



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.พะเยา โทร.๐-๕๔๔๐-๙๔๐๐ ต่อ ๓๔

ที่ พย ๕๑๐๐๙.๒/๕๗๑

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการอบรม หลักสูตร "สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น"

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

### เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.พะเยา ที่ พย ๕๑๐๐๙.๒/๓๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผู้บริหารได้อนุมัติให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รายงานอิสริย์ โลหะกิจตระกูล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร นั้น

### ข้อเท็จจริง

นางอิสริย์ โลหะกิจตระกูล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด ฝ่ายสรรหาและบรรจุตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.พะเยา ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร "สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสำเนาอุฉิมบัตร ที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

ข้อ ๑๐ "ให้ผู้เข้ารับการศึกษาหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการศึกษาหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ"

### ข้อเสนอเพื่อทราบ

เพื่อให้การรายงานผลการฝึกอบรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

**ทราบ**

(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖

(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖

(นางอิสริย์ โลหะกิจตระกูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวสุภาวดี จันทา)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖

(นางสุจินดา อ้นคำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖

## แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

ด้วยข้าพเจ้า นางอิสริย์ โลหะกิจตระกูล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ข้าราชการ  
สังกัด ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น"

ระหว่างวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๔ วัน

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงาน  
สรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

### ๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ที่มีองค์ความรู้ ความเข้าใจ ในมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์  
วิธีการ เทคนิค และการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น

(๑) การวางแผนอัตรากำลัง การจัดโครงสร้าง การกำหนดตำแหน่ง

(๒) การกำหนดขนาด อปท. การจัดตั้งสำนัก กอง และฝ่าย

(๓) การสรรหา การสอบคัดเลือก การคัดเลือก

(๔) การบรรจุและแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๕) การโอน การโอน(ย้าย) การย้าย การรับโอน

(๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับเงินเดือนในกรณีต่าง

(๗) การปรับปรุงตำแหน่ง การเลื่อนระดับ

(๘) หลักเกณฑ์เงินตอบแทนพิเศษ(โบนัส) และสิทธิประโยชน์ตอบแทนอื่น

(๙) การรับเงินเพิ่มพิเศษในกรณีต่าง ๆ

(๑๐) หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่ง

ฯลฯ

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา  
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และความเห็น  
ในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

### ๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๑. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตำแหน่งและการกำหนดตำแหน่ง  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- ความสำคัญ และการนำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไปใช้ในกรณีต่าง ๆ (การสรรหา  
การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การปรับเงินเดือน ฯลฯ)

- สมรรถนะ ทักษะ และความรู้ ที่จำเป็นในตำแหน่งต่าง ๆ

- การประเมินสมรรถนะ ทักษะ และความรู้

๒. การวางแผนอัตรากำลัง และหลักเกณฑ์การจัดโครงสร้างการบริหารงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ความสำคัญและแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- การวิเคราะห์ค่างาน และปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่ง
- การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (สำนัก/กอง/ฝ่าย)
- การคิดภาระค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิสวัสดิการต่างๆ
- การเสนอยุบตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่ง ปรับขยายหรือลดระดับตำแหน่ง
- ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓. มาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และคัดเลือก

- ขั้นตอนการดำเนินการสอบแข่งขันในอำนาจหน้าที่ของ อปท.
- ขั้นตอนการสอบคัดเลือกกรณีต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ อปท.
- ขั้นตอนการคัดเลือกกรณีต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ อปท.
- การจัดทำแผนการดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และคัดเลือก
- เทคนิควิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และคัดเลือก
- ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และคัดเลือก

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งในกรณีต่าง ๆ

- การบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในกรณีต่าง ๆ
- การบรรจุและแต่งตั้งจากการสอบคัดเลือก
- การบรรจุและแต่งตั้งจากการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ
- การบรรจุและแต่งตั้งกรณีขอลากลับเข้ารับราชการ
- ปัญหาการบรรจุและแต่งตั้งที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางแก้ไข

๕. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ

- ขั้นตอน และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น

- การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ปัญหาการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและแนวทางแก้ไข

๖. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนระดับและการปรับปรุงตำแหน่งประเภทต่าง ๆ

- เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสายงานต่างๆ
- การเลื่อนระดับและปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ
- การเลื่อนระดับและปรับปรุงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหาร

ท้องถิ่น

- การเลื่อนระดับและการปรับปรุงตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- การนับเวลาเพื่อเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภทต่าง ๆ
- การจัดทำวิสัยทัศน์ และผลงานเพื่อเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภทต่าง ๆ
- ปัญหาการเลื่อนระดับ การปรับปรุงตำแหน่ง และแนวทางแก้ไข

