

รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

หน่วยงานผู้จัด

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

สรุปเนื้อหาสาระ

๑. นางสาวอาทิตยา พยาบาล ผู้รับผิดชอบระเบียบเบิกจ่าย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้อธิบายเนื้อหาการอบรมประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ การนำหลักเกณฑ์และอัตราที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย เพื่อมาประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

๑.๒ การตั้งงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๓ การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการ

๑.๔ แนวทางการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๑.๕ แนวทางการใช้จ่ายเงิน ในการจัดประชุม การเบิกจ่ายค่ารับรอง ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑.๖ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ

๑.๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๑.๘ แนวทางการใช้จ่ายเงินตามหนังสือ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ค่าใช้จ่ายตามตาราง ๑ และตาราง ๒

๑.๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๑๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๑.๑๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๑๓ แนวทางการเบิกจ่ายเงินค่า OT.

๑.๑๔ แนวทางการเบิกจ่ายการจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑๕ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองสะสม

๒. นายธีรเนศ แสงแป้น ผู้รับผิดชอบระเบียบงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้อธิบายเนื้อหาการอบรมประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- ความเป็นมา/ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- แนวทางการตั้งงบประมาณกรณีขอตรง (ผ่านระบบ BBL) (อบจ./ทน./ทม.) และกรณีการขอผ่าน สส.(ทต./อบต.)
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบวิธีการงบประมาณ ฯ ฉบับใหม่

การจัดทำงบประมาณให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำ งบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้า หน่วยงาน คลังรวบรวมรายการการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้ง งบประมาณเสนอ ต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ เจ้าหน้าที่งบประมาณ ทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อ คณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้ง หนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ในกรณีที่คณะผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถที่จะนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้เสนอขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่น แล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ การพิจารณา ให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดอนุมัติ

- กรณีงบประมาณรายจ่ายประกาศใช้ไม่ทันเบิกจ่ายอย่างไร
- วิธีการจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอรับ - จ่าย เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- องค์ประกอบของงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนก เป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่าย ในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลางและรายจ่ายตามแผนงาน

- ความหมายและรูปแบบรายจ่ายประจำ รายจ่ายเพื่อการลงทุน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุน ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

(ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

รายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง งบรายจ่ายต่าง ๆ และเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

- การตั้งประมาณการรายรับ และข้อบกพร่อง

ข้อ ๑๗ ประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยหมวดรายได้ ซึ่งจำแนกเป็น

(๑) หมวดภาษีอากร

(๒) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต

(๓) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

(๔) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์

(๕) หมวดเงินอุดหนุน

(๖) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

- การตั้งงบประมาณรายจ่าย งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย และการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง

- การตั้งงบประมาณเพื่อรองรับการปรับปรุงโครงการก่อสร้างส่วนราชการ

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

- การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร
ท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้
ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย
ให้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายการที่กันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่าย
รวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพันไว้

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กันเงินหรือขยาย
เวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กันเงิน หรือขยายเวลา
การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว
หากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อก่อก่อนนี้ผูกพันเกินกว่า ๑ ปีงบประมาณ

ข้อ ๓๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงิน หรือก่อก่อนนี้ผูกพันได้
ตามข้อความที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมี
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้
เพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

- การบริหารควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกัน
ในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย
ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลัง
เป็นผู้ช่วยเหลือและให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน

(๒) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และหนี้

(๓) ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการก่อก่อนนี้ผูกพัน

๒.๒ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจําแนกวิธีการงบประมาณ
ตามหนังสือที่ มท ๑๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามจําแนกงบประมาณ ๑๒ แผนงาน

ด้านบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

= แผนงานบริหารงานทั่วไป

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ด้านบริการชุมชนและสังคม ประกอบด้วย

- แผนงานการศึกษา
- แผนงานสาธารณสุข
- แผนงานสังคมสงเคราะห์
- แผนงานเคหะและชุมชน
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ด้านการเศรษฐกิจ ประกอบด้วย

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- แผนงานการเกษตร
- แผนงานการพาณิชย์

