



## ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

เรื่อง รับโอน(ย้าย)/ย้าย ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีความประสงค์รับโอน(ย้าย)/ย้าย ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง รวม ๓๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๖๓ และข้อ ๑๘๑ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับโอน(ย้าย)/ย้าย ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ๑๔ ตำแหน่ง ๓๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑.ตำแหน่งที่รับโอน(ย้าย)/ย้าย

๑.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	จำนวน ๓ อัตรา
๒.เจ้าพนักงานการคลัง (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
๓.เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
๔.นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	จำนวน ๓ อัตรา
๕.นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	จำนวน ๓ อัตรา
๖.นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	จำนวน ๒ อัตรา
๗.นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	จำนวน ๒ อัตรา
๘.วิศวกรไฟฟ้า (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๙.วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	จำนวน ๓ อัตรา
๑๐. สถาปนิก (ปก./ชก.)	จำนวน ๒ อัตรา
๑๑.นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	จำนวน ๒ อัตรา
๑๒.นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	จำนวน ๔ อัตรา
๑๓.นิติกร (ปก./ชก.)	จำนวน ๒ อัตรา
๑๔.นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	จำนวน ๓ อัตรา

### ๒.คุณสมบัติของผู้ขอโอน(ย้าย)/ย้าย

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.จ.กำหนด ในตำแหน่งที่ขอโอน (ย้าย)/ย้าย

๒.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง

### ๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน(ย้าย)/ย้าย

- ๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๓ ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนา
- ๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๖ เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอน(ย้าย)/ย้าย

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ หากมีผู้ประสงค์ขอโอน (ย้าย)/ย้าย มากกว่า ๑ คน และคะแนนของการสัมภาษณ์เท่ากันจะมีการพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

- ๔.๑ จะพิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- ๔.๒ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- ๔.๓ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- ๔.๔ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- ๔.๕ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- ๔.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

### ๕. กำหนดระยะเวลาการรับโอน(ย้าย)/ย้าย

โดยให้ผู้ประสงค์ขอโอน(ย้าย)/ย้าย ยื่นคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา หรือยื่นเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา รหัสไปรษณีย์ ๕๖๐๐๐ โดยจะถือเอาวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๐ ๙๔๐๐ ต่อ ๓๔ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอน (ย้าย)/ย้าย ได้ที่เว็บไซต์ [www.py-pao.go.th](http://www.py-pao.go.th) หัวข้อข่าวประกาศฯ - ประชาสัมพันธ์ของ กองการเจ้าหน้าที่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอัครฯ พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา