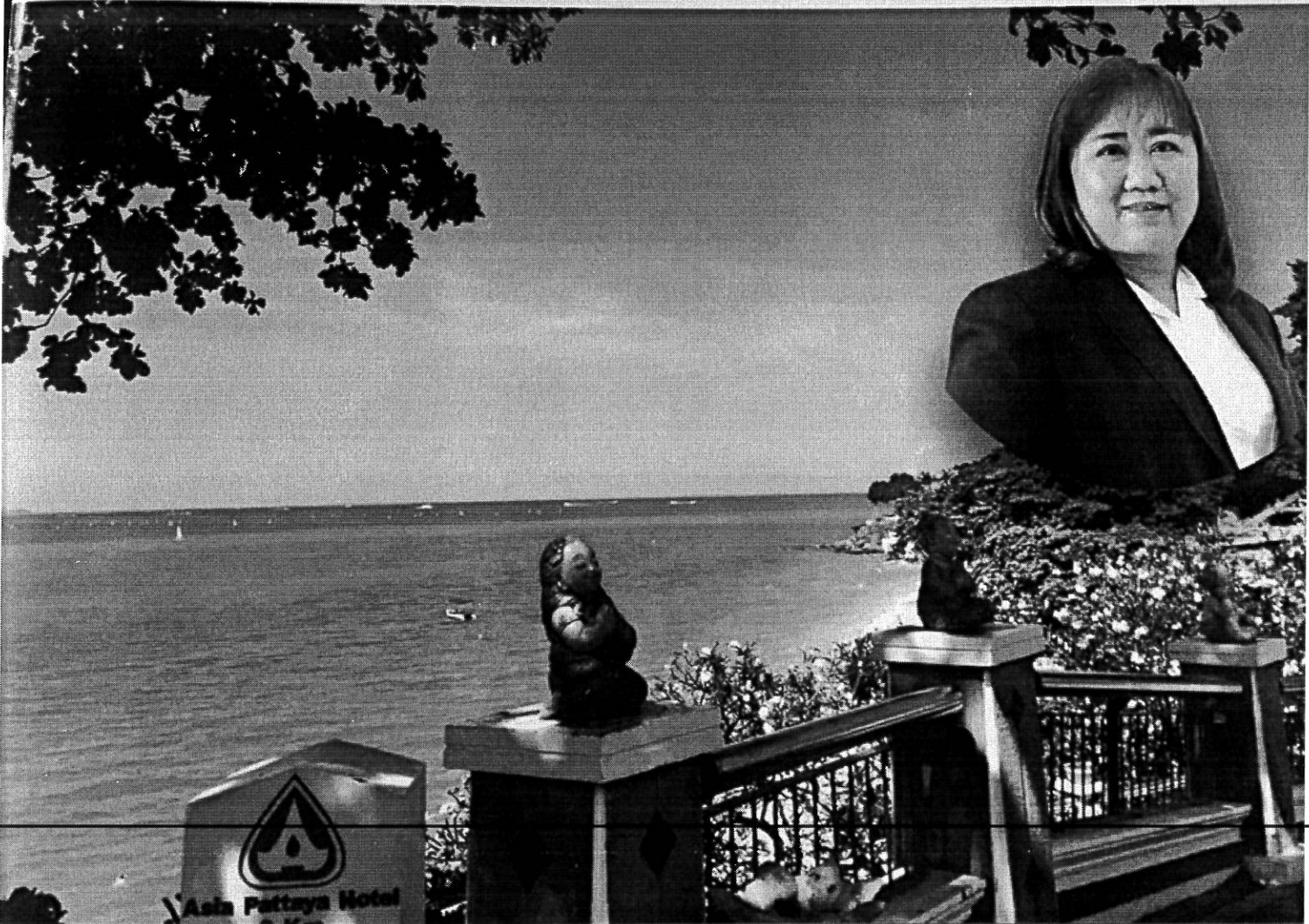




กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและกรณีศึกษา



วิทยากร : นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์

หลักเกณฑ์การจัดหาที่ดี (มาตรา ๘)



(๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตรงกับความต้องการประสงค์ในการใช้ของของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เป็นโอกาสให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้ตั้งแต่ขั้นตอนการประกาศเชิญชวนไปจนถึงการจ้างเหมาผู้ขาย มีระยะเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนองาน มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

Ministry of Health

ขั้นตอนการจัดหาพัสดุ

๑. การกำหนดความต้องการ
๒. การวางแผนการจัดหา
๓. การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) / ราคากลาง
๔. การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
๕. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. การจัดทำสัญญา
๗. การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ
๘. การบริหารพัสดุ

Ministry of Health

แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามลักษณะงาน

พ.ร.บ. (๒๕๖๕)

1. การจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ อาคาร: ถนน สวนสุขภาพ
2. งานจ้างก่อสร้าง เช่น ก่อสร้างอาคาร ก่อสร้างชลประทาน ก่อสร้างสะพาน รวมถึงงานซ่อมแซมปรับปรุงอาคารตามค่านิยม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง
3. งานจ้างที่มีใ้จ้างก่อสร้าง เช่น งานจ้างทำความสะอาด งานจ้างทำของ งานจ้าง การบำรุง งานจ้างอื่นๆ

๑. การกำหนดความต้องการ

เพื่อให้มีการจัดหาพัสดุที่มี
ประโยชน์ใช้สอยเหมาะสม โดยผู้มี
หน้าที่รับผิดชอบบริหารพัสดุ ควร
จัดหาพัสดุที่มีคุณสมบัติถูกต้อง
ตรงตามวิธีและประสิทธิภาพใช้
ของพัสดุของราชการ

เพื่อนำไปประกอบการพิจารณา
ของคณะกรรมการ
หน่วยงาน

เพื่อให้การจัดหาพัสดุ
มีประสิทธิภาพ โดยผู้มีหน้าที่
รับผิดชอบบริหารพัสดุควร
จัดหาพัสดุในจำนวนที่
ถูกต้อง เพียงพอและ
ทันเวลาแก่การใช้
ปฏิบัติงาน

Mouhica Charoopol

การวางแผนการจัดหา

ต้องมีกรวางแผน(พ.ร.บ.มาตรา ๑๑ และระเบียบข้อ ๑๑)

เมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

และ จัดหาตามแผน

หลังทราบยอดเงินที่จะใช้ ให้จัดทำแผนฯเผยแพร่ และให้รับดำเนินการจัดหา

ให้พร้อมทำสัญญาทันที โดยบันทึกในระบบ e-GP โดยไม่ต้องระบุหลังงบประมาณ

เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงิน

กรณีการใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยการจัดหาพัสดุที่มิใช่พัสดุที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560


(หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กคพ. ๕๖๔/ว.๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖) เรื่อง ช่อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังนี้ เพื่อให้ถือว่าได้รับความเห็นชอบวงเงิน เมื่อผู้มีอำนาจของแต่ละหน่วยงานได้เห็นชอบวงเงินงบประมาณแล้ว

การเช่าหรือจ้างต่อเนื่อง

1. ดำเนินการจัดหาและรู้ตัวผู้รับจ้างแล้ว
2. จากผู้ให้เช่าหรือผู้รับจ้างรายเดิมหรือรายใหม่ก็ได้
3. ผู้มีอำนาจอำนาจอนุมัติให้เช่าหรือจ้างจากรายที่จัดหาตาม 1. แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ
4. แต่ไม่สามารถลงนามได้ทันภายในวันที่ 1 ตุลาคมหรือวันต้นปีงบประมาณ

* งานซื้อ วัสดุ งานสร้าง ให้ได้ มูลค่า ประมาณ 1 ล้านบาท *
* งานซื้อ วัสดุ งานสร้าง ให้ได้ มูลค่า ประมาณ 1 ล้านบาท *
ใน สภครรท. เวียง ๘๐. ๕๖๖ ๑๒๕๖๖ ๑๐๐๖ ๑๐๐๖
ให้ชื่อ เป็นชื่อ.

๑๐



ขั้นตอนการจัดทำ TOR/ราคากลาง

การซื้อหรือจ้างทั่วไป

ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่
หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบ

- จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างก่อสร้าง

ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่
หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

- จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือ
- จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

การจัดทำ TOR/ราคากลาง

การกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เป็นเงื่อนไขใน
ประกาศและเอกสารเชิญชวน ดังนี้

เกณฑ์การจ้าง

1. กรณีงานจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดคุณสมบัติตามแบบที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด วิธีคัดเลือกหรือวิธีการเฉพาะเจาะจง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนด
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามแบบดังกล่าว โดยอนุโลม
2. งานก่อสร้างที่มี งบประมาณไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท จัดเป็นวิธีคัดเลือกและไม่ต้องประกวดราคา
3. งานก่อสร้างที่งบประมาณของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้าง ดังต่อไปนี้
 - (1) มีผลประกอบการเป็นกำไร
 - (2) ต้องยื่นใบตอบขาดประกอบด้วยวิชาชีพอ่อนไหวแสดงถึงศักยภาพของงาน
 - (3) ต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องเป็นถึงสี่ยี่สิบถึงยี่สิบห้า เกณฑ์การจ้างโดยคณะกรรมการ
4. ให้กำหนดค่าเช่าที่ดินหรือค่าเช่าของเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการ ต้องเป็น
ผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบ
งานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
5. การกำหนดรายการวัสดุ
 - 1. กรณีที่มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือมีมาตรฐานที่หน่วยงานของรัฐอื่นที่มีหน้าที่
เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ก็ให้ระบุมาตรฐานนั้นได้
 - 2. ไม่อิงกับเทคนิคสารเคมี และมีความจำเป็นต้องการระบุชื่อวัสดุที่ระบุชื่อยี่ห้อวัสดุได้ แต่ต้อง
มีข้อกำหนดอื่นที่มีลักษณะทางเทคนิคเท่ากับยี่ห้อที่ระบุไว้ให้ใช้ได้ด้วย

คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) คือ เอกสารกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ/งานจ้าง ที่ต้องการ ชื้อ/จ้าง เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการใช้งานของผู้ซื้อ/ผู้จ้าง ก่อนการจัดซื้อพัสดุ/จัดจ้างในแต่ละครั้งจะต้องมีการกำหนดคุณลักษณะรายละเอียดของสิ่งของ/งานจ้างที่ต้องการนั้นก่อน

การกำหนด **Specs** หรือคุณลักษณะเฉพาะที่ดี

- ต้องเป็นตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน
- กำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานโดยทั่วไป
- ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือสั่งการ
- มีรายละเอียดที่ชัดเจนไม่คลุมเครือ จะง่ายต่อการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- เปิดกว้างในการแข่งขันด้านราคา คือทำให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าเสนอราคาได้หลายราย
- มีรายละเอียดมาก(ยิ่งมากเท่าใดก็จะได้พัสดุ/งานจ้างที่มีคุณภาพดียิ่งขึ้นเท่านั้น แต่ต้องไม่ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งโดยเฉพาะ) และจะง่ายต่อการตรวจรับของคณะกรรมการ และตัดปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในภายหลัง

งานของกรรมการจัดหา TOR

การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐ คำหนึ่งถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น ห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

๓. ขั้นตอนการจัดทำราคากลาง

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาที่ใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (๕) ราคามาตรฐานหรืออื่น ๆ ครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการหรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มิมีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๒) ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

Ministry of Education

ราคากลาง(มาตรา ๕)

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

เช่น ราคายาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา ให้ใช้ราคามาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข กรมการแพทย์ กรมการแพทย์แผนกแพทย์ ให้ใช้ราคามาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลฯ ราคาที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง ให้ใช้ราคาประเมินของกรมที่ดินหรือกรมธนารักษ์ หรือราคาดินค่านวัตกรรมที่สำนักงบประมาณกำหนด เป็นต้น

- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด - ๑๕๐ วันก่อนเริ่มการดำเนินงาน

ในระบบซื้อบริษัท/ห้างร้าน/เว็บไซต์ที่สืบราคา โดยไม่ต้องลงราคาของแต่ละครั้งที่สืบ

กรณีสืบราคาแล้วแต่แตกต่างจากราคากลางเกินร้อยละ ๑๕ ให้แจ้งผู้ซื้อ

ผู้ซื้อสามารถดำเนินการได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันนำข้อมูลไปใช้

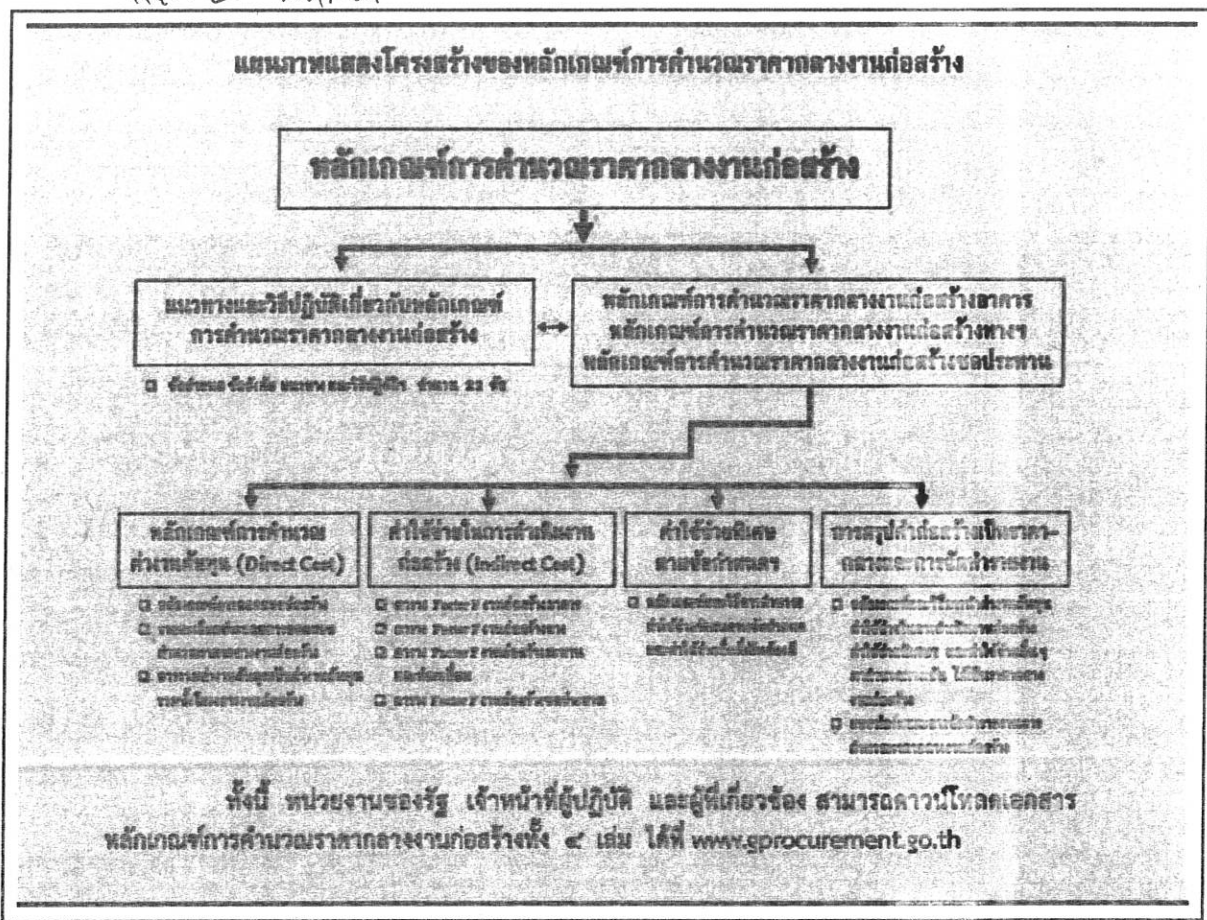
ผู้ขายสามารถทบทวนราคากลางให้เป็นปัจจุบัน

ผู้ขายสามารถแจ้งหรือแจ้งครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

กรจล
ที่สืบ/ร้าน/ไทย

หรือที่... หรือที่... หรือที่...
 นร. อ. 119, ข้อ 79 (รศ 2) * ใ้ไปถามสื่อได้เองในกรณี / ๗๗ * ๑๓
 และ E-maket

อ. 119 -
 ๗๗. 49
 - ๗๖. 13



- ความสำคัญของ TOR
- TOR มีความสำคัญมากต่อคุณภาพของงานซื้อหรือจ้าง/พัสดุ และ TOR เป็นเอกสารอ้างอิงที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง/สัญญาซื้อขาย ซึ่งต้องมีความชัดเจนเพียงพอต่อการตรวจรับของคณะกรรมการทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพของงานพัสดุ ให้เป็นตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ประหยัด เกิดประโยชน์สูงสุด
- TOR ประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อยดังนี้
- ความเป็นมา
 - วัตถุประสงค์
 - คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
 - แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน
 - ระยะเวลาดำเนินการ
 - ระยะเวลาส่งมอบงาน หรือส่งมอบของ
 - วงเงินในการจัดหา
 - ราคากลาง
 - หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ
 - การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)
 - เงื่อนไขการชำระเงิน
 - ค่าปรับ
 - กำหนดยื่นราคา

๕. ขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง

การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง

วิทยานิพนธ์ ๒๐

การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้าง หรืออำนาจในการตั้งซื้อจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำมิได้

กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างให้อาจารย์มหาวิทยาลัย

ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้นและความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ

□ ความ

๑. วิธีการซื้อหรือจ้างเปิดเผย

๒. อนุมัติโดยผู้ซื้อหรือจ้างเปิดเผยต่อไป

๓. ได้รับความเห็นชอบจากรวมประมาณในครั้งเดียว

๔. อนุมัติโดยแผนกอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง

รายงานขอซื้อของจ้าง(ทั่วไป)

- (๑) เหตุผลความจำเป็นที่จะซื้อหรือจ้าง
- (๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดปริมาณของงานที่จะซื้อหรือจ้าง
- (๓) ราคากลาง หรือมีเฉพาะ ราคาที่จ้าง
- (๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ค่าจ้างวงเงินคงที่ค่าจ้างเป็นวงเงินที่ประมาณราคา ซื้อหรือจ้างเป็นครั้ง
- (๕) ถ้าหากจะรวมโครงการอื่นเพิ่มเติม หรือใช้รวมเป็นครั้งเดียว
- (๖) วิธีซื้อหรือจ้าง ผลกระทบที่จะซื้อจ้าง
- (๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๘) ชื่อของอัตรากำลังที่คาดว่าจะจ้าง การจัดการจ้าง ถ้าจำเป็นเป็นการซื้อหรือจ้าง การออกของสารซื้อหรือจ้างและประกาศขงจ้าง

๕. ขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง

รายงานการจัดซื้อที่ดิน

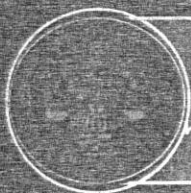
ในการจัดซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ
- (๒) รายละเอียดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ต้องการซื้อ รวมทั้ง เนื้อที่และห้องที่ก่อสร้าง
- (๓) ราคาประเมิน ของทางราชการในท้องถิ่นนั้น
- (๔) ราคาซื้อของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อครั้งหลังสุด ประมาณ ๓ ราย
- (๕) งบการเงินหรือ โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุเงินที่ประมาณว่าจะซื้อในครั้งนั้น
- (๖) วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น
- (๗) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อ

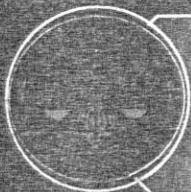
วิบูลย์ ชาญชัยกุล

๕. ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจ้าง

กำหนดให้มี ๓ วิธี ดังนี้



๑) **วิธีประกวดราคาทั่วไป** : เชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ



๒) **วิธีคัดเลือก** : เชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ รายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

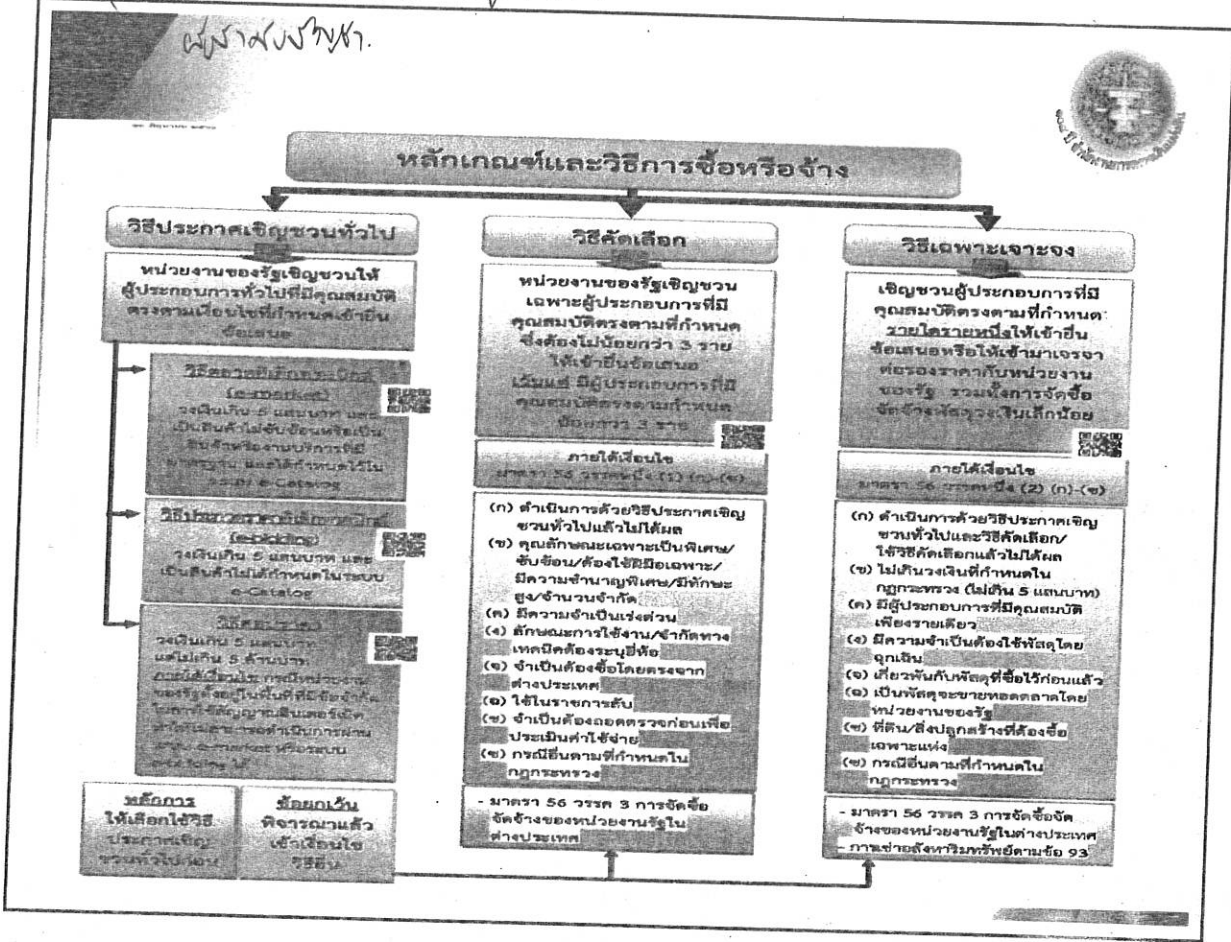


๓) **วิธีเฉพาะเจาะจง** : เชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา

