

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา

ด้วยข้าพเจ้า.....นางสาวจิตดา ปงรังษี.....
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี...(นักบริหารงานการคลัง)..... ระดับต้น.....
สังกัด...ฝ่ายการเงินและบัญชี.....สำนัก / กอง กองคลัง.....
ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๓.....
ระหว่างวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖..... ถึงวันที่.....๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖... เป็นเวลารวมทั้งสิ้น.....๓..... วัน
ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงาน
สรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ มีความเข้าใจใน
หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็น
หน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวทาง
ปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai และได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบ

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๒.๑ สิทธิการเข้าใช้งาน แนวทางปฏิบัติงาน ความเชื่อมโยงกับระบบ e-Laas และภาพรวมใน
ระบบ New GFMS Thai

๒.๒ ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

- ระบบรับและนำส่ง (Receipt Process : RP)
- ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger : GL)
- ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM)
- ระบบเบิกจ่าย (Account Payable System : AP)
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ เป็นการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน เพิ่มพูนความรู้และ
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้าน New GFMS Thai ให้มีความถูกต้องแม่นยำ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการงานการคลัง
ภาครัฐ และสามารถใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายการคลังได้อย่างทันทั่วทั้งที่

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิด
ประโยชน์แก่หน่วยงาน

สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามระเบียบ
ที่กำหนด ลดความผิดพลาดในการดำเนินการ สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

/๕. ปัญหา...

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี -

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

เห็นควรจัดส่งบุคลากรในองค์กรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ รวมถึงการใช้งานในระบบใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวจิตดา ปงรังษี)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม