



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คือ การประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. การกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันกับผู้บังคับบัญชากับผู้รับการประเมินให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายผลสำเร็จขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๓ ผลงาน โดยให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (ก) ปริมาณผลงาน
- (ข) คุณภาพของงาน
- (ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๓. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะแล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด โดยให้กำหนดสมรรถนะของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

(ก) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑ (ตามบัญชีรายละเอียดหมายเลข ๑)

(ข) พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี (ตามบัญชีรายละเอียดหมายเลข ๒)

(ค) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒ (ตามบัญชีรายละเอียดหมายเลข ๓)

ทั้งนี้ ในการประเมินสมรรถนะหลัก ซึ่งกำหนดเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานจ้าง ทุกคนจำเป็นต้องมี การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม เพื่อให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ประชาชน และประเทศชาติ ให้ดำเนินการประเมินพฤติกรรม ตามพจนานุกรมสมรรถนะหลัก พร้อมนำองค์ประกอบในเรื่องดังต่อไปนี้มาประกอบการประเมิน ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๒

- การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม เช่น การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และ รับผิดชอบ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

- การทำงานเป็นทีม เช่น การเข้าร่วมงานรัฐพิธี ราชพิธี กิจกรรมต่างๆขององค์กร

๔.ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง ในแต่ละรอบ การประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง มาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง

๕.แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ใช้ ตามแบบที่ ก.จ.กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง ทุกตำแหน่ง

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
<u>สมรรถนะหลัก</u>	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑
๕.การทำงานเป็นทีม	๑

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
แบบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ

เอกสารหมายเลข ๒

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
<u>สมรรถนะหลัก</u>	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑
๕.การทำงานเป็นทีม	๑
<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>	
๑.การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๑
๒.การคิดวิเคราะห์	๑
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
<u>สมรรถนะหลัก</u>	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑
๕.การทำงานเป็นทีม	๑
<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>	
๑.การคิดวิเคราะห์	๑
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
๓.ความเข้าใจผู้อื่นและตอบสนองอย่างสร้างสรรค์	๑
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑
๕. ศิลปะการโน้มน้าวใจ	๑

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑
๕.การทำงานเป็นทีม	๑
สมรรถนะประจำสายงาน	
๑.การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๑
๒.การคิดวิเคราะห์	๑
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑
๕.การทำงานเป็นทีม	๑
สมรรถนะประจำสายงาน	
๑.การคิดวิเคราะห์	๑
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
๓.ความเข้าใจผู้อื่นและตอบสนองอย่างสร้างสรรค์	๑
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑
๕. ศิลปะการโน้มน้าวใจ	๑

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
 ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑
๕.การทำงานเป็นทีม	๑
สมรรถนะประจำสายงาน	
๑.การมุ่งความปลอดภัยและระมัดระวัง	๑
๒.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
 ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑
๕.การทำงานเป็นทีม	๑
สมรรถนะประจำสายงาน	
๑.การมุ่งความปลอดภัยและระมัดระวัง	๑
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
๓.ความเข้าใจผู้อื่นและตอบสนองอย่างสร้างสรรค์	๑
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
แบบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
<u>สมรรถนะหลัก</u>	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑
๕.การทำงานเป็นทีม	๑
<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>	
๑.การมุ่งความปลอดภัยและระมัดระวัง	๑
๒.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
<u>สมรรถนะหลัก</u>	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑
๕.การทำงานเป็นทีม	๑
<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>	
๑.การมุ่งความปลอดภัยและระมัดระวัง	๑
๒.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑
๓.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
 ชื่อตำแหน่ง ครูอาสาพัฒนากีฬา

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
<u>สมรรถนะหลัก</u>	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑
๕.การทำงานเป็นทีม	๑
<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>	
๑.การมุ่งความปลอดภัยและระมัดภัย	๑
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
๓.การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์	๑
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑
๕.ศิลปะการโน้มน้าวใจ	

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
 ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
<u>สมรรถนะหลัก</u>	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑
๕.การทำงานเป็นทีม	๑
<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>	
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
๓.ความคิดสร้างสรรค์	๑
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แบบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
 ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
<u>สมรรถนะหลัก</u>	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑
๕.การทำงานเป็นทีม	๑
<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>	
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
 ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
<u>สมรรถนะหลัก</u>	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑
๕.การทำงานเป็นทีม	๑
<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>	
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
 ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
<u>สมรรถนะหลัก</u>	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑
๔.การบริการเป็นเลิศ	๑
๕.การทำงานเป็นทีม	๑
<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>	
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
๓.ความคิดสร้างสรรค์	๑
๔.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
<u>สมรรถนะหลัก</u>	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒
๔.การบริการเป็นเลิศ	๒
๕.การทำงานเป็นทีม	๒

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
<u>สมรรถนะหลัก</u>	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒
๔.การบริการเป็นเลิศ	๒
๕.การทำงานเป็นทีม	๒

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
<u>สมรรถนะหลัก</u>	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒
๔.การบริการเป็นเลิศ	๒
๕.การทำงานเป็นทีม	๒

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
<u>สมรรถนะหลัก</u>	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒
๔.การบริการเป็นเลิศ	๒
๕.การทำงานเป็นทีม	๒

สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน และระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
 แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

ชื่อตำแหน่ง คนงานเกษตร

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
<u>สมรรถนะหลัก</u>	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒
๔.การบริการเป็นเลิศ	๒
๕.การทำงานเป็นทีม	๒

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

ชื่อตำแหน่ง นักการภารโรง

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
<u>สมรรถนะหลัก</u>	
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒
๔.การบริการเป็นเลิศ	๒
๕.การทำงานเป็นทีม	๒