วิบูลย์ ชาญชัยกุล

๑๖ 1. ทัศนคติประชาชน 100% 2. ทัศนคติกรมฯ 3. ผู้บริโภค 4. หน่วยงานราชการ - ผู้ประกอบการ

Abul F. Bapatin



(๒) การจัดหาโดยวิธีการคัดเลือก

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือกมีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน

การมีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

- (ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่น ข้อเสนอแต่ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือต้องผลิตงานนำ ย่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง
- (ข) มีความจำเป็นเร่งด่วน ที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ จึงหาก ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ
- (ง) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่ เป็นต้องระบุยี่ห้อของสินค้า
- (จ) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้อง เป็นพัสดุจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ
- (ฉ) เป็นพัสดุที่ใช้ใน ราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐหรือที่ เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ
- (ช) เป็นงาน ที่ต้องผลิตหรือจัดหาพัสดุ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณ ค่าซ่อมได้ (เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้าหรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์)
- (ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (เช่น สินค้าที่รัฐมีการส่งเสริมหรือนวัตกรรม เป็นต้น)

Ministry of Commerce

(๓)การจัดการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ (๑) กรณีใช้วิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลตามมาตรา ๕๖ (๒) (ก) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง หรือจากผู้ยื่นข้อเสนอโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกซึ่งถูกยกเลิกไป (ถ้ามี) ให้มายื่นเสนอราคา ทั้งนี้ หากเห็นว่า ผู้ประกอบการรายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

☐ (๒) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุทั่วไป และไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามมาตรา ๕๖(๒)(ข)

วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยไม่ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอขอความเห็นชอบและตามารงแต่งตั้งผู้ตรวจรับเพื่อทำการตรวจรับได้

กรณีวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐-๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยไม่ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอขอความเห็นชอบและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับเพื่อดำเนินการตรวจรับ

Montbhen Charoenpnl

(๓)การจัดการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ (๑) กรณีที่ผู้ประกอบการรายเดียวหรือเกิดภัยอุบัติภัยร้ายแรงตามมาตรา ๕๖ (๒) (ก) (ง) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงมายื่นราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่น หรือราคาหรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้ (ไม่ต้องจัดทำแผนฯ)

☐ (๔) กรณีจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ฉุกเฉินหรือต้องเร่งด่วนที่ผู้ใดจัดซื้อจัดจ้างได้จนครบตาม มาตรา ๕๖(๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาต่าง มอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราวเดิม

☐ (๕) กรณีการขยายผลตลาดตามมาตรา ๕๖(๒) (ฉ) ให้ดำเนินการโดยวิธีเจรจาด้วยตรงราคา (ไม่ต้องจัดทำแผนฯ)

☐ (๖) กรณีจัดซื้อที่ควมหรือสิ่งปลูกสร้างเฉพาะที่ตามมาตรา ๕๖(๒) (ข) ให้เชิญเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

☐ (๗) กรณีจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากใช้วิธีอื่นอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและเสียหายแก่หน่วยงานหรือประโยชน์ สาธารณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๕๖(๒) (ข) ให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ใช้รายงานเป็นหลักฐานการตรวจรับตามระเบียบฯ ข้อ ๕๕ วรรคสอง

Montbhen Charoenpnl

๕ ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอสำหรับการซื้อหรือจ้าง

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือก ให้พิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงาน
ของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นหลัก โดยเหตุผลทางด้านเทคนิค

การซื้อหรือจ้าง ที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่เป็นมาตรฐาน มีคุณภาพดี
เพียงพอตามความต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ให้ใช้เกณฑ์ราคา โดย
คัดเลือกผู้เสนอ ราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะ

การซื้อหรือจ้างพัสดุที่มีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูง หรือมีเทคโนโลยีเฉพาะ จำเป็นต้อง
คัดเลือกพัสดुकุณภาพดี ตามความต้องการใช้งานและเป็นประโยชน์ของหน่วยงาน
สามารถใช้งานได้จริง ประกอบด้วย ประกอบกัน โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มี
คุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะ หากไม่
สามารถเลือกเกณฑ์อื่นประกอบและจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียว ให้ใช้เกณฑ์ราคา

การซื้อหรือจ้าง ที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของวัสดุ
หรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะไม่มีอยู่ในรายการขายด้วย เป็นเหตุให้มี
ปัญหาในการพิจารณา ให้หน่วยงานสามารถกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอของระบบเทคนิค
การประกอบของระบบ หรือบริการเสริมได้

Small text at the bottom right of the first page.

การพิจารณาข้อเสนอราคา

การพิจารณาข้อเสนอราคา...
พิจารณาข้อเสนอ เช่น ต้นทุนของวัสดุขั้นตอนสุดท้ายการใช้งาน มาตรฐานสินค้าหรือ
บริการ บริการหลังการขาย ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น เป็นต้น
ทั้งนี้ เกณฑ์คุณภาพจะต้องมีที่ข้อเสนอใดเสนอประกอบด้วยก็ได้ และ
กำหนดน้ำหนักการให้คะแนนข้อเสนอแต่ละส่วนแล้วคูณกัน
โดยต้องมีการกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินการ
พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอระหว่างเกณฑ์ราคากับเกณฑ์คุณภาพ พร้อมทั้งกำหนด
เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนและวิธีการประเมินหรือวิธีการตัดสินหาผู้ชนะ
การพิจารณาข้อเสนอราคา



การออกแบบและบริหารสวนชุมชน พร้อมกรณีศึกษา



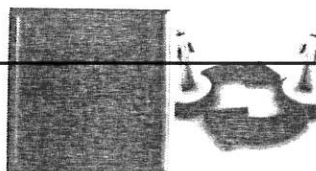
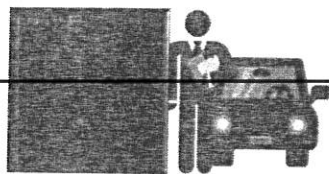
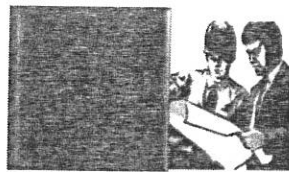
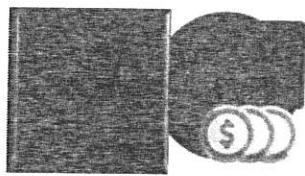
วิทยากร : นายสามารถ แสงรินทร์

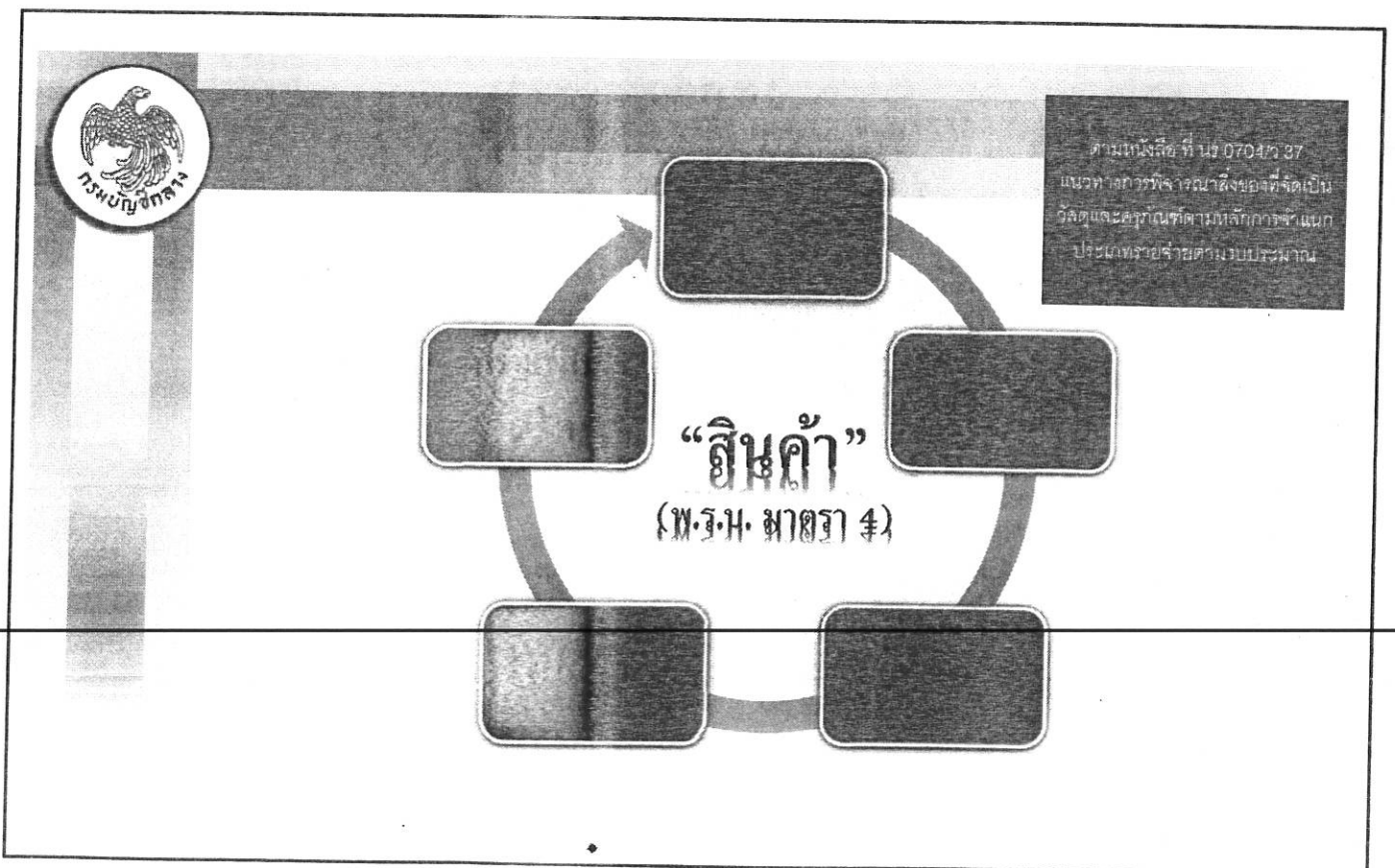
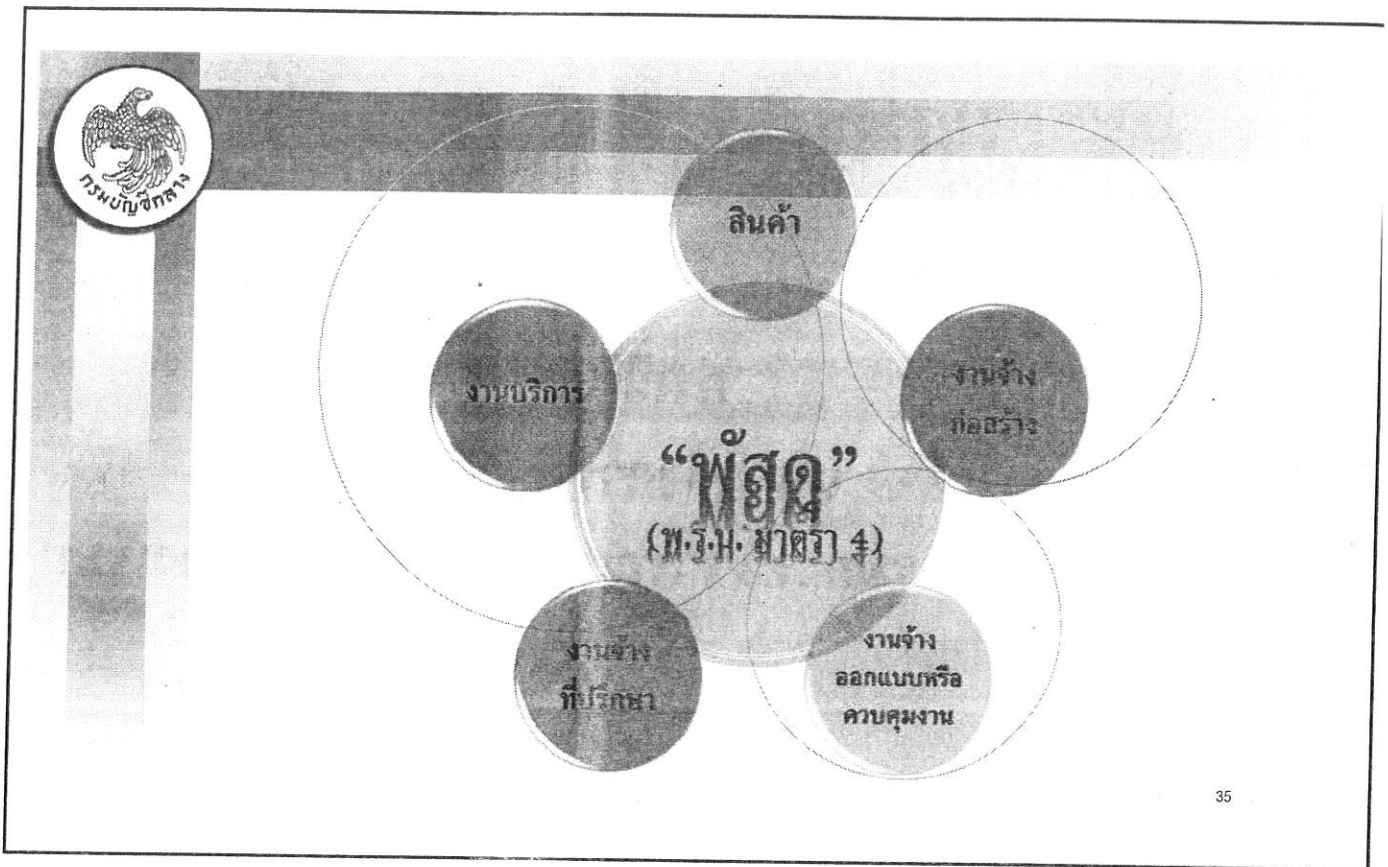


กรณีศึกษา
แนวทางการพิจารณา
ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน



การจัดซื้อจัดจ้าง
"การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ"

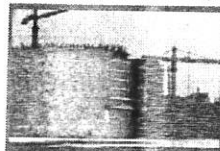






งานก่อสร้าง

(พ.ร.บ. มาตรา 4)



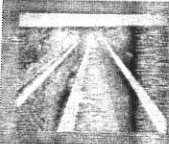
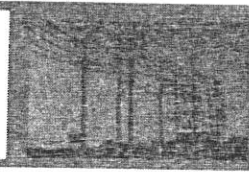
งานก่อสร้าง

อาคาร

▶ อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล
โรงเรียน สนามกีฬา
เสาชิงช้า

ประปา ไฟฟ้า สื่อสาร
โทรคมนาคม
การระบายน้ำ การขนส่งทางบก
ทางน้ำ ทางเรือ ทางอากาศ

← สาธารณูปโภค



การปรับปรุงซ่อมแซม



กรณีมูลค่างานก่อสร้างน้อยกว่าครุภัณฑ์ (ขีด ม. 4)

EXAMPLE

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑

ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ว่า

แจ้งตามหนังสือ ที่ สธ ๐๕๐๑.๐๕/๒๕๖๕

ขออุทธรณ์

ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ตามประกาศกรมฯ และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคาร และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ๑๐๐-๕๐๐ KW (พื้นที่ ๕๕ ตารางเมตร)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เลขที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เลขที่โครงการ

เงินงบประมาณ จำนวน ๑๑,๗๙๖,๒๐๐ บาท ราคากลาง จำนวน ๑๑,๑๓๕,๘๘๘ บาท

๑.๒ เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับฟังความคิดเห็น ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๓ วันทำการ ผู้อุทธรณ์ทั้ง ๒ ราย **ไม่ได้วิจารณ์**

๑.๓ กรณีนี้ใช้เกณฑ์ราคา มีผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๔ ราย ผ่านการพิจารณา จำนวน ๒ ราย ไม่ผ่านการพิจารณา จำนวน ๒ ราย ดังนี้



กรณีมูลค่างานก่อสร้างน้อยกว่าครุภัณฑ์ (ขีด ม. 4)

EXAMPLE

ประเด็นที่ ๒ ผู้ยุทธรมกล่าวอ้างว่า การประกวดราคาครั้งนี้กำหนดให้เป็นงานจ้างก่อสร้าง หรืองานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เนื่องจากเห็นว่า ในเอกสารบัญชีแสดงรายการก่อสร้างสำหรับงานก่อสร้างอาคาร ปร. ๖ (ปร. ๕ ก + ปร. ๕ ข) และ ปร. ๔ ของการประกวดราคา มีมูลค่าราคาส่งงานที่ ๒ หมวดงานครุภัณฑ์จัดซื้อ มีมูลค่าราคาสูงกว่าส่วนงานที่ ๑ หมวดงานต้นทุนก่อสร้าง

ประเด็นนี้พิจารณาแล้วเห็นว่า เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า ผู้ยุทธรมโต้แย้งเงื่อนไขในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งกรมฯ ได้เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้สนใจ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ แต่ผู้ยุทธรมซึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มิได้วิจารณ์หรือเสนอแนะร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แต่อย่างใด ดังนั้น **ประเด็นนี้จึงใช้สิทธิยุทธรมไม่ได้** ตามกฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิยุทธรมไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒)



กรณีมูลค่างานก่อสร้างน้อยกว่าครุภัณฑ์ (ขีด ม. 4)

EXAMPLE

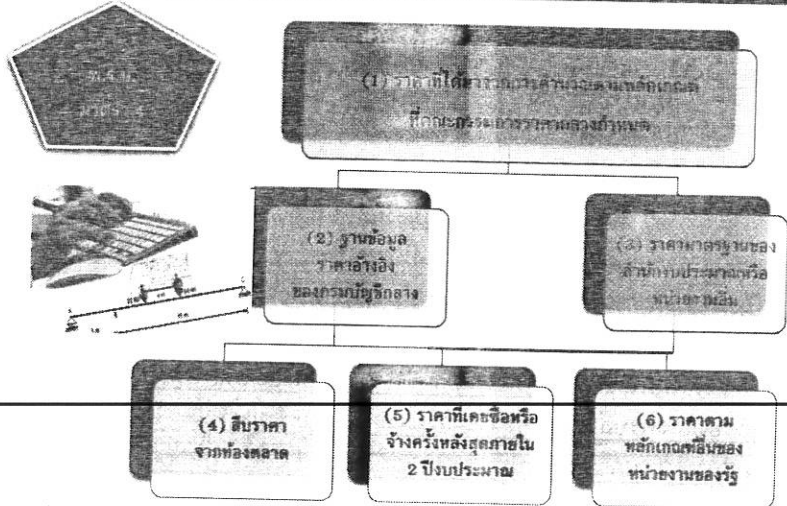
อย่างไรก็ตาม ตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๔ บัญญัตินิยามคำว่า "งานก่อสร้าง" หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น โดยหลักการต้องแยกการจัดซื้อและการจัดจ้างออกจากกัน แต่หากกรณีมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างรวมกัน ต้องพิจารณาว่า มูลค่าของงานก่อสร้างหรือสินค้าอย่างใดมีมูลค่ามากกว่ากัน **เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า ได้ดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ๑๐๐ - ๕๐๐ KW (พื้นที่ ๕๔ ตารางเมตร) โดยมีมูลค่างานก่อสร้าง เป็นเงินจำนวน ๒,๓๔๙,๔๘๘ บาท และมีมูลค่าครุภัณฑ์งานซื้อ เป็นเงินจำนวน ๘,๗๗๔,๐๐๐ บาท ซึ่งมูลค่าครุภัณฑ์งานซื้อสูงกว่ามูลค่างานก่อสร้าง โครงการดังกล่าว จึงมีใช้งานก่อสร้างตามนิยามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ ดังนั้น กรมฯ จึงควรยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ และดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป**



“งานบริการ”



“ราคาากลาง” ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้ ข้อเสนอใดซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ค้างต่อไปนี้



กรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน / กรณีไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) / กรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) > จะใช้ราคาใดให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ



การสืบราคาจากท้องตลาด

EXAMPLE

๑. ข้อเท็จจริง

- ๑.๑ เทศบาล
ลงวันที่ _____ ว่า บริษัท _____
- แจ้งตามหนังสือ ที่ _____
จำกัด ขออุทธรณ์
ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ตามประกาศเทศบาลและเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างก่อสร้างระบบไฟฟ้าแสง
สว่าง ถนนสาย _____
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๘๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เลขที่โครงการ
เงินงบประมาณ จำนวน ๕,๐๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท ราคากลาง จำนวน ๔,๕๙๖,๑๗๗.๗๖ บาท
- ๑.๒ ไม่มีเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับฟังความคิดเห็น
- ๑.๓ กรณีนี้ใช้เกณฑ์ราคา มีผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๓ ราย ผ่านการพิจารณาทั้ง ๒ ราย
ไม่ผ่านการพิจารณาทั้ง ๑ ราย



การสืบราคาจากท้องตลาด

EXAMPLE

๒. การอุทธรณ์

- บริษัท _____ จำกัด (ผู้อุทธรณ์) ได้มีแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ธธ ๒)
ที่ _____ ลงวันที่ _____
อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ดังนี้
- เหตุในการอุทธรณ์** ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นเสนองานโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ _____
ปรากฏผลสรุปข้อมูลเบื้องต้นราคาต่ำสุดที่เสนอเป็นจำนวน ๔,๐๒๕,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ซึ่งเป็นราคาที่ผู้อุทธรณ์เสนอนั้น แต่เมื่อประกาศผู้ชนะการเสนอราคากลับเป็นจำนวน ๔,๕๙๓,๒๐๐ บาท (สี่ล้านห้า
แสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้คือ บริษัท _____ จำกัด ซึ่งมีราคา
ที่สูงกว่าผู้อุทธรณ์เสนอ ผู้อุทธรณ์ได้ติดต่อสอบถามไปยังเทศบาลฯ เพื่อสอบถามที่อ้างผู้อุทธรณ์ยื่นเอกสาร
ไปถูกต้องและครบถ้วนนั้น คือรายการประกอบแบบ ข้อ ๒.๒.๑๙ โคมไฟส่องถนนพลังงานแสงอาทิตย์จะต้อง
ผ่านการทดสอบการเปลี่ยนแปลงค่า Correlated Color Temperature (CCT) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง



การสืบราคาจากท้องตลาด

EXAMPLE

โดยจะต้องแนบเอกสารรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานของราชการที่น่าเชื่อถือไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผลทดสอบดังกล่าวสามารถส่งทดสอบภายหลังได้เมื่อได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาจึงไม่เป็นเหตุอันควรที่จะนำมากำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา การกระทำดังกล่าวเข้าข่ายการลือคสเปค เพื่อกีดกันผู้เข้าร่วมการประมูลงานรายอื่น ๆ เพราะรายละเอียดและคุณสมบัติที่ทางเทศบาลกำหนดนั้นมีจำนวน ๑๘ โครงการ ที่ผู้อุทธรณ์เข้าร่วมการประมูลงานในครั้งนี้ ซึ่งในขณะนี้ได้ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว จำนวน ๕ โครงการ ปรากฏว่ามีผู้ชนะการเสนอราคาเพียง ๒ ราย โดยสลับราคาสูงต่ำลดจากราคากลางไม่มากนัก ซึ่งผลพิจารณาที่ออกมาให้เห็นว่าการประมูลครั้งนี้เข้าข่ายการฮั้วประมูลงานและกีดกันคู่แข่งอย่างเห็นได้ชัด ผู้อุทธรณ์จึงขอให้กรมบัญชีกลางเปิดเผยรายชื่อและราคาของผู้เข้าประมูลงานทุกรายเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยผู้อุทธรณ์จะนำเรื่องกรณีดังกล่าว ยื่นไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ต่อไป



การสืบราคาจากท้องตลาด

EXAMPLE

๕.๔ คำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์รับฟังได้หรือไม่ประการใด

กรณีนี้พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา เทศบาล ได้แจ้งผลให้ผู้อุทธรณ์ทราบว่า ผู้อุทธรณ์ไม่ได้รับการคัดเลือกเนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

รายการพิจารณา : หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

๑. เอกสารรับรองจากสถาบัน

ผู้เสนอราคาไม่ยื่นเอกสารผ่านการทดสอบการเปลี่ยนแปลง ค่า Correlated Color Temperature (CCT) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง โดยจะต้องแนบเอกสารรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานของราชการที่น่าเชื่อถือไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จึงไม่ถูกต้องตามรายการประกอบแบบแปลน ข้อ ๒.๒.๑๘

๒ ผู้เสนอราคาต้องนำตัวอย่าง

ผู้เสนอราคายื่นแค่ตาสลักในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นโคม LED Street Light Solar ๖๐ วัตต์ ขนาดของโคมไฟ ๑,๑๖๐ x ๕๕๐ x ๑๕๐ mm ซึ่งไม่ตรงตามของตัวอย่างที่ได้นำมายื่นต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อทำการตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ ผู้เสนอราคาได้นำตัวอย่างของโคมไฟซึ่งมีขนาด ๑,๒๖๐ x ๕๕๐ mm จึงทำให้แค่ตาสลักกับของตัวอย่างไม่ตรงกันประกอบกับของตัวอย่างไม่ระบุว่า เป็นโคมไฟฟ้าขนาด ๖๐ W



การสืบราคาจากท้องตลาด

EXAMPLE

ซึ่งผู้ขออุทธรณ์มิได้โต้แย้งในประเด็นที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาตัดสินคดีผู้ขออุทธรณ์ให้ครบทุกประเด็นถือว่าผู้ขออุทธรณ์ยอมรับผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ที่ทำให้ตนไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น กรณีนี้จึงไม่มีเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ ตามมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น **จึงไม่รับประเด็นอุทธรณ์นี้ไว้พิจารณา** เทศบาลฯ จึงสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป ตามนัยมาตรา ๑๑๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



การสืบราคาจากท้องตลาด

EXAMPLE

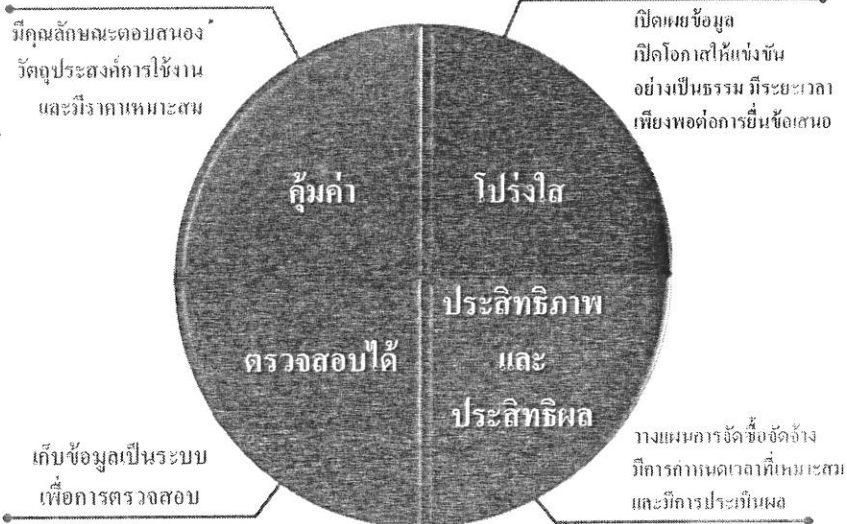
อย่างไรก็ตาม การที่เทศบาลฯ ได้กำหนดเงื่อนไขข้อกำหนดคุณลักษณะระบบแสงสว่าง (ไฟฟาส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์) แบบเสากิ่งเดี่ยว ความสูงไม่น้อยกว่า ๗ เมตร ข้อ ๒.๒ คุณลักษณะเฉพาะชุดโคมไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ข้อ ๒.๒.๑๙ กำหนดให้โคมไฟส่องถนนพลังงานแสงอาทิตย์ จะต้องผ่านการทดสอบการเปลี่ยนแปลงค่า Correlated Color Temperature (CCT) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง โดยจะต้องแนบเอกสารรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานของราชการที่น่าเชื่อถือไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งให้เทศบาลฯ ชี้แจงว่ามีผู้ประกอบการจำนวนกี่รายที่สามารถยื่นข้อเสนอได้ ซึ่งเทศบาลฯ ชี้แจงว่ามีผู้ประกอบการที่สามารถยื่นเอกสารผลการทดสอบการเปลี่ยนแปลงค่า Correlated Color Temperature (CCT) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- | | | |
|-----------|---------------|-----------------|
| ๑. บริษัท | จำกัด | ยี่ห้อ Everfine |
| ๒. บริษัท | จำกัด (มหาชน) | ยี่ห้อ Everfine |
| ๓. บริษัท | จำกัด | ยี่ห้อ Everfine |

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นปรากฏว่า ทั้ง ๓ บริษัท เป็นผลิตภัณฑ์ยี่ห้อเดียวกัน การกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจึงขัดกับมาตรา ๙ ประกอบมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติฯ กรณีนี้เทศบาลฯ จึงควรยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างถาวรและดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป



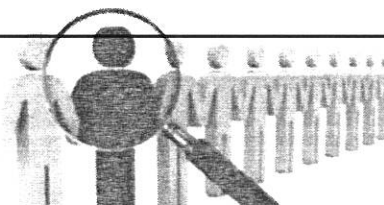
มาตรา 8 หลักการจัดซื้อจัดจ้าง



มาตรา 9 การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ



การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง
ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์
ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะ
ของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใด
รายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตาม
วัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็
ให้ระบุยี่ห้อให้ได้





กรณีที่ 1

การกำหนดให้ส่งตัวอย่าง

EXAMPLE

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ ลงวันที่ ๑๑ ว่า บริษัท จำกัด ขออุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ตามประกาศ และเอกสารประกวดราคาซื้อรถฟาร์มแทรกเตอร์ ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ ขนาด ๙๕ แรงม้า ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่โครงการ เงินงบประมาณ ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท ราคากลาง ๑,๒๗๖,๐๐๐ บาท

๑.๒ กรณีนี้ใช้เกณฑ์ราคา มีผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๓ ราย ผ่านการพิจารณา ๑ ราย ไม่ผ่านการพิจารณา ๒ ราย ดังนี้

ที่	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ยื่นข้อเสนอ		หมายเหตุ
			ผ่านการพิจารณา	ไม่ผ่านการพิจารณา	
๑	บริษัท จำกัด	๑,๒๒๑,๐๐๐		✓	
๒	บริษัท จำกัด	๑,๒๓๑,๐๐๐		✓	ผู้อุทธรณ์
๓	บริษัท จำกัด	๑,๒๕๐,๐๐๐	✓		ผู้ชนะการเสนอราคา



กรณีที่ 1

การกำหนดให้ส่งตัวอย่าง

EXAMPLE

๒. การอุทธรณ์

บริษัท จำกัด (ผู้อุทธรณ์) ได้มีหนังสือ ที่ ลงวันที่ ๑๑
 อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ดังนี้
 ทางบริษัทเสนอราคาค่าต่ำกว่าประกาศผู้ชนะเสนอราคาและปฏิบัติตามประกาศเอกสารประกวด
 ราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๒/๒๕๖๓ การซื้อรถฟาร์มแทรกเตอร์ ชนิด
 ขับเคลื่อน ๔ ล้อ ขนาด ๙๕ แรงม้า ตามประกาศ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ
 จะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอจำนวน ๑ ชิ้น แต่ไม่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๔. ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๒) แค็ตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

๔. การเสนอราคา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแค็ตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะของ รถฟาร์ม
 แทรกเตอร์ ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ ขนาด ๙๕ แรงม้า ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
 อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ จะยึดไว้
 เป็นเอกสารของทางราชการ



การกำหนดให้ส่งตัวอย่าง

EXAMPLE

กรณีที่ 1

ข้อกล่าวอ้างของผู้ถือหุ้นในประเด็นที่ ๓ ฟังขึ้น แต่ในประเด็นที่ ๑ และ ๒ ฟังไม่ขึ้น ซึ่งเป็นสาระสำคัญ ดังนั้น ข้อกล่าวอ้างของผู้ถือหุ้นฟังไม่ขึ้น

อย่างไรก็ตาม โดยหลักการ การกำหนดให้ส่งตัวอย่าง หน่วยงานของรัฐจะต้องมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อใช้ในการตรวจหรือทดลอง และการกำหนดเงื่อนไขให้ส่งตัวอย่างดังกล่าวจะต้องเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และไม่เป็นการสร้างภาระให้แก่ผู้เข้าแข่งขันในการเสนอราคา กรณีนี้เป็นการซื้อรถพาร์มแทรกเตอร์ ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ จำนวน ๑ คัน การที่ กำหนดให้มีการจัดส่งตัวอย่างรถพาร์มแทรกเตอร์ ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ จำนวน ๑ คัน จึงเป็นการสร้างภาระเกินความจำเป็นให้แก่ผู้เข้าแข่งขันในการเสนอราคา และก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม จึงเป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๒) ซึ่งมีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างถาวรและดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป ตามนัยมาตรา ๑๑๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติฯ



การกำหนดให้ส่งตัวอย่าง

EXAMPLE

กรณีที่ 2

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑

ที่ ลงวันที่ ว่า ร้าน ขอบุญการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาตามประกาศ สถานพินิจฯ และเอกสารประกวดราคาซื้ออาหารดิบ (อาหารดิบเป็นรายสิ่ง และเครื่องปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e bidding) เลขที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เลขที่โครงการ

เงินงบประมาณ จำนวน ๗๗๓,๘๐๐ บาท ราคากลาง จำนวน ๗๗๓,๘๐๐ บาท

๑.๒ ไม่มีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อวิจารณ์

๑.๓ กรณีนี้ใช้เกณฑ์ราคา มีผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๓ ราย ผ่านการพิจารณา จำนวน ๒ ราย ไม่ผ่านการพิจารณา จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ยื่นข้อเสนอ		หมายเหตุ
			ผ่าน การพิจารณา	ไม่ผ่าน การพิจารณา	
๑	บริษัท จำกัด	๖๑๐,๖๔๐.๘๖	✓		ผู้ชนะการเสนอราคา
๒	บริษัท จำกัด	๖๕๒,๒๙๓.๑๒	✓		
๓	ร้าน	๗๖๖,๙๕๕.๑๕		✓	ผู้ถือหุ้น



การกำหนดให้ส่งตัวอย่าง

EXAMPLE

กรณีที่ 2

๔. ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. หลักการยื่นข้อเสนอ

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๒) แค็ตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) แค็ตตาล็อก และ/หรือ แบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ของรายการอาหารดิบๆ ตามข้อ ๔.๔

