แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล อส./ชพ./ชช.

|  |
| --- |
| 1. ข้อมูลส่วนบุคคล |
| 1. ชื่อ – สกุล........................………………………………………....................................……………………………….…………2. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน).... ……………………………...........................……......……ระดับ…..............................….………..ตำแหน่งเลขที่……...………..............................…….งาน/ฝ่าย..................................................................................สำนัก/กอง………………………………...........………อบต./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบจ……...………….....................…….อัตราเงินเดือนปัจจุบัน……..................………….บาทเงินเดือนขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนที่จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น.....................................บาทตำแหน่งสุดท้ายก่อนมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 (ก่อน 1 มกราคม 2559)ตำแหน่ง..........................................................ระดับ.............................ตำแหน่งเลขที่......................................ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ……………………………………………...............................................…………………………..3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง………………………….........................ระดับ................................………ตำแหน่งเลขที่….…..…......................................งาน/ฝ่าย.................................................………………………….สำนัก/กอง.......................................................อบต/เทศบาล/อบจ...........................................…………………..4. ประวัติส่วนตัวเกิดวันที่…….....…..เดือน…............……………………พ.ศ……….....……..(อายุ................ปี................เดือน)อายุราชการ.......………….ปี……………….เดือน......................วัน5. ประวัติการศึกษา คุณวุฒิและวิชาเอกวันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน…………...........................………… …………...………….………………………………………. ……………………….................………………................................. ………………….................................................... ……….........……………………. ………………………………………...... ......................................................................... ............................................………………....................................................................................…….….……… …………….........………………. ………………………………………..... .......................................................……………… ........................………………… 6. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ) วัน เดือน ปี ตำแหน่ง/ระดับ อัตราเงินเดือน สังกัด………………............... ..............……….…………………… ..………………….……………… ..................………………………..………………............... ..............……….…………………… ..………………….……………… ..................………………………..………………............... ..............……….…………………… ..………………….……………… ..................………………………..………………............... ..............……….…………………… ..………………….……………… ..................………………………..………………............... ..............……….…………………… ..………………….……………… ..................………………………..………………............... ..............……….…………………… ..………………….……………… ..................………………………..………………............... ..............……….…………………… ..………………….……………… ..................……………………….. |

- 2 –

|  |
| --- |
| 1. ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ) |
| 7. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน วัน/เดือน/ปี ระยะเวลา หลักสูตร สถาบัน ...................... ............................... ........................................................... .......................................... ...................... ............................... .......................................................... ........................................... ...................... ............................... ........................................................... .......................................... ...................... ............................... .......................................................... ........................................... ...................... ............................... ........................................................... .......................................... ...................... ............................... .......................................................... ...........................................8. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้าง เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน  กรรมการ อนุกรรมการ ทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น) ....................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................9. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง 6 ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี นับจากปัจจุบันลงไป รอบการประเมิน.....................................................................ผลการประเมินระดับ...................................... รอบการประเมิน.....................................................................ผลการประเมินระดับ...................................... รอบการประเมิน.....................................................................ผลการประเมินระดับ...................................... รอบการประเมิน.....................................................................ผลการประเมินระดับ...................................... รอบการประเมิน.....................................................................ผลการประเมินระดับ...................................... รอบการประเมิน.....................................................................ผลการประเมินระดับ......................................10. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี) .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ....................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................11. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ชื่อใบอนุญาต.............................................................................................................................................. วันที่ออกใบอนุญาต.......................................................วันหมดอายุ..........................................................  |