ด้านการดำเนินงานอื่น ประกอบด้วย

- แผนงานงบกลาง
- การตั้งงบประมาณรายรับ
- การตั้งเงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและเลขา

สภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว)

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ประเภท

(๑) เงินเดือนนายก/รองนายก

(๒) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

(๓) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

(๔) เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล

(๕) เงินเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๖) เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) เงินค่าตอบแทนอื่น

- การตั้งงบประมาณแผนงานงบกลาง รายการตามจำแนก

- การชำระหนี้เงินกู้ และดอกเบี้ย

- รายจ่ายตามข้อผูกพัน

- เงินสำรองจ่าย

- เงินช่วยเหลือเฉพาะการ

- บำเหน็จ/บำนาญ

ฯลฯ

- การตั้งงบประมาณสนับสนุนระหว่างงบประมาณรายจ่ายทั่วไปและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยรายจ่ายงบกลางและรายจ่ายตามแผนงาน

- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร

- งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

งบบุคลากร(หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว)

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประกอบด้วย

ประเภท

(๑) เงินเดือนนายก/รองนายก

(๒) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

(๓) เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก

(๔) เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล

(๕) เงินเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๖) เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) เงินค่าตอบแทนอื่น

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประกอบด้วย

ประเภท

(๑) เงินเดือนพนักงาน

(๒) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

(๓) เงินประจำตำแหน่ง

(๔) เงินวิทยฐานะ

(๕) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

(๖) เงินเพิ่มต่าง ๆ...

(๖) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ

(๗) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๘) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

(๙) เงินเบี้ยกัณฑ์การ

(๑๐) เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน

(๑๑) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานถ่ายโอน

(๑๒) เงินอื่น ๆ

- การตั้งงบประมาณขำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ)

- งบประมาณงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

ค่าตอบแทน หมายถึงเงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๔. รายจ่ายเพื่อปรับปรุง ที่ดิน ให้มีมูลค่าเพิ่มเพิ่มขึ้นและมีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๕. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๖. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แต่ไม่รวมถึงค่าจัดหาเครื่องยนต์ใหม่เพื่อใช้ในการซ่อมแซมรถยนต์

รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสาร และโทรคมนาคมรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษีเป็นต้น

- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร และรายจ่ายเพื่อการลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

- งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่จ่ายให้องค์กรอื่นเพื่อนำไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้ดำเนินการเอง

- งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

๔. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน

๒. รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

๔. รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

๕. รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งอุปกรณ์ครั้งแรก ในอาคารหรือสถานที่ราชการ ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

๖. รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล

๗. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

๘. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน

- การตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับ
เงินอุดหนุนได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้
ดังนี้

- (๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่เกินร้อยละสิบ
- (๒) เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละสอง
- (๓) เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล ไม่เกินร้อยละสาม
- (๔) องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่เกินร้อยละห้า

- การตั้งงบประมาณกรณีเกินร้อยละที่ระบุไว้ กำหนดข้อหักท้วงจากหน่วยงาน
ที่ตรวจสอบ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดจะตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนเกินอัตรา
ตามวรรคหนึ่งให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นรายกรณีก่อนการตั้งงบประมาณ โดยส่วนที่เกินจะต้อง
ไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วนตามวรรคหนึ่ง และให้ระบุเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ
เพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๔ แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- การตั้งงบประมาณตามรายการเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ทั้งทางการขอตั้งงบประมาณกรณีขอตรง (ผ่านระบบ BBL) (อบจ/ทน./ทม.) และกรณีการขอผ่าน
สส.(ทต./อบต.)

- การตั้งงบประมาณตามนโยบายแห่งรัฐ นโยบายกระทรวงมหาดไทย
- การตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นรายจ่ายสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัคร อปพร.
- การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การบริหารงบประมาณตามปฏิทินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อหักท้วงจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ

๒.๕ หลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
เกี่ยวกับการเขียนคำชี้แจงงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยจึงได้ยกเลิกหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ โดยให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์คำชี้แจงงบประมาณ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๔๐๓๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คำชี้แจงในงบประมาณรายจ่าย หมายถึง ชื่อโครงการ งาน/กิจกรรม รายละเอียด
ค่าใช้จ่าย/ขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/รายการงานก่อสร้าง และสถานที่
ดำเนินการ มิได้หมายถึงตัวเลขประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย

- การตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ไม่เกินอัตราส่วนข้อของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ดังนี้

(๑) องค์กรบริหารส่วนจังหวัด ไม่เกินร้อยละสิบ

(๒) เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละสอง

(๓) เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล ไม่เกินร้อยละสาม

(๔) องค์กรบริหารส่วนตำบล ไม่เกินร้อยละห้า

- การตั้งงบประมาณกรณีเกินร้อยละที่ระบุไว้ กำหนดข้อหักหักจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดจะตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนเกินอัตราตามวรรคหนึ่งให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นรายกรณีก่อนการตั้งงบประมาณ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วนตามวรรคหนึ่ง และให้ระบุเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๔ แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- การตั้งงบประมาณตามรายการเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งทางการขอตั้งงบประมาณกรณีขอตรง (ผ่านระบบ BBL) (อบจ./ทน./ทม.) และกรณีการขอผ่านสถ.(ทต./อบต.)

- การตั้งงบประมาณตามนโยบายแห่งรัฐ นโยบายกระทรวงมหาดไทย

- การตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นรายจ่ายสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัคร อปพร.

- การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การบริหารงบประมาณตามปฏิทินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ข้อหักหักจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ

๒.๕ หลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกันเกี่ยวกับการเขียนคำชี้แจงงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยจึงได้ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์คำชี้แจงงบประมาณ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คำชี้แจงในงบประมาณรายจ่าย หมายถึง ชื่อโครงการ งาน/กิจกรรม รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/รายการงานก่อสร้าง และสถานที่ดำเนินการ มิได้หมายถึงตัวเลขประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย

๒. การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย
งบรายการ ดังนี้

๒.๑ งบกลาง

๒.๒ งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ)

๒.๓ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒.๔ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒.๕ งบเงินอุดหนุน

๒.๖ งบรายจ่ายอื่น

สรุปโดยหลักการ คือ

๑. ให้ระบุชื่อรายการ/โครงการ/กิจกรรม

๒. ให้ระบุเพื่อจ่ายเป็นค่าอะไร (วัตถุประสงค์ของการจ่าย)

๓. ให้ระบุหน่วยงานที่เสนอประมาณการรายจ่าย

๔. ให้อ้างอิงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม. และหรือ หนังสือสั่งการ

ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และอำนาจ
ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเกิดประโยชน์ต่อประชาชนโดยส่วนรวมของจังหวัดพะเยา ตลอดจนสามารถ
เผยแพร่ความรู้ในเบื้องต้นที่ได้รับจากการอบรมแก่ผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร

(ลงชื่อ)

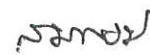


ผู้รายงาน

(นางชัชฌาภักดิ์ เครือวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นายสมพงษ์ ชำนาญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นายเกียรติภูมิ บัวแดง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



(นางสมพร กาไว)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



มหาวิทยาลัยสุโขทัยวิทยา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางชัชฎาภักดิ์ เครือดวงศ

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่)
ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗”

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ไหม้อคริตต์ จังหวัดเชียงใหม่

Mu Oksin

(นายพิรพัฒน์ มั่นคง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัย

(นางชัชฎาภักดิ์ เครือดวงศ)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายสมพงษ์ จำปาญู

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้อำนาจการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗”

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอเต็ล จังหวัดเชียงใหม่

Tim Oksa

(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

สมพงษ์

(นายสมพงษ์ จำปาญู)

นักศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

พนายเกียรติภูมิ นัวแดง

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่)

ภายใต้แนวทาง การใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗”

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอเต็ล จังหวัดเชียงใหม่

Mu Oun

(พนายพัชรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

Kun

(นายเกียรติภูมิ บัวแดง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