(๓.๒) ตัวอย่างสินค้า จำนวน ๗ รายการ ๑. ซอสหอยนางรม ๒. กะปิ

๓. น้ำมันปาล์ม ๔. เต้าเจี้ยว ๕. ผงปรุงรส (รสไก่) ๖. น้ำตาลทรายขาว ๗. เกลือป่นผสมไอโอดีน มีคุณลักษณะเฉพาะตามแบบแสดงรายละเอียด

การกำหนดให้ส่งตัวอย่าง

EXAMPLE



กรณีที่ 2

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) ได้พิจารณา คำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์แล้วมีความเห็น ดังนี้

๑. ผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่า หน่วยงานประกาศเพียงว่าให้แนบเอกสารตัวอย่างสินค้า ไม่ได้แจ้งให้ ส่งตัวอย่างสินค้าไปยังสถานที่ของหน่วยงาน และผู้อุทธรณ์ได้แนบตัวอย่างสินค้าเป็นรายละเอียดและภาพถ่าย ไม่เพียงแต่ ๗ รายการ แต่ยื่นเสนอถึง ๙๖ รายการ

ประเด็นนี้พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๔.๕ วรรคหนึ่ง กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน ๑ และ/หรือรายละเอียด ประกอบการอธิบายเอกสารตามที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด กำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่ง หรือนำมาแสดง ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สถานพินิจ และคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด



การกำหนดให้ส่งตัวอย่าง

กรณีที่ 2

EXAMPLE

เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้อุทธรณ์ไม่ได้จัดส่งตัวอย่างสินค้า จำนวน ๗ รายการ ตามเงื่อนไขที่กำหนด จึงตัดสิทธิ์ผู้อุทธรณ์ แต่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ไม่เห็นพ้องด้วย เนื่องจากกรณีนี้ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรายการอาหารดิบ ทั้งหมด ๔๖ รายการ ประกอบกับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๔ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า "การซื้อหรือจ้างที่สดุใดที่มีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้างจะต้องกำหนดเงื่อนไขในเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างพัสดุที่เสนอมาแสดงเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองานให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างพัสดุนั้นมาแสดงเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองานตามวัน และเวลา ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด" โดยหลักการในการกำหนดให้ส่งตัวอย่างนั้น หน่วยงานของรัฐจะต้องมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อใช้ในการตรวจทดลอง กรณีนี้การที่สถานพินิจฯ กำหนดให้มีการจัดส่งตัวอย่างสินค้า จำนวน ๗ รายการ ได้แก่ ซอสหอยนางรม กะปิ น้ำมันปาล์ม เต้าเจี้ยว ผงปรุงรส (รสไก่) น้ำตาลทรายขาว และเกลือป่นผสมไอโอดีน ซึ่งเป็นสินค้าที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไป ไม่มีความจำเป็นเพื่อใช้ในการตรวจทดลอง ดังนั้น ข้อกล่าวอ้างของผู้อุทธรณ์ในประเด็นนี้ฟังขึ้น

กรณีนี้ ข้อกล่าวอ้างของผู้อุทธรณ์ทั้ง ๒ ประเด็น ฟังขึ้น แต่เนื่องจากผู้อุทธรณ์มิใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด จึงไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ สถานพินิจฯ จึงสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป ตามนัยมาตรา ๑๓๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



การกำหนดเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง (จัดกับ ม. 9)

EXAMPLE

๑. ข้อเท็จจริง

และ ที่	๑.๑	อ้างตามหนังสือ ที่	ลงวันที่
	ลงวันที่	ว่า บริษัท	จำกัด และบริษัท
	จำกัด	ขออุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ตามประกาศ	และเอกสารประกวดราคาซื้อ
	ชตปฏิบัติกรรภาพิกและพัฒนาโปรแกรม AR ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เลขที่ ๐๐๒/๒๕๖๔		
	ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เลขที่โครงการ	เงินงบประมาณ ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท ราคากลาง	
	๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท		
	๑.๒ มีการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น จำนวน ๔ ครั้ง		
มีข้อวิจารณ์	๑.๒.๑ ระหว่างวันที่		รวมระยะเวลา ๔ วันทำการ
มีข้อวิจารณ์	๑.๒.๒ ระหว่างวันที่		รวมระยะเวลา ๔ วันทำการ
มีข้อวิจารณ์	๑.๒.๓ ระหว่างวันที่		รวมระยะเวลา ๕ วันทำการ
มีข้อวิจารณ์	๑.๒.๔ ระหว่างวันที่		รวมระยะเวลา ๔ วันทำการ
มีข้อวิจารณ์ ผู้อุทธรณ์วิจารณ์			



การกำหนดเงื่อนไขใกล้เคียงกับยี่ห้อโดยยี่ห้อหนึ่ง (ขัดกับ ม. 9)

EXAMPLE

๓.๓ กรณีนี้ใช้เกณฑ์ราคา มีผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ราย ผ่านการพิจารณา จำนวน ๑ ราย
ไม่ผ่านการพิจารณา จำนวน ๔ รายดังนี้

ที่	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ		ราคาข้อเสนอ (บาท)	ผู้ยื่นข้อเสนอ		หมายเหตุ
				ผ่าน การพิจารณา	ไม่ผ่าน การพิจารณา	
๑.	บริษัท	จำกัด	๒,๒๕๐,๐๐๐		✓	ผู้พุทธรม์ (X) ยี่ห้อ apple ไม่ได้เป็นหนังสือการเป็นตัวแทนจำหน่าย คนละชื่อ TOR ชื่อ ๒.๑.๑๖ และชื่อ ๒.๒.๑๖
๒.	บริษัท	จำกัด	๒,๒๗๘,๐๐๐		✓	ผู้พุทธรม์ (X) ยี่ห้อ apple ไม่ได้เป็นหนังสือการเป็นตัวแทนจำหน่าย คนละชื่อ TOR ชื่อ ๒.๑.๑๖ และชื่อ ๒.๒.๑๖ และยังมีใบแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย จาก เสนอสม แทนด์ มีตัววีซีดีที่มีตัวอักษรตัวหนาผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย
๓.	บริษัท	จำกัด	๒,๓๖๘,๐๐๐	✓		ผู้ชนะ การเสนอราคา ยี่ห้อ apple
๔.	บริษัท	จำกัด	๒,๓๗๕,๐๐๐		✓	ไม่ได้เป็นหนังสือการเป็นตัวแทนจำหน่าย คนละชื่อ TOR ชื่อ ๒.๑.๑๖ และชื่อ ๒.๒.๑๖ - เป็นแค่คำบอกกล่าวมอบหมาย จัดการน้อยกว่า ๓CB - เป็นระบบปฏิบัติการ Android คำว่าที่กำหนด
๕.	บริษัท	จำกัด	๒,๓๘๘,๐๐๐		✓	ยี่ห้อ apple เป็นแค่คำบอกกล่าวมอบหมาย TOR ชื่อ ๒.๑.๑๖ ชื่อ ๒.๑.๑๘ ชื่อ ๒.๑.๑๙ ชื่อ ๒.๑.๒๐ และชื่อ ๒.๑.๒๑



การกำหนดเงื่อนไขใกล้เคียงกับยี่ห้อโดยยี่ห้อหนึ่ง (ขัดกับ ม. 9)

EXAMPLE

๔.๑ เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๒) แค็ตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

ข้อ ๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแค็ตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของชุดปฏิบัติการกราฟิกและพัฒนาโปรแกรม AR ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ จะยึดไว้เป็นเอกสาร
ของทางราชการ

๔.๒ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของอุปกรณ์ต่าง ๆ

ข้อ ๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานกราฟิกแบบระบบแมคอินทอช
สำหรับผู้สอน จำนวน ๑ เครื่อง

ข้อ ๒.๑.๑๖ กำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย
จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเสนอราคา

ข้อ ๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานกราฟิกระบบแมคอินทอช จำนวน ๓๐ เครื่อง

ข้อ ๒.๒.๑๖ กำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย
จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเสนอราคา



การกำหนดเงื่อนไขใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง

(ขัดกับ ม. 9)

EXAMPLE

๕.๔.๑ บริษัท

จำกัด กล่าวอ้างว่า การกำหนดเงื่อนไขในคุณลักษณะเฉพาะ

ครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔ ข้อ ๒.๑.๑๖ ข้อ ๒.๒.๑๖ มีการกำหนดเงื่อนไขที่กีดกันผู้ประกอบการรายอื่นที่ไม่ได้รับการคัดเลือก เป็นเงื่อนไขที่ผิดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๒) และมาตรา ๙ ซึ่งผู้ยุทธรมได้มีหนังสือขอวิจารณ์ร่างคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔ รายการที่ ๑ ข้อ ๒.๑.๑๖ และรายการที่ ๒ ข้อ ๒.๒.๑๖ ว่าเป็นการลิดรอนสิทธิให้ผู้ประกอบการเพียงเจ้าเดียวเท่านั้น ผิดพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๙ ซึ่ง

ได้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ รายการที่ ๑

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานกราฟฟิกระบบแมคอินทอช สำหรับผู้สอน และรายการที่ ๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานกราฟฟิกระบบแมคอินทอช สำหรับผู้เรียน เป็นการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่ผ่านคุณสมบัติ เพียงยี่ห้อแอปเปิลยี่ห้อเดียว และได้มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทบางราย ทำให้ผู้ยุทธรม ไม่สามารถยื่นเสนอเอกสารนี้ได้ เนื่องจาก ได้แจ้งผลการพิจารณาว่า ผู้ยุทธรมไม่ได้ยื่นเอกสาร

ตามเงื่อนไขในคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ข้อ ๒.๑.๑๖ ข้อ ๒.๒.๑๖ ตามที่คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์กำหนด ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๒.๓



การกำหนดเงื่อนไขใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง

(ขัดกับ ม. 9)

EXAMPLE

ประเด็นนี้พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามเงื่อนไขในคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของอุปกรณ์ต่าง ๆ ข้อ ๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานกราฟฟิกระบบแมคอินทอช สำหรับผู้สอน จำนวน ๑ เครื่อง ข้อ ๒.๑.๑๖ กำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเสนอราคา ข้อ ๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานกราฟฟิกระบบแมคอินทอชพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๓๐ เครื่อง ข้อ ๒.๒.๑๖ กำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเสนอราคา เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า คณะกรรมการพิจารณาผลฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะได้พิจารณา และยึดรายการจากคำของบประมาณเป็นหลัก ในการดำเนินการ และคำนึงถึงประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับ ซึ่งในปัจจุบันจะเห็นได้ว่า ระบบปฏิบัติการ IOS เข้ามามีบทบาทมาก ผู้เรียนจึงจำเป็นต้องได้รับทางเลือกที่หลากหลาย อีกทั้งรายการชดเชยปฏิบัติการกราฟฟิกระบบและพัฒนาโปรแกรม AR เป็นครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ระบบปฏิบัติการขั้นสูงกว่าปกติ จึงได้กำหนดเป็นระบบแมคอินทอช

ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนได้รับงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ประกอบการกำหนดการเป็นตัวแทนจำหน่ายตามเงื่อนไขในคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ข้อ ๒.๑.๑๖ และข้อ ๒.๒.๑๖ มีความจำเป็นที่จะต้องมีตัวแทนจำหน่ายที่ต้องบำรุงรักษา หรือบริการหลังการขายที่สามารถติดต่อได้อย่างรวดเร็ว เพื่อเป็นการป้องกันและรักษาประโยชน์ของทางราชการ ซึ่งเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓



การกำหนดเงื่อนไขใกล้เคียงกับยี่ห้อโดยยี่ห้อหนึ่ง

(ขัดกับ ม. 9)

EXAMPLE

ข้อ ๑.๒๓ แล้ว แต่คณะกรรมการพิจารณาไม่เห็นพ้องด้วย เนื่องจาก ได้กำหนดเงื่อนไขในคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ ข้อ ๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานกราฟฟิกแบบระบบแมคอินทอช สำหรับผู้เสนอ จำนวน ๑ เครื่อง ข้อ ๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานกราฟฟิกระบบแมคอินทอช จำนวน ๓๐ เครื่อง ที่กำหนดแบบระบบแมคอินทอช มีเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อแอปเปิ้ลเท่านั้นที่เข้าแข่งขันเสนอราคาได้ การกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจึงไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมต่อผู้แข่งขันเสนอราคา และขัดกับหลักการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๙ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือยี่ห้อของพัสดุและการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ข้อ ๑.๒.๑ ที่กำหนดว่า "การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อให้เกิดเคียงยี่ห้อโดยยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ" ดังนั้น ข้อกล่าวอ้างของผู้ขอประมูลรายบริษัท จำกัด ฟิงซัน ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ และดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป ดังนั้น จึงให้ ตามนัยมาตรา ๑๑๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติฯ



การกำหนดยี่ห้อ

EXAMPLE

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ จำกัด ฟิงซัน แจ้งตามหนังสือ ที่ จำกัด ขออุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ลงวันที่ ว่า บริษัท และเอกสารประกวดราคาซื้อเครื่องทำน้ำเย็นซิลเลอร์ ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ ตามประกาศ จำกัด ฟิงซัน ขออุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา พร้อมเปลี่ยนวัสดุและอุปกรณ์ประกอบ พร้อมติดตั้ง ๓ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เลขที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เลขที่โครงการ จำกัด ฟิงซัน เงินงบประมาณ จำนวน ๑๖,๐๕๐,๐๐๐ บาท ราคากลาง จำนวน ๑๖,๐๕๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับฟังความคิดเห็น ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ รวมระยะเวลา ๖ วัน ผู้ขออุทธรณ์ไม่ได้วิจารณ์

๑.๓ กรณีนี้ใช้เกณฑ์ราคา มีผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๔ ราย ผ่านการพิจารณา จำนวน ๒ ราย ไม่ผ่านการพิจารณา จำนวน ๒ ราย



หลักการในการกำหนด TOR

ว 198

ตัวอย่าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานในส่วนการจัดทำเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

- ❖ 1. ให้กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนระหว่างเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	- เกณฑ์ราคา	กำหนดน้ำหนักร้อยละ 60
	- เกณฑ์อื่น	กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40

- ❖ 2. เกณฑ์คุณภาพตามข้อ 1 ให้พิจารณาเลือกเกณฑ์คุณภาพหลักซึ่งอาจประกอบด้วย ต้นทุนของวัสดุสิ้นเปลืองอายุการใช้งาน มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ บริการหลังการขาย ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น เป็นต้น โดยเกณฑ์คุณภาพหลักจะต้องมีเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วยทุกครั้ง และให้กำหนดน้ำหนักการให้คะแนนเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุด

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	เกณฑ์อื่น ประกอบด้วย	
	- ข้อเสนอด้านเทคนิค	กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30
	- บริการหลังการขาย	กำหนดน้ำหนักร้อยละ 10
	<u>รวมเท่ากับ</u>	ร้อยละ 40



หลักการในการกำหนด TOR

ว 198

ตัวอย่าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานในส่วนการจัดทำเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

- ❖ 3. ให้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์คุณภาพตามข้อ 2 พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนและวิธีการประเมินหรือการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อยด้วย

<u>ตัวอย่างเช่น</u>	ข้อเสนอด้านเทคนิค (กรณีการจัดซื้อเครื่องเอชพีเลิสดำ) (น้ำหนักร้อยละ 30) ประกอบด้วย	
	(1) คุณภาพประสิทธิภาพของระบบตรวจสอบ	ร้อยละ 20
	(1.1) ความสามารถในการทะลวง	ร้อยละ 10
	(1.2) ความสามารถในการแยกเนื้	ร้อยละ 5
	(1.3) ความสามารถในการตรวจพบ	ร้อยละ 5
	(2) ปริมาณการตรวจหังผล	ร้อยละ 10



หลักการในการกำหนด TOR

ว 198

ตัวอย่าง
การจัดทำร่างขอบเขตของงานในส่วนการจัดทำเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

คุณภาพประสิทธิภาพของระบบตรวจสอบ ให้น้ำหนักร้อยละ 20
วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน

พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

1. ความสามารถในการทะลุทะลวง ให้น้ำหนักร้อยละ 10 มี
ความสามารถในการทะลุทะลวงแผ่นเหล็กหนาได้ โดยมีค่าอ้างอิงใน
การให้คะแนน ดังนี้

ความสามารถ	คะแนน
สามารถทะลุทะลวงแผ่นเหล็กหนาได้ 321 - 330 มิลลิเมตร	25 คะแนน
สามารถทะลุทะลวงแผ่นเหล็กหนาได้ 331 - 340 มิลลิเมตร	50 คะแนน
สามารถทะลุทะลวงแผ่นเหล็กหนาได้ 341 - 350 มิลลิเมตร	75 คะแนน
สามารถทะลุทะลวงแผ่นเหล็กหนาได้มากกว่า 350 มิลลิเมตรขึ้นไป	100 คะแนน



หลักการในการกำหนด TOR

ว 198

ตัวอย่าง
การจัดทำร่างขอบเขตของงานในส่วนการจัดทำเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

2. ความสามารถในการแยกเห็น ให้น้ำหนักร้อยละ 5 มีความสามารถ
ในการแยกเห็นระยะห่างระหว่างเส้นลวดที่วางขนานกัน
โดยความสามารถในการแยกเห็นในค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

ความสามารถ	คะแนน
ค่าอ้างอิงระยะห่างในแนวนอน 4 มิลลิเมตร และในแนวตั้ง 3 มิลลิเมตร	20 คะแนน
ค่าอ้างอิงระยะห่างในแนวนอน 5 มิลลิเมตร และในแนวตั้ง 4 มิลลิเมตร	60 คะแนน
ค่าอ้างอิงระยะห่างในแนวนอนมากกว่า 5 มิลลิเมตรขึ้นไป และในแนวตั้งมากกว่า 4 มิลลิเมตรขึ้นไป	100 คะแนน



พิจารณาให้คะแนนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดใน TOR

EXAMPLE

เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า คณะกรรมการพิจารณาผลฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ขอเสนอได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ๙๐.๐๐ คะแนน ส่วนผู้ชนะการเสนอราคาได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ๙๒.๗๑ คะแนน เนื่องจากผู้ขอเสนอไม่ใช้ผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด จึงไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะการเสนอราคา แต่คณะกรรมการพิจารณาขอเสนอไม่เห็นพ้องด้วย เนื่องจาก

ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น และได้แบ่งเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นเกณฑ์ย่อย ประกอบกับ

ได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อยให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบแต่ต้น แต่เมื่อถึงขั้นตอน

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ได้พิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ย่อยไม่เป็นไป

ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๗.๒ เช่น หัวข้อประสบการณ์และผลงานของผู้เสนอราคา กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน (๑) เสนอผลงานในช่วงปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ (๒๐ คะแนน) (๒) เสนอผลงานก่อนปี ๒๕๖๒ (๐ คะแนน)

โดยผู้ขอเสนอได้คะแนน ๑๘ คะแนน ก่อให้เกิดการโต้แย้งและเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน และขัดกับหนังสือ

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๕๐๕.๒/ว ๑๙๘

ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนด

เกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ข้อ ๑.๓ ซึ่งเป็นสาระสำคัญ ดังนั้น ข้อกล่าวอ้าง

ของผู้ขอเสนอฟังขึ้น และมีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ จึงให้ ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง

นี้ และดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป ตามนัยมาตรา ๑๑๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



ว 989

แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดแสดงนิทรรศการ



การจ้างงาน

ว 989

1. ตามระเบียบฯ ข้อ 83 ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยกำหนดกรณี

- (1) การให้เกณฑ์ราคาสำหรับการซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เป็นมาตรฐาน และมีคุณภาพดีเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน
- (2) การให้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นสำหรับการซื้อพัสดุที่มีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูง หรือมีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุที่มีคุณภาพดีตามความต้องการใช้งานและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ โดยพิจารณาจากคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- (3) การให้ผู้ประกอบการแข่งขันแข่งขันกันในด้านเทคนิค หรือเทคโนโลยีที่ไม่เหมือนกัน แต่อยู่ในวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายเดียวกัน แล้วจึงพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอตามเกณฑ์ (1) หรือ (2) ต่อไป



การจ้างงาน

ว 989

2. คณะกรรมการวินิจฉัยได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เพื่อคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ แต่ในการกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำเอกสารประกวดราคาหรือหนังสือเชิญชวน หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เกณฑ์เฉพาะคุณภาพหลัก โดยมีได้กำหนดเกณฑ์ของของแต่ละเกณฑ์คุณภาพหลัก ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบตั้งแต่ในเอกสารประกวดราคาหรือหนังสือเชิญชวน (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการคดีข้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำนวณที่ กก (การก) ๐4๓5.2/ว 198 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น)

3. เนื่องจากปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาสำหรับการจ้างจัดขนส่งนิรทรรถ ไม่มีมาตรฐานชัดเจน ทำให้เกิดความไม่เท่าเทียมกันในการสมัครรับและข้อเสนอหรือเงื่อนไขในการพิจารณา คณะกรรมการพิจารณาการรับและข้อเสนอเรื่องพิจารณาว่า หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ไม่ถูกต้อง และต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นเพื่อ ปกป้องผลประโยชน์ของรัฐให้ชัดเจน เนื่องจากขัดกับหลักการตามมาตรา 8 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติฯ



การกำหนดแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดแสดงนิทรรศการ

ว 989

๑. การกำหนดแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดแสดงนิทรรศการ โดยหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการจัดแสดงนิทรรศการและกำหนดแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลือกผู้เสนอราคาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการจัดแสดงนิทรรศการและกำหนดแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

๑.๒ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลือกผู้เสนอราคาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการจัดแสดงนิทรรศการและกำหนดแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

➔ หน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในแต่ละเกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ 100

➔ กำหนดเกณฑ์ย่อยของแต่ละเกณฑ์คุณภาพ โดยให้หน่วยงานของรัฐกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนและกำหนดคะแนนขั้นต่ำของแต่ละเกณฑ์ย่อย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำของแต่ละเกณฑ์ย่อยตามที่กำหนด และเมื่อรวมคะแนนทั้งหมดแล้วคะแนนรวมต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนดด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 หรือผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

➔ เมื่อหน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้หน่วยงานของรัฐสามารถให้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะ หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือสามารถใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามมาตรา 65 วรรคหนึ่ง ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ก็ได้ โดยให้อธิบายด้วย ไม่เกิน 3 ราย



๒. สารวิเทศพจนานุกรมที่พูดภาษาหรือภาษาถิ่นอื่น

ว 989

๒.๑ การจ้างจัดแสดงนิทรรศการที่จัดแสดงภาษาหรือภาษาถิ่นอื่น โดยหน่วยงานของรัฐและกำหนดแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

ให้เข้าไปใช้กับวิธีคัดเลือกโดยอนุโลมด้วย



ตัวอย่าง

การจัดทำร่างขอบเขตของงานและการกำหนดเกณฑ์การให้นำหนักคะแนน และตารางผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดแสดงนิทรรศการ

ว 989

ประเภทและสาระของงาน

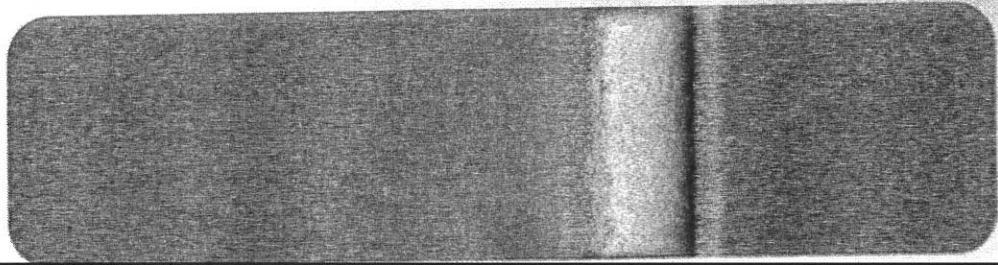
1. การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน
2. แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน
3. การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด
4. แผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ



เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดแสดงนิทรรศการ

ว 989

ลักษณะการวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน



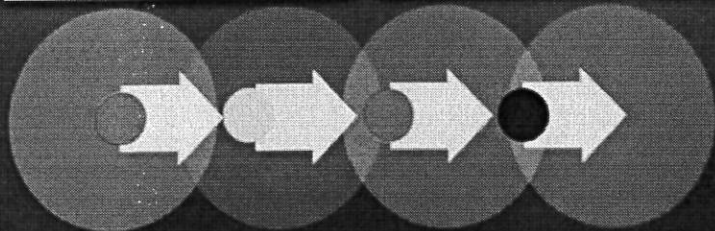
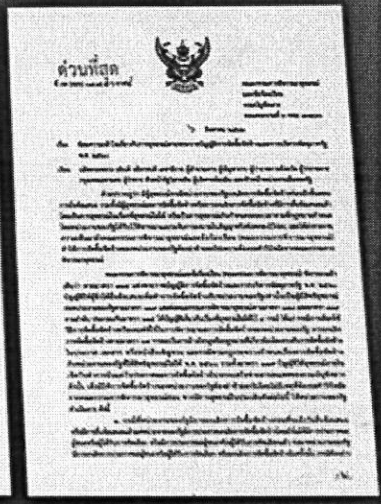
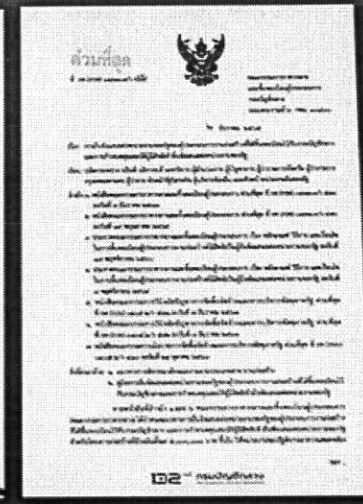
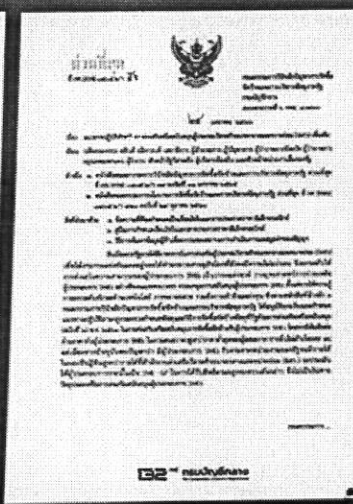
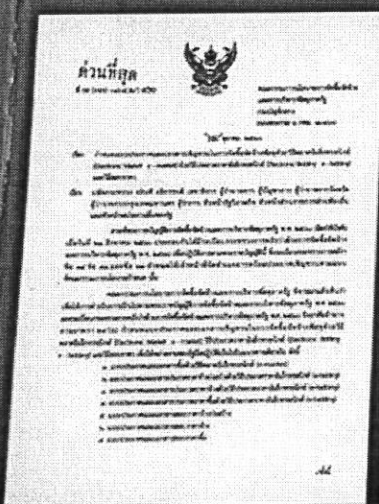


หนังสือเวียน

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

ข้อความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติ

เกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



รวบรวมโดย

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐต่างๆ หรือประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก ค่าจัดซื้อพวงหรีดหรือพวงมาลา ค่ากระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ค่าของขวัญหรือของชำร่วยเพื่อแสดงความยินดี หรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารรายวันหรือรายสัปดาห์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ที่จะเข้าข่ายเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ประกอบกับหากเป็นกรณีที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ แล้ว กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

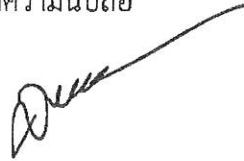
๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยตาราง ๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตน์โชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

แบบทำหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ตาราง 1

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2	- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่างๆ - ค่าหรีดหรือพวงมาลา
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป่า ค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนล ค่าของที่ระลึกวิทยากร
4	- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม - ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม
5	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐ เป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย
6	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
7	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
8	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้าย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพัก ที่ทางราชการจัดไว้ให้
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อนของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะ

ลำดับ	รายการ
	เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็กที่อยู่ในสังเคราะห์ของราชทางการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
10	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
11	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
12	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
13	ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน
14	ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก
15	ค่าน้ำดื่ม

ตาราง 2

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมีอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการจัดประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุม ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายใน หน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
3	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสาร ที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
4	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มีใช้ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ของส่วนราชการที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
5	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
6	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบว่าด้วยรถราชการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาะสมแก่ การจัดการรถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหามาใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน
7	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดรถยนต์ ส่วนกลางได้
8	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
9	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งหรือพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
10	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาล

ลำดับ	รายการ
	ที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
11	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่ภารกิจปกติในการดูแลสัตว์
12	<p>ค่าสาธารณูปโภค เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของหน่วยงานของรัฐและบ้านพักราชการ - ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ - ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
13	การบริจาคหรือการดำเนินการเพื่อการกุศล เช่น บัตรการกุศล
14	ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาบัน องค์กร หรือสโมสรต่างๆ
15	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสันทนากการ หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน



๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือในปีได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งขณะนี้ปรากฏว่ามีหน่วยงานของรัฐจำนวนมากไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวต่อไป

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายเงินได้อย่างต่อเนื่อง เกิดประโยชน์สูงสุด มีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจได้อย่างรวดเร็ว และช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๗ และข้อ ๑๐๕ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ทุกรายการ ไว้ใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการเลือก (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการ และเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องดำเนินการเลือก (LIST) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai และตรวจสอบรายงานการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณก่อนส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน เป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai

๒. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการเลือก (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินในระบบ New GFMS Thai ภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

๓. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอเบิกงบประมาณที่ได้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณไว้แล้ว ให้ขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai โดยให้จัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. เมื่อดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) แล้วเสร็จตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐ เรียกรายงานจากระบบ New GFMS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๒ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอขยายเวลา เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

๕. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการขอขยายเวลา เบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญชัย จรัสแสงสมบูรณ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๓



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕/๒/ว ๔๑๐
ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และวิธีสอบราคา ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขต ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอด้วย” และวรรคสาม กำหนดว่า “ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้” จากข้อกำหนดดังกล่าว เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงควรกำหนดแนวทางในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) สำหรับการซื้อ การจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง การจ้างก่อสร้าง และการเช่าสังหาริมทรัพย์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) สำหรับการซื้อ การจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง การจ้างก่อสร้าง และการเช่าสังหาริมทรัพย์ มีความชัดเจนและสามารถนำไปใช้ ในการปฏิบัติงานได้ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง และวรรคสาม สามารถดำเนินการได้ดังนี้

แนวทาง ...

แนวทางที่ ๑ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการซื้อหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง แล้วแต่กรณี และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติฯ

แนวทางที่ ๒ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการจัดทำร่าง TOR อย่างละเอียด และเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การจัดทำร่าง TOR อย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- (๑) ความเป็นมา
- (๒) วัตถุประสงค์
- (๓) คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- (๔) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ
- (๕) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ
- (๖) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๗) วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร
- (๘) งวดงานและการจ่ายเงิน
- (๙) อัตราค่าปรับ
- (๑๐) การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ดังนั้น จึงเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่จะพิจารณาดำเนินการตามแนวทางข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

บุษมา ภัททิศา

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

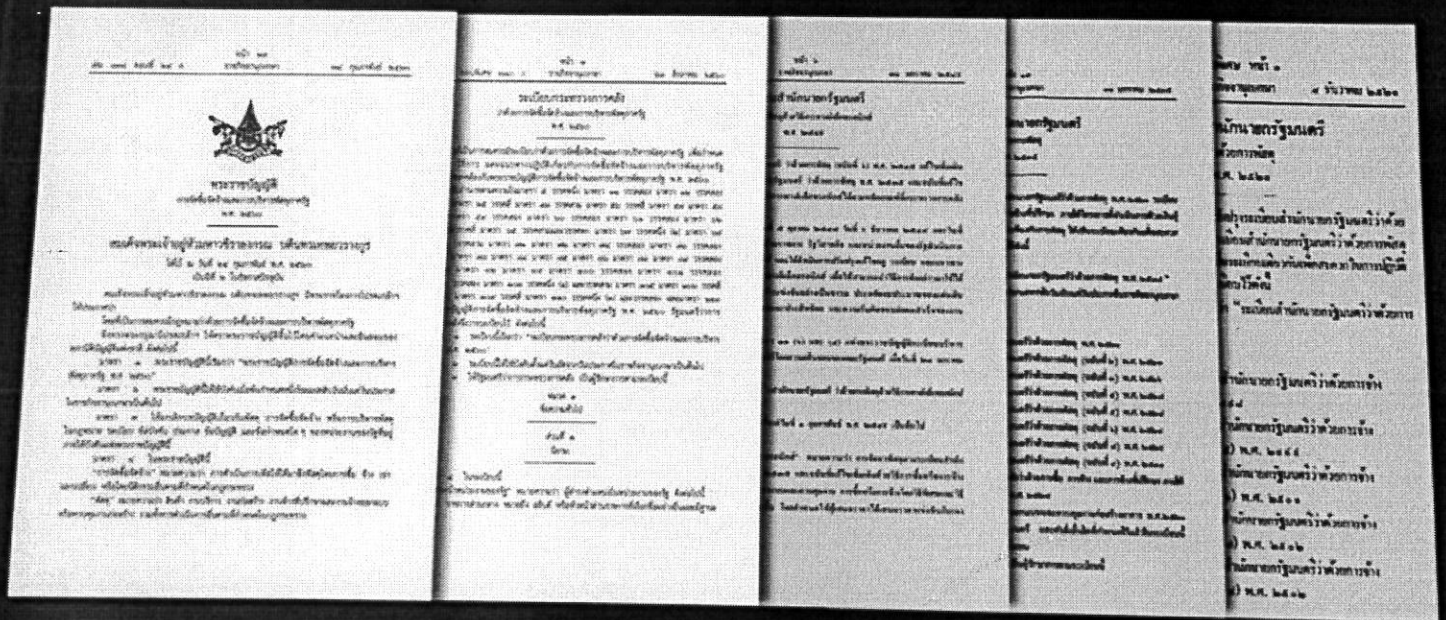
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



กฎหมายและระเบียบ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวง
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- และประกาศคณะกรรมการต่างๆ



รวบรวมโดย
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เว็บไซต์ : www.cmatthai.com
อีเมล : cmatthai.th@gmail.com



ไขข้อกังท้วงจาก สตง. และกรณีศึกษา



วิทยากร : นายมนเทียร เจริญ