- 3 –

|  |
| --- |
| 2. หน้าที่ ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมิน |
| 1. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน ..................................................................................................................................................................... ..................................................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................................2. หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งที่จะขอประเมิน ..................................................................................................................................................................... ..................................................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................................3. ความต้องการของตำแหน่ง 3.1 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง 3.1.1 คุณวุฒิการศึกษา...................................................................................................................... 3.1.2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ปี).............................................. 3.1.3 ประสบการณ์ในการทำงานในสายงานที่จะประเมิน (ปี) ปฏิบัติหน้าที่อะไร................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................. 3.1.4 ความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน (อย่างไร) .................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................. 3.1.5 เงือนไขอื่นๆ (1) เงินเดือน ⬜ ยังไม่ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ⬜ ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ⬜ สูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  (2) การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด หลักสูตร............................................................................................................................ หลักสูตร............................................................................................................................3.2 คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว 3.2.1 ความรู้ (ระบุความรู้ด้านต่างๆ ที่จำเป็นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานใน ตำแหน่งดังกล่าว และ/หรือความรู้พิเศษที่จะช่วยในการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น  ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ) .................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................... |

-4-

|  |
| --- |
| 2. หน้าที่ ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมิน |
|  3.2.2 ความสามารถ (ระบุความสามารถที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว แลหรือความสามารถพิเศษที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ความสามารถในการเขียนบันทึก ความสามารถในการเสนอเรื่องที่จะพิจารณาต่อที่ประชุม ฯลฯ).................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... 3.2.3 ทักษะที่จำเป็น หรือความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน  ...................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................3.2.4 คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ยกเว้นความอุตสาหะ มนุษยสัมพันธ์ และความสามารถในการสื่อความหมาย ซึ่งกำหนดไว้แล้วในแบบประเมิน) ......................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................... |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ).........................................................(ผู้ขอรับการประเมิน)

 (.........................................................)

 (ตำแหน่ง)..............................................................

 วันที่.............../............................................./....................

-5-

|  |
| --- |
| **การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด หรือ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี)** |
| 1. คุณวุฒิการศึกษา ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพำหรับตำแหน่ง ( ) ไม่ตรง ( ) ได้รับกรยกเว้น (ตามมติ...................ครั้งที่.....................................................................................)2. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ( ) ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่..............................................................................................................3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ( ) ติดต่อกัน.......................ปี ( ) ไม่ติดต่อกับแต่ครบ...............................ปี ( ) อื่น ๆ ...........................ปี4. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหดตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำลงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลด้วย) ( ) ตรงตามที่กำหนด (สายงานที่จะแต่งตั้ง...........ปี.............เดือน สายงานเกื้อกูล...........ปี............เดือน) ( ) เวลาทวีคูณ (สายงานที่จะแต่งตั้ง...........ปี...............เดือน สายงานเกื้อกูล...........ปี..............เดือน) ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด (สายงานที่จะแต่งตั้ง..........ปี..........เดือน สายงานเกื้อกูล..........ปี.............เดือน) ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา ( ) อื่น ๆ การนับระยะเวลาเกื้อกูลตาม....................................................................................................................... ..................................................................................................................................................................... (กรณีการนับระยะเวลาเกื้อกูลให้ระบุว่าปฏิบัติตามหนังสือฉบับใด/การขอเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมติ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.ครั้งที่.................(โดยสามารถนับระเวลาเกื้อกูลได้ร้อยละ................)5. อัตราเงินเดือน ( ) ตรงตามหลักเกณฑ์ ( ) ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์6. ประวัติการดำเนินการทางวินัย ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัยระดับโทษ.............................................เมื่อ....................................................... ( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ( ) กำลังอยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย7. ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ( ) เป็นไปตามที่กำหนด ( ) ไม่เป็นไปตามที่กำหนด........................................................................................................................ |

-6-

|  |
| --- |
| **การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด หรือ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี)** |
| 8. การอบรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด ( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน9. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ถ้ามี) ( ) มี ( ) ไม่มีสรุปผลการตรวจสอบผู้ขอรับการประเมิน ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมกรประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์........................................................................................................................... |

(ลงชื่อ)...........................................................(ผู้ตรวจสอบ)

(..........................................................)

(ตำแหน่ง)............................................................

วันที่................../......................................../........................

**ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติละประเมินผลงาน**

( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน

( ) ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน เนื่องจาก......................................................................................................

(ลงชื่อ)...............................................................

(................................................................)

(ตำแหน่ง)................................................................

วันที่............../....................................../....................