. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- (๑) จัดระบบอนุรักษ์ ฟื้นฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
- (๒) วางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๒๕ กลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบการบริหาร

จัดการอุทกภัยอย่างบูรณาการ

- (๓) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๔) การพัฒนาเมืองเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๕) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (๖) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

๑.๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (๑) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม
- (๒) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
- (๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- (๔) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๕) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล
- (๖) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- (๗) ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

๒. แผนพัฒนาจังหวัดพะเยา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

เป้าหมายการพัฒนา : เมืองพะเยาน่าอยู่ มุ่งสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

ประเด็นการพัฒนา ที่ ๑ พัฒนาเกษตรให้มีมูลค่าสูง

ประเด็นการพัฒนา ที่ ๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์

ประเด็นการพัฒนา ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพการค้า การลงทุน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

ประเด็นการพัฒนา ที่ ๔ ยกระดับคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความมั่นคง

ประเด็นการพัฒนา ที่ ๕ อนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ประเด็นการพัฒนา ที่ ๖ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพะเยา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์

“เมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาสาธารณสุขและการกีฬา

แนวทางการพัฒนา

๑.๑ ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสาธารณสุขมูลฐาน และเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้กับประชาชน ตลอดจนการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็นในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพที่ดี

๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสถานที่สำหรับการออกกำลังกายและแข่งขันกีฬา

๑.๓ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและนันทนาการ

๑.๔ ส่งเสริมการจัดให้มีสวนสาธารณะหรือสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๑.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาทุกชนิด ตลอดจนสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาในทุกระดับ

๑.๖ เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ในการช่วยเหลือด้านสาธารณสุขพื้นฐานในชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

๒.๒ ส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวให้สวยงาม และประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น ตลอดจนจัดให้มีระบบข้อมูลเพื่อการจัดการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ

๒.๓ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพ ให้แก่ เยาวชน ประชาชน ผู้สูงอายุ กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มอาชีพ และกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ตลอดจนผู้ด้อยโอกาส เพื่อให้มีความรู้ในการประกอบอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัวมากขึ้น

๒.๔ ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ วัฒนธรรม และการพัฒนาการบริการและการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ

๒.๕ ส่งเสริมการเกษตรผสมผสานและเกษตรอินทรีย์ เพื่อให้ผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัยจากสารพิษ

๒.๖ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) งานฝีมือ และหัตถกรรมให้เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

๓.๑ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค และการเกษตรอย่างพอเพียงและทั่วถึง เป็นระบบลุ่มน้ำพร้อมจัดทำแผนที่น้ำอย่างครอบคลุมทุกพื้นที่

๓.๒ สนับสนุนและช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาภัยแล้งและขาดแคลนน้ำ

๓.๓ ส่งเสริมให้มีระบบการคมนาคม และการขนส่งที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นให้ได้

๓.๔ สนับสนุนด้านเทคนิค วิชาการ เครื่องมือ เครื่องจักรกลและบุคลากร ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ

๓.๕ ส่งเสริมการวางผังการใช้ดินให้เป็นระบบ และการจัดการใช้ที่ดินอย่างเหมาะสม โดยการสนับสนุนให้มีการจัดทำผังเมืองรวม เพื่อวางแนวทางการพัฒนาเมืองและชุมชนให้มีระเบียบรองรับการขยายตัวของชุมชนในอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนา

๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส หรือ ศูนย์สามวัย ครอบครัวทุกตำบลและการจัดสวัสดิการสังคมต่าง ๆ เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสการเรียนรู้อย่างทั่วถึงอย่างต่อเนื่องทั้งในและนอกระบบ

๔.๓ ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปปะ จารีตประเพณี ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบต่อไป

๔.๔ การทำนุบำรุงศาสนาและส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๔.๕ สนับสนุนและส่งเสริมงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตลอดจนแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนในกลุ่มเสี่ยง และการแก้ไขปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ

๔.๖ สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๗ สนับสนุนการป้องกันปัญหาอาชญากรรมและการจรจร เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๘ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ ตลอดจนส่งเสริมการจัดให้มีสถานที่สำหรับประชุม อบรมและจัดกิจกรรมต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๕.๑ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกของประชาชน เด็กและเยาวชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตของประชาชน

๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาหน้าน้ำเสีย

๕.๔ ส่งเสริมการดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน โดยการปลูกป่าทดแทนและรักษาสภาพแวดล้อมของแหล่งต้นน้ำ ลำธาร

๕.๕ ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการรณรงค์แก้ไขปัญหามลภาวะโลกร้อน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาการเมืองการบริหาร

แนวทางการพัฒนา

๖.๑ ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการเพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด

๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนในการบริหารงาน การตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการป้องกันการทุจริต

๖.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้นำชุมชน ผู้นำ ท้องถิ่น กลุ่มองค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดเป็นเครือข่ายความร่วมมือ ตลอดจนประสานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๖.๔ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๕ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองและการเลือกตั้ง เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามเจตนารมณ์ของประชาชน

๖.๖ การรณรงค์ปกป้องสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ตลอดจนการเสริมสร้าง
ความสามัคคี

๖.๗ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ให้ประชาชนได้รับทราบ
อย่างทั่วถึง

Thailand ๔.๐

โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ value-Based
Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำน้อย ได้มาก เช่น

(๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม

(๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วย
เทคโนโลยีความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม

(๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่
เติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา แล้วต่อ
ยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านเกษตรเทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ

๖. ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์

“ เมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ”

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มี ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ ๑ พัฒนาสาธารณสุขและกีฬา

ยุทธศาสตร์ ๒ พัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ ๔ พัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ ๕ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ ๖ พัฒนาการเมืองการบริหาร

ยุทธศาสตร์ ๑ พัฒนาสาธารณสุขและกีฬา

เป้าประสงค์ ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง ห่างไกลจากโรคระบาด

ตัวชี้วัด ร้อยละของประชาชนที่มีสุขภาพแข็งแรง

กลยุทธ์

๑.๑ ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสาธารณสุขมูลฐาน และเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีให้กับ
ประชาชน ตลอดจนการสนับสนุนวัตถุประสงค์ทางการแพทย์ที่จำเป็นในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
(โควิด-๑๙) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพที่ดี

๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสถานที่สำหรับการออกกำลังกายและแข่งขันกีฬา

๑.๓ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและนันทนาการ

๑.๔ ส่งเสริมการจัดให้มีสวนสาธารณะหรือสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๑.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาทุกชนิด ตลอดจนสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาในทุกระดับ

๑.๖ เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ในการ
ช่วยเหลือด้านสาธารณสุขพื้นฐานในชุมชน

ยุทธศาสตร์ ๒ พัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์ - ประชาชนมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น เพียงพอต่อการดำรงชีพ
- แหล่งท่องเที่ยวได้รับการพัฒนา

ตัวชี้วัด ๑. จำนวนของประชาชนที่มีรายได้ที่เพิ่มขึ้น
๒. จำนวนของนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น

กลยุทธ์

- ๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
- ๒.๒ ส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวให้สวยงาม และประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น ตลอดจนจัดให้มีระบบข้อมูลเพื่อการจัดการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ
- ๒.๓ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพ ให้แก่ เยาวชน ประชาชน ผู้สูงอายุ กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มอาชีพ และกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ตลอดจนผู้ด้อยโอกาส เพื่อให้มีความรู้ในการประกอบอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัวมากขึ้น
- ๒.๔ ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ วัฒนธรรม และการพัฒนาการบริการและการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ
- ๒.๕ ส่งเสริมการเกษตรผสมผสานและเกษตรอินทรีย์ เพื่อให้ผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัยจากสารพิษ
- ๒.๖ ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) งานฝีมือ และหัตถกรรมให้เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าประสงค์ ระบบโครงสร้างพื้นฐานมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และทั่วถึง

ตัวชี้วัด ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์

- ๓.๑ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค และการเกษตรอย่างพอเพียงและทั่วถึง เป็นระบบลุ่มน้ำพร้อมจัดทำแผนที่น้ำอย่างครอบคลุมทุกพื้นที่
- ๓.๒ สนับสนุนและช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาภัยแล้งและขาดแคลนน้ำ
- ๓.๓ ส่งเสริมให้มีระบบการคมนาคม และการขนส่งที่เชื่อมต่อกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นให้ได้
- ๓.๔ สนับสนุนด้านเทคนิค วิชาการ เครื่องมือ เครื่องจักรกลและบุคลากร ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ
- ๓.๕ ส่งเสริมการวางผังการใช้ดินให้เป็นระบบ และการจัดการใช้ที่ดินอย่างเหมาะสม โดยการสนับสนุนให้มีการจัดทำผังเมืองรวม เพื่อวางแนวทางการพัฒนาเมืองและชุมชนให้มีระเบียบรองรับการขยายตัวของชุมชนในอนาคต
- ๓.๖ สนับสนุนกรป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ ๔ พัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ - การรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น

- ชุมชนเข้มแข็งโอกาสการเรียนรู้ทั่วถึงทั้งในและนอกระบบมีภูมิคุ้มกันที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ

ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนโครงการด้านการพัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กลยุทธ์

- ๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส หรือ ศูนย์สามวัย ครอบคลุมทุกตำบลและการจัดสวัสดิการสังคมต่าง ๆ เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสการเรียนรู้อย่างทั่วถึงอย่างต่อเนื่องทั้งในและนอกระบบ

๔.๓ ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปปะ จารีตประเพณี ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบต่อไป

๔.๔ การทำนุบำรุงศาสนาและส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๔.๕ สนับสนุนและส่งเสริมงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพเสพติด ตลอดจนแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนในกลุ่มเสี่ยง และการแก้ไขปัญหาสังคมในด้านต่าง ๆ

๔.๖ สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๗ สนับสนุนการป้องกันปัญหาอาชญากรรมและการจรจร เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๘ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ ตลอดจนส่งเสริมการจัดให้มีสถานที่สำหรับประชุม อบรมและจัดกิจกรรมต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ ๕ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ ทรัพยากรธรรมชาติได้รับการพัฒนา อนุรักษ์ ฟื้นฟู และมีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยประชาชนมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนโครงการด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์

๕.๑ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกของประชาชน เด็กและเยาวชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตของประชาชน

๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาหน้าน้ำเน่าเสีย

๕.๔ ส่งเสริมการดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน โดยการปลูกป่าทดแทนและรักษาสภาพแวดล้อมของแหล่งต้นน้ำ ลำธาร

๕.๕ ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการรณรงค์แก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน

ยุทธศาสตร์ ๖ พัฒนาการเมืองการบริหาร

เป้าประสงค์ องค์กรและบุคลากรมีคุณภาพในการปฏิบัติงาน ประชาชนมีความพึงพอใจ การทำงานมีความโปร่งใส

ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนโครงการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

๖.๑ ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการเพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด

๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนในการบริหารงาน การตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการป้องกันการทุจริต

๖.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้นำชุมชน ผู้นำ ท้องถิ่น กลุ่มองค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดเป็นเครือข่ายความร่วมมือ ตลอดจนประสานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๖.๔ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๕ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองและการเลือกตั้ง

เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามเจตนารมณ์ของประชาชน

๖.๖ การรณรงค์ปกป้องสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ตลอดจนการเสริมสร้างความสมานฉันท์

๖.๗ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

จากการวิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis) ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาและได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาไว้คือ “เมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี” การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของ อบจ. จะพิจารณากำหนดตามลักษณะภารกิจและแผนงาน/โครงการของ อบจ. ในแต่ละยุทธศาสตร์ที่จะดำเนินการโดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดภายใต้วิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนี้

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง/ซ่อมแซม เส้นทางคมนาคมเพื่อการสัญจร และการขนส่งพืชผลทางการเกษตร

๑.๒ ส่งเสริมปัจจัยการผลิต พัฒนาคุณภาพดิน การบริหารจัดการน้ำ และปรับปรุงพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์

๑.๓ ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยยกระดับมาตรฐานตามผลิตภัณฑ์

๑.๔ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อเพิ่มรายได้แก่หมู่บ้าน/ชุมชน

๑.๕ เสริมสร้างความเข้มแข็งภาคการเกษตรตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. หมู่บ้าน/ชุมชน และประชาชนมีความเข้มแข็ง

๒.๑ พัฒนาคนและความเข้มแข็งของสังคม โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม

๒.๒ พัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๓ อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๔ สร้างเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

๒.๕ พัฒนาสังคมให้สงบสุข และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒.๖ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด แรงงานและการค้ามนุษย์

๓. อนุรักษ์ พัฒนา พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓.๑ อนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ ดิน น้ำ ป่าไม้ โบราณสถานและโบราณวัตถุ

๓.๒ แก้ไขปัญหาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ชยะ น้ำเสีย หมอกควัน และไฟฟ้า

๔. พัฒนาการให้บริการแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม

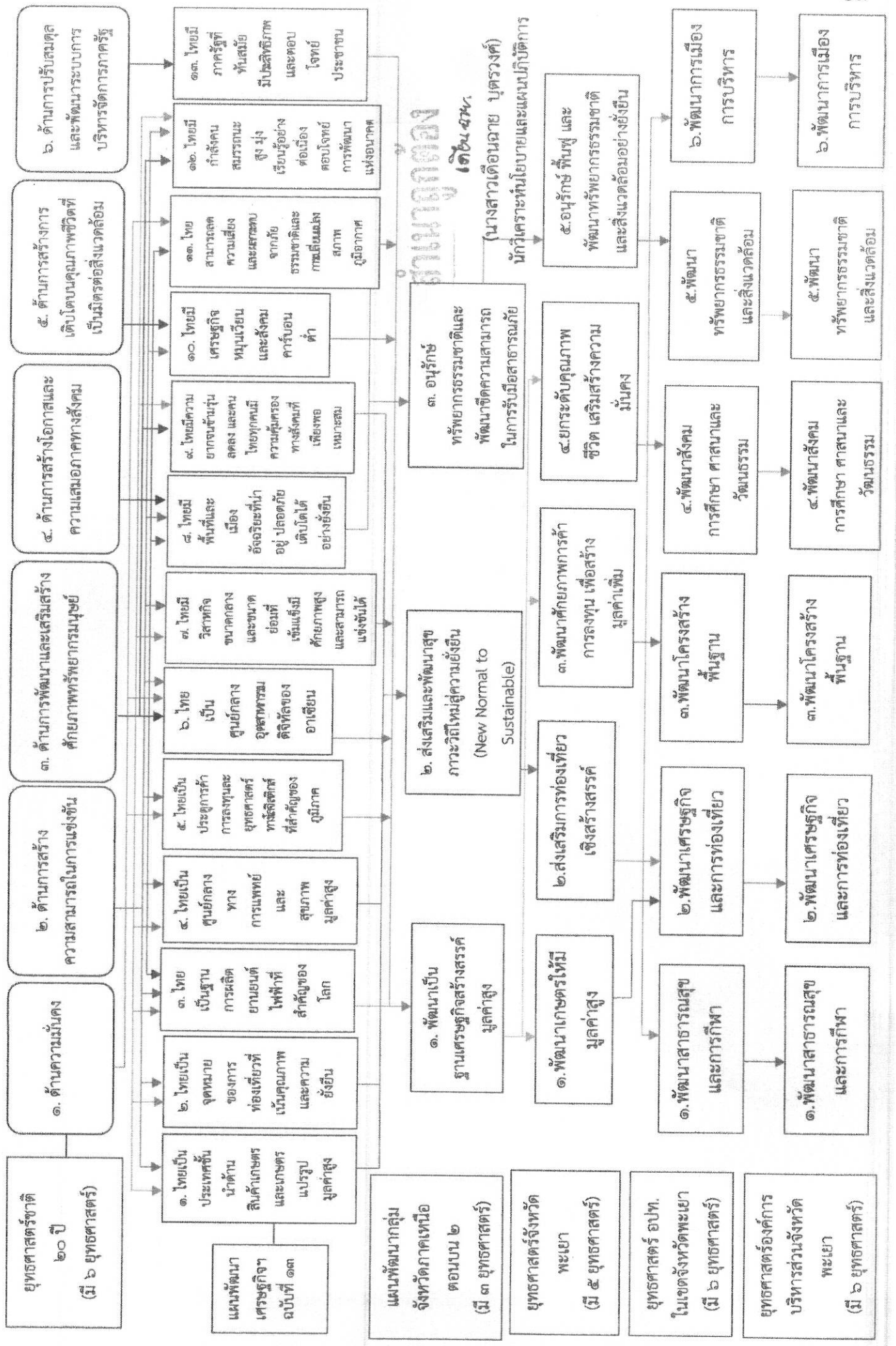
๔.๑ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กร (จัดหาเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการพัฒนาและการบริการ)

๔.๒ พัฒนาการให้บริการประชาชนที่มีคุณภาพ และการเข้าถึงระบบสารสนเทศของประชาชน

๔.๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการบริการสาธารณะ ให้มีประสิทธิภาพ

๔.๔ พัฒนาการจัดเก็บรายได้ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม



๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง

จากสภาพปัญหาความต้องการของประชาชนจังหวัดพะเยา และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เกี่ยวกับโครงสร้าง การบริหาร และการจัดทำแผนอัตรากำลัง รวมถึงการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงได้มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ดังนี้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑๐ ส่วนราชการ และสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) จำนวน ๕๔ แห่ง ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

- ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ ฝ่ายนิติการ
- ๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

- ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา
- ๒.๓ ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร

๓. กองคลัง ประกอบด้วย

- ๓.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ๓.๒ ฝ่ายสถิติการคลัง
- ๓.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๔. กองช่าง ประกอบด้วย

- ๔.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ
- ๔.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- ๔.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล
- ๔.๔ ฝ่ายทางหลวงชนบท

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
- ๕.๓ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ
- ๕.๔ ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประกอบด้วย

- ๖.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน
- ๖.๒ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้
- ๖.๓ ฝ่ายตรวจติดตามประเมินผล
- ๖.๔ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๗. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย

- ๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๗.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา

๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๗.๔ ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน ประกอบด้วย

๙.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ

๙.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑๐.๒ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑๐.๓ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑๐.๔ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

๑๑.สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) จำนวน ๕๔ แห่ง

กำหนดกรอบอัตรากำลังสังกัดส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวนทั้งสิ้น ๓๓๓ อัตรา และสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๗๕๒ อัตรา รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑,๐๘๕ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมามองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งการกำหนดตำแหน่งที่ผ่านมา บางตำแหน่งไม่สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องยุบเลิกตำแหน่ง ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดพะเยา มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

จากภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการกำหนดภารกิจหลัก ภารกิจรองที่จะดำเนินการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงจัดแบ่งโครงสร้างส่วนราชการ ออกเป็น ๙ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงาน โดยมีกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริม การท่องเที่ยว งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานนิติการ งานเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและราชการที่มีได้กำหนด ให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานรัฐพิธี งานบริหาร บ้านเมืองที่ดี งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกาภายในฝ่าย งานควบคุมภายใน งานควบคุมวันลาของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา (LPA) งานการประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) งานเลขานุการปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาและรองปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานราชการที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาเป็นการเฉพาะ งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนิติการ งานรับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์ งานดำเนินการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิด งานดำเนินการทางนิติกรรมสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี คดีอื่นๆ และการดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษา ศาลยุติธรรม และการดำเนินการทางกฎหมาย งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย งานออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ งานรวบรวมข้อระเบียบ กฎหมายท้องถิ่นให้คำปรึกษาและ แนะนำเสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านงานกฎหมาย งานแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต งาน ป้องกันและการปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.,ป.ป.ท.และ ป.ป.ง.) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ

หน่วยงานภาครัฐ ITA งานศูนย์ดำรงธรรม งานศูนย์ยุติธรรมชุมชน งานจัดทำฎีกาภายในฝ่าย งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานจัดทำแผนพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว งานสำรวจรวบรวมข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว เส้นทางคมนาคมในการเดินทางท่องเที่ยว งานโฆษณาประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว อาทิเช่น การท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ดนตรี เส้นทางคมนาคมในการท่องเที่ยว งานพัฒนา ปรับปรุง ดูแล บำรุงรักษา แหล่งท่องเที่ยว เส้นทางเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยว สิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ งานจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ งานส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจท่องเที่ยวระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด งานดูแลบริหารจัดการ ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น ศูนย์โอท็อป ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานแก้ไขปัญหา ส่งเสริม และพัฒนากลุ่มอาชีพ ผลิตภัณฑ์ชุมชนและช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน งานการพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการจัดทำกิจการ งานส่งเสริมโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) งานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน งานธุรการ และงานสารบรรณของฝ่าย งานจัดทำแผนพัฒนาฯ และข้อบัญญัติงบประมาณของฝ่าย งานจัดทำฎีกาของฝ่าย งานประสานงาน และบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันภัย งานประสานการจัดทำแผนงานป้องกันป้องกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานรณรงค์การป้องกันการเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงภัย งานฝึกซ้อมและทบทวนการป้องกันภัย งานจัดหา จัดเตรียม เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ พาหนะช่วยเหลือผู้ประสบภัย งานประสานงานบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานวางแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน งานสนับสนุน จัดการวางแผนและการคุ้มครอง งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงภายในฝ่าย งานธุรการและสารบรรณของฝ่าย งานจัดทำฎีกาภายในฝ่าย งานประสานงาน และบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น งานควบคุม กำกับ ดูแลเครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ด้านสาธารณภัย งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานควบคุมปริมาณฝกตบชวา บริเวณกว๊านพะเยา งานส่งเสริมสนับสนุน ประสานงานและสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการและภาคประชาชน งานรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ อบรม สร้างจิตสำนึกการป้องกันยาเสพติดงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมสภาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการทะเบียนประวัติ งานสิทธิสวัสดิการของ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ ของสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง ในสังกัด สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ของสำนักงาน เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานด้านการเงิน การเบิกจ่ายงบประมาณ การคลัง การพัสดุ ของสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานทะเบียนครุภัณฑ์ของสำนักงานเลขาธิการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด การจัดทำแผนงาน การจัดทำข้อบัญญัติ ของสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและ ค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานสนับสนุนการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น งานการใช้รถยนต์ส่วนกลาง งานอบรมสัมมนา และการพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน จังหวัด งานการขออนุญาตไปราชการของข้าราชการ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของสภาองค์การ บริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม แจ้งมติที่ ประชุม ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภาองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการทะเบียนประวัติ ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานประชาคม และการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน ที่เกี่ยวกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน งานประสานสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการช่วยเหลือประชาชน กรณีภัยพิบัติหรือกิจการอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานแสดงบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบัตรประจำตัวสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำบัตรสำหรับผู้เข้าประชุมสภา ผู้เข้าร่วม ประชุมสภา ผู้ที่ประธานสภาอนุญาตให้เข้ารับฟังการประชุม งานบริการข้อมูลสถิติ งานประชาสัมพันธ์กิจการ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วน จังหวัด งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม ของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วน จังหวัด งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการ ทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารองค์การ บริหารส่วนจังหวัด งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐ (ITA) งานประเมินผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสมาพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัด งานคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) งานบริการข้อมูล สถิติ งานองค์การบริหารส่วน จังหวัดเคลื่อนที่ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานบัตรประจำตัวคณะผู้บริหาร ผู้ช่วยเหลือผู้บริหาร ที่ปรึกษา และเลขานุการคณะผู้บริหาร งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองคลัง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงินการเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำงบการเงินและงบแสดงฐานะการเงินประจำเดือน ประจำปี โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานงานเบิกจ่าย รับเงิน นำส่งเงินเก็บรักษาเงิน เอกสารแทนตัวเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญประกอบฎีกาเบิกเงิน งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย งานรับโอนเงิน จากคลังจังหวัด งานจัดสรรเงินต่าง ๆ งานจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ งานบันทึกข้อมูลโปรแกรม บำเหน็จบำนาญ งานระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ e-LASS งานเบิกจ่ายเงินในระบบการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ GFIMS งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ และควบคุม การรับ การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online งานจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานหักภาษี เงินได้ ภาษีหัก ณ ที่จ่ายของบริษัทห้างร้าน และการนำส่งสรรพากร งานอนุมัติค้ำเงินตามระเบียบฯ ประจำปี งานจัดทำแผนการใช้เงินตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยการรับเงิน พ.ศ.๒๕๕๗ งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ เงินแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ งานควบคุมและตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินสิทธิและสวัสดิการต่างๆ ของข้าราชการ งานเกี่ยวกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ข้าราชการตามโครงการถ่ายโอนรวมถึงข้าราชการ บำนาญทุกประเภท และลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน) งานควบคุมตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน บำเหน็จดำรงชีพ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินทดแทนกรณีบาดเจ็บ งานเกี่ยวกับประกันสังคมพนักงานจ้าง งานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญและ สวัสดิการต่างๆ งานเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระเงินกู้ นำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปีให้กับสำนักงาน ประกันสังคม งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายสถิติการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำบัญชีผ่านระบบ การตั้งหนี้ในระบบ e-lass Account Payable (AP) งานจัดทำงบการเงินและรายงานทางการเงินประจำเดือน ประจำปี งานจัดทำงบประมาณและฐานะทางการเงินประจำปี การจัดทำรายงานงานกระตาศทำการ งานจัดทำ งบกระตาศยอดเงินฝากธนาคาร งานจัดทำทะเบียนคุมและชำระหนี้เงินกู้ กสอ. งานจัดทำทะเบียนคุมเงินต่าง ๆ งานควบคุมการจ่ายเงินสะสม และการรายงานเงินสะสม งานควบคุมงบประมาณ งานสถิติทางการเงิน การคลัง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ ระบบบัญชีในระบบ e-lass งานจัดทำ ตรวจสอบ ด้านรายรับ - รายจ่าย งานจัดทำงบประมาณการรายรับ งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี งานทะเบียนทรัพย์สินของกอง คลัง งานทะเบียนคุมเลขฎีกาคลังรับ งานตรวจเช็ค จัดเก็บ ค้นหาฎีกาเบิกเงินพร้อมเอกสารประกอบ งานวิชาการด้านบัญชีและให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ระบบบัญชี e-lass งานจัดทำทะเบียนคุม การตรวจสอบ สถานะการเงิน และจัดทำใบผ่านระบบตั้งหนี้ พร้อมจัดทำรายงาน เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม งานจัดทำ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองคลัง พร้อมโอนเพิ่ม/โอนลด การรายงานข้อมูลเงินกู้ และสถานะหนี้คงค้างจากสถาบันการเงิน ผ่านระบบข้อมูลกลางของ อปท.(INFO) งานบันทึกข้อมูลสถิติ การคลัง รายรับ - รายจ่ายจริง ผ่านระบบข้อมูลกลางของอปท. (INFO) งานบันทึกข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง ผ่านระบบข้อมูลกลางของ อปท.(e-plan) งานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน/

ประจำปีของ อบจ.พะเยา งานจัดทำทะเบียนคุมและเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินและรายงานการเจาะรูประจำปี งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนพัฒนา รายได้ งานออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วน จังหวัด จากการค่าน้ำมัน ยาสูบและผู้เข้าพักในโรงแรม งานจดทะเบียนสถานการณ์ค้า งานประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี รายงานผลการจัดเก็บรายได้ จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี งานสรุปผล สถิติ การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานตรวจสอบและประเมินภาษี ค่าธรรมเนียม การเก็บภาษี และค่าธรรมเนียม และการนำส่งเงิน ประจำวัน งานทะเบียนคุมลูกหนี้ และภาษีประเภทต่างๆ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และ เสนอแนะแนวทางการปรับปรุง การจัดเก็บภาษีต่างๆ วิธีการจัดเก็บภาษีอากรค่าธรรมเนียมต่างๆและรายได้ อื่นๆ งานเก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ งานจัดทำระบบสารสนเทศ ภาษี และ ค่าธรรมเนียมต่างๆ งานตรวจสอบลูกหนี้ และเร่งรัดติดตาม เงินภาษี และค่าธรรมเนียมค้างชำระ งานข้อมูล สถิติรายได้ทุกประเภท งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GIMIS) งานด้านการรับเงินในระบบ KTB Corporate งานพัฒนาโปรแกรม งานรับเงินผ่านระบบ e-lass งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองช่าง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณ ราคา งานจัดทำราคากลาง การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ส่องสว่าง งานปรับปรุงภูมิทัศน์ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การจัดทำประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ทะเบียน ประวัติการใช้เครื่องเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับ แผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจออกแบบ และจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ งานบริการด้านงานสำรวจ ออกแบบ ประมาณการ และให้คำปรึกษาแก่ประชาชน และหน่วยงานอื่น งานวางแผนและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ งานประมาณราคา และกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่างๆ งานจัดทำ ข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานแผนการปฏิบัติงานสำรวจโครงสร้างพื้นฐาน งานสถาปัตยกรรม งานสำรวจ โครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบจ. แผนพัฒนาร่วมกับหน่วยงานอื่น อาทิ แผนพัฒนาจังหวัด ฯลฯ งานสำรวจ และตรวจสอบพื้นที่ เพื่อการออกแบบโครงการก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานออกแบบ และคำนวณทางวิศวกรรมโยธา งานขึ้นทะเบียนทรัพย์สินด้านแหล่งน้ำ งานบริหารจัดการน้ำ งานคำนวณและ จัดทำรายการที่ใช้สำหรับปรับราคา(ค่า K) และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนและ ปฏิบัติงานประจำปี งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงการถนน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานตรวจสอบการก่อสร้างซ่อมบำรุง งานแผนการควบคุมการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานประมาณราคาและกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกำหนดงาน ควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคาร สะพาน แหล่งน้ำอื่น ๆ งานแผนที่แสดงข้อมูลถนนและ เส้นทางคมนาคม รายงานผลงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต งานจัดสถานที่ งานรัฐพิธี ต่าง ๆ งานจัดทำงบประมาณงานซ่อมบำรุงทาง งานจัดทำบัญชีสายทาง งานจัดทำลงทะเบียนประวัติสายทาง งานซ่อมบำรุงปกติ งานซ่อมบำรุงพิเศษ งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ งานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

งานสำรวจโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบจ.แผนพัฒนาร่วมกับหน่วยงานอื่น อาทิ แผนพัฒนาจังหวัดฯลฯ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกลประจำปี งานรวบรวมประวัติรถยนต์และเครื่องจักรกลและประวัติการซ่อมบำรุง งานแผนงาน และ การควบคุมการบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานดูแลบำรุงรักษา บริเวณศูนย์เครื่องมือกล และบริเวณสำนักงาน งานแผนการบำรุงรักษา งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย งานขนย้าย ควบคุมเครื่องจักรกลในพื้นที่โครงการ งานประสานงานกับหน่วยงานที่ ขอรับการสนับสนุน งานควบคุมดูแลระบบอาคารสำนักงาน งานควบคุมเครื่องจักรกลออกปฏิบัติงานในพื้นที่ โครงการต่าง ๆ เช่น งานปรับเกรดถนน ขุดลอกแหล่งน้ำขุดเจาะบ่อบาดาล และงานปรับพื้นที่สาธารณะ ฯลฯ งานกำจัดผักตบชวาและวัชพืช งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ฝ่ายทางหลวงชนบท มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ทางบกและทางน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนและจัดทำทะเบียนประวัติ งานการส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำเชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานแผนงาน/โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ งานแบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้าสาธารณะ งานควบคุมดูแลระบบอาคาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น ลิฟท์ ระบบสำรองไฟฟ้าฉุกเฉินงานระบบเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ งานขึ้นทะเบียนทรัพย์สินที่ได้รับการถ่ายโอน งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะอาคารและสายทางที่รับผิดชอบ งานซ่อมบำรุงและติดตั้งอุปกรณ์จราจร อุปกรณ์ความปลอดภัยบนสายทางที่ อบจ. รับผิดชอบ งานประมาณ ราคาและกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง งานสำรวจโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาอบจ.แผนพัฒนาร่วมกับ หน่วยงานอื่น อาทิแผนพัฒนาจังหวัด ฯลฯ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ จัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานศูนย์บริการ สาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วิเคราะห์กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุน ด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและ สารอันตรายต่าง ๆ งานบริการรักษาความสะอาด งานบริหารและพัฒนาระบบการจัดการมูลฝอย งานบริหาร จัดการมูลฝอย งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานควบคุมดูแล เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ งานขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง งานจัดทำแผนพัสดุ งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองสาธารณสุข การใช้รถยนต์ส่วนกลาง งานควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำ ฎีกา งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณ งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานควบคุมภายใน งานควบคุมวันลาของ กองสาธารณสุข งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ (LPA) ของกองสาธารณสุข งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของกองสาธารณสุข งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองสาธารณสุข งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานการเบิกค่าตอบแทน ค่าป่วยการ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) งานบริหารข้อมูล สถิติ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารสาธารณสุข งานวางแผนด้านสาธารณสุข งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับสาธารณสุขท้องถิ่น โดยประสานแผนกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด งานประสานแผนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่าง ๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานข้อมูลข่าวสาร จัดทำสนับสนุนระเบียบและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง งานประเมินผลด้านสาธารณสุข งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ด้านสาธารณสุข งานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข งานติดตามและประเมินผลด้านสาธารณสุข งานถ่ายโอนภารกิจ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพ งานจัดทำแผนการตรวจเยี่ยมบ้าน เพื่อติดตามดูแลส่งเสริมสุขภาพ การให้ณรงค์ ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับอาชีวอนามัย งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา งานสารบรรณของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา งานการเงินของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา งานประชาสัมพันธ์กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา งานตรวจและติดตามของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา งานเฝ้าระวัง โรคระบาด งานระบาดวิทยา งานส่งเสริมป้องกัน การควบคุมโรค งานป้องกันและระงับโรคติดต่อและไม่ติดต่อ งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย งานอนามัยแม่และเด็ก งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค งานวางแผนครอบครัว งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค งานอาหารปลอดภัย งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร งานบำบัด รักษา ฟื้นฟู ผู้เสพยาเสพติด ผู้ติดยาเสพติด งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางด้านวิชาการ งานควบคุมมลพิษ งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม งานตรวจและติดตาม ด้านสุขอนามัย งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุข ให้สอดคล้องกับสาธารณสุขท้องถิ่น งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โดยให้สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่ได้รับการถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจในการจัดให้บริการระบบสุขภาพแก่ประชาชนครอบคลุม ๕ มิติ คือ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพ การบำบัดและป้องกันควบคุมโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ และการคุ้มครองผู้บริโภค ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

- โดยมีสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดจำนวน ๕๔ แห่ง โดยเรียงลำดับขนาดโครงสร้าง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัย เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- ๑.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองสระ
- ๒.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านป่าตึง
- ๓.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านร่องย่าง
- ๔.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหงส์หิน
- ๕.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านร่องเอียน
- ๖.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านน้ำปุก
- ๗.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสันติสุข
- ๘.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปางมดแดง
- ๙.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสว่างอารมณ์
- ๑๐.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านร่องคำหลวง
- ๑๑.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยเคียน
- ๑๒.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านตุน
- ๑๓.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสาาง
- ๑๔.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่เนาเรือ
- ๑๕.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่
- ๑๖.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าจำปี
- ๑๗.สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี อนุบาลโย
- ๑๘.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านต้า
- ๑๙.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่กา
- ๒๐.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่ใส
- ๒๑.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงอินตา
- ๒๒.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยเจริญราษฎร์
- ๒๓.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลป่าแฝก
- ๒๔.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเหล่า
- ๒๕.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่สุก
- ๒๖.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลศรีถ้อย
- ๒๗.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านจำบอน
- ๒๘.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเชียงบาน
- ๒๙.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำแวน
- ๓๐.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปิน
- ๓๑.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไชยสถาน
- ๓๒.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสระ
- ๓๓.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพระธาตุขิงแกง
- ๓๔.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจุน
- ๓๕.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านศรีมาลัย
- ๓๖.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยยางขาม
- ๓๗.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลล่อ
- ๓๘.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสักล่อ
- ๓๙.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลควร

- ๔๐.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสบขาม
- ๔๑.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านม่วง
- ๔๒.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขุนควร
- ๔๓.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปางค่า
- ๔๔.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเชียงแวง
- ๔๕.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลภูซาง
- ๔๖.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดงเจน
- ๔๗.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยแก้ว
- ๔๘.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเจน
- ๔๙.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านฝายกวาง
- ๕๐.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าวังทอง
- ๕๑.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านต้อม
- ๕๒.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจำป่าหวาย
- ๕๓.สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี แม่เปิม
- ๕๔.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งรวงทอง

๕.๔ ฝายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำข้อมูลด้านจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานประสานการมีส่วนร่วมของหน่วยงานอื่นเพื่อพัฒนาความร่วมมือและส่งเสริม การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานวางแผนและจัดทำแผน ดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานบริหารจัดการโครงการบริหาร โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ งานดำเนินการจัดเก็บและขนส่งผักตบชวา เข้าสู่โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานผลิตปุ๋ยอินทรีย์อัดเม็ด งานผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ งานผลิตอาหารสัตว์ งานจัดซื้อ วัสดุคิบเพื่อนำมาผลิตปุ๋ยอินทรีย์ งานจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์และครุภัณฑ์ เกี่ยวกับกระบวนการในการผลิตปุ๋ย อินทรีย์ งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับปุ๋ยอินทรีย์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานติดตามและ ประเมินผลและวิเคราะห์โครงการ งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน งานวิจัยและทดสอบคุณภาพปุ๋ยอินทรีย์ งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล ยานพาหนะ น้ำประปาและระบบไฟฟ้า ภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น งานการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานคณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งานงบโอน งบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย งานค่าของงบประมาณในระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) งานระบบสารสนเทศเพื่อขอรับ การสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) งานตรวจติดตามและ

ประเมินผลแผนงานและโครงการ งานจัดทำและพัฒนาข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น งานยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพะเยา ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพะเยาและแผนการดำเนินงานประจำปี งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน งานวิเคราะห์รวบรวมโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานอื่นขอรับการสนับสนุนจาก อบจ. เพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบจ. งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ. งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อบจ. e-plan งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานคณะกรรมการสนับสนุน/คณะกรรมการพัฒนา อบจ. งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งานโอนงบประมาณรายจ่าย งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย งานบันทึกงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - LAAS) งานคำของบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) งานระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) งานรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจติดตาม และประเมินผลแผนงานโครงการ งานสำรวจทัศนคติและความคิดเห็นของประชาชนในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง งานติดต่อประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSOCR งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนของ อบจ. e-plan งานติดตามงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น BBL งานติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด งานแก้ไขปัญหาและซ่อมบำรุงเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ งานด้านธุรการ การเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ งบประมาณ งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำฎีกา งานควบคุมวันลา ควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางระบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ งานประชาสัมพันธ์ งานพัฒนาระบบข้อมูลที่ใช้ในสำนักงานให้เป็นข้อมูลเชิงบริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจ งานพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการ งานจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร งานฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานสถิติและข้อมูลต่าง ๆ งานบริหารจัดการโครงการตามภารกิจของฝ่ายฯ งานบริหารจัดการและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ งานบริหารจัดการระบบซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการ งานระบบความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ งานบริหารจัดการ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อบจ. งานจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลการรายงานและการติดตามประเมินผล งานควบคุม ตรวจสอบ กลั่นกรอง การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานตามระเบียบ กฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรีกำหนด งานบริหารจัดการฝึกอบรม สัมมนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประชาชน กลุ่มวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่จังหวัด งานบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์ของ อบจ. งานระบบสารสนเทศข้อมูลกลาง อบจ. (Infro) งานระบบสารสนเทศประเมินผล การจัดการบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชีวิต

และค่าเป้าหมายของ อบจ. งานระบบสารสนเทศการติดตามและประเมินผล งานบริหารจัดการ และพัฒนา ระบบงานสารบรรณ/งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของฝ่ายฯ งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัยงานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งาน โรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งาน พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทาง วิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานควบคุมดูแล เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ งานขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง งานจัดทำแผนพัสดุ งานจัดทำ ทะเบียนทรัพย์สินของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การใช้รถยนต์ส่วนกลาง งานควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกา งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณ งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานควบคุมภายใน งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการเพื่อกำหนด ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานจัดทำข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) งานบริหารข้อมูล สถิติ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง งานการวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ งานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานบุคคล ธุรการ และสารบรรณกลางของส่วนราชการ งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ การกิจของกองการศึกษาฯ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๗.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา งาน วิเคราะห์ ข้อมูลจัดทำโครงการงบประมาณประจำปี งานศึกษานิเทศก์ งานพัฒนาการศึกษา งานขยายโอกาส ทางการศึกษา งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานระบบข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาบริหารโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น งานวิเคราะห์วางแผน จัดอัตรากำลัง งานประชุมสัมมนา และการศึกษาดูงานงานควบคุมดูแลและสนับสนุนการจัดการศึกษา งานจัดตั้ง รับโอนสถานศึกษาและประเมินความพร้อมในการจัดตั้งสถานศึกษา งานจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา งานพัฒนา ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษา งานสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการภายใน สถานศึกษา งานสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของผู้เรียนภายในสถานศึกษาตาม พรบ.การศึกษาแห่งชาติ งานส่งเสริมกิจกรรมผู้เรียนตามหลักสูตร งานจัดทำแผนเพื่ออุดหนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานอื่นที่ขอรับการ สนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา งานบริหารการศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานส่งเสริม คุณภาพชีวิตและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา งานธุรการ งานสารบรรณ งานส่งเสริมการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาการศึกษา

และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานสนับสนุน ส่งเสริมงาน กิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษา ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา วันสำคัญและพิธีทางศาสนาพุทธและศาสนาอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่น ให้การนับถือ งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ส่งเสริมจริยธรรม ในสถานศึกษา งานประชาสัมพันธ์ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีวันสำคัญต่างๆ งานส่งเสริมการจัดงานประเพณีท้องถิ่น งานศิลปหัตถกรรม งานส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น งานสนับสนุน ส่งเสริมการสืบทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น งานรวบรวมความรู้ทางวัฒนธรรมเพื่อประกอบการพัฒนาและแนวทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม งานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์วิทยาศาสตร์และการเรียนรู้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ การเรียนรู้ชุมชน จัดให้บริการห้องสมุดศูนย์วิทยาศาสตร์ พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของประชาชน งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชน งานส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้และบริการเอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน งานส่งเสริมสนับสนุนและอนุรักษ์พิพิธภัณฑ์ งานสนับสนุนและส่งเสริมจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยแก่ประชาชน การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส การจัดการศึกษาผู้ใหญ่ วิทยาลัยชุมชน ศูนย์สามวัยหรือการศึกษาที่ไม่ใช่ภาคบังคับ งานข้อมูล งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป งานจัดทำแผนเพื่ออุดหนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานอื่นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานศูนย์การเรียนรู้ งานส่งเสริมวิชาการและศักยภาพการเรียนรู้ งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการศึกษา งานส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อการมีงานทำและพัฒนาอาชีพ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔ ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานส่งเสริมกิจกรรม ด้านกีฬาและนันทนาการของเด็กและเยาวชนทั้งระดับจังหวัด ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ งานส่งเสริมกิจกรรมทางด้านกีฬาและนันทนาการของประชาชนทั่วไปทั้งระดับจังหวัด ระดับภูมิภาคและระดับประเทศ งานจัดทำแผนพัฒนาทางการกีฬาและนันทนาการ งานการจัดทำแผนการจัดการแข่งขันกีฬาและการออกกำลังกาย งานจัดหาอุปกรณ์ การกีฬาและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ณ สนามกีฬากลางการบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานดูแลบำรุงรักษาสถานกีฬาและสถานที่ออกกำลังกายที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาด้านกีฬาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ งานส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มพิเศษและผู้ด้อยโอกาสได้เล่นกีฬาและออกกำลังกาย งานสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านกีฬา งานบริหารจัดการสนามกีฬา งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการดำเนินการงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมิน

ความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการให้คำปรึกษาแนะนำ แนวทางการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ งานบริการข้อมูลสถิติ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอย้ายเวลาเบิกตัดปี งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานจัดทำบทรหัสทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานการจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๙.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญา ซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอย้ายเวลาเบิกตัดปี งานจัดทำหนังสือรับรองผลงาน และทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ งานซ่อมแซม บำรุงรักษาพาหุครุภัณฑ์ งานหลักประกันของ ประกัน สัญญาและประกันผลงาน

๙.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำบทรหัสทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบพัสดุ ประจำปี งานการจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุ ประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณ ค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียน และต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล

๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการ สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุ และแต่งตั้ง งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลา ทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งาน ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษา วินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการ บริหาร งานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย

๑๐.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน ควบคุมการเบิกจ่าย จัดทำฎีกา งานควบคุมดูแล เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ งานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง งานจัดทำแผนพัสดุ งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำ บัตรประจำตัวบุคลากร งานรวบรวมคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด พะเยา งานการออกคำสั่งรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติราชการ และสั่งประจำองค์การ บริหารส่วนจังหวัด และคำสั่งด้านงานบุคลากร งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาของกองการเจ้าหน้าที่ งานควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่ งานควบคุม วันลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานควบคุมเวลาการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ (LPA) ของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของกองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของ กองการเจ้าหน้าที่ งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/ กอง (MOU) งานการออกหนังสือรับรองบุคคล งานแจ้งเวียนหนังสือภายในฝ่าย และปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ของกองการเจ้าหน้าที่ งานตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑๐.๒ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหา การแต่งตั้ง และการให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง งานการ ถ้ายโอนข้าราชการ งานการสรรหา การสอบ การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การ คัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน งานบรรจุแต่งตั้ง งานทดลองการปฏิบัติราชการ การโอน การรับโอน งานการย้าย งานการเปลี่ยนสายงาน งานการสับเปลี่ยนตำแหน่ง งานการพ้นจากตำแหน่งและ ออกจากราชการ งานการขอกลับเข้ารับราชการ งานการแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานการปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้ดำรง

ตำแหน่งที่สูงขึ้น งานค่าครองชีพพนักงานจ้างการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง การเลิกจ้าง การลาออกจากราชการ การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้าง งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการ และการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงตำแหน่ง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๑๐.๓ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากร งานฝึกอบรมส่งเสริมบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม งานประเมินผลโครงการฝึกอบรม วินัย งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร งานเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ งานออกหนังสือรับรองบุคคล งานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์บุคลากรและประกาศเกียรติคุณบุคลากร งานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติราชการ งานการเลื่อนระดับ งานปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ งานการประเมินผล การปฏิบัติงาน งานการเลื่อนขั้นเงินเดือนเงินเพิ่ม พ.ส.ร. งานการให้ทุนการศึกษาของบุคลากร งานจัดเก็บข้อมูลบุคลากรโดยระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล (สปสช.) งานปรับปรุงฐานข้อมูล ด้านเงินเดือนในระบบ e-laas งานประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพ และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการ รวมทั้งเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ งานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน งานเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น งานบำเหน็จ บำนาญ และงานสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน งานจัดการความรู้ km งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑๐.๔ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอนุวินัย อนุอุทธรณ์ งานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการดำเนินการทางวินัย งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม งานจัดทำปรับปรุง แก้ไขประมวลจริยธรรม งานกำกับดูแล ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม และดำเนินงานในฐานะผู้ช่วยเหลือขบวนการคณะกรรมการจริยธรรม และงานประเมินผลการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรม งานฝึกอบรมส่งเสริมบุคลากรด้านการคุณธรรม จริยธรรม งานออกระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการประชุมประจำเดือน ก.จ.จ. งานสารบัญของสำนักงาน ก.จ.จ. งานจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมติ ก.จ.จ. งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานการให้พ้นจากราชการ (กรณีดำเนินการทางวินัย) งานทำความเข้าใจ และให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับคำสั่งประกาศ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กับอำนาจหน้าที่ ของ อบจ. และการบริหารงานบุคคล งานประเมินคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ในกอง งานดำเนินการทางวินัย งานการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานการพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์ หรือคำโต้แย้ง งานทำสำนวนสอบสวน สืบสวนจากการร้องเรียน/ร้องทุกข์ของบุคลากรในสังกัด อบจ. งานที่ได้รับมอบหมายจาก ก.จ.จ. หรือสำนักงาน ก.จ.จ. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

