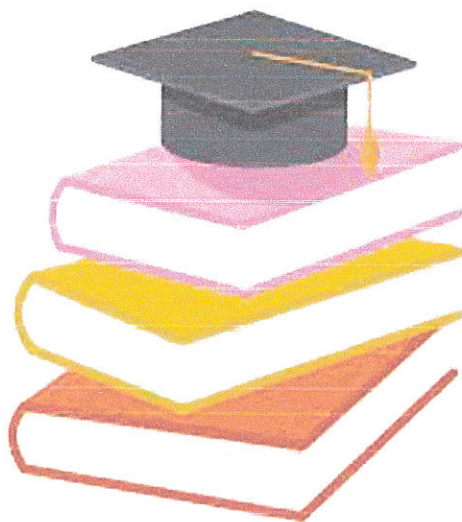




# คู่มือการขอหนังสือรับรอง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการขอหนังสือรับรองเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๖ หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการถูกต้องตามระเบียบ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะสามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานหลักและผู้ปฏิบัติงานร่วมได้รู้ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งได้ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมอยู่ตลอดเวลาและยังสามารถช่วยให้ทราบขั้นตอนระยะเวลา ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้การมีคู่มือปฏิบัติงานยังช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ และเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ให้ผู้ให้บริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน สามารถเลือกใช้บริการได้อย่างชัดเจน สะดวกและรวดเร็ว ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาและผู้สนใจต่อไป

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
มีนาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

### การจัดทำหนังสือรับรอง

๑

- ประเภทของหนังสือรับรอง
- ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง
- ขั้นตอนการจัดทำหนังสือรับรองต่างๆ

### ผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง

๒

### ภาคผนวก

- ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง
- ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรอง
- ตัวอย่างหนังสือรับรองการทำงาน
- ตัวอย่างหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ
- ตัวอย่างหนังสือรับรองความประพฤติ

## คู่มือการปฏิบัติงาน การขอหนังสือรับรอง

การจัดทำหนังสือรับรอง มีขั้นตอน ดังนี้

### ๑. ประเภทของหนังสือรับรอง

- หนังสือรับรองการทำงาน
- หนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ
- หนังสือรับรองความประพฤติ

### ๒. ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง

#### ๒.๑ ผู้ขอหนังสือรับรอง ได้แก่

- ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ลูกจ้างประจำ
- พนักงานจ้าง

๒.๒ กรอกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองให้ครบถ้วน สมบูรณ์ (ดาวน์โหลดแบบคำร้องได้ที่ เว็บไซต์ <https://www.py-pao.go.th/wp-newweb/> )

๒.๓ จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยระบุประเภทหนังสือรับรองและวัตถุประสงค์การขอหนังสือรับรอง เช่น เพื่อค้ำประกันผู้ต้องหา เพื่อทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน เพื่อรับรองการปฏิบัติงาน เพื่อมีและใช้อาวุธปืน เพื่อรับรองการศึกษาบุตร ฯลฯ

### ๓. ขั้นตอนการจัดทำหนังสือรับรอง มีขั้นตอน ดังนี้

#### ๓.๑ การจัดทำหนังสือรับรอง

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจัดทำหนังสือรับรองตามรูปแบบที่กำหนด โดยจัดทำหนังสือรับรอง จำนวน ๒ ฉบับ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรอง

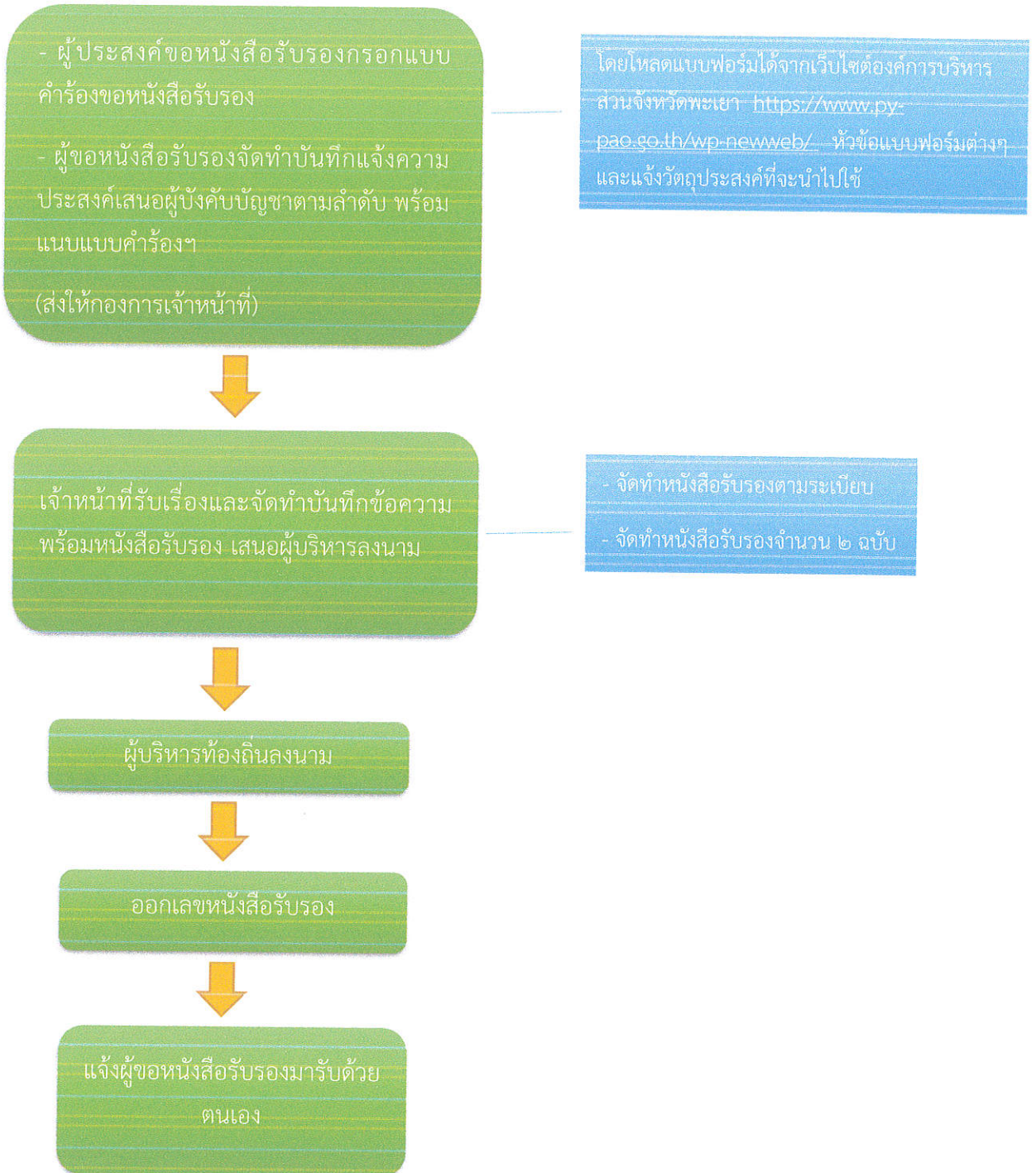
#### ๓.๒ การลงนามในหนังสือรับรอง

เสนอหนังสือรับรองให้ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรอง คือ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้ที่นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้มอบอำนาจให้รักษาราชการแทน (มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร)

#### ๓.๓ การจัดส่งหนังสือรับรองให้แก่ผู้แจ้งความประสงค์ขอหนังสือรับรอง

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติแจ้งผู้ขอหนังสือรับรองมารับด้วยตนเองและลงชื่อรับหนังสือรับรองไว้เป็นสำคัญ

## ผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรองรับ



หมายเหตุ - ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๖ ข้อ ๒๔  
- หากต้องการหนังสือรับรองมากกว่า ๑ ฉบับ ให้กรอกแบบคำร้อง ๑ ใบ ต่อ ๑ เรื่อง

ภาคผนวก

## ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหนังสือรับรอง

ตามระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ส่วนที่ ๖ กำหนดว่า หนังสือรับรองเป็นหนังสือที่ส่วนราชการออกให้เพื่อรับรองแก่บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงาน เพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดให้ปรากฏแก่บุคคลโดยทั่วไปไม่จำเพาะเจาะจง ใช้กระดาศตราครุฑ และให้จัดทำตามแบบที่กำหนด โดยกรอกรายละเอียด ดังนี้