๗. หลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการโอน การรับโอน การย้ายของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์เงื่อนไขการโอน การรับโอนพนักงานและข้าราชการส่วนท้องถิ่นกรณีต่าง ๆ (การโอนต่างประเภท อปท. การโอนสับเปลี่ยน การโอนลดตำแหน่ง/ลดระดับ ฯลฯ)
- หลักเกณฑ์เงื่อนไขการรับโอนข้าราชการตำรวจ ทหาร และข้าราชการประเภทอื่น
- หลักเกณฑ์เงื่อนไขการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งบริหาร
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอน การรับโอน และการย้าย กรณีปลดล๊อคในตำแหน่ง

อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนกรณีจำเป็น (กรณีขัดแย้ง)
- ปัญหาและข้อจำกัดของการโอน การรับโอน และแนวทางแก้ไขปัญหา

๘. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- การประเมินผลการปฏิบัติงานแบบใหม่ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายและแผนงานของ อปท.
- การสร้างข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง
- วิธีการ ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๙. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ขั้นตอน วิธีการ การเลื่อนขั้นเงินเดือน หลักเกณฑ์เงื่อนไข

การเลื่อนขั้นเงินเดือนในกรณีต่าง ๆ

(กรณีเลื่อนระดับ/ปรับเงินเดือน/เงินเดือนเต็มขั้น/โอน/ถูกลงโทษทางวินัย ฯลฯ)

- หลักเกณฑ์การกำหนดโควตาและวงเงินสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ปัญหาและข้อจำกัดของการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- แนวทางแก้ไขปัญหการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๑๐. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเดือนในกรณีต่างๆ

- การให้ได้รับเงินเดือนกรณีบรรจุแต่งตั้งใหม่
- การให้ได้รับเงินเดือนกรณีได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น/สูงขึ้น
- การให้เงินเดือนกรณีเลื่อนระดับหรือตำแหน่งสูงขึ้น
- การได้รับเงินเดือนกรณีลดระดับหรือลดตำแหน่ง
- การได้รับเงินเดือนกรณีลา
- การได้รับเงินเดือนกรณีถูกสั่งพักราชการ หรือถูกลงโทษทางวินัย

ฯลฯ

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่

๑. ได้รับประกาศนียบัตร การผ่านการอบรม หลักสูตร “สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”

๒. มีองค์ความรู้ ความเข้าใจ ในมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ วิธีการ เทคนิค และการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น

- (๑) การวางแผนอัตรากำลัง การจัดโครงสร้าง การกำหนดตำแหน่ง
- (๒) การกำหนดขนาด อปท. การจัดตั้งสำนัก กอง และฝ่าย
- (๓) การสรรหา การสอบคัดเลือก การคัดเลือก
- (๔) การบรรจุและแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๕) การโอน การโอน(ย้าย) การย้าย การรับโอน

- (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับเงินเดือนในกรณีต่าง
- (๗) การปรับปรุงตำแหน่ง การเลื่อนระดับ
- (๘) หลักเกณฑ์เงินตอบแทนพิเศษ(โบนัส) และสิทธิประโยชน์ตอบแทนอื่น
- (๙) การรับเงินเพิ่มพิเศษในกรณีต่าง ๆ
- (๑๐) หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่ง

ฯลฯ

๓. มีความเข้าใจปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๔. ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และความเห็นในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ต่อหน่วยงาน ได้แก่

บุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา นำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับ ให้เพื่อนร่วมงานได้รับทราบ

#### ข้อคิดเห็น

๑. วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์และทักษะในการถ่ายทอดอย่างดียิ่ง ทำให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการอบรม

๒. เอกสารประกอบการอบรม มีมาตรฐาน สามารถใช้ศึกษาค้นคว้าและนำไปอ้างอิงได้ อีกทั้งเอกสารที่ประกอบการบรรยาย มีรายละเอียดและเนื้อหาครบถ้วน

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

- ให้ความรู้ และความเห็นแก่เพื่อนร่วมงาน เกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมจากวิทยากร หรือจากผู้ที่มีความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ข้าราชการในสังกัด อบจ.พะเยา เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

- นำเสนอไฟล์เอกสารที่ได้รับ แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัด อบจ.พะเยา ได้รับทราบ

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น

- การปฏิบัติงานภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนระดับและการปรับปรุงตำแหน่งประเภทต่าง ๆ เช่น การเลื่อนระดับและการปรับปรุงตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต้องมีการซักซ้อมความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้ที่ยื่นขอรับการประเมิน

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

- สนับสนุนงบประมาณ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการรวบรวมเอกสารต่าง จัดทำรูปเล่ม แจกจ่ายให้แก่ผู้สนใจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางอิสริย์ โลหะกิจตระกูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



## สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางอิสริย์ โลหะกิจตระกูล**

ได้ผ่านการอบรม

หลักสูตร สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

**ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖**

ขอให้ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน มีความสุขความเจริญตลอดไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินิตา ชัชวงษ์)

หัวหน้าโครงการ