การจัดโครงสร้างส่วนราชการ ออกเป็น ๘ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงาน โดยมีการกำหนดหน้าที่ตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานรัฐพิธี งานบริหารบ้านเมืองที่ดี - งานรักษาความสะอาดความปลอดภัยของสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกาในฝ่าย - งานควบคุมภายใน - งานควบคุมวินลาของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตรวจประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล (LPA) - งานการประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) - งานเลขานุการปลัด อบจ.พะเยา และรองปลัด อบจ.พะเยา - งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดใน อบจ.พะเยา เป็นการเฉพาะ - งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของ อบจ.พะเยา - งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของสำนักปลัด อบจ.พะเยา - งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักปลัด อบจ.พะเยา 	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานรัฐพิธี งานบริหารบ้านเมืองที่ดี - งานรักษาความสะอาดความปลอดภัยของสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานควบคุมการเบิกจ่าย งานจัดทำฎีกาในฝ่าย - งานควบคุมภายใน - งานควบคุมวินลาของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตรวจประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล (LPA) - งานการประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) - งานเลขานุการปลัด อบจ.พะเยา และรองปลัด อบจ.พะเยา - งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดใน อบจ. พะเยา เป็นการเฉพาะ - งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของ อบจ.พะเยา - งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของสำนักปลัด อบจ.พะเยา - งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักปลัด อบจ.พะเยา 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๒ ฝ่ายนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ - งานดำเนินการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิด - งานดำเนินการทางนิติกรรมสัญญา - งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี คดีอื่น ๆ และดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง - งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลยุติธรรม และการดำเนินการทางกฎหมาย - งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ - งานรวบรวมข้อระเบียบ กฎหมายท้องถิ่นให้คำปรึกษาแนะนำเสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านงานกฎหมาย - งานแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต - งานป้องกันและการปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช., ป.ป.ท. และ ป.ป.ง.) - งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ITA - งานศูนย์ดำรงธรรม - งานศูนย์ยุติธรรมชุมชน - งานจัดทำฎีกาภายในฝ่าย - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑.๒ ฝ่ายนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ - งานดำเนินการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิด - งานดำเนินการทางนิติกรรมสัญญา - งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี คดีอื่น ๆ และดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง - งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลยุติธรรม และการดำเนินการทางกฎหมาย - งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ - งานรวบรวมข้อระเบียบ กฎหมายท้องถิ่นให้คำปรึกษาแนะนำเสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านงานกฎหมาย - งานแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต - งานป้องกันและการปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช., ป.ป.ท. และ ป.ป.ง.) - งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ITA - งานศูนย์ดำรงธรรม - งานศูนย์ยุติธรรมชุมชน - งานจัดทำฎีกาภายในฝ่าย - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงานพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวของ อบจ. พะเยา - งานจัดทำแผนพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานสำรวจ รวบรวมข้อมูลการท่องเที่ยว เส้นทางคมนาคมในการเดินทางท่องเที่ยว - งานโฆษณาประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว เช่น การท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ โบราณสถาน ศิลปวัฒนธรรม ดนตรีและเส้นทางคมนาคมในการเดินทางท่องเที่ยว - งานพัฒนาปรับปรุง ดูแล บำรุงรักษาแหล่งท่องเที่ยว เส้นทางเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยว สิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ - งานจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ - งานส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจท่องเที่ยวระดับท้องถิ่นและระดับจังหวัด - งานดูแลบริหารจัดการ ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น ศูนย์โอท็อป ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวของ อบจ. พะเยา - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานแก้ไขปัญหา ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ ผลิตภัณฑ์ชุมชนและช่องทางการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ชุมชน - งานกิจการพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการจัดทำกิจการ - งานส่งเสริมโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) - งานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน - งานธุรการและงานสารบรรณของฝ่าย - งานจัดทำแผนพัฒนาฯ และข้อบัญญัติงบประมาณของฝ่าย - งานจัดทำฎีกาของฝ่าย - งานประสานงานและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนงานพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวของ อบจ. พะเยา - งานจัดทำแผนพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานสำรวจ รวบรวมข้อมูลการท่องเที่ยว เส้นทาง คมนาคมในการเดินทางท่องเที่ยว - งานโฆษณาประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว เช่น การท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ โบราณสถาน ศิลปวัฒนธรรม ดนตรีและเส้นทางคมนาคมในการเดินทางท่องเที่ยว - งานพัฒนาปรับปรุง ดูแล บำรุงรักษาแหล่งท่องเที่ยว เส้นทางเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยว สิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ - งานจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ - งานส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจท่องเที่ยวระดับท้องถิ่นและระดับจังหวัด - งานดูแลบริหารจัดการ ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น ศูนย์โอท็อป ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวของ อบจ. พะเยา - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานแก้ไขปัญหา ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ ผลิตภัณฑ์ชุมชนและช่องทางการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ชุมชน - งานกิจการพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการจัดทำกิจการ - งานส่งเสริมโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) - งานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน - งานธุรการและงานสารบรรณของฝ่าย - งานจัดทำแผนพัฒนาฯ และข้อบัญญัติงบประมาณของฝ่าย - งานจัดทำฎีกาของฝ่าย - งานประสานงานและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันภัย - งานประสานการจัดทำแผนงานป้องกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานรณรงค์การป้องกันไฟระว่างพื้นที่เสี่ยงภัย - งานฝึกซ้อมและทบทวนการป้องกันภัย - งานจัดหา จัดเตรียม เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์พาหนะช่วยเหลือผู้ประสบภัย - งานประสานงานบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานวางแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน - งานสนับสนุน จัดการวางแผนและการคุ้มครอง - งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษาการเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงภายในฝ่าย - งานธุรการและสารบรรณของฝ่าย - งานจัดทำฎีกาภายในฝ่าย - งานประสานงานและบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานอื่น - งานควบคุม กำกับ ดูแลเครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ด้านสาธารณสุข - งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ อบจ. พะเยา - งานควบคุมปริมาณฝักตบชวาบริเวณกว๊านพะเยา - งานส่งเสริมสนับสนุน ประสานงานและสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการและภาคประชาชน - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ อบรม สร้างจิตสำนึกการป้องกันยาเสพติด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันภัย - งานประสานการจัดทำแผนงานป้องกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานรณรงค์การป้องกันไฟระว่างพื้นที่เสี่ยงภัย - งานฝึกซ้อมและทบทวนการป้องกันภัย - งานจัดหา จัดเตรียม เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์พาหนะช่วยเหลือผู้ประสบภัย - งานประสานงานบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานวางแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน - งานสนับสนุน จัดการวางแผนและการคุ้มครอง - งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษาการเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงภายในฝ่าย - งานธุรการและสารบรรณของฝ่าย - งานจัดทำฎีกาภายในฝ่าย - งานประสานงานและบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานอื่น - งานควบคุม กำกับ ดูแลเครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ด้านสาธารณสุข - งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ อบจ. พะเยา - งานควบคุมปริมาณฝักตบชวาบริเวณกว๊านพะเยา - งานส่งเสริมสนับสนุน ประสานงานและสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการและภาคประชาชน - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ อบรม สร้างจิตสำนึกการป้องกันยาเสพติด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณของสำนักงานเลขาธิการ อบจ. - งานบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการ อบจ. - งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการ อบจ. - งานด้านการเงิน การเบิกจ่ายงบประมาณ การคลัง การพัสดุ ของสำนักงานเลขาธิการ อบจ. - งานทะเบียนครุภัณฑ์ของสำนักงานเลขาธิการ อบจ. การจัดทำแผนงาน การจัดทำข้อบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการ อบจ. - งานประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐาน การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของ อบจ. - งานจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานสนับสนุนการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น - งานการใช้รถยนต์ส่วนกลาง - งานประชาสัมพันธ์กิจการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเคลื่อนที่ - งานการขออนุญาตไปราชการของข้าราชการ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๒. สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณของสำนักงานเลขาธิการ อบจ. - งานบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการ อบจ. - งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการ อบจ. - งานด้านการเงิน การเบิกจ่ายงบประมาณ การคลัง การพัสดุ ของสำนักงานเลขาธิการอบจ. - งานทะเบียนครุภัณฑ์ของสำนักงานเลขาธิการ อบจ. การจัดทำแผนงาน การจัดทำข้อบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการ อบจ. - งานประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐาน การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของ อบจ. - งานจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานสนับสนุนการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น - งานการใช้รถยนต์ส่วนกลาง - งานการขออนุญาตไปราชการของข้าราชการ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเลขานุการของสภา อบจ. - งานการประชุมสภา อบจ. - งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. - งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม - รายงานการประชุม แจ้งมติที่ประชุมของสภา อบจ. การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. - งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภา อบจ. - งานอบรมสัมมนาและการพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานระเบียบการทะเบียนประวัติของสมาชิกสภา อบจ. - งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภาอบจ. - งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบจ. - งานประชาคม และการรับฟังความเห็นของประชาชน ที่เกี่ยวกับภารกิจของ อบจ. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานประสานสมาชิกสภา อบจ. ในการช่วยเหลือประชาชน กรณีภัยพิบัติหรือกิจการอื่น ๆ ของ อบจ. - งานแสดงบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินของสมาชิกสภา อบจ. - งานบัตรประจำตัวสมาชิกสภา อบจ. - งานจัดทำบัตรสำหรับผู้เข้าประชุมสภา ผู้เข้าร่วมประชุมสภา ผู้ที่ประธานสภาอนุญาตให้เข้ารับฟังการประชุม - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเลขานุการของสภา อบจ. - งานการประชุมสภา อบจ. - งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. - งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม - รายงานการประชุม แจ้งมติที่ประชุมของสภา อบจ. การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรรมการต่าง ๆ ของสภา อบจ. - งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภา อบจ. - งานอบรมสัมมนาและการพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานระเบียบการทะเบียนประวัติของสมาชิกสภา อบจ. - งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภาอบจ. - งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบจ. - งานประชาคม และการรับฟังความเห็นของประชาชน ที่เกี่ยวกับภารกิจของ อบจ. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานประสานสมาชิกสภา อบจ. ในการช่วยเหลือประชาชน กรณีภัยพิบัติหรือกิจการอื่น ๆ ของ อบจ. - งานแสดงบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินของสมาชิกสภา อบจ. - งานบัตรประจำตัวสมาชิกสภา อบจ. - งานจัดทำบัตรสำหรับผู้เข้าประชุมสภา ผู้เข้าร่วมประชุมสภา ผู้ที่ประธานสภาอนุญาตให้เข้ารับฟังการประชุม - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานประชาสัมพันธ์กิจการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒.๓ ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเลขานุการคณะผู้บริหาร อบจ. - งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหาร อบจ. - งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมของคณะผู้บริหาร อบจ. - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหาร อบจ. - งานระเบียบการทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหาร อบจ. - งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหาร อบจ. - งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐ (ITA) - งานประเมินผู้บริหาร อบจ. - งานสม่าพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานบัตรประจำตัวคณะผู้บริหาร ผู้ช่วยเหลือผู้บริหาร ที่ปรึกษา และเลขานุการคณะผู้บริหาร - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๒.๓ ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเลขานุการคณะผู้บริหาร อบจ. - งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหาร อบจ. - งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมของคณะผู้บริหาร อบจ. - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหาร อบจ. - งานระเบียบการทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหาร อบจ. - งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหาร อบจ. - งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐ (ITA) - งานประเมินผู้บริหาร อบจ. - งานสม่าพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานบัตรประจำตัวคณะผู้บริหาร ผู้ช่วยเหลือผู้บริหาร ที่ปรึกษา และเลขานุการ คณะผู้บริหาร - งานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเคลื่อนที่ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองคลัง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานงานเบิกจ่าย รับเงิน นำส่งเงินเก็บรักษาเงิน เอกสารแทนตัวเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเบิกเงิน - งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทุกหมวดรายจ่าย - งานรับโอนเงินจากคลังจังหวัด - งานจัดสรรเงินต่าง ๆ - งานจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ - งานบันทึกข้อมูลโปรแกรมบำเหน็จบำนาญ - งานระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (e-LASS) - งานเบิกจ่ายเงินในระบบการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ GFIMS - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ และควบคุม การรับ การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online - งานจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน - งานหักภาษีเงินได้ ภาษีหัก ณ ที่จ่ายของบริษัท ห้างร้านและการนำส่งสรรพากร - งานอนุมัติกันเงินตามระเบียบฯ ประจำปี - งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามระเบียบฯ ว่าด้วยการรับเงิน พ.ศ. ๒๕๔๗ - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการเงินแก่ หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ - งานควบคุมตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงิน สิทธิและสวัสดิการต่าง ๆ ของข้าราชการ - งานเกี่ยวกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ข้าราชการตาม โครงการถ่ายโอนรวมถึงข้าราชการบำนาญ ทุกประเภทและลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน) - งานควบคุมตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน บำเหน็จดำรงชีพ กองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ 	<p>๓. กองคลัง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานงานเบิกจ่าย รับเงิน นำส่งเงินเก็บรักษาเงิน เอกสารแทนตัวเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเบิกเงิน - งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทุกหมวดรายจ่าย - งานรับโอนเงินจากคลังจังหวัด - งานจัดสรรเงินต่าง ๆ - งานจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ - งานบันทึกข้อมูลโปรแกรมบำเหน็จบำนาญ - งานระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (e-LASS) - งานเบิกจ่ายเงินในระบบการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ GFIMS - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ และควบคุม การรับ การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online - งานจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน - งานหักภาษีเงินได้ ภาษีหัก ณ ที่จ่ายของบริษัท ห้างร้านและการนำส่งสรรพากร - งานอนุมัติกันเงินตามระเบียบฯ ประจำปี - งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามระเบียบฯ ว่าด้วยการรับเงิน พ.ศ. ๒๕๔๗ - งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการเงินแก่ หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ - งานควบคุมตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงิน สิทธิและสวัสดิการต่าง ๆ ของข้าราชการ - งานเกี่ยวกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ข้าราชการตาม โครงการถ่ายโอนรวมถึงข้าราชการบำนาญ ทุกประเภทและลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน) - งานควบคุมตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน บำเหน็จดำรงชีพ กองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือเงินทดแทนกรณีบาดเจ็บ - งานเกี่ยวกับประกันสังคมพนักงานจ้าง - งานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการต่าง ๆ - งานเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระเงินกู้ นำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปีให้กับสำนักงานประกันสังคม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือเงินทดแทนกรณีบาดเจ็บ - งานเกี่ยวกับประกันสังคมพนักงานจ้าง - งานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการต่าง ๆ - งานเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระเงินกู้ นำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปีให้กับสำนักงานประกันสังคม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๓.๒ ฝ่ายสถิติการคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำบัญชีผ่านระบบการตั้งหนี้ในระบบ e-Lass Account Payable (AP) - งานจัดทำงบการเงินและรายงานทางการเงินประจำเดือน ประจำปี - งานจัดทำงบประมาณและฐานะทางการเงินประจำปี - การจัดทำรายงานงานกระดาศทำการ - งานจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร - งานจัดทำทะเบียนคุมและชำระหนี้เงินกู้ กสอ. - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินต่าง ๆ - งานควบคุมการจ่ายเงินสะสม และการรายงานเงินสะสม - งานควบคุมงบประมาณ ,-งานสถิติทางการเงิน การคลัง - งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ ระบบบัญชีในระบบ e-Lass - งานจัดทำ ตรวจสอบ ด้านรายรับ – รายจ่าย - งานจัดทำงบประมาณการรายรับ - งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี - งานทะเบียนทรัพย์สินของกองคลัง - งานทะเบียนคุมเลขฎีกาคลังรับ - งานตรวจเช็ค จัดเก็บ ค้นหาฎีกาเบิกเงินพร้อมเอกสารประกอบ - งานวิชาการด้านบัญชีและให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ระบบบัญชี e-Lass - งานจัดทำทะเบียนคุม การตรวจสอบสถานะการเงิน และจัดทำไปผ่านระบบตั้งหนี้ พร้อมจัดทำรายงาน เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม 	<p>๓.๒ ฝ่ายสถิติการคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำบัญชีผ่านระบบการตั้งหนี้ในระบบ e-Lass Account Payable (AP) - งานจัดทำงบการเงินและรายงานทางการเงินประจำเดือน ประจำปี - งานจัดทำงบประมาณและฐานะทางการเงินประจำปี - การจัดทำรายงานงานกระดาศทำการ - งานจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร - งานจัดทำทะเบียนคุมและชำระหนี้เงินกู้ กสอ. - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินต่าง ๆ - งานควบคุมการจ่ายเงินสะสม และการรายงานเงินสะสม - งานควบคุมงบประมาณ ,-งานสถิติทางการเงินการคลัง - งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ ระบบบัญชีในระบบ e-Lass - งานจัดทำ ตรวจสอบ ด้านรายรับ – รายจ่าย - งานจัดทำงบประมาณการรายรับ - งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี - งานทะเบียนทรัพย์สินของกองคลัง - งานทะเบียนคุมเลขฎีกาคลังรับ - งานตรวจเช็ค จัดเก็บ ค้นหาฎีกาเบิกเงินพร้อมเอกสารประกอบ - งานวิชาการด้านบัญชีและให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ระบบบัญชี e-Lass - งานจัดทำทะเบียนคุม การตรวจสอบสถานะการเงิน และจัดทำไปผ่านระบบตั้งหนี้ พร้อมจัดทำรายงาน เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.๒ ฝ่ายสถิติการคลัง (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองคลัง พร้อมโอน เพิ่ม/โอนลด การรายงานข้อมูลเงินกู้ และสถานะหนี้คงค้าง จากสถาบันการเงิน ผ่านระบบข้อมูลกลางของ อปท. (INFO) - งานบันทึกข้อมูลสถิติการคลัง รายรับ - รายจ่ายจริงผ่านระบบข้อมูลกลางของ อปท. (INFO) - งานบันทึกข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง รายจ่ายจริง ผ่านระบบข้อมูลกลางของอปท. (e-plan) - งานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน/ประจำปีของ อบจ. พะเยา - งานจัดทำทะเบียนคุมและเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินและ รายงานการเจาะปรุประจำปี - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓.๒ ฝ่ายสถิติการคลัง (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองคลัง พร้อมโอน เพิ่ม/โอนลด การรายงานข้อมูลเงินกู้ และสถานะหนี้คงค้าง จากสถาบันการเงิน ผ่านระบบข้อมูลกลางของ อปท. (INFO) - งานบันทึกข้อมูลสถิติการคลัง รายรับ - รายจ่ายจริงผ่านระบบข้อมูลกลางของ อปท. (INFO) - งานบันทึกข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง รายจ่ายจริงผ่านระบบข้อมูลกลางของอปท. (e-plan) - งานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน/ประจำปีของ อบจ. พะเยา - งานจัดทำทะเบียนคุมและเก็บรักษาใบเสร็จรับเงิน และรายงานการเจาะปรุประจำปี - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๓.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนพัฒนารายได้ - งานออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด - จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน ยาสูบและ ผู้เข้าพักในโรงแรม - งานจดทะเบียนสถานการณ์ค้า - งานประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บ ภาษี รายงานผลการจัดเก็บรายได้ จัดทำ ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานตรวจสอบและประเมินภาษี ค่าธรรมเนียม การเก็บภาษี และค่าธรรมเนียม และการนำส่ง เงินประจำวัน - งานทะเบียนคุมลูกหนี้ และภาษีประเภทต่าง ๆ - งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง การจัดเก็บภาษีต่าง ๆ วิธีการ จัดเก็บภาษีอากรค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และ รายได้อื่น ๆ - งานเก็บรักษาหลักฐาน การเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ 	<p>๓.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนพัฒนารายได้ - งานออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด - จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน ยาสูบและ ผู้เข้าพักในโรงแรม - งานจดทะเบียนสถานการณ์ค้า - งานประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บ ภาษี รายงานผลการจัดเก็บรายได้ จัดทำ ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานตรวจสอบและประเมินภาษี ค่าธรรมเนียม การเก็บภาษี และค่าธรรมเนียม และการนำส่ง เงินประจำวัน - งานทะเบียนคุมลูกหนี้ และภาษีประเภทต่าง ๆ - งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง การจัดเก็บภาษีต่าง ๆ วิธีการ จัดเก็บภาษีอากรค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และ รายได้อื่น ๆ - งานเก็บรักษาหลักฐาน การเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำระบบสารสนเทศ ภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ - งานตรวจสอบลูกหนี้ และเร่งรัดติดตามเงินภาษี และค่าธรรมเนียมค้างชำระ - งานข้อมูล สถิติรายได้ทุกประเภท - งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GIMIS) - งานด้านการรับเงินในระบบ KTB Corporate - งานพัฒนาโปรแกรม - งานรับเงินผ่านระบบ e-Lass - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำระบบสารสนเทศ ภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ - งานตรวจสอบลูกหนี้ และเร่งรัดติดตามเงินภาษี และค่าธรรมเนียมค้างชำระ - งานข้อมูล สถิติรายได้ทุกประเภท - งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GIMIS) - งานด้านการรับเงินในระบบ KTB Corporate - งานพัฒนาโปรแกรม - งานรับเงินผ่านระบบ e-Lass - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๔. กองช่าง</p> <p>๔.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม - งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ - งานบริการด้านงานสำรวจ ออกแบบประมาณการ และให้คำปรึกษาแก่ประชาชนและหน่วยงานอื่น - งานวางแผนและจัดทำผังเมืองประเภทต่าง ๆ - งานประมาณราคาและกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ - งานสำรวจโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบจ. แผนพัฒนาร่วมกับหน่วยงานอื่น อาทิ แผนพัฒนาจังหวัด ฯลฯ - งานสำรวจและตรวจสอบพื้นที่ เพื่อการออกแบบโครงสร้างงานสถาปัตยกรรม - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานออกแบบและคำนวณทางวิศวกรรมโยธา - งานขึ้นทะเบียนทรัพย์สินด้านแหล่งน้ำ - งานบริหารจัดการน้ำ - งานคำนวณและจัดทำรายการที่ใช้สำหรับปรับราคา (ค่า K) - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๔. กองช่าง</p> <p>๔.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม - งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ - งานบริการด้านงานสำรวจออกแบบประมาณการ และให้คำปรึกษาแก่ประชาชนและหน่วยงานอื่น - งานวางแผนและจัดทำผังเมืองประเภทต่าง ๆ - งานประมาณราคาและกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ - งานสำรวจโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบจ. แผนพัฒนาร่วมกับหน่วยงานอื่น อาทิ แผนพัฒนาจังหวัด ฯลฯ - งานสำรวจและตรวจสอบพื้นที่ เพื่อการออกแบบโครงสร้างงานสถาปัตยกรรม - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานออกแบบและคำนวณทางวิศวกรรมโยธา - งานขึ้นทะเบียนทรัพย์สินด้านแหล่งน้ำ - งานบริหารจัดการน้ำ - งานคำนวณและจัดทำรายการที่ใช้สำหรับปรับราคา (ค่า K) - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและปฏิบัติงานประจำปี - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงการถนนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตรวจสอบการก่อสร้างซ่อมบำรุง - งานแผนการควบคุมการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานประมาณราคาและกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมายงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคารสะพาน แหล่งน้ำอื่น ๆ - งานแผนที่แสดงข้อมูลถนนและเส้นทางคมนาคม รายงานผลงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต - งานจัดสถานที่ - งานรัฐพิธีต่าง ๆ - งานจัดทำงบประมาณงานซ่อมบำรุงทาง - งานจัดทำบัญชีสายทาง - งานจัดทำลงทะเบียนประวัติสายทาง - งานซ่อมบำรุงพิเศษ - งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ - งานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ - งานสำรวจโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบจ. แผนพัฒนาร่วมกับหน่วยงานอื่น อาทิ แผนพัฒนาจังหวัด ฯลฯ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๔.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและปฏิบัติงานประจำปี - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงการถนนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตรวจสอบการก่อสร้างซ่อมบำรุง - งานแผนการควบคุมการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานประมาณราคาและกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมายงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมทางอาคารสะพาน แหล่งน้ำอื่น ๆ - งานแผนที่แสดงข้อมูลถนนและเส้นทางคมนาคม รายงานผลงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต - งานจัดสถานที่ - งานรัฐพิธีต่าง ๆ - งานจัดทำงบประมาณงานซ่อมบำรุงทาง - งานจัดทำบัญชีสายทาง - งานจัดทำลงทะเบียนประวัติสายทาง - งานซ่อมบำรุงพิเศษ - งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ - งานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ - งานสำรวจโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบจ. แผนพัฒนาร่วมกับหน่วยงานอื่น อาทิ แผนพัฒนา จังหวัด ฯลฯ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี - งานรวบรวมประวัติรถยนต์และเครื่องจักรกล และประวัติการซ่อมบำรุง - งานแผนงานและการควบคุมการบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนงานควบคุมเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานดูแลบำรุงรักษาบริเวณศูนย์เครื่องมือกลและ บริเวณสำนักงาน - งานแผนการบำรุงรักษางานช่วยเหลือสนับสนุน เครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย - งานขนย้าย ควบคุมเครื่องจักรกลในพื้นที่ โครงการ - งานประสานงานกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน - งานควบคุมดูแลระบบอาคารสำนักงาน - งานควบคุมเครื่องจักรกลออกปฏิบัติงานในพื้นที่ โครงการต่าง ๆ เช่น งานปรับเกรดถนน ขุดลอก แหล่งน้ำ ขุดเจาะบ่อบาดาล และงานปรับพื้นที่ สาธารณะ ฯลฯ - งานกำจัดผักตบชวาและวัชพืช - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๔.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี - งานรวบรวมประวัติรถยนต์และเครื่องจักรกล และประวัติการซ่อมบำรุง - งานแผนงานและการควบคุมการบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนงานควบคุมเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานดูแลบำรุงรักษาบริเวณศูนย์เครื่องมือกลและ บริเวณสำนักงาน - งานแผนการบำรุงรักษางานช่วยเหลือสนับสนุน เครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย - งานขนย้าย ควบคุมเครื่องจักรกลในพื้นที่ โครงการ - งานประสานงานกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน - งานควบคุมดูแลระบบอาคารสำนักงาน - งานควบคุมเครื่องจักรกลออกปฏิบัติงานในพื้นที่ โครงการต่าง ๆ เช่น งานปรับเกรดถนน ขุดลอก แหล่งน้ำ ขุดเจาะบ่อบาดาล และงานปรับพื้นที่ สาธารณะ ฯลฯ - งานกำจัดผักตบชวาและวัชพืช - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๔.๔ ฝ่ายทางหลวงชนบท</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางบกและทางน้ำที่ ได้รับการถ่ายโอนและจัดทำทะเบียนประวัติ - งานการส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงรักษาทางบกและ ทางน้ำเชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น - งานแผนงาน/โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ - งานแบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้า สาธารณะ - งานควบคุมดูแลระบบอาคารสำนักงาน อบจ. เช่น ลิฟท์ ระบบสำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน งานระบบ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ - งานขึ้นทะเบียนทรัพย์สินที่ได้รับการถ่ายโอน 	<p>๔.๔ ฝ่ายทางหลวงชนบท</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางบกและทางน้ำที่ ได้รับการถ่ายโอนและจัดทำทะเบียนประวัติ - งานการส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงรักษาทางบกและ ทางน้ำเชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น - งานแผนงาน/โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ - งานแบบแปลน/แผนผังแสดงที่ตั้งไฟฟ้า สาธารณะ - งานควบคุมดูแลระบบอาคารสำนักงาน อบจ. เช่น ลิฟท์ ระบบสำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน งานระบบ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ - งานขึ้นทะเบียนทรัพย์สินที่ได้รับการถ่ายโอน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔.๔ ฝ่ายทางหลวงชนบท (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะอาคารและสายทางที่รับผิดชอบ - งานซ่อมบำรุงและติดตั้งอุปกรณ์จราจร อุปกรณ์ความปลอดภัยบนสายทางที่ อบจ. รับผิดชอบ - งานประมาณราคาและกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง - งานสำรวจโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบจ. แผนพัฒนาร่วมกับหน่วยงานอื่น อาทิ แผนพัฒนาจังหวัด ฯลฯ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๔.๔ ฝ่ายทางหลวงชนบท (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะอาคารและสายทางที่รับผิดชอบ - งานซ่อมบำรุงและติดตั้งอุปกรณ์จราจร อุปกรณ์ความปลอดภัยบนสายทางที่ อบจ. รับผิดชอบ - งานประมาณราคาและกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง - งานสำรวจโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนา อบจ. แผนพัฒนาร่วมกับหน่วยงานอื่น อาทิ แผนพัฒนาจังหวัด ฯลฯ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานการเงิน - งานควบคุมดูแลเก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ - งานขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง - งานจัดทำแผนพัสดุ - งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองสาธารณสุข การใช้รถยนต์ส่วนกลาง - งานควบคุมการเบิกจ่าย , - งานจัดทำฎีกา - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ - งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานควบคุมภายใน - งานควบคุมวินลาของกองสาธารณสุข - งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองสาธารณสุข - งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของกองสาธารณสุข - งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองฯ 	<p>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานการเงิน - งานควบคุมดูแลเก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ - งานขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง - งานจัดทำแผนพัสดุ - งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของกองสาธารณสุข การใช้รถยนต์ส่วนกลาง - งานควบคุมการเบิกจ่าย , - งานจัดทำฎีกา - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ - งานรวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานควบคุมภายใน - งานควบคุมวินลาของกองสาธารณสุข - งานการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ของกองสาธารณสุข - งานจัดทำข้อมูลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของกองสาธารณสุข - งานจัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกองฯ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานการเบิกค่าตอบแทน ค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) - งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) - งานบริหารข้อมูลสถิติ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานการเบิกค่าตอบแทน ค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) - งานจัดทำข้อมูลตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (MOU) - งานบริหารข้อมูลสถิติ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	
<p>๕.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารสาธารณสุข - งานวางแผนด้านสาธารณสุข - งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับสาธารณสุขท้องถิ่นโดยประสานแผนกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด - งานประสานแผนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่าง ๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานข้อมูลข่าวสารจัดทำสนับสนุนระเบียบและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - งานประเมินผลด้านสาธารณสุข - งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข - งานฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านสาธารณสุข - งานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข - งานติดตามและประเมินผลด้านสาธารณสุข - งานถ่ายโอนภารกิจ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p>๕.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารสาธารณสุข - งานวางแผนด้านสาธารณสุข - งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับสาธารณสุขท้องถิ่นโดยประสานแผนกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด - งานประสานแผนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่าง ๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานข้อมูลข่าวสารจัดทำสนับสนุนระเบียบและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - งานประเมินผลด้านสาธารณสุข - งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข - งานฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านสาธารณสุข - งานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข - งานติดตามและประเมินผลด้านสาธารณสุข - งานถ่ายโอนภารกิจ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕.๓ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานจัดทำแผนการตรวจเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามดูแลส่งเสริมสุขภาพ - การให้รณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับอาชีวอนามัย - งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา - งานสารบรรณของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา - งานการเงินของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา - งานประชาสัมพันธ์กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา - งานตรวจและติดตามของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา - งานเฝ้าระวังโรคระบาด - งานระบาดวิทยา - งานส่งเสริมป้องกันการควบคุมโรค - งานป้องกันและระงับโรคติดต่อและไม่ติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานอาหารปลอดภัย - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร - งานป้องกันและบำบัดการใช้สารเสพติด - งานบำบัดรักษาฟื้นฟูผู้เสพยาเสพติดผู้ติดยาเสพติด - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางด้านวิชาการ - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - งานตรวจและติดตามด้านสุขอนามัยปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p>๕.๓ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานจัดทำแผนการตรวจเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามดูแลส่งเสริมสุขภาพ - การให้รณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับอาชีวอนามัย - งานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา - งานสารบรรณของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา - งานการเงินของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา - งานประชาสัมพันธ์กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา - งานตรวจและติดตามของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดพะเยา - งานเฝ้าระวังโรคระบาด - งานระบาดวิทยา - งานส่งเสริมป้องกันการควบคุมโรค - งานป้องกันและระงับโรคติดต่อและไม่ติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานอาหารปลอดภัย - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร - งานป้องกันและบำบัดการใช้สารเสพติด - งานบำบัดรักษาฟื้นฟูผู้เสพยาเสพติด ผู้ติดยาเสพติด - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางด้านวิชาการ - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - งานตรวจ และติดตามด้านสุขอนามัยปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕.๔ ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำข้อมูลด้านจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานประสานการมีส่วนร่วมของหน่วยงานอื่นเพื่อพัฒนาความร่วมมือและส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง - งานบริหารจัดการโครงการบริหารโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ 	<p>๕.๓ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผน ตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับสาธารณสุขท้องถิ่น - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโดยให้สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๕๔ แห่ง - งานรวบรวมแผนปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - การจัดให้บริการระบบสุขภาพแก่ประชาชนครอบคลุม ๕ มิติ คือ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพ การบำบัดและป้องกันควบคุมโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ และการคุ้มครองผู้บริโภค - ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย <p>๕.๔ ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำข้อมูลด้านจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานประสานการมีส่วนร่วมของหน่วยงานอื่นเพื่อพัฒนาความร่วมมือและส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง - งานบริหารจัดการโครงการบริหารโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ 	

<p>๕.๔ ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานดำเนินการจัดเก็บและขนส่งผักตบชวา เข้าสู่โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานผลิตปุ๋ยอินทรีย์อัดเม็ด - งานผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ - งานผลิตอาหารสัตว์ - งานจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อนำมาผลิตปุ๋ยอินทรีย์ - งานจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์และครุภัณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการในการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ - งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับปุ๋ยอินทรีย์ ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานติดตามและประเมินผลและวิเคราะห์โครงการ - งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน - งานวิจัยและทดสอบคุณภาพปุ๋ยอินทรีย์ - งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล ยานพาหนะ น้ำประปา และระบบไฟฟ้าภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p>๕.๔ ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานดำเนินการจัดเก็บและขนส่งผักตบชวา เข้าสู่โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานผลิตปุ๋ยอินทรีย์อัดเม็ด - งานผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ - งานผลิตอาหารสัตว์ - งานจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อนำมาผลิตปุ๋ยอินทรีย์ - งานจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์และครุภัณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการในการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ - งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับปุ๋ยอินทรีย์ ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา - งานติดตามและประเมินผลและวิเคราะห์โครงการ - งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน - งานวิจัยและทดสอบคุณภาพปุ๋ยอินทรีย์ - งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล ยานพาหนะ น้ำประปา และระบบไฟฟ้าภายในโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
---	---