๑. เลขที่ ให้ลงเลขที่ของหนังสือรับรองโดยเฉพาะ เริ่มตั้งแต่เลขที่ ๑ เรียงเป็นลำดับไปจนถึงสิ้นปีปฏิทิน ห้าเลขปี พ.ศ. ที่ออกหนังสือรับรอง หรือลงเลขที่ของหนังสือทั่วไปตามแบบหนังสือภายนอกอย่างหนึ่งอย่างใด

๒. ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ ให้ลงชื่อของส่วนราชการซึ่งเป็นเจ้าของหนังสือนั้นและจะลงสถานที่ตั้งของส่วนราชการเจ้าของหนังสือด้วยก็ได้

๓. ข้อความ ให้ลงข้อความขึ้นต้นว่า หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า แล้วต่อด้วยชื่อบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานที่ราชการรับรอง ในกรณีเป็นบุคคลให้พิมพ์ชื่อเต็ม โดยมีคำนำหน้านาม ชื่อ สกุล ตำแหน่งหน้าที่ และสังกัดหน่วยงานที่ผู้นั้นทำงานอยู่อย่างชัดเจน แล้วจึงลงข้อความที่รับรอง

๔. ให้ไว้ ณ วันที่ ให้ลงตัวเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปี พ.ศ. ที่ออกหนังสือรับรอง

๕. ลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการผู้ออกหนังสือ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและพิมพ์ชื่อเต็มของเจ้าของลายมือชื่อไว้ได้ลายมือชื่อ

๖. ตำแหน่ง ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือ

## แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง.....

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (ระบุ).....

ประเภท  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานจ้างตามภารกิจ  พนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัดฝ่าย.....กอง/สำนัก.....องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือน.....บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ).....จำนวน.....บาท

เข้ารับราชการเมื่อ.....

เข้ามาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาเมื่อ.....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง (ระบุ).....

เพื่อนำไปประกอบหลักฐาน.....

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวประชาชน (ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้าง)  
มาเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ระดับส่วนราชการ (ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....เป็นผู้มีความประพฤติดี ระเบียบร้อย  
มีความสามารถในการปฏิบัติงานราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. หากต้องการหนังสือรับรองมากกว่า ๑ ฉบับ ให้กรอกแบบคำร้อง ๑ ใบ ต่อ ๑ เรื่อง

๒. ให้กรอกข้อมูลให้ครบทุกรายการ

๓. กรณีเป็นข้าราชการบำนาญขอให้ระบุข้อความต่อไปนี้

- ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และหน่วยงานที่สังกัดก่อนเกษียณอายุราชการ
- เงินบำนาญที่ได้รับในปัจจุบัน



## ตัวอย่างการกรอกคำร้องขอหนังสือรับรอง

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง การทำงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (ระบุ) ทรัพย์ดี มีทอง

ประเภท ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ  พนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง คุมงานทั่วไป ระดับ

สังกัดฝ่าย ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กอง/สำนัก ปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๙,๐๐๐ บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือน บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ) ค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

เข้ารับราชการเมื่อ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เข้ามาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาเมื่อ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง การทำงาน

เพื่อนำไปประกอบหลักฐาน ประกอบการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารกรุงเทพฯ

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวประชาชน (ลูกจ้างประจำ,พนักงานจ้าง) มาเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ทรัพย์ดี ผู้ขอ

( นายทรัพย์ดี มีทอง )

ตำแหน่ง คุมงานทั่วไป

วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ระดับส่วนราชการ (ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นายทรัพย์ดี มีทอง เป็นผู้มีคุณสมบัติเรียบร้อย มีความสามารถในการปฏิบัติงานราชการ

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

( )

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. หากต้องการหนังสือรับรองมากกว่า ๑ ฉบับ ให้กรอกแบบคำร้อง ๑ ใบ ต่อ ๑ เรื่อง

๒. ให้กรอกข้อมูลให้ครบทุกรายการ

๓. กรณีเป็นข้าราชการบำนาญขอให้ระบุข้อความต่อไปนี้

- ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และหน่วยงานที่สังกัดก่อนเกษียณอายุราชการ

- เงินบำนาญที่ได้รับในปัจจุบัน

## ตัวอย่างการกรอกคำร้องขอหนังสือรับรอง

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง การเป็นข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (ระบุ) รัตนา พักผ่อน

ประเภท  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานจ้างตามภารกิจ  พนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ

สังกัดฝ่าย กง/สำนัก สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๔๐,๒๖๐ บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือน บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ) เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

เข้ารับราชการเมื่อ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เข้ามาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาเมื่อ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง การเป็นข้าราชการ

เพื่อนำไปประกอบหลักฐาน การค้าประกันของนักเรียนนายร้อยตำรวจ ที่จะเข้าศึกษาต่อโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวประชาชน (ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้าง) มาเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) รัตนา ผู้ขอ

(นางรัตนา พักผ่อน)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ระดับส่วนราชการ (ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นางรัตนา พักผ่อน เป็นผู้มีความประพฤติดี เรียบร้อย มีความสามารถในการปฏิบัติงานราชการ

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

( )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. หากต้องการหนังสือรับรองมากกว่า ๑ ฉบับ ให้กรอกแบบคำร้อง ๑ ใบ ต่อ ๑ เรื่อง

๒. ให้กรอกข้อมูลให้ครบทุกรายการ

๓. กรณีเป็นข้าราชการบำนาญขอให้ระบุข้อความต่อไปนี้

- ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และหน่วยงานที่สังกัดก่อนเกษียณอายุราชการ

- เงินบำนาญที่ได้รับในปัจจุบัน

## ตัวอย่างการกรอกคำร้องขอหนังสือรับรอง

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง ความประพฤติ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (ระบุ) ปรีดา มั่นคง

ประเภท ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน

สังกัดฝ่าย ก่อสร้างและซ่อมบำรุง กอง/สำนัก ช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๑๙,๙๗๐ บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือน บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ) จำนวน บาท

เข้ารับราชการเมื่อ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เข้ามาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาเมื่อ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง ความประพฤติ

เพื่อนำไปประกอบหลักฐาน การขออนุญาตมีและใช้อาวุธปืนยาวลูกซอง เบอร์ ๑๒ ไว้เพื่อป้องกันตัวและทรัพย์สิน

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวประชาชน (ลูกจ้างประจำ,พนักงานจ้าง) มาเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ปรีดา.....ผู้ขอ

(.....นายปรีดา มั่นคง.....)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ระดับส่วนราชการ (ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นายปรีดา มั่นคง เป็นผู้มี ความประพฤติดี เรียบร้อย มีความสามารถในการปฏิบัติงานราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. หากต้องการหนังสือรับรองมากกว่า ๑ ฉบับ ให้กรอกแบบคำร้อง ๑ ใบ ต่อ ๑ เรื่อง

๒. ให้กรอกข้อมูลให้ครบทุกรายการ

๓. กรณีเป็นข้าราชการบำนาญขอให้ระบุข้อความต่อไปนี้

- ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และหน่วยงานที่สังกัดก่อนเกษียณอายุราชการ

- เงินบำนาญที่ได้รับในปัจจุบัน

## ตัวอย่างหนังสือรับรองการทำงาน



ที่ พย. ๕๑๐๐๙.๓ /

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
ศูนย์ราชการจังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นายทรัพย์ดี มีทอง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐.- บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งพันบาทถ้วน-) รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) สังกัด ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา ๔ ปี ๓ เดือน ๑๙ วัน จริง โดยบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( )

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

## ตัวอย่างหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ



ที่ พย. ๕๑๐๐๙.๓ /

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
ศูนย์ราชการจังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นางรัตนา พักผ่อน เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจำป่าหวาย สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อัตราเงินเดือน ๔๐,๒๖๐.- บาท (-สี่หมื่นสองร้อยหกสิบบาทถ้วน-) เงินประจำตำแหน่ง ๓,๕๐๐.- บาท (-สามพันห้าร้อยบาทถ้วน-) รวมทั้งสิ้น ๔๓,๗๖๐.- บาท (-สี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน-) ได้ปฏิบัติงานในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา ๔ เดือน ๒๖ วัน โดยบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( )

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

## ตัวอย่างหนังสือรับรองความประพฤติ



ที่ พย. ๕๑๐๐๙.๓ /

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา  
ศูนย์ราชการจังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นายปรีดา มั่นคง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา อัตราเงินเดือน ๑๙,๙๗๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-) เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา ๔ ปี ๑๗ วัน จริง โดยบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่เคยต้องโทษทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( )

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา